

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №91

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель направления
д.ю.н., проф.
В.В. Цыбай
(подпись)
29.06.2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовая культура и риторика»
(Наименование дисциплины)

Код специальности	38.05.02
Наименование специальности	Таможенное дело
Наименование направленности	Правоохранительная деятельность
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербурге 2020 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

доцент, к.п.н.
должность, уч. степень, звание



Я.С. Васильева
инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 91

«31» августа 2020 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой № 91

канд. юрид. наук, доцент
должность, уч. степень, звание



Е.Н. Сергеева
инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.05.02(01)

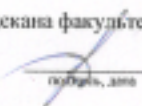
доц., к.п.н.
должность, уч. степень, звание



П.М. Алексеева
инициалы, фамилия

Заместитель директора института (декана факультета) № 9 по методической работе

доц., к.п.н.
должность, уч. степень, звание



П.М. Алексеева
инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Правовая культура и риторика» входит в базовую часть образовательной программы подготовки обучающихся по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленность «Правоохранительная деятельность». Дисциплина реализуется кафедрой №91.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-2 «готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала»,

ОК-9 «способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия»;
общепрофессиональных компетенций:

ОПК-2 «готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением понятий правовая культура и риторика; изучением истории, теории и практики ораторского искусства, начиная с Древней Греции, Древнего Рима, дореволюционной России и до наших дней. Раскрываются категории и законы современной деловой риторики, этапы риторического канона, особенности публичного выступления и полемического мастерства. Особое внимание уделяется формированию практических навыков оратора: устной и письменной подготовке публичных выступлений, разработке композиции речи, развитию дикции, речевого дыхания и технике речи, овладению изобразительно-выразительными средствами языка и способам работы с аудиторией.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью учебной дисциплины «Правовая культура и риторика» является формирование у студентов целостного представления о данной дисциплине; знаний об истории зарождения и развития риторики, теории и практики ораторского искусства; основах современной деловой риторики; знаний о порядке, методике и требованиях к подготовке, произнесению и анализу публичных речей и выступлений; основ практической полемики и аргументации, пониманию стиля и нормы профессиональной речи.

Освоение студентами учебного курса «Правовая культура и риторика» позволяет овладеть техникой выступления перед аудиторией с использованием риторических и психологических приемов; сформировать навыки аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; развить навыки полемиста; способности активного слушания; улучшить коммуникативные качества речи (убедительность, эффективность, уместность, ясность, точностью и т.п.), использовать изобразительно-выразительные средства языка; овладеть техниками развития речевых характеристик, приемами снятия волнения перед аудиторией и способами удержания внимания; усвоить особенности и виды судебного красноречия.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК-2 «готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала»:

знать - основные представления о возможных сферах и направлениях саморазвития и профессиональной реализации, путях использования творческого потенциала

уметь – формировать возможности саморазвития и самореализации, самостоятельно внедрять в практической деятельности возможности творческого потенциала личности

владеть навыками - применения техник и методов саморазвития, самореализации; самооценки профессиональной деятельности, подходами к совершенствованию творческого потенциала

ОК-9 «способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия»:

знать - языковые средства, на основе которых формируются и совершенствуются базовые умения эффективной речевой коммуникации; виды красноречия и особенности построения различных типов текстов

уметь – использовать языковые средства при подготовке публичных выступлений и письменных текстов; организовать межличностное и межкультурное взаимодействие в соответствии с нормами и правилами эффективной коммуникации

владеть навыками – эффективного речевого общения в профессиональных ситуациях, учитывая условия и цели межличностного и межкультурного речевого общения

ОПК-2 «готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности»:

знать - основные принципы организации речи в устной и письменной форме на русском языке при организации профессиональной деятельности; основы публичных выступлений и судебного красноречия

уметь – пользоваться научной и справочной литературой, библиографическими источниками и современными поисковыми системами при подготовке письменных текстов и публичных выступлений; давать риторический анализ выступления
 владеть навыками – создания и редактирования текста, подготовки и организации публичного выступления при решении профессиональных задач.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

– Философия.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Юридическая конфликтология;

- Психология профессиональной деятельности.

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№1
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	4/ 144	4/ 144
<i>Аудиторные занятия</i> , всего час., <i>В том числе</i>	14	14
лекции (Л), (час)	6	6
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	8	8
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)		
<i>Самостоятельная работа</i> , всего (час)	130	130
Вид промежуточного контроля: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Дифф. зач	Дифф. зач

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр № 1					
Раздел 1. Общетеоретические вопросы правовой культуры и юридической риторики.					65
Тема 1.1 Понятие, содержание, формы и структура правовой культуры	1	0			
Тема 1.2. Риторика как наука и учебная дисциплина.	1	0			
Тема 1.3 Исторический обзор возникновения и становления риторики	0	0			
Тема 1.4 Современная деловая риторика	1	0			
Тема 1.5. Речевая деятельность и принципы эффективной коммуникации	1	4			
Раздел 2. Основы публичного выступления и судебного красноречия					65
Тема 2.1. Голос и техника речи.	1	0			
Тема 2.2. Основы ораторского мастерства.	1	4			
Тема 2.3. Основы практической полемики и аргументации	0	0			
Итого	6	8	0	0	130

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
Раздел 1. Общетеоретические вопросы правовой культуры и юридической риторики.	
	<p>Тема 1.1. Понятие, содержание, формы и структура правовой культуры Основы правовой культуры как обязательный элемент профессионального правосознания будущего юриста. Генезис правосознания в обществе. Формирование правовой культуры. Функции и особенности правовой культуры. Содержание правовой культуры. Элементы правовой культуры: правовое сознание общества, юридическая деятельность, система правовых юридических актов. Совершенствование правовой культуры как предпосылка формирования правового государства.</p>
	<p>Тема 1.2. Риторика как наука и учебная дисциплина. Предмет, структура, содержание риторики как науки. Широкое и узкое понимание предмета риторики. Понятия и категории риторики. Законы риторики. Общая и частные риторики. Связь риторики с другими науками. Риторика как искусство, её место среди других искусств. Виды риторического искусства (социально-политический, академический, судебный, социально-бытовой, богословско-</p>

	церковный, дипломатический, военный, торговый, лекционно - пропагандистский). Этапы риторического канона: инвенция, диспозиция, элокуция, меморио, акцио гипокризис.
	Тема 1.4. Современная деловая риторика Понятие о языке и речи. Основные законы современной риторики. Культура профессиональной речи. Изобразительно-выразительные средства языка. Тропы и риторические фигуры. Интонационная выразительность речи. Коммуникативный процесс. Вопросно-ответная форма речевой коммуникации.
	Тема 1.5. Речевая деятельность и принципы эффективной коммуникации Вербальные и невербальные средства общения. Мимика и жесты, национальные особенности невербальной коммуникации. Виды речевой деятельности. Слушание и его виды. Условия эффективного слушания. Этические принципы речевой коммуникации. Требования к письменной коммуникации в профессиональной деятельности. Виды делового общения (беседа, совещание, переговоры, телефонный разговор).
Раздел 2. Основы публичного выступления и судебного красноречия	
	Тема 2.1. Голос и техника речи. Строение голосоречевого аппарата. Речевое дыхание.. Дыхание и дыхательная гимнастика. Артикуляция. Параметры и виды голосов. Понятие техники речи Управление звуком. Мелодика и логика речи. Упражнения для развития речевого дыхания и голоса.
	Тема 2.2. Основы ораторского мастерства. Виды публичных выступлений и основные требования к ним. Подготовка к публичному выступлению. Форма и композиция выступления. Общие принципы построения публичного выступления. Структура выступления. Оратор и аудитория. Проблема первого впечатления. Личность оратора. Зрительно воспринимаемые элементы речи: взгляд, внешность, манеры, поза, жесты и мимика. Взаимодействие оратора и аудитории.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 1				
1.	Тема 1.5. Речевая деятельность и принципы эффективной коммуникации	- Развернутая беседа - Решение типовых задач	4	1
2.	Тема 2.2. Основы ораторского мастерства	- Выполнение упражнений - Решение типовых задач - Публичное вступление	4	2
Всего:			8	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено.

4.6. Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 1, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	130	130
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	66	66
Подготовка к текущему контролю (ТК)	56	56
контрольные работы заочников (КРЗ)	8	8

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Ивакина, Н. Н. Основы судебного красноречия (Риторика для юристов): учебное пособие / Н. Н. Ивакина. — 3-е изд., пересмотр. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2019. - 592 с. - ISBN 978-5-91768-150-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1010192	
	Михальская, А. К. Риторика: учебник / А.К. Михальская. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 480 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5b7667b498	

	ddb4.10996853. - ISBN 978-5-16-013162-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1043211	
	Риторика: учебное пособие / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. - 7-е изд., стер. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 558 с. - ISBN 978-5-394-03594-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1093476	
	Купина, Н.А. Риторика в играх и упражнениях: учеб. пособие / Н.А. Купина. — 5-е изд., стер. — Москва: ФЛИНТА, 2019. — 232 с. - ISBN 978-5-89349-373-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1035974	
	Минеева, С.А. Риторика диалога: теоретические основания и модели: учебное пособие / С. А. Минеева. - 3-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2019. - 221 с. - ISBN 978-5-9765-0746-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1066622	
	Волков, А. А. Курс русской риторики: Учебное пособие / А.А.Волков - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 544 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-00091-104-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1004579	
	Константинова, Л. А. Деловая риторика: учебное пособие / Л. А. Константинова, Е. П. Щенникова, С. А. Юрманова. - 4-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2020. — 304 с. - ISBN 978-5-9765-1346-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1140568	

6.2 Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в
------	-------------------------------------	--------------------------

		библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Брусенская, Л. А. Юридическая риторика: Учебник / Брусенская Л.А., Куликова Э.Г., Беляева И.В. - Москва: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 288 с. - ISBN 978-5-91768-605-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1009107	
	Кузнецов, С. А. Теоретические основы формирования нормативно-правовой культуры специалистов сферы социального туризма: монография / С. А. Кузнецов. - 3-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2020. - 224 с. - ISBN 978-5-9765-1801-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1147331	
	Панфилов, А. Н. Культура и местное самоуправление: конституционно-правовые аспекты взаимодействия: монография / А.Н. Панфилов. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 238 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/13665. - ISBN 978-5-16-011457-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1069034	
	Клебанов, Л. Р. Памятники истории и культуры: правовой статус и охрана: монография / Л. Р. Клебанов. - 2-е изд., испр. - Москва: Юр. Норма: ИНФРА-М, 2020. - 160 с. - ISBN 978-5-91768-548-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1064115	
	Зульфугарзаде, Т.Э. Правовые основы физической культуры и спорта: учебное пособие / Т. Э. Зульфугарзаде. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 140 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-012700-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1162558	

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
http://znanium.com/	Электронная библиотечная система
https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic	Электронная библиотечная система
http://www.ritorika.ru/index.html	Сайт с материалами по риторике
http://filologia.su/ritorika/	Риторика и красноречие
http://4oratory.ru/bez-rubriki/sudebnoe-krasnorechie	Судебное красноречие
http://lib.aanet.ru	Поисковая система библиотеки ГУАП

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1.Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Операционная система Microsoft Windows Professional 8 Russian, номер лицензии 62047569
2	Офис Microsoft Office Plus 2013 Russian, номер лицензии 61351237

8.2.Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/
2	ЭБС ZNANIUM ЭБС "Znanium" (договор № 047-7 от 03.02.2017г., регистрационные документы) электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М" http://znanium.com/
3.	ЭБС издательства ЛАНЬ ЭБС "Лань" (договор № 749-7 от 22.11.2016г., регистрационные документы) электронно-библиотечная система издательства "Лань". http://e.lanbook.com/
4	Справочно-правовая система «Кодекс» http://www.kodeks.ru/
6	Реферативная база данных Scopus на платформе SciVerse® компании Elsevier www.scopus.com

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью,	33-07, 32-11, 32-13,34-04

	набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	
2	Учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	34-01
3	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	Читальный зал библиотеки; 21-17-кабинет курсового и дипломного проектирования
4	Учебная аудитории для проведения промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	32-15

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Список вопросов в таблице 17; Задания и задачи в таблице 20.

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-2 «готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала»	
2	Правовая культура и риторика
3	Философия
6	Основы научных исследований
7	Юридическая конфликтология
7	Психология профессиональной деятельности
11	Производственная практика научно-исследовательская работа
ОК-9 «способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия»	
1	Иностранный язык
2	Правовая культура и риторика

2	Иностранный язык
3	Иностранный язык
4	Иностранный язык
7	Юридическая герменевтика
ОПК-2 «готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности»	
1	Иностранный язык
2	Правовая культура и риторика
2	Иностранный язык
3	Иностранный язык
4	Иностранный язык
7	Юридическая герменевтика

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний;

		- не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.
--	--	--

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Учебным планом не предусмотрено

2. Вопросы для зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы для зачета

№ п/п	Перечень вопросов для зачета
1.	Правовая культура, как обязательный элемент правосознания.
2.	Структура и формы правовой культуры.
3.	Элементы правовой культуры общества.
4.	Предмет, структура, содержание риторики как науки.
5.	Понятие и категории риторики.
6.	Риторика как искусство.
7.	Основные этапы риторического канона.
8.	Риторические категории убеждения (логос, пафос, этос).
9.	Софисты как родоначальники ораторского искусства.
10.	Риторический идеал Сократа и Платона.
11.	Аристотель и его теория красноречия.
12.	Демосфен как выдающийся оратор Древней Греции.
13.	Риторический идеал Цицерона.
14.	«Риторические наставления» Квинтилиана.
15.	Развитие риторики в Европе в Средние века.
16.	Риторика в Европе в эпоху Возрождения.
17.	Смена риторических идеалов в Новое время.
18.	История риторики в России.
19.	Черты русского риторического идеала.
20.	Принципы классификации родов красноречия.
21.	Основные законы современной риторики.
22.	Общение в юридической практике как разновидность делового общения. Понятие о речевой деятельности.
23.	Культура профессиональной речи.
24.	Условия эффективной речевой коммуникации.
25.	Риторические тропы и риторические фигуры.
26.	Вопросно-ответная форма речевой коммуникации.
27.	Вербальные и невербальные средства общения.
28.	Виды речевой деятельности.
29.	Требования к письменной коммуникации в профессиональной деятельности.
30.	Виды делового общения (беседа, совещание, переговоры, телефонный разговор).
31.	Форма и композиция публичного выступления.
32.	Общие принципы построения публичного выступления и взаимодействия с аудиторией.

33.	Эристика как искусство ведения спора.
34.	Классификация споров (дискуссия, дебаты, прения, полемика, диспут).
35.	Принципы и правила ведения споров.

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Не предусмотрено

5. Контрольные и практические задачи и задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач и заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач и заданий
1.	Прочитайте диалог Платона «Софист». При работе с текстом диалога выполните следующие задания: 1) Найти в тексте все определения, данные Платоном софисту. 2) Проследите систему доказательств Платона по каждому из определений.
2.	Выберите любой известный текста выступления ратора и проанализируйте текст с точки зрения этапов риторического канона - инвенция, диспозиция, элокуция, меморио, акцио гипокризис.
3.	Прочитайте рассказ А.П.Чехова «Сильные ощущения». Какой идеал красноречия воплощен в речевом поведении начинающего адвоката? Ответ аргументируйте.
4.	Запишите свой голос на пленку. Проанализируйте параметры голоса по следующим характеристикам: громкость, темп, тембр, диапазон. Перечислите техники и методы развития вашего голоса для улучшения его звучания.
5.	Выберите актуальную тему и составьте библиографический список, на основе поисковых систем, для подготовки письменного текста.
6.	Определите вид риторических троп в нижеследующих высказываниях: А) «Из показаний свидетелей и потерпевших, данных ими на следствии и в суде, встает леденящая душу картина разгула преступных элементов.» Б) Символический русский Иван – это вот что: человек, одетый в серую шинель, который не задумываясь, отдал последний кусок хлеба и фронтовые тридцать граммов сахару осиротевшему в грозные дни войны ребенку, человек, который своим телом самоотверженно прикрывал товарища, спасая его от неминуемой гибели, человек, который, стиснув зубы, переносил и перенесет все лишения и невзгоды, идя на подвиг во имя Родины. В) На берегу пустынных волн стоял он дум великих полн.

	Г) Вечер синею свечкой звезду Над дорогой моей засветил.
7.	<p>Определите к какому виду красноречия можно отнести текст, ответ аргументируйте:</p> <p>«В которую же из этих групп поместим мы Сапогова? Обвинитель утверждает, что Сапогов – преступник по страсти и что руководившая им страсть – это месть. В 9 часов вечера Субботин нанес удар Сапогову, а через сутки Сапогов нанес удар Субботину. Между этими начальным и конечным моментом целый ряд событий, указывающих на Развитие преступного замысла! Утром Сапогов говорит, что надо отомстить, в три часа грозит, что душа Субботина будет в его кулаке, в четыре идет его искать, в пять находит, в шесть заманивает в трактир и семь убивает. Это ли не классическое предумышленное убийство!»</p>
8.	<p>Проанализируйте формы делового общения. Какой стиль общения демонстрирует адресант?</p> <p>Я вам докажу ... Вы ошибаетесь!</p> <p>Мне хотелось бы вернуться к теме нашего разговора.</p> <p>Давайте подумаем, порассуждаем ...</p> <p>Я готов признать ...</p>
9.	<p>Подготовьте публичное выступление на предложенную тему (см. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий), соблюдая следующие требования к тексту выступления:</p> <p>А) композиция речи (вступление, основная часть, кульминация, заключение)</p> <p>Б) использование образительно-выразительных средств языка (не менее трех)</p> <p>В) полнота раскрытия темы</p> <p>Г) способы удержания внимания аудитории</p>

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью учебной дисциплины «Правовая культура и риторика» является формирование у студентов целостного представления о данной дисциплине; знаний в области правовой культуры, знаний об истории зарождения и развития риторики, теории и практики ораторского искусства; основах современной деловой риторики; знаний о порядке, методике и требованиях к подготовке, произнесению и анализу публичных речей и выступлений; основ практической полемики и аргументации, пониманию стиля и нормы профессиональной речи.

Освоение студентами учебного курса «Правовая культура и риторика» позволяет овладеть техникой выступления перед аудиторией с использованием риторических и психологических приемов; сформировать навыки аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; развить навыки полемиста; способности активного слушания; улучшить коммуникативные качества речи (убедительность, эффективность, уместность, ясность, точностью и т.п.), использовать образительно-выразительные средства языка; овладеть техниками развития речевых характеристик, приемами снятия волнения перед аудиторией и способами удержания внимания; усвоить особенности и виды судебного красноречия.

Изучение риторики в системе высшего образования имеет целью совместно с другими гуманитарными дисциплинами сделать осмысленной речевую практику студентов, повысить их языковую компетенцию, способствовать эффективному освоению ведущих дисциплин по

специальностям. Получение знаний, формирование умений и навыков по риторике предполагают развитие коммуникативных способностей студента в практике публичных выступлений, что является залогом успеха в будущей профессиональной деятельности юристов.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств и самостоятельного творческого мышления.
- появление интереса к предмету, необходимого для самостоятельной работы;
- научится методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходиться к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий;
- приобретение базовых знаний, способствующих приобретению и развитию практических навыков.

Изучение дисциплины «Правовая культура и риторика» требует систематического и последовательного накопления знаний, на основе которых в дальнейшем приобретаются практические навыки. Следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет и могут вызвать затруднения на практических занятиях.. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Структура предоставления лекционного материала:

в ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации к самостоятельной работе. В таблице 3 настоящей программы приведено содержание тем занятий, подлежащих изучению в рамках лекций. Вопросы, которые были неполно раскрыты или вообще не освещены на лекции, выносятся на самостоятельное изучение. Поэтому, проработав лекцию по конспекту, необходимо сравнить перечень поднятых в ней вопросов с тем перечнем, который приведен в указанном источнике по данной теме, и изучить ряд вопросов по учебным пособиям, дополняя

при этом конспект лекций. Работа с учебными пособиями должна быть направлена на поиски ответов на конкретно поставленные в программе вопросы или вопросы для подготовки к зачету.

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие ему умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

Содержание и форма практических занятий по предмету «Правовая культура и риторика» направлены на то, чтобы студент мог не только освоить теоретический материал, но и, самое главное, мог использовать полученные знания в практической деятельности. Для

этого на практических занятиях он должен овладеть навыками способствующими формированию и развитию:

- голосоречевых характеристик;
- уверенности перед аудиторией;
- навыков удержания внимания аудитории;
- способности составлять и анализировать различные тексты;
- качеств эффективного делового общения;
- полемических навыков.

Практические занятия могут проводиться в формах, обеспечивающих максимальную активность студентов при обсуждении поставленных вопросов. В практике практические занятия можно выделить ряд таких форм: развернутая беседа, обсуждение докладов и рефератов, семинар-диспут, практические задания, и другие.

Развернутая беседа - наиболее распространенная форма семинарских занятий. Она предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение предложенной проблематики наибольшее число студентов, разумеется, при использовании всех средств их активизации:

постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, умелой концентрации внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений студентов, своевременном акцентировании внимания и интереса студентов на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы и т.д.

Основной образовательной формой участия в семинаре является подготовка доклада или сообщения, являющегося продуктом самостоятельной работы студента и представляющая собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной научной или учебно-практической темы. При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Семинар-диспут как вид практического занятия имеет ряд достоинств. Кроме других задач, обычно реализуемых на занятии, эта форма наиболее удобна для выработки у студентов навыка аргументированного спора. Диспут может быть и самостоятельной формой семинара и элементом других форм практических занятий. В первом случае наиболее интересно проходят такие занятия при объединении двух или нескольких семинарских групп, когда с докладами выступают студенты одной группы, а оппонентами - другой, о чем договариваются заранее. Вопросы, выносимые на подобные семинары, должны всегда иметь теоретическую и практическую значимость. Диспут как элемент обычного семинара может быть вызван преподавателем в ходе занятия или же заранее планируется им. Полемика возникает подчас и стихийно. В ходе полемики студенты формируют у себя находчивость, быстроту мыслительной реакции и, главное, отстаиваемое в споре мировоззрение складывается у них как глубоко личное.

Также в ходе практических занятий предлагается решить практические задачи. Различают задачи нескольких уровней:

- репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала и умение правильно использовать специальные термины и понятия (типовые задачи);
- реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей (ситуационные задачи);
- творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения (творческое задание).

Работа студентов на практических занятиях оценивается с точки зрения инициативности, степени участия в групповой работе и ее презентации, постановки и поиска ответов на проблемные вопросы. При оценке докладов и сообщений учитывается презентационные навыки студента, контакт с аудиторией. Студенты могут делать доклады и сообщения не только по заданным темам, но и предлагать свои темы, согласовывая их с преподавателем. Сообщения должны быть тематически связаны с изучаемыми на практическом занятии проблемами, дополнять сведения, содержащиеся в основной литературе. Пересказ основных учебников не представляет интереса в качестве сообщения. Обязательными требованиями к любому виду студенческих работ также являются ясность, четкость, лаконичность, логическая последовательность, структурированность изложения материала.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов предусмотрена у студентов всех форм обучения, так как является неотъемлемой и важной частью образовательного процесса. Самостоятельная работа студентов является внеаудиторной формой изучения курса, которая представляет собой активное, целенаправленное приобретение студентами новых знаний и умений при отсутствии непосредственного участия преподавателей. Тем не менее, самостоятельную работу необходимо постоянно контролировать и оценивать ее результаты.

Контроль за самостоятельной работой студентов осуществляется в виде опроса и обсуждения на семинарских занятиях, в форме тестирования при реализации модульно-рейтинговой системы оценки знаний по завершении каждого модуля, на зачете и экзамене.

Основными формами записей являются конспект, выписки, тезисы, аннотации и т.д.:

- конспект (краткое письменное изложение содержания литературного источника, статьи, доклада, лекции, включающее в сжатой форме основные положения и их обоснование);
- выписки (краткие записи в форме цитат, дословное воспроизведение отрывков источника, произведения, статьи, содержащих существенные положения, мысли автора, либо лаконичное, близкое к тексту изложение основного содержания);
- тезисы (сжатое изложение ключевых идей прочитанного источника или произведения).

Студент должен обязательно планировать осуществление самостоятельной работы по изучению дисциплины «Правовая культура и риторика», учитывая тематический план дисциплины, планы практических занятий и даты проведения промежуточного и итогового контроля. Занимаясь самостоятельной работой, студент развивает аналитические способности, становится более организованным и дисциплинированным. Систематический анализ научного материала и нормативно-правовых актов способствует глубокому усвоению полученных знаний, их систематизации и формированию необходимых общекультурных и профессиональных компетенций.

Существенную часть самостоятельной работы студента представляет собой выполнение практических упражнений, направленных на улучшение голосоречевых характеристик, снятию волнения перед аудиторией, составление текста выступления и проведению публичных выступлений, которые предполагают ежедневные занятия.

Одним из важных итогов изучения курса «Правовая культура и риторика» является публичное выступление по научной тематике. При подготовке доклада необходимо соблюдать следующие требования к тексту и форме выступления:

- А) композиция речи (вступление, основная часть, кульминация, заключение)
- Б) использование изобразительно-выразительных средств языка (не менее трех)
- В) полнота раскрытия темы
- Г) способы удержания внимания аудитории

Доклад может сопровождаться презентациями, которые выполняются с помощью специальных компьютерных программ, например, Microsoft office Power Point. Выступление

докладчика начинается объявлением темы доклада (сообщения) и завершается собственными выводами по озвученному вопросу.

Темы научных докладов по предмету «Риторика» (задание №9)

1. Истоки зарождения классической античной риторики.
2. Софисты и теория «подлинного красноречия» Сократа и Платона.
3. Учение Аристотеля об этосе, логосе и пафосе.
4. Судебная система Афин и становление судебного красноречия.
5. Древнеримский период расцвета риторики.
6. Секреты мастерства ораторов древности.
7. Красота речи по представлению Цицерона.
8. Особый вклад древнеримского оратора Квантилиана в развитие риторики.
9. Вклад в теорию и практику риторики Юлия Цезаря.
10. Принятие христианства, как исток зарождения риторики на Руси.
11. Традиции древнерусского красноречия.
12. Древнерусский риторический идеал и современность.
13. Риторическое наследие М.В. Ломоносова.
14. Расцвет риторики в XIX веке.
15. В.Г.Белинский – «злой гений риторики».
16. Риторика в советский период.
17. Вторая половина XX века - новый импульс к развитию риторики.
18. Формирование образа оратора в исторической ретроспективе.
19. Этапы классического риторического канона.
20. Классические законы риторики.

Темы контрольных работ и требования к оформлению

Для студентов заочной формы обучения обязательным условием аттестации является выполнение соответствующих контрольных работ, перечень которых предусмотрен в таблице 20 настоящей рабочей программы.

Текст печатается на одной стороне стандартного бланка (формат А4) с соблюдением следующих полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее - 20 и нижнее – 20 мм. Межстрочный интервал 1,5, с использованием шрифта «Times New Roman», размер шрифта 14, межбуквенный интервал обычный.

Абзацный отступ должен быть одинаковым и равен 1,25 см, выравнивание абзаца - по ширине страницы. Дополнительных интервалов (пустых строк) между абзацами внутри текста быть не должно.

Темы контрольных работ.

1. Предмет, структура, содержание риторики как науки.
2. Риторика как искусство.
3. Афористика о красноречии, убеждении, качествах речи.
4. Черты русского риторического идеала.
5. Софисты как родоначальники ораторского искусства.
6. Риторический идеал Сократа и Платона.
7. Аристотель и его теория красноречия.
8. Демосфен как выдающийся оратор Древней Греции.

9. Риторический идеал Цицерона.
10. «Риторические наставления» Квинтилиана.
11. Развитие риторики в Европе в Средние века.
12. Риторика в Европе в эпоху Возрождения.
13. Смена риторических идеалов в Новое время.
14. История риторики в России.
15. Принципы классификации родов красноречия.
16. Основные этапы подготовки публичной речи (риторический канон).
17. Риторические категории убеждения (логос, пафос, этос).
18. История судебного красноречия в античности.
19. Расцвет русского судебного красноречия.
20. Назначение и отличительные черты судебной речи.
21. Соотношение форм монологической и диалогической речи в судебных выступлениях.
22. Стилистическая характеристика судебной речи.
23. Характеристика обвинительной речи.
24. Характеристика защитительной речи.
25. Структура доказательства в судебной речи.
26. Аргументация в судебной речи.
27. Логические приёмы убеждения.
28. Психологические приёмы убеждения.
29. Приёмы опровержения в судебной речи.
30. Композиция судебной речи.
31. Роль вступления и заключения в судебной речи.
32. Требования к поведению судебного оратора.

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой