

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
 "САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЭРОКОСМИЧЕСКОГО
 ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра №82

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

проф. д.т.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)

А.П. Ястребов

(подпись)

«24» __06__ 2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Предметно-ориентированные информационные системы»

(Название дисциплины)

Код направления	38.03.05
Наименование направления/ специальности	Бизнес-информатика
Наименование направленности	Архитектура предприятия
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербург– 2021г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Доц, к.т.н, доц

(должность, уч. степень, звание)



(подпись, дата)

18.05.2021

Т.Г.Помозова

(инициалы, фамилия)

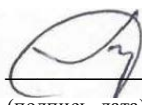
Программа одобрена на заседании кафедры № 82

«19» ___05___ 2021 г, протокол № ___10___

Заведующий кафедрой № 82

д.э.н., доц.

(уч. степень, звание)



(подпись, дата)

19.05.2021 г.

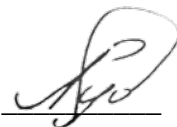
А.С. Будагов

(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП 38.03.05(02)

доц., к.э.н., доц.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

19.05.2021 г.

Л.В. Рудакова

инициалы, фамилия

Заместитель директора института № 8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)



(подпись, дата)

19.05.2021 г.

Л.Г. Фетисова

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Предметно-ориентированные информационные системы» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки студентов по направлению/специальности «38.03.05 «Бизнес-информатика» направленность «Архитектура предприятия». Дисциплина реализуется кафедрой №82.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника профессиональных компетенций:

ПК-2 «проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий»,

ПК-3 «выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, играющих очень важную роль в бизнесе. Разработка и реализация ИС отражает концептуальную и физическую архитектуры организации и сопровождает ее многофункциональную деятельность.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Цели преподавания дисциплины

Основной целью преподавания дисциплины «Предметно-ориентированные информационные системы» является формирование теоретических знаний и практических навыков в области программирования ИС организации на базе 1С:Предприятие.

Студенты знакомятся с особенностями разработки и практической реализации ИС, их классификацией, стандартами, ядром, составом функциональных и обеспечивающих подсистем, развивают и демонстрируют навыки в области проектирования и программирования. Также целью является получение студентами необходимых теоретических знаний и практических навыков в области эксплуатации современных ИС.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:
ПК-2 «проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий»

Знать: возможности управления ресурсами предприятия

Уметь: Применить на практике основные инструменты редактирования ИС и БД в целях удовлетворения финансовых потребностей конкретного предприятия Владеть: навыками и применить на практике основные инструменты, необходимые для выстраивания эффективной системы управления предприятием в сложных рыночных условиях. Использовать встроенный язык программирования Иметь опыт деятельности: в разработке конкретной ИС (БД) с использованием встроенного языка программирования

ПК-3 «выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом».

Знать: методы и средства анализа стандартов и проектных ресурсов ИС, основные понятия клиент серверных технологий Уметь: Применить на практике основные инструменты реинжиниринга информационной системы в целях удовлетворения финансовых потребностей конкретного предприятия Владеть: навыками и применить на практике основные инструменты, необходимые для выстраивания эффективной системы управления предприятием в сложных рыночных условиях. Использовать встроенный язык программирования Иметь опыт деятельности: в процессах адаптации и реинжиниринга ИС в целях повышения экономической эффективности предприятия

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

- Информационные технологии в бизнесе
- Информационные системы управления производственной компанией
- Моделирование бизнес-процессов
- Анализ экономических процессов на ЭВМ
- Рынки ИКТ и организация продаж

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин магистратуры:

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№9
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	4/ 144	4/ 144
Из них часов практической подготовки	14	14
Аудиторные занятия, всего час., В том числе	24	24
лекции (Л), (час)	10	10
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)		
лабораторные работы (ЛР), (час)	14	14
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)	9	9
Самостоятельная работа, всего	111	111
Вид промежуточной аттестации: зачет, экзамен, дифференцированный зачет (Зачет. Экз. Дифф. зач)	Экз.	Экз.

4. Содержание дисциплины

Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 9					
Раздел 1. Особенности системы 1С:Предприятие как платформы для построения КИС на примере типового решения «Бухгалтерия предприятия». Тема 1.1. Бизнес процессы предприятия Тема 1.2. Входные/выходные документы предприятия	1		1		15
Раздел 2. Объект Справочник. Особенности работы со справочниками.	1		3		15

Раздел 3. Объект Документ. Особенности работы с документами. Тема 3.1 Стандартные процедуры 1С:Предприятие Тема 3.2. Разработка процедур	2		3		15
Раздел 4. Регистры системы 1С:Предприятие: регистры сведений, регистры накопления, регистры бухгалтерии. Тема 4.1. получение итоговой информации	2		3		15
Раздел 5. Отчеты. Использование макетов. Построение отчетов вручную. Конструкторы отчетов. Работа с диаграммами	2		3		15
Раздел 6. Организация обмена данными – работа с файлами, xml-файлами, планы видов обмена.	1		2		15
Раздел 7. Особенности построения пользовательского интерфейса в среде 1С:Предприятие.	1		1		21
Итого в семестре:	10		14		111
Итого:	10	0	14	0	111

Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Особенности системы 1С:Предприятие как платформы для построения КИС на примере типового решения «Бухгалтерия предприятия».
2	Объект Справочник. Особенности работы со справочниками.
3	Объект Документ. Особенности работы с документами.
4	Регистры системы 1С:Предприятие: регистры сведений, регистры накопления, регистры бухгалтерии.
5	Отчеты. Использование макетов. Построение отчетов вручную. Конструкторы отчетов. Работа с диаграммами
6	Организация обмена данными – работа с файлами, xml-файлами, планы видов обмена.
7	Особенности построения пользовательского интерфейса в среде 1С:Предприятие.

Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено					
Всего:					

Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 8				
1	Загрузка КИС1С: Предприятие 8.2. Понятие хранилища данных, его загрузка и выгрузка. Конфигурация, конфигуратор, отладчик.	2	2	1
2	Основы создания автоматизированного рабочего места На предприятии. Справочники. Процедура При изменении	2	2	2
3	Создание объектов Документы. Журналы Документов. Процедура Итого	1	1	2
4	Создание объектов Регистры накоплений. Процедура Остатки	1	1	4
5	Создание объектов Отчеты	1	1	5
6	Список пользователей и их роли	1	1	6
7	Оптимизация проведения документа «Оказание услуги»	1	1	2
8	План видов характеристик. Процедура При Создании На Сервере. План видов расчета, регистр расчета	2	2	2
9	Использование регистра расчета. Процедура Проведение	2	2	4
10	Редактирование движений в форме документа. Программное редактирование записей регистра	1	1	6

Всего:	14	
--------	----	--

Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 8, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	111	111
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	60	60
курсовое проектирование (КП, КР)		
расчетно-графические задания (РГЗ)		
выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю (ТК)	20	20
домашнее задание (ДЗ)		
контрольные работы заочников (КРЗ)	31	31

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
005 К 68	Корпоративные информационные системы управления [Текст] : учебник / Н. М. Абдикеев [и др.] ; ред.: Н. М. Абдикеев, О. В. Китова. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 464 с. : рис., табл. + 1 эл. опт. диск (CD-	50

	ROM). - (Серия учебников для программы MBA (Master of Business Administration)). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-16-004373-9 : 520.38 p.	
--	---	--

Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
004.4 К 68	Корпоративная информационная система "1С:Предприятие" [Текст] : методические указания для выполнения лабораторных работ / С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения ; сост. И. К. Фомина [и др.]. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2015. - 122 с. : рис. - Библиогр.: с. 122 (3 назв.). - Б. ц.	75

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
http://1c.ru/	1С предприятие. Платформа
http://lms.guap.ru/	Система дистанционного обучения ГУАП

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения
используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
http://1c.ru/	1С предприятие. Платформа

Перечень информационно-справочных систем
используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11. Таблица
11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Мультимедийная лекционная аудитория	Ленсовета д.14 14-15, 24-16, 14-05:
2	Компьютерный класс (не менее 15 мест)	Ленсовета д.14 14-06 – 14-11

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену;

Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ПК-2 «проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий»	
3	Информационные технологии в бизнесе
4	Маркетинг
5	Работа в ИНТЕРНЕТ
7	Мировые информационные ресурсы
7	Рынки ИКТ и организация продаж
8	Предметно-ориентированные информационные системы
8	Производственная преддипломная практика
ПК-3 «выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом»	
3	Информационные технологии в бизнесе
6	Управление ИТ-сервисами и контентом
7	Стратегическое управление бизнесом
8	Предметно-ориентированные информационные системы
8	Производственная преддипломная практика

В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
1.	Понятие управленческого учета и отчетности.
2.	Автоматизированные информационные системы (АИС).
3.	Обобщенная структура информационных технологий предприятия предприятия.

4.	Интегрированная информационная среда.
5.	Единое информационное пространство предприятия.
6.	Предпосылки и методологические требования к информатизации предприятия.
7.	Понятие корпоративных информационных систем
8.	Эволюция ИС.
9.	Общая схема компоновки современной ИС.
10.	Схема технологической реализации ИС.
11.	Понятие стандартов MRP, MRP-II, ERP, ERP-II.
12.	Методология планирования материальных потребностей предприятия MRP.
13.	Задачи MRP системы.
14.	Стандарт MRP-II.
15.	Общая схема планирования ресурсов производственного предприятия.
16.	ERP и управление возможностями бизнеса.
17.	Основные функции ERP систем.
18.	Понятие BPM системы/модуля.
19.	Состав ERP системы.
20.	Основные различия MRP и ERP.
21.	Особенности выбора и внедрения ERP. Стоимостные оценки.
22.	Особенности выбора и внедрения ERP. Основные требования к системе.
23.	Особенности выбора и внедрения ERP. Критерии выбора ИС.
24.	Особенности выбора и внедрения ERP. Технические требования.
25.	Функциональное наполнение концепции CRM.
26.	Стандартные процедуры ИС:Предприятия
27.	Разработка процедур ИС:Предприятия
28.	Стандартные процедуры ИС:Предприятия ПриИзменении
29.	Стандартные процедуры ИС:Предприятия ПутьКДанным
30.	Разработка процедуры ИС:Предприятия Итого
31.	Стандартные процедуры ИС:Предприятия НаКлиенте

32.	Стандартные процедуры 1С:Предприятия аервере
33.	Стандартные процедуры 1С:Предприятия Провести
34.	Стандартные процедуры 1С:Предприятия
35.	Процедура Подбор

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
	Учебным планом не предусмотрено

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Учебным планом не предусмотрено

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
1	Процедура ПриИзменении
2	Процедура Остатки
3	Оптимизация проведения документа «Оказание услуги»
4	Процедура ПриСозданииНа Сервере
5	Программное редактирование записей регистра

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью дисциплины является – получение студентами необходимых знаний, умений и навыков в области проектирования и программирования корпоративной системы предприятия. Предоставление возможности студентам развить и продемонстрировать навыки в области практической реализации ИС на базе платформы *С:Предприятие 8*

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходиться к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- Чтение лекций 1-3 раздел_;
- Текущий контроль в виде контрольного опроса;
- Чтение лекции 4-7 раздела;
- Текущий контроль в виде контрольного опроса;

Методические указания для обучающихся по прохождению лабораторных работ

В ходе выполнения лабораторных работ обучающийся должен углубить и закрепить знания, практические навыки, овладеть современной методикой и техникой эксперимента в соответствии с квалификационной характеристикой обучающегося. Выполнение лабораторных работ состоит из экспериментально-практической, расчетно-аналитической частей и контрольных мероприятий.

Выполнение лабораторных работ обучающимся является неотъемлемой частью изучения дисциплины, определяемой учебным планом, и относится к средствам, обеспечивающим решение следующих основных задач у обучающегося:

- приобретение навыков исследования процессов, явлений и объектов, изучаемых в рамках данной дисциплины;
- закрепление, развитие и детализация теоретических знаний, полученных на лекциях;
- получение новой информации по изучаемой дисциплине;
- приобретение навыков самостоятельной работы с лабораторным оборудованием и приборами.

Изложены в методических указаниях к выполнению лабораторных работ <http://lms.guap.ru/course/view.php?id=254>

Корпоративная информационная система "1С:Предприятие" [Текст] : методические указания для выполнения лабораторных работ / С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения ; сост. И. К. Фомина, А.Г.Степанов [и др.]. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2015. - 122 с. : рис. - Библиогр.: с. 122 (3 назв.). - Б. ц. 75экз.

Структура и форма отчета о лабораторной работе

Изложены в методических указаниях к выполнению лабораторных работ <http://lms.guap.ru/course/view.php?id=254>

Требования к оформлению отчета о лабораторной работе

Находятся на http://guap.ru/guap/standart/obl_main.shtml

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период

экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой