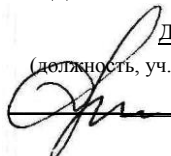


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра №95

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель направления


д.ю.н., проф.
(должность, уч. степень, звание)
В.В. Цмай
(подпись)

«31» августа 2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Таможенное оформление товаров и транспортных средств»
(Название дисциплины)

Код специальности	38.05.02
Наименование специальности	Таможенное дело
Наименование направленности	Правоохранительная деятельность
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербург– 2020г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составили:

доц., к.п.н.
(должность, уч. степень, звание)

31.08.2021
(подпись, дата)

П.М. Алексеева
(инициалы, фамилия)

ст. преподаватель
(должность, уч. степень, звание)

31.08.2021
(подпись, дата)

Г.Т. Вашакидзе
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 95

«31» августа 2021 г, протокол № 1

Заведующий кафедрой № 95

д.ю.н., проф.
(уч. степень, звание)

31.08.2021
(подпись, дата)

В.В. Цмай
(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 38.05.02(01)

доц., к.п.н.
(должность, уч. степень, звание)

31.08.2021
(подпись, дата)

П.М. Алексеева
(инициалы, фамилия)

Заместитель декана факультета №9 по методической работе

доц., к.п.н.
(должность, уч. степень, звание)

31.08.2021
(подпись, дата)

П.М. Алексеева
(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Таможенное оформление товаров и транспортных средств» входит в базовую часть образовательной программы подготовки студентов по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленность «Правоохранительная деятельность». Дисциплина реализуется кафедрой №95.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-8 «способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-1 «способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности»;

профессиональных компетенций:

ПК-4 «способность определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС»,

ПК-5 «способность применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров»,

ПК-6 «способность применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза»,

ПК-8 «владение навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты»,

ПК-11 «умение осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Евразийского экономического союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности»,

ПК-13 «умение обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности»,

ПК-16 «умение применять систему управления рисками в профессиональной деятельности»,

ПК-19 «умение контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с порядком прибытия, убытия товаров и транспортных средств на таможенную территорию Евразийского экономического союза, порядок декларирования товаров и транспортных средств, проведения различных форм таможенного контроля, а также выпуска товаров и транспортных средств таможенными органами.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью дисциплины «Таможенное оформление товаров и транспортных средств» является формирование у студентов системы знаний и научно-обоснованных представлений о современном состоянии, проблемах и перспективах института таможенного оформления товаров и транспортных средств. получение студентами необходимых и навыков в области оформления товаров и транспортных средств.

В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование социально-личностных и общекультурных компетенций, таких качеств, как целеустремленность, организованность, ответственность.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-8 «способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности»:

знать - содержание, источники и нормы административного и таможенного права, состав субъектов административных и таможенных правоотношений, институты административного и таможенного права, квалифицирующие признаки административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов, и основы их расследования;

уметь - выявлять, фиксировать, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела;

владеть навыками - навыками применения правил, содержащихся в источниках административного и таможенного права, составления документов при обнаружении признаков административного правонарушения или преступления в сфере таможенного дела;

ОПК-1 «способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности»:

знать - понятийный аппарат в области таможенного дела, принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу Российской Федерации;

уметь - применять нормы международного и российского таможенного законодательства при осуществлении таможенных процедур;

владеть навыками - применения таможенного контроля в рамках таможенных формальностей

ПК-4 «способность определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС»:

знать – порядок определения кода товара в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС;

уметь - классифицировать товары в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС;

владеть навыками - контроля уставных, транспортных, коммерческих и других документов

ПК-5 «способность применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров»:

знать – правила определения страны происхождения товаров, порядок исчисления, уплаты и обеспечения уплаты таможенных платежей, порядок взыскания задолженности и возврата таможенных платежей;

уметь - исчислять таможенные платежи, контролировать правильность исчисления таможенных платежей;

владеть навыками – заполнения и контроля различных видов деклараций;

ПК-6 «способность применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза»:

знать - порядок определения и заявления таможенной стоимости;

уметь - определять таможенную стоимость товара, рассчитывать таможенные платежи;

владеть навыками – определения таможенной стоимости товаров;

ПК-8 «владение навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты»:

знать - порядок исчисления таможенных пошлин и налогов;

уметь - применять методы определения таможенной стоимости;

владеть навыками – обоснования цен внешнеторговых организаций;

ПК-11 «умение осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Евразийского экономического союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности»:

знать – виды запретов и ограничений во внешнеторговой деятельности;

уметь - применять нормы международного и таможенного законодательства при осуществлении таможенных процедур;

владеть навыками – квалификации запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Евразийского экономического союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности;

ПК-13 «умение обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности»:

знать – содержание прав интеллектуальной собственности, механизмы их защиты;

уметь - обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности

владеть навыками- применения механизма обеспечения прав интеллектуальной собственности, составлять процессуальные документы для их защиты.

ПК-16 «умение применять систему управления рисками в профессиональной деятельности»:

знать – сущность и принципы работы системы управления рисками в профессиональной деятельности;

уметь - самостоятельно разбираться в современных процессах развития и совершенствования системы декларирования товаров и транспортных средств в Евразийском экономическом союзе;

владеть навыками - определения качества товаров, его соответствия маркировки и сопроводительным документам;

ПК-19 «умение контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров»:

знать - порядок осуществления таможенного оформления отдельных категорий товаров;

уметь - определять таможенную стоимость товара, рассчитывать таможенные платежи, определять классификационный код товара;

владеть навыками - в определении ставок таможенных пошлин в соответствии с кодом ТН ВЭД ЕАЭС, применении правил определения страны происхождения товаров; применении порядка предоставления тарифных льгот (преференций), определении и контроле

таможенной стоимости, в заполнении бланков деклараций таможенной стоимости (ДТС) и корректировок декларации на товары (КДТ).

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

- Основы таможенного дела;
- Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности;
- Товароведение и экспертиза в таможенном деле.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Декларирование товаров и транспортных средств;
- Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности;
- Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств;
- Практикум по декларированию товаров и транспортных средств;
- Таможенные процедуры;
- Определение страны происхождения товара (практикум) ;
- Таможенные платежи;
- Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств;
- Свободные экономические зоны;
- Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности;
- Защита интеллектуальной собственности;
- Правовая охрана культурных ценностей;
- Информационные таможенные технологии.

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№7
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	3/ 108	3/ 108
<i>Из них часов практической подготовки</i>	6	6
<i>Аудиторные занятия, всего час., В том числе</i>	12	12
лекции (Л), (час)	4	4
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	8	8
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР),		

(час)		
Экзамен, (час)	9	9
Самостоятельная работа , всего	87	87
Вид промежуточного контроля: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Экз.	Экз.

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 7					
Раздел 1. Общие положения таможенного оформления товаров и транспортных средств	1	2	0	0	25
Раздел 2. Порядок таможенного оформления товаров и транспортных средств	2	4	0	0	37
Раздел 3. Особенности таможенного оформления товаров и транспортных средств	1	2	0	0	25
Итого в семестре:	4	8	0	0	87
Итого:	4	8	0	0	87

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
Раздел 1.	<p>Раздел 1. Общие положения таможенного оформления товаров и транспортных средств</p> <p>1.1. Основные принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу Евразийского экономического союза Таможенное регулирование и таможенное дело в Российской Федерации и Евразийском экономическом союзе. Основные понятия, используемые в таможенном законодательстве, терминология таможенного дела. Система таможенного законодательства и иные законодательные и правовые акты, применяемые в таможенном деле. Таможенная территория и таможенная граница.</p> <p>Государственное управление таможенным делом. Структура таможенных органов.</p> <p>Основные принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу. Назначение, содержание и область</p>

	<p>применения мер государственного регулирования внешнеторговой деятельности (ВТД).</p> <p>Органы, уполномоченные принимать решения по вопросам применения мер государственного регулирования ВТД. Роль и место таможенных органов в системе контроля применения мер государственного регулирования ВТД. Правовое регулирование перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу. Применение и контроль соблюдения запретов и ограничений. Иные принципы перемещения товаров и транспортных средств.</p> <p>Основные положения, относящиеся к таможенному оформлению. Специальные упрощенные процедуры таможенного оформления для отдельных лиц.</p> <p>1.2. Взаимоотношения таможенных органов с участниками внешнеэкономической деятельности и лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела</p> <p>Направления деятельности в области таможенного дела.</p> <p>Таможенный брокер (представитель). Таможенный перевозчик. Владелец склада временного хранения. Владелец таможенного склада. Владелец магазина беспошлинной торговли.</p> <p>Условия включения в лиц в соответствующие реестры лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела. Основания для исключения лиц, осуществляющих деятельности в сфере таможенного дела, из реестра.</p> <p>Права и обязанности указанных лиц. Ответственность лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.</p>
Раздел 2.	<p>Раздел 2. Порядок таможенного оформления товаров и транспортных средств</p> <p>2.1. Прибытие товаров на таможенную территорию Евразийского экономического союза. Предварительное информирование</p> <p>Нормативно-правовое регулирование и организация таможенного контроля в пунктах пропуска через границу Евразийского экономического союза.</p> <p>Таможенные и иные органы, уполномоченные на проведение контроля в пунктах пропуска через таможенную границу, их взаимодействие. Виды и формы контроля лиц, товаров и транспортных средств, применяемые в пунктах пропуска. Особенности таможенного контроля применительно к способам пересечения таможенной границы и видам транспорта, на котором перемещаются товары.</p> <p>Прибытие товаров и транспортных средств на таможенную территорию Евразийского экономического союза, место и время прибытия. Разгрузка и перегрузка в месте прибытия. Порядок осуществления таможенного контроля при прибытии. Зоны таможенного контроля (ЗТК). Документы и сведения, предоставляемые международными перевозчиками, применительно к различным видам транспорта. Действия с товарами и транспортными средствами.</p> <p>Предварительное информирование таможенных органов.</p> <p>Концепция таможенного оформления и таможенного контроля товаров в местах, приближенных к таможенной границе Евразийского экономического союза</p> <p>2.2. Временное хранение товаров</p>

	<p>Правовое и функциональное содержание таможенной процедуры «временное хранение товаров». Склады временного хранения (СВХ). Помещение товаров на СВХ и их выдача. Документы и сведения, необходимые для применения процедуры временного хранения. Сроки временного хранения. Операции с товарами на СВХ. Склады временного хранения таможенных органов. Временное хранение в иных местах.</p> <p>2.3. Таможенный контроль перевозок товаров между таможенными органами Евразийского экономического союза Содержание таможенной процедуры внутреннего таможенного транзита (ВТТ). Порядок выдачи разрешения на внутренний таможенный транзит. Условия помещения товаров под процедуру ВТТ. Транзитная декларация. Сроки внутреннего таможенного транзита. Оборудование транспортных средств, контейнеров и съемных кузовов при перевозках товаров под таможенными пломбами и печатями. Место доставки товаров при ВТТ. Обязанности и ответственность перевозчика и экспедитора при применении процедуры ВТТ. Меры по обеспечению соблюдения таможенного законодательства РФ при ВТТ. Таможенное сопровождение. Определение маршрута перевозки. Обеспечение уплаты таможенных платежей. Таможенный перевозчик. Взаимодействие таможенных органов при осуществлении таможенного контроля при перевозках товаров между таможенными органами РФ. АСКТТ. Завершение процедуры ВТТ.</p> <p>2.4. Убытие товаров с таможенной территории Евразийского экономического союза Убытие товаров и транспортных средств с таможенной территории Российской Федерации, место и время убытия. Требования к товарам при их убытии. Порядок осуществления таможенного контроля при убытии. Предоставление документов и сведений. Погрузка на транспортные средства и иные грузовые и складские операции.</p>
Раздел 3.	<p>Раздел 3. Особенности таможенного оформления товаров и транспортных средств</p> <p>3.1. Особенности таможенного оформления товаров при международных автомобильных перевозках. Основные особенности организации и нормативного регулирования международных перевозок автомобильным транспортом, учитываемые при таможенном оформлении и таможенном контроле. Международные конвенции и соглашения. Порядок таможенного оформления и таможенного контроля в пограничных пунктах пропуска и местах производства таможенного оформления. Таможенное оформление и таможенный контроль товаров, перевозимых автотранспортом. Перевозка товаров в соответствии с Конвенцией МДП 1975.</p> <p>3.2. Особенности таможенного оформления товаров при международных железнодорожных перевозках. Основные особенности организации и нормативного регулирования международных перевозок железнодорожным транспортом, учитываемые при</p>

	<p>таможенном оформлении и таможенном контроле.</p> <p>Нормативное регулирование таможенного оформления и таможенного контроля товаров и транспортных средств при международных железнодорожных перевозках.</p> <p>Международные конвенции и соглашения в области международных железнодорожных перевозок.</p> <p>Таможенное оформление и таможенный контроль товаров, перевозимых железнодорожным транспортом. Взаимодействие таможенной службы с другими службами государственного контроля и представителями железной дороги.</p> <p>3.3. Особенности таможенного оформления товаров при международных морских и водных перевозках.</p> <p>Основные особенности организации и нормативного регулирования международных перевозок морским (речным) транспортом, учитываемые при таможенном оформлении и таможенном контроле.</p> <p>Нормативное регулирование таможенного оформления и таможенного контроля товаров и транспортных средств при международных перевозках морским (речным) транспортом.</p> <p>Международные конвенции и договоры.</p> <p>Общие требования при таможенном оформлении и таможенном контроле судов, а также товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу РФ этими судами.</p> <p>Виды судовой документации, подлежащей таможенному контролю в процессе таможенного контроля лиц, товаров и транспортных средств.</p> <p>Организация взаимодействия таможенных органов с другими службами государственного контроля.</p> <p>3.4. Особенности таможенного оформления товаров при международных авиационных перевозках.</p> <p>Основные особенности организации и нормативного регулирования международных перевозок авиационным транспортом, учитываемые при таможенном оформлении и таможенном контроле.</p> <p>Нормативно-правовое регулирование таможенного оформления и таможенного контроля товаров и транспортных средств при международных авиационных перевозках.</p> <p>Конвенция ИКАО 1944 г. и приложения к ней.</p> <p>Порядок таможенного оформления и таможенного контроля воздушных судов, осуществляющих международные полёты.</p> <p>Порядок таможенного оформления и таможенного контроля товаров, перемещаемых воздушными судами, осуществляющими международные перевозки.</p> <p>Виды документов, представляемых при таможенном оформлении и таможенном контроле.</p>
--	--

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 7					

	Склады временного хранения	групповая дискуссия; комментированное изучение нормативных актов; обсуждение докладов по заранее обозначенным проблемам	1	1	2
	Правовое положение лиц, участвующих в таможенном оформлении товаров и транспортных средств	развернутая беседа на основе заранее сообщенного студентам плана практического занятия; разбор конкретных ситуаций; решение задач и упражнений; работа с правовыми документами	1	1	2
	Таможенное оформление и таможенный контроль товаров при международных морских и водных перевозках	групповая дискуссия; комментированное изучение нормативных актов; обсуждение докладов по заранее обозначенным проблемам	2	2	2
	Таможенное оформление и таможенный контроль товаров, перевозимых автотранспортом	развернутая беседа на основе заранее сообщенного студентам плана практического занятия; разбор конкретных ситуаций; решение задач и упражнений; работа с правовыми документами	2	1	3
	Таможенная процедура таможенного транзита	развернутая беседа на основе заранее сообщенного студентам плана практического занятия; разбор конкретных ситуаций; решение задач и	2	1	2

		упражнений; работа с правовыми документами			
Всего:			8	6	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 7, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	50	50
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	15	15
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)	7	7
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	15	15
Всего:	87	87

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке
------	--------------------------------------	-------------------------------------

		(кроме электронных экземпляров)
ХТ17	Таможенный кодекс Евразийского экономического союза. - М. : Проспект, 2017. - 512 с. - ISBN 978-5-392-24108-8	196
ХА72	Антохина Ю. А. , Корнилова С. В. Таможенные технологии современного типа: учебное пособие. С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2016. – 109с.	38
	Очирова, Н. Э. Международное таможенное право : учебник для вузов / Н. Э. Очирова, А. В. Зубач ; под общей редакцией А. В. Зубача. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 298 с. URL: http://biblio-online.ru/bcode/449989	
	Матвеева, Т. А. Таможенное право : учебное пособие для вузов / Т. А. Матвеева. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 224 с. http://biblio-online.ru/bcode/457229	
	Покровская, В. В. Таможенное дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / В. В. Покровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 341 с. http://biblio-online.ru/bcode/452037	
	Попова, Л. И. Таможенные операции в отношении товаров и транспортных средств : учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 187 с. http://biblio-online.ru/bcode/453172	
	Зарубский В. Г. Оборудование специальных транспортных средств перспективными средствами надзора и контроля: Учебное пособие / Зарубский В.Г., Леонтьев П.А. - Пермь:Пермский институт ФСИН России, 2016. - 34 с http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=910133	
	Попова, Л. И. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств : учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 237 с. http://biblio-online.ru/bcode/452329	

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Вологдин, А. А. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности : учебник и практикум для вузов / А. А. Вологдин. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 387 с. http://biblio-online.ru/bcode/449694	
	Попова, Л. И. Технологии таможенного контроля : учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва :	

	Издательство Юрайт, 2020. — 256 с. https://urait.ru/bcode/451814	
	Тимченко Т. Н. Таможенное оформление морских контейнерных перевозок : учеб. пособие / Т.Н. Тимченко, Е.В. Филатова. — 2-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 123 с http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=809823	
	Галузо Василий Николаевич Таможенное право: Учебник / Галузо В.Н. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 367 с http://znanium.com/catalog/product/894635	

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
http://www.customs.ru	Федеральная таможенная служба Российской Федерации
http://www.tks.ru	Таможня для всех. Информационный портал
www.wcoomd.org	Сайт Всемирной таможенной организации
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_107181	Федеральный закон «О таможенном регулировании в Российской Федерации» №311 ФЗ от 27.11.2010 N 311-ФЗ (ред. от 13.07.2015)
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_163855	Договор о Евразийском экономическом союзе (Подписан в г. Астане 29.05.2014) (ред. от 08.05.2015)
http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=9305	Соглашение о едином таможенно-тарифном регулировании от 25 января 2008 года
http://www.eurasiancommission.org/docs/Download.aspx?IsDlg=0&ID=3059&print=1	Соглашение между Правительством РФ, Правительством Республики Беларусь и Правительством Республики Казахстан от 18.06.2010 (ред. от 08.05.2015) "О порядке перемещения физическими лицами товаров для личного пользования через таможенную границу таможенного союза и совершения таможенных операций, связанных с их выпуском" (вместе с "Порядком определения момента выпуска и объема двигателя авто-, мототранспортного средства")

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1.Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Microsoft Windows Professional 8
	Microsoft Office Plus 2016

1.1. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1.	ЭБС ZNANIUM http://znanium.com/
2.	ЭБС Юрайт http://urait.ru/
3.	ЭБС издательства ЛАНЬ http://e.lanbook.com/
4.	http://www.consultant.ru/ - справочно-правовая система «Консультант Плюс»
5.	http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал «ГАРАНТ»
6.	http://www.kodeks.ru/ - справочно-правовая система «Кодекс»
7.	Реферативная база данных Scopus на платформе SciVerse® компании Elsevier; www.scopus.com

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
3	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
5	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13
Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов; Примерный перечень задач/заданий. Тесты.

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.
Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-8 «способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности»	
2	Правоведение
3	Информационные таможенные технологии
3	Общая теория права и государства
3	Правовая охрана культурных ценностей
3	Таможенные органы Северо-Западного Федерального округа
4	Гражданское право
4	Теория государственного управления
5	Европейское право
5	Конституционно-правовой институт социальной защиты
5	Основы внешнеэкономической деятельности
5	Основы трудового права
5	Таможенное право
5	Транспортное право
6	Международное право
6	Международное таможенное право
7	Декларирование товаров и транспортных средств
7	Основы технических средств таможенного контроля
7	Таможенное оформление товаров и транспортных средств
8	Административно-правовые основы деятельности таможенных органов
8	Административное право
8	Налоговое право
8	Противодействие преступлениям в сфере экономической деятельности
8	Таможенные процедуры
8	Технологии таможенного контроля (практикум)
9	Квалификация преступлений в сфере таможенного дела
9	Организация таможенного контроля товаров и транспортных

	средств
10	Защита интеллектуальной собственности
10	Квалификация преступлений в сфере таможенного дела
11	Проблемы противодействия терроризму
ОПК-1 «способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности»	
1	История таможенного дела и таможенной политики России
2	Информатика
3	Информационные таможенные технологии
3	Общая теория права и государства
3	Правовая охрана культурных ценностей
3	Таможенные органы Северо-Западного Федерального округа
4	Гражданское право
4	Таможенная статистика
5	Европейское право
5	Транспортное право
6	Международное таможенное право
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Валютное регулирование и валютный контроль
7	Декларирование товаров и транспортных средств
7	Основы технических средств таможенного контроля
7	Таможенное оформление товаров и транспортных средств
8	Административно-правовые основы деятельности таможенных органов
8	Основы информационной безопасности
8	Противодействие преступлениям в сфере экономической деятельности
8	Таможенные процедуры
8	Технологии таможенного контроля (практикум)
9	Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств
9	Основы документооборота в таможенных органах
9	Таможенные платежи
10	Защита интеллектуальной собственности
ПК-4 «способность определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД»	
3	Основы таможенного дела
5	Товароведение и экспертиза в таможенном деле
6	Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности
7	Декларирование товаров и транспортных средств
7	Таможенное оформление товаров и транспортных средств

7	Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности
9	Практикум по декларированию товаров и транспортных средств
10	Экспертиза в таможенном деле
ПК-5 «способность применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров»	
3	Основы таможенного дела
5	Товароведение и экспертиза в таможенном деле
6	Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности
7	Декларирование товаров и транспортных средств
7	Таможенное оформление товаров и транспортных средств
8	Определение страны происхождения товара (практикум)
8	Таможенные процедуры
10	Экспертиза в таможенном деле
ПК-6 «способность применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза»	
3	Основы таможенного дела
3	Экономика таможенного дела
4	Таможенная статистика
6	Ценообразование во внешней торговле
7	Декларирование товаров и транспортных средств
7	Таможенное оформление товаров и транспортных средств
8	Определение страны происхождения товара (практикум)
8	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	Таможенные процедуры
9	Таможенные платежи
ПК-8 «владение навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты»	
3	Основы таможенного дела
3	Экономика таможенного дела
7	Декларирование товаров и транспортных средств
7	Таможенное оформление товаров и транспортных средств
9	Практикум по декларированию товаров и транспортных средств
9	Таможенные платежи
ПК-11 «умение осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности»	
7	Декларирование товаров и транспортных средств
7	Таможенное оформление товаров и транспортных средств

8	Административное право
8	Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов
8	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
9	Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности
9	Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств
9	Свободные экономические зоны
11	Международное коммерческое право
11	Организация борьбы с таможенными правонарушениями
11	Экономический потенциал таможенной территории России
ПК-13 «умение обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности»	
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
4	Гражданское право
5	Европейское право
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Таможенное оформление товаров и транспортных средств
8	Административное право
8	Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов
9	Квалификация преступлений в сфере таможенного дела
10	Защита интеллектуальной собственности
10	Квалификация преступлений в сфере таможенного дела
11	Международное коммерческое право
11	Организация борьбы с таможенными правонарушениями
ПК-16 «умение применять систему управления рисками в профессиональной деятельности»	
7	Декларирование товаров и транспортных средств
7	Психология и педагогика профессиональной деятельности
7	Таможенное оформление товаров и транспортных средств
8	Определение страны происхождения товара (практикум)
9	Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств
9	Практикум по декларированию товаров и транспортных средств
ПК-19 «умение контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров»	
3	Правовая охрана культурных ценностей

7	Таможенное оформление товаров и транспортных средств
9	Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности
9	Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств
9	Основы документооборота в таможенных органах
11	Противодействие злоупотреблениям в профессиональной деятельности

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов для экзамена
1.	Формы декларирования.
2.	Предварительное информирование.
3.	Правовые и технологические особенности электронного декларирования.
4.	Классификация предварительной информации для целей таможенного контроля.
5.	Виды таможенных деклараций.
6.	Права и обязанности декларанта.
7.	Права и обязанности таможенного брокера (представителя).
8.	Взаимоотношения таможенного брокера (представителя) с таможенным органом.
9.	Порядок получения квалификационного аттестата специалиста по таможенному оформлению.
10.	Характер деятельности специалиста по таможенному оформлению, его права и обязанности.
11.	Места декларирования товаров.
12.	Сроки подачи таможенной декларации.
13.	Порядок подачи и принятия таможенной декларации.
14.	Классификация основных разделов ДТ.
15.	Классификаторы, используемые при заполнении ДТ.
16.	Особенности декларирования товаров, происходящих из Российской Федерации и вывозимых в государства-участники ЕАЭС или происходящих из государств-участников ЕАЭС и ввозимых в Российскую Федерацию.
17.	Особенности декларирования подакцизных товаров, подлежащих маркировке при ввозе в Российскую Федерацию.
18.	Особенности декларирования товаров, помещаемых под таможенную процедуру временного ввоза.
19.	Последовательность и сроки контроля ДТ таможенным органом.
20.	Основания, порядок и сроки выпуска товаров.
21.	Выпуск товаров до подачи таможенной декларации.
22.	Действия уполномоченных должностных лиц при проведении контроля соблюдения условий принятия таможенной декларации.
23.	Действия уполномоченных должностных лиц при принятии таможенной декларации.
24.	Действия уполномоченных должностных лиц при проведении документального контроля.
25.	Действия уполномоченных должностных лиц при несоблюдении условий выпуска товаров.
26.	Действия уполномоченных должностных лиц при реализации системы управления рисками.
27.	Особенности осуществления уполномоченными должностными лицами фактического таможенного контроля.
28.	Действия уполномоченных должностных лиц при принятии решения о выпуске товаров.
29.	Декларирование товаров одним классификационным кодом ТН ВЭД.
30.	Отзыв таможенной декларации.
31.	Внесение изменений в таможенную декларацию.
32.	Порядок принятия ДТ.
33.	Отказ в принятии и регистрации ДТ.
34.	Порядок представления документов при подаче ДТ.
35.	Документы, представляемые при подаче таможенной декларации.
36.	Порядок приостановления выпуска товара.
37.	Применение неполной таможенной декларации.

38.	Применение периодического временного декларирования российских товаров, вывозимых с таможенной территории РФ.
39.	Условный выпуск товаров.
40.	Предварительное декларирование товаров.
41.	Специальные упрощенные процедуры декларирования товаров.
42.	Неполное, периодическое, периодическое временное декларирование товаров
43.	Порядок таможенного оформления и таможенного контроля товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности.
44.	Таможенный контроль. Формы, принципы проведения таможенного контроля.
45.	Применение СУР при проведении таможенного контроля.
46.	Практика заполнения ДТ в отношении ввозимых товаров.
47.	Современное состояние и перспективы развития таможенной операции декларирования товаров и транспортных средств.
48.	Роль таможенных представителей в осуществлении таможенного декларирования товаров.
49.	Таможенное декларирование товаров, ввозимых для демонстрации на выставках и ярмарках.
50.	Таможенное декларирование товаров, принадлежащих иностранным лицам, пользующимся таможенными льготами и привилегиями.

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

3. Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
	Учебным планом не предусмотрено

4. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

5. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
1	<p>Может ли в пунктах пропуска осуществляться деятельность по хранению товаров?</p> <p>Варианты ответов:</p> <p><input type="radio"/> может только на складах, владельцами которых являются таможенные органы</p> <p><input type="radio"/> может по заявлению заинтересованного лица с разрешения таможенного органа</p> <p><input type="radio"/> нет</p> <p>Таможенный досмотр товаров и транспортных средств:</p>

Варианты ответов:

- форма таможенного контроля
- таможенная процедура
- таможенный режим

Какой документ выдается должностными лицами таможенных органов при осуществлении функции по проведению транспортного контроля в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации, в случае осуществления международной перевозки по разрешен

Варианты ответов:

- учетный талон (для отметки о результатах проведенного транспортного контроля) в случаях, когда в соответствии с международными договорами Российской Федерации в области международного автомобильного сообщения допускаются перевозки без российских разрешений
- карточка допуска;
- талон контроля

Разгрузка и перегрузка товаров с транспортного средства, прибывшего на таможенную территорию ЕАЭС осуществляется:

Варианты ответов:

- в местах прибытия
- в местах убытия
- в любых местах

Кто принимает решение по вывозу товаров при запрете их ввоза на таможенную территорию ЕАЭС?

Варианты ответов:

- получатель товара
- таможенные органы
- перевозчик или собственник

В каких пунктах пропуска через таможенную границу ЕАЭС можно ввезти подконтрольные ветеринарной службе товары?

Варианты ответов:

- через смешанные пункты пропуска;
- через все пункты пропуска через государственную границу Российской Федерации
- через специализированные пункты пропуска (в соответствии с положениями Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2010 № 394-ФЗ).

Таможенная декларация на товары, ввезенные на таможенную территорию ЕАЭС, подается

Варианты ответов:

- до истечения срока временного хранения товаров, если иное не установлено ТК ЕАЭС

не позднее 15 дней со дня предъявления товаров таможенным органам в месте их прибытия на таможенную территорию РФ

в течение тридцати дней

Выпуск товаров должен быть завершен таможенным органом

Варианты ответов:

в срок, устанавливаемый таможенным органом, который не может превышать 45 дней

не позднее трех рабочих дней со дня принятия таможенной декларации

не позднее одного рабочего дня со дня, следующего за днем регистрации таможенной декларации, если иное не установлено ТК ЕАЭС

Декларирование товаров с использованием таможенной декларации производится:

Варианты ответов:

в письменной форме

в письменной, устной, электронной, конклюдентной форме

в письменной, электронной форме

Перечень документов, представляемых таможенному органу при таможенном декларировании товаров предусмотрен

Варианты ответов:

Федеральным законом

Решением Комиссии ЕАЭС

Таможенным кодексом ЕАЭС

Чем определяется порядок взаимодействия таможенных органов и уполномоченного экономического оператора

Варианты ответов:

решением Комиссии ЕАЭС.

Приказом ФТС России

Соглашением, заключаемым между таможенным органом и уполномоченным экономическим оператором

Уполномоченными экономическими операторами могут быть:

Варианты ответов:

юридические лица

физические лица

юридические и физические лица

Местом доставки товаров, перемещаемых автомобильным транспортом, является:

Варианты ответов:

зона таможенного контроля, находящаяся в регионе деятельности таможенного

органа назначения. При этом товары, перевозимые из места их прибытия, доставляются в место нахождения таможенного органа.

- таможенный пост назначения, реквизиты которого указаны в товаросопроводительных документах
- склад временного хранения, находящийся в регионе деятельности таможенного органа назначения

Таможенный орган назначения завершает таможенную процедуру таможенного транзита в возможно короткие сроки, но не позднее:

Варианты ответов:

- 12 часов с момента уведомления юридическим лицом о прибытии товаров.
- одного рабочего дня с момента прибытия транспортного средства.
- 24 часов после регистрации документов путем проставления отметки на транзитной декларации или иных документах, признаваемых в качестве транзитной декларации, о завершении таможенной процедуры таможенного транзита.

Перевозчик или иное заинтересованное лицо обязано совершить таможенные операции, связанные с помещением товаров на временное хранение или их таможенным декларированием в соответствии с таможенной процедурой в течение 3-х часов после:

Варианты ответов:

- фактической выдачи перевозчику оформленной транзитной декларации (книжки МДП) и соответствующих документов к ней
- завершения таможенной процедуры таможенного транзита
- регистрации прибытия транспортного средства

Время завершения таможенной процедуры таможенного транзита фиксируется должностным лицом таможенного органа назначения путем его фактического указания:

Варианты ответов:

- В соответствующей графе транзитной декларации (отрывного листа книжки МДП)
- В штампе «Товар поступил», проставляемом при оформлении завершения процедуры таможенного транзита.
- В соответствующей графе Подтверждения о прибытии транспортного средства

При оформлении таможенных операций, связанных с выпуском товаров в соответствии с таможенной процедурой таможенного транзита, таможенный орган регистрирует транзитную декларацию:

Варианты ответов:

- Незамедлительно
- Не позднее одного часа с момента ее подачи
- В срок, не превышающий двух часов с момента ее подачи

Каков срок действия свидетельства о допуске транспортного средства к перевозке товаров под таможенными пломбами и печатями?

Варианты ответов:

- 1 год
- 2 года
- 3 года

Код товара в соответствии с Гармонизированной системой описания и кодирования товаров или Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности указывается в транзитной декларации на уровне

Варианты ответов:

- не менее первых четырех знаков
- не менее первых шести знаков
- десяти знаков

Спецификации, отгрузочные и упаковочные листы и другие документы, используемые при осуществлении внешнеторговой и (или) иной деятельности, а также для подтверждения совершения сделок, связанных с перемещением товаров через таможенную границу ЕАЭС

Варианты ответов:

- коммерческими документами
- транспортными документами
- таможенными документами

В каком из перечисленных случаев применяется таможенная процедура таможенного транзита?

Варианты ответов:

- при перевозке российских товаров от внутреннего таможенного органа до таможенного органа в месте убытия
- при перевозке товаров ЕАЭС от таможенного органа места убытия до таможенного органа места прибытия через территорию государства, не являющегося членом ЕАЭС.
- при перевозке иностранных товаров из места доставки в место хранения, расположенного в регионе деятельности одного таможенного органа

Какое из перечисленных ниже обстоятельств может являться основанием для отказа в помещении товаров под таможенную процедуру таможенного транзита?

Варианты ответов:

- транспортное средство международной перевозки не оборудовано надлежащим образом в случае, если товары перевозятся под таможенными пломбами и печатями
- декларантом таможенной процедуры таможенного транзита выступает экспедитор, являющийся лицом государства - члена ЕАЭС
- товары запрещены к вывозу с территории иностранного государства

Припасы перемещаются через таможенную границу

Варианты ответов:

- в соответствии с таможенной процедурой перемещения припасов

- в соответствии с таможенным режимом перемещения припасов
 - без помещения товаров под таможенные процедуры. В отношении данной категории товаров установлены особенности перемещения через таможенную границу
- До какого момента, по письменному обращению декларанта, таможенная декларация на товары ЕАЭС может быть отозвана?**

Варианты ответов:

- до дня применения полного условного или частичного условного освобождения от уплаты таможенных пошлин, налогов
- до фактического убытия товаров с таможенной территории ЕАЭС, в том числе после принятия решения о выпуске товаров
- до принятия таможенным органом решения о выпуске товаров

Какой документ выдается юридическому лицу при включении его в реестр владельцев складов временного хранения?

Варианты ответов:

- свидетельство
- заключение
- лицензия

Предельный срок временного хранения товаров?

Варианты ответов:

- два месяца
- три месяца
- четыре месяца

С какого момента при ввозе на таможенную территорию ЕАЭС, товары находятся под таможенным контролем?

Варианты ответов:

- с момента пересечения таможенной границы
- с момента пересечения Государственной границы Российской Федерации
- с момента подачи декларации на товары

С какого момента товары считаются находящимися на временном хранении?

Варианты ответов:

- с момента регистрации таможенным органом таможенной декларации
- в течение тридцати дней со дня подачи таможенной декларации
- со дня регистрации таможенным органом документов, представленных для помещения товаров на временное хранение

В течение какого времени таможенные органы проводят таможенный контроль после выпуска товаров?

Варианты ответов:

- в течение пяти лет с момента окончания нахождения товаров под таможенным контролем
- в течение трех лет с момента окончания нахождения товаров под таможенным контролем
- в течение трех часов с момента окончания нахождения товаров под таможенным контролем

Каким нормативным правовым актом регулируется применение таможенной процедуры свободной таможенной зоны:

Варианты ответов:

- Указом Президента Российской Федерации
- Таможенным кодексом ЕАЭС
- Международным договором государств - членов ЕАЭС

Является ли территория особой экономической зоны, на которой применяется таможенная процедура свободной таможенной зоны, зоной таможенного контроля?

Варианты ответов:

- является, за исключением Особых экономических зон, созданных на территориях Калининградской и Магаданской областей
- не является

Кем принимается решение о создании особой экономической зоны в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2005 г. № 116-ФЗ "Об особых экономических зонах в Российской Федерации"?

Варианты ответов:

- Правительством Российской Федерации
- Министерством экономического развития Российской Федерации
- Федеральной таможенной службой

Могут ли товары ЕАЭС быть помещены под таможенную процедуру свободной таможенной зоны?

Варианты ответов:

- могут, за исключением территорий Особых экономических зон в Калининградской и Магаданской областях и свободной экономической зоне в Республике Крым и города федерального значения Севастополя
- не могут

Кто может выступать декларантом товаров, помещаемых под таможенную процедуру свободной таможенной зоны, применяемую в Особой экономической зоне в Калининградской области

Варианты ответов:

- резидент особой экономической зоны
- резидент особой экономической зоны и юридические лица, государственная регистрация которых осуществлена в Калининградской области

Под таможенную процедуру свободной таможенной зоны, применяемой на

территории Особой экономической зоны в Калининградской области могут помещаться

Варианты ответов:

- как товары ЕАЭС, так и иностранные товары
- товары ЕАЭС
- иностранные товары

На какой срок создается особая экономическая зона в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2005 г. № 116-ФЗ "Об особых экономических зонах в Российской Федерации"

Варианты ответов:

- на 50 лет
- на 49 лет
- на неограниченный срок

Требуется ли при помещении товаров под таможенную процедуру свободной таможенной зоны предоставление обеспечения уплаты таможенных пошлин и налогов?

Варианты ответов:

- не требуется
- требуется

Установлены ли ограничения по видам деятельности на территориях ОЭЗ?

Варианты ответов:

- Да, ограничения установлены
- Нет, ограничения не установлены

Могут ли совершаться операции по переработке (обработке) товаров в отношении товаров, помещенных под таможенную процедуру свободной таможенной зоны

Варианты ответов:

- не требуется
- не могут, за исключением ремонта товаров
- не могут
- могут

Установлены ли ограничения по видам деятельности на территориях ОЭЗ?

Варианты ответов:

- Да, ограничения установлены
- тарифного и технического регулирования
- Нет, ограничения не установлены

Какие транспортные средства для личного пользования, перемещаемые физическими лицами через таможенную границу ЕАЭС, не подлежат таможенному

декларированию?

Варианты ответов:

- все транспортные средства подлежат таможенному декларированию.
- транспортные средства для личного пользования, зарегистрированные на территории государств-членов ЕАЭС, временно вывозимые с таможенной территории ЕАЭС и обратно ввозимые на такую территорию;
- транспортные средства для личного пользования, зарегистрированные на территории иностранного государства;

В какой срок осуществляется выпуск товаров для личного пользования, перемещаемых в сопровождаемом багаже, либо отказ в таком выпуске?

Варианты ответов:

- не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации пассажирской таможенной декларации;
- незамедлительно после проведения таможенного контроля за исключением случаев, когда выпуск товаров невозможен по причинам, не зависящим от таможенного органа в местах прибытия или убытия;
- не позднее 4-х часов с момента регистрации пассажирской таможенной декларации.

При превышении какой общей суммы ввозимые на таможенную территорию ЕАЭС физическими лицами наличные денежные средства и (или) дорожные чеки подлежат таможенному декларированию в письменной форме?

Варианты ответов:

- 10000 евро в эквиваленте;
- 10000 долларов США в эквиваленте.
- 1500 евро в эквиваленте;

Какие ставки таможенных пошлин, налогов применяются в отношении неделимых товаров для личного пользования, ввозимых физическими лицами на таможенную территорию ЕАЭС в сопровождаемом и несопровождаемом багаже?

Варианты ответов:

- совокупный таможенный платеж;
- единая ставка таможенных пошлин, налогов в размере 10%.
- единая ставка таможенных пошлин, налогов в размере 30%;

В каком случае таможенные пошлины, налоги в отношении товаров для личного пользования, пересылаемых в международных почтовых отправлениях в адрес физического лица, не уплачиваются?

Варианты ответов:

- если стоимость таких товаров, пересылаемых в течение календарного месяца в адрес одного получателя, являющегося физическим лицом, находящимся на таможенной территории ЕАЭС не превышает сумму, эквивалентную 1000 евро, и общий вес которых
- если стоимость таких товаров, пересылаемых в течение одной недели в адрес одного получателя, не превышает 20 евро;

если стоимость таких товаров, пересылаемых в течение календарного месяца в адрес одного получателя, являющегося физическим лицом, находящимся на таможенной территории ЕАЭС не превышает сумму, эквивалентную 1500 евро, и общий вес которых

Какие операции могут совершаться с товарами, помещенными под таможенную процедуру таможенного склада с разрешения таможенного органа?

Варианты ответов:

- операции по улучшению товарного вида;
- операции по отбору проб и образцов;
- простые сборочные операции, а также операции по отбору проб и образцов; подготовке товаров к продаже и транспортировке, включая дробление партии, формирование отправок, сортировку, упаковку, переупаковку, маркировку, операции по улучшению товарного вида.

В каком виде передается предварительная информация таможенным органам?

Варианты ответов:

- в письменном и (или) электронном виде
- в электронном виде
- в устном и (или) электронном виде

Какими нормативными правовыми актами регламентированы обмены предварительной информацией между ФТС России и таможенными службами иностранных государств:

Варианты ответов:

- международными договорами государств-членов ЕАЭС
- Таможенным кодексом Российской Федерации
- приказами президента Российской Федерации

Кто является владельцем сертификата ключа проверки электронной подписи?

Варианты ответов:

- лицо, которое может осуществлять обмен информацией в электронной форме с использованием электронной подписи
- лицу, которому в установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ порядке выдан сертификат ключа проверки электронной подписи
- участник электронного взаимодействия, который имеет право использовать электронную подпись любого вида по своему усмотрению, в соответствии с Законодательством Российской Федерации и соглашениями между участниками электронного взаимодействия

Для каких целей таможенными органами может быть использована предварительная информация, полученная от заинтересованных лиц:

Варианты ответов:

- для передачи третьим лицам
- для анализа и проведения проверочных мероприятий, а также формирования

электронных образов таможенных документов

- для уничтожения

Какая электронная подпись используется при декларировании товаров?

Варианты ответов:

- простая электронная подпись
- усиленная квалифицированная электронная подпись
- двойная электронная подпись

Электронный документ – это:

Варианты ответов:

- документ, представленный в текстовом формализованном виде в форматах, определенных ФТС России
- документ в виде электронного образа, полученного путем сканирования его бумажного носителя, в формате, установленном ФТС России
- документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно - телекоммуникационным сетям или обработки в инфо

Как называется технология, основным принципом которой является разделение таможенных операций на процессы документального и фактического контроля, которые осуществляют различные таможенные органы:

Варианты ответов:

- технология удаленного выпуска товаров
- запросная технология
- технология информационного обмена

Является ли электронная форма декларирования обязательной:

Варианты ответов:

- да, с 1 января 2013 г. для всех категорий товаров и лиц, декларирующих товары
- нет, не для каких случаев
- да, с 1 января 2014 г. письменные (бумажные) декларации на товары будут использоваться в исключительных случаях

Может ли быть установлен более продолжительный, чем один год, срок переработки товаров для внутреннего потребления?

Варианты ответов:

- не может
- Решением Комиссии ЕАЭС для всех категорий товаров может определяться более продолжительный срок переработки товаров для внутреннего потребления
- Решением Комиссии ЕАЭС для отдельных категорий товаров может определяться более продолжительный срок переработки товаров для внутреннего потребления

С какого момента у декларанта возникает обязанность по уплате вывозных

таможенных пошлин в отношении товаров, помещаемых под таможенную процедуру переработки вне таможенной территории?

Варианты ответов:

- при незавершение таможенной процедуры переработки вне таможенной территории до истечения срока переработки товаров
- при утрате товаров
- с момента регистрации таможенным органом таможенной декларации

Срок переработки товаров на таможенной территории:

Варианты ответов:

- не может превышать 3 года
- не может превышать 2 года
- не может превышать 1 год

В соответствии с решением какого органа в отношении отдельных категорий товаров могут быть установлены сроки помещения товаров под таможенную процедуру реимпорта, превышающие 3 года?

Варианты ответов:

- Евразийской экономической Комиссией
- Правительства Российской Федерации
- Федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области таможенного дела

Кем определяется перечень товаров, не подлежащих помещению под таможенную процедуру отказа в пользу государства?

Варианты ответов:

- Евразийской экономической Комиссией
- Федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области таможенного дела
- Правительством Российской Федерации

Кем и на основании какого документа выдается разрешение на осуществление производственной и иной хозяйственной деятельности в зоне таможенного контроля?

Варианты ответов:

- Начальником таможенного органа, в регионе деятельности которого создана зона таможенного контроля по письменному заявлению заинтересованного лица
- По письменному заявлению лица
- На основании решения начальника таможенного органа

Убытие товаров и транспортных средств с таможенной территории ЕАЭС допускается

Варианты ответов:

	<input type="radio"/> без уведомления таможенного органа <input type="radio"/> с разрешением таможенного органа <input type="radio"/> с уведомлением таможенного органа
--	---

6. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
1	<p>Провести анализ положений раздела 2 Федерального закона № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» и раздела 2 ТК ЕАЭС</p> <p>Раскрыть порядок принятия таможенными органами решения о классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС</p> <p>Основные документы, подтверждающие страну происхождения товаров</p> <p>Раскрыть методы определения таможенной стоимости товаров</p> <p>Виды и момент возникновения и прекращения у декларанта обязанности по уплате таможенных платежей</p> <p>Формы таможенного контроля, принятие решения об их проведении</p> <p>Система управления рисками</p> <p>Формы таможенного контроля применяемы в отношении физических лиц</p> <p>Таможенный контроль после выпуска товаров</p> <p>Ставки таможенных пошлин</p>

10.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью дисциплины является – получение студентами необходимых знаний, умений и навыков в области таможенного оформления, декларирования товаров и транспортных средств, создание поддерживающей образовательной среды преподавания в ходе изучения материалов по данной дисциплине, предоставление возможности студентам развить и продемонстрировать навыки в области составления необходимых документов, выбора форм таможенного контроля на основании системы управления рисками и производстве таможенного декларирования товаров и транспортных средств.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Лекции призваны помогать студентам в усвоении знаний по изучаемой дисциплине. В них освещаются узловые и проблемные вопросы, предусмотренные учебной программой. Исходя из этого, лекции выступают как методическая основа самостоятельной работы студентов, что обязывает конспектировать основное содержание лекции.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- Общая часть;
- Особенная часть;

Общая часть лекционного курса по дисциплине охватывает перечень вопросов, связанных с общими положениями дисциплины.

Особенная часть лекционного курса по дисциплине охватывает перечень вопросов, связанных непосредственно с таможенным декларированием товаров под определённые таможенные процедуры, а также выпуск товаров таможенными органами.

Имеются методические указания по освоению лекционного материала в изданном виде. Таможенное оформление товаров и транспортных средств. Учебно-методическое пособие / Г.Т. Вашикидзе СПб.: ГУАП. 2015-18с.

Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Семинар – один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы семинар – один из видов практических занятий, проводимых под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике семинара и являющегося знатоком данной проблемы или отрасли научного знания. Семинар предназначается для углубленного изучения дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. При изучении дисциплины семинар является не просто видом практических занятий, а, наряду с лекцией, основной формой учебного процесса.

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а

поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

Форма проведения практического занятия определится преподавателем.

Возможно сочетание различных форм при проведении практического занятия.

Распространенной формой проведения практических занятий является развернутая беседа.

Данная форма предполагает подготовку всех студентов по вопросам занятия, их выступления и заключение преподавателя по отдельным вопросам занятия и занятию в целом. Форма занятия в виде развернутой беседы не исключает возможности заслушивания сообщений отдельных студентов, получивших от преподавателя предварительное задание по тем или иным вопросам темы. Но во всех этих случаях подобные сообщения выступают не в качестве основы для обсуждения, а только дополнением к обсуждению стоящих в плане вопросов.

При проведении практического занятия с заслушиванием устных докладов студентов и последующим их обсуждением, доклады студентов и их обсуждение составляют основу всего занятия. Система докладов включает в себя большое разнообразие вариантов. Иногда преподаватель сам или по желанию студентов назначает докладчиков, а также и содокладчиков, оппонентов. Иногда преподаватель назначает, напротив, только оппонентов по каждому вопросу плана или по некоторым из них. При обсуждении оппонент выступает с разбором выступлений студентов, отмечает неверные положения и неточности, дополняет материал, подводит итоги состоявшейся дискуссии. Для того чтобы справиться с этой задачей, он обязан особенно тщательно готовиться по соответствующему вопросу темы.

Следующей формой проведения практических занятий является обсуждение рефератов. От обычных докладов реферат отличается большей самостоятельностью, углублением элементов собственного исследования, творческого поиска, научности. Хорошо, если реферат был предварительно прочитан перед занятием остальными студентами.

Практическое занятие в виде конференции является формой, весьма близкой к занятиям, на которых обсуждаются доклады и рефераты. Отличие ее заключается, с одной стороны, в более тщательной подготовке, а с другой стороны, в том, что проводится она нередко не с одной группой, а с несколькими или даже с целым потоком. Тема конференции берется не обязательно из общего плана занятий. Чаще она ставится как таковая после изучения большой темы или же после изучения всего курса данной дисциплины.

Диспут как одна из форм занятий, проводимых в группе или на курсе, рекомендуется многими преподавателями. Содержанием вопросов, выносимых на обсуждение такого занятия, могут быть проблемы, по которым проходила или проходит дискуссия в научной литературе. При этом одному докладчику поручается изложить одну из существующих точек зрения, а другому - иную.

Занятие в виде пресс-конференции заключается в том, что преподаватель поручает нескольким студентам подготовку докладов по каждому пункту плана занятия. На очередном занятии после краткого вступления руководитель занятия представляет по своему выбору слово для доклада одному из готовившихся студентов. Затем студенты должны задать докладчику свои вопросы. Вопросы и ответы на них составляют центральную часть занятия. При этом имеется в виду, что для формулировки вопроса студент должен иметь определенные знания по теме, предварительно изучить соответствующую литературу. Характер его вопроса во многом определяется глубиной самостоятельной работы.

Комментированное чтение первоисточников - это такой вид занятия, при котором по поручению преподавателя один из студентов читает вслух то или иное произведение, а затем объясняет, как он понял прочитанное. Другие студенты вносят поправки и дополнения к сказанному. Затем следующий отрывок читает другой студент, снова проводится обсуждение зачитанного и т.д.

Решение задач и упражнений в качестве формы практического занятия весьма полезно для развития активного мышления студентов и формирования у них навыков и умений применения законодательства к конкретным жизненным ситуациям. При проведении занятия в данной форме необходимо учитывать, что, решая задачу студент должен:

- дать юридическую оценку описанного в задании случая, выбирая при этом только юридически значимые детали и условия, влияющие на решение задачи,
- подобрать норму права, в соответствии с которой решается задача, и сослаться на источник,
- сформулировать и обосновать решение (учитывая, что решений, в зависимости от толкования отдельных деталей, может быть несколько).

Изложение ответа на задачу должно отвечать следующим критериям:

- ответ должен быть точным (то есть отвечать на вопрос именно так, как он сформулирован в задании);
- ясным (то есть логичным и стилистически грамотным);
- кратким, но достаточно полным;
- обязательно содержать ссылки на используемые источники.

Занятия на материалах конкретных научных исследований. Большой интерес и высокую активность студентов вызывает вынесение на обсуждение результатов конкретных научных

исследований, осуществленных самими студентами под руководством преподавателя. Использование материалов таких исследований на практических занятиях позволяет студентам при изучении дисциплины лучше почувствовать ее значение и роль в подготовке юристов, полнее связать теоретические положения дисциплины с иными отраслями и институтами права и с практикой его применения.

Письменные работы позволяют обеспечить фронтальный контроль студентов, приучают их четко формулировать свою мысль, помогают выяснить, что именно у них осталось недостаточно осмысленным. Формы и объем письменных работ различны. Иногда их проводят без предупреждения студентов, по ранее пройденному материалу. Чаще же - по запланированной на данное занятие теме или одному из ее вопросов. По завершении письменной работы занятие продолжается в форме развернутой беседы по тем же вопросам. Что касается оценки письменных работ, то итоги их объявляются на следующем занятии.

Коллоквиум. Коллоквиум, т.е. собеседование со студентами, имеет своей целью выяснение глубины их знаний. В некоторых случаях его проводят по дополнительным темам, которые не предусмотрены программой, но вызывают интерес той или иной части студентов. В других случаях речь идет о дополнительных занятиях по каким-то сложным темам курса, оставшимся не вполне усвоенными группой. Наконец, чаще всего коллоквиумы проводятся с целью выяснения знаний студентов, которые по тем или иным причинам не выступали на нескольких последних занятиях или пропустили их. В этом случае коллоквиум выглядит как своеобразный зачет по пройденным темам.

Работа с правовыми документами – ознакомление с образцами документов и по заданию преподавателя на основе образцов студенты осуществляют подготовку правовых документов.

Разбор конкретных ситуаций. В процессе проведения практических занятий студенты осваивают такой интерактивный метод обучения, как разбор конкретных ситуаций. Обучающиеся совместно с преподавателем обращаются к анализу реальной ситуации, складывающейся в области юриспруденции и/или юридической практики. В рамках метода разработки конкретных ситуаций его участники развивают не только свои способности к академическим коммуникациям, но и навыки профессионального представления, формулирования и обсуждения актуальной или дидактически оправданной юридической проблемы. Центральное место в таких обсуждениях занимают дискуссии по поводу выбираемых познавательных подходов и методов критического анализа проблемы. В рамках данного метода студенты приобретают умение креативного выдвижения идей-гипотез и их применения к объяснению проблемной ситуации, навыки представления результатов такого обсуждения и их обоснования при помощи принятых в юридическом сообществе критериев и способов.

Одним из наиболее эффективных активных методов обучения является деловая игра. Деловая игра - представляет собой форму воссоздания предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности юриста, моделирование таких систем отношений, которые характерны для этой деятельности как целого, иначе говоря, в деловой игре воспроизводится профессиональная обстановка, сходная по основным существенным характеристикам с реальной. Вместе с тем в деловой игре воспроизводятся лишь типичные, обобщенные ситуации в сжатом масштабе времени. В деловой игре студент выполняет деятельность, сочетающую в себе учебные и профессиональные элементы.

Подготовка к практическим занятиям по курсу предполагает ознакомление студента с материалом, предложенным преподавателем на лекции, самостоятельное исследование источников, нормативных правовых актов, изучение материала нескольких основных учебников и учебных пособий, ознакомление с материалами судебной практики в сфере анализируемых правоотношений.

Результаты работы студентов на практических занятиях учитываются по модульно-рейтинговой системе.

Имеются методические указания по прохождению практических занятий в изданном виде. Таможенное оформление товаров и транспортных средств. Учебно-методическое пособие / Г.Т. Вашакидзе СПб.: ГУАП. 2015-18с..

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению «Таможенное дело» и учебным планом подготовки бакалавров по направлению «Таможенное дело» в федеральном

государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» является составной частью изучения дисциплины «Таможенное оформление товаров и транспортных средств».

Самостоятельная работа студентов является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к промежуточной аттестации.

Весь учебный процесс от начала изучения и до завершения учебного курса рассчитан на самостоятельную работу студента под руководством и при помощи преподавателя.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Объем и виды самостоятельной работы студентов по дисциплине установлен учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Самостоятельная работа, не предусмотренная основной образовательной программой, учебным планом и учебно-методическими материалами, раскрывающими и конкретизирующими их содержание, осуществляется студентами инициативно с целью реализации собственных учебных и научных интересов.

Основная цель организации самостоятельной работы студентов – развитие способности учиться на протяжении всей жизни, умения самостоятельно осваивать фундаментальные знания, опыт профессиональной деятельности в избранной сфере, применять полученные знания, умения и владения в практической деятельности.

Основные задачи организации самостоятельной работы студентов направлены на:

- подготовку квалифицированного выпускника, владеющего профессией юриста, способного к эффективной работе, к постоянному профессиональному росту;
- удовлетворение потребности личности в получении высококачественного образования и развитии творческих способностей;
- обеспечение единства, непрерывности и целостности образовательного процесса;
- обеспечение потребности в приобретении не только знаний, но и навыков и умений в области профессиональной деятельности;
- создание условий для привлечения студентов к научно-исследовательской, проектной и иной творческой работе;
- использование полученных знаний, умений и владений в нетрадиционных ситуациях;
- выявление талантливых студентов для дальнейшего развития их способностей;
- формирование у студента самостоятельности мышления, стремления к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Самостоятельная работа по дисциплине организуется в индивидуальной и групповой форме.

Видами самостоятельной работы студентов по дисциплине являются:

- аудиторная самостоятельная работа - организуется во время проведения учебных занятий, на консультации, при выполнении инициативных, учебно-исследовательских, научно-методических, научно-практических и научно-исследовательских работ и т.д. Эта работа выполняется под непосредственным руководством преподавателя;
- внеаудиторная самостоятельная работа - предполагает выполнение конкретных видов

заданий, подготовку ко всем видам занятий, самостоятельное изучение определённых тем и разделов учебной дисциплины, выполнение научно-исследовательской работы и т.д. Эта работа не предполагает непосредственного и непрерывного руководства со стороны преподавателя, который должен контролировать, направлять и оценивать ход и результаты самостоятельной работы.

Основными формами самостоятельной работы студентов по дисциплине являются:

- конспектирование;
- реферирование литературы;
- аннотирование книг, статей;
- самостоятельное изучение нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере предмета дисциплины;
- выполнение заданий поисково-исследовательского характера;
- углубленный анализ научно-методической литературы;
- работа с материалами учебной литературы;
- участие в работе на практическом занятии: подготовка сообщений, докладов, заданий;
- научно-исследовательская работа;
- контрольная работа в письменном виде;
- выполнение заданий по сбору материала и др.

Планирование внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в объеме выделенных часов по учебному плану.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывают специфику направления подготовки, данной дисциплины, а также индивидуальные особенности студента.

Так, для овладения знаниями рекомендуется использовать такие формы самостоятельной работы как чтение текста (учебника, первоисточника, статьи, дополнительной литературы); конспектирование текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с текстами нормативных правовых актов; учебно-исследовательская работа; использование компьютера и сети Интернет и т.д.;

Для закрепления и систематизации знаний используются такие формы самостоятельной работы как работа с конспектом; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, статьи, дополнительной литературы, в том числе с материалами, полученными по сети Интернет); нормативных правовых актов; ответы на контрольные вопросы; подготовка тезисов для выступления на семинаре, конференции; подготовка рефератов и т.д.;

Для формирования умений и владения навыками желательно использовать такие формы самостоятельной работы как решение типовых задач и упражнений; решение вариативных задач и упражнений; выполнение аналитических работ; решение ситуационных (профессиональных) задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; научно-исследовательская работа и т.д.

Организация самостоятельной работы студентов по дисциплине ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей студентов, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Темы и разделы учебной дисциплины, выносимые на самостоятельное изучение, предусматриваются рабочей программой дисциплины. Для самостоятельного изучения отводятся темы, хорошо разработанные в учебных пособиях, научных монографиях и которые не могут представлять особенных трудностей при изучении. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине устанавливает преподаватель, читающий дисциплину.

Самостоятельная учебная и научно-исследовательская работа по дисциплине выполняется студентом под руководством преподавателя, осуществляющего аудиторную работу в данной учебной группе.

Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются предельные сроки их выполнения и сдачи. Задания для самостоятельной работы состоят из обязательной и факультативной частей, порогового и продвинутого уровня.

Для эффективной организации самостоятельной работы студентов необходимо:

- последовательное усложнение и увеличение объема самостоятельной работы, переход от простых к более сложным формам (выступление на практическом занятии, текущее тестирование, доклад по теме практического (ролевого) занятия, представления материалов для участия в работе круглого стола, судебного заседания (разбирательства), творческая работа и т.д).

- постоянное повышение творческого характера выполняемых работ, активное включение в них элементов научного исследования, усиление их самостоятельного характера;

- систематическое управление самостоятельной работой, осуществление продуманной системы контроля и помощи студентам на всех этапах обучения.

Инициативная самостоятельная работа выполняется студентом под руководством преподавателя или научного руководителя, руководителя программы или сотрудника кафедры, факультета, университета.

Самостоятельная работа должна удовлетворять следующим требованиям:

- выполнена лично студентом в процессе изучения дисциплины и выполнения учебной или научно-исследовательской работы, или являться самостоятельно выполненной частью коллективной работы;

- выполнена в установленные сроки;

- результаты самостоятельной работы оформлены в соответствии с требованиями;

- представляет собой законченную разработку (законченный этап разработки), в которой раскрываются и анализируются актуальные проблемы учебной дисциплины или предмета исследований;

- демонстрирует достаточную компетентность автора в раскрываемых вопросах;

- имеет учебную, научную или практическую направленность и значимость;

- содержит определенные элементы новизны (научно-исследовательская работа).

Контроль самостоятельной работы студента по дисциплине «Таможенное оформление товаров и транспортных средств» предусматривает:

- соответствие содержания контроля целям обучения;

- объективность;

- валидность (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);

- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля различных видов самостоятельной работы по дисциплине выбираются преподавателем на основе разработанных критериев:

- оценка устного ответа на вопрос, сообщения, доклада (на практических занятиях);

- решение ситуационных задач;

- конспект по самостоятельно изучаемой теме;

- письменные ответы на вопросы контрольной работы;

- тестирование;

- рейтинговая система оценки знаний;

- отчет по научно-исследовательской работе или ее части;

- статья, тезисы выступления и другие публикации по итогам научно-исследовательской работы.

Методы оценивания результатов самостоятельной работы:

- уровень освоения компетенций при изучении учебного материала;

- соответствие критериям оценивания;

- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- полнота выполненных исследований и аналитических материалов в соответствии с

заданием;

- обоснованность и четкость изложения ответа (устного, письменного);
- оформление отчетного материала в соответствии с требованиями;
- творческий подход к выполнению самостоятельной работы;
- уровень владения новыми технологиями, способность критического отношения к информации;

- уровень ответственности за результаты своего обучения;

- формирование портфолио, умение оценивать уровень собственных достижений.

Текущий контроль самостоятельной работы регулярно осуществляется преподавателем учебной дисциплины или руководителем научно-исследовательской работы.

Оценка в баллах каждого вида самостоятельной работы проводится преподавателем ежемесячно в соответствии с модульно-рейтинговой системой.

В конце изучения дисциплины подводится итог выполнения самостоятельной работы студентом.

Организация и контроль научно-исследовательской самостоятельной работы студентов осуществляется в соответствии с планами научно-исследовательской работы кафедры.

Результаты научно-исследовательской и научно-методической самостоятельной работы могут быть опубликованы в печати и доложены на научных и научно-методических конференциях.

Все виды самостоятельной работы по дисциплине подлежат учету преподавателем, осуществляющим проведение занятий.

Оценка самостоятельной работы студента по дисциплине «Таможенное оформление товаров и транспортных средств» производится в соответствии с Положениями «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Методические указания для обучающихся по выполнению контрольных работ

Формой самостоятельной работы студентов заочной формы обучения является выполнение контрольных работ.

Выполнение контрольных работ позволяет расширить знания по изучаемому предмету, более подробно ознакомиться с текстами источников права в рассматриваемой сфере и углубить понимание теоретических и методологических правового регулирования правоотношений.

Выполнение контрольной работы способствует формированию у студентов заочной формы обучения навыков самостоятельного поиска, анализа и обобщения научной информации, формулирования выводов, а также самостоятельной работы с научной и учебной литературой.

Контрольная работа является также и формой контроля за самостоятельной подготовкой студента по изучаемой дисциплине.

Выполненная контрольная работа является основанием для допуска студента к промежуточной аттестации по дисциплине. Выполненная и надлежащим образом оформленная контрольная работа должна быть представлена в деканат до начала учебной сессии.

Работы, соответствующие предъявляемым требованиям и надлежащим образом оформленные, получают оценку «зачтено». Работы, не соответствующие по содержанию предложенным вариантам, содержащие ответы не на все вопросы, а также иным образом не соответствующие по содержанию предъявляемым требованиям, либо ненадлежащим образом оформленные, оцениваются «не зачтено» и возвращаются студенту для устранения ошибок и недостатков. Студент обязан устранить допущенные недостатки либо переделать работу в соответствии с полученными указаниями и представить ее в установленные сроки для повторного рецензирования (проверки).

Студенты, не выполнившие контрольную работу, получившие оценку «не зачтено», либо не представившие работу в установленный срок в деканат, до прохождения промежуточной аттестации по дисциплине «Таможенное оформление товаров и транспортных средств» не допускаются.

Выполнение контрольной работы включает в себя следующие этапы:

1. Выбор темы контрольной работы;
2. Подбор необходимой литературы;
3. Изучение подобранной литературы;
4. Изложение содержания вопросов контрольной работы;
5. Оформление контрольной работы.

Контрольная работа выполняется по вариантам, выбор которых осуществляется в соответствии с первой буквой фамилии студента:

Вариант №1 – (А – Г);

Вариант №2 – (Д – И);

Вариант №3 – (К – Н);

Вариант №4 – (О – С);

Вариант №5 – (Т – Я);

Каждый вариант контрольной работы включает в себя два теоретических вопроса из разных разделов изучаемой дисциплины.

Подбор необходимой литературы осуществляется студентами самостоятельно с учетом рекомендованного списка основной и дополнительной литературы, приведенного в настоящем пособии и программе курса.

Литература, рекомендованная для самостоятельной подготовки и выполнения контрольной работы, включает в себя:

- Право ЕАЭС и законодательство РФ о таможенном деле;
- учебники и учебные пособия по курсу;
- монографии и научные издания, посвященные исследованию отдельных проблем

Подбор литературы осуществляется при помощи библиографических ресурсов библиотеки университета и научных библиотек Санкт-Петербурга.

Изучение подобранной литературы является наиболее трудоемким этапом выполнения работы. Работа с литературой предполагает тщательное ознакомление с различными подходами и взглядами авторов на исследуемую проблему, понимание ее ключевых аспектов и взаимосвязи с иными проблемами международного и национального права.

Изучение литературы рекомендуется начинать с ознакомления с материалами учебных изданий.

Ознакомившись с основными положениями анализируемых вопросов, отраженными в учебной литературе, необходимо расширить и углубить свои знания при помощи изучения дополнительной литературы (монографий, научных изданий и научных статей).

Изучение проблем таможенного оформления невозможно без осмысления положений международных договоров в данной сфере, а также актов национального законодательства России о таможенном деле. Изучение текстов нормативных актов позволит студенту более глубоко осмыслить механизмы правового регулирования таможенного оформления.

При этом рекомендуется конспектирование отдельных положений изучаемой литературы и источников в целях их дальнейшего анализа и сопоставления предлагаемых авторами точек зрения на исследуемые проблемы.

Изложение содержания вопросов контрольной работы осуществляется в последовательности, предусмотренной соответствующим вариантом.

Ответ на теоретические вопросы контрольной работы желательно осуществлять в соответствии с методическими рекомендациями, предлагаемыми к каждому варианту.

Ответы на вопросы контрольной работы должны содержать самостоятельно осмысленные теоретические положения, раскрывающие основное содержание и сущность анализируемой проблемы. Изложение теоретического материала должно содержать выводы

и обобщения по каждому вопросу. Выводы и обобщения, сделанные в работе должны быть надлежащим образом аргументированы.

Контрольная работа должна быть выполнена в соответствии с настоящими требованиями и оформлена надлежащим образом.

Объем контрольной работы составляет 15 – 20 машинописных страниц (шрифт Times New Roman, 14, интервал – 1,5).

Титульный лист контрольной работы должен содержать указание на:

- наименование учебного заведения (государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»);
- наименование факультета (юридический факультет);
- наименование кафедры (кафедра международного и таможенного права);
- наименование учебной дисциплины, по которой выполнена контрольная работа;
- номер варианта контрольной работы;
- сведения о студенте, выполнившем контрольную работу (курс, форма обучения, номер группы, фамилия, имя, отчество);
- сведения о преподавателе, осуществляющем проверку контрольной работы (должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы).

В нижней части титульного листа указываются также место выполнения контрольной работы (Санкт-Петербург) и год выполнения работы.

Страницы контрольной работы должны быть пронумерованы. При этом титульный лист не нумеруется и считается первым.

При изложении ответов на вопросы контрольной работы необходимо оставлять поля 2,5 – 3 см для возможных замечаний рецензента.

При оформлении контрольной работы в тексте ответа на поставленный вопрос необходимо делать ссылки на использованную литературу. Ссылки на источник цитирования должны быть расположены внизу страницы и оформлены в соответствии с установленными библиографическими требованиями. Цитирование и иное использование литературы без оформления соответствующих ссылок не допускается.

В конце контрольной работы после изложения ответов на поставленные вопросы должен быть приведен общий список литературы, использованной при выполнении работы. Библиографический список должен содержать в себе все использованные студентом источники и литературу и должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями.

ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Вариант №1 (А – Г).

1. Таможенная экспертиза и таможенный эксперт.
2. Временное хранение товаров.

Вариант №2 (Д – И).

1. Уполномоченный экономический оператор.
2. Обеспечение уплаты таможенных платежей.

Вариант №3 (К – Н).

1. Специальные таможенные процедуры.
2. Таможенный перевозчик.

Вариант №4 (О – С).

1. Ввоз и вывоз транспортного средства международной перевозки.
2. Таможенные платежи.

Вариант №5 (Т – Я).

1. Формы таможенного контроля.
2. Система управления рисками.

Имеются методические указания по прохождению самостоятельной работы в изданном виде, Таможенное оформление товаров и транспортных средств. Учебно-методическое пособие / Г.Т. Вашикидзе СПб.: ГУАП. 2015. -18с

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой