

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЭРОКОСМИЧЕСКОГО
ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра №82

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

проф. д.т.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)

А.П. Ястребов

(подпись)

«24» __06__ 2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление бизнесом»

(Название дисциплины)

Код направления	38.03.05
Наименование направления/ специальности	Бизнес-информатика
Наименование направленности	Архитектура предприятия
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербург– 2021г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Доцент, к.э.н.

(должность, уч. степень, звание)

18.05.2021

(подпись, дата)

Е.И. Карасева

(инициалы, фамилия)

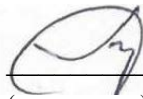
Программа одобрена на заседании кафедры № 82

«19» 05 2021 г, протокол № 10

Заведующий кафедрой № 82

д.э.н., доц.

(уч. степень, звание)



(подпись, дата)

19.05.2021 г.А.С. Будагов

(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП 38.03.05(02)

доц., к.э.н., доц.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

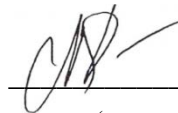
19.05.2021 г.Л.В. Рудакова

инициалы, фамилия

Заместитель директора института № 8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)



(подпись, дата)

19.05.2021 г.Л.Г. Фетисова

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Управление бизнесом» входит в базовую часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению «38.03.05 «Бизнес-информатика» направленность «Архитектура предприятия». Дисциплина реализуется кафедрой №82.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника
общепрофессиональных компетенций:

ОПК-2 «способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность; готовность к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением бизнеса - в частности влияния внутренней и внешней среды на бизнес, виды принятия решений, процесс принятия решения, методы планирования и прогнозирования, перечень вопросов связанных с контролем деятельности, оценка затрат и рисков, анализ рынка ИС, мотивацией персонала, социальные аспекты управления и ведения бизнеса.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Цели преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Управления бизнесом» является изучение студентами, внутренних и внешних факторов предприятия, анализа рынка, мотивации персонала, углубление знаний в области управления, получение студентами необходимых навыков в области принятия решения, которые оказывают влияние на затраты предприятия.

1.2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: ОПК-2 «способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность; готовность к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами»:

Знать:

- виды организационных решений;
- факторы прямого и косвенного воздействия бизнеса ИС;
- программно-технические и информационные средства, используемые при управлении бизнесом уметь

- эффективно использовать полученные знания для построения моделей систем, механизмов управления различными социально-экономическими объектами и процессами в различных прикладных сферах (ИТ, экономика, бизнес, наука, производство и т.п.)

- принять решение по выбору ИС для ведения бизнеса,

владеть навыками:

- навыками принятия решения в условиях неопределенности при управлении бизнесом ИС
- управления персоналом для создания и модификации информационных систем.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

- Маркетинг.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Логистика

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№6

1	2	3
<i>Из них часов практической подготовки</i>		
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	4/ 144	4/ 144
<i>Аудиторные занятия, всего час., В том числе</i>	12	12
лекции (Л), (час)	4	4
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	8	8
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего	132	132
Вид промежуточной аттестации: зачет, экзамен, дифференцированный зачет (Зачет. Экз. Дифф. зач)	Дифф. Зач.	Дифф. Зач.

4. Содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 6					
Раздел 1. Управления социально-экономическими объектами и процессами в рыночной экономике	2				30
Раздел 2. Организационно-методологические аспекты менеджмента	2	6			42
Раздел 3 Социальные аспекты менеджмента		2			30
Раздел 4 Потенциал менеджмента.					30
Итого в семестре:	4	8			132
Итого:	4	8	0	0	132

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Потребность и необходимость управления в деятельности человека. Модели управления и методология менеджмента: общие понятия, цели, принципы, функции, методы менеджмента. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики. Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения менеджмента, школы менеджмента. Особенности российского менеджмента.
2	Организационные формы менеджмента: линейные, матричные, штабные, проектные, сетевые. Интеграционные процессы в менеджменте. Модель управления организацией. Внешняя и внутренняя среда организации. Факторы прямого и косвенного воздействия. Системы менеджмента: функции и оргструктура. Процессы управления: целеполагание, оценка ситуации, принятие управленческих решений. Механизмы менеджмента, средства и методы управления. Диверсификация менеджмента типология и выбор альтернатив эффективного управления.
3	Экономика и социология управления персоналом и формирование человеческого капитала, мотивационные механизмы управления. Личность менеджера. требования к формированию профессиональных качеств менеджера. Роли в менеджменте. Лидерство и стиль управления. Характеристика лидера. Власть и партнерство. Виды власти, источники и формы власти. Конфликты и коммуникации в менеджменте. Групповая динамика и разрешение конфликтов. Формальное и неформальное управление. Руководство в малых группах. Этика в менеджменте.
4	Информационный, организационный, административный, инновационный, творческий потенциал. Ресурсы, качество и эффективность управления, использования потенциала. Система информационного обеспечения управления. Инновационный потенциал менеджмента, профессионализм в менеджменте. Анализ рынка ИС, оценка затрат и рисков при создании, внедрении ИС.

4.3 Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 6					
1	Внутренняя и внешняя среда организации	Групповая дискуссия	2		2
2	Мотивация персонала	Групповая дискуссия	2		2
3	Методы планирования и прогнозирования, контроль	Групповая дискуссия	2		2
4	Лидеры	Групповая дискуссия	2		3
Всего:			8		

4.4 Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего:				

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6 Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 6, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	132	132
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	12	12
курсовое проектирование (КП, КР)		
расчетно-графические задания (РГЗ)		
выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю (ТК)		
домашнее задание (ДЗ)		
контрольные работы заочников (КРЗ)	120	120

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

1.2 Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
005.1(075)В 54005	Виханский, О. С.Менеджмент: учебник/ О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 5-е изд., стер.. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2011. - 576 с.: рис.. - Библиогр.: с. 569 - 574. - Имеет гриф Минобрнауки РФ. - ISBN 978-5-9776-0164-1. - ISBN 978-5-16-004527-6	. ФО(2), ЛС(96), ЛСЧЗ(2)
Эл.библиотека «Знаниум»	Современный менеджмент - Учебник, Москва, Вузовский учебник, 2012	http://znanium.com/bookread2.php?book=232967

2.2 Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
005.7(075) Т 29 005	Тебекин, А. В..Менеджмент организации: учебник/ А. В. Тебекин, Б. С. Касаев. - 3-е изд., перераб. и доп.. - М.: КноРус, 2008. - 407 с.: рис.. - Библиогр.: с. 405 - 408 (75 назв.). - Издание имеет гриф Минобрнауки России. - ISBN 978-5-85971-990-7:	005.7(075) Т 29 005
005.4(075) К 53 005	Кнышова, Е. Н.. Менеджмент: учебное пособие/ Е. Н. Кнышова. - М.: ФОРУМ: Инфра-М, 2008. - 302 с..	005.4(075) К 53 005
005.1(075) Г 41 005	Герчикова, И. Н.. Менеджмент: учебник для вузов/ И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп.. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008. - VIII, 511 с. -	005.1(075) Г 41 005

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
http://lms.guap.ru/course/view.php?id=3241	лмс

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1.2 Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

2.2 Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Мультимедийная лекционная аудитория	Ленс.
2	Компьютерный класс	Ленс. 14.06-14.11(15 комп)

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

1.2 Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Дифференцированный зачёт	Список вопросов.

2.2 Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОПК-2 «способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность; готовность к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами»	
6	Управление бизнесом
9	Логистика

3.2 В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Учебным планом не предусмотрено

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов для зачета
1	Потребность и необходимость управления в деятельности человека.
2	Модели управления и методология менеджмента: общие понятия, цели, принципы,
3	функции, методы менеджмента.
4	Менеджмент в системе понятий рыночной экономики.
5	Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения менеджмента.
6	Школа научного менеджмента
7	Школа общего административного управления. Бюрократия.
8	Школа организованного поведения. Исследования в Хоторне.
9	Теория Х и Теория Y Мак-Грегора
10	Школа системного подхода.
11	Школа количественного подхода. Теория Маслоу
12	Организационная культура.
13	Современная система взглядов на управление (Новая парадигма)
14	Особенности российского менеджмента.
15	Организационные формы менеджмента: линейные, матричные, штабные, проектные, сетевые.
16	Модель управления организацией. Цели и миссия организации.
17	Внешняя среда организации.
18	Инструменты влияния на среду
19	Внутренняя среда организации.
20	Факторы прямого и косвенного воздействия.
21	Принципы Э.Деминга

22	Мотивация. Теории мотивации.
23	Методы мотивации. Экономический, административные, психологические.
24	Процессы управления: целеполагание, оценка ситуации.
25	Принятие управленческих решений. Виды управленческих решений
26	Планирование и прогнозирование в менеджменте. Методы.
27	Контроль. Виды контроля
28	Стратегический, тактический и оперативный план
29	Личность менеджера. требования к формированию профессиональных качеств менеджера.
30	Роли в менеджменте.
31	Лидерство и стиль управления. Характеристика лидера.
32	Власть и партнерство. Виды власти, источники и формы власти.
33	Конфликты и коммуникации в менеджменте.
34	Группы. Процесс формирования группы. Формальное и неформальное управление. Виды групп.
35	Этика в менеджменте.
36	Социальная ответственность.
37	Стратегический, информационный, организационный потенциал.
38	Инновационный, творческий потенциал.
39	Ресурсы, качество и эффективность управления, использования потенциала.
40	Система информационного обеспечения управления.
41	Оценка затрат/ прибыли бизнеса от использования ИС
42	Применение ИС в бизнесе. Примеры.

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
(таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	не предусмотрено

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
	не предусмотрено

5.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Управления бизнесом» является изучение студентами, внутренних и внешних факторов предприятия, анализа рынка, мотивации персонала, углубление знаний в области управления, получение студентами необходимых навыков в области принятия решения, которые оказывают влияние на затраты предприятия.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала (если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;

- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходиться к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
 - получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.
- Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- Чтение части вопросов 2 и 3 разделов;
- Опрос.

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);

– в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

Таблица 21 – Практические занятия

№ п/п	Темы практических занятий	Описание
1	Внутренняя и внешняя среда организации	Студенты готовят материал по теме и принимают активное участие в дискуссии какие факторы оказывают влияние на фирмы различных отраслей, и в какой степени влияет тот или иной фактор. Рассматривается доклад «Конкурентоспособность стран» в различных рейтингах. Какие факторы выделены в тех или иных рейтингах, влияющих на конкурентоспособность.
2	Мотивация персонала	Студенты готовят материал по теме: какие факторы мотивируют сотрудников. Как различается мотивация в разных странах. Отличия японской, американской и немецкой системы управления персоналом. Как мотивируются различные группы персонала: профессионалы, студенты, семейные, временные рабочие. Принимают активное участие в дискуссии
3	Методы планирования и прогнозирования, контроль	Студенты готовят материал по теме и принимают активное участие в дискуссии
4	Лидеры	Студенты выбирают лидера, о котором они хотят рассказать, рассказывают, почему он является лидером, что сделал. Студенты принимают активное участие в дискуссии

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Студенты заочной формы обучения в письменной форме выполняют следующее задание.

1. Выбирают фирму, описывают ее миссию, цели оргструктуру,
2. Фирма решает приобрести ПО по своей сфере деятельности. Студенту необходимо проанализировать рынок ПО, найти оптимальный вариант.
3. Рассчитать прибыль и затраты фирмы от внедрения ИС, дать рекомендации фирме

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой