

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт–Петербургский государственный университет  
аэрокосмического приборостроения»

---

Кафедра № 1

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

А.С. Будагов  
(инициалы, фамилия)

Д.Э.Н. ДОЦ.  
(должность, уч. степень, звание)



(подпись)

«24» марта 2022 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**«Производственная практика»**

Код направления/специальности	38.03.01
Наименование направления/специальности	Экономика
Наименование направленности	Финансы и кредит
Форма обучения	очная

Ивангород – 2022

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)



24.03.22

(подпись, дата)

А.В. Новиков

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 1

«24» марта 2022 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой № 1

К.э.н., доц.

(уч. степень, звание)



24.03.22

(подпись, дата)

А.В. Новиков

(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 38.03.01(07)

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)



24.03.22

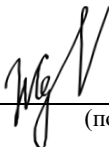
(подпись, дата)

Н.А. Иванова

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора ИФ  
ГУАП по методической  
работе

(должность, уч. степень, звание)



24.03.22

(подпись, дата)

Н.В. Жданова

(инициалы, фамилия)

## Аннотация

Производственная преддипломная практика входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность «Финансы и кредит». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №1.

Производственная преддипломная практика обеспечивает формирование у выпускника следующих

общекультурных компетенций:

ОК-3 «способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности»,

ОК-5 «способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»,

ОК-6 «способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности»,

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-2 «способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач»,

ОПК-3 «способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы»,

ОПК-4 «способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность»;

профессиональных компетенций:

ПК-1 «способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов»,

ПК-2 «способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов»,

ПК-3 «способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами»,

ПК-5 «способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений»,

ПК-6 «способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей»,

ПК-7 «способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет»,

ПК-8 «способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии»,

ПК-9 «способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта»,

ПК-11 «способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-

экономических последствий»,

ПК-22 «способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля»,

ПК-23 «способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений».

Цель производственной практики – ознакомление с деятельностью профильной организации и приобретение первичных навыков работы по экономическому направлению. Тип производственной практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Форма проведения практики – проводится дискретно по виду практики. Способы проведения практики – стационарная. Место проведения практики – профильная организация.

Производственная практика проводится в финансовой или иной организации, определенной в соответствии с настоящей программой. Базой производственной практики могут выступать: Центральный банк РФ; коммерческий банк; небанковские кредитные организации; другие финансово-кредитные организации; аналитические центры; корпорации и другие организации, включая университет. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

## 1 ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 1.1 Вид практики – производственная
- 1.2 Тип производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
- 1.3 Форма проведения практики – проводится дискретно по виду практики
- 1.4 Способы проведения практики – стационарная, выездная
- 1.5 Место проведения практики – профильная организация.

## 2 ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

### ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### 2.1 Цель проведения практики

Целью проведения производственной преддипломной практики является ...

Целью проведения производственной практики является ознакомление с деятельностью профильной организации и приобретение первичных навыков работы по экономическому направлению. Основными целями практики являются приобретение и совершенствование практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубление и закрепление полученных знаний, умений и навыков в форме стажировки, а также сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  
В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК-3 «способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности»;

ОК-5 «способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»;

ОК-6 «способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности»;

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»:

получить профессиональные умения- обобщать и анализировать нормативно-правовые акты государственных и муниципальных органов власти, структуру доходов, расходов хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм – на микро- так и на макроуровне

получить опыт профессиональной деятельности- финансово-экономических расчетов при оценке работы хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм и форм собственности; применения методов планирования и прогнозирования на микроуровне;

ОПК-2 «способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач»;

ОПК-3 «способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы»;

ОПК-4 «способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность»:

получить профессиональные умения-;

получить опыт профессиональной деятельности- использовать и анализировать информацию, содержащуюся в финансовых и управленческих отчетах;

ПК-1 «способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов»;

ПК-2 «способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов»;

ПК-3 «способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами»;

ПК-5 «способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений»;

ПК-6 «способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей»;

ПК-7 «способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет»;

ПК-8 «способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии»;

ПК-9 «способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта»;

ПК-11 «способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий»;

ПК-22 «способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля»;

ПК-23 «способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений»:

получить профессиональные умения- собирать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

получить опыт профессиональной деятельности- практическими навыками по сбору исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

### 3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождении практик:

-«Правоведение»;

-«Экономика организации»;

-«Экономика. Микроэкономика»;

-«Экономика. Макроэкономика»;

- «Экономика организации»;
- «Статистика»;
- «Менеджмент».

Результаты обучения, полученные при прохождении практики, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин и прохождения других практик, а также для подготовки к государственной итоговой аттестации:

- «Основы информационной информации»
- «Налоги и налогообложение»
- «Информационные технологии в экономике»
- «Основы аудита»
- «Экономика реорганизации фирмы»
- «Финансовый менеджмент»
- «Финансовые инвестиции».

#### 4 ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Объем и продолжительность практики

Номер семестра	Трудоемкость, (ЗЕ)	Продолжительность практики в неделях	Практическая подготовка, (академ. час)	Объем контактной работы
1	2	3	4	5
6	3	2	80	4
Общая трудоемкость практики, ЗЕ	3	2	80	4

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

#### 5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 2.

Таблица 2 – График (план) прохождения практики

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
1	Выдача индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности
2	Выполнение индивидуального задания
2.1	Ознакомление с основными документами профильной организации
2.2	Изучение основных функций и структуры организации
2.3	Изучение организации документооборота и формирования порядка составления основных документов в сфере экономики
3	Оформление отчета по практике

4	Проверка и защита отчета по практике
---	--------------------------------------

## 6 ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

Содержание отчетной документации:

- форма бланка заявления обучающегося (приложение 1);
- образец бланка индивидуального задания по практике (приложение 2);
- образец титульного листа отчета обучающегося о результатах прохождения практики (приложения 3);
- отзыв руководителя от профильной организации о практике обучающегося на бланке организации (приложение 4);
- выводы по результатам практики (формат – А4; шрифт - Times New Roman 12; интервал - 1,5; содержание: цель, задачи, приобретённые профессиональные компетенции);
- список использованных источников.

## 7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 3.

Таблица 3 – Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Вопросы для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики
	Требования к оформлению отчета по практике
	Требования к содержательной части отчета по практики на основании индивидуального задания

Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

7.2 Перечень компетенций, относящихся к практике, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП ВО
ОК-3	«способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности»
1	Экономическая география и регионалистика
1	История экономических учений
2	Экономика. Микроэкономика



3	Экономика организации
3	Мировая экономика и международные экономические отношения
3	Экономика. Макроэкономика
4	Мировая экономика и международные экономические отношения
4	Финансы
5	Ценообразование
5	Информационно-аналитическая деятельность на предприятиях
6	Инвестиции
6	Производственная практика
7	Финансовая политика
7	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
7	Экономика и финансы предприятия
7	Стратегия инновационной деятельности
7	Бюджетная система РФ
8	Оперативная финансовая работа
8	Финансы предприятия
8	Производственная преддипломная практика
ОК-5 «способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»	
1	Основы социального государства
2	Культурология
3	Менеджмент
3	Социология и политология
4	Психология и педагогика
5	Бухгалтерское дело
6	Производственная практика
7	Финансовая политика
8	Производственная преддипломная практика
ОК-6 «способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности»	
1	Правоведение
3	Экономика организации
4	Бухгалтерский учет
5	Бухгалтерское дело
5	Страхование
5	Бухгалтерский учет
6	Основы аудита
6	Налоги и налогообложение
6	Производственная практика
7	Экономика и финансы предприятия
7	Финансовые инвестиции

7	Финансовый менеджмент
8	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
8	Экономика реорганизации фирмы
8	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
8	Банковское дело
8	Организация и методика проведения налоговых проверок
8	Производственная преддипломная практика
ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»	
1	Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра
1	Математика. Математический анализ
1	Информатика
1	Основы социального государства
1	История экономических учений
1	Правоведение
1	История
1	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
1	Иностранный язык
1	Экономическая география и регионалистика
2	Безопасность жизнедеятельности
2	Математика. Математический анализ
2	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
2	Информатика
2	Философия
2	Культурология
2	Экология
2	Концепции современного естествознания
2	Экономика. Микроэкономика
2	Иностранный язык
2	Учебная практика
3	Социология и политология
3	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
3	Статистика
3	Мировая экономика и международные экономические отношения
3	Экономика организации
3	Менеджмент
3	Экономика. Макроэкономика
3	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
3	Иностранный язык
4	Иностранный язык
4	Психология и педагогика

4	Финансовая математика
4	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
4	Финансы
4	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
4	Производственная практика
4	Мировая экономика и международные экономические отношения
4	Бухгалтерский учет
4	Маркетинг
5	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
5	Физическая культура
5	Деньги, кредит, банки
5	Финансовый анализ
5	Информационно-аналитическая деятельность на предприятиях
5	Ценообразование
5	Эконометрика
5	Деловой иностранный язык
5	Бухгалтерское дело
5	Страхование
5	Бухгалтерский учет
6	Инвестиции
6	Основы аудита
6	Основы информационной безопасности
6	Информационные технологии в экономике
6	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
6	Налоги и налогообложение
6	Физическая культура
6	Инвестиции и кредитование
6	Производственная практика
6	Деловой иностранный язык
6	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности
6	Анализ финансовой отчетности
7	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски
7	Финансовые инвестиции
7	Налоговые системы зарубежных стран
7	Финансовый менеджмент
7	Стратегия инновационной деятельности
7	Экономика и финансы предприятия
7	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
7	Бухгалтерская финансовая отчетность

7	Финансовая политика
7	Бюджетная система РФ
7	Процедуры и методы контроля деятельности предприятий
7	Информационные системы финансов и бухгалтерского учета
8	Учет и анализ банкротств
8	Финансы предприятия
8	Налоговое администрирование
8	Экономика реорганизации фирмы
8	Организация и методика проведения налоговых проверок
8	Иностранные инвестиции
8	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
8	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
8	Системы контроля финансов
8	Банковское дело
8	Оперативная финансовая работа
8	Производственная преддипломная практика
ОПК-2 «способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач»	
1	Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра
1	Информатика
1	Математика. Математический анализ
2	Информатика
2	Экономика. Микроэкономика
2	Математика. Математический анализ
3	Статистика
3	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
3	Экономика. Макроэкономика
3	Мировая экономика и международные экономические отношения
4	Маркетинг
4	Мировая экономика и международные экономические отношения
4	Финансовая математика
4	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
4	Производственная практика
4	Бухгалтерский учет
5	Финансовый анализ
5	Эконометрика
5	Страхование

5	Бухгалтерский учет
5	Деньги, кредит, банки
6	Информационные технологии в экономике
6	Налоги и налогообложение
6	Основы аудита
6	Производственная практика
6	Инвестиции
6	Анализ финансовой отчетности
7	Бухгалтерская финансовая отчетность
7	Финансовая политика
7	Финансовые инвестиции
8	Налоговое администрирование
8	Экономика реорганизации фирмы
8	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
8	Оперативная финансовая работа
8	Банковское дело
8	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
8	Производственная преддипломная практика
ОПК-3 «способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы»	
1	Информатика
2	Информатика
2	Экономика. Микроэкономика
3	Экономика. Макроэкономика
3	Статистика
4	Финансовая математика
4	Производственная практика
5	Эконометрика
5	Финансовый анализ
5	Страхование
6	Информационные технологии в экономике
6	Основы аудита
6	Инвестиции и кредитование
6	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности
6	Производственная практика
7	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски
7	Информационные системы финансов и бухгалтерского учета
8	Налоговое администрирование

8	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
8	Организация и методика проведения налоговых проверок
8	Производственная преддипломная практика
ОПК-4 «способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность»	
3	Менеджмент
4	Психология и педагогика
4	Производственная практика
4	Маркетинг
5	Ценообразование
5	Бухгалтерское дело
6	Производственная практика
7	Финансовый менеджмент
8	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
8	Системы контроля финансов
8	Производственная преддипломная практика
ПК-1 «способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов»	
3	Экономика организации
4	Финансовая математика
5	Финансовый анализ
5	Деньги, кредит, банки
6	Инвестиции и кредитование
6	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности
6	Производственная практика
6	Анализ финансовой отчетности
7	Налоговые системы зарубежных стран
7	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски
7	Финансовый менеджмент
7	Финансовая политика
7	Экономика и финансы предприятия
7	Бюджетная система РФ
7	Бухгалтерская финансовая отчетность
8	Учет и анализ банкротств
8	Оперативная финансовая работа
8	Налоговое администрирование
8	Организация и методика проведения налоговых проверок
8	Производственная преддипломная практика
ПК-2 «способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой	

базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов»	
4	Финансовая математика
5	Ценообразование
6	Основы аудита
6	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности
6	Инвестиции
6	Анализ финансовой отчетности
6	Инвестиции и кредитование
6	Производственная практика
7	Экономика и финансы предприятия
7	Налоговые системы зарубежных стран
8	Финансы предприятия
8	Учет и анализ банкротств
8	Производственная преддипломная практика
ПК-3 «способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами»	
4	Финансы
4	Маркетинг
4	Финансовая математика
6	Инвестиции и кредитование
6	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности
6	Инвестиции
6	Производственная практика
7	Процедуры и методы контроля деятельности предприятий
7	Экономика и финансы предприятия
8	Производственная преддипломная практика
ПК-4 «способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты»	
3	Экономика. Макроэкономика
4	Финансовая математика
4	Производственная практика
5	Эконометрика
7	Экономика и финансы предприятия
7	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
7	Бюджетная система РФ
ПК-5 «способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений»	

3	Экономика организации
5	Информационно-аналитическая деятельность на предприятиях
6	Налоги и налогообложение
6	Основы аудита
6	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности
6	Производственная практика
6	Анализ финансовой отчетности
7	Финансовый менеджмент
7	Экономика и финансы предприятия
7	Стратегия инновационной деятельности
7	Бухгалтерская финансовая отчетность
7	Процедуры и методы контроля деятельности предприятий
8	Оперативная финансовая работа
8	Финансы предприятия
8	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
8	Экономика реорганизации фирмы
8	Учет и анализ банкротств
8	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
8	Организация и методика проведения налоговых проверок
8	Производственная преддипломная практика
ПК-8 «способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии»	
1	Информатика
2	Информатика
2	Учебная практика
3	Экономика организации
5	Эконометрика
5	Ценообразование
6	Информационные технологии в экономике
6	Производственная практика
7	Информационные системы финансов и бухгалтерского учета
7	Экономика и финансы предприятия
8	Производственная преддипломная практика
ПК-9 «способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта»	
4	Маркетинг
5	Бухгалтерское дело
6	Производственная практика
7	Стратегия инновационной деятельности



8	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
8	Экономика реорганизации фирмы
8	Производственная преддипломная практика
ПК-11 «способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий»	
3	Экономика организации
5	Ценообразование
5	Информационно-аналитическая деятельность на предприятиях
6	Инвестиции и кредитование
6	Производственная практика
7	Стратегия инновационной деятельности
8	Финансы предприятия
8	Системы контроля финансов
8	Производственная преддипломная практика
ПК-19 «способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений»	
4	Финансы
6	Производственная практика
7	Бюджетная система РФ
ПК-20 «способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»	
4	Финансы
6	Производственная практика
7	Бюджетная система РФ

7.3 В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 5 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 5 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100–балльная шкала	4–балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по</li> </ul>

		<p>практике;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся ясно и аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– не четко излагает его и делает выводы;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>
$K \leq 54$	«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся не может аргументировано излагать материал;</li> <li>– отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>

7.4 Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6 (при наличии).

Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций

№ п/п	Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций	Код компетенции
1	Порядок финансового планирования (стратегический план, бизнес-план, бюджет)	ОК-3
2	Инспектирование коммерческих банков	ОК-5
3	Правовые основы деятельности расчётно-кассовых центров	ОК-6
4	Структура Главного управления ЦБ РФ	ОК-7
5	Учет и отчетность по налогам	ОПК-2
6	Анализ кредитных ресурсов и методологии кредитных отношений	ОПК-3
7	Организация внутреннего контроля в коммерческом банке	ОПК-4
8	Анализ доходов и расходов коммерческого банка. Определение прибыльности коммерческого банка	ПК-1
9	Валютные операции Сберегательного банка РФ	ПК-2
10	Организация учета, отчетности и расчетов	ПК-3
11	Операции Сберегательного банка РФ с ценными бумагами	ПК-5
12	Налог на прибыль иностранных юридических лиц	ПК-6
13	Структура финансовой службы предприятия, основные функции каждого звена	ПК-7
14	Электронные платежи: межрегиональные и внутрирегиональные. Порядок их проведения	ПК-8
15	Организация денежного обращения	ПК-9
16	Эмиссионно-кассовое регулирование	ПК-11
17	Налог на прибыль банка	ПК-22
18	Экономические основы и особенности взаимоотношений Сберегательного банка РФ с Центральным банком	ПК-23

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

- МДО ГУАП. СМК 3.165 «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования»;
- МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно–рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП».

## 8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 8.1 Учебная литература

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень учебной литературы

Шифр/URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Стародубцева Е.Б. Основы банковского дела: Учебник / Е.Б. Стародубцева. - 2-е изд.,	

	перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с. <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=473186">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=473186</a>	
	Аронов А.В. Налоги и налогообложение: Учебное пособие/Аронов А. В., Кашин В. А., 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 576 с. <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=514617">http://znanium.com/bookread2.php?book=514617</a>	
	Скляренко В.К. Экономика предприятия: Учебник / В.К. Скляренко, В.М. Прудников. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 346 с. <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405630">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405630</a>	

## 8.2 Ресурсы сети «Интернет»

Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

URL адрес	Наименование
<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>	Единое окно доступа к информационным ресурсам

## 9 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

### 9.1 Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Программное обеспечение профильной организации

### 9.2 Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень информационно–справочных систем

№ п/п	Наименование
	Информационно-справочные системы профильной организации

## 10 МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики, представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Материально–техническая база

№ п/п	Наименование материально–технической базы
1	Производственные помещения предприятия

**Форма бланка заявления обучающегося**

Заведующему кафедрой № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

от обучающегося \_\_\_\_\_ курса группы № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**Заявление**

Прошу разрешить мне прохождение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать вид, тип практики)

практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в индивидуальном порядке в профильной организации

\_\_\_\_\_  
(указать название предприятия)

\_\_\_\_\_  
(указать местонахождение предприятия)

в соответствии с договором № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С программой практики ознакомлен.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**Образец бланка индивидуального задания по практике**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на прохождение \_\_\_\_\_ практики обучающегося направления подготовки/ специальности \_\_\_\_\_

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося: \_\_\_\_\_

2. Группа: \_\_\_\_\_

3. Тема индивидуального задания: \_\_\_\_\_

4. Исходные данные: \_\_\_\_\_

5. Содержание отчетной документации:

5.1. индивидуальное задание;

5.2. отчёт, включающий в себя:

– титульный лист;

– материалы о выполнении индивидуального задания (содержание определяется кафедрой);

– выводы по результатам практики;

– список использованных источников.

5.3. отзыв руководителя от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации).

6. Срок представления отчета на кафедру: «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

должность, уч. степень, звание

\_\_\_\_\_

подпись, дата

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись, дата

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

Задание принял к исполнению:

Обучающийся

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

**Образец титульного листа отчета обучающегося  
о результатах прохождения практики**  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал)  
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего  
образования  
«Санкт–Петербургский государственный университет  
аэрокосмического приборостроения»

Кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование)

ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ  
ЗАЩИЩЁН С ОЦЕНКОЙ  
РУКОВОДИТЕЛЬ

\_\_\_\_\_ должность, уч. степень, звание \_\_\_\_\_ подпись, дата \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

**ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ**

вид практики \_\_\_\_\_

тип практики \_\_\_\_\_

на тему индивидуального задания \_\_\_\_\_

выполнен \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество обучающегося в творительном падеже

по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
код \_\_\_\_\_ наименование направления \_\_\_\_\_

наименование направления \_\_\_\_\_

направленности \_\_\_\_\_  
код \_\_\_\_\_ наименование направленности \_\_\_\_\_

наименование направленности \_\_\_\_\_

Обучающийся группы \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ подпись, дата \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия \_\_\_\_\_

Ивангород 2018

**Отзыв руководителя от профильной организации о практике обучающегося  
на бланке организации**

Обучающийся \_\_\_\_\_ проходил \_\_\_\_\_ практику  
(инициалы, фамилия)

в организации \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

В течение прохождения практики обучающийся \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (внимательно относился к выполняемой работе, помогал сотрудникам с расчетами различных показателей и т.д.).

Поручаемую работу, обучающийся \_\_\_\_\_ ВЫПОЛНЯЛ \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (добросовестно, аккуратно и т.д.)

Показал себя \_\_\_\_\_  
(дисциплинированным, ответственным, исполнительным, пунктуальным работником).

Замечания о прохождении практики: \_\_\_\_\_

В целом работу обучающегося \_\_\_\_\_ МОЖНО ОЦЕНИТЬ  
(инициалы, фамилия)

на \_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Подпись руководителя практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ подпись, дата

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

М.П.



Лист внесения изменений в программу практики

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой