

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования
"Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического
приборостроения"

Кафедра № 1

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления

д.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

А.С. Будагов

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«24» марта 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Экономика и финансы предприятия»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	38.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Экономика
Наименование направленности	Финансы и кредит (ИФ)
Форма обучения	очная

Ивангород– 2022

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

к.э.н., доцент

(должность, уч. степень, звание)

24.03.22

(подпись, дата)

Ю.А.Дуболазова

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 1

«24» марта 2022 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой № 1

к.э.н., доцент

(уч. степень, звание)

24.03.22

(подпись, дата)

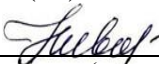
А.В.Новиков

(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 38.03.01(07)

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

24.03.22

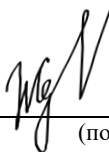
(подпись, дата)

Н.А. Иванова

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора ИФ
ГУАП по методической
работе

(должность, уч. степень, звание)

24.03.22

(подпись, дата)

Н.В. Жданова

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Экономика и финансы предприятия» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность «Финансы и кредит». Дисциплина реализуется кафедрой №1.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника общекультурных компетенций:

ОК-3 «способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности»,

ОК-6 «способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности»,

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»;
профессиональных компетенций:

ПК-1 «способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов»,

ПК-2 «способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов»,

ПК-3 «способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами»,

ПК-4 «способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты»,

ПК-5 «способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений»,

ПК-6 «способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей»,

ПК-7 «способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет»,

ПК-8 «способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с предпринимательской деятельностью. Она посвящена рассмотрению основных условий обеспечения экономической устойчивости фирмы, ее организационной структуры и принципов управления, модели функционирования фирмы в рыночной среде, ресурсного обеспечения (основные и оборотные средства, трудовые ресурсы), системы показателей для оценки эффективности их использования, экономических затрат и результатов деятельности (издержки производства товаров и услуг, прибыль и рентабельность, эффективность хозяйственной деятельности). Дисциплина формирует систему базовых представлений о содержании, специфике, принципах и инструментах функционирования экономики и финансов предприятия.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью учебной дисциплины «Экономика и финансы предприятия» является овладение студентами комплексом знаний по функционированию фирм, предприятий, как хозяйственной системы в рыночной экономике, формирование у студентов нового экономического мышления, умения самостоятельного принятия управленческих решений.

- **Воспитание** в рамках реализации требований, установленных государственным общеобразовательным стандартом высшего профессионального образования;
- **Обучение** основам образования для подготовки специалистов по вопросам экономики и менеджмента;
- **Ознакомление с** навыками практического использования полученных знаний в практике организации и экономической работы на предприятии.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-3 «способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности»:

знать - основные экономические законы и категории;

уметь - анализировать и обобщать информационные данные с позиции экономической теории;

владеть: навыками применения экономических категорий

иметь опыт деятельности в организациях (предприятиях, фирмах).

ОК-6 «способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности»:

знать - базовые правовые понятия, основы функционирования правоведения и правового поведения; основные виды правовых институтов и правовых инструментов; основы российской правовой системы;

уметь - анализировать правовую законодательство и информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; решать типичные задания, связанные с профессиональным и личным правовым полем; находить необходимую правовую информацию для решения проблем в экономической деятельности;

владеть - методами правового регулирования в профессиональной деятельности, использования правовых инструментов;

иметь опыт деятельности в работе с организационно-правовой документацией

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»:

знать – пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги, повышение квалификации, магистратура, аспирантура; систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития;

уметь – анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств;

владеть – навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.

иметь опыт деятельности – в области публичных выступлений, проведение тренингов и деловых игр.

ПК-1 «способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов»:

знать - основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики; основные варианты расчетов экономических показателей; показатели, характеризующие рост производительности труда и рост заработной платы предприятий в рыночной экономике;

уметь – проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей; анализировать экономические и социально-экономические показатели; системно анализировать социально-экономические показатели; делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты; подготовить после анализа экономических и социально-экономических показателей доклад, статью, курсовую работу, выпускную квалификационную работу, презентацию и т.д., пользоваться основными выводами при написании и опубликовании статьи и доклада.;

владеть навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта; экономическими основами профессиональной деятельности;

иметь опыт деятельности в области экономики и финансов хозяйствующего субъекта.

ПК-2 «способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов»:

знать - методики расчета социально-экономических показателей, характеризующих процессы, происходящие на уровне централизованных и децентрализованных финансов;

уметь- планировать и прогнозировать показатели бизнес-плана для хозяйствующих субъектов и макроэкономические показатели финансовых планов на федеральном, региональном и муниципальном уровнях;

владеть навыками - расчета показателей бизнес-плана для хозяйствующих субъектов и макроэкономических показателей финансовых планов органов государственной и муниципальной власти;

иметь опыт деятельности - организации финансового планирования и прогнозирования на микро- и макроуровне.

ПК-3 «способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами»:

знать – стандарты, используемые в мировом пространстве; основные стандарты, действующие в России для предприятий и организаций; базовые экономические понятия и стандарты, применяемые в организации; объективные основы составления экономических планов; основы планирования, бизнес-планирования и бюджетирования.

уметь – анализировать экономические разделы планов; использовать информацию, необходимую для составления различных разделов планов; обосновывать расчёты, представленные в отдельных разделах плана; принимать обоснованные решения и применять стандарты в профессиональной сфере; решать типичные задачи, связанные с составлением планов и применять их при решении созданные в организации стандарты; собирать экономическую информацию используя ее при составлении экономических разделов планов;

владеть навыками – методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации;

иметь опыт деятельности – в области стандартизации и планирования.

ПК-4 «способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты»:

знать - отечественные и зарубежные источники информации, характеризующие функционирование финансовой системы государства, особенности ее институциональной структуры, направления финансовой политики государства и хозяйствующих субъектов;

уметь-собирать необходимые данные, которые характеризуют бюджетную систему, систему страхования, финансовую систему хозяйствующих субъектов, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

владеть навыками–анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о процессах и явлениях, происходящих в финансовой системе государства, готовить информационный обзор и/или аналитический отчет о тенденциях изменения финансовых и социально-экономических показателей с учетом оценки рисков;

иметь опыт деятельности–анализа данных, характеризующих финансовую систему государства, особенности ее институциональной структуры и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.

ПК-5 «способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений»:

знать: систему бухгалтерской и финансовой информации; возможности предприятий, организаций и ведомств различных форм собственности при проведении финансово-хозяйственного анализа; специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности; содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности.

уметь: заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию; - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий; передавать составленные формы отчетности через сеть Интернет.

владеть: навыками анализа финансово-бухгалтерской информации; методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий

иметь опыт деятельности в выборе инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной целью.

ПК-6 «способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей»:

знать – основные понятия, используемые в отечественной и зарубежной статистике; структуру социально-экономических показателей; тенденции изменений, происходящие в системе социально-экономических показателей; состав основных показателей отечественной и зарубежной статистики:

уметь – корректно применять знания о статистике как о системе обобщающей различные формы социальной практики; формулировать и логично аргументировать исчисленные показатели статистики; самостоятельно анализировать различные статистические показатели, влияющие на социально-экономические процессы развития общества; выявлять тенденции связанные с изменениями социально-экономических показателей; формулировать основные тенденции социально-экономических показателей;

владеть – способностями интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики; способами анализа статистической обработки социально-экономических показателей; методами обобщения анализа после обработки статистических показателей и возможностью их преподнести в виде отчета или доклада;

иметь опыт деятельности в области фиксации, исследования и анализа статистических данных.

ПК-7 «способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет»:

знать – основные понятия, используемые для обзора в отечественной и зарубежной информации; основные источники информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора; структуру аналитического отчета и информационного обзора;

- основные источники информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора; структуру аналитического отчета и информационного обзора.

уметь – анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию в отечественной и зарубежной прессе; найти необходимые данные для составления аналитического отчета;

владеть навыками – организации сбора информации для подготовки информационного обзора и аналитического отчета;

иметь опыт деятельности – в области поиска и интерпретации информации, работы с информационными источниками.

ПК-8 «способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии»:

знать – основные методы решения аналитических и исследовательских задач; современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении исследовательских задач;

уметь – пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями;

владеть навыками – навыками и современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного решения аналитических и исследовательских заданий и задач;

иметь опыт деятельности – в работе с оргтехникой предприятия, программным обеспечением.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Экономика. Микроэкономика
- Экономика. Макроэкономика
- Информационные технологии в экономике
- Экономика организации
- Макроэкономическое планирование и прогнозирование
- Финансы
- Мировая экономика и международные экономические отношения
- Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности
- Финансы предприятия
- Экономика реорганизации фирмы

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Анализ финансовой отчетности
- Системы контроля финансов
- Учет и анализ банкротств
- Процедуры и методы контроля деятельности предприятий
- Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски.

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№7
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	3/ 108	3/ 108
Из них часы практической подготовки	12	12
Аудиторные занятия, всего час., В том числе	34	34
лекции (Л),(час)	17	17
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР),(час)		
Экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего (час)	74	74
Вид промежуточного контроля: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Зачет	Зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр № 7					
Раздел 1. Предприятие в системе народного хозяйства	2	2	-	-	8
Тема 1.1. Предприятие в условиях социально-ориентированной экономики	1	1	-	-	4
Тема 1.2. Планирование деятельности предприятия	1	1	-	-	4
Раздел 2. Основы производственной деятельности предприятия	4	4	-	-	12
Тема 2.1. Экономическая характеристика продукции предприятия	2	1	-	-	4
Тема 2.2. Производственная программа предприятия	1	2	-	-	4
Тема 2.3. Производственная мощность предприятия	1	1	-	-	4
Раздел 3. Ресурсное обеспечение предприятия	4	4	-	-	24
Тема 3.1. Ресурсный потенциал предприятия	1	1	-	-	6
Тема 3.2. Трудовые ресурсы предприятия	1	1	-	-	6
Тема 3.3. Имущественные ресурсы (активы) предприятия	1	1	-	-	6
Тема 3.4. Финансовые ресурсы	1	1	-	-	6

предприятия (капитал предприятия)					
Раздел 4. Экономические результаты деятельности предприятия	4	4	-	-	16
Тема 4.1. Расходы предприятия и себестоимость продукции	1	1	-	-	4
Тема 4.2. Доходы предприятия	1	1	-	-	4
Тема 4.3. Ценовая политика предприятия	1	1	-	-	4
Тема 4.4. Финансовые результаты деятельности предприятия	1	1	-	-	4
Раздел 5. Эффективность деятельности предприятия	3	3	-	-	14
Тема 5.1. Взаимосвязь выручки, расходов и прибыли от реализации продукции предприятия (анализ точки безубыточности)	-	1	-	-	2
Тема 5.2. Оценка финансового состояния предприятия	1	-	-	-	4
Тема 5.3. Финансовое планирование на предприятии	1	1	-	-	4
Тема 5.4. Экономическая безопасность предприятия и его антикризисная деятельность	1	1	-	-	4
Итого	17	17	-	-	74

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Предприятие в системе народного хозяйства Тема 1.1. Предприятие в условиях социально-ориентированной экономики Тема 1.2. Планирование деятельности предприятия
2	Ресурсное обеспечение предприятия Тема 3.1. Ресурсный потенциал предприятия Тема 3.2. Трудовые ресурсы предприятия Тема 3.3. Имущественные ресурсы (активы) предприятия Тема 3.4. Финансовые ресурсы предприятия (капитал предприятия)
3	Ресурсное обеспечение предприятия Тема 3.1. Ресурсный потенциал предприятия Тема 3.2. Трудовые ресурсы предприятия Тема 3.3. Имущественные ресурсы (активы) предприятия Тема 3.4. Финансовые ресурсы предприятия (капитал предприятия)
4	Экономические результаты деятельности предприятия Тема 4.1. Расходы предприятия и себестоимость продукции Тема 4.2. Доходы предприятия Тема 4.3. Ценовая политика предприятия Тема 4.4. Финансовые результаты деятельности предприятия
5	Эффективность деятельности предприятия Тема 5.1. Взаимосвязь выручки, расходов и прибыли от реализации продукции предприятия (анализ точки безубыточности) Тема 5.2. Оценка финансового состояния предприятия

Тема 5.3. Финансовое планирование на предприятии Тема 5.4. Экономическая безопасность предприятия и его антикризисная деятельность

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр № 7				
1	Экономика труда. Труд и трудовые отношения на предприятии. Оплата труда	Диспут	2	1
2	Внеоборотные активы предприятия	Решение практических задач	2	2
3	Оборотные активы предприятия.	Решение практических задач	2	2
4	Организационно- технологическая модель промышленного производства	Экскурсия на предприятие	2	2
5	Доходы, расходы и финансовые результаты деятельности предприятия.	Решение практических задач	3	3
6	Денежный оборот и система расчетов на предприятии. Содержание и принципы организации финансов предприятия. Финансовые ресурсы предприятия	Доклады	4	4
7	Виды и типы современных производств	Просмотр и анализ презентации	2	4
	Итого		17	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			
	Всего:		

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 7, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	74	74
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	40	40
курсовое проектирование (КП, КР)	-	-
расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
выполнение реферата (Р)	-	-
Подготовка к текущему контролю (ТК)	34	34
домашнее задание (ДЗ)	-	-
контрольные работы заочников (КРЗ)	-	-

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7– Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Горфинкель В.Я. Экономика фирмы (организации, предприятия): Учебник / В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк; Под ред. Б.Н. Чернышева, В.Я. Горфинкеля. - 2-е изд. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 296 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=392973	
	Фридман А. М. Финансы организации (предприятия) [Электронный ресурс] : Учебник / А. М. Фридман. - 2-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К ^о », 2013. - 488 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=415008	
	Грибов В.Д. Экономика предприятия: Учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: КУРС: НИЦ Инфра-М, 2013. - 448 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=365709	

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Шумак О.А. Финансы предприятия: учет и анализ: Учебное пособие / О.А. Шумак. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 191 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=454237	
	Зимин А.Ф. Экономика предприятия: Учебное пособие / А.Ф. Зимин, В.М. Тимирьянова. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012. - 288 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=254945	
	Кипень Н.А. Экономика знаний промышленного предприятия: когнитивный аспект: Монография / Н.А. Кипень, В.П. Дудяшова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 118 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=420413	

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
http: // window.edu.ru/	Единое окно доступа к информационным ресурсам

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1.Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Microsoft Office Professional Plus 2010/13/16 Microsoft Windows 7/8/10 Professional Договор: №51656 от 17.01.2012 Договор: №71955/168-7 от 22.03.2017
	Acrobat Reader DC - (https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html)
	1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях № 800908068 Договор: №51614 от 27.02.2012

8.2.Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1.	http: // www.garant.ru/

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Фонд аудиторий ИФГУАП для проведения лекционных и практических (семинарских) занятий	
2	Кабинет информационных технологий и программных систем	№ 212
3	Тематические стенды "Экономические дисциплины"	ауд №309

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по
----------------	-----------------------------------

	дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-3 «способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности»	
1	Экономика. Микроэкономика
1	История экономических учений
2	Экономика. Макроэкономика
3	Экономика организации
3	Мировая экономика и международные экономические отношения
4	Финансы
4	Мировая экономика и международные экономические отношения
5	Информационно-аналитическая деятельность на предприятиях
5	Ценообразование
6	Инвестиции
6	Производственная практика научно-исследовательская работа
7	Экономика и финансы предприятия
7	Финансовая политика
7	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
7	Стратегия инновационной деятельности
7	Бюджетная система РФ
8	Оперативная финансовая работа
8	Финансы предприятия
8	Производственная преддипломная практика
ОК-6 «способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности»	
2	Правоведение
3	Экономика организации
4	Бухгалтерский учет
5	Бухгалтерское дело
5	Страхование
5	Бухгалтерский учет
6	Основы аудита
6	Налоги и налогообложение
6	Производственная практика научно-исследовательская работа
7	Экономика и финансы предприятия
7	Финансовые инвестиции
7	Финансовый менеджмент
8	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
8	Экономика реорганизации фирмы
8	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы

8	Банковское дело
8	Организация и методика проведения налоговых проверок
8	Производственная преддипломная практика
ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»	
1	История
1	История экономических учений
1	Иностранный язык
1	Математика. Математический анализ
1	Безопасность жизнедеятельности
1	Физическая культура
1	Информатика
1	Экономика. Микроэкономика
2	Иностранный язык
2	Правоведение
2	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
2	Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра
2	Философия
2	Информатика
2	Экономика. Макроэкономика
2	Математика. Математический анализ
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
3	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
3	Социология и политология
3	Статистика
3	Мировая экономика и международные экономические отношения
3	Экономика организации
3	Менеджмент
3	Иностранный язык
3	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
4	Маркетинг
4	Психология и педагогика
4	Финансовая математика
4	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
4	Финансы
4	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Мировая экономика и международные экономические

	отношения
4	Бухгалтерский учет
4	Иностранный язык
5	Страхование
5	Деловой иностранный язык
5	Финансовый анализ
5	Информационно-аналитическая деятельность на предприятиях
5	Ценообразование
5	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
5	Эконометрика
5	Бухгалтерское дело
5	Деньги, кредит, банки
5	Бухгалтерский учет
6	Инвестиции
6	Основы аудита
6	Инвестиции и кредитование
6	Основы информационной безопасности
6	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности
6	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
6	Налоги и налогообложение
6	Производственная практика научно-исследовательская работа
6	Деловой иностранный язык
6	Информационные технологии в экономике
6	Анализ финансовой отчетности
7	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
7	Финансовые инвестиции
7	Налоговые системы зарубежных стран
7	Финансовый менеджмент
7	Стратегия инновационной деятельности
7	Экономика и финансы предприятия
7	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски
7	Бухгалтерская финансовая отчетность
7	Финансовая политика
7	Бюджетная система РФ
7	Процедуры и методы контроля деятельности предприятий
7	Информационные системы финансов и бухгалтерского учета
8	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
8	Финансы предприятия
8	Налоговое администрирование
8	Экономика реорганизации фирмы
8	Организация и методика проведения налоговых проверок

8	Иностраннные инвестиции
8	Учет и анализ банкротств
8	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
8	Системы контроля финансов
8	Банковское дело
8	Оперативная финансовая работа
8	Производственная преддипломная практика
ПК-1 «способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов»	
3	Экономика организации
4	Финансовая математика
5	Финансовый анализ
5	Деньги, кредит, банки
6	Инвестиции и кредитование
6	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности
6	Производственная практика научно-исследовательская работа
6	Анализ финансовой отчётности
7	Налоговые системы зарубежных стран
7	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски
7	Финансовый менеджмент
7	Финансовая политика
7	Экономика и финансы предприятия
7	Бюджетная система РФ
7	Бухгалтерская финансовая отчетность
8	Учет и анализ банкротств
8	Оперативная финансовая работа
8	Налоговое администрирование
8	Организация и методика проведения налоговых проверок
8	Производственная преддипломная практика
ПК-2 «способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов»	
4	Финансовая математика
5	Ценообразование
6	Основы аудита
6	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности
6	Инвестиции
6	Анализ финансовой отчётности
6	Инвестиции и кредитование

6	Производственная практика научно-исследовательская работа
7	Экономика и финансы предприятия
7	Налоговые системы зарубежных стран
8	Финансы предприятия
8	Учет и анализ банкротств
8	Производственная преддипломная практика
ПК-3 «способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами»	
4	Финансы
4	Маркетинг
4	Финансовая математика
6	Инвестиции и кредитование
6	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности
6	Инвестиции
6	Производственная практика научно-исследовательская работа
7	Процедуры и методы контроля деятельности предприятий
7	Экономика и финансы предприятия
8	Производственная преддипломная практика
ПК-4 «способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты»	
2	Экономика. Макроэкономика
4	Финансовая математика
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Эконометрика
7	Экономика и финансы предприятия
7	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
7	Бюджетная система РФ
ПК-5 «способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений»	
3	Экономика организации
5	Информационно-аналитическая деятельность на предприятиях
6	Налоги и налогообложение
6	Основы аудита
6	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности

6	Производственная практика научно-исследовательская работа
6	Анализ финансовой отчетности
7	Финансовый менеджмент
7	Экономика и финансы предприятия
7	Стратегия инновационной деятельности
7	Бухгалтерская финансовая отчетность
7	Процедуры и методы контроля деятельности предприятий
8	Оперативная финансовая работа
8	Финансы предприятия
8	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
8	Экономика реорганизации фирмы
8	Учет и анализ банкротств
8	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
8	Организация и методика проведения налоговых проверок
8	Производственная преддипломная практика
ПК-6 «способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей»	
2	Экономика. Макроэкономика
3	Статистика
3	Мировая экономика и международные экономические отношения
4	Мировая экономика и международные экономические отношения
5	Ценообразование
5	Деньги, кредит, банки
5	Финансовый анализ
7	Налоговые системы зарубежных стран
7	Экономика и финансы предприятия
7	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
7	Финансовые инвестиции
8	Иностранные инвестиции
8	Производственная преддипломная практика
ПК-7 «способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет»	
2	Экономика. Макроэкономика
3	Мировая экономика и международные экономические отношения
3	Экономика организации
4	Бухгалтерский учет
4	Мировая экономика и международные экономические отношения

4	Финансы
4	Маркетинг
5	Деловой иностранный язык
5	Бухгалтерское дело
5	Бухгалтерский учет
6	Деловой иностранный язык
6	Инвестиции и кредитование
6	Основы аудита
7	Бюджетная система РФ
7	Экономика и финансы предприятия
8	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
8	Учет и анализ банкротств
8	Банковское дело
8	Производственная преддипломная практика
ПК-8 «способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии»	
1	Информатика
2	Информатика
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
3	Экономика организации
5	Эконометрика
5	Ценообразование
6	Информационные технологии в экономике
6	Производственная практика научно-исследовательская работа
7	Информационные системы финансов и бухгалтерского учета
7	Экономика и финансы предприятия
8	Производственная преддипломная практика

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической

		деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	- обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	- обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена(таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Учебным планом не предусмотрено

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета(таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов для зачета
	1. Предприятие, его определение и основные цели деятельности. 2. Классификация и структура предприятий. 3. Предпринимательство, его сущность, цели и задачи. 4. Формы осуществления предпринимательской деятельности Индивидуальные и коллективные формы предпринимательства. 6. Акционерное общество как особая форма коллективного предпринимательства. 7. Социально-экономическая сущность и содержание маркетинга. 8. Стратегия и инструменты маркетинга. 9. Сущность и структура основных фондов на предприятии. 10. Учет и оценка основных производственных фондов на предприятии. 11. Износ и амортизация основных производственных фондов и роль амортизационных отчислений. 12. Показатели и пути улучшения использования основных производственных фондов на предприятии.

	<p>13. Эффективность использования основных фондов</p> <p>14. Понятие оборотного капитала предприятия, его состава и структуры.</p> <p>15. Нормирование оборотного капитала.</p> <p>16. Показатели эффективности и направления улучшения использования оборотного капитала.</p> <p>17. Понятие, состав и структура оборотных средств на предприятии.</p> <p>18. Стадии кругооборота оборотных фондов на протяжении производственного цикла.</p> <p>19. Оценка использования оборотных фондов в производстве.</p> <p>20. Показатели и пути улучшения использования оборотных средств.</p> <p>21. Себестоимость продукции: понятие, структура, состав и классификация затрат.</p> <p>22. Поэлементная классификация затрат на предприятии и ее назначение.</p> <p>23. Классификация затрат по статьям калькуляции, ее назначение и модификации.</p> <p>24. Зарубежный опыт определения издержек производства.</p> <p>25. Формирование цены и ценовая политика предприятия.</p> <p>26. Прибыль и ее экономическое содержание на предприятии.</p> <p>27. Распределение прибыли на предприятии.</p> <p>28. Рентабельность предприятия и определяющие ее факторы.</p> <p>29. Социально-экономическая сущность налогов и их функции.</p> <p>30. Характеристика налогов, уплачиваемых предприятием.</p> <p>31. Кадры предприятия, их классификация и структура.</p> <p>32. Производительность труда: сущность, методика определения и планирование.</p> <p>33. Сущность заработной платы, принципы и методы ее исчисления.</p> <p>34. Финансовый механизм предприятия.</p> <p>35. Финансовые ресурсы предприятия.</p> <p>36. Оценка финансового состояния предприятия.</p> <p>37. Основные положения управления предприятием.</p> <p>38. Современные подходы к управлению предприятием.</p> <p>39. Производственный процесс на предприятии и его экономическая функция.</p> <p>40. Организация материально-технического снабжения на предприятии.</p> <p>41. Логистика: характеристика, цели и стратегия.</p> <p>42. Планирование как функция управления производством.</p> <p>43. Текущее и долгосрочное планирование работы предприятия.</p> <p>44. Стратегическое планирование и его роль на предприятии.</p> <p>45. Сущность и виды организационной структуры управления предприятием.</p> <p>46. Инвестиции на предприятии: понятие, виды и структура.</p> <p>47. Цели и принципы инвестиционной политики предприятия.</p> <p>48. Методы оценки инвестиционных проектов.</p> <p>49. Экономическая и социальная эффективность научно-технического прогресса предприятий.</p> <p>50. Экономическая сущность и принципы аренды.</p> <p>51. Сущность и преимущества аренды в форме лизинга.</p> <p>52. Экономическое значение лизинга.</p>
--	---

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Не предусмотрено

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
	Не предусмотрено

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе преподавания дисциплины «Экономика и финансы предприятия» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, практические занятия, ситуационные также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;

- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходиться к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- Изложение материала по рассматриваемой теме;
- Демонстрация примеров решения конкретных задач;
- Ответы на возникающие вопросы по теме лекции;
- Выдача раздаточного материала с примерами по теме лекции и дискуссия об их особенностях.

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практические занятия реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. В ходе подготовки к практическим занятиям обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практические занятия. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В ходе практического занятия обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов сокурсников. Поскольку активность обучающегося на практических занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к практическому занятию у должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Требования к проведению практических занятий

На каждом практическом занятии обучающийся получает вариант индивидуального задания в соответствии с его номером в списке группы. Перед началом занятия обучающемуся следует внимательно ознакомиться с методическими указаниями по его выполнению. В соответствии с заданием обучающийся должен решить поставленную перед ним задачу, оформить и защитить отчет по практической работе.

Структура и форма отчета по практической работе

Отчет по практической работе включает в себя: титульный лист, формулировку задания, подробное описание процесса решения.

Требования к оформлению отчета по практической работе

По каждому практическому занятию выполняется отдельный отчет. Титульный лист оформляется в соответствии с шаблоном (образцом) приведенным на сайте ИФ ГУАП (www.ifguar.ru) в разделе «Сектор нормативной документации». Текстовые и графические материалы оформляются в соответствии с действующими ГОСТами и требованиями, приведенными на сайте ИФ ГУАП (www.ifguar.ru) в разделе «Сектор нормативной документации».

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу определяется учебным планом. При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя. При организации внеаудиторной самостоятельной работы по данной дисциплине преподаватель может использовать следующие ее формы:

- решение обучающимися самостоятельных задач обычной сложности, направленных на закрепление знаний и умений;
- выполнение индивидуальных заданий повышенной сложности, направленных на развитие у обучающихся научного мышления и инициативы;
- подбор иллюстративного и описательного материала по отдельным разделам курса в сети Интернет.

Для поиска рекомендованной литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного изучения). Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Обучающемуся рекомендуется разбирать примеры, которые поясняют основные определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о предмете темы. При изучении литературы рекомендуется составлять опорные конспекты, в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять для лучшего запоминания при перечитывании записей. Также рекомендуется составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия, который помогает запомнить формулы, основные положения темы, а также может служить постоянным справочником для обучающегося. При самостоятельном изучении литературы обучающемуся рекомендуется применять два вида чтения : первичное и вторичное.

Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором необходимо остановиться на материале, который показался наиболее трудным. Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла прочитанного. Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у обучающегося научного способа познания.

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения дисциплине. Она включает в себя:

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программе высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой