


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
 «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»

Кафедра № 82

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

  
 А.П. Ястребов  
 (инициалы, фамилия)  
 проф., д.т.н., проф.  
 (должность, уч. степень, звание)

«15» 06 2010

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**«Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»**

Код направления/специальности	38.03.05
Наименование направления/специальности	Бизнес-информатика
Наименование направления/специальности	Архитектура предприятия
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербург 2010 г.

**Лист согласования**

Программу составил(а)

С.А. Преодолевская  
 (должность, уч. степень, звание)

подпись, дата

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 82

«10» 05 2010 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой № 82 .

д.э.н., доц.

«10» 05 2010

должность, уч. степень, звание

подпись, дата

инициалы, фамилия

А.С. Будагов

Ответственный за ОП ВО 38.03.05(02)

доц., к.э.н., доц.

должность, уч. степень, звание

Л.В. Рудакова

подпись, дата

инициалы, фамилия

Заместитель директора института (факультета) № 8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.

должность, уч. степень, звание

подпись, дата

Л.Г. Фетинова

инициалы, фамилия

## Аннотация

Производственная практика входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению/специальности 38.03.05 «Бизнес- информатика» направленность «Архитектура предприятия». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №82.

Производственная практика обеспечивает формирование у выпускника следующих профессиональных компетенций:

ПК-1 «проведение анализа архитектуры предприятия»,

ПК-5 «проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий»,

ПК-7 «использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ- инфраструктуры предприятий»,

ПК-8 «организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия»,

ПК-9 «организация взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия»,

ПК-10 «умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет")»,

ПК-11 «умение защищать права на интеллектуальную собственность»,

ПК-13 «умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов»,

ПК-15 «умение проектировать архитектуру электронного предприятия»,

ПК-19 «умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований»

Целью практики является изучение возможности выбора объекта исследования в выпускной квалификационной работе, определение перечня возможных предметов исследования, а также используемых методов решения задач. Производственная практика проводится для получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Кроме этого, практика обеспечивает у студента формирование набора обязательных профессиональных компетенций.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практика (стационарная) в ГУАП, СПИИРАН, НПО Ленинец и др. в соответствии с заключенными договорами, самостоятельную работу студента, консультации.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

## 1 ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 1.1 Вид практики – производственная.
- 1.2 Тип производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
- 1.3 Форма проведения практики – проводится: дискретно по виду практики (в конце семестров 4 и 6)
- 1.4 Способы проведения практики – стационарная.
- 1.5 Место проведения практики – ГУАП и профильные организации, с которыми заключен договор на практику.

## 2 ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

### ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### 2.1 Цель проведения практики

Целью проведения производственной практики является изучение возможности выбора конкретного объекта исследования в выпускной квалификационной работе, определение перечня возможных предметов исследования, а также используемых методов решения задач. Производственная практика проводится для получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Кроме этого, практика обеспечивает у студента формирование набора обязательных профессиональных компетенций и необходимых для овладения ими умений и навыков.

2.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

- ПК-1 «проведение анализа архитектуры предприятия»;
- ПК-5 «проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий»;
- ПК-7 «использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий»;
- ПК-8 «организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия»;
- ПК-9 «организация взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия»;
- ПК-10 «умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет")»;
- ПК-11 «умение защищать права на интеллектуальную собственность»;
- ПК-13 «умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов»;
- ПК-15 «умение проектировать архитектуру электронного предприятия»;
- ПК-19 «умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований»

получить профессиональные умения:

- проведения анализа архитектуры предприятия;
- проведения обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий;

использования современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий; организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия; организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия; позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; защищать права на интеллектуальную собственность; проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов; проектировать архитектуру электронного предприятия; консультировать заказчиков по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом»; консультировать заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия.

### 3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождении практик:

- Правоведение.
- Информационные технологии в бизнесе.
- Информационные системы учета.
- Электронный бизнес.
- Вычислительные системы, сети и телекоммуникации.
- Моделирование бизнес-процессов..
- Информационные системы управления производственной компанией
- Основы информационной безопасности.
- Производственная практика.
- Управление жизненным циклом ИС.
- Управление проектами.

Результаты обучения, полученные при прохождении практики, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин и прохождения других практик, а также для подготовки к государственной итоговой аттестации:

- Анализ экономических процессов на ЭВМ.
- Архитектура предприятия.
- Информационное право.
- Мировые информационные ресурсы.
- Рынки ИКТ и организация продаж.
- Административные системы и офисные технологии.
- Предметно-ориентированные информационные системы.
- Производственная преддипломная практика.
- Управленческие решения.

### 4 ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Объем и продолжительность практики

Номер семестра	Трудоемкость, (ЗЕ)	Продолжительность практики в неделях (академ. часах)
1	2	3
4	3	2
6	3	2
Общая трудоемкость практики, ЗЕ	6	4

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

## 5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 2.

Таблица 2 – График (план) прохождения практики

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
4 семестр	
1	Выдача индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности
2	Выполнение индивидуального задания
2.1	Обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятия
2.2	Выявление информационных потребностей пользователей, формирование требований к информационной системе, обоснование возможных проектных решений, оценка экономических затрат и рисков при создании информационных систем.
2.3	Анализ организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия.
6 семестр	
2.1	Анализ архитектуры предприятия
2.2	Анализ задач, стандартов, методик и регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий (в том числе при взаимодействии с клиентами и партнерами).
2.4	Анализ потребительской аудитории и взаимодействия с потребителями, а также организации продаж (в том числе в сети Интернет).
2.5	Анализ организации защиты интеллектуальной собственности.
2.6	Анализ рынка программно-технических средств применительно к предприятию
2.7	Подготовка обзора научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности
3	Оформление отчета по практике
4	Проверка и защита отчета по практике

## 6 ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

## 7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 3.

Таблица 3 – Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Вопросы для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики
	Требования к оформлению отчета по практике
	Требования к содержательной части отчета по практики на основании индивидуального задания

Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

7.2 Перечень компетенций, относящихся к практике, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освое

Номер семестра	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП ВО
<b>ПК-1 «проведение анализа архитектуры предприятия»</b>	
6	Производственная практика
7	Моделирование бизнес-процессов
8	Финансовый менеджмент
9	Архитектура предприятия
10	Архитектура предприятия
10	Производственная преддипломная практика
<b>ПК-5 «проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий»</b>	
4	Производственная практика
6	Производственная практика
6	Управление жизненным циклом ИС
7	Моделирование бизнес-процессов
9	Архитектура предприятия
10	Архитектура предприятия
10	Производственная преддипломная практика
<b>ПК-7 «использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий»</b>	

3	Информационные системы учета
6	Управление жизненным циклом ИС
6	Производственная практика
7	Информационные системы управления производственной компанией
8	Информационные системы управления производственной компанией
ПК-8 «организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия»	
4	Производственная практика
6	Производственная практика
6	Управление жизненным циклом ИС
7	Деловые коммуникации
ПК-9 «организация взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия»	
4	Производственная практика
6	Производственная практика
7	Деловые коммуникации
10	Основы информационной безопасности
ПК-10 «умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет")»	
1	Основы социального государства
5	Электронный бизнес
6	Производственная практика
8	Мировые информационные ресурсы
10	Управленческие решения
ПК-11 «умение защищать права на интеллектуальную собственность»	
6	Правоведение
6	Производственная практика
8	Информационное право
ПК-13 «умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов»	
3	Информационные системы учета
5	Элементная база вычислительных систем
6	Производственная практика
7	Управление проектами
7	Информационные системы управления производственной компанией
8	Информационные системы управления производственной компанией
10	Административные системы и офисные технологии
10	Производственная преддипломная практика

ПК-15 «умение проектировать архитектуру электронного предприятия»	
6	Производственная практика
7	Информационные системы управления производственной компанией
8	Информационные системы управления производственной компанией
9	Архитектура предприятия
10	Архитектура предприятия
10	Производственная преддипломная практика
ПК-19 «умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований»	
1	Информатика
2	Основы программирования
3	Общая теория систем
6	Производственная практика
7	Исследование операций
10	Административные системы и офисные технологии

ния образовательной программы

Результаты формирования компетенций ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-19 будут проверены и оценены по итогам защиты отчета по практике. Компетенции ПК-1, ПК-5, ПК-13, ПК-15 продолжают свое формирование и будут оценены по итогам прохождения производственной преддипломной практики.

7.3 В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 5 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 5 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100–балльная шкала	4–балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся ясно и аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>



Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– не четко излагает его и делает выводы;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>
$K \leq 54$	«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся не может аргументировано излагать материал;</li> <li>– отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>

7.4 Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6 (при наличии).

Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций

№ п/п	Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций	Код компетенции
1.	Какова архитектура предприятия, на котором вы проходите практику?	ПК-1
2.	Может ли это предприятие быть объектом вашего исследования в выпускной квалификационной работе?	ПК-1
3.	Что может быть предметом вашего исследования в выпускной квалификационной работе?	ПК-1
4.	Каковы результаты проведения обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятия?	ПК-5
5.	Как управляют процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятия?	ПК-7
6.	Какие стандарты и методики регламентируют организацию управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятия?	ПК-7
7.	Как организовано взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия?	ПК-8
8.	Как организовано взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия	ПК-9
9.	Как предприятие организует продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"?	ПК-10
10.	Как предприятием формируется потребительская аудитория?	ПК-10
11.	Как предприятие осуществляет взаимодействие с потребителями?	ПК-11
12.	Как предприятие защищает права на интеллектуальную собственность	ПК-13
13.	Какова технология проектирования и внедрения компонентов ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающих достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов	ПК-15
14.	Как можно проектировать архитектуру электронного предприятия?	ПК-19

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

- МДО ГУАП. СМК 3.165 «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования»;
- МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно–рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП».

## 8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 8.1 Учебная литература

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень учебной литературы

Шифр/URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
005 К 68	Корпоративные информационные системы управления [Текст] : учебник / Н. М. Абдикеев [и др.] ; ред.: Н. М. Абдикеев, О. В. Китова. - М. : ИНФРА-М, 2016. - 464 с. : рис., табл. + 1 эл. опт. диск (CD-ROM). - (Серия учебников для программы MBA (Master of Business Administration)). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-16-004373-9 : 520.38 р.	50
004.9 Ф 34	Федотова, Е. Л. Информационные технологии в науке и образовании [Текст]: учебное пособие / Е. Л. Федотова, А. А. Федотов. - М.: ФОСКОМ: ИНФРА-М, 2016. - 336 с.	10
519.1/.2 Я 78	Ярушкина, Н. Г. Интеллектуальный анализ временных рядов [Текст]: учебное пособие / Н. Г. Ярушкина, Т. В. Афанасьева, И. Г. Перфильева. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018.	15

## 8.2 Ресурсы сети «Интернет»

Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

URL адрес	Наименование
<a href="http://new.guap.ru/">http://new.guap.ru/</a>	Сайт ГУАП
<a href="http://lib.aanet.ru/jirbis2/">http://lib.aanet.ru/jirbis2/</a>	Сайт библиотеки ГУАП
<a href="http://lms.guap.ru/">http://lms.guap.ru/</a>	Электронная образовательная среда ГУАП

## 9 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

### 9.1 Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

### 9.2 Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень информационно–справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

10 МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики, представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Материально–техническая база

№ п/п	Наименование материально–технической базы
1	Лаборатории кафедры №82
2	Производственные помещения предприятия
3	Персональные компьютеры студентов

## Приложение А

### Образец бланка индивидуального задания по практике

#### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на прохождение \_\_\_\_\_ практики обучающегося направления  
подготовки/ специальности \_\_\_\_\_

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося: \_\_\_\_\_

2. Группа: \_\_\_\_\_

3. Тема индивидуального задания: \_\_\_\_\_

4. Исходные данные:

5. Содержание отчетной документации:

5.1. индивидуальное задание;

5.2. отчет, включающий в себя:

– титульный лист;

– материалы о выполнении индивидуального задания (содержание определяется кафедрой);

– выводы по результатам практики;

– список использованных источников

– таблица результатов оценивания компетенций.

5.3. отзыв руководителя от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации).

6. Срок представления отчета на кафедру: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

должность, уч. степень, звание

\_\_\_\_\_

подпись, дата

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись, дата

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

Задание принял к исполнению:

Обучающийся

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

## Приложение Б

### Примерный вариант индивидуального задания на прохождение практики

Сформулируйте ответы на следующие вопросы в зависимости от содержания конкретного задания на прохождение практики и подкрепите их необходимым материалом.

Какова архитектура предприятия, на котором вы проходите практику?

Может ли это предприятие быть объектом вашего исследования в выпускной квалификационной работе?

Что может быть предметом вашего исследования в выпускной квалификационной работе?

Каковы результаты проведения обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятия?

Как управляют процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятия?

Какие стандарты и методики регламентируют организацию управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятия?

Как организовано взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия?

Как организовано взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия?

Как предприятие организует продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"?

Как предприятием формируется потребительская аудитория?

Как предприятие осуществляет взаимодействие с потребителями?

Как предприятие защищает права на интеллектуальную собственность?

Какова технология проектирования и внедрения компонентов ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающих достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов?

Как можно проектировать архитектуру электронного предприятия?

Как на предприятии организованы консультации заказчиков по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом?

Как на предприятии организованы консультации заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия?

## Приложение В

### Образец титульного листа отчета обучающегося о результатах прохождения практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт–Петербургский государственный университет  
аэрокосмического приборостроения»

Кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование)

ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ  
ЗАЩИЩЁН С ОЦЕНКОЙ  
РУКОВОДИТЕЛЬ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ

вид практики

тип практики

на тему индивидуального задания

выполнен

\_\_\_\_\_

по направлению подготовки

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

направленности

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Обучающийся группы

№

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Санкт–Петербург 20\_

## Приложение Г

### Отзыв руководителя о практике обучающегося

Обучающийся \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия) проходил \_\_\_\_\_ практику

в организации \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

В течение прохождения практики обучающийся \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(внимательно относился к выполняемой работе, помогал сотрудникам с расчетами различных показателей и т.д.).

Поручаемую работу, обучающийся \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия) ВЫПОЛНЯЛ \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(добросовестно, аккуратно и т.д.).

Показал себя \_\_\_\_\_ (дисциплинированным, ответственным, исполнительным, пунктуальным работником).

Замечания о прохождении практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

В целом работу обучающегося \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия) можно оценить

на \_\_\_\_\_ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ подпись, дата

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия



## Приложение Д

### Пример таблицы результатов оценивания компетенций, которая должна быть помещена в отчет

Формирование необходимых компетенций выпускника осуществлялось в процессе знакомства со структурой предприятия и реализации индивидуального задания. Проверка результатов формирования компетенций (таблица 1) осуществлялась по результатам защиты отчета по практике экспертным методом. В качестве эксперта выступал руководитель практики, возможные варианты оценки: сформирована – не сформирована. Итоговая оценка по результатам обучения по пятибалльной системе: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Таблица 1 – Результаты формирования компетенций

Обозначение компетенции	Проверена в результате	Оценка эксперта	Эксперт
ПК-1	Прохождения преддипломной практики	Формируется	
ПК-5	Прохождения преддипломной практики	Формируется	
ПК-7	Защиты отчета по практике	Сформирована	
ПК-8	Защиты отчета по практике	Сформирована	
ПК-9	Защиты отчета по практике	Сформирована	
ПК-10	Защиты отчета по практике	Сформирована	
ПК-11	Защиты отчета по практике	Сформирована	
ПК-19	Защиты отчета по практике	Сформирована	
ПК-13	Прохождения преддипломной практики	Формируется	
ПК-15	Прохождения преддипломной практики	Формируется	

Результаты формирования компетенций ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-19, будут проверены и оценены по итогам защиты отчета по практике. Компетенции ПК-1, ПК-5, ПК-13, ПК-15 продолжают свое формирование и будут оценены по итогам прохождения производственной преддипломной практики.

## Приложение Е

### Отзыв руководителя о практике обучающегося

Обучающийся \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия) проходил \_\_\_\_\_ практику

в организации \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

В течение прохождения практики обучающийся \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(внимательно относился к выполняемой работе, помогал сотрудникам с расчетами различных показателей и т.д.).

Поручаемую работу, обучающийся \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия) ВЫПОЛНЯЛ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(добросовестно, аккуратно и т.д.).

Показал себя \_\_\_\_\_ (дисциплинированным, ответственным, исполнительным, пунктуальным работником).

Замечания о прохождении практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В целом работу обучающегося \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия) можно оценить

на \_\_\_\_\_ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ подпись, дата

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

Лист внесения изменений в программу практики

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой