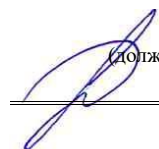


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования
"Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения"

Кафедра №3

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель направления


К.П.Н.
(должность, уч. степень, звание)
П.М. Алексеева
(подпись)

«31» августа 2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Гражданский процесс»
(Название дисциплины)

Код направления	40.03.01
Наименование направления/ специальности	Юриспруденция
Наименование направленности	Общая направленность
Форма обучения	очная

Ивангород – 2020

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

Старший преподаватель

должность, уч. степень, звание


31.08.2021

подпись, дата

Л.В.Разгулина

инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 3

«31» августа 2021 г, протокол № 1

зав. кафедрой 3, д.ю.н., доц.

должность, уч. степень, звание


31.08.2021

подпись, дата

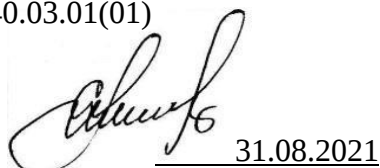
Е.В. Болотина

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП ВО 40.03.01(01)

Зав.каф.91, к.ю.н., доц.

должность, уч. степень, звание


31.08.2021

подпись, дата

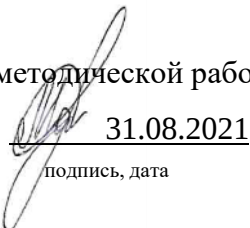
Е.И. Сергеева

инициалы, фамилия

Заместитель директора ИФ ГУАП по методической работе

Ст. преподаватель

должность, уч. степень, звание


31.08.2021

подпись, дата

М.М. Маскатулин

инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Гражданский процесс» входит в базовую часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» направленность «Общая направленность». Дисциплина реализуется кафедрой №3.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника общепрофессиональных компетенций:

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»:

ОПК-2 «способность работать на благо общества и государства»;

профессиональных компетенций:

ПК-2 «способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»,

ПК-4 «способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации»,

ПК-5 «способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности»,

ПК-7 «владеть навыками подготовки юридических документов».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с порядком и особенностями рассмотрения и разрешения гражданских дел в судах общей юрисдикции.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью дисциплины «Гражданский процесс» является формирование и углубления⁴ знаний, полученных в ходе проведения лекционных занятий и самоподготовки студентов, а также формирование у студентов навыков ведения дел в судах общей юрисдикции, начального представления об исходных понятиях, категориях, принципах и методах юриспруденции для обеспечения успешной подготовки юристов, предоставлении возможности студентам развить и продемонстрировать навыки в будущей профессиональной деятельности.

В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование социально-личностных и общекультурных компетенций, например, таких качеств, как целеустремленность, организованность, ответственность.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»:

знать - структуру процесса самоорганизации учебной деятельности, виды самообразования, основные методы и средства самообразования

уметь - определять цели, задачи, функции и средства самоорганизации, использовать нормативно-правовую, справочную документацию, научные источники для самоорганизации и самообразования

владеть навыками - самостоятельной систематизации и закрепления теоретических знаний, практических и исследовательских умений

ОПК-2 «способность работать на благо общества и государства»:

знать: принципы социальной направленности профессии юриста; основные функции государства и права; задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства.

уметь: определить и юридически квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида.

владеть навыками - социально-ориентированных методов работы с населением;

ПК-2 «способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»:

знать – знать основные закономерности возникновения и развития гражданского процессуального права ;

уметь – оперировать юридическими понятиями и категориями;

владеть навыками – работы с правовыми источниками.

ПК-4 «способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации»:

знать - содержание и принципы гражданского процесса;

уметь – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;

владеть навыками – анализа правоприменительной и правоохранительной практики;

ПК-5 «способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности»:

знать – основные вопросы связанные с толкованием и реализацией нормативных правовых актов ;

уметь – совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

владеть навыками – применения норм материального и процессуального права при проведении консультационной деятельности.

ПК-7 «владеть навыками подготовки юридических документов»:

знать – содержание и порядок составления юридических документов

уметь – правильно составлять, оформлять и направлять юридические документы;

владеть навыками – в разрешении правовых проблем в работе с юридическими документами.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

5

- Трудовое право
- Гражданское право

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Международное частное право
- Арбитражный процесс

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№5
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	6/ 216	6/ 216
Из них часов практической подготовки	34	34
Аудиторные занятия, всего час., В том числе	85	85
лекции (Л), (час)	51	51
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	34	34
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)	54	54
Самостоятельная работа, всего	77	77
Вид промежуточного контроля: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Экз.	Экз.

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 5					
Раздел 1. Общие положения	25	16			32

Тема 1.1. Понятие, предмет и система гражданского процессуального права	3	2			4
Тема 1.2. Принципы гражданского процессуального права.	3	2			4
Тема 1.3. Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты.	3	2			4
Тема 1.4. Подведомственность и подсудность гражданских дел.	3	2			4
Тема 1.5. Понятие процессуальных сроков и их значение. Виды процессуальных сроков.	3	2			4
Тема 1.6. Судебные расходы. Судебные штрафы	3	2			4
Тема 1.7. Иск.	4	2			4
Тема 1.8. Доказывание и доказательства.	3	2			4
Раздел 2. Производство в суде первой инстанции	6	4			11
Тема 2.1. Исковое производство.	3	2			6
Тема 2.2. Особое производство.	3	2			5
Раздел 3 Производство в суде второй инстанции	12	8			20
Тема 3.1. Производство в суде апелляционной инстанции.	3	2			6
Тема 3.2. Производство в суде кассационной инстанции.	3	2			6
Тема 3.3. Производство в суде надзорной инстанции.	3	2			6
Тема 3.4. Пересмотр судебных решений, определений по вновь открывшимся обстоятельствам.	3	2			6
Раздел 4. Исполнительное производство	4	4			8
Тема 4.1. Исполнительное производство.	4	4			8
Раздел 5. Правовое положение иностранцев в гражданском процессе	4	2			6
Тема 5.1. Правовое положение иностранцев в гражданском процессе.	4	2			6
Итого в семестре:	51	34			77
Итого:	51	34	0	0	77

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Общие положения Тема 1.1. Понятие, предмет, система гражданского процессуального права. Формы защиты прав и законных интересов граждан и организаций. Право на судебную защиту. Роль правосудия по гражданским делам в условиях обновления общественных отношений и формирования правового государства. Сущность, основные черты и значение гражданской процессуальной формы. Понятие гражданского процессуального права. Предмет, метод и система гражданского процессуального права. Значение гражданского процессуального права в современный период. Соотношение гражданского процессуального права с гражданским, семейным, трудовым, конституционным, административным правом, уголовным процессуальным правом, другими отраслями права. Источники гражданского процессуального права. Гражданско-процессуальные нормы, их структура, действие во времени и пространстве. Понятие гражданского судопроизводства (процесса) и его задачи. Виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса. Предмет и система науки гражданского процессуального права. Тема 1.2. Принципы гражданского процессуального права. Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение. Система принципов гражданского процессуального права. Проблема классификации принципов гражданского процессуального права. Взаимосвязь принципов гражданского процессуального права. Общеправовой принцип законности и его реализация в гражданском процессе. Организационно-функциональные принципы правосудия по гражданским делам: осуществление правосудия только судом, коллегиальность и единоличность при рассмотрении гражданских дел, независимость судей и подчинение их только закону, равенство граждан и организаций перед законом и судом, принцип гласности, государственный язык судопроизводства. Функциональные принципы правосудия по гражданским делам принцип диспозитивности, состязательности, процессуального равноправия сторон, устности, непосредственности, непрерывности. Тема 1.3. Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты. Понятие гражданских процессуальных правоотношений и их особенности. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений и их классификация. Суд как обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений. Правовое положение суда. Состав суда. Лица, участвующие в деле, другие участники процесса как субъекты гражданских процессуальных правоотношений. Понятие и состав лиц, участвующих в деле. Права и обязанности лиц, участвующих в деле, добросовестное ведение дела. Понятие сторон в гражданском процессе. Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность. Процессуальные права и обязанности сторон. Процессуальное соучастие. Цель и основания соучастия. Виды соучастия. Процессуальные права и обязанности соучастников. Понятие надлежащей и ненадлежащей стороны. Последствия замены ненадлежащей стороны. Процессуальное правопреемство (понятие и основания). Порядок вступления в процесс правопреемника и его правовое положение. Понятие третьих лиц в гражданском процессе. Их виды. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования. Основания и процессуальный порядок вступления их в дело. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования.

Отличие третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования, от соистцов. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований. Основания и процессуальный порядок привлечения (вступления) их в дело. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, не заявляющих самостоятельных требований, от соучастников (соистцов, соответчиков). Задачи прокуратуры в гражданском процессе на современном этапе развития общества. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе во всех стадиях. Процессуальное положение прокурора. Участие прокурора в суде первой инстанции. Его права и обязанности. Нравственные начала процессуальной деятельности прокурора. Основания и цель участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и отдельных граждан, защищающих права других лиц. Условия возбуждения гражданского дела перечисленными органами и лицами. Их процессуальные права и обязанности. Виды государственных органов, участвующих в гражданском процессе органов. Отличие участвующих в деле органов от других участников процесса (прокурора, представителей). Понятие представительства в суде. Основания и виды представительства (законное, уставное, договорное, общественное). Полномочия представителя в суде (объем и оформление). Лица, которые не могут быть представителями в суде.

Тема 1.4. Подведомственность и подсудность гражданских дел.

Понятие подведомственности. Подведомственность суду исковых дел. Отграничение дел, подведомственных судам общей юрисдикции и дел, подведомственных арбитражным судам. Подведомственность дел особого производства. Подведомственность дел, вытекающих из публично-правовых отношений. Тенденция развития законодательства о подведомственности. Подведомственность дел третейским судам. Подведомственность нескольких, связанных между собой требований. Понятие подсудности. Ее отличие от подведомственности. Виды подсудности. Родовая подсудность. Территориальная подсудность, ее виды. Соглашения о подсудности. Порядок передачи дела в другой суд. Последствия несоблюдения правил о подсудности дела. Подсудность дел мировым судьям.

Тема 1.5. Понятие процессуальных сроков и их значение. Виды процессуальных сроков.

Сроки рассмотрения гражданских дел. Исчисление процессуальных сроков. Порядок продления и восстановления пропущенного процессуального срока. Факторы формирования права. Понятие правотворческой деятельности. Понятие источника права. Виды источников права. Юридическая литература. Юридические учебники. Библиотеки и особенности работы в них в области правоведения.

Тема 1.6. Судебные расходы. Судебные штрафы.

Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе. Государственная пошлина. Издержки, связанные с производством по делу. Освобождение от судебных расходов. Распределение судебных расходов. Судебные штрафы. Основания и порядок наложения судебных штрафов. Сложение или уменьшение штрафа.

Тема 1.7. Иск.

Понятие и сущность искового производства. Понятие иска. Элементы иска. Виды исков. Право на иск и право на предъявление иска. Соединение и разъединение исков. Защита интересов ответчика. Возражения против иска (материально-правовые и процессуальные). Встречный иск. Порядок предъявления встречного иска. Изменение иска. Отказ от иска. Признание иска. Мировое соглашение. Порядок обеспечения иска и отмены обеспечения иска.

Тема 1.8. Доказывание и доказательства.

Понятие и цель судебного доказывания. Понятие судебных доказательств.

	Фактические данные и средства доказывания. Доказательственные факты. Понятие предмета доказывания. Определение предмета доказывания по конкретным гражданским делам. Обязанность доказывания и представления доказательств. Основания для освобождения от доказывания. Классификация доказательств: первоначальные и производные, прямые и косвенные, устные и письменные, личные и вещественные. Относимость доказательств и допустимость средств доказывания. Оценка доказательств. Виды средств доказывания. Объяснения сторон и третьих лиц. Признание сторон (третьего лица) как средство доказывания. Свидетельские показания. Процессуальный порядок допроса свидетелей. Права и обязанности свидетеля. Письменные доказательства. Виды письменных доказательств (по содержанию и форме). Порядок истребования письменных доказательств от другой стороны и лиц, не участвующих в деле. Вещественные доказательства, их отличие от письменных доказательств. Порядок представления и хранения. Осмотр на месте. Протокол осмотра. Экспертиза, основания к ее производству в судебном заседании или вне суда. Порядок производства судебной экспертизы. Заключение эксперта, его содержание. Процессуальные права и обязанности экспертов. Дополнительная и повторная экспертизы. Обеспечение доказательств. Основания к обеспечению доказательств до предъявления иска. Судебные поручения.
2	Производство в суде первой инстанции Тема 2.1. Исковое производство. Возбуждение и подготовка гражданского дела. Порядок предъявления иска. Последствия его несоблюдения. Форма и содержание искового заявления. Принятие искового заявления. Основания к отказу в принятии заявления. Возвращение искового заявления. Оставление заявления без движения. Правовые последствия возбуждения гражданского дела. Подготовка дела к судебному разбирательству и ее значение. Действия сторон при подготовке дела к судебному разбирательству. Процессуальные действия, совершаемые судьей в порядке подготовки гражданского дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к судебному разбирательству. Вызов в суд и другие извещения суда. Содержание судебных повесток о вызове в суд. Порядок вручения повестки о вызове в суд. Неизвестность места пребывания ответчика. Розыск ответчика. Тема 2.2. Особое производство. Понятие и сущность особого производства. Отличие особого производства от искового и от производства по делам, возникающим из публичных правоотношений. Порядок рассмотрения дел особого производства. Установление фактов, имеющих юридическое значение. Дела об установлении фактов, имеющих значение для дела. Подсудность дел. Содержание заявления. Условия установления юридических фактов. Решение суда. Усыновление (удочерение) ребенка. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим. Подсудность дела. Содержание заявления. Действия судьи после принятия заявления. Решение суда. Последствия явки или обнаружения места пребывания гражданина, признанного безвестно отсутствующим или объявленного умершим. Ограничение дееспособности гражданина, признание гражданина недееспособным, ограничение или лишение несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация). Признание движимой вещи бесхозной и признание права муниципальной собственности на бесхозную недвижимую вещь. Восстановление прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя

	или ордерами ценным бумагам (вызывное производство). Принудительная госпитализация гражданина в психиатрический стационар и принудительное психиатрическое освидетельствование. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния. Рассмотрение заявлений о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении.
3	Производство в суде второй инстанции Тема 3.1. Производство в суде апелляционной инстанции. Сущность и значение апелляционного производства. Право апелляционного обжалования. Объект обжалования (представления). Содержание апелляционной жалобы. Процессуальный порядок рассмотрения жалобы. Полномочия суда апелляционной инстанции. Постановления апелляционной инстанции. Тема 3.2. Производство в суде кассационной инстанции. Сущность и значение стадии кассационного обжалования решений и определений, вступивших в законную силу. Задачи кассационной инстанции. Право кассационного обжалования, представления. Объект обжалования. Порядок и срок подачи жалобы, представления. Содержание кассационной жалобы, представления. Действия суда после получения кассационной жалобы, представления. Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по кассационным жалобам, представлениям судом второй инстанции. Полномочия суда кассационной инстанции. Основания к отмене решения, изменению или вынесению нового решения. Определение суда кассационной инстанции. Обжалование определений суда первой инстанции. Объект частной жалобы, порядок обжалования. Полномочия суда второй инстанции по рассмотрению частной жалобы, представления. Тема 3.3. Пересмотр судебных решений, определений в порядке надзора. Сущность и значение стадии пересмотра судебных решений, определений и постановлений в порядке надзора. Основания к пересмотру судебных постановлений в порядке надзора. Право на обращение в суд надзорной инстанции. Объект обжалования в порядке надзора. Содержание надзорной жалобы, представления. Суды, рассматривающие дела в порядке надзора. Действия суда надзорной инстанции после получения надзорной жалобы или представления прокурора. Основания возвращения жалобы, представления. Процессуальный порядок рассмотрения дела судом надзорной инстанции. Полномочия суда надзорной инстанции. Тема 3.4. Пересмотр судебных решений, определений по новым и вновь открывшимся обстоятельствам. Понятие и сущность стадии пересмотра решений по вновь открывшимся обстоятельствам. Основания для пересмотра по новым и вновь открывшимся обстоятельствам, решений и определений, вступивших в законную силу. Отличие вновь открывшихся обстоятельств от новых доказательств. Круг лиц, имеющих право возбуждать вопрос о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам. Суды, рассматривающие дело по вновь открывшимся обстоятельствам. Производство по пересмотру судебных решений, определений по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.
4	Исполнительное производство Тема 4.1. Исполнительное производство. Значение принудительного исполнения судебных актов и актов иных органов. Роль суда в исполнительном производстве. Органы принудительного исполнения. Судебный пристав-исполнитель. Стороны в исполнительном производстве, их процессуальные права и обязанности. Защита прав взыскателя, должника и других лиц в исполнительном производстве. Судебные постановления и акты, подлежащие

	принудительному исполнению (основания исполнения). Виды исполнительных документов и их правовое значение. Порядок выдачи исполнительного листа. Дубликат исполнительного листа. Сроки исполнительской давности. Перерыв и приостановление исполнительской давности. Восстановление пропущенного срока для предъявления исполнительного документа к исполнению. Общие правила исполнения. Обращение исполнительного документа ко взысканию. Назначение срока для добровольного исполнения. Время производства исполнительных действий. Меры принудительного исполнения. Расходы по исполнению. Приостановление исполнительного производства. Отложение исполнительных действий. Окончание исполнительного производства.
5	Производство по делам с участием иностранных лиц Тема 5.1. Производство по делам с участием иностранных лиц. Гражданские процессуальные права иностранных лиц и без гражданства. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность иностранных лиц. Иски к иностранным государствам. Подсудность дел с участием иностранных лиц российским судом. Дипломатический иммунитет. Судебные поручения иностранных судов. Признание и исполнение решений иностранных судов в Российской Федерации.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 5					
1	Тема 1.1 Понятие, предмет, система гражданского процессуального права.	Групповые дискуссии	2	2	1
2	Тема 1.2 Принципы гражданского процессуального права.	Групповые дискуссии	2	2	1
3	Тема 1.3 Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты.	Групповые дискуссии	2	2	1
4	Тема 1.4 Подведомственность и подсудность гражданских дел.	Решение ситуационных задач	2	2	1
5	Тема 1.5. Понятие процессуальных сроков и их значение. Виды процессуальных сроков.	Групповые дискуссии	2	2	1
6	Тема 1.6. Судебные расходы. Судебные штрафы.	Групповые дискуссии	2	2	1
7	Тема 1.7 Иск.	Мозговой штурм	2	2	1
8	Тема 1.8 Доказывание и доказательства.	Мозговой штурм	2	2	1

9	Тема 2.1 Исковое производство.	Мозговой штурм	2	2	2
10	Тема 2.2 Особое производство.	Групповые дискуссии	2	2	2
11	Тема 3.1 Производство в суде апелляционной инстанции.	Решение ситуационных задач	2	2	3
12	Тема 3.2 Производство в суде кассационной инстанции.	Решение ситуационных задач	2	2	3
13	Тема 3.3 Производство в суде надзорной инстанции.	Решение ситуационных задач	2	2	3
14	Тема 3.4 Пересмотр судебных решений, определений по вновь открывшимся обстоятельствам.	Решение ситуационных задач	2	2	3
15	Тема 4.1 Исполнительное производство.	Решение ситуационных задач	4	4	4
16	Тема 5.1 Правовое положение иностранцев в гражданском процессе.	Групповые дискуссии	2	2	5
Всего:			34	34	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего:				

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 5, час
----------------------------	------------	----------------

1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)		
Курсовое проектирование (КП, КР)	60	60
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Выполнение реферата (Р)	-	-
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	10	10
Домашнее задание (ДЗ)	-	-
Контрольные работы заочников (КРЗ)	-	-
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	7	7
Всего:	77	77

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 6-11.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Гражданский процесс : учебник / С.З. Женетль, А.В. Никифоров. — 5-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 414 с. http://znanium.com/catalog/product/900902	
	Гражданский процесс : учебник / под ред. П.М. Филиппова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 479 с. http://znanium.com/catalog/product/792393	
	Решетникова, И.В. Гражданский процесс: Учебник / Решетникова И.В., Ярков В.В., - 7-е изд., перераб. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=545315	

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)

	Судебная экспертиза в гражданском, арбитражном, административном и уголовном процессе: Монография / Е.Р. Россинская. - 3-е изд., доп. - М.: НОРМА: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 736 с.: 60х90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-458-1, 500 экз. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=501090	
	Никифоров, А.В. Гражданский процесс: Учебное пособие/А.В.Никифоров, 7-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 134 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=519228	
	Семейное право : учебник / под ред. д-ра юрид. наук, проф. А.А. Демичева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 301 с. http://znanium.com/catalog/product/961672	

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
http://window.edu.ru/	Единое окно доступа к информационным ресурсам

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
	Фонд аудиторий ИФГУАП для проведения лекционных и практических (семинарских) занятий	

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОПК-2 «способность работать на благо общества и государства»	
1	Введение в направление
1	История
1	Теория государства и права
2	Конституционное право
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
3	Административное право
3	Основы социального государства
3	Трудовое право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Гражданский процесс
5	Налоговое право
5	Предпринимательское право
6	Обычное право
6	Право социального обеспечения
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Избирательное право
7	Международное частное право
7	Нотариат и адвокатура
8	Актуальные проблемы теории государства и права
8	Международное морское право
8	Правозащитная деятельность и права человека
8	Уголовно-исполнительное право

ПК-2 «способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»	
1	Введение в направление
1	Римское право
1	Теория государства и права
2	История государства и права зарубежных стран
2	Конституционное право
2	Правовая защита информации
2	Правовая культура и юридическая риторика
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
3	Административное право
3	Трудовое право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Профессиональная этика
4	Технические средства обеспечения правоохранительной деятельности
5	Гражданский процесс
5	Налоговое право
5	Предпринимательское право
6	Арбитражный процесс
6	Международное право
6	Обычное право
6	Право социального обеспечения
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Юридическая конфликтология
7	Административный процесс
7	Европейское право
7	Защита конституционных прав и свобод личности
7	Избирательное право
7	Конституционный механизм разделения властей
7	Нотариат и адвокатура
7	Оперативно-розыскное право
8	Актуальные проблемы теории государства и права
8	Международное сотрудничество в борьбе с преступностью
8	Правозащитная деятельность и права человека
8	Производственная преддипломная практика
8	Российский федерализм: проблемы теории и практики
ПК-4 «способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации»	
3	Административное право
3	Трудовое право
3	Уголовное право
3	Экологическое право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Уголовное право
4	Уголовный процесс
5	Гражданский процесс
5	Земельное право

6	Арбитражный процесс
6	Коммерческое право
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Административный процесс
7	Воздушное право
7	Жилищное право
7	Защита конституционных прав и свобод личности
7	Избирательное право
7	Конституционный механизм разделения властей
7	Нотариат и адвокатура
7	Прокурорский надзор
7	Служебное право
7	Таможенное право
8	Международное космическое право
8	Производственная преддипломная практика
8	Российский федерализм: проблемы теории и практики
8	Транспортное право
ПК-5 «способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности»	
3	Гражданское право
3	Трудовое право
4	Гражданское право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Семейное право
5	Гражданский процесс
5	Земельное право
5	Информационное право
5	Финансовое право
6	Арбитражный процесс
6	История, теория и практика прав человека
6	Право социального обеспечения
6	Право субъектов Российской Федерации
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Административный процесс
7	Воздушное право
7	Жилищное право
7	Международное частное право
7	Муниципальное право России
7	Нотариат и адвокатура
7	Служебное право
7	Таможенное право
8	Международное космическое право
8	Производственная преддипломная практика
8	Транспортное право
ПК-7 «владеть навыками подготовки юридических документов»	
3	Гражданское право
3	Уголовное право
4	Гражданское право

4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Семейное право
4	Уголовное право
5	Гражданский процесс
5	Налоговое право
6	История, теория и практика прав человека
6	Право социального обеспечения
7	Жилищное право
7	Защита конституционных прав и свобод личности
7	Избирательное право
7	Нотариат и адвокатура
8	Правозащитная деятельность и права человека
8	Производственная преддипломная практика
8	Судебная медицина и психиатрия
8	Транспортное право

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.

$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	- обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	- обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов для экзамена
	1. Понятие гражданского процессуального права, его предмет и метод. 2. Источники гражданского процессуального права. 3. ГПК РФ: значение, структура, характеристика разделов. Применение нормативных актов судом при рассмотрении и разрешении гражданских дел. 4. Принципы гражданского процесса. 5. Виды гражданского судопроизводства. 6. Отвод судьи, прокурора, других участников гражданского процесса. Порядок разрешения ходатайств об отводе. 7. Понятие участников гражданского процесса, их процессуальные права и обязанности. 8. Стороны, их процессуальные права и обязанности. 9. Понятие ненадлежащего ответчика и правила его замены. 10. Процессуальное соучастие: понятие и виды. Процессуальное правопреемство. 11. Понятие и виды третьих лиц, их права и обязанности. 12. Участие прокурора в гражданском процессе. 13. Понятия и виды судебного представительства. Полномочия судебного представителя. Доверенность. 14. Понятие судебного доказывания. Предмет доказывания по гражданским делам. Факты, не подлежащие доказыванию по гражданским делам. 15. Бремя доказывания. Доказательственная презумпция. 16. Понятия и правила судебного доказывания. Обеспечение доказательств. 17. Объяснения сторон и третьих лиц как доказательство. Свидетельские показания. 18. Заключение эксперта как доказательства. Виды экспертиз.

19. Письменные доказательства: понятия, порядок исследования.
20. Вещественные доказательства: понятия, порядок исследования.
21. Судебные расходы.
22. Процессуальные сроки. Разумные сроки судопроизводства.
23. Судебные извещения и вызовы.
24. Понятия и виды подведомственности гражданских дел.
25. Понятия и виды подсудности гражданских дел.
26. Общая характеристика приказного (документального) производства.
27. Понятие иска и его элементы. Виды исков.
28. Право на иск. Защита ответчика от предъявленного иска.
29. Понятие и виды обеспечения иска.
30. Возбуждение гражданского дела в суде.
31. Понятие стадии подготовки дела к судебному разбирательству.
32. Понятие стадии судебного разбирательства гражданских дел. Основные части стадии.
33. Отложение гражданского дела. Отличия отложения от приостановления гражданского дела.
34. Прекращение гражданского дела, его отличия от оставления заявления без рассмотрения.
35. Протокол судебного заседания.
36. Понятие и содержание судебного решения. Требования, которым должно отвечать судебное решение.
37. Законная сила судебного решения.
38. Заочное производство: понятие, условия вынесения заочного решения, порядок его пересмотра.
39. Понятие, содержание и виды определений суда первой инстанции.
40. Понятие и правовая природа особого производства.
41. Установление фактов, имеющих юридическое значение.
42. Усыновление (удочерение) ребенка.
43. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление умершим.
44. Сущность и значение стадии кассационного обжалования. Суды кассационной инстанции.
45. Порядок рассмотрения дела в кассационной инстанции. Полномочия суда кассационной инстанции.
46. Понятие и назначение стадии апелляционного производства. Стадии апелляционной инстанции и их полномочия.
47. Сущность и значение стадии надзорного производства. Порядок рассмотрения дел и полномочия суда надзорной инстанции.
48. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений.
49. Исполнительное производство: понятие, органы исполнения, участники исполнительного производства, исполнительные документы.
50. Общие условия действия судебного пристава – исполнителя. Меры принудительного исполнения.
51. Порядок обращения взыскания на имущество и денежные средства должников — граждан.
52. Особенности исполнения решений в отношении должников – граждан.
53. Процессуальные положения иностранных лиц в гражданском процессе РФ.
54. Процессуальный порядок признания и исполнения решений иностранных судов и иностранных третейских судов (арбитражей).
55. Арбитражный процесс: понятия, принципы, стадии.
56. Третейские суды: понятие, виды, источники права, порядок рассмотрения споров.

	57. Медиация в гражданском процессе. 58. Характеристика нотариата в РФ. 59. Характеристика упрощенного производства. 60. Объясните, в чём заключается обжалование и опротестование определений суда первой инстанции.
--	--

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
	Учебным планом не предусмотрено

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Не предусмотрено

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень практических задач
1	При подготовке дела об установлении отцовства к судебному разбирательству для разъяснения вопроса, связанного с происхождением ребенка, судья назначил экспертизу, проводимую методом «генетической дактилоскопии». Ответчик Шутейников О.О. заявил, что проведение такой экспертизы нарушает его конституционные права на личную неприкосновенность, достоинство личности, неприкосновенность частной жизни, личную тайну. Судья предупредил ответчика, что в соответствии с п. 3 ст. 79 ГПК при уклонении стороны от участия в экспертизе в случае, если без нее провести экспертизу невозможно, суд вправе признать факт, для выяснения которого назначается исследование, установленным. Шутейников О. О. на экспертизу не явился. Он представил письменные доказательства, подтверждающие его нахождение в длительной служебной командировке – авиационные билеты, командировочное удостоверение с датами пребывания в г. Котовске. Ответчик также заявил ходатайство о допросе свидетелей Шмакова И.И., Шлакова Н.Н. и Быкова С.С., проживающих в г. Котовске, которые могут подтвердить, что он постоянно находился в этом городе. По мнению Шутейникова О.О. данные доказательства свидетельствуют о том, что ввиду его отсутствия в местонахождении истицы в определенный период времени, он не может быть отцом ребенка. В судебном заседании истица Лопухова И.С. пояснила, что ответчик несколько раз приезжал из командировки и его ссылка на постоянное пребывание в г. Котовске не соответствует действительности. Удовлетворяя искивые требования, в решении судья указал, что представленные истцом письменные доказательства являются

	косвенными, поскольку из их содержания прямо не следует, что ответчик не отлучался из г. Котовска. В допросе свидетелей нет необходимости, так как факт отказа ответчика от прохождения генетико- дактилоскопической экспертизы, позволяющей с высокой степенью точности определить происхождение ребенка от определенного лица, явно свидетельствует о том, что Шутейников О.О. является отцом ребенка. Какие требования к оценке доказательств предъявляются законом? Есть ли у ответчика правовые основания для обжалования решения суда? Решение задачи. Оценка доказательств (Ст. 67 ГПК РФ.) 1. Суд оценивает доказательства по своему внутреннему убеждению, основанному на всестороннем, полном, объективном и непосредственном исследовании имеющихся в деле доказательств. 2. Никакие доказательства не имеют для суда заранее установленной силы. 3. Суд оценивает относимость, допустимость, достоверность каждого доказательства в отдельности, а также достаточность и взаимную связь доказательств в их совокупности. 4. Результаты оценки доказательств суд обязан отразить в решении, в котором приводятся мотивы, по которым одни доказательства приняты в качестве средств обоснования выводов суда, другие доказательства отвергнуты судом, а также основания, по которым одним доказательствам отдано предпочтение перед другими. 5. При оценке документов или иных письменных доказательств суд обязан с учетом других доказательств убедиться в том, что такие документ или иное письменное доказательство исходят от органа, уполномоченного представлять данный вид доказательств, подписаны лицом, имеющим право скреплять документ подписью, содержат все другие неотъемлемые реквизиты данного вида доказательств. 6. При оценке копии документа или иного письменного доказательства суд проверяет, не произошло ли при копировании изменение содержания копии документа по сравнению с его оригиналом, с помощью какого технического приема выполнено копирование, гарантирует ли копирование тождественность копии документа и его оригинала, каким образом сохранялась копия документа. 7. Суд не может считать доказанными обстоятельства, подтверждаемые только копией документа или иного письменного доказательства, если утрачен и не передан суду оригинал документа, и представленные каждой из спорящих сторон копии этого документа не тождественны между собой, и невозможно установить подлинное содержание оригинала документа с помощью других доказательств. Решение суда является законным, так как судья предупреждал ответчика, что в соответствии с п.3 ст. 79 ГПК РФ при уклонении стороны от участия в экспертизе, непредставлении экспертам необходимых материалов и документов для исследования и в иных случаях, если по обстоятельствам дела и без участия этой стороны экспертизу провести невозможно, суд в зависимости от того, какая сторона уклоняется от экспертизы, а также какое для нее она имеет значение, вправе признать факт, для выяснения которого экспертиза была назначена, установленным. Правовых оснований для обжалования решения суда у Шутейникова О.О. нет. В сложившейся ситуации ему сможет помочь только прохождение экспертизы.
--	---

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью дисциплины «Гражданский процесс» является формирование и углубления знаний, полученных в ходе проведения лекционных занятий и самоподготовки студентов, а также формирование у студентов навыков ведения дел в судах общей юрисдикции, начального представления об исходных понятиях, категориях, принципах и методах юриспруденции для обеспечения успешной подготовки юристов, предоставлении возможности студентам развить и продемонстрировать навыки в будущей профессиональной деятельности.

В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование социально-личностных и общекультурных компетенций, например, таких качеств, как целеустремленность, организованность, ответственность.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Семинар – один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы семинар – один из видов практических занятий, проводимых под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике семинара и являющегося знатоком данной проблемы или отрасли научного знания. Семинар предназначается для углубленного изучения дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. При изучении дисциплины семинар является не просто видом практических занятий, а, наряду с лекцией, основной формой учебного процесса.

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающейся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;

- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
 - овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
 - выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
 - обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.
- Функции практических занятий:
- познавательная;
 - развивающая;
 - воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Практические занятия проходят в форме: групповых дискуссий, мозгового штурма и решения ситуационных задач.

Групповые дискуссии – это способ организации совместной деятельности учеников под руководством учителя с целью решить групповые задачи или воздействовать на мнения участников в процессе общения.

Мозговой штурм - оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения.

Решение ситуационных задач – это вид учебного задания, имитирующий ситуации, которые могут возникнуть в реальной действительности. Основными действиями студентов по работе с ситуационной задачей являются:

- подготовка к занятию;
- знакомство с критериями оценки ситуационной задачи;
- уяснение сути задания и выяснение алгоритма решения ситуационной задачи;
- разработка вариантов для принятия решения, выбор критериев решения, оценка и прогноз перебираемых вариантов;
- презентация решения ситуационной задачи (письменная или устная форма);
- получение оценки и ее осмысление.

Темы ситуационных задач подбираются преподавателем в ходе практического занятия.

Задания для практических занятий выдаются преподавателем во время проведения лекций или на семинаре.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в

усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя экзамен – форму оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой