

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 62

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления

д.э.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)

К.В. Лосев

(инициалы, фамилия)

(подпись)

«27» мая 2020 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы теории коммуникации»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	42.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Реклама и связи с общественностью
Наименование направленности	Реклама и связи с общественностью в социально- политической сфере
Форма обучения	заочная

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

старший преподаватель
(должность, уч. степень, звание)

 15.05.2020
(подпись, дата)


М.Б. Капелюш
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 62

«18» мая 2020 г, протокол № 10

Заведующий кафедрой № 62

д.э.н., проф.
(уч. степень, звание)

 18.05.2020
(подпись, дата)

К.В. Лосев
(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 42.03.01(01)

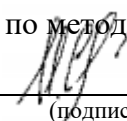
д.э.н., проф.
(должность, уч. степень, звание)

 18.05.2020
(подпись, дата)

К.В. Лосев
(инициалы, фамилия)

Заместитель декана факультета №6 по методической работе

доц., к.п.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)

 18.05.2020
(подпись, дата)

И.М. Евдокимов
(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Основы теории коммуникации» входит в образовательную программу высшего образования по направлению подготовки/ специальности 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» направленности «Реклама и связи с общественностью в социально-политической сфере». Дисциплина реализуется кафедрой «№62».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-5 «Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах»

ОПК-4 «Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных методологических положений науки о коммуникациях, формирование системы научных понятий и профессионального мировоззрения, анализ различных методологических подходов к пониманию сущности коммуникации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины является освоение студентами теоретических основ социальной коммуникации, формирование у студентов системных знаний и представлений об общих закономерностях, различных видах, уровнях и формах коммуникации.

Данный курс предполагает знакомство с современными теориями коммуникаций, изучением уровней, форм и видов коммуникации, выявлением эффективных сторон различных средств современных коммуникативных систем.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.3.1 знать психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия УК-5.У.1 уметь грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.3.1 знать соотношение социологических данных с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп ОПК-4.В.1 владеть навыками реализации медиа стратегий, связанных с выявленными потребностями общественности

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Русский язык и культура речи
- Теория и практика рекламы,
- Профессиональная этика и этикет.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- Деловые коммуникации,
- Организация связей с общественностью,
- Язык рекламы и PR-тексты,
- Интегрированные коммуникации,
- Основы интегрированных коммуникаций (рекламы и связей с общественностью).

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№2
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	3/ 108	3/ 108
Аудиторные занятия, всего час.	20	20
в том числе:		
лекции (Л), (час)	8	8
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	12	12
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)	9	9
Самостоятельная работа, всего (час)	79	79
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Экз.	Экз.

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 2					
Раздел 1. Введение в коммуникологию.	0,5	1	0	0	3
Раздел 2. Процессно-информационный подход к пониманию сущности коммуникации.	0,5	1	0	0	4

Раздел 3. Модель Аристотеля. Модель Лассвелла. Модель Шэннона и Уивера.	-	1	0	0	8
Раздел 4. Модель Ньюкомба. Модель Вестли и Маклина.	-	1	0	0	8
Раздел 5. Модель Тэна. Модель Гербнера.	-	1	0	0	8
Раздел 6. Семиотический подход к пониманию сущности коммуникации.	1	1	0	0	8
Раздел 7. Структурно-лингвистическое направление (модель де Соссюра).	1	1	0	0	10
Раздел 8. Логико-философское направление (модель Пирса, модель Морриса).	1	1	0	0	10
Раздел 9. Логико-философское направление (модель Фреге, модель Огдана и Ричардсона).	1	1	0	0	5
Раздел 10. Гипотеза установления повестки дня.	1	1	0	0	5
Раздел 11. Языковая и коммуникативная личность, коммуникативная компетентность. Коммуникативные источники и аудитория коммуникации.	1	1	0	0	5
Раздел 12. Динамика развития общества и развитие средств коммуникации. Информационно-коммуникативное общество.	1	1	0	0	5
Итого:Итого в семестре:	8	12	0	0	79

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Определение коммуникологии. Объект коммуникологии. Предмет коммуникологии. Понятие коммуникации в широком и узком смысле. Социальная коммуникация. Сущность содержания коммуникации. Фундаментальные вопросы, определяющие сущность содержания коммуникации: вопрос об объектах, вопрос о движущейся субстанции, вопрос о типе взаимодействия. Виды и типы социальных коммуникаций: методологические подходы и основные классификации. История развития коммуникаций.
2	Общая характеристика процессно-информационного подхода к пониманию сущности коммуникации. Отличие процессно-информационного подхода от семиотического. Прочие подходы к пониманию сущности коммуникации, выделяемые в коммуникологии.
3	«Риторика» Аристотеля. Три элемента речи по Аристотелю. Линейная (классическая) модель коммуникации Гаральда Лассвелла. Пять основных элементов коммуникативного процесса: источник, сообщение, средство связи (канал), адресат, эффект коммуникации. Разделы исследования коммуникативного процесса. Недостатки модели Лассвелла. Модель коммуникации Клода Шэннона и Уоррена Уивера. Пять элементов модели: источник информации, передатчик,

	канал передачи, приемник, конечная цель (получатель). Кодирование и декодирование информации. Понятие шума. Виды шумов. Энтропия и неэнтропия (отрицательная энтропия). Понятие избыточности. Недостатки модели Шэннона и Уивера.
4	Социально-психологическая (интеракционистская) модель коммуникации Теодора Ньюкомба. Динамическая теория, отражающая взаимодействие участников коммуникативного акта. Отношения между субъектами коммуникации, отношения субъектов к объекту коммуникации. Стремление к симметрии, симметрия и асимметрия коммуникации. Понятие аттитюда, аттитюдные отношения. Недостатки модели Ньюкомба. Интегральная (обобщенная) модель Вестли и Маклина. Потребность в ориентации относительного объекта. Треугольник Ньюкомба. «Информационный посредник» («информационный привратник»). СМИ как «информационный посредник». Непосредственная и опосредованная коммуникация. Недостатки модели Вестли и Маклина.
5	Трансакционная модель Алексиса Тэна. Культура субъектов коммуникации. Цели субъектов коммуникации. Процессы кодирования и декодирования сообщений. Каналы прямого и обратного воздействия. Эффекты коммуникации. Семантические и механические шумы, их источники. Перцепция. Выбор объектов коммуникации. Прерванная коммуникация. Изменения, происходящие с получателем. Понятие безупречной коммуникации. Гипотеза селективной экспозиции. Селективное восприятие и селективное запоминание. Недостатки модели Тэна. Модель Джорджа Гербнера. Логическая структура модели Гербнера, десять ступеней. Восприятие. Отбор объекта. Влияние жизненного опыта индивидов. Форма и содержание сообщения. «Последовательность» «восприятие события – создание сообщения – восприятие сообщения». Субъективизм. Недостатки модели Гербнера.
6	Общая характеристика семиотического подхода к пониманию сущности коммуникации. Отличие семиотического подхода от процессно-информационного. Семиотика. Понятие знака. Знаковые системы, языки, коды. Культурный контекст коммуникационных отношений. Смысл и значение. Виды коммуникативных знаков. Научные школы, существующие в рамках семиотического подхода.
7	Общая концепция структурной лингвистики Фердинанда де Соссюра. Речь, язык и речевая деятельность. Конвенционный характер языка. Языковой знак. План выражения и план содержания языка, концепт и имя. Единство означаемого означающего. Семиотическое отношение. Понятие знака по де Соссюру. Парадигма и синтагма.
8	Объективный знак и субъективный знак. Типы объективных знаков: знаки индексы, знаки иконы, знаки символы. Коммуникативная субстанция. Знаковая деятельность.

	Предметный мир и знаковый мир. Определение знака по Пирсу. Треугольник Чарльза Пирса. Общая логическая теория знаков Чарльза Пирса. Семиозис. Три базисных измерения семиозиса по Моррису: семантика, синтактика, прагматика.
9	Денотат, референт. Концепт, десигнат. Определение знака по Готлибу Фреге. Треугольная модель функционирования знака Готлиба Фреге (треугольник Фреге). Категория смысла и категория предметного значения. Семиотический треугольник Огдана и Ричардсона. План содержания и план выражения. Взаимосвязь объектов реальной действительности, мысленных образов и наименований объектов. Значения знаков (предметное, смысловое, экспрессивное). Лексическое значение слова.
10	Значение термина «повестки дня» (agenda). Предпосылки для создания гипотезы установления повестки дня. Ограниченность влияния СМИ на аудиторию. П. Лазерсфельд, Б. Берельсон и Х. Года, М. Маккомбс и Д. Шоу. Е.Г. Дьякова и А.Д. Трахтенберг. Суть гипотезы установления повестки дня. «Воспламенение» («priming») проблемных зон. «Навязчивые» («obtrusive») и «ненавязчивые» («unobtrusive») проблемы. Разновидности повестки дня: личная (внутренняя), межличностная (intrapersonal) (interpersonal), предполагаемая общественная, политическая, медийная, общественная.
11	Понятие личности. Языковая личность. Базовые характеристики языковой личности. Понятие коммуникативной личности. Параметры коммуникативной личности. Понятие коммуникативной компетентности. Параметры коммуникативной компетентности. Коммуникативные источники, их основные характеристики. Аудитория коммуникации: история, типология, основные подходы.
12	Традиционное, индустриальное и постиндустриальное общество. Характеристика различных типов общества: основные коммуникации, опорные элементы социальной системы, основная производственная сила, производственные организации, технологии. Коммуникативные революции. Информационно-коммуникативное общество в системе этапов общественного развития. Общество первой волны, общество второй волны, общество третьей волны. Стадии формирования информационного общества. Общая характеристика информационно-коммуникативного общества. Проблемы и противоречия информационно-коммуникативного общества.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 2				
1	Введение в коммуникологию.	Семинар: выступления с сообщениями по вопросам практического занятия, групповая дискуссия.	1	1
2	Процессно-информационный подход к пониманию сущности коммуникации.	Семинар: выступления с сообщениями по вопросам практического занятия, групповая дискуссия.	1	2
3	Модель Аристотеля. Модель Лассвела. Модель Шэннона и Уивера.	Семинар: выступления с сообщениями по вопросам практического занятия, групповая дискуссия.	1	3
4	Модель Ньюкомба. Модель Вестли и Маклина.	Семинар: выступления с сообщениями по вопросам практического занятия, групповая дискуссия.	1	4
5	Модель Тэна. Модель Гербнера.	Семинар: выступления с сообщениями по вопросам практического занятия, групповая дискуссия.	1	5
6	Семиотический подход к пониманию сущности коммуникации.	Семинар: выступления с сообщениями по вопросам практического занятия, групповая дискуссия.	1	6
7	Структурно-лингвистическое направление (модель де Соссюра).	Семинар: выступления с сообщениями по вопросам практического занятия, групповая дискуссия.	1	7
8	Логико-философское направление (модель Пирса, модель Морриса).	Семинар: выступления с сообщениями по вопросам практического занятия, групповая дискуссия.	1	8
9	Логико-философское направление (модель Фреге, модель Огдана и Ричардсона).	Семинар: выступления с сообщениями по вопросам практического занятия, групповая дискуссия.	1	9
10	Гипотеза установления повестки дня.	Семинар: выступления с сообщениями по вопросам практического занятия, групповая дискуссия.	1	10
11	Языковая и коммуникативная личность, коммуникативная компетентность. Коммуникативные источники и аудитория коммуникации.	Семинар: выступления с сообщениями по вопросам практического занятия, групповая дискуссия.	1	11
12	Динамика развития общества и развитие средств коммуникации. Информационно-	Семинар: выступления с сообщениями по вопросам практического занятия,	1	12

	коммуникативное общество.	групповая дискуссия.		
			Всего:	12

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			
Всего			

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 2, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	49	49
Выполнение реферата (Р)	20	20
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	10	10
Всего:	79	79

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

б. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Коммуникология: основы теории коммуникации / Шарков Ф.И., - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 488 с. http://znaniium.com/catalog.php?bookinfo=414752	
	Основы профессиональной межкультурной	

	коммуникации: Учебник / Н.В. Барышников. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 368 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=408974	
	Основы коммуникологии (теория коммуникации): Учебное пособие / А.С. Чамкин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 350 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=344977	
	Основы теории коммуникации: Учебное пособие / Е.А. Кожемякин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 189 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=398446	
	Основы кросс-культурной коммуникации и менеджмента: практический курс=Essentials of Cross-cultural Commun...: A Practical Course: Учеб. пос. / Л.М.Гальчук - М.: Вузов. учеб.: НИЦ ИНФРА-М, 2015 - 240с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=472675	
	Основы теории межкультурной коммуникации / Гузикова М.О., Фофанова П.Ю., - 2-е изд., стер. - М.:Флинта, Изд-во Урал. ун-та, 2017. - 124 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=947296	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http://studopedia.ru/8_168227_elektronnaa-kommunikatsiya.html	Электронная коммуникация
http://www.sovetnik.ru/	Профессиональный pr-портал

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Windows, Microsoft Office

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	ЭБС ZNANIUM
2	ЭБС издательства ЛАНЬ

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	
2	Учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	
3	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	
4	Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	
5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену;

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понимание коммуникации в широком и в узком смысле. Первый фундаментальный вопрос о сущности коммуникации. 2. Социально-психологическая модель коммуникации Ньюкомба. 3. Пример конативно-ориентированной межличностной искусственно-опосредованной коммуникации. 4. Второй фундаментальный вопрос о сущности коммуникации. Типология коммуникативных субстанций. 5. Интегральная модель коммуникации Вестли-Маклина. Роль СМИ в процессе коммуникации. 6. Пример односторонней несимметричной многоканальной коммуникации. 7. Третий фундаментальный вопрос о сущности коммуникации.

	<ol style="list-style-type: none"> 8. Линейная модель коммуникации Лассвелла и математическая модель коммуникации Шэннона-Уивера. 9. Пример неинтенциональной бытовой невербальной коммуникации. 10. Типология коммуникативных актов: базисный и прочие критерии. 11. Роль культуры субъектов и возможные источники шума в трансакционной модели Тэна. 12. Пример аффективно-ориентированной деструктивной непосредственной коммуникации. 13. Понимание коммуникации в широком и в узком смысле. Социально-коммуникативные революции. 14. Модель коммуникации Гербнера. 15. Пример регулярной деловой симметричной коммуникации. 16. Определение повестки дня. Виды повесток дня. 17. Линейная модель коммуникации Лассвелла и математическая модель коммуникации Шэннона-Уивера. 18. Пример когнитивно-ориентированной двусторонней непосредственной коммуникации. 19. Понимание коммуникации в широком и в узком смысле. Первый фундаментальный вопрос о сущности коммуникации. 20. Роль культуры субъектов и возможные источники шума в трансакционной модели Тэна. 21. Пример фатической личносно-опосредованной вербальной коммуникации. 22. Второй фундаментальный вопрос о сущности коммуникации. Типология коммуникативных субстанций. 23. Социально-психологическая модель коммуникации Ньюкомба. 24. Пример интенциональной конструктивной коммуникации по типу личность-группа. 25. Интегральная модель коммуникации Вестли-Маклина. Роль СМИ в процессе коммуникации. 26. Пример интерактивной межличностной искусственно-опосредованной коммуникации. 27. Типология коммуникативных актов: базисный и прочие критерии. 28. Модель коммуникации Гербнера. 29. Пример несимметричной многоканальной коммуникации по типу личность-масса. 30. Понимание коммуникации в широком и в узком смысле. Социально-коммуникативные революции. 31. Интегральная модель коммуникации Вестли-Маклина. Роль СМИ в процессе коммуникации. 32. Пример невербальной культурной аффективно-ориентированной коммуникации. 33. Определение повестки дня. Виды повесток дня. 34. Пример информационно наполненной искусственно -опосредованной коммуникации по типу личность-социальная организация. 35. Пример нерегулярной личносно-опосредованной когнитивно-ориентированной коммуникации.
--	--

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.
Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета
	Учебным планом не предусмотрено.

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Учебным планом не предусмотрено

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
1	<p>Студенческая группа разбивается на 3-4 подгруппы. Всем подгруппам дается единое задание - донести определенное сообщение до массовой аудитории с помощью средств коммуникации определенной эпохи. Каждая подгруппа формирует программу донесения сообщения до аудитории с помощью средств коммуникации той эпохи, которая досталась по жребию. Выступление каждой подгруппы, обсуждение на вопросы других подгрупп. Результаты работы оцениваются по критериям максимального соответствия выбранных средств коммуникации заданной эпохе, доходчивости сообщения и каналов коммуникации до аудитории, мастерство презентации, умение поддержать дискуссию и отвечать на вопросы.</p> <p>Кейсы-сообщения:</p> <ul style="list-style-type: none"> · проинформировать жителей города о пожаре; · инициировать формирование народного ополчения для борьбы с иноверцами; · проинформировать население о необходимости службы в армии/уплате налогов/дани/барщины; · проинформировать об открытии нового места торговли (ярмарки/рынка/ТРК); · проинформировать о приближающейся эпидемии. <p>Остановимся на основных вехах развития коммуникаций</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Первая социально-коммуникативная революция – создание алфавитов, для европейской цивилизации - греческого и латинского. В связи с этим устная коммуникация стала все больше дополняться письменной. В то же время обострилась проблема носителя и множителя информации. 2. Изобретение бумаги и печатного станка. Китай и Европа стали родиной бумаги и печатного станка. Преимущество Европы заключается в том, что именно здесь началась «печатная революция». Создание И.Гутенбергом в середине XV века печатного станка с движущейся железной платой привело к быстрому росту книгопечатания, газет и журналов. Письменная коммуникация (письмо) дополнилась печатной – производством и чтением СМИ. В то же время оставалась нерешенной проблема скорости передачи информации. 3. В середине XIX века появляется телеграф, который позволяет мгновенно передавать информацию с помощью азбуки Морзе (точки и тире в виде коротких и длинных электрических сигналов) по проводам вдоль железных дорог. В конце XIX века А.Белл изобретает телефон, который позволил преодолеть трудности телеграфного языка и быстро передавать информацию на обычном языке. 4. В это же время параллельно с телеграфом рождается фотография, расширяющая возможности человека по передаче и восприятию визуальной, изобразительной информации. В конце века с рождением кино неподвижная фотография начинает двигаться, расширяя

	<p>возможности людей по отражению реальности.</p> <p>5. Изобретение А.С.Поповым радио в 1895 году и его продвижение на рынок Г.Маркони привело к коммуникации без проводов. Теперь информация могла передаваться на большие расстояния по воздуху как беспроводному каналу связи при наличии радиопередатчика и приемника. 20-30 годы XX века стали для людей «веком» радио, поселившегося рядом с человеком.</p> <p>6. Следующий революционный шаг человечества связан с рождением в первой четверти XX века телевидения («дальновидения»), сердцем которого явилась электронно-лучевая трубка В. Зворыкина. Телевизор «привел» кино в середине века в личные дома и квартиры людей, превратив телевизор в основной источник визуальной и вербальной информации.</p> <p>7. Русский спутник 1957 года открыл космические возможности телевидению, радио, телефону для мгновенной передачи информации в любую точку земного пространства. Эта задача будет решена полностью после создания всемирной глобальной системы космических спутников связи.</p> <p>8. И, наконец, вторая половина XX века ознаменовалась самым фантастическим прорывом в коммуникациях – это создание персонального компьютера и Интернета. С их помощью человек стал экономить массу времени и сил на быстрый поиск и передачу разных объемов информации и доступ практически ко всем видам печатной, визуальной, музыкальной, радио и телеинформации.</p>
2	<p>Нужно подготовить сообщение, в котором прописываете:</p> <p>а) кого из известных личностей вы считаете эффективным коммуникатором и почему;</p> <p>б) кого считаете НЕэффективным коммуникатором и тоже - почему.</p> <p>Это может быть политик, актер, режиссер, спортсмен, общественный деятель и т.п.</p>
3	<p>PR-отдел вашей компании в течение 8 месяцев готовил крупную международную конференцию. Приедут ведущие мировые эксперты в вашей отрасли. Помимо рабочей части конференции разработана масштабная развлекательная программа - концерт, банкет, экскурсии. Все уже готово, но в ночь перед открытием конференции в гостинице скоростно скончался один из ведущих экспертов, который приехал, чтобы выступить на вашей конференции. Что вы предпримите?</p>
4	<p>Ваша компания - одна из ведущих в отрасли, выполняет крупные государственные заказы. Один из топ-менеджеров является хорошо узнаваемой медийной персоной, он - одно из лиц компании, к нему постоянно обращаются СМИ за комментариями и интервью. Этот топ-менеджер всегда отличался высокой работоспособностью и имел хорошую репутацию. Однако он устраивает пьяный дебош в ресторане (с дракой и порчей имущества). Фотографии попадают в СМИ. Что вы предпримите?</p>
5	<p>Среди основных причин, создающих барьер при коммуникации, называют:</p> <ul style="list-style-type: none"> – неточность высказывания; – неуместное использование профессиональных терминов; – несовершенство перекодирования мыслей в слова; – чрезмерное использование иностранных слов; – неверное истолкование намерений собеседника; – неполное информирование партнера; – быстрый темп изложения информации; – неполная концентрация внимания; – витиеватость мысли; – неадекватные интонации, мимика и жесты, не совпадающие со словами; – наличие смысловых разрывов и скачков мысли. <p>С какими из этих факторов сталкиваетесь вы, выступая в роли получателя или отправителя сообщения? Поясните свой ответ, используя конкретные примеры из вашей речевой практики.</p>

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью изучения дисциплины «Основы теории коммуникации» является ознакомление с теорией коммуникации как структуры, процесса и вида деятельности с учетом системы факторов, действующих в реальном социальном пространстве и влияющих на характер коммуникации, в определении роли и места различных видов коммуникаций в жизни современного общества, выявлении особенности осуществления информационного обмена в коммуникации с акцентом на профессионально ориентированной коммуникации в деятельности работников средств массовой информации массовой коммуникации.

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение точного понимания основных категорий курса и проблематики основ коммунологии;
- формирование современного и целостного представления об организации коммуникационного процесса в организации;
- развитие профессионально-деловых качеств.

Структура предоставления лекционного материала может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Во время первой аттестации (середина семестра) и второй аттестации (конец семестра) преподавателем проводится проверка конспектов лекций в целях контроля понимания текста лекций и навыков конспектирования, а также в целях рейтинговой оценки студентов (как одной из её составляющих).

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Практические занятия проходят в форме семинара.

Семинар – один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы семинар – один из видов практических занятий, проводимых под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике семинара и являющегося знатоком данной проблемы или отрасли научного знания. Семинар предназначается для углубленного изучения дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. При изучении дисциплины семинар является не просто видом практических занятий, а, наряду с лекцией, основной формой учебного процесса.

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы:

1. Язык и общение животных.
2. Использование человеческой системы коммуникации в обучении обезьян (на примере карликового шимпанзе по кличке Канзи).
3. Возникновение письменности, создание первых алфавитов.
4. Изобретение бумаги и печатного станка в Китае и в Европе. «Печатная революция» в Европе.
5. Изобретение телеграфа и телефона.
6. Появление фотографии и кинематографа.
7. Изобретение радио. Деятельность А.С. Попова и Г. Маркони.
8. Изобретение телевидения.
9. История создания персонального компьютера.
10. Новые технологии коммуникации (к примеру, очки Google Glass и т.д.).
11. Появление интернета и его влияние на трансформацию коммуникации в XXI веке.
12. Информационно-коммуникативное общество: особенности, плюсы и минусы.
13. Различия в невербальном поведении представителей различных стран.
14. Национальные особенности делового этикета.
15. Сетевой этикет, традиции и культура интернет-сообществ.
16. История возникновения социальных сетей.
17. Обзор ведущих социальных сетей: их особенности и различия.
18. Блоггинг и гражданская журналистика.
19. Деловые социальные сети.
20. Интегрированные маркетинговые коммуникации.
21. Развитие коммуникации в интернете: Web 1.0, Web 2.0, Web 3.0.

Правила оформления реферата. Титульный лист оформляется в соответствии с образцами, представленными на сайте ГУАП (http://guap.ru/guap/standart/titl_main.shtml).

Требования к тексту. Реферат сдается преподавателю только в печатном виде. Текст набирается на одной стороне стандартной белой бумаги (А 4) в формате Microsoft Word шрифтом Times New Roman (обычный) с полуторным междустрочным интервалом.

Размер шрифта — 14. Параметры страницы — 2 см (верхнее и нижнее поля), левое поле — 3 см, правое — 1,5 см. Отступ в абзацах с помощью «табуляции». Текст должен быть выровнен «по ширине». Объем реферата не более 20 страниц печатного текста.

Список использованной литературы в конце отчета должен быть составлен в соответствии с правилами библиографического описания (http://guap.ru/guap/standart/ob1_main.shtml) и пронумерован.

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Контроль текущей успеваемости осуществляется преподавателем посредством оценивания основных компонентов учебного процесса: мотивации студента, его активности при решении практических задач, своевременное прохождение контрольных мероприятий, степень усвоения им теоретических знаний самостоятельно, уровень овладения практическими умениями и навыками во всех видах учебной деятельности, его способность к самостоятельной исследовательской работе.

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой