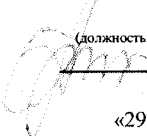


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
 АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Кафедра №83

«УТВЕРЖДАЮ»  
 Руководитель направления  
д.ю.н., проф.  
 (должность, уч. степень, звание)  
  
В.В. Цмай  
 (подпись)  
 «29» июня 2020 г

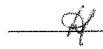
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы внешнеэкономической деятельности»  
 (Название дисциплины)

Код специальности	38.05.02
Наименование специальности	Таможенное дело
Наименование направленности	Правоохранительная деятельность
Форма обучения	заочная

Программу составил(а)


доц., к.э.н., доц.  
 должность, уч. степень, звание

 18.05.2020  
 подпись, дата

Е.В. Давыденко  
 инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 83

«18» мая 2020г., протокол № 8

 Заведующий кафедрой № 83


проф., д.т.н., проф.  
 должность, уч. степень, звание

 18.05.2020  
 подпись, дата

А.А. Оводенко  
 инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.05.02(01)

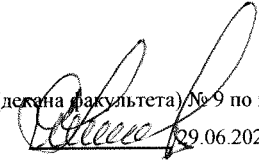
к.п.н., доц.  
 должность, уч. степень, звание

 29.06.2020  
 подпись, дата

П.М. Алексеева  
 инициалы, фамилия

Заместитель директора института (декана факультета) № 9 по методической работе

доц., к.ю.н., доц.  
 должность, уч. степень, звание

 29.06.2020  
 подпись, дата

Е.И. Сергеева  
 инициалы, фамилия

## Аннотация

Дисциплина «Основы внешнеэкономической деятельности» входит в базовую часть образовательной программы подготовки обучающихся по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленность «Правоохранительная деятельность». Дисциплина реализуется кафедрой №83.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-8 «способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-4 «способность понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик»;

профессиональных компетенций:

ПК-1 «способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела»,

ПК-12 «умение обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных понятий внешнеэкономической деятельности, их взаимосвязи и применения в практической сфере. Основная особенность курса – сочетание теории и практических знаний, направленность на применение полученных теоретических знаний в практической плоскости. Структура лекционного материала стандартна и включает в себя изучение теоретических понятий. На семинарских занятиях теоретический материал прорабатывается более подробно, в том числе путем решения задач и разбора конкретных задач, кейсов и ситуаций.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, консультации, курсовое проектирование.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

## **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

### **1.1. Цели преподавания дисциплины**

Основная цель преподавания дисциплины – сформировать у студентов целостную систему знаний об организации и экономике внешнеэкономической деятельности, а также дать студентам необходимые теоретические знания по экономике и организации внешнеэкономической деятельности, научить их экономически правильно оценивать особенности организации и эффективность функционирования тех или иных видов внешнеэкономической деятельности, привить практические навыки для работы в данной сфере деятельности. В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование социально-личностных и общекультурных компетенций, таких как целеустремленность, организованность, ответственность, коммуникативность.

### **1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-8 «способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности»:

знать – законодательство РФ и международные правовые акты, регулирующие ВЭД

уметь – применять полученные знания при анализе практических ситуаций

владеть навыками – анализа правовых ситуаций, возникающих в сфере ВЭД

ОПК-4 «способность понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик»:

знать – особенности осуществления ВЭД в мировой и российской практике

уметь – применять полученные знания при анализе практических ситуаций

владеть навыками – анализа и прогнозирования ситуаций

ПК-1 «способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела»:

знать - таможенное законодательство и законодательство РФ о таможенном деле

уметь - организовать контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства РФ о таможенном деле при осуществлении операций участниками ВЭД

владеть навыками - организации контроля за соблюдением таможенного законодательства и законодательства РФ о таможенном деле;

ПК-12 «умение обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела»:

знать - гражданские права участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела

уметь - применять нормы таможенного законодательства

владеть навыками - применения правил, содержащихся в источниках административного и таможенного права, составления документов при обнаружении признаков административного правонарушения или преступления в сфере таможенного дела.

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Экономическая теория,
- Основы таможенного дела,
- Мировая экономика.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности,
- Противодействие преступлениям в сфере экономической деятельности,
- Свободные экономические зоны.

## 3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№5
1	2	3
<b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)</b>	4/ 144	4/ 144
<i>Аудиторные занятия</i> , всего час., <i>В том числе</i>	16	16
лекции (Л), (час)	8	8
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	8	8
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)	*	*
Экзамен, (час)	9	9

<b>Самостоятельная работа</b> , всего	119	119
<b>Вид промежуточного контроля:</b> зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Экз.	Экз.

\* - часы , не входящие в аудиторную нагрузку. На подготовку курсовой работы выделяется 17 часов из общего объема часов самостоятельной работы в семестре

#### 4. Содержание дисциплины

##### 4.1. Распределение трудоемкости дисциплины

##### по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
<b>Семестр 5</b>					
Раздел 1. Понятие и формы организации ВЭД	4	4			45
Раздел 2. Внешнеэкономические операции	4	4			45
Выполнение курсовой работы				*	29
Итого в семестре:	8	8			119
Итого:	8	8	0		119

##### 4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
Раздел 1. Понятие и формы организации ВЭД	<p><u>Тема 1. Основные понятия ВЭД</u></p> <p>1.1. Понятие, причины, структура и организационные формы осуществления ВЭД</p> <p>1.2. Методы выхода компаний на зарубежные рынки</p> <p><u>Тема 2. Организация ВЭД</u></p> <p>2.1. Контрагенты в сфере ВЭД</p> <p>2.2. Методика изучения зарубежных фирм</p>

Раздел 2. Внешнеэкономические операции	<u>Тема 3. Экспортно-импортные операции</u> 3.1. Процедура подготовки международной торговой сделки 3.2. Контракт международной купли-продажи <u>Тема 4. Международные арендные операции и международный обмен технологиями</u> 4.1. Международные арендные операции 4.2. Международный обмен технологиями
---	---

#### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 5				
1	Государственное регулирование ВЭД	Обсуждение дискуссионных вопросов, анализ кейсов и ситуаций	2	1
2	Сравнительная характеристика методов выхода компаний на зарубежные рынки	Обсуждение дискуссионных вопросов	2	1
3	Процедура подготовки международной торговой сделки	Деловая учебная игра	2	2
4	Расчет таможенной стоимости и таможенных платежей	Решение задач	2	2
Всего:			8	

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			

#### 4.5. Курсовое проектирование (работа)

Цель курсовой работы: научиться применять теоретические знания в практической сфере.

Примерные темы заданий на курсовую работу приведены в разделе 10 РПД.

#### 4.6. Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 5, час
1	2	3
<b>Самостоятельная работа, всего</b>	119	119
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	75	75
курсовое проектирование (КП, КР)	29	29
Подготовка к текущему контролю (ТК)	15	15

### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов указаны в п.п. 8-10.

### 6. Перечень основной и дополнительной литературы

#### 6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Внеэкономическая деятельность: налогообложение, учет,	

	анализ и аудит : учебник / Е.В. Бурденко, Е.В. Быкасова, О.Н. Ковалева ; под ред. Е.В. Бурденко. — М. : ИНФРА-М, 2018 <a href="http://znanium.com/catalog/product/942817">http://znanium.com/catalog/product/942817</a>	
	Внешнеэкономическая деятельность: Учебное пособие / М.А.Гуреева - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016 <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515506">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515506</a>	
	Суглобов, А. Е. Состояние и перспективы внешнеторгового потенциала России на мировом рынке леса : монография /А.Е. Суглобов, В.Б. Мантусов, С.П. Удовенко ; под ред. Ю.В. Кузминых. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2020 <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=354784">https://znanium.com/catalog/document?id=354784</a>	
	Плиева (Ахриева), Р. Ю. Стратегии российских компаний на внешних рынках : монография / Р. Ю. Плиева (Ахриева). - 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020 <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=353595">https://znanium.com/catalog/document?id=353595</a>	
	Цыпин, И. С. Государственное регулирование экономики : учебник / И.С. Цыпин, В.Р. Веснин. — Москва : ИНФРА-М, 2019 <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=339624">https://znanium.com/catalog/document?id=339624</a>	

### 6.1. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Практикум по внешнеэкономической деятельности предприятий: Учебное пособие/Сберегаев Н. А. - бизд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015 <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=491438">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=491438</a>	
	Внешнеторговый контракт: содержание, документы, учет, налогообложение: Практическое пособие / Н.Б. Корепанова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015 <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=462102">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=462102</a>	
	Михалкин В. Организация и формы международного бизнеса. – М.: Магистр, 2015 <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492918">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492918</a>	
	Внешнеэкономическая деятельность: Учебное пособие / М.А.Гуреева - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016 <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515506">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515506</a>	
	Внешнеэкономическая деятельность: Учебное пособие / Иванов М.Ю., Иванова М.Б., - 4-е изд. - М.: РИОР, ИНФРА-М, 2016	



<a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=525402">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=525402</a>
---

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
	Не предусмотрен

## 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

### 8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1.	Операционная система Microsoft Windows Professional 8 Russian Лицензия № 62047569; бессрочно
2.	Офис Microsoft Office Plus 2013 Russian Лицензия № 61351237; бессрочно

### 8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1.	<a href="#">ЭБС ZNANIUM</a>
2.	<a href="#">ЭБС Юрайт</a>
3.	<a href="#">ЭБС</a> издательства ЛАНЬ
4.	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
5.	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> - Информационно-правовой портал «ГАРАНТ»
6.	<a href="http://www.kodeks.ru/">http://www.kodeks.ru/</a> - Справочно-правовая система «Кодекс»
7.	Реферативная база данных <b>Scopus</b> на платформе <b>SciVerse®</b> компании Elsevier;

## 9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы
1	<b>Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа</b> – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

2	<b>Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)</b> - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
3	<b>Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций</b> - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
4	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации
5	<b>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</b> - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
6	<b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа</b> - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

#### **10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Задачи; Тесты.
Выполнение курсовой работы	Экспертная оценка на основе требований к содержанию курсовой работы по дисциплине.

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-8 «способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности»	
2	Правоведение
3	Правовая охрана культурных ценностей

3	Таможенные органы Северо-Западного Федерального округа
3	Общая теория права и государства
3	Информационные таможенные технологии
4	Гражданское право
4	Теория государственного управления
5	Европейское право
5	Таможенное право
5	Конституционно-правовой институт социальной защиты
5	Транспортное право
5	Основы трудового права
5	Основы внешнеэкономической деятельности
6	Международное право
6	Международное таможенное право
7	Декларирование товаров и транспортных средств
7	Таможенное оформление товаров и транспортных средств
7	Основы технических средств таможенного контроля
8	Технологии таможенного контроля (практикум)
8	Противодействие преступлениям в сфере экономической деятельности
8	Таможенные процедуры
8	Налоговое право
8	Административное право
8	Административно-правовые основы деятельности таможенных органов
9	Квалификация преступлений в сфере таможенного дела
9	Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств
10	Информационное право
10	Квалификация преступлений в сфере таможенного дела
10	Защита интеллектуальной собственности
11	Проблемы противодействия терроризму
ОПК-4 «способность понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик»	
1	Экономическая теория
3	Экономика таможенного дела
4	Мировая экономика
4	Таможенная статистика
5	Основы внешнеэкономической деятельности
5	Экономическая безопасность
6	Ценообразование во внешней торговле
9	Таможенные платежи
9	Свободные экономические зоны
9	Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности
10	Криминальная экономика
11	Правовые основы экономической системы Европейского

	союза
11	Экономический потенциал таможенной территории России
ПК-1 «способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела»	
3	Правовая охрана культурных ценностей
3	Информационные таможенные технологии
5	Таможенное право
5	Основы внешнеэкономической деятельности
5	Правовые основы деятельности таможенных органов
6	Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности
6	Таможенные операции и таможенный контроль в отношении товаров и транспортных средств
6	Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности
6	Международное право
7	Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности
7	Особенности заполнения таможенных деклараций и других таможенных документов
8	Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов
8	Налоговое право
8	Административное право
8	Правоохранительная деятельность таможенных органов
9	Квалификация преступлений в сфере таможенного дела
9	Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств
9	Таможенные платежи
10	Квалификация преступлений в сфере таможенного дела
10	Расследование преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов
11	Организация борьбы с таможенными правонарушениями
11	Противодействие злоупотреблениям в профессиональной деятельности
ПК-12 «умение обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела»	
3	Правовая охрана культурных ценностей
3	Основы таможенного дела
4	Основы научных исследований
4	Гражданское право
5	Основы внешнеэкономической деятельности
5	Транспортное право
5	Европейское право

8	Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов
8	Противодействие преступлениям в сфере экономической деятельности
8	Административно-правовые основы деятельности таможенных органов
8	Административное право
9	Свободные экономические зоны
10	Информационное право
10	Управление таможенными органами и таможенной деятельностью
10	Защита интеллектуальной собственности
10	Производственная практика научно-исследовательская работа
11	Производственная практика научно-исследовательская работа
11	Организация борьбы с таможенными правонарушениями
11	Правовые основы экономической системы Европейского союза

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>- не допускает существенных неточностей;</li> <li>- увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>- аргументирует научные положения;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>

$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>- допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>- испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>- слабо аргументирует научные положения;</li> <li>- затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>- частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>- допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>- испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>- не может аргументировать научные положения;</li> <li>- не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

#### 10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

##### 1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, цели, причины и структура внешнеэкономической деятельности.</li> <li>2. Принципы, классификация и виды внешнеторговых операций</li> <li>3. Организационно-правовые формы зарубежных контрагентов.</li> <li>4. Методика изучения зарубежных фирм.</li> <li>5. Организация внешнеэкономической деятельности предприятия</li> <li>6. Торгово-посреднические операции во внешнеэкономической деятельности</li> <li>7. Содержание и методы осуществления экспортно-импортных операций.</li> <li>8. Процедура подготовки и проведения экспортной/импортной сделки.</li> <li>9. Сущность и структура контракта международной купли-продажи</li> <li>10. Основные формы международных расчетов.</li> <li>11. Сущность и виды международных арендных операций</li> <li>12. Понятие и особенности международного обмена технологиями.</li> <li>13. Сущность, виды и организационные формы международного инжиниринга.</li> <li>14. Международный франчайзинг.</li> <li>15. Регулирование внешнеэкономической деятельности в России.</li> </ol>

##### 2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета

	Учебным планом не предусмотрено
--	---------------------------------

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
1	Расчет и анализ контрактных цен
2	Оценка эффективности экспортных операций

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	<p style="text-align: center;"><b>Вариант 1</b></p> <p><b>1. К основным группам контрагентов в ВЭД не относят:</b></p> <p>а) Союзы предпринимателей  б) Международные экономические организации  в) Бюро  г) Государства</p> <p><b>2. Как классифицируются фирмы по характеру собственности?</b></p> <p>а) автомобильные, авиакосмические, машиностроительные  б) государственные, государственно-частные, частные  в) национальные, смешанные, международные  г) глобальные, региональные, национальные</p> <p><b>3. Что необходимо для образования тихого общества?</b></p> <p>а) наличие, как минимум, одного предпринимателя и одного вкладчика  б) наличие, как минимум, одного предпринимателя  в) наличие, как минимум, одного вкладчика  г) наличие, как минимум, одного собственника</p> <p><b>4. Оффсетные сделки - это?</b></p> <p>а) параллельные сделки  б) джентльменское соглашение  в) бартерные сделки  г) сделки юнктим</p> <p><b>5. Среднесрочная аренда называется</b></p> <p>а) лизинг</p>

- б) хайринг
- в) инжиниринг
- г) рентинг

**6. К основным операциям ВЭД относят:**

- а) Страхование
- б) Арендные
- в) Внешнеторговые
- г) Ведение международных расчетов

**7. Как называется векселедатель?**

- а) трассат
- б) трассант
- в) тратта
- г) посредник

**8. Как называется банк, выставивший аккредитив?**

- а) бенефициар
- б) банк-эмитент
- в) исполняющий банк
- г) трассант

**9. Что определяют Инкотермс?**

- а) сроки поставки товаров;
- б) качество поставляемых товаров;
- в) определяют обязанности при поставках продавца и покупателя;
- г) цены поставляемых товаров.

**10. По каким фирмам в справочниках можно найти меньше всего сведений?**

- а) крупные промышленные компании
- б) оптовые предприятия
- в) малые торговые фирмы
- г) средние компании

Вариант 2

**1. Как расшифровывается аббревиатура GmbH:**

- а) частная компания с ограниченной ответственностью
- б) акционерное общество
- в) общество с ограниченной ответственностью
- г) корпорация

**2. К странам общего права относятся:**

- а) Россия
- б) Новая Зеландия
- в) Австралия
- г) Франция

**3. Cost plus рассчитывается как:**

- а) повременная оплата
- б) стоимость выполненных работ плюс вознаграждение в процентах от



	<p>суммы</p> <p>в) предварительный гонорар</p> <p>г) стоимость выполненных работ плюс фиксированное вознаграждение</p> <p><b>4. Что такое реэкспорт?</b></p> <p>а) экспорт продукции в другие страны</p> <p>б) транзит</p> <p>в) экспорт ранее ввезенной продукции</p> <p>г) импорт ранее вывезенной продукции</p> <p><b>5. Осуществление внешнеторговой операции регулируется:</b></p> <p>а) Женевской конвенцией 1990 г.</p> <p>б) Венской конвенцией 1980 г.</p> <p>в) Гаагской конвенцией 1985 г.</p> <p>г) Парижской конвенцией 1988 г.</p> <p><b>6. Что такое рефакция?</b></p> <p>а) надбавки за качество товара</p> <p>б) претензии</p> <p>в) скидки за качество товара</p> <p>г) гарантия</p> <p><b>7. Какой аккредитив применяется, если экспортер имеет право передавать свои права на получение средств третьему лицу?</b></p> <p>а) подтвержденный</p> <p>б) компенсационный</p> <p>в) револьверный</p> <p>г) трансферабельный</p> <p><b>8. Какая форма расчетов наиболее выгодна для импортеров?</b></p> <p>а) инкассо;</p> <p>б) аккредитив;</p> <p>в) чек;</p> <p>г) банковский перевод.</p> <p><b>9. Инициатором инкассового поручения выступает:</b></p> <p>а) Импортер</p> <p>б) Экспортер</p> <p>в) Банк</p> <p>г) Сторонняя организация</p> <p><b>10. Аккредитивная форма расчетов:</b></p> <p>а) наиболее дешевая и простая;</p> <p>б) самая сложная и дорогостоящая;</p> <p>в) более дешевая, чем инкассо;</p> <p>г) не отличается по затратности от других форм расчетов.</p>
--	---

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
-------	---

	<p>1.Сравните плюсы и минусы каждого метода выхода компании на внешний рынок</p> <p>2.Таможенная стоимость продукции составляет 3000 руб. Ставка таможенной пошлины – 15%, НДС – 18%. Рассчитать сумму таможенных платежей</p>
--	--

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

### **11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основная цель преподавания дисциплины – сформировать у студентов целостную систему знаний об организации и экономике внешнеэкономической деятельности, а также дать студентам необходимые теоретические знания по экономике и организации внешнеэкономической деятельности, научить их экономически правильно оценивать особенности организации и эффективность функционирования тех или иных видов внешнеэкономической деятельности, привить практические навыки для работы в данной сфере деятельности. В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование социально-личностных и общекультурных компетенций, таких как целеустремленность, организованность, ответственность, коммуникативность.

### **Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала**

Лекция – это процесс, в котором лектор (преподаватель) и аудитория находятся в состоянии творческой активности и непрерывной деятельности. На лекции студент должен обязать себя активно воспринимать устную речь лектора и уметь перестраиваться, так как у всех различная манера подачи материала.

Лекция реализуется в конспекте, то есть в своеобразном продукте самостоятельной работы студента, который может быть рукописным или электронным, выдаваемым преподавателем. При ведении рукописного конспекта надо решать ряд задач:

- не записывать все подряд, излагать основное содержание и определения;
- не писать небрежно, неряшливо, поспешно;
- не вести записи от случая к случаю;
- грамотно использовать сокращения слов и пользоваться общепринятыми аббревиатурами;

- пользоваться цветными текстовыделителями для обозначения чего-то важного и нового;
- ставить знаки вопроса на непонятных записях.

Заведите для каждой дисциплины отдельную тетрадь. Ведите конспекты аккуратно: целесообразно каждую новую лекцию начинать записывать с новой страницы, это обеспечит ориентирование в записях, особенно если их много. Обязательно оставляйте широкие поля (до 1/3 страницы) в тетради; на них удобно делать пометки, дополнительные записи, вставки формул, цифр, материалов статистики, уточнять категории, помещать интересные или новые факты.

Храните конспекты лекций после сданных экзаменов, они содержат много ценной информации, необходимость в которой может возникнуть, так как порой для изучения родственной дисциплины понадобится что-то вспомнить или уточнить.

#### Структура предоставления лекционного материала:

- чтение теоретического материала лекций;
- чтение лекций с разбором конкретных ситуаций и задач;

#### **Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий**

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающейся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

### **Требования к проведению практических занятий**

В ходе практических занятий проходит решение задач, разбор и анализ кейсов, расчет экономических показателей, углубление и проверка теоретических знаний студентов, полученных во время лекционных занятий. Студенты перед проведением практического занятия должны ознакомиться с лекционным материалом, чтобы быть готовыми отвечать и показывать свой уровень знаний, который соответствующим образом оценивается.

### **Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/ работы**

Курсовая работа проводится с целью формирования у обучающихся опыта комплексного решения конкретных задач профессиональной деятельности.

Курсовая работа позволяет обучающемуся:

- систематизировать и закрепить полученные теоретические знания и практические умения по профессиональным учебным дисциплинам и модулям в соответствии с требованиями к уровню подготовки, установленными программой учебной дисциплины, программой подготовки специалиста соответствующего уровня, квалификации;
- применить полученные знания, умения и практический опыт при решении комплексных задач, в соответствии с основными видами профессиональной деятельности по направлению/ специальности/ программе;
- углубить теоретические знания в соответствии с заданной темой;
- сформировать умения применять теоретические знания при решении нестандартных задач;
- приобрести опыт аналитической, расчётной, конструкторской работы и сформировать соответствующие умения;
- сформировать умения работы со специальной литературой, справочной, нормативной и правовой документацией и иными информационными источниками;
- сформировать умения формулировать логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по результатам выполнения работы;
- развить профессиональную письменную и устную речь обучающегося;
- развить системное мышление, творческую инициативу, самостоятельность, организованность и ответственность за принимаемые решения;
- сформировать навыки планомерной регулярной работы над решением поставленных задач.

### **Структура пояснительной записки курсовой работы**

Написание курсовой работы по дисциплине «Основы внешнеэкономической деятельности» направлено на углубление знаний, полученных в ходе изучения одноименного курса.

### **Требования к оформлению пояснительной записки курсовой работы / проекта**

Построение курсовой работы должно соответствовать следующей структуре:

- **Введение.** В нем следует объяснить выбор темы, показать ее актуальность, обозначить цель и задачи, объект и предмет исследования, структуру курсовой работы, основные методы исследования, краткий обзор используемых источников.

- **Основное содержание** делится на теоретическую и практическую части, которые требуется разбить на разделы и подразделы. При этом необходимо не просто реферировать написанную по теме работы научную литературу, а пытаться формулировать собственные аргументы и выводы, делая это от третьего лица. Например, «необходимо заметить», «представляет интерес» и так далее.

- **Заключение.** В нем необходимо сделать окончательные выводы по итогам всей работы.

- **Список использованной литературы** должен содержать библиографические сведения обо всех источниках, которые были изучены в процессе выполнения курсовой работы.

### **Правила оформления курсовой работы**

Курсовая работа может быть выполнена любым печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм) с полями: справа – 10 мм, слева, сверху и снизу по 20 мм.

Курсовая работа состоит из следующих структурных элементов:

- титульного листа (образец его оформления приведен в приложении 3);
- содержания (с указанием номеров страниц для всех элементов курсовой работы, начиная с введения);
- введения;
- основной содержательной части;
- заключения;
- списка использованной литературы.

Объем содержательной части курсовой работы, включая титульный лист, содержание, введение и заключение, должен составлять 20-25 страниц печатного текста (через 1,5 интервала, кегль 14 в зависимости от вида шрифта). Приложение (приложения) являются необязательным дополнительным элементом курсовой работы и не включаются в содержательную часть.

В курсовой работе используется сквозная нумерация страниц, начиная с титульного листа, при этом номер на нем не проставляется. На всех последующих страницах номер проставляется арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки.

Наименования структурных элементов «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованной литературы» служат заголовками соответствующих структурных элементов и не нумеруются. Разделы основной содержательной части нумеруются арабскими цифрами, в подразделах используется двойная нумерация, например, 1.1, 1.2 и т. д. После номера точка не ставится. Все заголовки печатаются с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце.

Примеры библиографического описания различных литературных источников приведены в приложении 4. При использовании материалов, опубликованных в сети Интернет, необходимо указывать полный адрес размещения статьи и дату доступа. Все приводимые в курсовой работе факты, статистические данные и цитаты должны сопровождаться ссылками на использованные источники. Ссылки даются в квадратных скобках в виде цифры, соответствующей номеру источника в списке, с указанием номера страницы, например, [1, 10].

### **Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы**

В ходе выполнения самостоятельной работы обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Самостоятельная работы студентов при изучении дисциплины «Основы ВЭД» подразумевает подготовку к двум видам контроля: текущему контролю и промежуточному. Проведение текущего контроля подразумевает ответы на контрольные вопросы, изучаемые в ходе лекций и практических занятий.

## Примеры контрольных вопросов для студентов заочной формы обучения

1. Государственное регулирование ВЭД в России
2. Расчет контрактных цен
3. Оценка эффективности экспортной сделки
4. Основные международные конвенции и соглашения в сфере ВЭД (Инкотермс, Венская конвенция и др.)

## **Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание окончательных результатов обучения по дисциплине «Основы ВЭД»:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Студент получает экзаменационный билет по материалам, которые он должен готовить дома. Так как вопросы в тестах текущего контроля охватывают весь теоретический материал дисциплины, то тесты и экзаменационные вопросы могут быть взаимозаменяемы по усмотрению лектора.

Существуют следующие правила подготовки к экзамену:

- не откладывайте подготовку;
- не готовьтесь на ходу;
- не повторяйте материал перед самым экзаменом.

Порядок сдачи экзамена выглядит следующим образом:

- приходите ко времени, указанному в расписании;
- имейте при себе зачетную книжку;
- готовьтесь к сдаче зачетного билета/теста заданное время;
- исключите пользование шпаргалками/сотовыми телефонами и другими средствами связи;
- заполняйте тест аккуратным и понятным почерком.

Для сдачи экзамена по дисциплине «Основы ВЭД» допускаются студенты, прошедшие текущий контроль по теоретической части.



Если количество баллов, набранных в результате текущего контроля по теоретической части лекций и по итогам лекций с разбором конкретных ситуаций, меньше 55, то студент не допускается к экзамену.

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов

в

ГУАП»

## Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой