

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 62

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления

проф., д.э.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)

К.В. Лосев

(инициалы, фамилия)

(подпись)

«24» июня 2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Теория и практика массовой информации»

(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	42.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Реклама и связи с общественностью
Наименование направленности	Реклама и связи с общественностью в социально- политической сфере
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербург– 2020

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

доцент, к.ф.н.  
(должность, уч. степень, звание)

 08.06.2021  
(подпись, дата)


И.Н. Зайцев  
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 62

«8» июня 2021 г, протокол № 11

Заведующий кафедрой № 62


д.э.н., доц.  
(уч. степень, звание)

 08.06.2021  
(подпись, дата)

К.В. Лосев  
(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 42.03.01(01)

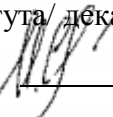
д.э.н., доц.  
(должность, уч. степень, звание)

 24.06.2021  
(подпись, дата)

К.В. Лосев  
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института / декана факультета № 6 по методической работе

доц., к.п.н., доц.  
(должность, уч. степень, звание)

 24.06.2021  
(подпись, дата)

И.М. Евдокимов  
(инициалы, фамилия)

## Аннотация

Дисциплина «Теория и практика массовой информации» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» направленности «Реклама и связи с общественностью в социально-политической сфере». Дисциплина реализуется кафедрой «№62».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ОПК-3 «Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных со средствами массовой коммуникации, об основах журналистики и взаимодействия специалиста по рекламе и связям с общественностью со СМИ (медиаарилейшнз), а также о жанрах в журналистике и PR и их особенностях.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, мастер-классы, практические занятия, семинары, самостоятельная работа обучающегося, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины – формирование у бакалавров системного представления о средствах массовой коммуникации, об основах журналистики и взаимодействия специалиста по рекламе и связям с общественностью со СМИ (медиаарилейшнз), а также о жанрах в журналистике и PR и их особенностях.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-3 Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.3.1 знать сферу отечественного и мирового культурного процесса ОПК-3.У.1 уметь учитывать достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов ОПК-3.В.1 владеть навыком интерпретации опыта зарубежных и отечественных авторов при реализации медиа стратегий

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Теория и практика рекламы»;
- «Основы теории коммуникации»;
- «История и теория медиа».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- «Психология массовых коммуникаций»;
- «Социология массовых коммуникаций»;
- «Основы интегрированных коммуникаций рекламы и СО»;
- «Кризисный PR»;
- «Медиакоммуникации в социально-политической сфере».

## 3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№5
1	2	3
<b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)</b>	4/ 144	4/ 144
<b>Из них часов практической подготовки</b>		
<b>Аудиторные занятия, всего час.</b>	24	24
в том числе:		
лекции (Л), (час)	12	12
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	12	12
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)	9	9
<b>Самостоятельная работа, всего (час)</b>	111	111
<b>Вид промежуточной аттестации:</b> зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Экз.	Экз.

Примечание: \*\* кандидатский экзамен

#### 4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 5					
Раздел 1. Понятие массовой коммуникации. Понятие журналистики. Отличие журналистики от PR и рекламы.	2	2	-	-	11
Раздел 2. Инструментарий журналиста. Информация в журналистике, PR и рекламе.	2	2	-	-	20
Раздел 3. Типология СМИ. Типологическая структура российских СМИ.	2	2	-	-	20
Раздел 4. Сильные позиции текста. Типы заголовков и типы лидов.	2	2	-	-	20
Раздел 5. Понятие жанра в журналистике и PR.	2	2	-	-	20
Раздел 6. Информационные жанры в журналистике и PR. Понятие факта.	2	2	-	-	20
Итого в семестре:	12	12	-	-	111
Итого	12	12	0	0	111

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	<p>Понятие массовой коммуникации. Понятие журналистики. Отличие журналистики от PR и рекламы. Определение массовой коммуникации. Основные функции массовой коммуникации. Коммуникативный акт. Каналы распространения информации. Управление информацией. Сегментирование информационного потока. Особенности массового сознания. Определение журналистики. Отличие журналистики от PR и рекламы. Взаимодействие подразделений PR со СМИ. Принципы эффективных отношений со СМИ. Инструментарий журналиста. Информация в журналистике, PR и рекламе. Методы сбора информации. Методы обработки информации. Методы предъявления фактологических данных. Профессиональные фильтры в отборе фактов. Профессиональные фильтры журналиста. Профессиональные фильтры специалиста по PR. Определение информации. Особенности трактовки термина «информация» в журналистике, рекламе и PR. Значение информации в журналистике, PR и рекламе. Уровни рассмотрения информации (синтаксический, семантический, прагматический). Критерии прагматических свойств информации.</p>
2	<p>Типология СМИ. Типологическая структура российских СМИ. Понятие типологии и классификации. Характеристика классических и современных методологических подходов к типологическому анализу прессы. Типоформирующие характеристики. Типы СМИ. Типология в печати, на радио, телевидении, в интернете. Изменения в типологической структуре российских СМИ при переходе от социализма к капитализму. Структура современного рынка российских СМИ. Медиакарта, медиапланирование. Сильные позиции текста. Типы заголовков и типы лидов. Понятие сильной позиции текста. Особенности восприятия текстов. Понятие заголовка. Понятие лида. Типы заголовков журналистских произведений. Типы лидов журналистских произведений.</p>
3	<p>Понятие жанра в журналистике и PR. Понимание жанра в журналистике и PR. Путь создания произведения. Основные признаки развития жанра. Аспекты рассмотрения жанров. Информационные, аналитические и художественно-публицистические жанры: основные черты и отличительные особенности. Жанровая структура современных российских СМИ. Информационные жанры в журналистике и PR. Понятие факта. Общая характеристика информационных жанров в журналистике и PR. Жанровые виды, предмет отображения, целевая функция, методы работы с информацией. Содержательные элементы информационных жанров. Определение факта. Структура фактов. Раздел фактов. «Мягкие» и «жесткие» новости.</p>
4	<p>Хроникальная информация, заметка в журналистике и PR. Определение и основные характеристики хроникальной информации и заметки. Виды хроникальной информации и</p>

	заметки. Целевые функции хроникальной информации и заметки. Интервью, репортаж в журналистике и PR. Определение и основные характеристики интервью и репортажа. Виды интервью и репортажа. Целевые функции интервью и репортажа. Техника проведения интервью. Классификация вопросов.
5	Аналитические жанры в журналистике и PR. Исследовательская деятельность журналиста и специалиста по PR. Общая характеристика аналитических жанров в журналистике и PR. Жанровые виды. Аналитический способ отражения действительности. Методы познания действительности. Эмпирические методы исследования. Количественные и качественные методы исследования. Комментарий, статья в журналистике и PR. Определение и основные характеристики комментария и статьи. Виды комментария и статьи. Целевые функции комментария и статьи.
6	Рецензия, отчет, обозрение, обзор СМИ в журналистике и PR. Определение и основные характеристики рецензии, отчета, обозрения, обзора СМИ. Виды рецензии, отчета, обозрения, обзора СМИ. Целевые функции рецензии, отчета, обозрения, обзора СМИ. Художественно-публицистические жанры в журналистике и PR. Общая характеристика художественно-публицистических жанров в журналистике и PR.

#### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 5					
1	Особенности массового сознания. Определение журналистики.	Дискуссия	1	-	1
2	Уровни рассмотрения информации (синтаксический, семантический, прагматический).	Разбор кейсов	1	-	1
3	Структура современного рынка российских СМИ.	Дискуссия	1	-	2
4	Понятие сильной позиции текста. Особенности восприятия текстов.	Письменные упражнения	1	-	2

5	Жанровая структура современных российских СМИ.	Дискуссия	1	-	3
6	«Мягкие» и «жесткие» новости.	Разбор кейсов	1	-	3
7	Виды хроникальной информации и заметки.	Разбор кейсов	1	-	4
8	Техника проведения интервью.	Деловая игра	1	-	4
9	Количественные и качественные методы исследования.	Решение ситуационных задач	1	-	5
10	Виды комментария и статьи.	Письменные упражнения	1	-	5
11	Виды рецензии, отчета, обзора, обзора СМИ.	Письменные упражнения	1	-	6
12	Очерк, фельетон, памфлет, пародия, сатирический комментарий журналистике и PR.	Письменные упражнения	1	-	6
Всего			12	-	

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

#### 4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

#### 4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 5, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	91	91
Курсовое проектирование (КП, КР)	-	-



Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Выполнение реферата (Р)	-	-
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	5	5
Домашнее задание (ДЗ)	-	-
Контрольные работы заочников (КРЗ)	10	10
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	5	5
Всего:	111	111

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)  
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий  
Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.  
Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
URL: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=937258">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=937258</a>	Коммуникология: теория и практика массовой информации: Учебник / Шарков Ф.И., Силкин В.В. - М.: Дашков и К, 2017. - 160 с.	
URL: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=394706">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=394706</a>	Теория и практика массовой информации: Учебник / А.А. Марков, О.И. Молчанова, Н.В. Полякова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 252 с.	
URL: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=404699">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=404699</a>	Социология массовой коммуникации: Учебник / В.И. Гостенина, А.Г. Киселев. - 2-е изд., перераб. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 336 с.	
URL: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=544650">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=544650</a>	Теория и практика массовой информации: Учебник / А.А. Марков, О.И. Молчанова, Н.В. Полякова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 252 с.	
URL: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=883125">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=883125</a>	Теория и практика массовой информации: Общество - СМИ - власть: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Связи с общественностью" / Киселев А.Г. - М.: ЮНИТИ-ДАНА,	

	2015. - 431 с.:	
URL: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=320814">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=320814</a>	О средствах массовой информации. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 36 с.:	
URL: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=795805">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=795805</a>	PR: методы работы со средствами массовой информации: учебное пособие / Б.Р. Мандель. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 238 с.	
URL: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=508894">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=508894</a>	Рубанюк, Э.В. Язык средств массовой информации = Die Sprache der Massenmedien [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Э.В. Рубанюк. – Минск: Выш. шк., 2013. – 383 с.	
URL: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=354026">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=354026</a>	Коммуникология: социология массовой коммуникации: Учебное пособие / Шарков Ф. И. - 2-е изд. - М.: Дашков и Ко, 2012. - 320 с.	
URL: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=421194">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=421194</a>	PR: методы работы со средствами массовой информации: Учебное пособие / Б.Р. Мандель. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 205 с.	
URL: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=518841">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=518841</a>	Креницын, Е. Акулы интервью: 11 мастер-классов [Электронный ресурс] / Евгений Креницын. - М.: Альпина Паблишерз, 2014. - 182 с.	
659 М 23	Мандель, Б. Р. PR : методы работы со средствами массовой информации [Текст] : учебное пособие / Б. Р. Мандель. - М. : Вузовский учебник ; [Б. м.] : ИНФРА-М, 2011. - 205 с.	20
659 Г 94	Гундарин, М. В. Теория и практика связей с общественностью: основы медиа-релейшнз [Текст] : учебное пособие / М. В. Гундарин. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ФОРУМ, 2011. - 312 с.	20
002 К 66	Корконосенко, С. Г. Введение в журналистику	30

	[Текст] : учебное пособие / С. Г. Корконосенко. - М. : КноРус, 2011. - 272 с.	
--	---	--

7. Перечень электронных образовательных ресурсов  
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
<a href="http://lib.aanet.ru/">http://lib.aanet.ru/</a>	Электронные ресурсы ГУАП
<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	ЭБС «Лань»
<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>	ЭБС «ZNANIUM»

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Windows, Microsoft Office

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	ЭБС ZNANIUM

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	
2	Учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	

3	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	

#### 10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>– умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>– не допускает существенных неточностей;</li> <li>– увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>– аргументирует научные положения;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>– допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>– испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>– слабо аргументирует научные положения;</li> <li>– затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>– частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>– допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>– испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>– не может аргументировать научные положения;</li> <li>– не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
1.	Массовая информация, ее отличие от других видов социальной информации.	ОПК-3.3.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1
2.	Типы и виды массовой информации.	ОПК-3.3.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1
3.	Массовая аудитория как носитель массового сознания.	ОПК-3.3.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1
4.	Основные типобразующие признаки СМИ	ОПК-3.3.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1
5.	Типологическая структура СМИ России.	ОПК-3.3.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1
6.	Система средств массовой коммуникации.	ОПК-3.3.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1
7.	Редакция газеты.	ОПК-3.3.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1
8.	Размер, состав и структура редакции.	ОПК-3.3.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1
9.	Технология выпуска номера газеты.	ОПК-3.3.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1
10.	Формы и методы руководства редакционным коллективом со стороны издателя при социализме и в настоящее время.	ОПК-3.3.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1
11.	Изменения в структуре редакции в ходе рыночных реформ.	ОПК-3.3.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1
12.	История журналистского образования.	ОПК-3.3.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1
13.	Виды журналистских специализаций.	ОПК-3.3.1

		ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1
14.	Источники информации в СМИ.	ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1
15.	Отдел информации в газете и журнале.	ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1
16.	Информационные службы. Роль информационных агентств в СМИ. Характеристика рынка СМИ.	ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1
17.	Субъекты рынка СМИ.	ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1
18.	Объекты рынка СМИ.	ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1
19.	Взаимодействие государства и СМИ в рыночных условиях.	ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1
20.	Типы акционерных обществ в СМИ.	ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1
21.	Цели и задачи развития предприятия СМИ.	ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1
22.	Рынок современной прессы.	ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1
23.	Основные цели и задачи редакционно-издательского маркетинга.	ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1
24.	Маркетинговые мероприятия для закрепления информационного товара на рынке.	ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1
25.	Распространение издания как составляющая часть маркетинга прессы.	ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1
26.	Оценка спроса, стимулирование сбыта как составляющая часть маркетинга прессы.	ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1
27.	Исследование рынка как составляющая часть маркетинга прессы.	ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1
28.	Сегментирование как составляющая часть маркетинга прессы.	ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1
29.	Позиционирование информационного товара на рынке.	ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1
30.	Инновации как составляющая часть маркетинга прессы.	ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1

		ОПК-3.В.1
31.	Маркетинг электронных СМИ.	ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1
32.	Ценообразование, себестоимость СМИ.	ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1
33.	Кредитование; государственные дотации СМИ.	ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1
34.	Связи с общественностью в редакционной структуре.	ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1
35.	Формы и методы распространения издания.	ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1
36.	Что такое реклама. Из истории рекламы.	ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1
37.	Рекламное объявление в газете.	ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1
38.	Реклама на телевидении.	ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1
39.	Реклама на радио.	ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1
40.	Организация рекламной деятельности.	ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1
41.	Полиграфическая техника и полиграфические процессы.	ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1
42.	Дизайн полиграфических изданий.	ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1
43.	Набор текста для газеты.	ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1
44.	Подготовка иллюстративного материала для газеты.	ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1
45.	Заголовок в газете. Требования к заголовкам.	ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1
46.	Верстка газеты.	ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1
47.	Печать газеты.	ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1

48.	Основные технологические схемы выпуска газетно-журнальной продукции.	ОПК-3.3.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1
49.	Фотография, техника фотосъемки.	ОПК-3.3.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1
50.	Технические средства радио.	ОПК-3.3.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1
51.	Технические средства эфирного телевидения.	ОПК-3.3.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1
52.	Кабельное телевидение.	ОПК-3.3.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1
53.	Спутниковое телевидение.	ОПК-3.3.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1
54.	Компьютерная техника в производстве современной прессы, в работе редакций.	ОПК-3.3.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1
55.	Электронные версии современных газет.	ОПК-3.3.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1
56.	Российские СМИ в Интернете.	ОПК-3.3.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1
57.	Массовая информация, ее отличие от других видов социальной информации.	ОПК-3.3.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
	Не предусмотрено	



Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
1	МК и формирование современного социокультурного пространства.
2	Сбор и анализ информации.
3	Взаимодействие СМК с аудиторией.
4	Системные характеристики современных российских СМИ.
5	Информационные технологии в политике.
6	Корпоративная газета: взаимодействие журналистики и PR.
7	Новые информационные технологии и их роль в политической практике.
8	Коммерческая и социальная реклама в СМК.
9	Информационное общество: возможности и проблемы.
10	Информационное государство: проблемы становления.

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

## 11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### 11.1 Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Лекции читаются в соответствии с программой курса. Используются учебные фильмы, слайды и др. Главной целью лекций по предмету является изложение содержания основных категорий дисциплины, её предмета и объекта, теоретической и практической значимости.

### 11.2 Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

На семинарские занятия выносятся узловые темы курса, усвоение которых определяет качество профессиональной подготовки специалистов.

Возможно проведение разных видов семинара: традиционный семинар, семинар-дискуссия, семинар-исследование.

На семинарах и практических занятиях рекомендуется осуществлять сотрудничество и взаимопомощь. Каждому студенту надо дать возможность равноправного и активного участия в обсуждении теоретических позиций, предлагаемых решений, в оценках правильности и обоснованности.

Целесообразно использование на семинаре элементов "мозгового штурма" и деловой игры. Иногда можно назначать на роль ведущего семинара студента.

После посещения семинарского или практического занятия необходимо проводить их анализ. При проведении анализа рекомендуется затронуть следующие вопросы:

1. Формулирование вопросов, уточнение основных положений доклада студента.
2. Фиксирование противоречия в рассуждениях.
3. Инициативность студентов.
4. Умение создавать обстановку уверенности студентов.
5. Формирование мысли на профессиональном языке.
6. Владение устной речью.
7. Умение слушать, слышать и понимать других, корректно и аргументированно вести спор.
8. Умение быть индивидуальным и взаимответственным, требовательным к себе, самоорганизованным, дисциплинированным.

### 11.3 Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимися практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;

- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Практические занятия выполняются в нескольких форматах, а именно проведение групповой дискуссии, кейса и деловой игры.

Деловая игра позволяет симитировать рабочий процесс, провести его моделирование. Студенты получают задание от преподавателя и должны постараться создать упрощенное воспроизведение реальной производственной ситуации в области маркетинга на определенную тематику. Перед студентами деловой игры ставятся задачи, например: выполнение индивидуального плана продаж, вывод нового продукта на рынок, открытие магазинов в регионах и другие.

Применение деловых игр позволяет отработать профессиональные навыки студентов и дает возможность оценить:

- уровень владения этими навыками;
- особенности мыслительных процессов (стратегическое, тактическое, аналитическое мышление, умение прогнозировать ситуацию, умение принимать решения и пр.);
- уровень коммуникативных навыков;
- личностные качества участников.

Групповая дискуссия позволяет создать совместное обсуждение какого-либо спорного вопроса на заданную тематику, позволяющее прояснить (возможно, изменить) мнения, позиции и установки участников группы в процессе непосредственного общения.

Применение кейсов означает применение деловой игры в миниатюре, поскольку это сочетает в себе профессиональную деятельность с игровой. Сущность проведения данного практического занятия в таком формате состоит в том, что учебный материал подается обучаемым в виде микро-проблем, а знания приобретаются в результате их активной исследовательской и творческой деятельности по разработке решений.

#### 11.4 Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся, являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Предусмотрены следующие формы самостоятельной работы: Изучение теоретического материала дисциплины (ТО); Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ); Контрольные работы заочников (КРЗ); Подготовка к промежуточной аттестации (ПА). Указания для ТКУ и ПА смотри в следующем пункте.

Объем и сроки освоения ТО определяются преподавателем, исходя из скорости усвоения студентом лекционного материала. В качестве ДЗ используются: чтение и конспектирование дополнительной литературы (выбор литературы осуществляет

преподаватель исходя из понимания личного прогресса конкретного студента); ознакомление с аудиовизуальными материалами, презентующими (или репрезентирующими) текущую тему учебного курса.

#### 11.5 Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в течение семестра по итогам выполнения контрольных работ, участия в семинарских и практических занятиях, коллоквиумах, подготовке докладов, рефератов, эссе и т.д. Текущий контроль успеваемости студентов является постоянным, осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы преимущественно посредством реализации проведения внутрисеместровых аттестаций.

Критерии оценки письменной работы:

– оценка «зачтено» выставляется студенту, если в представленной работе раскрыта тема, представлены различные позиции и взгляды на проблему, теоретические посылы подтверждены примерами, содержание четко структурировано, при написании работы использовался широкий круг источников, к которым в тексте работы имеются отсылки.

– оценка «не зачтено» выставляется студенту, если в представленной работе не раскрыта тема, материал излагается непоследовательно, нет четкой структуры, не представлены различные позиции и взгляды на проблему, теоретические посылы не подтверждены примерами, при написании работы использовался ограниченный круг источников, в тексте работы отсутствуют ссылки.

Методические рекомендации по оценке работы на семинарском занятии, участии в коллоквиуме.

Коллоквиум – средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

Критерии оценки:

– оценка «зачтено» выставляется студенту, если он принимает активное участие в обсуждении вопросов, вынесенных на семинарское занятие (коллоквиум), при обсуждении опирается на литературу по теме коллоквиума, делает отсылки к авторам, приводит примеры, высказывает собственную позицию, аргументируя ее, хорошо владеет теоретическим и практическим материалом по обсуждаемой теме;

– оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не принимает активного участия в обсуждении вопросов, вынесенных на коллоквиум, при обсуждении опирается только на собственные суждения, не используя литературу по теме коллоквиума, затрудняется с отсылками к авторам, с трудом приводит примеры (или не может их привести), высказывает собственную позицию, не аргументируя ее, плохо владеет теоретическим и практическим материалом по обсуждаемой теме.

#### 11.6 Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в

период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки экзаменационных ответов:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, использует в ответе материал дополнительной учебной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на поставленные вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями и ошибками выполняет практические работы.

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой