

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №96

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

проф., д.т.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)



М.Б. Сергеев

(подпись)

20.05.2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационное право»

(Название дисциплины)

Код направления	09.03.01
Наименование направления	Информатика и вычислительная техника
Наименование направленности	Вычислительные машины, комплексы, системы и сети
Форма обучения	заочная

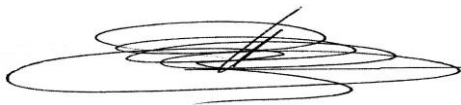
Санкт-Петербург 2020 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

доц., к.ю.н., доц.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

20.05.2020 И.В. Тимофеева

инициалы, фамилия


Программа одобрена на заседании кафедры № 96

20.05.2020 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой № 96

проф., д.ю.н., проф.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

20.05.2020

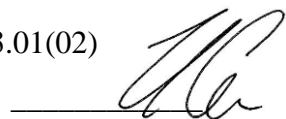
В.М. Боев

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 09.03.01(02)

доц., к.т.н., доц.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

20.05.2020

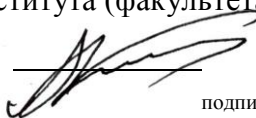
Н.В. Соловьев

инициалы, фамилия

Заместитель директора института (факультета) № 4 по методической работе

доц., к.т.н., доц.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

20.05.2020

А.А. Ключарев

инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Информационное право» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника» направленность «Вычислительные машины, комплексы, системы и сети». Дисциплина реализуется кафедрой № 96.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-4 «способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности»;

профессиональных компетенций:

ПК-18 «способность принимать участие в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью».

Содержание дисциплины охватывает круг теоретических и методологических вопросов, охватывающих предмет, метод и принципы информационного права. Понятие, структуру и виды информационных правоотношений. Понятие и признаки информации. Классификацию информации. Понятие и виды объектов информационных правоотношений. Особенности регулирования информационных отношений и обеспечение информационной безопасности. Понятие и значение конфликтов для развития общества, личности и государства. Законодательство об информационной безопасности. Особенности информационных отношений в сети Интернет. Понятие и виды средств массовой информации. Законодательство о СМИ. Международный опыт в регулировании информационных отношений. Особенности правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении библиотечной и архивной информации. Особенности правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, составляющей государственную тайну, коммерческую и других видов тайн. Регулирование информационных отношений в области интеллектуальной собственности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *лекции, самостоятельная работа обучающегося.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Цель преподавания данной дисциплины заключается в обеспечении правового аспекта подготовки высококвалифицированного специалиста в сфере информатики на основе достижений современной мировой и отечественной юридической науки. Современный специалист, имеющий дело с оборотом на рынке столь сложного продукта как результаты интеллектуальной деятельности (РИД) должен обладать знаниями и навыками применения норм международного и национального законодательства, регулирующих права правообладателей в сети Интернет.

В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование социально-личностных и общекультурных компетенций, например, таких качеств, как высокий уровень правового и нравственного сознания, целеустремленность, организованность, трудолюбие, ответственность, гражданственность, коммуникативность, толерантность.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: ОК-4 «способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности»:

знать – нормативные правовые акты, отечественные стандарты в области информационных систем и технологий, регламентирующие сферу информационного права, механизм и средства правового регулирования, природу и сущность информационного права, информационно-правовых норм, сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов информационного права, порядок принятия, изменения и действия правовых актов об информации, информационных технологиях и защите информации, порядок правовой защиты прав интеллектуальной собственности, правовые основы проектирования, создания, модификации, внедрения и сопровождения информационных систем;

уметь – анализировать нормативные правовые акты и выявлять устаревшие нормы; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними информационные правоотношения, правильно составлять и оформлять юридические документы, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

владеть навыками - юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами, работы с нормативно-правовыми документами и отечественными стандартами в области информационных систем и технологий.

ПК-18 «способность принимать участие в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью»:

знать - нормативные правовые акты, отечественные стандарты в области информационных систем и технологий, регламентирующие сферу информационного права, механизм и средства правового регулирования, природу и сущность информационного права, правовую природу информационной безопасности, информационно-правовых норм, сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов информационного права,

уметь - анализировать нормативные правовые акты и выявлять устаревшие нормы; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними информационные правоотношения,

владеть навыками - юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами,

иметь опыт деятельности - анализировать нормативные правовые акты и выявлять устаревшие нормы; толковать и правильно применять правовые нормы, в том числе необходимые для реализации прав, свобод, обязанностей граждан, полномочий органов и должностных лиц государственной власти.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

- Философия;
- История;
- Экономика;
- Культурология;
- Социология и политология;
- Правоведение.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

-Экология.

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№8
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	2/ 72	2/ 72
<i>Аудиторные занятия</i> , всего час., <i>В том числе</i>	4	4
лекции (Л), (час)	4	4
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)		
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)		
Самостоятельная работа , всего	68	68
Вид промежуточной аттестации: зачет, экзамен, дифференцированный зачет (Зачет. Экз. Дифф. зач)	Зачет	Зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 8					
Раздел 1. Информационное право: формирование отрасли Тема 1.1. Понятие, принципы, система и правовые источники информационного права. Тема 1.2. Понятие, структура и виды информационных правоотношений.	1				20
Раздел 2. Особенности регулирования и обеспечения информационной безопасности информационных отношений Тема 2.1. Правовая защита интересов личности, общества и государства от недоброкачественной информации. Тема 2.2. Правонарушения в сфере информационных технологий Тема 2.3. Регулирование информационных отношений в области информации ограниченного доступа.	1				20
Раздел 3. Регулирование информационных отношений в области интеллектуальной собственности. Тема 3.1. Авторское право Тема 3.2. Патентное право Тема 3.3. Законодательство о средствах индивидуализации участников гражданского оборота и законодательство о средствах индивидуализации продукции, работ и услуг. Тема 3.4. Законодательство о нетрадиционных объектах интеллектуальной собственности Тема 3.5. Юридически значимые особенности отношений по воспроизведению и использованию объектов права интеллектуальной собственности в рамках сети Интернет.	2				28
Итого в семестре:	4				68

Итого:	4	0	0	0	68
--------	---	---	---	---	----

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
Раздел 1. Информационное право: формирование отрасли	<p>Тема 1.1. Понятие, принципы, система и правовые источники информационного права. Понятие и история становления информационного права как отрасли права. Информационное право как учебная дисциплина. Предмет и методы информационного права. Субъекты информационного права. Система информационного права. Принципы информационного права. Система информационного права. Общая характеристика информационно-правовых норм. Информационное законодательство. Отдельные нормы в составе нормативных актов других отраслей.</p> <p>Тема 1.2. Понятие, структура и виды информационных правоотношений. Понятие информационных правоотношений. Структура и содержание информационных правоотношений. Классификация информационных правоотношений. Особенности информационных правоотношений. Понятие и виды субъектов информационных правоотношений. Основные права, свободы и обязанности участников информационных правоотношений. Собственники информационных ресурсов и информационных систем, их права и обязанности. Понятие «Интернет». Особенности правового статуса участников информационных отношений в Интернет. Понятие и виды объектов информационных правоотношений. Статус информации. Документ как объект информационных правоотношений. Электронная подпись. Информационные технологии и средства их обеспечения как объекты информационных правоотношений. Информационные системы и информационные ресурсы. Результаты интеллектуальной деятельности как объекты информационных правоотношений</p>
Раздел 2. Особенности регулирования и обеспечения информационной безопасности информационных отношений	<p>Тема 2.1. Правовая защита интересов личности, общества и государства от недоброкачественной информации. Роль информации в жизни личности, общества, государства. Государственная политика в области формирования информационного общества. Хартия Глобального информационного общества. Информационная сфера как сфера обращения информации и сфера правового регулирования. Информационная сфера: понятие, признаки, структура. Информационное общество: понятие, стадии становления. Пять информационных революций. Теории информационного общества. Особенности формирования информационного общества в РФ. Правовая информированность и правовая культура. Регулирование информационных отношений в области массовой информации. Недоброкачественная «вредная» информация. Деятельность СМИ и недоброкачественная информация. Тоталитарные секты. Public relations. Особенности информационных отношений в сети Интернет. Информационно-</p>

	<p>психологические угрозы. Защита детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию. Основные методики манипуляции сознанием. Информационно-психологическая безопасность.</p> <p>Тема 2.2. Правонарушения в сфере информационных технологий Понятие и значение конфликтов для развития общества, личности и государства. Понятие и основные причины возникновения информационно-правовых конфликтов. Характеристика и стадии развития информационно-правовых конфликтов. Основные виды информационно-правовых конфликтов. Информационные правонарушения: понятие, виды, характеристика. Преступления в информационной сфере: понятие, виды, характеристика. Компьютерные преступления. Киберпреступления и методы борьбы с ними. «Информационные войны»: понятие, характеристика, основные методы ведения. Юридический механизм профилактики информационно-правовых конфликтов.</p> <p>Тема 2.3. Регулирование информационных отношений в области информации ограниченного доступа. Регулирование информационных отношений в области государственной тайны. Регулирование информационных отношений в области коммерческой тайны Служебная и профессиональная тайны Защита персональных данных.</p>
<p>Раздел 3. Регулирование информационных отношений в области интеллектуальной собственности.</p>	<p>Тема 3.1. Авторское право Особенности правового регулирования информационных отношений при производстве и распространении произведений науки, литературы и искусства. Контрафактная продукция. Особенности территориальной и экстерриториальной защиты и охраны объектов интеллектуальной собственности. <u>Депонирование</u> экземпляров произведений. Система взимания вознаграждения за свободное воспроизведение фонограмм и аудиовизуальных произведений в личных целях. Срок охраны <u>авторских прав в России</u>.</p> <p>Тема 3.2. Патентное право Особенности правового регулирования информационных отношений при создании объектов промышленной собственности: изобретение, промышленный образец, полезная модель. Срок охраны изобретений. Максимальный срок охраны патента на полезную модель. Максимальный срок охраны промышленных образцов. Особенности территориальной и экстерриториальной защиты и охраны объектов промышленной собственности. Российское Патентное Ведомство. Евразийское Патентное Ведомство. Договор о патентной кооперации (Patent Cooperation Treaty - PCT). Парижская конвенция (1883г.) по охране промышленной собственности (для РФ – с 1965г.) Гаагское соглашение (1947г.) об учреждении Международного патентного</p>

бюро. Страсбургское соглашение (1971г) о международной патентной классификации (для РФ – с 15.04.1998г.) Евразийская Патентная конвенция (вступила в силу с 1993г.) (для РФ действует с 28.09.1995г.)

Тема 3.3. Законодательство о средствах индивидуализации участников гражданского оборота и законодательство о средствах индивидуализации продукции, работ и услуг.

Соглашением ТРИПС/ВТО (TRIPS/WTO). Мадридское соглашение о международной регистрации знаков (1981г.) и Протокол к этому Соглашению (для РФ – с 1976г.). Исключительное право на товарный знак. Охрана общеизвестных знаков. Ниццкое соглашение (1957г.) о международной классификации товаров и услуг для регистрации знаков. Лиссабонское соглашение (1958г.) об охране наименований мест происхождения и их международной регистрации. Венский договор (1973г.) о регистрации товарных знаков. Женевский договор (1994г.) о законах по товарным знакам.

Тема 3.4. Законодательство о нетрадиционных объектах интеллектуальной собственности

Охрана селекционных достижений, топологий интегральных микросхем. Закон об охране селекционных достижений. Понятие объекта селекционного достижения. Охраняемые категории сорта: клон, линия, гибрид первого поколения и популяция. Охраняемые категории породы: тип и кросс линий. Субъекты прав на селекционные достижения. Государственный реестр охраняемых селекционных достижений. Понятие топологии интегральных микросхем (ИМС). Материальные носители топологии. Государственная регистрация программ для ЭВМ и базы данных, а также топологий ИМС и уведомление о правах. Предупредительная маркировка. Права авторов топологий интегральных микросхем и иных правообладателей. Период охраны топологий..

Критерии охраноспособности нестандартных объектов интеллектуальной собственности

Тема 3.5. Юридически значимые особенности отношений по воспроизведению и использованию объектов права интеллектуальной собственности в рамках сети Интернет

Интеллектуальная собственность и информационные технологии

Понятие и сущность Интернет права. Источники Интернет права

Юридически значимые особенности отношений по воспроизведению и использованию объектов права интеллектуальной собственности в рамках сети Интернет.

Правовой режим отдельных Интернет–ресурсов. Использование объектов авторского права и средств индивидуализации в Интернете. Доменное имя, как средство индивидуализации, участников правоотношений и защита прав на него. Защита и

	ответственность за правонарушения в Интернете.
--	--

Электронная подпись – демонстрация слайдов

Интеллектуальная собственность – демонстрация слайдов

Информационная безопасность – демонстрация слайдов

Киберпреступления и методы борьбы с ними – демонстрация слайдов

Информационно-психологическая безопасность – демонстрация слайдов

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено.				

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено.			

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 8, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	68	68
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	38	38
Подготовка к текущему контролю (ТК)	15	15
контрольные работы заочников (КРЗ)	15	15

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы.

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Информационное право: учебное пособие в 2-х частях. Ч. 1 [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.В. Ахрамеева [и др.]. — Электрон. дан. — Ставрополь : СтГАУ, 2015. — 41 с. https://e.lanbook.com/book/82215	
	Информационное право: учебное пособие в 2-х частях. Ч. 2 [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.В. Ахрамеева [и др.]. — Электрон. дан. — Ставрополь : СтГАУ, 2015. — 58 с. https://e.lanbook.com/book/82216	
004 Б 82	Борисов, М. А. Основы организационно-правовой защиты информации [Текст] : учебное пособие / М. А. Борисов, О. А. Романов. - стер. изд. - М. : Ленанд, 2016. - 248 с.	5
004 Б 24	Баранова, Е. К. Информационная безопасность и защита информации [Текст] : учебное пособие / Е. К. Баранова, А. В. Бабаш. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. - 322 с.	5
Х Б 32	Бачило, И. Л. Информационное право: учебник / И. Л. Бачило ; Ин-т государства и права РАН, Акад. правовой ун-т РАН. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 564 с.	13
Х Р 24	Рассолов, И. М. Информационное право: учебник / И. М. Рассолов. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 444 с.	10
	Савельев, Д.А. Информационное право и электронное государство. Вводный курс [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — Спб. : НИУ ИТМО (Санкт-Петербургский национальный исследовательский	

	университет информационных технологий, механики и оптики), 2012. — 71 с. http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=70861	
Х К 39	Килясханов, И. Ш. Информационное право в терминах и понятиях: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / И. Ш. Килясханов, Ю. М. Саранчук. - М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2012. - 136 с.	40
Х Б 82	Борисов, М. А. Основы организационно-правовой защиты информации: учебное пособие / М. А. Борисов, О. А. Романов. - 2-е изд. - М. : Книжный дом "Либроком" : URSS, 2012. - 203 с.	20

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
004 И 98	Ищейнов, В. Я. Организационное и техническое обеспечение информационной безопасности. Защита конфиденциальной информации [Текст] : учебное пособие / В. Я. Ищейнов, М. В. Мецатунян. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. - 256 с.	5
004 Б 12	Бабаш, А. В. История защиты информации в зарубежных странах [Текст] : учебное пособие / А. В. Бабаш, Д. А. Ларин. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2016. - 284 с.	4
004 Б 82	Борисов, М. А. Основы организационно-правовой защиты информации [Текст] : учебное пособие / М. А. Борисов, О. А. Романов. - стер. изд. - М. : Ленанд, 2016. - 248 с.	5
ХО 40	Становление информационного общества в России и за рубежом: Учебное пособие / Г.В.Осипов и др.; Под общ. ред. В.А.Садовниченко - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 304 с.	20

	Петухова, А.В. Трансформация отраслевого права в эпоху информационного общества [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Москва : Юстицинформ, 2014. — 96 с. https://e.lanbook.com/book/53941	
Ф 34	Прикладные информационные технологии: Учебное пособие / Е.Л. Федотова, Е.М. Портнов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 336 с.	10
	Братановский, С. Н. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации: информационно-правовой аспект [Электронный ресурс] : Монография / С. Н. Братановский, С. Ю. Лапин. - Саратов, «Научная книга», 2011. - 126 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=415847	
	Ловцов, Д.А. Информационное право [Электронный ресурс] : Учеб. пособие / Д.А. Ловцов. - М.: РАП, 2011. - 228 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=517558	
Х 3 59	Зигура, Н. А. Компьютерная информация как вид доказательств в уголовном процессе России [Текст] : монография / Н. А. Зигура, А. В. Кудрявцева. - М. : Юрлитинформ, 2011. - 176 с.	3

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
http://lann.com/	ЭБС «Лань» осуществляется по договору № 695-7 от 30.11.2011.
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo =415401	«ZNANIUM» осуществляется по договору № 186-ЭБС от 08.02.2013.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Операционная система Microsoft Windows Professional 8 Russian, номер лицензии 62047569
2	Офис Microsoft Office Plus 2013 Russian, номер лицензии 61351237

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

Сайты	Наименование
http://lib.aanet.ru	Поисковая система библиотеки ГУАП
http://www.duma.gov.ru	Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации
http://www.consultant.ru	Поисковая система Консультант плюс
http://minsvyaz.ru	Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
http://www.wipo.int/portal/ru	Всемирная организация интеллектуальной собственности
http://pravo.gov.ru	Свод законов РФ
http://www.fso.gov.ru	Официальный сайт ФСО РФ
http://rosenergo.gov.ru	РосИнформРесурс (Сбор и распространение специализированной информации)
http://www.garant.ru	Информационно-правовой портал
http://www.kodeks.ru	Информационно-правовая система
http://www.gpntb.ru	Государственная публичная научно-техническая библиотека России

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).
2	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.
3	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Задачи и задания.

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-4 «способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности»	
4	Правоведение
7	Информационное право
ПК-18 «способность принимать участие в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью»	
6	Производственная практика(научно-исследовательская работа)
7	Информационное право
8	Информационный менеджмент

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.

55 ≤ K ≤ 69	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
K ≤ 54	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Учебным планом не предусмотрено

2. Вопросы для зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы для зачета

№ п/п	Перечень вопросов для зачета
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и история становления информационного права как отрасли права. 2. Информационное право как учебная дисциплина. 3. Предмет и методы информационного права. 4. Субъекты информационного права. 5. Система информационного права. 6. Принципы информационного права. 7. Общая характеристика информационно-правовых норм. 8. Информационное законодательство. 9. Понятие информационных правоотношений и их особенности. 10. Структура и содержание информационных правоотношений. 11. Классификация информационных правоотношений. 12. Понятие и виды субъектов информационных правоотношений. 13. Основные права, свободы и обязанности участников информационных правоотношений. 14. Собственники информационных ресурсов и информационных систем, их

права и обязанности.

15. Понятие «Интернет» и особенности правового статуса участников информационных отношений в Интернет.
16. Понятие и виды объектов информационных правоотношений.
17. Документ как объект информационных правоотношений.
18. Электронная подпись.
19. Информационные технологии и средства их обеспечения как объекты информационных правоотношений.
20. Информационные системы и информационные ресурсы.
21. Результаты интеллектуальной деятельности как объекты информационных правоотношений
22. Роль информации в жизни личности, общества, государства.
23. Государственная политика в области формирования информационного общества.
24. Хартия Глобального информационного общества.
25. Информационная сфера как сфера обращения информации и сфера правового регулирования.
26. Информационная сфера: понятие, признаки, структура.
27. Информационное общество: понятие, стадии становления. Пять информационных революций.
28. Теории информационного общества.
29. Особенности формирования информационного общества в РФ.
30. Правовая информированность и правовая культура.
31. Регулирование информационных отношений в области массовой информации.
32. Недоброкачественная «вредная» информация.
33. Деятельность СМИ и недоброкачественная информация.
34. Тоталитарные секты.
35. Особенности информационных отношений в сети Интернет.
36. Информационно-психологические угрозы.
37. Защита детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.
38. Основные методики манипуляции сознанием.
39. Информационно-психологическая безопасность.
40. Понятие и значение конфликтов для развития общества, личности и государства.

41. Понятие и основные причины возникновения информационно-правовых конфликтов.
42. Характеристика и стадии развития информационно-правовых конфликтов.
43. Основные виды информационно-правовых конфликтов.
44. Информационные правонарушения: понятие, виды, характеристика.
45. Преступления в информационной сфере: понятие, виды, характеристика.
46. Компьютерные преступления.
47. Киберпреступления и методы борьбы с ними.
48. «Информационные войны»: понятие, характеристика, основные методы ведения.
49. Юридический механизм профилактики информационно-правовых конфликтов.
50. Регулирование информационных отношений в области государственной тайны.
51. Регулирование информационных отношений в области коммерческой тайны.
52. Служебная и профессиональная тайны.
53. Защита персональных данных.
54. Особенности правового регулирования информационных отношений при производстве и распространении произведений науки, литературы и искусства.
55. Контрафактная продукция.
56. Особенности территориальной и экстерриториальной защиты и охраны объектов интеллектуальной собственности.
57. Депонирование экземпляров произведений.
58. Система взимания вознаграждения за свободное воспроизведение фонограмм и аудиовизуальных произведений в личных целях.
59. Срок охраны авторских прав в России
60. Особенности правового регулирования информационных отношений при создании объектов промышленной собственности: изобретение, промышленный образец, полезная модель.
61. Особенности территориальной и экстерриториальной защиты и охраны объектов промышленной собственности.
62. Исключительное право на товарный знак. Охрана общеизвестных знаков.
63. Охрана селекционных достижений.
64. Охрана топологий интегральных микросхем.

65.	Государственная регистрация программ для ЭВМ и базы данных, а также топологий ИМС и уведомление о правах.
66.	Критерии охраноспособности нестандартных объектов интеллектуальной собственности.
67.	Юридически значимые особенности отношений по воспроизведению и использованию объектов права интеллектуальной собственности в рамках сети Интернет.
68.	Правовой режим отдельных Интернет–ресурсов.
69.	Доменное имя, как средство индивидуализации, участников правоотношений и защита прав на него.
70.	Ответственность за правонарушения в Интернете.

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено.

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Не предусмотрено

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач и заданий
1.	31 декабря около 15 часов гр. Н на придомовой территории был задержан сотрудниками ГИБДД-ГАИ, которые подошли проверить документы к Н, находящемуся в машине. В результате проверки было установлено, что гр. Н. не имеет права на управление транспортным средством, кроме того, он находится в состоянии алкогольного опьянения. Дайте квалификацию данных обстоятельств. Есть ли здесь состав правонарушения.
2.	25 февраля водитель автомобиля «Мазда», гос. номер к 993 вл 78 на ул. Большая

	<p>Морская напротив д. 5 в г. СПб. совершил наезд на пешехода в месте перехода через проезжую часть дороги. После происшествия потерпевший потерял сознание, а когда пришел в сознание, то стал жаловаться на головную боль, чувствовал тошноту. Очевидцем данной ситуации явился гражданин Иванов, который сообщил о случившемся в дежурную часть ГИБДД. Определите повод и основания к возбуждению дела об административном правонарушении, а также, какой документ необходимо оформить, чтобы он выступал в этом качестве. Квалифицируйте содеянное, уделяя внимание не только знаниям положений КоАП РФ, но и Правилам дорожного движения.</p>
--	--

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Информационное право» является получение студентами необходимых знаний, умений и навыков в области правового регулирования информационных правоотношений, как в Российской Федерации, так и на международном уровне. Преподавание дисциплины строится на основе постановки проблемных вопросов по осуществлению государственной информационной политики, организации взаимодействия субъектов в информационной сфере. Студенты получают представление об ИТ-инфраструктуре и информационной безопасности информационных систем. Приобретают знания об объектах интеллектуальной собственности, об авторских правах, об особенностях правовой охраны патентоспособных объектов. Приобретают навык правоприменения, посредством аналитической работы с нормативными правовыми документами. Приобретают навыки использования нормативно-правовых документов в области информационных правоотношений. У студента формируется информационная правовая культура, он знакомится с современными информационно-коммуникационными технологиями и особенностями обеспечения информационной безопасности личности, общества и государства. Студент владеет способами защиты права на интеллектуальную собственность.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходиться к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- изложение курса лекций.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Темы для самостоятельной работы

1. Основные виды и функции информации

2. Основные научные подходы к пониманию сущности и значения информации
3. Особенности формирования информационного общества в РФ
4. Теории информационного общества
5. Понятие информационной сферы и законы ее развития
6. Предмет, метод информационного права
7. Источники информационного права
8. Международные правовые источники регулирования информационных правоотношений
9. Структура информационного законодательства
10. Основные виды информационных правоотношений
11. Ответственность участников информационных правоотношений
12. Государственная информационно-правовая политика
13. Правовая информированность и правовая культура
14. Основные информационные права и свободы: характеристика
15. Право на тайну
16. Понятие и основные причины возникновения информационно-правовых конфликтов
17. Характеристика и стадии развития информационно-правовых конфликтов
18. Основные виды информационно-правовых конфликтов
19. Информационные правонарушения: понятие, виды, характеристика.
20. Преступления в информационной сфере: понятие, виды, характеристика
21. Уголовно-правовая характеристика шпионажа
22. Уголовно-правовая характеристика государственной измены
23. Информационные войны: понятие, характеристика, основные методы ведения
24. Информационное оружие
25. Статус журналиста
26. Общие положения теории информационного управления
27. Основные методики манипуляции сознанием
28. Информационная безопасность РФ
29. Основные угрозы информационной безопасности личности, общества и государства
30. Доктрина информационной безопасности РФ
31. Основные методы обеспечения информационной безопасности в РФ
32. Юридический механизм профилактики информационно-правовых конфликтов
33. Информационно-психологические угрозы
34. Особенности правового регулирования распространения массовой информации

35. Особенности правового регулирования отношений по доступу к государственной тайне
36. Особенности правового регулирования отношений по защите коммерческой тайны
37. Особенности правового регулирования отношений по защите личной тайны
38. Особенности правового регулирования отношений по защите служебной тайны
39. Особенности правового регулирования отношений по защите врачебной тайны
40. Особенности правового регулирования отношений по защите банковской тайны
41. Международно-правовая охрана интеллектуальной собственности
42. Защита прав патентообладателей
43. Защита авторских прав
44. Доменное имя, как средство индивидуализации, участников правоотношений и защита прав на него

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

Темы контрольных работ

1. Понятие информации, ее юридические признаки и свойства
2. Основные виды и функции информации
3. Основные научные подходы к пониманию сущности и значения информации
4. Информационное общество: понятие, признаки
5. Особенности формирования информационного общества в РФ
6. Теории информационного общества
7. Понятие информационной сферы и законы ее развития
8. Предмет, метод информационного права
9. Источники информационного права
10. Международные правовые источники регулирования информационных правоотношений
11. Структура информационного законодательства
12. Принципы информационного права
13. Система информационного права
14. Информационные правоотношения: понятие, особенности
15. Характеристика элементов информационных правоотношений
16. Субъекты информационных правоотношений

17. Объекты информационных правоотношений
18. Содержание информационных правоотношений
19. Основные виды информационных правоотношений
20. Ответственность участников информационных правоотношений
21. Государственная информационно-правовая политика
22. Правовая информированность и правовая культура
23. Основные информационные права и свободы: характеристика
24. Право на тайну
25. Понятие и основные причины возникновения информационно-правовых конфликтов
26. Характеристика и стадии развития информационно-правовых конфликтов
27. Основные виды информационно-правовых конфликтов
28. Информационные правонарушения: понятие, виды, характеристика.
29. Преступления в информационной сфере: понятие, виды, характеристика
30. Информационные войны: понятие, характеристика, основные методы ведения
31. Средства массовой информации: понятие, характеристика
32. Статус журналиста
33. Общие положения теории информационного управления
34. Основные методики манипуляции сознанием
35. Информационная безопасность РФ
36. Основные угрозы информационной безопасности личности, общества и государства
37. Доктрина информационной безопасности РФ
38. Основные методы обеспечения информационной безопасности в РФ
39. Юридический механизм профилактики информационно-правовых конфликтов
40. Информационно-психологические угрозы
41. Особенности правового регулирования распространения массовой информации
42. Особенности правового регулирования отношений по доступу к государственной тайне
43. Особенности правового регулирования отношений по защите коммерческой тайны
44. Особенности правового регулирования отношений по защите личной тайны
45. Особенности правового регулирования отношений по защите служебной тайны
46. Особенности правового регулирования отношений по защите врачебной тайны
47. Особенности правового регулирования отношений по защите банковской тайны
48. Защита прав патентообладателей
49. Контрафактная продукция и методы борьбы с ее распространением

50. Защита авторских прав
51. Депонирование экземпляров произведений
52. Система взимания вознаграждения за свободное воспроизведение фонограмм и аудиовизуальных произведений в личных целях
53. Срок охраны авторских прав в России
54. Особенности территориальной и экстерриториальной защиты и охраны объектов промышленной собственности
55. Законодательство о средствах индивидуализации участников гражданского оборота и законодательство о средствах индивидуализации продукции, работ и услуг
56. Критерии охраноспособности нестандартных объектов интеллектуальной собственности
57. Охрана селекционных достижений
58. Государственная регистрация программ для ЭВМ и базы данных, а также топологий интегральных микросхем
59. Доменное имя, как средство индивидуализации, участников правоотношений и защита прав на него
60. Юридически значимые особенности отношений по воспроизведению и использованию объектов права интеллектуальной собственности в рамках сети Интернет
61. Ответственность за правонарушения в Интернете

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ.

Методические указания по выполнению контрольных работ

Целью контрольной работы является расширение, углубление и закрепление теоретических знаний, полученных на лекциях, семинарах, в процессе самостоятельной работы.

Контрольная работа выполняется по вариантам в зависимости от пятой цифры зачетной книжки студента. Например: № зачетной книжки: 51055098, пятая цифра – 5, значит, у данного студента будет вариант контрольной работы - № 5. В контрольную работу обычно входит два теоретических вопроса и носит реферативный характер.

Контрольная работа оценивается по двухбалльной системе: «зачтено» или «не зачтено».

Объем контрольной работы должен составлять 15-18 листов.

Если студент выбирает тему контрольной работы не из приведенного выше списка, то он выбранную самостоятельно тему обязан согласовать с преподавателем, ведущим эту дисциплину. Контрольная работа должна быть самостоятельной работой студента, в которой он показывает свою способность сформулировать цель и решение определенной проблемы.

Структура контрольной работы.

По структуре контрольная работа должна состоять из следующих элементов:

- титульный лист, содержащий все необходимые реквизиты, предусмотренные внутренним стандартом института;

- оглавление, отражающее объем и структуру выполненной студентом работы;

- введение, в котором должны быть описаны актуальность темы, цель, задачи и объект исследования;

- основная часть, в рамках которой должны быть выполнены отдельные задания контрольной работы, предусмотренные настоящими методическими указаниями;

- список литературы, содержащий перечень нормативных документов и литературных источников, изученных автором в процессе выполнения контрольной работы.

Оформление содержания контрольной работы

На титульном листе контрольной работы указываются наименование учебного заведения и кафедры, по тематике которой студент пишет контрольную, тема реферата, ученая степень и ученое звание преподавателя учебной дисциплины, его фамилия и

инициалы; фамилия, имя, отчество студента с указанием факультета, специальности, формы обучения (заочная) и курса обучения. В конце титульного листа необходимо указать: «Санкт-Петербург» и год написания контрольной работы. На втором листе приводится план контрольной работы. При этом необходимо иметь в виду, что Введение, Заключение, Литература не нумеруются. Контрольная работа должна иметь 2-3 вопроса, которые нумеруются по порядку – 1, 2, 3. Далее в контрольной работе излагается содержание введения (1-1,5 листа), вопросов и заключения (1 лист). В конце контрольной работы приводится список использованной литературы. Текст контрольной работы выполняется на одной стороне листа односортной белой бумаги формата А4 (210x297) в редакторе Word через 1,5 интервала со следующими полями: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 25 мм, нижнее – 25 мм. Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта – 14. Отступ для красной строки – 1,27.

Не допускается формирование отступов пробелами и интервалов пропуском строк.

Все листы контрольной работы, включая иллюстрации, список использованных источников и приложения, нумеруются арабскими цифрами по порядку, начиная с третьей страницы – введение (т.е. первой цифрой нумерации будет цифра 3) до последней страницы без пропусков и повторений. На титульном листе и листе оглавления номер страницы не ставится. Номера страниц ставятся в правом верхнем углу.

В исключительных случаях допускается написание контрольной работы от руки, но четким и понятным подчерком.

Список литературы, используемой студентом для выполнения контрольной работы, оформляется в соответствии с установленными требованиями и должен содержать не менее 12 источников.

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой