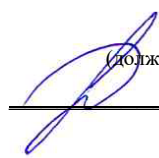


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования
"Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения"

Кафедра №3

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель направления


К.П.Н.
(должность, уч. степень, звание)
П.М. Алексеева
(подпись)

«31» августа 2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Коммерческое право»
(Название дисциплины)

Код направления	40.03.01
Наименование направления/ специальности	Юриспруденция
Наименование направленности	Общая направленность
Форма обучения	очная

Ивангород – 2020

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

Ст. преп.

должность, уч. степень, звание

31.08.2021

подпись, дата

Чабрицкая А.С.

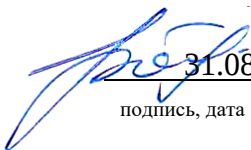
инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 3

«31» августа 2021 г, протокол № 1

зав. кафедрой 3, д.ю.н., доц.

должность, уч. степень, звание

31.08.2021

подпись, дата

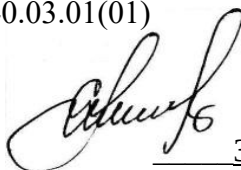
Е.В. Болотина

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП ВО 40.03.01(01)

Зав.каф.91, к.ю.н., доц.

должность, уч. степень, звание

31.08.2021

подпись, дата

Е.И. Сергеева

инициалы, фамилия

Заместитель директора ИФ ГУАП по методической работе

Ст. преподаватель

должность, уч. степень, звание

31.08.2021

подпись, дата

М.М. Маскатулин

инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Коммерческое право» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» направленность «Общая направленность». Дисциплина реализуется кафедрой №3.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-2 «способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-1 «способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации»;

ОПК-6 «способность повышать уровень своей профессиональной компетентности»;

профессиональных компетенций:

ПК-3 «способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права»;

ПК-4 «способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с правовым регулированием реальных коммерческих отношений, т. е. отношения по купле-продаже объектов торгового оборота, складывающиеся:

1) между субъектами хозяйственной деятельности и непосредственно направленные на получение прибыли или иной выгоды;

2) между субъектами коммерческой деятельности, с одной стороны, и органами власти и управления – с другой.

Теоретическая и практическая задача коммерческого права – правовое содействие становлению российского товарного рынка. Коммерческое право в содержательном отношении представляет собой обособленную, выделившуюся область гражданского права, ведь торговый оборот может условно рассматриваться как часть имущественного обращения, регулируемого гражданским правом.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью дисциплины «Коммерческое право» является приобретение студентами комплекса теоретических знаний и практических навыков в области регулирования коммерческих правоотношений и предполагает рассмотрение таких теоретических вопросов дисциплины как: понятие коммерческой деятельности (торгового оборота) и ее российских организационно-правовых форм, правовое регулирование объектов коммерческих правоотношений (товара), правовое регулирование коммерческих договоров, отношений конкуренции и монополии, технического регулирования, инвестиционной деятельности предпринимателей, уяснение содержания законов и нормативных актов в сфере коммерческой деятельности; формирование навыков решения проблем, возникающих в связи осуществлением коммерческой деятельности; приобретение навыков применения норм российского коммерческого законодательства овладение навыками защиты законных прав и интересов субъектов коммерческой деятельности в отношениях с органами власти и управления, с контрагентами.

В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование социально-личностных и общекультурных компетенций, например, таких качеств, как целеустремленность, организованность, ответственность.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-2 «способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности»:

знать - базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков; условия функционирования национальной экономики; понятия и факторы экономического роста и основы российской налоговой системы;

уметь - анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере, оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов; решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием; искать и собирать финансовую и экономическую информацию;

владеть навыками - методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике.

иметь опыт деятельности – в решении задач, связанных с финансовым планированием и сбором финансовой и экономической информации;

ОПК-1 «способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации»:

знать – Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации

уметь – анализировать, толковать и правильно применять нормы российского законодательства в сфере (конкретизировать в соответствии с содержанием дисциплины) общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации

владеть навыками – использования юридической терминологии, работы с правовыми актами, разрешения правовых проблем и коллизий.

иметь опыт деятельности – применения нормативно-правовых актов в соответствующей сфере;

ОПК-6 «способность повышать уровень своей профессиональной компетентности»:

знать - важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков;

уметь - определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств;

владеть навыками - постоянного обновления знаний и практических умений в процессе повышения квалификации и самообразования; постоянно внедряет в профессиональную деятельность новые знания и умения

иметь опыт деятельности – внедрения в профессиональную деятельность новых знаний и умений;

ПК-3 «способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права»:

знать - положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, возможные причины их нарушения и условия способствующие этому;

уметь - определять основные направления нейтрализации правонарушающего поведения

владеть навыками - методами анализа действия правовых норм, правонарушающего поведения и способами противодействия такому поведению; способен проводить различные виды проверок и экспертиз документов, определяющих правовой статус различных государственных и муниципальных органов и организаций, правоустанавливающих актов, разрешительных документов с полным соблюдением процедур, содержащихся в регламентах, определяющих порядок осуществления такой деятельности и выявлять обстоятельства, препятствующие эффективному исполнению указанными субъектами прав и обязанностей (для государственных и муниципальных органов – полномочий) и предлагать пути и способы их устранения, применять меры административной и дисциплинарной ответственности по направлениям деятельности.

иметь опыт деятельности - проведения различных видов проверок и экспертиз документов, определяющих правовой статус различных государственных и муниципальных органов и организаций, правоустанавливающих актов;

ПК-4 «способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации»:

знать - правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство;

уметь - выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права;

владеть навыками - методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и

тесно связанные с ними отношения, грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области.

иметь опыт деятельности – принятия решений и совершения юридических действий.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Конституционное право
- Гражданское право

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Защита конституционных прав и свобод личности
- Воздушное право

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№6
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	2/ 72	2/ 72
<i>Из них часов практической подготовки</i>	6	6
<i>Аудиторные занятия</i> , всего час., <i>В том числе</i>	34	34
лекции (Л), (час)	17	17
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)		
<i>Самостоятельная работа</i> , всего	38	38
Вид промежуточного контроля: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Зачет	Зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 6					
Раздел 1. Общая характеристика правового регулирования коммерческой деятельности					
Тема №1 Коммерческое право в системе отраслей российского права.	1	1			3
Тема №2 Становление и развитие коммерческого права	1	1			3
Раздел 2. Правовые формы осуществления коммерческой деятельности					
Тема №3 Субъекты коммерческого права	1	1			3
Тема №4 Объекты коммерческого права	1	1			3
Тема №5 Товарные знаки, знаки обслуживания и наименования мест происхождения товаров	1	1			2
Раздел 3. Правовые основы структуры и инфраструктуры товарного рынка					
Тема № 6 Правовые основы товарного рынка Российской Федерации	1	1			2
Тема №7 Государственное регулирование торговли в Российской Федерации	1	1			2
Тема №8 Правовое регулирование конкуренции на товарном рынке	1	1			2
Тема №9 Правовое регулирование бухгалтерского учёта, отчётности и документирования торгового оборота	1	1			2
Тема № 10 Правовое регулирование внешнеторговой деятельности в Российской Федерации	1	1			2
Раздел 4. Договоры в сфере коммерческой деятельности					
Тема № 11 Реализационные договоры в коммерческой деятельности	1	1			2
Тема № 12 Посреднические договоры в товарном обороте	1	1			2
Тема № 13 Договоры содействующие торговле	1	1			2
Тема № 14 Правовое регулирование перевозки товаров	1	1			2
Тема № 15 Правовое регулирование приёмки и возврата товаров	1	1			2
Тема № 16 Поставка товаров для государственных и муниципальных нужд	1	1			2
Тема № 17 Ответственность за	1	1			2

неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в торговом обороте					
Итого в семестре:	17	17			38
Итого:	17	17	0	0	38

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Общая характеристика правового регулирования коммерческой деятельности. Тема №1 – Коммерческое право в системе отраслей российского права. Коммерческое право как один из разделов правоведения и учебная дисциплина. Предмет коммерческого права. Понятие и сущность коммерческой деятельности. История коммерческого права, периодизация его развития. Торговое право зарубежных стран. Основные кодификации торгового права. Коммерческое и гражданское право. Торговый оборот как одна из областей имущественных отношений, входящих в сферу гражданско-правового регулирования. Задачи и функции коммерческого права. Коммерческое и предпринимательское право. Принципы коммерческого права. Система коммерческого права. Понятие и виды источников коммерческого права. Торговое законодательство в системе гражданского законодательства. Классификация нормативных актов коммерческого законодательства. Международные соглашения по вопросам торговли как источники коммерческого права.
	Тема №2 – Становление и развитие коммерческого права История развития коммерческого (торгового) права в зарубежных странах. Итальянский период. Французский период. Германский период. Основные этапы развития коммерческого (торгового) права в России. Перспективы развития коммерческого права в Российской Федерации.
2	Правовые основы осуществления коммерческой деятельности. Тема №3 – Субъекты коммерческого права Виды субъектов коммерческой деятельности. Исключительные и преимущественные субъекты коммерческой деятельности. Порядок и условия участия индивидуальных предпринимателей в коммерческой деятельности. Регистрация индивидуальных предпринимателей, получение свидетельства на осуществление торговой, заготовительной, посреднической деятельности. Особенности правового статуса индивидуальных предпринимателей: оптовых и розничных торговцев, дилеров, брокеров, торговых маклеров. Простое товарищество как субъект коммерческой деятельности. Юридические способы разграничения личных действий участников общества от действий под общей фирмой. Специальная правоспособность юридических лиц по осуществлению отдельных видов коммерческой деятельности. Участие кооперативных организаций в торговой и заготовительной деятельности. Роль торговых союзов и ассоциаций, особенности их правового статуса. Участие государства, национально-государственных и административно-территориальных образований в коммерческой деятельности.

	Особенности создания, регистрации и осуществления торговых операций предприятиями с иностранными инвестициями. Участие иностранных юридических лиц, их филиалов и представительств, иностранных граждан во внутреннем торговом обороте.
	Тема №4 – Объекты коммерческого права Понятие объектов торгового оборота. Движимое имущество, имеющее стоимостную оценку и не изъятое из обращения как основной объект торгового оборота. Способы индивидуализации коммерческой организации. Фирменное наименование коммерческой организации, его государственная регистрация. Место нахождения коммерческой организации и индивидуализация ее товара. Индивидуализация товара посредством производственной марки. Товарный знак (знак обслуживания), его назначение, порядок регистрации. Использование и передача товарного знака. Наименование места происхождения товара, его регистрация и право пользования им. Защита прав участников торгового оборота на товарный знак (знак обслуживания). Ответственность за незаконное использование товарного знака и наименования места происхождения товара.
	Тема №5 – Товарные знаки, знаки обслуживания и наименования мест происхождения товаров. Товарный знак. Средства индивидуализации товаров, юридических лиц, предприятий и их правовое регулирование. Понятие и правовая охрана товарного знака. Наименование места происхождения товара. Использование товарного знака и распоряжение исключительным правом на товарный знак. Понятие и правовая охрана наименования места происхождения товара. Ответственность за незаконное использование товарного знака и наименования места происхождения товара. Прекращение правовой охраны товарного знака и наименования места происхождения товара. Фирменное наименование и коммерческое обозначение.
3	Правовые основы структуры и инфраструктуры товарного рынка. Тема №6 – Правовые основы товарного рынка Российской Федерации Понятие товарного рынка и маркетинговой деятельности. Рынок. Торговля. Виды торговли. Товарная политика. Сбытовая политика. Коммуникационная политика. Ценовая политика. Понятие и содержание оптовой торговли. Электронная торговля. Розничная торговля. Оптовая торговля. Мелкорозничную торговлю. Участники товарного рынка. Правовое обеспечение инфраструктуры товарного рынка.
	Тема №7 – Государственное регулирование торговли в Российской Федерации Цели и средства государственного регулирования коммерческой деятельности. Государственное регулирование безопасности товаров. Задачи, принципы технического регулирования безопасности товаров. Объекты технического регулирования. Понятие, значение, порядок принятия технических регламентов. Виды технических регламентов. Понятие, цели стандартизации товаров. Документы в области стандартизации. Национальные стандарты. Формы оценки соответствия. Подтверждение соответствия. Обязательное подтверждение соответствия. Принятие декларации о соответствии (декларирование соответствия). Обязательная сертификация. Объекты и субъекты добровольного подтверждения соответствия. Документы, используемые для подтверждения соответствия. Декларация о соответствии. Сертификат соответствия. Лицензирование отдельных видов торговой деятельности. Функции, субъекты государственного контроля в области торговой деятельности. Защита юридических лиц и индивидуальных предпринимателей от неправомерных действий контролирующих органов. Порядок проведения государственными контролирующими органами проверок. Права и обязанности государственных органов, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении проверок.

	Тема №8 – Правовое регулирование конкуренции на товарном рынке Понятие и роль конкуренции в торговом обороте. Совершенная и несовершенная конкуренция. Формы несовершенной конкуренции. Меры, направленные на обеспечение конкуренции. Стимулирующие меры. Ограничительные меры. Меры по защите конкуренции. Организационные меры. Антимонопольное законодательство РФ. Монополистическая деятельность: понятие, участники, формы проявления. Злоупотребление хозяйствующим субъектом своим доминирующим положением на товарном рынке. Соглашения (согласованные действия) хозяйствующих субъектов, ограничивающих конкуренцию. Роль государственных органов, органов местного самоуправления и иных наделенных функциями и правами указанных органов власти органов или организаций в конкурентных отношениях. Понятие и формы недобросовестной конкуренции. Правовые способы защиты от недобросовестной конкуренции. Естественные монополии в торговом обороте. Формы государственного контроля в сферах естественных монополий. Функции, задача, полномочия антимонопольных органов РФ. Санкции, применяемые к нарушителям антимонопольного законодательства.
	Тема №9 – Правовое регулирование бухгалтерского учета, отчетности и документирование торгового оборота Основные источники информации о хозяйственной деятельности субъекта. Понятие, задачи бухгалтерского учета. Правовые возможности субъектов коммерческой деятельности в выборе способов и форм ведения учета, определения объемов и полноты фиксирования торговых сделок и операций с товарно-материальными ценностями. Источники правового регулирования бухгалтерского учета. Правовые требования осуществления бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Понятие, функции первичных документов в торговом обороте. Требования к форме и содержанию первичных документов. Виды первичных документов. Внешние первичные документы. Внутренние первичные документы. Значение и содержание счет-фактуры в торговой деятельности. Изъятие первичных учетных документов государственными органами. Понятие и содержание бухгалтерской отчетности. Взаимосвязь бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности. Субъекты и сроки представления бухгалтерской отчетности. Задачи и порядок представления хозяйствующими субъектами статистической отчетности. Ответственность за непредставление бухгалтерской и статистической отчетности.
	Тема №10 – Правовое регулирование внешнеторговой деятельности в Российской Федерации Понятие внешнеторговой деятельности. Соотношение внешнеторговой и внешнеэкономической деятельности. Источники правового регулирования внешнеторговой деятельности. Субъекты внешнеторговой деятельности. Государственное регулирование внешнеторговой деятельности: задачи, принципы, методы. Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности. Нетарифное регулирование внешнеторговой деятельности. Основные виды внешнеторговых сделок. Международный договор купли-продажи товаров: понятие, признаки, форма, содержание. Венская конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров 1980 г. Порядок заключения, исполнения и расторжения внешнеторгового договора купли-продажи товаров. Базисные условия поставки во внешней торговле (ИНКОТЕРМС-2000). Применимое право во внешнеэкономических сделках: правовые системы, выбор права. Принципы международных коммерческих договоров (принципы УНИДРУА).
4	Договоры в сфере коммерческой деятельности. Тема №11 – Реализационные договоры в коммерческой деятельности Понятие и виды реализационных договоров. Договор поставки: понятие,

	предмет, стороны. Особенности поставки отдельных видов товаров. Отличие договора поставки от оптовой купли-продажи Договор оптовой купли-продажи товаров. Отличие оптовой купли-продажи от розничной купли-продажи. Предмет и иные условия договора оптовой купли-продажи. Стороны договора, их права и обязанности. Отличие оптовой купли-продажи от розничной купли-продажи. Поставка продукции для федеральных государственных и муниципальных нужд. Организация и порядок проведения конкурсов на размещение заказов на поставку товаров для государственных и муниципальных нужд. Государственный контракт на поставку товаров: понятие, содержание, порядок заключения. Договоры о товарообмене (бартерная сделка). Понятие и виды. Способы оформления товарообменных операций. Понятие договора контрактации, их права и обязанности. Сфера применения договора контрактации. Закупка и поставка сельскохозяйственной продукции для государственных нужд. Понятие биржевой сделки. Биржевой товар. Биржевые сделки, связанные с взаимной передачей прав и обязанностей в отношении реального товара. Форвардные сделки. Опционные сделки.
	Тема №12 – Посреднические договоры в товарном обороте. Сущность торгового посредничества. Виды посреднических договоров в торговом обороте. Использование договора поручения в торговом обороте. Особенности коммерческого поручения и представительства. Исполнение поручения в соответствии с указаниями доверителя. Передача поверенным исполнения доверителю. Вознаграждение поверенного и возмещение затрат поверенного. Применение договора комиссии в торговом обороте. Особенности содержания договора комиссии в коммерческой сфере. Комиссионное вознаграждение. Исполнение комиссионного поручения. Установление последствий неисполнения комиссионером обязательства по продаже товара. Отмена комиссионного поручения комитентом. Отказ комиссионера от исполнения договора комиссии. Агентский договор в коммерческой деятельности: понятие, сфера применения. Особенности торгового агентирования. Содержание действий торгового агента по организации продаж товара Агентское вознаграждение. Ограничения агентским договором прав принципала и агента. Прекращение агентского договора. Дистрибьюторский договор: понятие, признаки, содержание, сфера применения. Типовой дистрибьюторский контракт. Договор коммерческой концессии: понятие, сфера применения, форма и регистрация. Виды франчайзинга. Вознаграждение по договору коммерческой концессии. Обязанности правообладателя и пользователя. Ограничения прав сторон по договору коммерческой концессии. Изменение и прекращение договора коммерческой концессии.
	Тема №13 – Договоры содействующие торговле. Понятие маркетинга и маркетингового договора. Правовое регулирование маркетинговых договоров. Предмет и цель маркетингового договора. Стороны маркетингового договора, их права и обязанности Содержание условий маркетингового договора. Применение рекламы в коммерческой деятельности. Договоры на оказание рекламных услуг: предмет, стороны, их права и обязанности. Условия договора на рекламу продукции. Значение информационного обеспечения для торгового оборота. Понятие договора на информационное обеспечение и обслуживание. Предмет, стороны, срок договора на информационное обеспечение и обслуживание. Договор транспортной экспедиции, сфера его применения. Стороны в договоре, их права и обязанности. Виды услуг, оказываемых экспедиторами. Определение и виды договора морской перевозки грузов. Содержание чартера. Договор воздушной перевозки грузов. Договор железнодорожной перевозки грузов. Оформление перевозок грузов. Применение договора хранения в торговом обороте. Хранение на

	товарном складе. Режим ответственного хранения. Особенности хранения скоропортящихся товаров. Порядок распоряжения товаром в случае не устранения нарушений или не поступления указаний от продавца. Обязанность хранения транспортными организациями невостребованного груза. Последствия непринятия от транспортной организации доставленного груза. Объекты и виды страхования в торговом обороте. Договор страхования: содержание, стороны, их прав и обязанностей.
	Тема №14 – Правовое регулирование перевозки товаров. Виды перевозок. Преимущества и недостатки отдельных видов транспорта для доставки груза. Перевозка товаров автомобильным транспортом. Документы, оформляющие перевозку товаров автомобильным транспортом. Основания и условия ответственности автотранспортных организаций. Перевозка товаров железнодорожным транспортом. Субъекты перевозки товара железнодорожным транспортом. Перевозчик. Владелец инфраструктуры. Грузополучатель и грузоотправитель. Заявка на перевозку груза. Транспортная железнодорожная накладная. Срок доставки. Основания и условия ответственности перевозчика. Освобождение от ответственности. Коммерческий акт. Перевозка товаров морским транспортом. Чартер. Коносамент. Обязанности перевозчика и отправителя по договору перевозки груза морским транспортом. Перевозка товаров воздушным транспортом. Права и обязанности перевозчика. Права и обязанности грузоотправителя и грузополучателя. Ответственность по договору перевозки товаров воздушным транспортом. Применение договора транспортной экспедиции в коммерческой деятельности.
	Тема №15 – Правовое регулирование приемки и возврата товаров. Правовое регулирование приемки товара по количеству и качеству. Определение в договорах порядка особенностей приемки отдельных видов товаров. Порядок приемки грузов от транспортных организаций. Порядок составления актов о недостатке или ненадлежащем качестве товара. Документальное оформление результатов сдачи-приемки при передаче товара продавцом покупателю. Возврат товаров ненадлежащего количества, качества, ассортимента. Правовое регулирование возврата и повторного использования тары из-под товаров. Экспертиза качества товара. Виды экспертизы. Судебно-товароведческая экспертиза. Учреждения, уполномоченные на проведение экспертизы. Обжалование результатов экспертизы. Порядок назначения и проведения повторной экспертизы. Особенности приемки импортных товаров и оформления актов об их недостатке или ненадлежащем качестве.
	Тема №16 – Поставка товаров для государственных и муниципальных нужд. Общие положения организации размещения заказов на поставки товаров. Законодательство РФ и иные нормативные правовые акты РФ о размещении заказов. Основные понятия в сфере размещения заказов. Размещение заказов путем проведения конкурса. Размещение заказов путем проведения аукциона. Размещение заказа без проведения торгов. Контроль за соблюдением законодательства о размещении заказов. Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии.
	Тема №17 – Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в торговом обороте. Особенности применения ответственности в коммерческой сфере. Форма гражданско-правовой ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение торговых договоров. Возмещение убытков как общая мера имущественной ответственности в торговом обороте. Взыскание реального ущерба и упущенной выгоды. Уплата неустойки. Проценты за пользование чужими денежными средствами. Условия

	применения ответственности. Обстоятельства, исключающие или ограничивающие применение ответственности. Долевая, солидарная и субсидиарная ответственность участников торговых договоров. Установление сторонами мер ответственности в договорах. Критерии оптимального выбора меры и определения размера ответственности. Соглашения об увеличении или уменьшении размера ответственности. Порядок и сроки предъявления претензий. Содержание претензии. Документальное оформление претензионного требования. Порядок и сроки дачи ответа на претензию. Особенности предъявления претензий, вытекающих из перевозок грузов.
--	---

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость , (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 6					
1	Тема №1 – Коммерческое право в системе отраслей российского права.	Устный опрос	1		1
2	Тема №2 – Становление и развитие коммерческого права	Устный опрос	1		1
3	Тема №3 – Субъекты коммерческого права	Решение задач	1		2
4	Тема №4 – Объекты коммерческого права	Решение задач	1		2
5	Тема №5 Товарные знаки, знаки обслуживания и наименования мест происхождения товаров.	Решение задач	1		. 2
6	Тема №6– Правовые основы товарного рынка Российской Федерации	Решение задач	1		3
7	Тема №7 – Государственное регулирование торговли в Российской Федерации	Устный опрос	1		3
8	Тема №8 – Правовое регулирование конкуренции на товарном рынке	Устный опрос	1		3
9	Тема №9 – Правовое регулирование	Решение задач	1		3

	бухгалтерского учета, отчетности и документирование торгового оборота.				
10	Тема №10 – Правовое регулирование внешнеторговой деятельности в Российской Федерации	Устный опрос	1		3
11	Тема №11 – Реализационные договоры в коммерческой деятельности	Устный опрос	1		4
12	Тема №12 – Посреднические договоры в товарном обороте	Решение задач	1	1	4
13	Тема №13 – Договоры содействующие торговле	Решение задач	1	1	4
14	Тема №14 – Правовое регулирование перевозки товаров	Решение задач	1	1	4
15	Тема №15 – Правовое регулирование приемки и возврата товаров	Решение задач	1	1	4
16	Тема №16 – Поставка товаров для государственных и муниципальных нужд	Решение задач	1	1	4
17	Тема №17 – Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в торговом обороте	Решение задач	1	1	4
Всего:			17	6	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки,	№ раздела дисциплины
-------	---------------------------------	---------------------	---------------------------------	----------------------

			(час)	
Учебным планом не предусмотрено				
Всего:				

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 6, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	28	28
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	10	10
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)		
Всего:	38	38

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 6-11.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Коммерческое право: учебник для вузов/ Б.И. Пугинский. – 5-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство	

	Юрайт, 2020. – 471 с. https://biblio-online.ru/viewer/kommercheskoe-pravo-450025#page/2	
	Коммерческое право: учебник для вузов / Ю.Е. Булатецкий, И.М. Рассолов- 2-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 448 с. https://biblio-online.ru/viewer/kommercheskoe-pravo-449837#page/2	
	Торговое (коммерческое) право: актуальные проблемы теории и практики: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А.Б. Бабаев, Р.С. Бевзенко, В.А. Белов – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 718 с. https://biblio-online.ru/viewer/torgovoe-kommercheskoe-pravo-aktualnye-problemy-teorii-i-praktiki-445667#page/2	

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Договоры коммерческого права. Проблемы общей теории торговых договоров: учебное пособие для вузов/ В.А. Белов, В.А. Белова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 341 с. https://biblio-online.ru/viewer/dogovory-kommercheskogo-prava-problemy-obshchey-teorii-torgovyh-dogovorov-457066#page/2	
	Договоры коммерческого права. Договоры продажи товаров: учебное пособие для вузов/ В.А. Белов.- Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 350 с. https://biblio-online.ru/viewer/dogovory-kommercheskogo-prava-dogovor-prodazhi-tovarov-459172#page/2	
	Международное коммерческое право: учебник для вузов/ В.Ф. Попондопуло. – 4е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 476 с. https://biblio-online.ru/viewer/mezhdunarodnoe-kommercheskoe-pravo-450137#page/2	

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
http://window.edu.ru/	Единое окно доступа к информационным ресурсам

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Gnu/Linux (Ubuntu) https://ubuntu.com/licensing
2	OpenOffice (https://www.openoffice.org/license.html)
3	LibreOffice https://www.libreoffice.org/about-us/licenses
4	Firefox https://www.mozilla.org/en-US/MPL/
5	Acrobat Reader DC https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html
6	Консультант Плюс Договор об информационной поддержке от 25.10.2019
7	7-Zip GNU LGPL (https://www.7-zip.org/license.txt)

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория Клавиатура 1 - шт Мышь 1 - шт Системный блок - 1 шт Монитор - 1 шт Проектор EPSON EB-S82 - 1 шт Экран SCREEN MEDIA APOLLO T200x200 - 1шт Стенд «Таможенное оформление» Стенд «Структура Кингисеппской таможни» Стенд «Типовая структура таможенного поста» Стенд «Понятие, цели и виды таможенных экспертиз» Стенд «Таможенные режимы» Стенд «Формы таможенного контроля»	304

	Стенд «Специальные таможенные процедуры» Стенд «Средства таможенного контроля № 1» Стенд «Средства таможенного контроля № 2» Стенд «Средства таможенного контроля № 3» Стенд «Средства таможенного контроля № 4» Напольная стойка для интерактивного комплекса 42""-90"" на колесах, до 140кг (VESA 800x600), Интерактивная панель TeachTouch 4.5 75"", UHD, 30 касаний, Android 8.0, память 4/32 Гб	
--	--	--

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты.

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-2 «способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности»	
2	История государства и права зарубежных стран
2	Экономика
5	Предпринимательское право
6	Коммерческое право
6	Обычное право
8	Российский федерализм: проблемы теории и практики
ОПК-1 «способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации»	
2	Конституционное право
3	Гражданское право
3	Трудовое право

3	Уголовное право
3	Экологическое право
4	Гражданское право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Семейное право
4	Уголовное право
5	Информационное право
5	Налоговое право
5	Предпринимательское право
5	Финансовое право
6	Коммерческое право
6	Международное право
6	Право социального обеспечения
6	Право субъектов Российской Федерации
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Административный процесс
7	Воздушное право
7	Защита конституционных прав и свобод личности
7	Избирательное право
7	Конституционный механизм разделения властей
7	Муниципальное право России
7	Нотариат и адвокатура
7	Прокурорский надзор
7	Таможенное право
8	Международное космическое право
8	Международное морское право
8	Правозащитная деятельность и права человека
8	Производственная преддипломная практика
8	Российский федерализм: проблемы теории и практики
8	Транспортное право
8	Уголовно-исполнительное право
ОПК-6 «способность повышать уровень своей профессиональной компетентности»	
1	Безопасность жизнедеятельности
1	Информатика и информационные технологии в юридической деятельности
1	История государства и права России
2	Иностранный язык в сфере юриспруденции

2	Правовая защита информации
2	Правовая культура и юридическая риторика
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
3	Трудовое право
3	Уголовное право
3	Экологическое право
4	Профессиональная этика
4	Технические средства обеспечения правоохранительной деятельности
4	Уголовное право
5	Информационное право
5	Налоговое право
5	Предпринимательское право
6	История, теория и практика прав человека
6	Коммерческое право
6	Криминалистика
6	Международное право
6	Обычное право
6	Право социального обеспечения
6	Юридическая конфликтология
7	Европейское право
7	Жилищное право
7	Криминология
7	Нотариат и адвокатура
7	Служебное право
8	Международное космическое право
8	Международное сотрудничество в борьбе с преступностью
8	Производственная преддипломная практика
8	Судебная медицина и психиатрия
8	Уголовно-исполнительное право
ПК-3 «способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права»	
2	Конституционное право
2	Правоохранительные органы
3	Гражданское право
4	Гражданское право
4	Семейное право
4	Уголовный процесс
5	Налоговое право
5	Финансовое право
6	Коммерческое право
6	Право субъектов Российской Федерации
7	Защита конституционных прав и свобод

	личности
7	Муниципальное право России
7	Оперативно-розыскное право
7	Прокурорский надзор
7	Служебное право
8	Международное морское право
8	Международное сотрудничество в борьбе с преступностью
8	Уголовно-исполнительное право
ПК-4 «способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации»	
3	Административное право
3	Трудовое право
3	Уголовное право
3	Экологическое право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Уголовное право
4	Уголовный процесс
5	Гражданский процесс
5	Земельное право
6	Арбитражный процесс
6	Коммерческое право
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Административный процесс
7	Воздушное право
7	Жилищное право
7	Защита конституционных прав и свобод личности
7	Избирательное право
7	Конституционный механизм разделения властей
7	Нотариат и адвокатура
7	Прокурорский надзор
7	Служебное право
7	Таможенное право
8	Международное космическое право
8	Производственная преддипломная практика
8	Российский федерализм: проблемы теории и практики
8	Транспортное право

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	- обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	- обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Учебным планом не предусмотрено

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
	1. Предмет и метод коммерческого права 2. Источники коммерческого права 3. Понятие товарного рынка и маркетинговой деятельности 4. Виды торговли 5. Понятие и содержание оптовой торговли 6. Участники товарного рынка 7. Правовое обеспечение инфраструктуры товарного рынка 8. Цели и средства государственного регулирования торговли 9. Государственное регулирование цен на товары 10. Государственное регулирование безопасности товаров 11. Лицензирование отдельных видов торговой деятельности 12. Государственный контроль в торговле 13. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля 14. Понятие конкуренции на товарном рынке и ее правовое обеспечение 15. Ограничение монополистической деятельности на товарных рынках 16. Защита товарного рынка от недобросовестной конкуренции 17. Правовое регулирование естественной монополии в Российской Федерации 18. Антимонопольные органы и их полномочия 19. Понятие, задачи, источники правового регулирования бухгалтерского учета 20. Правовые требования осуществления бухгалтерского учета 21. Документы, оформляющие торговые операции 22. Правовое регулирование предоставления бухгалтерской и статистической отчетностей. 23. История развития коммерческого (торгового) права в зарубежных странах 24. Основные этапы развития коммерческого (торгового) права в России 25. Перспективы развития коммерческого права в Российской Федерации 26. Понятие субъектов коммерческого права 27. Виды объединений субъектов коммерческого права 28. Функциональные виды субъектов коммерческой деятельности 29. Понятие объектов коммерческой деятельности и их правовой режим 30. Товарораспорядительные документы как объекты коммерческой деятельности 31. Классификация товаров 32. Средства индивидуализации товаров, юридических лиц, предприятий и их правовое регулирование 33. Понятие и правовая охрана товарного знака 34. Использование товарного знака и распоряжение исключительным правом на товарный знак 35. Понятие и правовая охрана наименования места происхождения товара 36. Прекращение правовой охраны товарного знака и наименования места происхождения товара 37. Фирменное наименование и коммерческое обозначение 38. Понятие и субъекты внешнеторговой деятельности Российской Федерации 39. Источники правового регулирования внешнеторговой деятельности в Российской Федерации 40. Методы государственного регулирования внешнеторговой деятельности 41. Договор международной купли-продажи товаров 42. Базисные условия поставок во внешней торговле 43. Особенности разрешения внешнеторговых споров 44. Договор оптовой купли-продажи 45. Поставка товаров

	46. Договор контрактации 47. Договор мены 48. Договор поручения 49. Договор комиссии 50. Агентский договор 51. Дистрибьюторский договор 52. Договор коммерческой концессии 53. Договор на выполнение маркетинговых работ 54. Договор на оказание рекламных услуг
--	--

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	1. Коммерческое право: А. не является самостоятельной отраслью права Б. является самостоятельной отраслью права В. является подотраслью гражданского права Г. является комплексным институтом гражданского права Д. другое 2. Предметом коммерческого права является А. управленческие отношения Б. отношения, возникающие в сфере товарного обращения; В. отношения, возникающие в сфере административного права Г. управленческие отношения и отношения, возникающие в сфере товарного обращения и административного права 3. Источником коммерческого права является: А. обычай делового оборота; Б. судебный прецедент; В. договор поставки; Г. договор подряда. 4. Субъект коммерческой деятельности – это: А. несовершеннолетние; Б. специалист, работающий в области юриспруденции; В. юридические лица или индивидуальные предприниматели, занимающиеся торгово-предпринимательской деятельностью и зарегистрированные в установленном законом порядке; Г. экономист. 5. При рассмотрении дела о банкротстве применяются следующие стадии: А. наблюдение и финансовое оздоровление, мировое соглашение;

	Б. внешнее управление и конкурсное производство; В. мировое соглашение, внешнее управление и конкурсное производство; Г. наблюдение и финансовое оздоровление, мировое соглашение, внешнее управление и конкурсное производство. 6. Деньги в коммерческом обороте выступают в качестве ниже перечисленного, кроме: А. Объекта торгового оборота Б. Средства платежа В. Средства накопления стоимости Г. Объекта коллекционирования 7. Торговые сделки – это: А. Аренда торговых площадей Б. Все виды гражданско-правовых сделок В. Договор купли-продажи 8. Российский закон, в котором содержатся положения о коммерческой деятельности: А. Торговый кодекс. Б. Гражданский кодекс. В. Налоговый кодекс Г. Закон «О сертификации» 9. В коммерческом праве применяются следующие методы правового регулирования: А. Метод обязательных предписаний и метод рекомендаций. Б. Метод автономных решений (метод согласования). В. Метод обязательных предписаний и метод согласования Г. Все вышеназванное 10. Товарная биржа является субъектом: А. специальной компетенции Б. ограниченной компетенции В. исключительной компетенции Г. общей компетенции Д. другое
--	---

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
	1. Гражданин С. обратился в суд с иском к акционерному обществу «Мегафон Ритейл» о взыскании стоимости товара в связи с отказом от исполнения договора купли-продажи, взыскании неустойки, компенсации морального вреда, штрафа и судебных расходов. В обоснование требований ссылается на то, что 02 сентября 2018 года приобрел в магазине ответчика по адресу: г. Энгельс, пл. Ленина, д. 4 телефон Apple iPhone X 64Gd, стоимостью 61326 рублей, а также оплатил установку настроек телефона в сумме 521 рубль. В процессе эксплуатации проявился недостаток, выраженный в неисправности основной камеры. 07 сентября 2018 года он обратился в с письменной претензией с требованием о возврате уплаченных денежных средств. Ответчик от получения претензии уклонился, требования АО «Мегафон Ритейл» удовлетворены не были. Действиями ответчика по реализации товара ненадлежащего качества ему причинен моральный вред, выразившийся в нравственных страданиях. Просит взыскать с АО «Мегафон Ритейл» в свою пользу, уплаченную за телефон

	денежную сумму в размере 61326 рублей, расходы по установке настроек в сумме 521 рубль, неустойку за нарушение сроков удовлетворения требований потребителя о возврате, уплаченной за товар суммы за период 21 октября 2018 года по день фактического удовлетворения требований по 613 рублей 26 копеек за каждый день просрочки, расходы по оплате услуг представителя в размере 10000 рублей, компенсацию морального вреда в размере 5000 рублей, расходы по оплате досудебного исследования в размере 8000 рублей, почтовые расходы в сумме 167 рублей 94 копейки; штраф в размере 50% от присужденной в его пользу суммы. Разрешите дело по существу. 2. Гражданин Б. обратился в суд с указанным иском, ссылаясь на то, что 13.04.2018г. между сторонами был заключен договор №... на покупку диван-кровати МИЛАН ЛЮКС-3 Есо Grand с угловым механизмом стоимостью 19 999 руб. 16.04.2018г. диван был доставлен в адрес его проживания. Стоимость дивана была оплачена в полном объеме, а также произведена оплата по договору за услуги доставки и подъема в размере 1 400 руб. Во время использования товара истцом были обнаружены следующие скрытые дефекты: прогиб спинки дивана, щель между пристенной планкой и диваном в разложенном виде, щель между посадочной частью и диваном, скрип дивана в разложенном виде, нарушение механизма трансформации, свертывание обивки дивана. Поданная истцом претензия оставлена без удовлетворения со ссылкой на отсутствие дефекта производственного характера. При этом в вызове специалиста было отказано, письменных ответов не направлено. На основании изложенного, истец просит суд: расторгнуть договор №... от 13.04.2018г. на покупку мебели - дивана, заключенный между сторонами; взыскать с ответчика в пользу истца уплаченной за товар суммы в размере 19 999 руб; суммы, уплаченной за услуги доставки и подъема товара к покупателю в размере 1 400 руб в качестве убытков, компенсацию морального вреда в размере 50 000 рублей и штраф. Разрешите дело.
--	--

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью дисциплины «Коммерческое право» является приобретение студентами комплекса теоретических знаний и практических навыков в области регулирования коммерческих правоотношений и предполагает рассмотрение таких теоретических вопросов дисциплины как: понятие коммерческой деятельности (торгового оборота) и ее российских организационно-правовых форм, правовое регулирование объектов коммерческих правоотношений (товара), правовое регулирование коммерческих договоров, отношений конкуренции и монополии, технического регулирования, инвестиционной деятельности предпринимателей, уяснение содержания законов и нормативных актов в сфере коммерческой деятельности; формирование навыков решения проблем, возникающих в связи осуществлением коммерческой деятельности; приобретение навыков применения норм российского коммерческого законодательства овладение навыками защиты законных прав и интересов субъектов коммерческой деятельности в отношениях с органами власти и управления, с контрагентами.

В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование социально-личностных и общекультурных компетенций, например, таких качеств, как целеустремленность, организованность, ответственность.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающейся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;

- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Практические занятия проходят в форме: групповых дискуссий и решения ситуационных задач.

Групповые дискуссии – это способ организации совместной деятельности учеников под руководством учителя с целью решить групповые задачи или воздействовать на мнения участников в процессе общения.

Решение ситуационных задач – это вид учебного задания, имитирующий ситуации, которые могут возникнуть в реальной действительности. Основными действиями студентов по работе с ситуационной задачей являются:

- подготовка к занятию;
- знакомство с критериями оценки ситуационной задачи;
- уяснение сути задания и выяснение алгоритма решения ситуационной задачи;
- разработка вариантов для принятия решения, выбор критериев решения, оценка и прогноз перебираемых вариантов;
- презентация решения ситуационной задачи (письменная или устная форма);
- получение оценки и ее осмысление.

Темы ситуационных задач подбираются преподавателем в ходе практического занятия.

Задания для практических занятий выдаются преподавателем во время проведения лекций или на семинаре.

Требования к проведению практических занятий

Практические занятия проводятся после чтения лекций, дающих теоретические основы для их выполнения. Допускается выполнение практических занятий до прочтения лекций с целью облегчения изучения теоретического материала при наличии описаний работ, включающих необходимые сведения или ссылки на конкретные учебные издания, содержащие эти сведения.

Основанием для проведения практических занятий по дисциплине являются:

- программа учебной дисциплины;
- расписание учебных занятий.

Условия проведения практических занятий.

Практические занятия должны проводиться в аудиториях, соответствующих санитарно-гигиеническим нормам. Во время практических занятий должны соблюдаться порядок и дисциплина в соответствии с Правилами внутреннего распорядка. Практические занятия должны быть обеспечены в достаточном объеме необходимыми методическими материалами, включающими в себя комплект методических указаний к выполнению практических работ по данной дисциплине.

Преподаватель несет ответственность за организацию практических занятий. Он имеет право определять содержание практических работ, выбирать методы и средства проведения занятия, наиболее полно отвечающие их особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

Преподаватель формирует рубежный и итоговый контроль знаний студента по результатам выполнения практических занятий.

Права, ответственность и обязанности студента.

На практическом занятии студент имеет право задавать преподавателю вопросы по содержанию и методике выполнения работы. Ответ преподавателя должен обеспечивать выполнение студентом работы в течение занятия в полном объеме и с надлежащим качеством, оговоренным в методических указаниях к практической работе.

Студент имеет право на выполнение практической работы по оригинальной методике с согласия преподавателя и под его наблюдением.

Студент имеет право выполнить практическую работу, пропущенную по уважительной причине, в часы, согласованные с преподавателем.

Студент обязан явиться на практическое занятие вовремя, установленное расписанием, и предварительно подготовленным. К выполнению практической работы допускаются студенты, подтвердившие готовность в объеме требований, содержащихся в методических указаниях преподавателя. В ходе выполнения лабораторных работ обучающийся должен углубить и закрепить знания, практические навыки, овладеть современной методикой и техникой эксперимента в соответствии с квалификационной характеристикой обучающегося. Выполнение лабораторных работ состоит из экспериментально-практической, расчетно-аналитической частей и контрольных мероприятий.

В ходе практических занятий студенты ведут необходимые записи, которые преподаватель вправе потребовать для проверки. Допускается по согласованию с преподавателем представлять отчет о работе в электронном виде. В конце практического занятия преподаватель оценивает работу студента путем проверки отчета и (или) его защиты (собеседования).

Студент несет ответственность:

- за пропуск практического занятия по неуважительной причине;
- неподготовленность к практическому занятию;
- несвоевременную сдачу отчета о практическом занятии и его защиту

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя зачет – форму оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой