

» МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №5

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

д.т.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)



Е.Г. Семенова

(подпись)

08.06.2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Аудит качества»

(Название дисциплины)

Код направления	27.03.02
Наименование направления/ специальности	Управление качеством
Наименование направленности	Управление качеством в производственно- технологических системах
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербург 2020г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

Доц., к.т.н., доц.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

В.М. Милова

инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 5

08.06.2020 г, протокол № 02-06/20

Заведующий кафедрой № 5

д.т.н., проф.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

Е.Г. Семенова

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 27.03.02(01)

проф., д.т.н., доц.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

Е.А. Фролова

инициалы, фамилия

Заместитель директора института (декана факультета) № ФПТИ по методической работе

доц., к.т.н., доц.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

В.А. Голубков

инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Аудит качества» входит в базовую часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению «27.03.02 «Управление качеством» направленность «Управление качеством в производственно-технологических системах». Дисциплина реализуется кафедрой №5.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

профессиональных компетенций:

ПК-8 «способность осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества»,

ПК-9 «способность вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности»,

ПК-10 «способность участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества»,

ПК-22 «способность вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности»,

ПК-23 «способность участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с решением следующих основных задач: дать базовые понятия в области аудита качества, законодательно-правовые и методические основы аудита, государственные и международные стандарты по обеспечению качества процессов, продукции, услуг; методы и формы контроля качества; алгоритм проведения аудиторской проверки, требования, предъявляемые к аудиторам

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лабораторные работы, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Дисциплина «Аудит качества» предназначена для получения студентами необходимых теоретических знаний в области аудита и практических навыков в проведении аудиторских проверок, оформлении необходимой документации на основе принципов аудита и выполнения требований, предъявляемых к аудиторам.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ПК-8 «способность осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества»:

знать - терминологию, основные понятия и определения в области аудита

уметь – проводить оценку по выбранным показателям

владеть навыками - владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества

иметь опыт деятельности - в выборе показателей и их значимости для мониторинга процессов.

ПК-9 «способность вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности»:

знать – требования стандарта к управлению документацией;

уметь – профессионально использовать полученные знания и навыки в области документального оформления процесса аудиторской проверки;

владеть навыками – сбора информации, путем результативных опросов, наблюдений и анализа документов, включая записи и данные;

иметь опыт деятельности – в применении принципов, процедур и методов аудита;

ПК-10 «способность участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества»:

знать – основные принципы аудита

уметь – использовать объективные методы для оценки показателей качества

владеть навыками - разработки программы корректирующих и предупреждающих действий

иметь опыт деятельности - в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества.

ПК-22 «способность вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности»:

знать - основную организационно- распорядительную документацию СМК_

уметь – разрабатывать документированные процедуры

владеть навыками - описания процессов СМК

иметь опыт деятельности – по аудиту документации на соответствие требований установленных стандартов организации;

ПК-23» «способность участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества:

знать - методы и средства аудита

уметь – разрабатывать программу, план, чек-листы, отчет по аудиту

владеть навыками - подбора команды аудиторов и распределения функций

иметь опыт деятельности - в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества»:

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Основы менеджмента качества
- Компонентное обеспечение на этапах жизненного цикла продукции
- Статистическое управление процессами
- Средства и методы управления качеством
- Защита интеллектуальной собственности и патентоведение

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при прохождении производственной преддипломной практики

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№9
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	4/ 144	4/ 144
<i>Аудиторные занятия</i> , всего час., <i>В том числе</i>	20	20
лекции (Л), (час)	8	8
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)		
лабораторные работы (ЛР), (час)	12	12
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)	9	9

<i>Самостоятельная работа</i> , всего	115	115
Вид промежуточного контроля: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Экз.	Экз.

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 9					
Раздел 1. Основные понятия и категории аудита качества. Виды аудита	2		2		25
Раздел 2 Ведомственный и общественный контроль в сфере безопасности	2		4		30
Раздел 3 Подготовка аудиторов. Процесс аудиторской проверки	2		3		30
Раздел 4. Документация аудита. Корректирующие действия	2		3		30
Итого в семестре:	8		12		115
Итого:	8	0	12	0	115

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Международные стандарты серии ИСО 9000. Основные понятия и категории аудита качества. Виды аудита. Внешний, внутренний. Аудит первой, второй, третьей стороной. Принципы внутреннего аудита
2	Содержание и задачи надзора и контроля в сфере безопасности, основы технологических процессов и технических средств, предназначенных для обеспечения санитарно-эпидемиологической, пожарной, радиационной безопасности. Организация надзора и контроля за состоянием охраны труда (ОТ), промышленной безопасности, охраны окружающей среды (ООС),

	пожарной безопасности (ПБ), профилактики чрезвычайных ситуаций (ЧС).
3	Планирование и подготовка аудитов СК. Цели и задачи аудита. Составление Сметы и Программы аудита. Подготовка аудиторов. Задачи аудита. Объект, область и критерии аудита. Элементы компетентности внутреннего аудитора. Обязанности, ответственность и права аудиторов. Личные качества аудитора. Аттестация
4	Процесс аудиторской проверки. Документирование несоответствий. Протокол несоответствий. Устранение несоответствий. Коррекция. Корректирующие действия. Документация аудита. План. Чек- лист. Составление отчета

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего:				

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 9			
1	Организация системного аудита на предприятии. Цели и задачи аудита. Составление Сметы и Программы аудита.	4	1,2
2	Сертификационный аудит. Документальное оформление процесса аудиторской проверки	4	4
3	Формирование команды аудита. Методы оценки компетентности. Согласованность экспертов	4	3,4
4	Подготовка чек-листов. Оформление отчета	4	4,
Всего:		12	

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 9, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	115	115
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	70	70
Подготовка к текущему контролю (ТК)	25	25
Контрольные работы заочников (КРЗ)	20	20

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
http://znanium.com/bookread2.php?book=155300	Аудит: Учеб. пособие / С.М. Бычкова, Е.Ю. Итыгилова; Под ред. Я.В. Соколова. - М.: Магистр, 2009. - 463 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9776-0083-5	
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=241495	Аудит: Практикум: Учеб. пособие / Н.В. Парушина, С.П. Суворова, Е.В. Галкина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ, 2011. - 288 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0389-6	

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в

		библиотеке (кроме электронных экземпляров)
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=357562	Аудит и анализ при банкротстве: теория и практика: Монография / М.В. Чернова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 208 с.: 60x88 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Научная мысль; Финансы). (обложка) ISBN 978-5-16-006029-3, 500 экз.	
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=106531	Аудит и контроллинг персонала организации: Учеб. пособие / ВЗФЭИ; Под ред. П.Э. Шлендера. - М.: Вуз. учебник, 2006. - 224 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 5-9558-0033-6	
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=251391	Аудит для магистров: Практический аудит: Учебник / А.А. Савин, И.А. Савин, Д.А. Савин. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2012. - 188 с.: 70x100 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0227-5	
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=391146	Управление проектами: Учебное пособие / М.В. Романова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 256 с.	

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
www.rjm.ru	«Российский журнал менеджмента»
www.iso.org/iso/home.htm	Сайт международной организации по стандартизации (ISO).
www.centerprioritet.ru	СМЦ «Приоритет» - техническая документация исследований (ИКСИ)
www.stq.ru	РИА «Стандарты и качество»

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
-------	--------------

Microsoft Windows XP Professional; пакет прикладных программ Microsoft Office Excel, Microsoft Office Visio, Microsoft Office Power Point.
--

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Компьютерный класс оборудованный мультимедией	
2	Мультимедийная лекционная аудитория	

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену;

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ПК-8 «способность осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества»	
6	Статистическое управление процессами
6	Компонентное обеспечение на этапах жизненного цикла продукции
8	Средства и методы управления качеством
9	Аудит качества
9	Технические средства в среде контроля и диагностики
9	Теория систем управления
10	Производственная преддипломная практика
ПК-9 «способность вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности»	
4	Основы менеджмента качества

7	Защита интеллектуальной собственности и патентование
9	Аудит качества
9	Прикладная стандартизация и сертификация
9	Основы сертификационной деятельности
10	Производственная преддипломная практика
ПК-10 «способность участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества»	
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Производственная технологическая практика
8	Производственная технологическая практика
8	Средства и методы управления качеством
9	Основы сертификационной деятельности
9	Аудит качества
9	Прикладная стандартизация и сертификация
10	Производственная преддипломная практика
ПК-22 «способность вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности»	
4	Основы менеджмента качества
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Защита интеллектуальной собственности и патентование
9	Аудит качества
9	Управление экологической безопасностью проектов
10	Производственная преддипломная практика
ПК-23 «способность участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества»	
4	Основы менеджмента качества
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Статистическое управление процессами
6	Компонентное обеспечение на этапах жизненного цикла продукции
8	Средства и методы управления качеством

9	Прикладная стандартизация и сертификация
9	Аудит качества
9	Основы сертификационной деятельности
10	Производственная преддипломная практика

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
-------	--

1	Аудит. Принципы проведения аудита Виды и цели аудитов Программа аудита. Цели и объем программы.
2	Схема проведения аудита. Подготовка плана аудита Распределение обязанностей между членами группы по аудиту. Подготовка рабочих документов
3	Терминология по ГОСТ Р ИСО 9000-2001: внутренние, внешние аудиты критерии аудита, свидетельства аудита, выводы (наблюдения) аудита, заключение по результатам аудита, проверяемая организация, программа аудита, план аудита, область аудита, компетентность
4	Полномочия по управлению программами аудита. Схема процесса управления аудита.
5	Планирование аудитов Реализация программы аудит..
6	Определение целей программы аудита. Объем программы аудита Ответственность за программу аудита, ресурсы и процедуры.
7	Формирование аудита Записи по программе аудита
8	Перечислите задачи и функции систем управления промышленной безопасностью (СУПБ).
9	В чем состоит отличие международных стандартов о статусе систем управления безопасностью?
10	Кто осуществляет контроль деятельности СУПБ и внутренние проверки?
11	Охарактеризуйте функцию и структуру служб государственного управления безопасностью.
12	В чем заключается сущность разрешительной деятельности в области безопасности?
13	Что включает реестр опасных производственных объектов?
14	Каково назначение лицензирования в сфере промышленной безопасности?
15	Декларирование промышленной безопасности.
16	Мониторинг и анализ программы аудита Проведение аудитов.
17	Анализ программы аудита и достижения целей и идентификация возможностей улучшения программы.
18	Корректирующие и предупреждающие действия по улучшению программы аудита.
19	Реализация программы аудита.
20	Идентификация и изучение документов, относящихся к проверке.
21	Организация проведения аудита. Анализ документов по системе менеджмента
22	Подготовка к проведению аудита на месте. Проведение аудита на месте Подготовка, утверждение и рассылка отчета (акта) по аудиту.
23	Завершение аудита. Действия по результатам аудита Подготовка отчета по аудиту
24	Требования к аудиторам. Оценка аудиторов. Методы оценки
25	Компетентность и оценка аудиторов. Оценка аудиторов Принципы проверки качества
26	Тенденции, характеризующие основные подходы к управлению качеством.

27	Стратегические цели и приоритеты управления качеством на различных уровнях деятельности.
28	Эволюция подходов к разработке государственных политик в области качества.
29	Содержание концепции национальной политики России в области качества продукции и услуг.
30	Научные и практические подходы к управлению качеством.
31	Подготовка к внедрению процессного подхода на предприятии.
32	Практика совершенствования системы менеджмента качества.
33	Принципы внедрения изменений на предприятии.
34	Вопросы сертификации системы менеджмента качества.
35	Этапы процедуры сертификации систем системы менеджмента качества.
36	Охарактеризуйте функцию и структуру служб государственного управления безопасностью.
37	В чем заключается сущность разрешительной деятельности в области безопасности?
38	Что включает реестр опасных производственных объектов?
39	Каково назначение лицензирования в сфере промышленной безопасности?
40	Декларирование промышленной безопасности.
41	В чем состоит ответственность комиссии по расследованию аварий и инцидентов на предприятии
42	В чем заключается международный опыт государственного регулирования надзорной и контрольной деятельности в сфере безопасности?
43	Каковы задачи и сферы влияния государственного надзора?
44	Какова функция подразделений и их взаимодействия на поднадзорных опасных производственных объектах?
45	Что включают права и обязанности должностных лиц?
46	Особенности надзора и контроля безопасности населения.
47	Каково назначение Государственного пожарного надзора при ведении горных и взрывных работ?
48	В чем состоят особенности радиационного контроля?
49	Каковы нормативы и обеспеченность служб спасения?
50	Охарактеризуйте систему надзора и контроля за состоянием охраны труда и техники безопасности на предприятиях.

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
-------	---

	Учебным планом не предусмотрено
--	---------------------------------

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Учебным планом не предусмотрено

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
	Учебным планом не предусмотрено

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью дисциплины является – получение студентами необходимых знаний, умений и навыков в области применения методов контроля качества и проведения аудиторской проверки для повышения результативности системы менеджмента качества организаций, формирования теоретических знаний и практических навыков в этом направлении

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат

конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходиться к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Методические указания по освоению лекционного материала имеются в виде электронных ресурсов библиотеки ГУАП, системы LMS

Методические указания для обучающихся по прохождению лабораторных работ

В ходе выполнения лабораторных работ обучающийся должен углубить и закрепить знания, практические навыки, овладеть современной методикой и техникой эксперимента в соответствии с квалификационной характеристикой обучающегося. Выполнение лабораторных работ состоит из экспериментально-практической, расчетно-аналитической частей и контрольных мероприятий.

Выполнение лабораторных работ обучающимся является неотъемлемой частью изучения дисциплины, определяемой учебным планом и относится к средствам, обеспечивающим решение следующих основных задач у обучающегося:

- приобретение навыков исследования процессов, явлений и объектов, изучаемых в рамках данной дисциплины;
- закрепление, развитие и детализация теоретических знаний, полученных на лекциях;
- получение новой информации по изучаемой дисциплине;
- приобретение навыков самостоятельной работы с лабораторным оборудованием и приборами.

Методические указания по прохождению лабораторных работ имеются в изданном виде: Милова В.М., Семенова Е.Г. «Аудит качества» Программа и методические указания к выполнению заданий текущего и итогового контроля. 2012. -16с.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Методические указания по прохождению самостоятельной работы имеются в изданном виде в библиотеке ГУАП: Милова В.М., Семенова Е.Г. «Аудит качества» Программа и методические указания к выполнению заданий текущего и итогового контроля. 2012. -16с.

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой