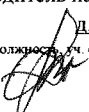


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №92

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель направления
Д.Ю.Н., проф.
(должность, уч. степень, звание)

В.В. Цмай
(подпись)
«29» июня 2020 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы трудового права»
(Название дисциплины)

Код специальности	38.05.02
Наименование специальности	Таможенное дело
Наименование направленности	Правоохранительная деятельность
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербург 2020г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

К.Ю.Н., доц.

должность, уч. степень, звание



29.06.2020

подпись, дата

К.С. Харин

инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 92

«29» июня 2020 г, протокол №10

Заведующий кафедрой № 92

К.Ю.Н., доц.

должность, уч. степень, звание



29.06.2020

подпись, дата

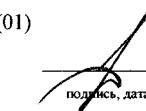
А.А. Боев

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.05.02(01)

доц., к.п.н.

должность, уч. степень, звание



29.06.2020

подпись, дата

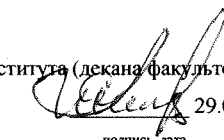
П.М. Алексеева

инициалы, фамилия

Заместитель директора института (декана факультета) № 9 по методической работе

доц., к.ю.н., доц.

должность, уч. степень, звание



29.06.2020

подпись, дата

Е.И. Сергеева

инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Основы трудового права» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки студентов по специальности «38.05.02 «Таможенное дело» направленность «Правоохранительная деятельность». Дисциплина реализуется кафедрой №92.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-8 «способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-6 «способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности»;

профессиональных компетенций:

ПК-22 «способность противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности»;

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с общественными отношениями по охране прав и свобод человека в области основ трудового права

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью дисциплины «Основы трудового права» является подготовка юристов, специализирующихся в области таможенного дела, не только умеющих правильно применять действующее законодательство, но и обладающих способностью оптимально адаптироваться к законодательным преобразованиям в сфере таможенного регулирования наемного, т.е. несамостоятельного труда.

В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование социально-личностных и общекультурных компетенций, например, таких качеств, как целеустремленность, организованность, ответственность.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК-8 «способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности»:

знать - критерии выделения конституционно-правовых норм в самостоятельный институт основ трудового права, являющийся структурной частью конституционного права;

уметь - сопоставлять общие гарантии конституционных прав и свобод с гарантиями трудовых прав;

владеть навыками - анализа правовых явлений.

ОПК-6 «способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности»:

знать – основные положения трудового законодательства, методы правовой оценки результатов деятельности;

уметь – проводить юридическую оценку деятельности, применять научные методы исследования;

владеть навыками – анализа правовой информации, составления юридических документов

ПК-22 «способность противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности»:

знать - содержание тех норм Конституции Российской Федерации, которые гарантируют каждому предоставление защиты трудовых прав;

уметь - правильно применять правовые нормы, регулирующие условия и порядок назначения, а также размер и формы адаптации государственных пособий;

владеть методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

–гражданское право;

–основы гражданского и арбитражного процесса;

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

–конституционно-правовой институт социальной защиты.

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№5
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	3/ 108	3/ 108
<i>Аудиторные занятия</i> , всего час., <i>В том числе</i>	16	16
лекции (Л), (час)	8	8
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	8	8
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)	9	9
<i>Самостоятельная работа</i> , всего	83	83
Вид промежуточной аттестации: зачет, экзамен, дифференцированный зачет (Зачет. Экз. Дифф. зач)	Экз.	Экз.

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 5					
Раздел 1 Общая часть	1	1			7
Тема 1.1. Предмет, метод и система трудового права.					
Тема 1.2. Источники трудового права.	1	1			4
Тема 1.3. Функции и принципы трудового права.	1	1			4
Тема 1.4. Субъекты трудового права.	1	1			4
Тема 1.5. Система правоотношений трудового права.	1	1			4
Тема 1.6. Социальное партнерство в сфере труда.	1	1			5
Раздел 2 Особенная часть					
Тема 2.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	1	1			5
Тема 2.2. Трудовой договор.	1	1			5
Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха.					5
Тема 2.4. Гарантии и компенсации.					5
Тема 2.5. Трудовая дисциплина.					5
Тема 2.6. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.					5
Тема 2.7. Материальная ответственность сторон трудового договора.					5
Тема 2.8. Охрана труда.					5
Тема 2.9. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда.					5
Тема 2.10. Трудовые споры.					5
Тема 2.11. Международно-правовое регулирование труда.					5
Итого в семестре:	8	8			83

Итого:	8	8	0	0	83
--------	---	---	---	---	----

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
№1	<p>1.1. Предмет, метод и система трудового права.</p> <p>Понятие труда и общественной организации труда.</p> <p>История правового регулирования труда в европейских странах и России.</p> <p>Понятие наемного несамостоятельного труда, являющегося предметом правового регулирования отрасли трудового права.</p> <p>Предмет трудового права: трудовые отношения работников и работодателей и иные общественные отношения, непосредственно связанные с трудовыми отношениями.</p> <p>Классификация общественных отношений, составляющих предмет трудового права.</p> <p>Метод регулирования трудового права. Способы и приемы правового воздействия на общественные отношения, входящие в состав предмета отрасли: способ определения правосубъектности; способ установления, изменения и прекращения связей в сфере трудового права; способ определения содержания правовых связей; способ поддержания и обеспечения правовых связей.</p> <p>Система трудового права. Соотношение системы трудового права и системы законодательства о труде. Система науки трудового права.</p> <p>Отграничение трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудом (гражданского, административного, социального обеспечения и др.).</p>
№1	<p>1.2. Источники трудового права.</p> <p>Понятие и классификация источников трудового права.</p> <p>Факторы, определяющие элементный состав системы источников трудового права.</p> <p>Законодательные акты и акты исполнительно-распорядительных органов.</p> <p>Конституция Российской Федерации как основной источник трудового права.</p> <p>Значение и общая характеристика Трудового кодекса Российской Федерации.</p> <p>Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в сфере регулирования</p>

	<p>социально-трудовых отношений.</p> <p>Единство и дифференциация правового регулирования труда. Общие и специальные нормы трудового права.</p> <p>Действие норм трудового права во времени, пространстве и по кругу лиц. Исчисление сроков.</p> <p>Нормативные соглашения и договоры как источники трудового права. Соотношение международных договоров и российского законодательства о труде.</p> <p>Коллективные договоры и соглашения. Генеральные соглашения. Коллективные договоры. Трудовой договор как источник прав и обязанностей работодателя и работника. Правовая природа индивидуально-договорного регулирования.</p> <p>Локальные правовые акты. Задачи локального регулирования отношений в сфере труда. Виды локальных нормативных актов.</p> <p>Место постановлений Конституционного Суда Российской Федерации в системе источников трудового права.</p> <p>Роль и значение постановлений Пленума Верховного суда Российской Федерации</p>
№1	<p>1.3. Функции и принципы трудового права.</p> <p>Понятие, виды и классификация функций трудового права. Регулятивная и охранительная функции трудового права. Идеологическая (воспитательная) функция. Социальная и производственная функции. Защитная функция. Социальное партнерство. Экономическая (производственная) функция.</p> <p>Понятие и виды принципов трудового права. Значение принципов трудового права и их соотношение с функциями трудового права. Общеправовые, межотраслевые и отраслевые принципы в сфере трудового права. Общая характеристика и содержание основных принципов трудового права.</p>
№1	<p>1.4. Субъекты трудового права.</p> <p>Виды субъектов трудового права. Определение круга субъектов, дифференциация субъектов трудового права: субъекты основные и вспомогательные или производные. Общая характеристика субъекта трудового права: правосубъектность как способность к правообладанию; правообладание; юридически значимые действия; ответственность; юридические гарантии.</p> <p>Работник как субъект трудового права. Общее определение трудовой правосубъектности работника. Содержание, виды и условия отраслевой трудовой правосубъектности работника. Специальная правосубъектность работника: виды и основания дифференциации. Правовой статус работника.</p> <p>Работодатель как субъект трудового права. Общее определение правосубъектности работодателя. Виды работодателей и особенности их правовой личности. Содержание правосубъектности работодателя. Основные права и обязанности</p>

	<p>работодателя.</p> <p>Профессиональные союзы как субъекты трудового права. Роль профсоюзов в условиях многоукладной экономики. Юридические основы правосубъектности профсоюзов. Общая характеристика правосубъектности профсоюзов. Содержание и условия правосубъектности профсоюзов по российскому праву. Основные (статутные) права и обязанности профсоюзов в сфере трудового права. Гарантии профсоюзной деятельности.</p> <p>Роль и место государства в сфере трудового права. Основные функции и формы деятельности государства в сфере труда. Взаимоотношения государства и других субъектов трудового права.</p>
№1	<p>1.5. Система правоотношений трудового права.</p> <p>Понятие и система правоотношений в трудовом праве.</p> <p>Понятие и содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.</p> <p>Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми. Классификация правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми отношениями. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми правоотношениями. Субъекты, объект и содержание этих правоотношений.</p>
№1	<p>1.6. Социальное партнерство в сфере труда.</p> <p>Понятие и уровни социально-партнерских правоотношений. Формы и принципы социального партнерства. Органы социального партнерства. Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений. Иные комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.</p> <p>Понятие, формы и значение коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений. Правовые основы коллективно-договорного регулирования.</p> <p>Представительные органы работников и работодателей, участвующие в процессе коллективных переговоров и заключении (изменении) коллективного договора, содержание и правовые последствия их деятельности.</p> <p>Порядок заключения коллективного договора. Структура и содержание коллективного договора. Классификация условий коллективного договора. Действие коллективного договора и контроль за его выполнением.</p> <p>Понятие и виды соглашений. Содержание соглашений и сфера их действия.</p> <p>Ответственность за невыполнение коллективных договоров и соглашений.</p>
№2	<p>2.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.</p> <p>Конституционно-правовые основы защиты от безработицы. Государственная политика содействия занятости в условиях рынка труда и ее нормативная база.</p>

	<p>История правового регулирования обеспечения занятости в России. Правовое регулирование занятости в современных условиях. Понятие и формы занятости. Понятие безработицы. Правовой статус безработного. Понятие трудоустройства. Правовая организация трудоустройства. Социальное партнерство в сфере отношений по трудоустройству. Субъекты отношений по трудоустройству, их права и обязанности. Государственная служба занятости, ее права и обязанности. Основные виды содействия трудоустройству. Особенности трудоустройства отдельных категорий граждан. Трудоустройство иностранных граждан.</p>
№2	<p>2.2. Трудовой договор.</p> <p>Понятие трудового договора. Сущность трудового договора как категории трудового права. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров, связанных с выполнением работ (услуг). Содержание и форма трудового договора. Существенные условия трудового договора. Дополнительные условия трудового договора и порядок их применения. Виды трудовых договоров. Особенности содержания отдельных видов трудовых договоров. Общий порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Порядок и условия изменения трудового договора. Перевод, перемещение, отстранение от работы. Правовое регулирование прекращения трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора и порядок их применения. Порядок и условия расторжения трудового договора по инициативе работника. Порядок и условия расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Особенности прекращения отдельных видов трудового договора. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Защита персональных данных работника.</p>
№2	<p>2.3. Рабочее время и время отдыха.</p> <p>Понятие рабочего времени как правовой категории. Виды и нормативы рабочего времени. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Особенности режима рабочего времени в отдельных отраслях народного хозяйства (на непрерывных производствах, на транспорте и т.п.). Конституционное право на отдых и его реализация в трудовом праве. Понятие и виды времени отдыха. Право работника на отпуск. Виды отпусков. Ежегодный оплачиваемый отпуск и порядок его предоставления. Правовое регулирование дополнительных отпусков. Отпуск без сохранения заработной платы и порядок его предоставления.</p>
№2	<p>2.4. Гарантии и компенсации.</p> <p>Общие положения. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации для работников, совмещающих работу с обучением. Другие гарантии и компенсации.</p>
№2	<p>2.5. Трудовая дисциплина.</p> <p>Понятие трудовой дисциплины и методы ее обеспечения в трудовом праве.</p>

	<p>Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Меры поощрения за успехи в работе. Дисциплинарный проступок и дисциплинарная ответственность работников. Виды дисциплинарной ответственности работников. Меры дисциплинарного взыскания и порядок их применения. Особенности дисциплинарной ответственности работников в отдельных отраслях народного хозяйства (воздушный, морской, речной, железнодорожный транспорт).</p>
№2	<p>2.6. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.</p> <p>Понятие и правовые основы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников. Формы профессиональной подготовки. Правовое регулирование повышения квалификации, обучения вторым профессиям и профессиональной переподготовки. Ученический договор, его условия и ответственность работника за их выполнение. Формы ученичества. Соотношение норм трудового и гражданского права в ученическом договоре.</p>
№2	<p>2.7. Материальная ответственность сторон трудового договора.</p> <p>Понятие и значение материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю. Ее отличие от гражданско-правовой ответственности. Условия привлечения к материальной ответственности. Виды материальной ответственности работников и порядок их применения. Определение размера ущерба, причиненного работодателю, и порядок его возмещения.</p> <p>Понятие и виды материальной ответственности работодателя перед работником. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный жизни и здоровью работника в связи с исполнением им трудовых обязанностей. Условия и порядок возмещения потерпевшему дополнительных расходов, вызванных увечьем на производстве. Условия и порядок материальной ответственности работодателя за нарушение иных обязательств перед работником.</p>
№2	<p>2.8. Охрана труда</p> <p>Понятие, содержание и значение охраны труда. Законодательство об охране труда и принципы охраны труда. Право работника на охрану труда и его гарантии. Организация охраны труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Обеспечение охраны труда. Система государственных стандартов безопасности и гигиены труда. Правила охраны труда женщин и молодежи. Охрана труда лиц с пониженной трудоспособностью.</p>
№2	<p>2.9. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда.</p> <p>Понятие и система органов надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда. Общественный контроль. Роль профсоюзов в организации надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда. Виды ответственности за нарушение законодательства о труде и охране труда.</p>

№2	<p>2.10. Трудовые споры.</p> <p>Понятие и виды трудовых споров. Трудовые конфликты как основания возникновения трудовых споров. Законодательство о трудовых спорах и принципы их разрешения. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Подведомственность индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения и реализация решений.</p> <p>Понятие и виды коллективных трудовых споров. Этапы и порядок урегулирования коллективных трудовых споров. Право на забастовку и порядок его реализации. Условия и порядок признания забастовки незаконной.</p>
№2	<p>2.11. Международно-правовое регулирование труда.</p> <p>Понятие международно-правового регулирования труда. Конституционные положения о роли источников международно-правового регулирования труда. Соотношение международных источников и национального законодательства в сфере регулирования труда. Защита основных прав и свобод человека в области труда. Защита прав, связанных с занятостью и трудоустройством. Защита от безработицы. Международно-правовое регулирование условий и охраны труда. Сотрудничество организаций работников, работодателей, государства. Мирные способы разрешения трудовых конфликтов.</p>

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 5				
1	Предмет, метод и система трудового права.	групповая дискуссия	1	№1
2	Источники трудового права.	групповая дискуссия	1	№1
3	Функции и принципы трудового права.	групповая дискуссия	1	№1
4	Субъекты трудового права.	групповая дискуссия	1	№1
5	Система правоотношений трудового права.	групповая дискуссия	1	№1
6	Социальное партнерство в сфере труда.	групповая дискуссия	1	№1
7	Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	групповая дискуссия	1	№2
8	Трудовой договор.	решение ситуационных задач	1	№2

9	Рабочее время и время отдыха.	решение ситуационных задач		№2
10	Гарантии и компенсации.	решение ситуационных задач		№2
11	Трудовая дисциплина.	решение ситуационных задач		№2
12	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.	комментированное чтение нормативно-правовых актов		№2
13	Материальная ответственность сторон трудового договора.	комментированное чтение нормативно-правовых актов		№2
14	Охрана труда.	комментированное чтение нормативно-правовых актов		№2
15	Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда.	комментированное чтение нормативно-правовых актов		№2
16	Трудовые споры.	групповая дискуссия		№2
17	Международно-правовое регулирование труда.	групповая дискуссия		№2
Всего:			8	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 5, час

1	2	3
Самостоятельная работа, всего	83	83
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	47	47
Подготовка к текущему контролю (ТК)	26	26
Контрольные работы заочников	10	10

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Трудовое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н. Д. Эриашвили, И. М. Рассолов, Р. М. Ахмедов [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2017. — 551 с. https://znanium.com/catalog/product/1028678	
	Карпова, А. В. Трудовое право : учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 316 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1033838. - ISBN 978-5-16-015455-8. https://znanium.com/catalog/product/1033838	
	Трудовое право : учебник для бакалавриата / под ред. В. М. Лебедева. — 2-е изд., перераб. — Москва: Норма : ИНФРА-М, 2020. - 368 с. - ISBN 978-5-91768-923-4. https://znanium.com/catalog/product/1071764	
	Трудовое право России: Учебное пособие / Шувалова И.А. - 2-е изд. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 251 с	

	http://znanium.com/catalog/product/898583	
	Гражданское право. В 2 т. Т. 2 : учебник / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 559 с http://znanium.com/catalog/product/791935	

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
Х Т 78	Трудовое право России : учебник для академического бакалавриата / ред.: Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - ISBN 978-5-9916-7427-0. Т. 1 : Общая часть. - 2016. - 229 с.	10
Х Т 78	Трудовое право России : учебник для академического бакалавриата / ред.: Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - ISBN 978-5-9916-7427-0. Т. 2 : Особенная часть. - 2016. - 449 с.	10
Х Т 78	Трудовое право России : практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / А. В. Гребенщиков [и др.] ; ред. В. А. Сафонов. - М. : Юрайт, 2016. - 237 с	10
	Трудовое право : учебник для бакалавриата / под ред. В. М. Лебедева. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 368 с. - ISBN 978-5-16-107770-2. - Текст : электронный. — URL: https://znanium.com/catalog/product/1023807	
	Марченко, Д. Э. Трудовое право: сборник задач : практическое пособие / Д. Э. Марченко. - Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2019. - 44 с. - ISBN 978-5-91612-277-0. - Текст : электронный. — URL: https://znanium.com/catalog/product/1094229	
	Гражданское право: Учеб. для средних специальных учебных заведений / Отв. ред. С.П. Гришаев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2018. - 608 http://znanium.com/catalog/product/953331	

	Гражданское право : учеб. пособие / Я.А. Юкша. — 4-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 400 http://znanium.com/catalog/product/976270	
--	---	--

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
1. http://www.garant.ru/	информационно-правовая система
2. http://www.kodeks.ru/	справочно-правовая система
3. http://www.consultant.ru/	информационно-правовая система
4. http://www.yandex.ru/	
5. http://www.google.ru/	

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1.	<u>Операционная система</u> Microsoft Windows Professional 8 Russian Лицензия № 62047569; бессрочно
2.	<u>Офис</u> Microsoft Office Plus 2013 Russian Лицензия № 61351237; бессрочно

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1.	ЭБС ZNANIUM
2.	ЭБС Юрайт
3.	ЭБС издательства ЛАНЬ
4.	http://www.consultant.ru/ - справочно-правовая система «Консультант Плюс»
5.	http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал «ГАРАНТ»
6.	http://www.kodeks.ru/ - справочно-правовая система «Кодекс»
7.	Реферативная база данных Scopus на платформе SciVerse® компании Elsevier;

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории
-------	---	-----------------

		(при необходимости)
1	Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	
2	Учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	
3	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	196135, РФ, г. Санкт-Петербург, ул. Ленсовета, д. 14, лит. А, Библиотека, читальный зал; ауд. 31-07; Интернет-класс ауд. 31-05;
4	Учебная аудитории для проведения промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Экзаменационные билеты; Задачи; Тесты.

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-8 «способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности»	
2	Правоведение
3	Правовая охрана культурных ценностей
3	Таможенные органы Северо-Западного Федерального округа
3	Общая теория права и государства
3	Информационные таможенные технологии
4	Гражданское право
4	Теория государственного управления
5	Европейское право

5	Таможенное право
5	Конституционно-правовой институт социальной защиты
5	Транспортное право
5	Основы трудового права
5	Основы внешнеэкономической деятельности
6	Международное право
6	Международное таможенное право
7	Декларирование товаров и транспортных средств
7	Таможенное оформление товаров и транспортных средств
7	Основы технических средств таможенного контроля
8	Технологии таможенного контроля (практикум)
8	Противодействие преступлениям в сфере экономической деятельности
8	Таможенные процедуры
8	Налоговое право
8	Административное право
8	Административно-правовые основы деятельности таможенных органов
9	Квалификация преступлений в сфере таможенного дела
9	Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств
10	Информационное право
10	Квалификация преступлений в сфере таможенного дела
10	Защита интеллектуальной собственности
11	Проблемы противодействия терроризму
ОПК-6 «способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности»	
2	Правоведение
3	Основы таможенного дела
4	Основы научных исследований
4	Теория государственного управления
5	Основы трудового права
7	Психология профессиональной деятельности
9	Основы документооборота в таможенных органах
10	Управление таможенными органами и таможенной деятельностью
10	Производственная практика научно-исследовательская работа
11	Производственная практика научно-исследовательская работа
11	Правовые основы государственной службы в таможенных органах
ПК-22 «способность противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности»	
2	Учебная практика по получению первичных

	профессиональных умений и навыков
3	Общая теория права и государства
5	Основы трудового права
5	Конституционно-правовой институт социальной защиты
6	Профессиональная этика
6	Международное право
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Юридическая конфликтология
7	Психология профессиональной деятельности
8	Определение страны происхождения товара (практикум)
9	Квалификация преступлений в сфере таможенного дела
10	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
10	Квалификация преступлений в сфере таможенного дела
11	Противодействие злоупотреблениям в профессиональной деятельности
11	Правовые основы государственной службы в таможенных органах

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.

55 ≤ K ≤ 69	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
K ≤ 54	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	<p style="text-align: center;">Особенная часть</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, признаки и виды занятости. 2. Понятие трудоустройства. 3. Основные направления правового регулирования трудоустройства. 4. Порядок признания гражданина безработным. 5. Правовой статус безработного. 6. Правовые формы организации трудоустройства. 7. Трудоустройство отдельных категорий граждан. 8. Ученический договор. 9. Трудовой договор как правовая категория. 10. Отличительные признаки трудового договора. 11. Основания классификации и виды трудовых договоров. 12. Структура и содержание трудового договора. 13. Испытание при приеме на работу. 14. Гарантии при заключении трудового договора. 15. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. 16. Оформление приема на работу. 17. Срочный трудовой договор. 18. Трудовой договор о работе по совместительству. 19. Трудовой договор с руководителем организации. 20. Понятие и основания изменения трудового договора. 21. Понятие и виды переводов на другую работу. 22. Классификация общих оснований прекращения трудового договора. 23. Порядок и условия применения общих оснований прекращения трудового договора. 24. Расторжение трудового договора по инициативе работника. 25. Общая характеристика порядка и условий применения оснований расторжения трудового договора по инициативе работодателя. 26. Порядок и условия применения отдельных оснований расторжения трудового договора по инициативе работодателя.

27. Правовое регулирование защиты персональных данных работника.
28. Основные виды рабочего времени и порядок их применения.
29. Режим рабочего времени.
30. Понятие и виды времени отдыха.
31. Виды и порядок предоставления отпусков как времени отдыха.
32. Правовые способы обеспечения дисциплины труда.
33. Порядок и условия применения дисциплинарного взыскания.
34. Правовое регулирование заработной платы.
35. Понятие и виды гарантий и компенсаций.
36. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
37. Правовое регулирование охраны труда.
38. Понятие несчастного случая на производстве.
39. Расследование, регистрация и учет несчастных случаев на производстве.
40. Правовые формы защиты трудовых прав работников профсоюзами.
41. Понятие и способы разрешения индивидуальных трудовых споров.
42. Правовое регулирование коллективных трудовых споров.
43. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде.
44. Социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
45. Материальная ответственность сторон трудового договора.
46. Особенности регулирования труда несовершеннолетних работников.
47. Правовое регулирование труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
48. Особенности регулирования труда научно-педагогических работников высшего профессионального образования.
49. Правовое регулирование трудовых отношений профессиональных спортсменов и тренеров.
50. Совместительство.

Общая часть

1. История возникновения и развития трудового права в России и странах Западной Европы.
2. Труд как объект регулирования трудового права.
3. Предмет отрасли трудового права.
4. Метод отрасли трудового права.
5. Система отрасли трудового права.
6. Соотношение трудового права с другими отраслями права.
7. Источники трудового права.
8. Конституция РФ как источник трудового права.
9. Договорное регулирование в трудовом праве.
10. Действие норм трудового права.
11. Исчисление сроков в трудовом праве.
12. Классификация и содержание функций трудового права.
13. Принципы трудового права.
14. Правосубъектность в трудовом праве.
15. Правовые гарантии в трудовом праве.
16. Санкции в трудовом праве.
17. Виды работодателей и особенности их правовой личности.

	18. Основные права и обязанности работодателя. 19. Государство как субъект трудового права. 20. Профсоюзы как субъект трудового права. 21. Гарантии деятельности профсоюзов. 22. Общая характеристика правоотношений в трудовом праве. 23. Множественность правоотношений в трудовом праве. 24. Трудовое правоотношение и его элементы. 25. Понятие, формы и принципы социального партнерства. 26. Органы социального партнерства. 27. Понятие и значение коллективного договора 28. Структура и содержание коллективного договора.
--	---

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
	Учебным планом не предусмотрено

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Не предусмотрено

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
	Контрольная работа

Выполнил: студент группы _____

ФИО _____

Буквенное обозначение выбранного ответа вставить в соответствующую ячейку таблицы, помещенной в конце контрольной работы.

Из трех предлагаемых ответов правильным является только один.

Вариант № 1

Вопрос № 1. Нормы отрасли трудового права регулируют:

- а) технологические процессы труда;
- б) общественные отношения, участники которых реализуют свои способности к труду;
- в) отношения общественной организации труда.

Вопрос № 2. Предельная продолжительность срока испытания при приеме на работу устанавливается:

- а) законом;
- б) трудовым договором;
- в) коллективным договором.

Вопрос № 3. В трудовом договоре необходимо указать, в частности:

- а) фамилию, имя и отчество работодателя - физического лица;
- б) организационно-правовую форму юридического лица;
- в) организационно-правовую форму и в предусмотренных законом случаях - характер деятельности юридического лица.

Вопрос № 4. Сохраняет ли свое действие коллективный договор при смене формы собственности?

- а) сохраняет, если это оговорено условиями договора купли-продажи;
- б) сохраняет, но только в течение 3-х месяцев со дня приобретения права собственности;
- в) не сохраняет.

Вопрос № 5. Каков порядок увольнения работника за виновное нарушение

трудовых обязанностей?

- а) работник должен быть предупрежден об увольнении за две недели;
- б) работник увольняется без предупреждения;
- в) применяется порядок привлечения к дисциплинарной ответственности.

Вопрос № 6. Является ли администрация субъектом трудового права?

- а) не является;
- б) является в случае возникновения организационно-управленческого правоотношения;

(Вариант 1 - продолжение)

- в) является во всех случаях возникновения правоотношений, сопутствующих трудовым.

Вопрос № 7. Источник субъективных трудовых прав – это:

- а) юридические факты;
- б) законодательство о труде;
- в) нормативные правовые акты и договоры.

Вопрос № 8. Какова продолжительность срока хранения работодателем акта о несчастном случае на производстве?

- а) 45 лет;
- б) от 3-х до 45-ти лет в зависимости от тяжести несчастного случая;
- в) срок хранения устанавливается в порядке, определяемом Правительством РФ.

Вопрос № 9. Работодатель обязан выплачивать выходное пособие при увольнении:

- а) только по соглашению сторон;
- б) в случаях, установленных Трудовым кодексом, а также предусмотренных условиями трудового договора или коллективного договора;
- в) только в случаях установленных Трудовым кодексом.

Вопрос № 10. В качестве самозащиты трудовых прав работник имеет право:

- а) приостановить работу в случае задержки заработной платы на срок более 10-ти дней;

- б) отказаться от выполнения работы, не предусмотренной трудовым договором;
в) отказаться от выполнения работы, угрожающей его жизни и здоровью.

Таблица

ответов на вопросы

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Буква ответа										

Правильных ответов: _____

Оценка _____

Контрольная работа

Выполнил: студент группы _____

ФИО _____

Буквенное обозначение выбранного ответа вставить в соответствующую ячейку таблицы, помещенной в конце контрольной работы.

Из трех ответов правильным является только один.

Вариант № 2

Вопрос № 1. Какой из перечисленных институтов относится к Общей части отрасли трудового права?

- а) институт оплаты труда;
б) институт трудового договора;
в) институт социального партнерства.

Вопрос № 2. Правомерно ли включение в коллективный договор условий, не соответствующих трудовому законодательству?

- а) правомерно, если они не ухудшают положение работников по сравнению с

трудовым законодательством;

б) правомерно, если они не ухудшают положение сторон по сравнению с законодательством и иными нормативными правовыми актами;

в) неправомерно;

Вопрос № 3. Обязан ли работник предупредить работодателя об увольнении по собственному желанию?

а) не обязан, если увольнение вызвано уважительной причиной;

б) не обязан, если увольнение вызвано нарушениями трудового законодательства со стороны работодателя;

в) обязан в любом случае.

Вопрос № 4. К специальным субъектам трудового права относятся работники:

а) имеющие специальное образование;

б) не достигшие возраста 18-ти лет;

в) совмещающие работу с профессиональным обучением.

Вопрос № 5. Основанием возникновения трудового правоотношения является:

а) как правило, трудовой договор;

б) направление органа государственной службы занятости;

в) только трудовой договор.

(Вариант № 2 – продолжение)

Вопрос № 6. Какова предельная продолжительность вахты при работе вахтовым методом?

а) всегда не свыше одного месяца;

б) не свыше трех месяцев, но в исключительных случаях;

в) свыше трех месяцев, но по соглашению сторон.

Вопрос № 7. Какое место в предмете трудового права занимают трудовые отношения?

а) это центральный вид отношений;

- б) это единственный вид отношений, составляющих предмет трудового права;
в) наука трудового права подобный вопрос не рассматривает.

Вопрос № 8. Заключение срочного трудового договора возможно:

- а) в любом случае, по усмотрению сторон;
б) только в исключительных случаях, установленных законом;
в) только в исключительных случаях, установленных законом, и только с согласия сторон.

Вопрос № 9. Дополнительные условия трудового договора:

- а) могут быть предписаны законом;
б) устанавливаются только по предложению работодателя;
в) включаются, если это предусмотрено стандартной формой договора.

Вопрос № 10. Правовое регулирование охраны труда государственных гражданских служащих предусмотрено:

- а) специальным федеральным законом;
б) Трудовым кодексом;
в) Федеральным законом «О государственной гражданской службе».

Таблица

ответов на вопросы

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Буква ответа										

Правильных ответов: _____

Оценка _____

Контрольная работа

Выполнил: студент группы _____

ФИО _____

Буквенное обозначение выбранного ответа вставить в соответствующую ячейку таблицы, помещенной в конце контрольной работы.

Из трех ответов правильным является только один.

Вариант № 3

Вопрос № 1. Каков характер установления прав и обязанностей участников трудового правоотношения?

- а) сочетание договорных прав и обязанностей с правами и обязанностями, установленными законодательством о труде;
- б) права и обязанности работника и работодателя устанавливаются только договорным способом;
- в) права и обязанности работника устанавливаются только договором, а права и обязанности работодателя - законом.

Вопрос № 2. Увольнение работника за однократное грубое нарушение трудовых обязанностей:

- а) обязанность работодателя;
- б) право работодателя;
- в) право или обязанность работодателя в зависимости от тяжести нарушения.

Вопрос № 3. Отраслевые принципы трудового права закреплены:

- а) Трудовым кодексом и другими федеральными законами;
- б) Конституцией РФ и другими федеральными законами;
- в) только Трудовым кодексом РФ.

Вопрос № 4. Суть регулятивной функции трудового права состоит в нормативной фиксации:

- а) правовых средств, направленных на обеспечение трудовых прав работника;
- б) правовых средств, определяющих основания юридической ответственности;
- в) правовых средств, регулирующих поведение субъектов трудового права.

Вопрос № 5. Обучение требованиям охраны труда – это:

- а) право работников;
- б) обязанность работников;
- в) обязанность работников, но только при выполнении работы в особых производственных условиях.

(Вариант № 3 – продолжение)

Вопрос № 6. Представителями работников в социальном партнерстве являются:

- а) только профсоюзы;
- б) только выборный профсоюзный орган;
- в) профсоюзы или иные избранные работниками представители.

Вопрос № 7. Трудовые договоры на замещение научно-педагогических должностей в вузах могут быть прекращены:

- а) только по дополнительным основаниям;
- б) как по общим, так и по дополнительным основаниям прекращения трудового договора;
- в) только в связи с истечением срока конкурсного избрания.

Вопрос № 8. В каком порядке может предоставляться дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем?

- а) соответственно подтвержденному табелем учета рабочего времени количеству часов работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени;
- б) по соглашению сторон;
- в) в коллективно-договорном порядке или на основании локального нормативного акта.

Вопрос № 9. Продолжительность сезонных работ составляет:

- а) 6 месяцев;
- б) не более 6-ти месяцев;

в) неопределенный период, соответствующий времени года.

Вопрос № 10. Размер минимальной заработной платы может устанавливаться в субъекте РФ:

- а) региональным соглашением;
- б) только федеральным законом;
- в) только законом субъекта РФ.

Таблица

ответов на вопросы

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Буква ответа										

Правильных ответов: _____

Оценка _____

Контрольная работа

Выполнил: студент группы _____

ФИО _____

Буквенное обозначение выбранного ответа вставить в соответствующую ячейку таблицы, помещенной в конце контрольной работы.

Из трех ответов правильным является только один.

Вариант № 4

Вопрос № 1. Суть охранительной функции трудового права заключается:

- а) в формировании мер ответственности работодателя;
- б) в обеспечении реализации прав работника и работодателя;
- в) в обеспечении реализации прав работника.

Вопрос № 2. Гражданин, ищущий подходящую работу, относится:

- а) к производным субъектам трудового права;
- б) к основным субъектам трудового права;
- в) к основным субъектам трудового права, но при условии обращения его за трудоустройством в орган государственной службы занятости.

Вопрос № 3. Отстранение работника от работы в предусмотренных законом случаях:

- а) обязанность работодателя;
- б) право работодателя;
- в) право или обязанность работодателя в зависимости от основания отстранения от работы.

Вопрос № 4. Правовое положение субъекта трудового права – это:

- а) совокупность прав и обязанностей, закрепленных законодательством о труде;
- б) совокупность прав и обязанностей, включенных в содержание договора;
- в) совокупность прав и обязанностей, установленных нормативным путем и вытекающих из административных актов и договоров.

Вопрос № 5. Срок обращения работника в суд за разрешением индивидуального трудового спора составляет:

- а) 3 месяца;
- б) 1 месяц;
- в) 1 месяц или 3 месяца в зависимости от вида спора.

Вопрос № 6. Моральный вред, причиненный работнику неправомерными действиями работодателя, может возмещаться:

- а) по соглашению сторон;
- б) только на основании решения суда;
- в) любым из этих способов.

Вопрос № 7. При определении объема и содержания персональных данных работника работодатель должен руководствоваться:

- а) Конституцией РФ;
- б) Конституцией РФ, Трудовым кодексом и иными федеральными законами;
- в) только Трудовым кодексом.

Вопрос № 8. К сфере охраны труда режим труда и отдыха, предусмотренный трудовым законодательством:

- а) относится безусловно;
- б) не относится;
- в) относится, но лишь при выполнении работ с особыми производственными условиями.

Вопрос № 9. В коллективном трудовом споре правом выдвижения требований обладают:

- а) только работники;
- б) профсоюзы и иные представители работников;
- в) любая из спорящих сторон.

Вопрос № 10. Заработная плата работнику устанавливается:

- а) по соглашению сторон;
- б) коллективным договором или локальным нормативным актом;
- в) трудовым договором, но с учетом положений коллективных договоров, соглашений, локальных нормативных актов.

Таблица

ответов на вопросы

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Буква ответа										

Правильных ответов: _____

Оценка _____

Контрольная работа

Выполнил: студент группы _____

ФИО _____

Буквенное обозначение выбранного ответа вставить в соответствующую ячейку таблицы, помещенной в конце контрольной работы.

Из трех ответов правильным является только один.

Вариант № 5

Вопрос № 1. Обеспечение охраны труда относится:

- а) к общеправовым принципам;
- б) к межотраслевым принципам;
- в) только к принципам трудового права.

Вопрос № 2. Предельный размер удержаний из каждой заработной платы составляет:

- а) не свыше 20%;
- б) в исключительных случаях не свыше 70%;
- в) свыше 70%, но только при полной материальной ответственности.

Вопрос № 3. Привлечение работника к сверхурочной работе допускается:

- а) в исключительных случаях без согласия работника;
- б) всегда с согласия работника;
- в) всегда с согласия работника и с учетом мнения выборного профсоюзного

органа.

Вопрос № 4. К принудительному труду относится:

- а) выполнение обязанностей альтернативной гражданской службы;
- б) выполнение работы под угрозой применения насилия;
- в) выполнение работы вследствие приговора суда.

Вопрос № 5. При расторжении трудового договора в случаях сокращения численности или штата работников следует учитывать:

- а) прежде всего, уровень производительности труда и квалификации работников;
- б) только семейное положение увольняемого работника;
- в) только экономическую обоснованность сокращения численности или штата работников.

Вопрос № 6. С чего начинается процедура привлечения к дисциплинарной ответственности?

- а) с документирования дисциплинарного проступка;
- б) с принятия решения о наложении дисциплинарного взыскания;

(Вариант № 5 – продолжение)

- в) с затребования от работника письменного объяснения по поводу совершенного проступка.

Вопрос № 7. Идеологическая (воспитательная) функция трудового права:

- а) связана с воздействием на сознание работника и работодателя нормативных предписаний, запретов, дозволений;
- б) связана с угрозой привлечения виновных в нарушении трудового законодательства и условий договоров к дисциплинарной и материальной ответственности;
- в) отражает пути реализации норм трудового права, указанных в п. «а» и «б».

Вопрос № 8. При обнаружении подтвержденных государственной экспертизой нарушений требований охраны труда в организации государственный инспектор труда имеет право:

- а) направить в суд требования о ликвидации организации или ее структурного подразделения;

б) самостоятельно принять решение о приостановлении деятельности организации до устранения обнаруженных нарушений;

в) выдать предписание работодателю об устранении нарушений охраны труда с указанием сроков исполнения.

Вопрос № 9. Допускается ли отзыв работника из отпуска?

а) допускается, если это вызвано производственной необходимостью;

б) допускается в любом случае по требованию работодателя;

в) в отдельных случаях не допускается.

Вопрос № 10. Допускается ли установление оснований прекращения трудового договора по соглашению сторон?

а) допускается, но только в случаях, установленных законом;

б) допускается, но только при заключении трудового договора с работодателем – физическим лицом;

в) не допускается в любом случае.

Таблица

ответов на вопросы

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Буква ответа										

Правильных ответов: _____

Оценка _____

ТАБЛИЦА

правильных ответов на тесты

программированного контроля знаний

№ варианта	П р а в и л ь н ы е о т в е т ы									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	<i>в</i>	<i>в</i>	<i>а</i>	<i>б</i>	<i>в</i>	<i>а</i>	<i>а</i>	<i>в</i>	<i>б</i>	<i>в</i>
2	<i>а</i>	<i>а</i>	<i>б</i>	<i>а</i>	<i>б</i>	<i>в</i>	<i>б</i>	<i>б</i>	<i>а</i>	<i>а</i>
3	<i>а</i>	<i>в</i>	<i>б</i>	<i>а</i>	<i>а</i>	<i>в</i>	<i>б</i>	<i>в</i>	<i>б</i>	<i>б</i>
4	<i>б</i>	<i>б</i>	<i>в</i>	<i>б</i>	<i>в</i>	<i>в</i>	<i>б</i>	<i>а</i>	<i>в</i>	<i>а</i>
5	<i>в</i>	<i>а</i>	<i>б</i>	<i>в</i>	<i>а</i>	<i>в</i>	<i>в</i>	<i>в</i>	<i>в</i>	<i>в</i>

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью дисциплины является – получение студентами необходимых знаний, умений и навыков в области трудового права, создание поддерживающей образовательной среды преподавания дисциплины трудовое право, предоставление возможности студентам развить и продемонстрировать навыки в области трудового законодательства

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;

- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).
- Самостоятельная работа студентов предусмотрена у студентов всех форм обучения, так как является неотъемлемой и важной частью образовательного процесса. Самостоятельная работа студентов является внеаудиторной формой изучения курса, которая представляет собой активное, целенаправленное приобретение студентами новых знаний и умений при отсутствии непосредственного участия преподавателей. Тем не менее, самостоятельную работу необходимо постоянно контролировать и оценивать ее результаты.
- Контроль за самостоятельной работой студентов осуществляется в виде опроса и обсуждения на семинарских занятиях, в форме тестирования при реализации модульно-рейтинговой системы оценки знаний по завершении каждого модуля, на зачете и экзамене.
- Одним из видов самостоятельной работы студента является подготовка к промежуточной аттестации и её прохождению. Для подготовки к промежуточной аттестации студенту необходимо использовать следующие формы работы:
 - -ознакомление с примерным перечнем вопросов к экзамену;
 - -изучение и конспектирование учебной, научной, в том числе, монографической литературы в сфере гражданского права;
 - -анализ нормативно-правовых актов;
 - -анализ материалов судебной практики

- Необходимо иметь в виду, что нормативно-правовые акты и материалы судебной практики периодически изменяются.
- Семинар – один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. Семинар проводится под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике семинара. Семинар предназначается для углубленного изучения той или иной дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки.
- При условии соблюдения требований методики их проведения практические (семинарские) занятия выполняют многогранную роль: стимулируют регулярное изучение студентами первоисточников и другой литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу; закрепляют знания, полученные студентами при прослушивании лекции и самостоятельной работе над литературой; расширяют круг знаний благодаря выступлениям товарищей и преподавателя на занятии; позволяют студентам проверить правильность ранее полученных знаний, вычленив в них наиболее важное, существенное; способствуют превращению знаний в твердые личные убеждения, рассеивают сомнения, которые могли возникнуть на лекциях и при изучении отдельных тем, что особенно хорошо достигается в результате столкновения мнений, дискуссии; прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления по теоретическим вопросам, оттачивают мысль, приучают студентов свободно оперировать терминологией, лингвистическими и лингводидактическими понятиями и категориями; предоставляют возможность преподавателю систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов над первоисточниками, другим учебным материалом, позволяют изучить мнения, интересы студентов, служат средством контроля преподавателя не за работой студентов.
- На практических (семинарских) занятиях функция учета и контроля проявляет себя в различной степени: при менее сложных формах, рассчитанных на менее подготовленную группу, функция контроля проявляется в большей мере (например, при развернутой беседе), при использовании же более сложных форм (выступления с рефератами) – в меньшей. Тем не менее, познавательная, воспитательная функции и функция контроля и учета выступают в единстве и взаимосвязи; в зависимости от типов и форм занятий изменяется лишь их соотношение при определяющей познавательной функции. При такой форме занятия, как коллоквиум, имеющей непосредственной задачей проверку знаний у пассивной части участников семинарских занятий, контрольная функция превалирует.

- Практические задания могут носить:
 - - репродуктивный характер: в этом случае при их выполнении студенты пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), порядок выполнения работы, таблицы, выводы (без формулировки), контрольные вопросы, учебная и специальная литература;
 - - частично-поисковый характер: эти работы отличаются тем, что студенты не пользуются подробными инструкциями, им не дан порядок выполнения необходимых действий. Они должны самостоятельно выбрать, способы выполнения работы по материалам инструктивной, справочной и другой литературы;
 - - поисковый характер: такие работы характеризуются тем, что студенты должны решить новую для них проблему, опираясь на имеющиеся теоретические знания.
- При планировании практических занятий необходимо находить оптимальное соотношение репродуктивных, частично-поисковых и поисковых работ, чтобы обеспечить высокий уровень интеллектуальной деятельности.
- Семинарские занятия могут проводиться в формах, обеспечивающих максимальную активность студентов при обсуждении поставленных вопросов. В практике семинарских занятий в вузах можно выделить ряд таких форм: развернутая беседа, обсуждение докладов и рефератов, семинар-диспут, комментированное чтение, упражнения на самостоятельность мышления, письменная (контрольная) работа, семинар-коллоквиум и другие.
- Развернутая беседа - наиболее распространенная форма семинарских занятий. Она предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение предложенной проблематики наибольшее число студентов, разумеется, при использовании всех средств их активизации:
- постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, умелой концентрации внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений студентов, своевременном акцентировании внимания и интереса студентов на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы и т.д.

- Семинар-диспут имеет ряд достоинств. Кроме других задач, обычно реализуемых на семинаре, эта форма наиболее удобна для выработки у студентов навыка аргументированного спора. Диспут может быть и самостоятельной формой семинара и элементом других форм практических занятий по литературе или методике преподавания литературы. В первом случае наиболее интересно проходят такие занятия при объединении двух или нескольких семинарских групп, когда с докладами выступают студенты одной группы, а оппонентами - другой, о чем договариваются заранее. Вопросы, выносимые на подобные семинары, должны всегда иметь теоретическую и практическую значимость. Диспут как элемент обычного семинара может быть вызван преподавателем в ходе занятия или же заранее планируется им. Полемика возникает подчас и стихийно. В ходе полемики студенты формируют у себя находчивость, быстроту мыслительной реакции и, главное, отстаиваемое в споре мировоззрение складывается у них как глубоко личное.
- Комментированное чтение первоисточников на семинаре преследует цель содействовать более осмысленной и тщательной работе студентов над рекомендуемой литературой. Чаще всего оно составляет лишь элемент обычного семинара в виде развернутой беседы и длится всего 15-20 минут. Комментированное чтение позволяет приучать студентов лучше разбираться в нормативных источниках. Комментирование может быть выделено в качестве самостоятельного пункта плана семинара.
- На практических и семинарских занятиях могут применяться следующие формы работы:
 - - фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
 - - групповая - одна и та же работа выполняется бригадами из 2-5 человек;
 - - индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.
 - Рекомендуется проведение сквозных практических работ на основе внутрипредметных связей, когда результаты, полученные в одной практической работе, используются при выполнении последующих практических работ по данной дисциплине.
 - Для повышения эффективности проведения практических и семинарских занятий рекомендуются:
 - - разработка тестов входного контроля подготовленности студентов, в том числе автоматизированного, к выполнению работ и заданий;
 - - разработка дифференцированных заданий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;
 - -использование в практике преподавания поисковых работ и заданий на проблемной основе;
 - -применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого студента за самостоятельное выполнение полного объема работ;
 - -проведение практических и семинарских занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором условий выполнения работы, конкретизацией цели, самостоятельным отбором необходимого оборудования, с

выполнением логических заданий, с поиском мировоззренческого и нравственного выбора.

- -подбор дополнительных заданий для студентов, работающих в более быстром темпе, для эффективного использования времени, отводимого на занятия и т.д.;
- - разработка заданий для автоматизированного тестового контроля подготовленности студентов к занятиям.

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП»

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой