МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный университет  
аэрокосмического приборостроения»

Кафедра №84

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

проф., д.э.н., проф.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В. Б. Сироткин

19.05.2020

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управленческий учёт»

|  |  |
| --- | --- |
| Код направления | 38.03.02 |
| Наименование направления | Менеджмент |
| Наименование направленности | Финансовый менеджмент |
| Форма обучения | Заочная |

# Санкт-Петербург 2020 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

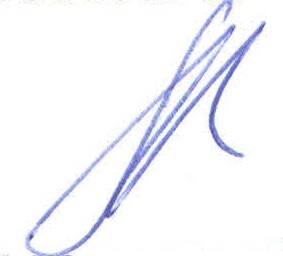
Программу составил

доцент, к. э. н., доцент27.04.2020 О. И. Золотухин

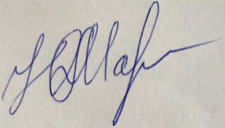
Программа одобрена на заседании кафедры № 84

27 апреля 2020 г, протокол № 9

Заведующий кафедрой № 84

проф., д. э. н., проф. 27.04.2020 А. В. Самойлов

Ответственный за ОП 38.03.02(02)



доцент., к.т.н., доцент 27.04.2020 Ю. А. Мартынова

Заместитель директора института № 8 по методической работе

доцент, к.э.н., доцент27.04.2020 Л. Г. Фетисова

**Аннотация**

Дисциплина «Управленческий учёт» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки студентов по направлению 38.03.02 «Менеджмент» направленность «Финансовый менеджмент». Дисциплина реализуется кафедрой №84.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

**общекультурных компетенций:**

ОК-6 «способность к самоорганизации и самообразованию»;

**профессиональных компетенций:**

ПК-10 «владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления»,

ПК-14 «умение применять основные принципы и стандарты финансового учёта для формирования учётной политики и финансовой отчётности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учёта».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием экономической информации, необходимой менеджерам организации для принятия управленческих решений.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 4 зачётных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

**1.1. Цели преподавания дисциплины**

Дисциплина «Управленческий учёт» соответствует общим целям образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профилю «Финансовый менеджмент».

Профессиональной целью преподавания учебной дисциплины «Управленческий учёт» является формирование у будущих менеджеров теоретических знаний, умений и практических навыков формирования экономической информации, необходимой для принятия управленческих решений.

**1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

**ОК-6 «способность к самоорганизации и самообразованию»:**

знать основы самоорганизации и самообразования;

уметь планировать свои действия и своё образование;

владеть навыками планирования своих действий и своего образования;

иметь опыт планирования своих действий и самообразования;

**ПК-10 «владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления»:**

знать методы количественного и качественного информации для принятия управленческих решений, а также методы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путём их адаптации к конкретным управленческим задачам;

уметь использовать методы количественного и качественного информации для принятия управленческих решений, а также методы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путём их адаптации к конкретным управленческим задачам;

владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления»;

иметь опыт количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления»;

**ПК-14 «умение применять основные принципы и стандарты финансового учёта для формирования учётной политики и финансовой отчётности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета»:**

знать основные принципы и стандарты финансового учёта для формирования учётной политики и финансовой отчётности организации; основы управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета»:

уметь применять основные принципы и стандарты финансового учёта для формирования учётной политики и финансовой отчётности организации; основы управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета»:

владеть навыками использования основных принципов и стандартов финансового учёта для формирования учётной политики и финансовой отчётности организации; а также навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

иметь опыт применения основных принципов и стандартов финансового учёта для формирования учётной политики и финансовой отчётности организации; а также опыт управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

**2. Место дисциплины в структуре ОП**

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

- экономика. микроэкономика;

- экономика организации;

- финансовый учёт;

- финансовый анализ;

- методы принятия управленческих решений;

- финансовый менеджмент.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- бизнес-планирование;

- управление изменениями;

- стратегический менеджмент.

**3. Объём дисциплины в ЗЕ/академ. час**

Данные об общем объёме дисциплины, трудоёмкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоёмкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объём и трудоёмкость дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Всего | Трудоёмкость  по семестрам |
| 8 |
| **Общая трудоёмкость дисциплины,** ЗЕ/(час) | 4/ 144 | 4/ 144 |
| ***Аудиторные занятия*** – всего, (час)  ***В том числе*** | 16 | 16 |
| лекции (Л), (час) | 8 | 8 |
| практические/семинарские занятия (ПЗ), (час) | 8 | 8 |
| лабораторные работы (ЛР), (час) | - | - |
| курсовой проект (работа) (КП, КР), (час) | - | - |
| Экзамен, (час) | - | - |
| ***Самостоятельная работа***, всего, (час) | 128 | 128 |
| **Вид промежуточной аттестации:** | Дифф. зачёт | Дифф. зачёт |

**4. Содержание дисциплины**

**4.1. Распределение трудоёмкости дисциплины по разделам и**

**видам занятий**

Разделы и темы дисциплины и их трудоёмкость приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Разделы, темы дисциплины и их трудоёмкость

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разделы, темы дисциплины | Лекции  (час) | ПЗ (СЗ)  (час) | СРС  (час) |
| **Раздел 1. Методологические и организационные основы бухгалтерского управленческого учёта**  Тема 1.1. Эволюция и структура хозяйственного учёта  Тема 1.2. Управленческий учёт в структуре хозяйственного учёта | **2**  1  1 | -  -  - | **24**  10  14 |
| **Раздел 2. Затраты, расходы организации и себестоимость продукции**  Тема 2.1. Понятие и формирование затрат, расходов и себестоимости продукции  Тема 2.2. Классификация расходов и затрат  Тема 2.3. Поведение затрат в зависимости от изменения объёма производства | **2**  1  0,5  0,5 | **3**  1  -  2 | **28**  7  7  14 |
| **Раздел 3.** **Учёт затрат и калькулирование себестоимости продукции**  Тема 3.1. Учёт затрат на производство и продажу продукции  Тема 3.2. Системы учёта затрат на производство и продажу продукции  Тема 3.3. Калькулирование и анализ себестоимости продукции | **2**  1  0,5  0,5 | **3**  -  **-**  3 | **33**  13  16  14 |
| **Раздел 4. Управление затратами и расходами организации**  Тема 4.1. Бюджетирование и финансовый контроль в организации  Тема 4.2. Учёт затрат в обосновании управленческих решений | **2**  1  1 | **2**  -  2 | **43**  20  23 |
| Итого в семестре: | 8 | 8 | 128 |
| Итого: | 8 | 8 | 128 |

**4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий**

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

|  |  |
| --- | --- |
| Номер раздела | Название и содержание разделов и тем лекционных занятий |
| **1** | **Методологические и организационные основы бухгалтерского управленческого учёта**  ***Тема 1.1. Эволюция и структура хозяйственного учёта***  Развитие взглядов на сущность и задачи бухгалтерского учёта. Предпосылки появления управленческого учёта в России.  Структура учёта и его место в информационной системе организации. Классификация управленческой информации. Виды экономической информации: нормативно-справочная, плановая, учётная. Виды хозяйственного учёта: оперативный, бухгалтерский (финансовый и управленческий), налоговый учёт. Взаимосвязь видов хозяйственного учёта и понятие эккаунтинга.  ***Тема 1.2. Управленческий учёт в структуре хозяйственного учёта***  Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учёта. Производственный учёт как составная часть управленческого учёта. Сравнительные характеристики управленческого и финансового учёта. Организация управленческого учёта на предприятиях. |
| **2** | **Затраты, расходы организации и себестоимость продукции**  ***Тема 2.1. Понятие и формирование затрат, расходов и себестоимости продукции***  Общая схема производства и продажи продукции. Порядок формирования затрат и отнесения их к расходам. Понятие себестоимости продукции.  ***Тема 2.2. Классификация расходов и затрат***  Классификация затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции. Свод затрат на производство. Классификация затрат по целям управления.  ***Тема 2.3. Поведение затрат в зависимости от изменения объёма производства***  Процесс управления затратами предприятия. Деление затрат на переменные и постоянные. Поведение постоянных и переменных затрат в краткосрочном и долгосрочном периодах. Зависимость «объём производства - затраты – выручка». Условия безубыточности производства и продаж. Модель процесса бизнеса. |
| **3** | **Учёт затрат и калькулирование себестоимости продукции**  ***Тема 3.1. Учёт затрат на производство и продажу продукции***  Задачи и принципы учёта затрат на производство. Общая схема учёта производства и продажи продукции. Отражение на бухгалтерских счетах хозяйственных операций по производству и продаже продукции. Инвентаризация и учёт незавершенного производства. Сводный учёт затрат на производство. Аналитический учёт затрат. Учёт затрат по местам формирования и центрам ответственности. Учёт готовой продукции.  ***Тема 3.2. Системы учёта затрат на производство и продажу продукции***  Основные модели учёта затрат. Выбор и проектирование систем учёта и контроля затрат в организациях.  Система учёта «директ-костинг». Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов.  Сущность и цели системы учёта «стандарт-кост». Нормативный учёт - отечественный вариант системы «стандарт-кост» и условия его применения.  Анализ отклонений фактических затрат от нормативных (плановых) затрат. Структура отклонений затрат. Анализ отклонений прямых затрат. Анализ отклонений косвенных расходов.  ***Тема 3.3. Калькулирование и анализ себестоимости продукции***  Состав и содержание затрат, включаемых в себестоимость продукции. Учёт и контроль издержек производства и продаж по статьям калькуляции. Учёт прямых материальных затрат. Учёт заработной платы. Учёт и распределение косвенных расходов по объектам калькулирования. Методы учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции. |
| **4** | **Управление затратами и расходами организации**  ***Тема 4.1. Бюджетирование и финансовый контроль в организации***  Роль бюджетирования в управлении коммерческой организации. Основы управления организацией. Структуры и структурирования организации. Финансовая структура организации и центры финансовой ответственности. Бюджетная структура и бюджетное управление организацией.  Постановка бюджетного управления. Процесс бюджетирования. Особенности разработки основных блоков сводного бюджета организации.  Контрольная функция бюджетирования в системе бюджетного управления коммерческой организацией.  ***Тема 4.2. Учёт затрат в обосновании управленческих решений***  Учёт затрат в процессе ценообразования на выпускаемую продукцию.  Использование данных управленческого учёта для анализа и обоснования краткосрочных решений на разных уровнях управления. Формирование оптимальной производственной программы предприятия.  Использование данных учёта в процессе обоснования долгосрочных управленческих решений. |

**4.3. Практические занятия**

Темы практических занятий и их трудоёмкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоёмкость

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Темы практических занятий | Формыпрактических занятий | Трудоём-кость, (час) | № раздела дисцип-лины |
| Семестр 8 | | | | |
| 1 | Формирование затрат и включение их в расходы | Решение задач | 1 | 2 |
| 2 | Расчёт затрат, себестоимости продукции, прибыли и безубыточного объёма продаж | Решение задач | 1 | 2 |
| 3 | Схема бизнеса и пути увеличения прибыли от продаж | Решение задач | 1 | 2 |
| 4 | Калькулирование себестоимости продукции | Решение задач | 1 | 3 |
| 5 | Анализ себестоимости продукции | Решение задач | 2 | 3 |
| 6 | Формирование оптимальной производственной программы | Решение задач | 1 | 4 |
| 7 | Использование управленческого учёта в ценообразовании | Решение задач | 1 | 4 |
| Всего: | | | 8 |  |

**4.4. Лабораторные занятия**

Темы лабораторных занятий и их трудоёмкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоёмкость

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование лабораторных работ | Трудоёмкость (час) | | № раздела дисциплины |
| Учебным планом не предусмотрено | | | | |
| Всего: | |  |  | |

**4.5. Курсовое проектирование (работа)**

Учебным планом не предусмотрено.

**4.6. Самостоятельная работа студентов**

Виды самостоятельной работы и её трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 - Виды самостоятельной работы и ее трудоёмкость

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид самостоятельной работы | Всего, (час) | Семестр 8, (час) |
| **Самостоятельная работа**, всего | 128 | 128 |
| изучение теоретического материала дисциплины (ТО) | 68 | 68 |
| курсовое проектирование (КП, КР) | - | - |
| расчётно-графические задания (РГЗ) | - | - |
| выполнение реферата (Р) |  |  |
| подготовка к текущему контролю (ТК) | 20 | 20 |
| домашнее задание (ДЗ) | - | - |
| контрольные работы заочников (КРЗ) | 40 | 40 |

Самостоятельная проводится в читальном зале библиотеки ГУАП по адресу улица Ленсовета 14 с использованием компьютеров.

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов указаны в п. п. 8-10.

**6. Перечень основной и дополнительной литературы**

**6.1. Основная литература**

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Шифр | Библиографическая ссылка /  URL адрес | Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров) |
| 338.5(075) З-81 | *Золотухин О. И.* Затраты, расходы и себестоимость продукции: учебно-методическое пособие. СПб.: ГУАП, 2006. 52 с. | ФО (5), СО (74), ЛС (30), ЛСЧЗ (1) |
| 657.2 Б94 | *Золотухин О. И.* Бухгалтерский управленческий учёт. Методические указания к выполнению курсовой работы. СПб.: ГУАП, 2007. 15 с. | СО (63), ЛС (27) |
| 657.2(075) З-81 | *Золотухин О. И., Золотухина Н. О.* Учёт затрат в машиностроении: курс лекций. СПб.: ГУАП, 2008. 76 с. | ФО (3), СО (40), ЛС (30) |
| 330.1 Э40 | *Золотухин О. И.* Экономическое обоснование управленческих решений: практикум. СПб.: ГУАП, 2008. 58 с. | СО (33), ЛС (42) |
| 338.2(075) З-81 | *Золотухин О. И., Золотухина Н. О.* Калькулирование и анализ себестоимости продукции в машиностроении: учебное пособие. СПб.: ГУАП, 2009. 119 с. | ФО (2), ЛС (158),  ЛСЧЗ (2) |
| 657.2 З-81 | *Золотухин О. И.* Методологические и организационные основы управленческого учёта: учебное пособие. СПб.: ГУАП, 2010. 52 с. | СО (10), ЛС (73),  ЛСЧЗ (2) |
| 657.2(075) З-81 | *Золотухин О. И.* Бюджетирование и финансовый контроль в коммерческих организациях: учебное пособие. СПб.: ГУАП, 2012. 88 с. | СО (27), ИГ (3), ЛС (40) |
| 657.2 Б94] | *Золотухин О. И.* Бухгалтерский управленческий учёт. Программа и методические указания к выполнению заданий текущего и итогового контроля для студентов экономических специальностей заочной формы обучения. СПб.: ГУАП, 2012. 27 с. | СО (5), ИГ (5), ЛС (75) |
| 657.2 У91 | *Золотухин О. И.* Учёт затрат, калькулирование и бюджетирование. Программа и методические указания к выполнению заданий текущего и итогового контроля для студентов экономических специальностей заочной формы обучения. СПб.: ГУАП, 2012. 39 с. | СО (25), ИГ (6), ЛС (55) |
| 657.2 Л88 | *Лысенко Д. В.* Бухгалтерский управленческий учёт: учебник. М.: ИНФРА-М, 2011. 478 с. | ФО (2), ЛС (27),  ЛСЧЗ (1) |

**6.2. Дополнительная литература**

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Шифр | Библиографическая ссылка/  URL адрес | Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров) |
| 657.2 Е92 | *Ефремова А. А*. Себестоимость: от управленческого учёта затрат до бухгалтерского учёта расходов. М.; СПб.:Вершина. Экономика, 2007. 208 с. | ЛСЧЗ (1) |
| 657.2(075) К36 | *Керимов В. Э.* Бухгалтерский управленческий учёт: учебник. М.: Дашков и К0, 2012. 481 с. | ФО (1), ЛС (8),  ЛСЧЗ (1) |

**7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины**

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплиныприведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

|  |  |
| --- | --- |
| URL адрес | Наименование |
|  |  |

**8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

**8.1. Перечень программного обеспечения**

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Переченьпрограммного обеспечения

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование |
| 1 | Microsoft Windows |
| 2 | Microsoft Оffice |

**8.2. Перечень информационно-справочных систем**

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Переченьинформационно-справочных систем

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование |
| 1 | Консультант + |
| 2 | ЭБС «ZNANIUM» |
| 3 | ЭБС «ЛАНЬ» |

**9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование составной части материально-технической базы |
| 1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей). |
| 2 | **Учебная аудитории для проведения практических занятий,** укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. |
| 3 | Помещение для самостоятельной работы, укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации. |
| 4 | Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации. |

**10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

|  |  |
| --- | --- |
| Вид промежуточной аттестации | Примерный перечень оценочных средств |
| Дифференцированный зачёт | Список вопросов  к дифференцированному зачёту |

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Номер семестра | Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП |
| ОК-6 «способность к самоорганизации и самообразованию» | |
| 1 | Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра |
| 1 | Математика. Математический анализ |
| 1 | Информатика |
| 1 | Основы социального государства |
| 1 | Иностранный язык |
| 1 | Прикладная физическая культура (элективный модуль) |
| 1 | История |
| 1 | Экономическая география и регионалистика |
| 2 | Иностранный язык |
| 2 | Культурология |
| 2 | Математика. Математический анализ |
| 2 | История управленческой мысли |
| 2 | Прикладная физическая культура (элективный модуль) |
| 2 | Информатика |
| 2 | Экономика. Микроэкономика |
| 2 | Концепции современного естествознания |
| 2 | Учебная практика |
| 3 | Математика. Теория вероятностей и математическая статистика |
| 3 | Экономика организации |
| 3 | Прикладная физическая культура (элективный модуль) |
| 3 | Экономика. Макроэкономика |
| 3 | Философия |
| 3 | Иностранный язык |
| 3 | Социология и политология |
| 4 | Институциональная экономика |
| 4 | Прикладная физическая культура (элективный модуль) |
| 4 | Иностранный язык |
| 4 | Психология и педагогика |
| 4 | Мировая экономика и международные экономические отношения |
| 4 | Статистика |
| 4 | Основы менеджмента |
| 4 | Производственная практика |
| 4 | Организация связей с общественностью |
| 4 | Безопасность жизнедеятельности |
| 4 | Деловая этика |
| 5 | Экология |
| 5 | Теория организации |
| 5 | Информационные системы в менеджменте |
| 5 | Финансовый учет |
| 5 | Основы менеджмента |
| 5 | Институциональная экономика |
| 5 | Социально-экономическая статистика |
| 5 | Иностранный язык (второй) |
| 5 | Прикладная физическая культура (элективный модуль) |
| 5 | Деловой иностранный язык |
| 5 | Мировая экономика и международные экономические отношения |
| 6 | Правоведение |
| 6 | Физическая культура |
| 6 | Финансовый анализ |
| 6 | Основы информационной безопасности |
| 6 | Деловой иностранный язык |
| 6 | Исследование систем управления |
| 6 | Иностранный язык (второй) |
| 6 | Информационные технологии |
| 6 | Производственная практика |
| 7 | Организационное поведение |
| 7 | Финансовые рынки и институты |
| 7 | Методы принятия управленческих решений |
| 7 | Деловые коммуникации |
| 7 | Маркетинг |
| 7 | Моделирование бизнес-процессов |
| 7 | Государственное и муниципальное управление |
| 8 | Финансовый менеджмент |
| 8 | Управление проектами |
| 8 | Бизнес-планирование |
| 8 | Управленческий учет |
| 8 | Управление человеческими ресурсами |
| 8 | Управление качеством |
| 8 | Финансовые рынки и институты |
| 9 | Управление развитием персонала |
| 9 | Финансовый менеджмент |
| 9 | Управление изменениями |
| 9 | Антикризисное управление |
| 9 | Управление вознаграждением персонала |
| 9 | Оценка инвестиций |
| 9 | Управление операциями |
| 9 | Стратегический менеджмент |
| 10 | Риск-менеджмент |
| 10 | Корпоративная социальная ответственность |
| 10 | Стратегический менеджмент |
| 10 | Конфликтология |
| 10 | Управленческое консультирование |
| 10 | Деловое администрирование |
| 10 | Управление изменениями |
| 10 | Производственная преддипломная практика |
| ПК-10 «владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления» | |
| 1 | Информатика |
| 2 | Информатика |
| 4 | Статистика |
| 4 | Производственная практика |
| 5 | Социально-экономическая статистика |
| 5 | Информационные системы в менеджменте |
| 6 | Информационные технологии |
| 7 | Методы принятия управленческих решений |
| 8 | Управленческий учет |
| 10 | Производственная преддипломная практика |
| ПК-14 «умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета» | |
| 4 | Статистика |
| 5 | Финансовый учет |
| 6 | Производственная практика |
| 8 | Управленческий учет |

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4-балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оценка компетенции | | Характеристика сформированных компетенций |
| 100-балльная шкала | 4-балльная шкала |
| К | «отлично»  «зачтено» | - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;  - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;  - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;  - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;  - делает выводы и обобщения;  - свободно владеет системой специализированных понятий. |
| К | «хорошо»  «зачтено» | - обучающийся твёрдо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;  - не допускает существенных неточностей;  - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;  - аргументирует научные положения;  - делает выводы и обобщения;  - владеет системой специализированных понятий. |
| К | «удовлетвори  тельно»  «зачтено» | - обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;  - допускает несущественные ошибки и неточности;  - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;  - слабо аргументирует научные положения;  - затрудняется в формулировании выводов и обобщений;  - частично владеет системой специализированных понятий. |
| К | «неудовлетво  рительно»  «не зачтено» | - обучающийся не усвоил значительной части программного материала;  - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;  - испытывает трудности в практическом применении знаний;  - не может аргументировать научные положения;  - не формулирует выводов и обобщений. |

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Перечень вопросов (задач) для экзамена |
|  | Учебным планом не предусмотрено |

2. Вопросы (задачи) для зачёта / дифференцированного зачёта (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для дифференцированного зачёта

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Перечень вопросов (задач) для дифференцированного зачёта |
| 1  2  3  4  5  6  7  8  9  10  11  12  13  14  15  16  17  18  19  20  21  22  23  24  25  26  27  28  29  30  31  32  33  34  35  36  37  38  39  40  41  42  43 | Виды экономической информации и структура хозяйственного учёта.  Сущность и задачи управленческого учёта. Его место в системе управления предприятием.  Сходство и различия управленческого и финансового учёта.  Организация управленческого учёта на предприятиях.  Общая схема процесса производства и продаж.  Понятие о затратах, расходах и себестоимости продукции.  Понятие и состав расходов организации в бухгалтерском учете и в налоговом законодательстве.  Порядок формирования затрат и отнесения их к расходам текущего периода.  Группировки затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции. Свод затрат на производство.  Группировки затрат для целей калькулирования себестоимости продукции и ценообразования.  Группировки затрат для обоснования управленческих решений и планирования. Анализ безубыточности производства.  Группировки затрат для контроля и регулирования хозяйственной деятельности.  Общая схема учёта производства и продажи продукции.  Характеристика калькуляционных счетов 20 «Основное производство» и  23 «Вспомогательные производства».  Характеристика собирательно-распределительных счетов 25 «Общепроизводственные расходы», 26 «Общехозяйственные расходы» и 28 «Брак в производстве».  Характеристика счетов 96 «Резервы предстоящих расходов» и 97 «Расходы будущих периодов».  Учёт и анализ отклонений прямых затрат.  Учёт и распределение косвенных затрат.  Учёт непроизводительных расходов и потерь.  Инвентаризация и учёт незавершенного производства.  Понятие себестоимости продукции и её виды.  Принципы калькулирования и виды калькуляций себестоимости продукции.  Объекты учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции.  Принципы выбора методов калькулирования себестоимости продукции.  Попроцессный метод калькулирования себестоимости продукции и его варианты.  Многоступенчатый (попередельный) метод калькулирования себестоимости продукции.  Метод эквивалентных коэффициентов.  Метод исключения и метод распределения.  Позаказный метод калькулирования себестоимости продукции.  Модель бизнеса и пути увеличения прибыли от продаж.  Факторный анализ прибыли от продаж.  Сущность бюджетирования и виды бюджетов.  Порядок и последовательность разработки бюджета промышленного предприятия.  План продаж и план производства. Методы обоснования производственной программы предприятия.  Бюджет прямых материальных затрат и бюджет закупок.  Бюджет прямых затрат на оплату труда.  Бюджет общепроизводственных расходов.  Бюджет производственной себестоимости единицы продукции.  Бюджет общехозяйственных и бюджет коммерческих расходов.  Бюджет доходов и расходов.  Бюджет движения денежных средств.  Инвестиционный бюджет.  Прогнозный баланс. |

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта |
|  | Учебным планом не предусмотрено |

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Примерный перечень вопросов для тестов |
|  | Не предусмотрено |

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий |
|  | Задания для выполнения контрольных работ приведены в Методических указаниях к самостоятельному изучению дисциплины «Управленческий учёт» (СПб.: ГУАП, 2015) |

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

**11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Дисциплина «Управленческий учёт» соответствует общим целям образовательной программы подготовки бакалавров по направлению «Менеджмент», профилю «Финансовый менеджмент».

Профессиональной целью преподавания учебной дисциплины “Управленческий учёт» является формирование у будущих менеджеров теоретических знаний, умений и практических навыков формирования экономической информации, необходимой для принятия управленческих решений.

**Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала**

Основное назначение лекционных занятий – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

**Планируемы результаты при освоении обучающимся лекционного материала:**

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;

- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;

- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.

- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;

- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;

- научится методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);

- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

**Структура предоставления лекционного материала:**

**Раздел 1. Методологические и организационные основы бухгалтерского управленческого учёта**

Тема 1.1. Эволюция и структура хозяйственного учёта

Тема 1.2. Управленческий учёт в структуре хозяйственного учёта

**Раздел 2. Затраты, расходы организации и себестоимость продукции**

Тема 2.1. Понятие и формирование затрат, расходов и себестоимости продукции

Тема 2.2. Классификация расходов и затрат

Тема 2.3. Поведение затрат в зависимости от изменения объёма производства

**Раздел 3.** **Учёт затрат и калькулирование себестоимости продукции**

Тема 3.1. Учёт затрат на производство и продажу продукции

Тема 3.2. Системы учёта затрат на производство и продажу продукции

Тема 3.3. Калькулирование и анализ себестоимости продукции

**Раздел 4. Управление затратами и расходами организации**

Тема 4.1. Бюджетирование и финансовый контроль в организации

Тема 4.2. Учёт затрат в обосновании управленческих решений

Методические материалы по освоению лекционного материала, разработанные автором рабочей программы, приведены в списке основной литературы (п. п. 6.1).

**Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий**

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

**Планируемые результаты при освоении обучающемся практических занятий:**

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;

- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;

- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;

- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;

- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;

- развивающая;

- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;

- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;

- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);

- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

**Требования к проведению практических занятий**

Методические материалы к проведению практических занятий, разработанные автором рабочей программы, приведены в списке основной литературы (п. п. 6.2).

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**1. Общие положения. Исходные данные**

Целью контрольной работы является закрепление теоретических знаний и выработка у студентов практических навыков по калькулированию себестоимости продукции и управленческому анализу затрат.

Работа состоит из двух частей.

***Первая (теоретическая) часть*** работы представляет собой краткий (объёмом 8-10 страниц) реферат по теме, которая выбирается студентом самостоятельно *по первой букве своей фамилии* из предлагаемого ниже перечня тем. Студент может также предложить и собственную тему, исходя из своих научных интересов и опыта практической работы.

***Таблица 1.*** *Выбор темы реферата по первой букве фамилии студента*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Первая  буква фамилии  студента | Номер  темы | Первая  буква фамилии студента | Номер  темы | Первая  буква фамилии студента | Номер  темы |
| А | 1 | К | 10 | У | 20 |
| Б | 2 | Л | 11 | Ф | 21 |
| В | 3 | М | 12 | Х | 22 |
| Г | 4 | Н | 13 | Ц | 23 |
| Д | 5 | О | 14 | Ч, | 24 |
| Е | 6 | П | 15 | Ш, Щ | 25 |
| Ж | 7 | Р | 16 | Э | 26 |
| З | 8 | С | 17 | Ю | 27 |
| И | 9 | Т | 19 | Я | 28 |

*Темы рефератов*

1. Виды экономической информации и её отражение в системе хозяйственного учёта организации.

2. Сущность, содержание и назначение управленческого учёта. Его взаимосвязь с другими видами хозяйственного учёта.

3. Сравнительные характеристики управленческого и финансового учёта.

4. Варианты организации управленческого учёта. Детализация плана счетов.

5. Затраты, расходы и себестоимость продукции.

6. Классификация затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции.

7. Классификация затрат по целям управления.

8. Процесс управления затратами в организации.

9. Генеральные бюджеты производственного и торгового предприятия.

10. Составление плановых калькуляций себестоимости продукции.

11. Общая схема учёта производства и продажи продукции.

12. Учёт и распределение прямых затрат на производство.

13. Учёт и распределение расходов на содержание и эксплуатацию оборудования.

14. Учёт и распределение расходов по обслуживанию производства и управлению.

15. Учёт и списание производственных потерь.

16. Учёт движения деталей и полуфабрикатов в производстве.

17. Инвентаризация и оценка незавершённого производства.

18. Обобщение и синтетический учёт затрат на производство.

19. Позаказный метод учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции.

20. Попроцессный метод учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции.

21. Сущность и цели системы учёта «стандарт-кост». Нормативное хозяйство предприятия.

22. Анализ отклонений прямых и косвенных затрат на производство продукции.

23. Учёт и анализ по центрам ответственности.

24. Общая схема и особенности учёта затрат в системе «директ-костинг». Варианты учётной системы «директ-костинг».

25. Поведение постоянных и переменных затрат в зависимости от изменения объёма производства.

26. Условия безубыточности производства и продаж продукции. Основные пути увеличения прибыли от продаж.

27. Экономическое обоснование краткосрочных управленческих решений.

28. Экономическое обоснование долгосрочных управленческих решений.

***Вторая (расчётная) часть*** работы выполняется на основе приведённых в таблицах 2–6 исходных данных. Вариант задания должен соответствовать *последней цифре номера зачётной книжки* студента.

***Таблица 2.*** *Выпускаемые изделия и косвенные затраты организации, р.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вариант задания (последняя цифра зачётной книжки) | Выпуска-  емые  изделия | Постоянные затраты  по плану на год | | Фактические косвенные затраты за отчётный месяц | | |
| общепро-  изводствен-  ные | обще-  хозяйствен-  ные | всего | в том числе | |
| общепро-  извод-  ственные | общехо-  зяйствен-  ные |
| 1 | А и Б | 700710 | 509000 | 85930 | 28115 | 20515 |
| 2 | А и В | 850780 | 700400 | 120600 | 35500 | 29030 |
| 3 | А и Г | 1204000 | 814000 | 205000 | 75000 | 51200 |
| 4 | А и Д | 1740700 | 1500300 | 409000 | 158010 | 136100 |
| 5 | Б и В | 1000000 | 804200 | 172300 | 56005 | 45000 |
| 6 | Б и Г | 1502700 | 1000980 | 267000 | 104003 | 69100 |
| 7 | Б и Д | 1856100 | 1509700 | 472000 | 189100 | 154200 |
| 8 | В и Г | 1802700 | 1393400 | 398000 | 161025 | 121000 |
| 9 | В и Д | 2011400 | 1606500 | 569000 | 234020 | 187100 |
| 0 | Г и Д | 2500700 | 1980200 | 777000 | 338100 | 268000 |

***Таблица 3.*** *Плановые данные о прямых затратах на производство изделий*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Затраты | Цена, р. | Расход на изделие | | | | |
| А | Б | В | Г | Д |
| Материальные затраты: |  |  |  |  |  |  |
| -сталь, кг | 50,0 | 3,5 | 4,0 | 4,5 | 5,0 | 5,5 |
| -пластмасса, кг | 40,0 | 0,5 | 0,9 | 1,3 | 1,7 | 2,1 |
| Затраты на оплату труда: |  |  |  |  |  |  |
| -штамповка, человеко-ч | 50,0 | 0,6 | 0,7 | 0,8 | 0,9 | 1,1 |
| -сборка, человеко-ч | 65,0 | 1,5 | 1,6 | 1,7 | 1,8 | 1,9 |

Дополнительная заработная плата составляет 12% от основной заработной платы.

Отчисления на социальные нужды составляют 30% от суммы основной и дополнительной заработной платы.

На основе исходных данных необходимо:

1) рассчитать прямые и косвенные затраты по статьям и составить плановую и отчётную калькуляции себестоимости каждого выпускаемого изделия;

2) выявить и проанализировать отклонения фактических прямых затрат на производство от плановых затрат по каждому выпускаемому предприятием изделию;

3) выявить и проанализировать отклонения фактических косвенных затрат предприятия от плановых затрат;

4) рассчитать безубыточный объём продаж и запас финансовой прочности по каждому изделию.

**2. Указания к выполнению отдельных**

**структурных частей контрольной работы**

Во введении обосновывается актуальность темы работы и формулируется её практическая значимость.

В первом разделе в зависимости от темы реферата в соответствии с вариантом задания рассматриваются экономическая сущность и содержание исследуемого вопроса.

Во втором разделе рассчитываются затраты и составляются калькуляции себестоимости выпускаемых предприятием двух заданных изделий, проводится анализ отклонений фактических затрат от плановых, определяется безубыточный объём продаж и запас финансовой прочности.

Расчёт затрат на производство каждого вида изделия (калькуляцию производственной себестоимости) рекомендуется составить по форме таблицы 7.

Затраты на каждое изделие по статьям "Сырьё и материалы" и "Основная заработная плата производственных рабочих", приводимые в графе 2 таблицы 7, рассчитываются на основе данных таблицы 3. Фактические затраты за месяц по этим статьям определяются по данным таблицы 4.

Затраты по статье «Дополнительная заработная плата производственных рабочих» по плану и фактически рассчитывается с помощью заданного процента.

Аналогично определяются затраты по статье «Отчисления на социальные нужды».

Затраты по статье «Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования» (РСЭО) рассчитываются в следующей последовательности:

1) по таблице 5 выбираются группы оборудования, необходимые для производства заданных изделий;

2) на основе данных таблицы 6 рассчитывается ставка РСЭО на один машино-час:

где Срсэо - ставка РСЭО на один машино-час, р.; РСЭОпл.г - плановая сумма РСЭО на год по выбранным группам оборудования, р.; МЧпл.г - суммарное количество часов работы выбранных групп оборудования по плану на год, машино-ч;

3) по таблице 5 определяется необходимое количество часов работы оборудования на обработку каждого изделия;

***Таблица 4.*** *Фактические данные о прямых затратах на производство изделий за отчётный месяц*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Затраты | Расход за месяц на производство изделий | | | | | | Стоимость израсходованных ресурсов  на производство изделий, р. | | | | |
| А | Б | В | Г | Д | А | | Б | В | Г | Д |
| Материальные затраты: |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| -сталь, кг | 3600 | 8200 | 13800 | 20400 | 28000 | 176400 | | 401800 | 676200 | 899600 | 1372000 |
| -пластмасса, кг | 450 | 1700 | 3750 | 6600 | 10250 | 19440 | | 73440 | 162000 | 285120 | 442800 |
| Затраты на оплату труда |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| -штамповка, человеко-ч | 580 | 1340 | 2310 | 3520 | 5250 | 31668 | | 73164 | 126126 | 192192 | 286650 |
| -сборка, человеко-ч | 1470 | 3160 | 5040 | 7080 | 9250 | 108045 | | 232260 | 370440 | 513380 | 679879 |

***Таблица 5.*** *Дополнительные данные о выпускаемых изделиях*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Изделия | Выпуск в отчётном месяце,  шт. | Продажная цена, р. | Затраты машинного времени на обработку одного изделия по группам оборудования, машино-ч. | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| А | 1000 | 170 | 0,1 | 0,2 | 0,3 | - | - |
| Б | 2000 | 200 | - | 0,2 | 0,3 | 0,2 | - |
| В | 3000 | 235 | - | - | 0,3 | 0,2 | 0,3 |
| Г | 4000 | 275 | 0,2 | - | 0,4 | - | 0,3 |
| Д | 5000 | 315 | - | 0,4 | 0,3 | - | 0,4 |

***Таблица 6.*** *Данные по оборудованию*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа  оборудования | Плановое количество часов работы за год, машино-ч | Плановая сумма расходов на содержание и эксплуатацию оборудования на год, р. |
| 1 | 4800 | 96000 |
| 2 | 14040 | 285000 |
| 3 | 26460 | 436000 |
| 4 | 5400 | 104000 |
| 5 | 22140 | 455000 |

***Таблица 7.*** *Затраты на производство изделия, р.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Статьи затрат | Плановые затраты  на изделие | По плану  на фактичес-  кий выпуск изделий  за месяц | Фактически  за отчётный месяц | Отклонения затрат:  (Б - благо-приятное,  Н - неблаго-приятное) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Сырьё и материалы |  |  |  |  |
| Основная заработная плата производственных рабочих |  |  |  |  |
| Дополнительная заработная плата производственных рабочих |  |  |  |  |
| Отчисления на социальные нужды |  |  |  |  |
| Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования |  |  |  |  |
| Общепроизводственные расходы |  |  |  |  |
| Общехозяйственные расходы |  |  |  |  |
| Итого производственная себестоимость изделия |  |  |  |  |

4) путём умножения рассчитанной часовой ставки РСЭО на количество машино-часов на обработку каждого изделия, рассчитывается плановая сумма РСЭО на изделие:

РСЭОед = Срсэо×МЧед,

где РСЭОед - расходы на содержание и эксплуатацию оборудования на изделие, р.; МЧед- количество машино-часов на обработку изделия.

Затраты по статьям «Общепроизводственные расходы» и «Общехозяйственные расходы» по плану на изделие определяются следующим образом:

1) на основе данных таблицы 2 рассчитываются ставки общепроизводственных и общехозяйственных расходов на один машино-час:

где Сопр - ставка общепроизводственных расходов на один машино-час, р; ОПРпл.г - плановая сумма общепроизводственных расходов на год, р.; Сохр- ставка общехозяйственных расходов на один машино-час, р; ОХРпл.г - плановая сумма общехозяйственных расходов на год, р.

2) умножением рассчитанных часовых ставок расходов на количество машино-часов на обработку каждого изделия рассчитывается плановая величина общепроизводственных и общехозяйственных расходов на изделие:

ОПРед = Сопр×МЧед;

ОХРед = Сохр×МЧед,

Суммы фактических косвенных затрат за отчётный месяц также представлены в таблице 2. Фактическая сумма РСЭО за месяц представляет собой разность между общей суммой косвенных затрат и величиной постоянных (общепроизводственных и общехозяйственных) затрат. Таким образом, РСЭО - это переменные косвенные затраты.

Фактические суммы постоянных и переменных косвенных затрат в таблице 2 даны по организации в целом. Между выпускаемыми изделиями они распределяются пропорционально плановым суммам этих затрат на месяц.

В калькуляции себестоимости выпускаемых изделий (таблица 7) должны быть приведены плановые и фактические затраты, а также отклонения фактических затрат от плановых в расчёте на единицу продукции (на одно изделие).

Для анализа отклонений прямых затрат рекомендуется воспользоваться формой таблицы 8.

*Общее отклонение прямых материальных затрат* (ΔМ) разделяется на две составляющие: 1) количественное отклонение - отклонение по расходу материала (ΔМq)и 2) ценовое отклонение - отклонение по цене материала (ΔMp):

ΔM = ΔMq + ΔMp;

ΔMq = (Qф – Qпл)×Pпл;

ΔMp = (Pф – Pпл)×Qф,

где Qпл и Qф - плановый и фактический расходы материала, кг; Рпл и Рф - плановая и фактическая цены материала, р.

***Таблица 8.*** *Прямые затраты на изготовление изделия, р. (фактический выпуск изделий за месяц. шт.)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды затрат | По плану | | | | По отчёту | | | | Отклонения | | |
| Расход на изде-  лие | Цена,  р. | Расход на выпуск | Стои-  мость, р. (гр.3×гр.4) | Расход на выпуск | Стои-мость, р. | Цена, р. | Расход на изде-  лие | Цены, р.  (гр.8-гр.3) | Количества (гр.6- гр. 4) | Стоимости, р.  (гр.7-гр.5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Материальные затраты – всего,  в том числе:  сталь, кг  пластмасса, кг  Затраты на оплату труда – всего,  в том числе:  штамповка, чел.-ч  сборка, чел.-ч |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1) по таблице 5 выбираются группы оборудования, необходимые для производства заданных изделий;

2) на основе данных таблицы 6 рассчитывается ставка РСЭО на один машино-час:

Отклонение прямых материальных затрат нужно проанализировать по каждому виду материалов.

*Отклонение прямых затрат на оплату труда* (основной зарплаты производственных рабочих) анализируют аналогично. Общее отклонение фактических затрат на оплату труда от их плановой величины (ΔЗ) может быть также разложено на две составляющие: 1) отклонение по производительности труда (ΔЗт ) и 2) отклонение по ставкам оплаты труда (ΔЗс):

ΔЗ = ΔЗт + ΔЗс;

ΔЗт = (Tф – Tпл)×Спл;

ΔЗс = (Cф – Cпл)×Тф,

где Тпл и Тф - плановые и фактические затраты труда на изготовление изделия, чел.-ч; Спл и Cф - плановая и фактическая часовые ставки оплаты труда, р.

Отклонение прямых затрат на оплату труда анализируется по каждой производственной операции.

*Отклонение косвенных затрат* анализируют по организации в целом. Общее отклонение фактических косвенных затрат от плановых затрат(ΔКЗ) может быть разложено на две составляющие: 1) отклонение по объёму производства (ΔКЗо) и 2) отклонение от гибкой сметы (ΔКЗс):

ΔКЗ = КЗф – КЗпл;

ΔКЗ = ΔКЗо + ΔКЗс,

где КЗф - фактические косвенные затраты за отчётный месяц (см. табл. 2); КЗпл - плановые косвенные затраты на отчётный месяц, определяемые как

КЗпл = Скз×МЧф,

где Скз – ставка косвенных затрат на один машино-час; МЧф– фактический объём производства за месяц, выраженный в машино-часах.

где КЗпл.г – косвенные затраты по плану на год, р. (КЗпл.г = РСЭОпл.г + ОПРпл.г + ОХРпл.г).

Ставка косвенных затрат на один машино-час может быть также определена как

Скз = Срсэо+ Сопр+ Сохр.

Фактический объём производства за месяц в машино-часах рассчитывается следующим образом:

МЧф =∑Ni×МЧi ,

где Ni - выпуск i-го изделия за месяц, шт.; МЧ.i - количество машино-часов на изготовление единицы i-го изделия.

Отклонение косвенных затрат по объёму производства и отклонение от гибкой сметы рассчитываются по формулам

ΔКЗо = КЗс – КЗпл;

ΔКЗс = КЗф – КЗс ,

где КЗс - косвенные затраты за отчётный месяц по гибкой смете, определяемые как

КЗс = КЗпост+ Срсэо×МЧф ,

где КЗпост- плановые постоянные (общепроизводственные и общехозяйственные) косвенные затраты на отчётный месяц (принимаются равными 1/12 части постоянных затрат по плану на год); Срсэо - ставка РСЭО (переменных косвенных затрат) на один машино-час;

Если фактические косвенные затраты меньше плановых затрат, то отклонение благоприятное, если больше, то - неблагоприятное.

*Безубыточный объём продаж (точка безубыточности)* рассчитывается по формуле

*,*

где Qб - объём производства и продаж изделий, при котором предприятие не будет иметь ни прибыли, ни убытков, шт.; КЗпост.i.- плановая сумма постоянных затрат на месяц, относимая на выпуск изделий данного наименования; *Рi* - продажная цена данного изделия*;* Зпер. i.- переменные затраты на i-е изделие.

*Запас финансовой прочности* определяется как разность между фактическим выпуском изделия за месяц и объёмом производства, соответствующим точке безубыточности.

В *заключении* делаются выводы в основном по второй (расчётной) части работы и предлагаются рекомендации по улучшению работы организации.

**Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы**

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются учебные пособия, содержащиеся в списках основной и дополнительной литературы п. п. 6.1 и 6. 2.

**Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- дифференцированный зачёт – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата внесения изменений и дополнений.  Подпись внесшего изменения | Содержание изменений и дополнений | Дата и № протокола заседания кафедры | Подпись зав. кафедрой |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |