

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

---

Кафедра №84

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

д.э.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)

В.Б. Сироткин

(подпись)

«19» мая 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Финансовый учет»

(Название дисциплины)

Код направления	38.03.02
Наименование направления/ специальности	Менеджмент
Наименование направленности	Финансовый менеджмент
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербург 2020 г.

# Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составила

доц., к.э.н.

должность, уч. степень, звание



27.04.20

подпись, дата

И. В. Романова

инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 84  
«27» апреля 2020 г., протокол №9

Заведующий кафедрой № 84

д.э.н., проф.

должность, уч. степень, звание



27.05.20

подпись, дата

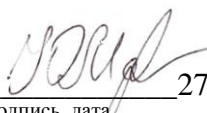
А. В. Самойлов

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.03.02(02)

доц., к.э.н., доц.

должность, уч. степень, звание



27.04.20

подпись, дата


Ю.А. Мартынова

инициалы, фамилия

Заместитель директора института (декана факультета) № 8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.

должность, уч. степень, звание



27.04.20

подпись, дата

Л.Г. Фетисова

инициалы, фамилия

## Аннотация

Дисциплина «Финансовый учет» входит в базовую часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент» направленность «Финансовый менеджмент». Дисциплина реализуется кафедрой №84.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-6 «способность к самоорганизации и самообразованию»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-5 «владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем»;

профессиональных компетенций:

ПК-14 «умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с организацией и ведением бухгалтерского финансового учета в коммерческой организации

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

## **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

### **1.1. Цели преподавания дисциплины**

Цель преподавания дисциплины «Финансовый учет» - сформировать у студентов глубокие теоретические знания о принципах построения единой системы финансового учета и контроля организации, а также привить им практические навыки по использованию информации, генерируемой данной системой, для оценки и анализа результатов деятельности организации всеми заинтересованными лицами.

### **1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-6 «способность к самоорганизации и самообразованию»:

знать - формы, технологии организации самостоятельной работы; пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения; виды, формы контроля успеваемости в вузе;

уметь - системно анализировать, обобщать информацию, формулировать цели и самостоятельно находить пути их достижения; использовать в образовательном процессе разнообразные ресурсы; усваивать и систематизировать приобретенные знания, распределять время и возможности на выполнение домашнего задания, курсовой работы;

владеть навыками – обеспечения высокого уровня успеваемости в период обучения, повышения профессионального уровня.

иметь опыт деятельности – в использовании учетно-аналитических процедур при оценке финансово-хозяйственной деятельности предприятия и принятии необходимых управленческих решений;

ОПК-5 «владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем»:

знать – теоретические и организационно- правовые основы бухгалтерского учета; методы и способы бухгалтерского финансового учета; правила, принципы и стандарты ведения бухгалтерского учета и отчетности и их влияние на финансовые результаты деятельности организации; современные методы обработки деловой информации.

уметь – составлять оборотные ведомости и основные формы бухгалтерской отчетности, а также интерпретировать содержание статей бухгалтерской отчетности, используя ее данные для принятия организационно-управленческих решений; использовать современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

владеть навыками – составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации, используя современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

иметь опыт деятельности – в формировании финансовой отчетности на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

ПК-14 «умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета»:

знать - основные принципы и стандарты финансового учёта для формирования учётной политики и финансовой отчётности организации; взаимосвязь финансового и управленческого учета в процессе подготовки информации для пользователей;

уметь - уметь применять основные принципы и стандарты финансового учёта для формирования учётной политики и финансовой отчётности организации;

владеть навыками пользователя информации финансового учета в процессе принятия решений; представлениями о взаимосвязях финансового и управленческого учета в процессе подготовки информации для пользователей;

иметь опыт деятельности – в формировании учетной политики организации и принятии решений на основе данных управленческого учета.

## 2. Методисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Экономика организации;
- Статистика;
- Информационные системы в менеджменте.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Основы менеджмента;
- Финансовый анализ;
- Маркетинг.

## 3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№5
1	2	3
<b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)</b>	<b>5/ 180</b>	<b>5/ 180</b>
<i>Аудиторные занятия</i> , всего час., <i>в том числе</i>	16	16
лекции (Л), (час)	8	8
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	8	8
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)	9	9
<i>Самостоятельная работа</i> , всего (час)	155	155
<b>Вид промежуточного контроля: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)</b>	<b>Экз.</b>	<b>Экз.</b>

## 4. Содержание дисциплины

### 4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 5					
Раздел 1. Теория бухгалтерского учета	2	2			60
Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет	4	4			80
Раздел 3. Отчетность хозяйствующего субъекта	2	2			15
Итого в семестре:	8	8			155
Итого:	8	8	0	0	155

### 4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
<b>1</b>	<p><b>РАЗДЕЛ 1. ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА</b></p> <p>Тема 1.1. Бухгалтерский учет как информационная система</p> <p>Понятие учета и его виды. Измерители учетной информации. Основные задачи бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета в организациях. Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Права и обязанности главного бухгалтера. Учетная политика. Отличительные особенности бухгалтерского учета. Четыре уровня нормативного регулирования бухгалтерского учета.</p> <p>Тема 1.2. Предмет, объекты и элементы метода бухгалтерского учета.</p> <p>Понятие предмета бухгалтерского учета. Объекты учета. Классификация средств предприятия: средства в сфере производства, в сфере обращения, непроектной сфере. Внеоборотные и оборотные активы. Источники формирования имущества: собственный капитал, обязательства организации. Общая характеристика метода бухгалтерского учета</p> <p>Тема 1.3. Бухгалтерский баланс.</p> <p>Балансовый метод отражения информации. Понятие о бухгалтерском балансе, его структура и содержание. Виды бухгалтерских балансов. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс.</p> <p>Тема 1.4. Система счетов и двойная запись.</p> <p>Понятие о счетах бухгалтерского учета и двойной записи. Строение и виды счетов. Обоснование метода двойной записи, ее контрольное и информационное значение. Счета синтетического и аналитического учета. Обобщение данных текущего учета. Классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов как основа организации бухгалтерского учета. Характеристика разделов плана счетов.</p> <p>Тема 1.5. Оценка объектов бухгалтерского учета.</p> <p>Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета. Калькуляция.</p>

	<p>Тема 1.6. Документация и инвентаризация как информационное обеспечение бухгалтерского учета.</p> <p>Понятие о первичных документах, их виды и классификация. Документооборот и его организация.</p> <p>Инвентаризация имущества и обязательств как важнейший элемент метода бухгалтерского учета.</p> <p>Тема 1.7. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета</p> <p>Понятие и классификация учетных регистров. Формы бухгалтерского учета, их характеристика. Модификация форм бухгалтерского учета в условиях применения современной вычислительной техники. Бухгалтерские программные продукты.</p> <p>Тема 1.8. Учет хозяйственных процессов</p> <p>Учет процесса заготовления. Учет процесса производства продукции (работ, услуг). Учет процесса продажи продукции (работ, услуг).</p>
2	<p><b>Раздел 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ</b></p> <p>Тема 2.1. Предмет и объекты бухгалтерского финансового учета</p> <p>Предмет и цели бухгалтерского финансового учета. Объекты бухгалтерского финансового учета. Основные принципы организации бухгалтерского финансового учета в организации.</p> <p>Цели и концепции финансового учета.</p> <p>Тема 2.2. Учет денежных средств, финансовых вложений и расчетов</p> <p>Основное содержание и порядок ведения учет денежных средств. Основное содержание и порядок ведения учета долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами.</p> <p>Тема 2.3. Учет основных средств и нематериальных активов</p> <p>Основное содержание и порядок ведения учета инвестиций в основной капитал, основных средств, арендованного имущества, нематериальных активов. Учет основных средств по первоначальной и восстановительной стоимости. Выбытие основных средств. Начисление износа и амортизации основных средств. Учет арендных операций. Аналитический учет основных средств.</p> <p>Понятие и оценка НМА. Учет наличия и движения НМА. Учет амортизации НМА. Корреспонденция синтетических счетов при учете основных средств и нематериальных активов.</p> <p>Тема 2.4. Учет производственных запасов</p> <p>Состав материально - производственных запасов. Оценка МПЗ. Учет материалов, топлива, запасных частей, хозяйственного инвентаря и принадлежностей. Аналитический учет материалов. Учет поступления и отпуска производственных запасов. Учет недостач и потерь материальных ценностей. Инвентаризация МПЗ.</p> <p>Тема 2.5. Учет труда и его оплаты</p> <p>Организация учета труда и его оплаты. Учет начисления и распределения заработной платы. Учет удержаний из заработной платы. Расчет пособий по государственному социальному страхованию. Учет резервирования сумм на оплату отпусков. Учет выплат начисленной заработной платы. Учет страховых взносов по социальному страхованию и обеспечению.</p> <p>Тема 2.6. Учет затрат на производство продукции, работ, услуг.</p> <p>Понятие издержек производства, затрат и расходов, формирующих себестоимость. Классификация затрат на производство. Характеристика счетов по учету затрат на производство. Общая схема учета затрат на</p>

	<p>производство. Учет затрат вспомогательных производств. Учет и порядок распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет затрат обслуживающих производств и хозяйств. Учет расходов на продажу. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Сводный учет затрат на производство. Типовые бухгалтерские проводки по списанию расходов на производство, управление и общехозяйственные нужды.</p> <p>Тема 2.7. Учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации</p> <p>Понятие готовой продукции и ее оценка. Учет выпуска готовой продукции с использованием и без использования сч.40. Учет продажи продукции и расчетов с покупателями. Учет продажи по договору мены.</p> <p>Тема 2.8. Учет финансовых результатов и использования прибыли</p> <p>Нормативное регулирование учета доходов и расходов. Состав доходов и расходов предприятия, порядок их формирования и учёта. Признание доходов и расходов. Учет распределения доходов и расходов по отчетным периодам.</p> <p>Учет продаж. Учет прочих доходов и расходов. Порядок ведения счетов «Продажи», «Прочие доходы и расходы» в течение отчетного периода и их закрытие по окончании отчетного года. Понятие прибыли до налогообложения. Синтетический учет ее формирования и использования на платежи в бюджет и другие обязательные платежи. Назначение и структура счета «Прибыли и убытки». Порядок закрытия счета по окончании отчетного года.</p> <p>Учет нераспределенной прибыли. Корреспонденции счетов по учету результатов хозяйственной деятельности.</p> <p>Тема 2.9. Учет капитала, фондов и резервов</p> <p>Основное содержание и порядок ведения учета капиталов и резервов. Состав капитала, фондов и резервов предприятия. Порядок формирования и учета уставного, добавочного и резервного капитала, резервов под обеспечение средств, резервов предстоящих расходов и платежей. Синтетический учет данных фондов и резервов.</p> <p>Тема 2.10. Учет кредитов и займов</p> <p>Учет кредитов банка. Затраты по займам и кредитам. Учет займов.</p> <p>Тема 2.11. Учет операций и ценностей, не принадлежащих организации</p> <p>Понятие забалансовых счетов, особенности организации учета на забалансовых счетах.</p>
<b>3</b>	<p><b>РАЗДЕЛ 3. ОТЧЕТНОСТЬ ХОЗЯЙСТВУЮЩЕГО СУБЪЕКТА</b></p> <p>Тема 3.1 Назначение, состав и содержание бухгалтерской отчетности</p> <p>Сущность и назначение бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к составлению отчетности. Виды бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности, адреса и сроки ее представления. Порядок представления, рассмотрения, утверждения и публикации бухгалтерских отчетов.</p> <p>Тема 3.2. Составление бухгалтерской и налоговой отчетности</p> <p>Состав отчетных форм и содержание годовой бухгалтерской отчетности предприятия. Источники информации для их составления.</p> <p>Порядок заполнения форм годовой бухгалтерской отчетности. Регистры налогового учета. Основные схемы взаимоувязки показателей отчетности</p>

#### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость



№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
<b>Семестр 5</b>				
1.	Содержание бухгалтерского баланса и система счетов и двойная запись	Решение типовых задач, действие по инструкции	1	1
2.	Порядок учета денежных средств и финансовых вложений.	Решение типовых задач, действие по инструкции	1	2
3.	Учёт движения основных средств и нематериальных активов	Решение типовых задач, действие по инструкции	1	2
4.	Корреспонденция бухгалтерских счетов при учёте МПЗ.	Выполнение упражнений, действие по инструкции	1	2
5.	Порядок начисления зарплаты и удержаний.	Решение типовых задач, действие по инструкции	1	2
6.	Учет выпуска готовой продукции и ее продажи	Решение типовых задач, действие по инструкции	1	2
7.	Порядок учёта формирования финансовых результатов	Решение типовых задач, действие по инструкции	1	2
8.	Содержание и порядок формирования показателей отдельных форм отчетности	Выполнение упражнений, действие по инструкции	1	3
<b>Всего:</b>			<b>8</b>	

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			
<b>Всего:</b>			

#### 4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

#### 4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 - Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 5, час
1	2	3
<b>Самостоятельная работа, всего</b>	<b>155</b>	<b>155</b>
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	80	80
Подготовка к текущему контролю (ТК)	50	50
Домашнее задание (ДЗ)	25	25

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 8-10.

## 6. Перечень основной и дополнительной литературы

### 6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Бухгалтерский учет: учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 601 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <a href="http://www.znanium.com">http://www.znanium.com</a> ]. <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=535748">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=535748</a>	
	Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): Учебник/Кондраков Н. П., 5-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 584 с. <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=511230">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=511230</a>	
	Бухгалтерский учет в коммерческих организациях: Учебное пособие / Мельник М.В., Егорова С.Е., Кулакова Н.Г. и др. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 480 с. <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=529362">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=529362</a>	

### 6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Карпова Т.П., Карпова В.В. Бухгалтерский учет: упражнения, тесты, решения и ответы: учеб. пособие. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 328 с. <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=757885">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=757885</a>	
	Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие/Бондина Н.Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 412 с. <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=460164">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=460164</a>	
	Бухгалтерский (финансовый) учет: Теория и практика: Учебное пособие / Погорелова М.Я. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 331 с. <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=455414">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=455414</a>	

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
<a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a>	Министерство финансов Российской Федерации.
<a href="http://www.economy.gov.ru">www.economy.gov.ru</a>	Официальный сайт Минэкономразвития РФ
<a href="http://www.buhsoft.ru">www.buhsoft.ru</a>	Сайт Бухсофт
<a href="http://www.glavbukh.ru">www.glavbukh.ru</a>	Журнал «Главбух»

## 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

### 8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№п/п	Наименование
1	Microsoft Windows Лиц. ГУАП Централизов.
2	Microsoft Office Лиц. ГУАП Централизов.

### 8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» Лиц. ГУАП Централизов

## 9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория (для лекционных занятий)	Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.
2	Учебная аудитория (для практических занятий)	Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами

		обучения, служащими для представления учебной информации.
3	Учебная аудитория (для текущего контроля и промежуточной аттестации)	Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации.
4	Библиотека, Интернет-класс ГУАП (для самостоятельной работы)	Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

## **10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**10.1.** Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Задачи

**10.2.** Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-6 «способность к самоорганизации и самообразованию»	
1	Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра
1	Математика. Математический анализ
1	Информатика
1	Основы социального государства
1	Иностранный язык
1	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
1	История
1	Экономическая география и регионалистика
2	Иностранный язык
2	Культурология
2	Математика. Математический анализ
2	История управленческой мысли
2	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
2	Информатика
2	Экономика. Микроэкономика
2	Концепции современного естествознания
2	Учебная практика

3	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
3	Экономика организации
3	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
3	Экономика. Макроэкономика
3	Философия
3	Иностранный язык
3	Социология и политология
4	Институциональная экономика
4	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
4	Иностранный язык
4	Психология и педагогика
4	Мировая экономика и международные экономические отношения
4	Статистика
4	Основы менеджмента
4	Производственная практика
4	Организация связей с общественностью
4	Безопасность жизнедеятельности
4	Деловая этика
5	Экология
5	Теория организации
5	Информационные системы в менеджменте
5	Финансовый учет
5	Основы менеджмента
5	Институциональная экономика
5	Социально-экономическая статистика
5	Иностранный язык (второй)
5	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
5	Деловой иностранный язык
5	Мировая экономика и международные экономические отношения
6	Правоведение
6	Физическая культура
6	Финансовый анализ
6	Основы информационной безопасности
6	Деловой иностранный язык
6	Исследование систем управления
6	Иностранный язык (второй)
6	Информационные технологии
6	Производственная практика
7	Организационное поведение
7	Финансовые рынки и институты
7	Методы принятия управленческих решений
7	Деловые коммуникации

7	Маркетинг
7	Моделирование бизнес-процессов
7	Государственное и муниципальное управление
8	Финансовый менеджмент
8	Управление проектами
8	Бизнес-планирование
8	Управленческий учет
8	Управление человеческими ресурсами
8	Управление качеством
8	Финансовые рынки и институты
9	Управление развитием персонала
9	Финансовый менеджмент
9	Управление изменениями
9	Антикризисное управление
9	Управление вознаграждением персонала
9	Оценка инвестиций
9	Управление операциями
9	Стратегический менеджмент
10	Риск-менеджмент
10	Корпоративная социальная ответственность
10	Стратегический менеджмент
10	Конфликтология
10	Управленческое консультирование
10	Деловое администрирование
10	Управление изменениями
10	Производственная преддипломная практика
ОПК-5 «владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем»	
1	Математика. Математический анализ
1	Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра
2	Математика. Математический анализ
3	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
5	Финансовый учет
5	Информационные системы в менеджменте
8	Финансовый менеджмент
9	Финансовый менеджмент
ПК-14 «умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета»	
4	Статистика
5	Финансовый учет
6	Производственная практика

8	Управленческий учет
---	---------------------

**10.3.** В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>- не допускает существенных неточностей;</li> <li>- увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>- аргументирует научные положения;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>- допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>- испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>- слабо аргументирует научные положения;</li> <li>- затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>- частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>- допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>- испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>- не может аргументировать научные положения;</li> <li>- не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

**10.4.** Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

Перечень вопросов (задач) для экзамена
1. Основные документы методического уровня регулирования финансового учета, их значение.

2. Приказ по учетной политике, его методический аспект.
3. Предмет и объекты бухгалтерского финансового учета.
4. Основные системы бухгалтерского учета в зависимости от их правового регулирования.
5. Цель и задачи, определенные Программой реформирования бухгалтерского учета в России.
6. Порядок документального оформления кассовых операций
7. Порядок ведения кассовых операций
8. Учет денежных средств на расчетном счете
9. Виды безналичных расчетов
10. Учет прочих счетов в банке
11. Учет операций по банковским картам
12. Учет расчетов с подотчетными лицами.
13. Учет расчетов с поставщиками.
14. Учет расчетов с покупателями.
15. Учет расчетов по налогам и сборам.
16. Учет расчетов по претензиям
17. Учет расчетов с различными дебиторами и кредиторами
18. Учет долгосрочных инвестиций.
19. Учет финансовых вложений в ценные бумаги.
20. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций
21. Учет выданных займов.
22. Классификация и оценка основных средств.
23. Учет покупки и строительства основных средств.
24. Учет безвозмездного получения и поступления основных средств в счет вклада в уставный капитал.
25. Понятие амортизации основных средств, отражение в учете.
26. Учет реализации и прочего выбытия основных средств.
27. Подрядный и хозяйственный способ ремонта основных средств.
28. Учет операций по текущей аренде у арендодателя.
29. Учет операций по текущей аренде у арендатора.
30. Учет имущества на балансе у лизингодателя.
31. Учет имущества на балансе у лизингополучателя.
32. Учет покупки и создания нематериальных активов.
33. Учет выбытия НМА.
34. Учет приобретения материально-производственных запасов.
35. Учет списания МПЗ в производство и методы оценки МПЗ при их списании.
36. Порядок формирования и учет резерва по сомнительным долгам
37. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
38. Учет расчетов с органами социального страхования и обеспечения
39. Порядок начислений пособий по временной нетрудоспособности
40. Порядок начисления сумм за дни очередного отпуска.
41. Учет затрат на производство продукции.
42. Учет затрат по обслуживающим производствам и хозяйствам.
43. Учет расходов на продажу.
44. Учет готовой продукции.
45. Учет реализации готовой продукции.
46. Учет товарообменных (бартерных) операций.
47. Учет финансовых результатов.
48. Учет использования прибыли.
49. Учет уставного капитала.
50. Учет резервного капитала.
51. Учет добавочного капитала.



52. Учет чистой нераспределенной прибыли.
53. Порядок формирования, использования и отражения в учете резервов.
54. Учет краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов.
55. Классификация доходов для целей бухгалтерского и налогового учета.
56. Классификация расходов для целей бухгалтерского и налогового учета.
57. Учет ценностей, не принадлежащих организации.
58. Учет средств целевого финансирования и поступлений.
59. Назначение, состав и содержание бухгалтерской отчетности
60. Адаптация российской системы бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами.
61. Основные схемы взаимоувязки показателей отчетности
62. Составление бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах
63. Составление отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств
64. Налоговая отчетность предприятия
  - Задача по учету основных средств
  - Задача по учету материальных ценностей
  - Задача по учету нематериальных активов
  - Задача по учету лизинговых операций
  - Задача по начислению и выплате заработной платы
  - Задача по учету отпускных
  - Задача по учету пособия по временной нетрудоспособности
  - Задача по формированию налогооблагаемой базы по налогу на доходы физических лиц
  - Задача по учету финансовых вложений
  - Задача по определению себестоимости выпускаемой продукции
  - Задача по реализации готовой продукции
  - Задача по учету финансового результата
  - Задача по учету краткосрочного кредита

## 2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
	Учебным планом не предусмотрено

## 3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

## 4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Не предусмотрено

## 5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий	
1.	Задача по учету денежных средств
2.	Задача по учету основных средств
3.	Задача по учету материальных ценностей
4.	Задача по учету нематериальных активов
5.	Задача по начислению и выплате заработной платы
6.	Задача по учету отпускных
7.	Задача по учету пособия по временной нетрудоспособности
8.	Задача по формированию налогооблагаемой базы по налогу на доходы физических лиц
9.	Задача по учету финансовых вложений
10.	Задача по определению себестоимости выпускаемой продукции
11.	Задача по учету и распределению общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
12.	Задача по учету выпуска продукции с использованием сч.40.
13.	Задача по учету продажи готовой продукции
14.	Задача по учету финансового результата
15.	Задача по учету краткосрочного кредита.
16.	Задача по учету собственного капитала.

**10.5.** Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

## 11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью дисциплины «Финансовый учет» является получение студентами теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета, по подготовке и представлению финансовой информации различным пользователям, выработке, обоснованию и принятию решений в области финансовой политики, в управлении экономикой, а также налогообложения.

### Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционных занятий – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

### **Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:**

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

### **Структура предоставления лекционного материала:**

#### **РАЗДЕЛ 1. ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

Тема 1.1. Бухгалтерский учет как информационная система

Тема 1.2. Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета.

Тема 1.3. Бухгалтерский баланс.

Тема 1.4. Система счетов и двойная запись.

Тема 1.5. Техника и формы бухгалтерского учета.

#### **РАЗДЕЛ 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ**

Тема 2.1. Предмет и объекты бухгалтерского финансового учета

Тема 2.2. Учет денежных средств, финансовых вложений и расчетов

Тема 2.3. Учет основных средств и нематериальных активов

Тема 2.4. Учет производственных запасов

Тема 2.5. Учет труда и его оплаты

Тема 2.6. Учет затрат на производство продукции, работ, услуг.

Тема 2.7. Учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации

Тема 2.8. Учет финансовых результатов и использования прибыли

Тема 2.9. Учет капитала, фондов и резервов

Тема 2.10. Учет кредитов и займов

Тема 2.11. Учет операций и ценностей, не принадлежащих организации

#### **РАЗДЕЛ 3. ОТЧЕТНОСТЬ ХОЗЯЙСТВУЮЩЕГО СУБЪЕКТА**

Тема 3.1 Назначение, состав и содержание бухгалтерской отчетности

Тема 3.2. Составление бухгалтерской и налоговой отчетности

*Методические указания по освоению лекционного материала имеются в виде электронных ресурсов кафедры.*

### **Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий**

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;

- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;

- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;

- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;

- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;

- развивающая;

- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;

- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (групповые дискуссии);

- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, действие по инструкции и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

### **Требования к проведению практических занятий**

Проведение практических занятий строится на закреплении лекционного материала и результатов самостоятельной работы студентов с экономической литературой и другими источниками.

При проведении практических занятий в форме групповых дискуссий студенты должны принимать активное участие в обсуждении учебных вопросов: выступать с докладами, рефератами, обзорами научных статей, отдельных публикаций периодической печати, касающихся содержания темы практического занятия. Участие в дискуссии формирует у студентов и преподавателей коммуникативные навыки, культуру общения, умение аргументировано доказывать свою точку зрения, умение слушать и уважать мнение оппонента. Известно, что проблемная ситуация возникает при противоречивости суждений и побуждает искать ответ на возникший вопрос, т.е. искать разрешение противоречия. Нахождение ответа в ходе дискуссии, решение проблемы становится собственным «достижением» студента, основывающимся на более глубоких знаниях. На практических занятиях предпочтительней обсуждать те темы дисциплины, усвоение которых определяет качество профессиональной подготовки, либо вопросы, наиболее трудные для понимания и усвоения.

На практических занятиях также предусматривается выполнение бухгалтерских упражнений, решение типовых задач, действие по инструкции и другое, а также проверка знаний, глубины проработки материала. Часть их может быть рассмотрена на занятии, часть использована в качестве домашнего задания. Практические занятия по дисциплине рекомендуется проводить в виде решения конкретных практических ситуаций по заранее

обозначенному плану. На практических занятиях необходимо поощрять добровольность выступлений студентов по обозначенной теме, что будет способствовать их активности в участии на занятии.

Преподавателю необходимо обеспечить активное участие каждого студента. Студенты должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии темы занятия. Подводя итоги занятию и оценивая выступления студентов, следует исправить допущенные ими ошибки и указать недостатки, но мотивировать их желание качественнее подготовиться к следующему занятию. По окончании практического занятия преподаватель выставляет оценки за активное участие в обсуждении предложенных к решению практических ситуаций.

Проведение практических занятий по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» включает:

1. Выступление преподавателя, в котором следует осветить:
  - значение темы в системе учета;
  - конкретные вопросы для более глубокого обсуждения;
  - порядок практического занятия: время для решения практических заданий, правила контрольного опроса; текущий контроль успеваемости студентов на занятии.
2. Устный опрос студентов по контрольным вопросам темы.
3. Решение практических заданий по теме с использованием методических материалов УМК дисциплины.
4. Оценка работы студентов.

Таким образом, в ходе обсуждения вопросов и решения практических заданий, студента необходимо научить: вырабатывать практические навыки бухгалтерского финансового учета организации, а также систематизировать теоретические знания в процессе решения конкретных практических задач; обобщать знания в области представления учетной информации в системе бухгалтерской отчетности; формировать профессиональные навыки в области бухгалтерского финансового учета. Это необходимо, чтобы в своей профессиональной деятельности использовать полученную систему знаний, в том числе и для целей принятия решений в системе управления организацией.

*Методические указания по проведению практических занятий имеются в виде электронных ресурсов кафедры.*

### **Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы**

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

*Методические указания по прохождению самостоятельной работы имеются в виде электронных ресурсов кафедры.*

### **Методические указания по выполнению контрольной работы**

Целью контрольной работы является закрепление теоретических знаний и выработка у студентов практических навыков по ведению финансового учета на предприятии.

Работа состоит из двух частей. **Первая** (теоретическая) **часть** представляет собой реферат по теме, которая выбирается студентом самостоятельно из предложенного списка, по первой букве своей фамилии

Задание **на вторую часть** контрольной работы содержит ряд типовых хозяйственных операций, отражающих бухгалтерские записи по всем разделам бухгалтерского учета условного предприятия.

Номер варианта контрольной работы устанавливается в соответствии начальной буквой фамилии студента

Варианты	Начальная буква фамилии студента
1	А – Д
2	Е – И
3	К – Н
4	О – Т
5	У – Я

### **Примерная тематика теоретических вопросов по вариантам**

#### **ВАРИАНТ 1.**

1. Учетная и налоговая политика предприятия.
2. Учет денежных средств.
3. Учет производственных запасов.
4. Учет основных средств.
5. Учет капитальных вложений.

#### **ВАРИАНТ 2.**

1. Учет финансовых вложений.
2. Учет затрат на производство продукции.
3. Учет издержек обращения.
4. Учет дебиторской задолженности.
5. Учет собственного капитала.

#### **ВАРИАНТ 3.**

1. Учет кредитных операций.
2. Учет арендных операций.
3. Учет формирования и использования прибыли.
4. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами.
5. Учет расчетов по оплате труда.
6. Учет кредиторской задолженности.

**ВАРИАНТ 4.**

1. Учет расчетов с подотчетными лицами.
2. Учет расчетов с поставщиками.
3. Учет налогов. Налоговая отчетность.
4. Учет поступления и реализации товаров в розничной торговле.
5. Упрощенная система организации учета, налогообложения и отчетности на предприятиях малого бизнеса.

**ВАРИАНТ 5.**

1. Учет прибыли и убытков организации
2. Учет нераспределенной прибыли организации
3. Учет резервного капитала организации
4. Учет уставного капитала
5. Порядок формирования бухгалтерской отчетности организации

**ВАРИАНТ 6.**

1. Учет нематериальных активов.
2. Учет готовой продукции и ее реализации.
3. Учет кредиторской задолженности.
4. Учет поступления и реализации товаров в оптовой торговле.
5. Учет добавочного капитала

Выбрав тему, студент должен разработать план реферата, который в дальнейшем по мере его подготовки и написания может уточняться.

Рекомендуется следующая последовательность выполнения работы:

- изучение действующих положений и инструкций;
- изучение специальной литературы: учебников и учебных пособий, монографий и статей в экономических журналах и газетах;
- распределение материала в соответствии с планом работы;
- написание реферата и его оформление.

Для выполнения **расчетной части** контрольной работы требуется:

1. Составить баланс предприятия на 01.10.20\_\_г.
2. По приведенным ниже хозяйственным операциям составить корреспонденцию счетов за 4 кв.20\_\_г.
3. Открыть необходимые синтетические и аналитические счета. Произвести записи данных хозяйственных операций на счета бухгалтерского учета.
4. Определить фактическую себестоимость изготовленных изделий № 1 и № 2 и рассчитать калькуляционные разницы между их плановой и фактической себестоимостью
5. Определить финансовый результат от производственно-хозяйственной деятельности предприятия.
6. Произвести расчет налога на имущество и налога на прибыль.
7. Составить «Бухгалтерский баланс» и «Отчет о финансовых результатах» на 01.01.20\_\_г.

Цифровой материал, приведенный в задании на контрольную работу, носит условный характер.

Исходные данные по вариантам представлены в Методических указаниях по выполнению контрольной работы по дисциплине «Финансовый учет» и размещены в Личном кабинете студента.

*Методические указания по прохождению самостоятельной работы имеются в виде электронных ресурсов кафедры.*

### **Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».



## Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой