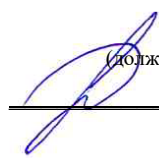


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования
"Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения"

Кафедра №3

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель направления


К.П.Н.
(должность, уч. степень, звание)
П.М. Алексеева
(подпись)

«31» августа 2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Право социального обеспечения»
(Название дисциплины)

Код направления	40.03.01
Наименование направления/ специальности	Юриспруденция
Наименование направленности	Общая направленность
Форма обучения	очная

Ивангород – 2021 г

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

Ст. преп.

должность, уч. степень, звание

31.08.2021

подпись, дата

Чабрицкая А.С.

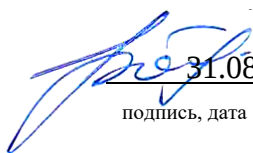
инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 3

«31» августа 2021 г, протокол № 1

зав. кафедрой 3, д.ю.н., доц.

должность, уч. степень, звание

31.08.2021

подпись, дата

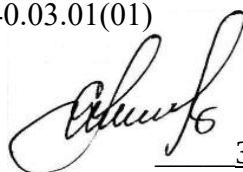
Е.В. Болотина

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП ВО 40.03.01(01)

Зав.каф.91, к.ю.н., доц.

должность, уч. степень, звание

31.08.2021

подпись, дата

Е.И. Сергеева

инициалы, фамилия

Заместитель директора ИФ ГУАП по методической работе

Ст. преподаватель

должность, уч. степень, звание

31.08.2021

подпись, дата

М.М. Маскатулин

инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Право социального обеспечения» входит в базовую часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» направленность «Общая направленность». Дисциплина реализуется кафедрой №3.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общефессиональных компетенций:

ОПК-1 «способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации»,

ОПК-2 «способность работать на благо общества и государства»,

ОПК-6 «способность повышать уровень своей профессиональной компетентности»; профессиональных компетенций:

ПК-2 «способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»,

ПК-5 «способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности»,

ПК-6 «способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства»,

ПК-7 «владеть навыками подготовки юридических документов».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием тех норм Конституции Российской Федерации, которые гарантируют каждому предоставление социальной защиты и её отдельного вида – социального обеспечения.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося,

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Право социального обеспечения» является формирование компетенций, направленных на ознакомление студентов с особенностями правового регулирования права социального обеспечения, в том числе вопросов правового регулирования отношений в сфере социального обеспечения и социальной защиты населения РФ, в том числе социальное обеспечение по возрасту, в случае болезни, инвалидности, потери кормильца, при воспитании детей и в иных случаях, установленных законом.

Основными задачами изучения курса являются:

освоить базовый категориальный аппарат права социального обеспечения;

изучить действующее законодательство о пенсиях и пособиях;

сформировать у студентов специальные знания по вопросам о видах пенсий и пособий в РФ, принципах установления;

выработать у студентов умение и навыки применения в практической деятельности

полученных знаний и норм права социального обеспечения к решению конкретных задач;

раскрыть общие положения социального обеспечения в РФ

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОПК-1 «способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры России»:

знать - Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации;

уметь - правильно толковать нормативные правовые акты, строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства;

владеть - методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий в соответствии с Конституцией и действующим законодательством.

иметь опыт деятельности – применения нормативно-правовых актов

ОПК-2 «способность работать на благо общества и государства»:

Знать: принципы социальной направленности профессии юриста; основные функции государства и права; задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства;

Уметь: определить и юридически квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида;

Владеть: социально-ориентированными методами работы с населением.

Иметь опыт деятельности: в определении и юридической квалификации действий

ОПК-6 «способность повышать уровень своей профессиональной компетентности»:

знать - важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков;

уметь - определять основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств;

владеть - навыками внедрения в профессиональную деятельность новых знаний и умений.

иметь опыт деятельности - повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств

ПК-2 «способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»:

Знать: положения должностных инструкций основных направлений профессиональной деятельности юриста;

Уметь: обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; обосновывать законность и правопорядок, осуществлять правовую пропаганду и правовое воспитание в сфере профессиональной деятельности;

Владеть: навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

Иметь опыт деятельности: в осуществлении профессиональной деятельности

ПК-5 «способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности»:

Знать: действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов;

Уметь: правильно толковать нормативные правовые акты, применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до окружающих;

Владеть: навыками практического применения норма права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства.

Иметь опыт деятельности: применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права

ПК-6 «способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства»:

Знать: порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности;

Уметь: правильно квалифицировать юридические факты;

Владеть: методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления; способен проводить анализ различных документов, давать квалифицированные юридические заключения, устные и письменные консультации при осуществлении деятельности, связанной с реализацией и защитой субъективных прав участниками частноправовых и тесно связанных с ними отношений.

Иметь опыт деятельности: квалификации юридических фактов и их процессуального оформления

ПК-7 «владеть навыками подготовки юридических документов»:

Знать: положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов;

Уметь: применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами;

Владеть: методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

Иметь опыт деятельности: подготовки юридических документов

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Гражданское право
- Конституционное право

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Правозащитная деятельность и права человека
- Защита конституционных прав и свобод личности

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№6
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	4/ 144	4/ 144
<i>Из них часов практической подготовки</i>	19	19
<i>Аудиторные занятия</i> , всего час., <i>В том числе</i>	51	51
лекции (Л), (час)	17	17
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	34	34
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)	45	45
<i>Самостоятельная работа</i> , всего	48	48
Вид промежуточного контроля: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Экз.	Экз.

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 6					
Раздел 1. Понятие, предмет и метод права социального обеспечения. Принципы права социального обеспечения. Структура права социального обеспечения	2	2			5
Раздел 2. Субъекты права социального обеспечения. Государство как субъект права социального обеспечения в сфере предоставления социального обеспечения.	2	4			5
Раздел 3. Источники права социального обеспечения.	1	4			5
Раздел 4. Пенсионное обеспечение в Российской Федерации. Страховые пенсии в Российской Федерации. Накопительная пенсия в Российской Федерации. Государственное пенсионное обеспечение.	2	4			6
Раздел 5. Понятие и виды пособий.	2	4			5
Раздел 6. Социальная помощь. Социальное обслуживание.	2	4			5
Раздел 7. Возмещение вреда, причинённого работнику увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей.	2	4			5
Раздел 8. Социальная поддержка безработных.	2	4			6
Раздел 9. Охрана здоровья граждан. Медицинское страхование.	2	4			6
Итого в семестре:	17	34			48
Итого:	17	34	0	0	48

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
Раздел 1.	Понятие, предмет и метод права социального обеспечения. Принципы права социального обеспечения. Структура права социального обеспечения. Понятие социального обеспечения. Понятие права социального обеспечения. Предмет права социального обеспечения. Система права социального обеспечения (общая и особенная части).
Раздел 2.	Субъекты права социального обеспечения. Государство как субъект права социального обеспечения в сфере предоставления социального обеспечения. Субъекты права социального обеспечения (физические и юридические лица). Государство как субъект права социального обеспечения. Понятие страховщик, страхователь, застрахованное лицо в сфере социального обеспечения.
Раздел 3.	Источники права социального обеспечения. Понятие источника права социального обеспечения. Виды источников права социального обеспечения, а также классификация источников права социального обеспечения по времени и территории действия.
Раздел 4.	Пенсионное обеспечение в Российской Федерации. Страховые пенсии в Российской Федерации. Накопительная пенсия в Российской Федерации. Государственное пенсионное обеспечение. Понятие пенсионных правоотношений. Понятие пенсии в российском законодательстве. Виды пенсионного обеспечения. Страховой стаж при определении пенсии в Российской Федерации. Понятие, виды и условия назначения страховой пенсии. Понятие и условия назначения накопительной пенсии. Понятие, виды и условия назначения государственных пенсий.
Раздел 5.	Понятие и виды пособий. Понятие «пособие». Виды пособий: пособие по временной нетрудоспособности; пособие по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием; пособия гражданам, имеющим детей; пособие по безработице; социальное пособие на погребение и т.д. Круг лиц, имеющих права на выплату социальных пособий (по каждому виду пособий).
Раздел 6.	Социальная помощь. Социальное обеспечение. Понятие государственной социальной помощи. Цели оказания государственной социальной помощи. Полномочия Российской Федерации в области оказания государственной социальной помощи. Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи. Лица, имеющие право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг. Набор социальных услуг. Виды оказания государственной социальной помощи. Понятие социального обслуживания. Принципы социального обслуживания. Виды социального обслуживания. Основания для бесплатного социального обслуживания в государственной системе социальных служб. Права граждан пожилого возраста и инвалидов при получении социальных услуг. Формы социального обслуживания

	граждан пожилого возраста и инвалидов. Социальная защита инвалидов. Понятие «инвалид». Основные направления реабилитации инвалидов. Обеспечение жизнедеятельности инвалидов. Социальная защита детей сирот. Социальная защита беженцев и вынужденных переселенцев. Социальная защита лиц, привлечённых для борьбы с терроризмом.
Раздел 7.	Возмещение вреда, причинённого работнику увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей. Объект обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Понятие несчастного случая на производстве и профессионального заболевания. Задачи обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Основные принципы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Лица, подлежащие обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Право на получение страховых выплат в случае смерти застрахованного в результате наступления страхового случая. Лица, имеющие право на страховые выплаты в случае смерти застрахованного. Виды обеспечения по страхованию. Единовременные и страховые выплаты.
Раздел 8.	Социальная поддержка безработных. Понятие занятых граждан. Условия признания граждан безработными. Понятие подходящей работы и неподходящей работы. Государственная политика в области содействия занятости населения. Права граждан в области занятости. Гарантии государства в области занятости. Содействие работодателей в обеспечении занятости населения. Деятельность государственной службы занятости населения.
Раздел 9.	Охрана здоровья граждан. Медицинское страхование. Основные принципы охраны здоровья граждан. Право граждан РФ на охрану здоровья. Право граждан на медико-социальную помощь. Права несовершеннолетних в области охраны здоровья. Права граждан при оказании медико-социальной помощи. Виды медицинской помощи. Понятие и виды медицинского страхования. Субъекты медицинского страхования. Договор медицинского страхования. Права граждан РФ в системе медицинского страхования.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 6					
	Раздел 1. Понятие, предмет и метод права социального	Групповые дискуссии	2	2	1

	обеспечения. Принципы права социального обеспечения. Структура права социального обеспечения				
	Раздел 2. Субъекты права социального обеспечения. Государство как субъект права социального обеспечения в сфере предоставления социального обеспечения.	Групповые дискуссии	4	2	2
	Раздел 3. Источники права социального обеспечения.	Групповые дискуссии	4	2	3
	Раздел 4. Пенсионное обеспечение в Российской Федерации. Страховые пенсии в Российской Федерации. Накопительная пенсия в Российской Федерации. Государственное пенсионное обеспечение.	Занятия по моделированию реальных условий; Решение задач	4	2	4
	Раздел 5. Понятие и виды пособий.	Решение ситуационных задач	4	2	5
	Раздел 6. Социальная помощь. Социальное	Решение ситуационных задач	4	2	6

	обслуживание.				
	Раздел 7. Возмещение вреда, причинённого работнику увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей.	Занятия по моделированию реальных условий; Решение задач	4	2	7
	Раздел 8. Социальная поддержка безработных.	Занятия по моделированию реальных условий; Решение задач	4	2	8
	Раздел 9. Охрана здоровья граждан. Медицинское страхование.	Занятия по моделированию реальных условий; Решение задач	4	3	9
Всего:			34	19	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего:				

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 6, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	30	30
Курсовое проектирование (КП, КР)	-	-
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Выполнение реферата (Р)	-	-
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	8	8
Домашнее задание (ДЗ)	-	-
Контрольные работы заочников (КРЗ)	-	-
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	10	10
Всего:	48	48

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 6-11.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Право социального обеспечения: учебник и практикум для вузов /М.В. Филипова – 2-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 406 с. https://biblioonline.ru/viewer/pravo-socialnogo-obespecheniya-450848#page/2	
	Право социального обеспечения: учебник для вузов. / Е.Е. Мачульская. – 4-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 449 с. https://biblio-online.ru/viewer/pravo-socialnogo-obespecheniya-449742#page/2	
	Право социального обеспечения: учебник и практикум для вузов/ И.В. Григорье, В.Ш. Шайхатдинов. – 5-изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 428 с. https://biblio-online.ru/viewer/pravo-socialnogo-obespecheniya-450455#page/2	

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Актуальные проблемы права социального обеспечения: учебник для вузов / В.А. Агафонов- Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 605 с. https://biblio-online.ru/viewer/aktualnye-problemy-prava-socialnogo-obespecheniya-448137#page/2	
	Социально-трудовая реабилитация и адаптация инвалидов и лиц пожилого возраста: монография/ М.О. Буянова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 132 с. https://biblio-online.ru/viewer/socialno-trudovaya-reabilitaciya-i-adaptaciya-invalidov-i-lic-pozhilogo-vozrasta-457254#page/2	
	Пенсионное обеспечение : учебное пособие для вузов / А.В. Афтахова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 240 с. https://biblio-online.ru/viewer/pensionnoe-obespechenie-447429#page/2	

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
http://window.edu.ru/	Единое окно доступа к информационным ресурсам

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Gnu/Linux (Ubuntu) https://ubuntu.com/licensing
2	OpenOffice (https://www.openoffice.org/license.html)
3	LibreOffice https://www.libreoffice.org/about-us/licenses

4	Firefox https://www.mozilla.org/en-US/MPL/
5	Acrobat Reader DC https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html
6	Консультант Плюс Договор об информационной поддержке от 25.10.2019
7	7-Zip GNU LGPL (https://www.7-zip.org/license.txt)

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория Клавиатура 1 - шт Мышь 1 - шт Системный блок - 1 шт Монитор - 1 шт Проектор EPSON EB-S82 - 1 шт Экран SCREEN MEDIA APOLLO T200x200 - 1шт Стенд «Таможенное оформление» Стенд «Структура Кингисеппской таможни» Стенд «Типовая структура таможенного поста» Стенд «Понятие, цели и виды таможенных экспертиз» Стенд «Таможенные режимы» Стенд «Формы таможенного контроля» Стенд «Специальные таможенные процедуры» Стенд «Средства таможенного контроля № 1» Стенд «Средства таможенного контроля № 2» Стенд «Средства таможенного контроля № 3» Стенд «Средства таможенного контроля № 4» Напольная стойка для интерактивного комплекса 42""-90"" на колесах, до 140кг (VESA 800x600), Интерактивная панель TeachTouch 4.5 75"", UHD, 30 касаний, Android 8.0, память 4/32 Гб	304

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Задачи; Тесты.

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОПК-1 «способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации»	
2	Конституционное право
3	Гражданское право
3	Трудовое право
3	Уголовное право
3	Экологическое право
4	Гражданское право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Семейное право
4	Уголовное право
5	Информационное право
5	Налоговое право
5	Предпринимательское право
5	Финансовое право
6	Коммерческое право
6	Международное право
6	Право социального обеспечения
6	Право субъектов Российской Федерации
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Административный процесс
7	Воздушное право

7	Защита конституционных прав и свобод личности
7	Избирательное право
7	Конституционный механизм разделения властей
7	Муниципальное право России
7	Нотариат и адвокатура
7	Прокурорский надзор
7	Таможенное право
8	Международное космическое право
8	Международное морское право
8	Правозащитная деятельность и права человека
8	Производственная преддипломная практика
8	Российский федерализм: проблемы теории и практики
8	Транспортное право
8	Уголовно-исполнительное право
ОПК-2 «способность работать на благо общества и государства»	
1	Введение в направление
1	История
1	Теория государства и права
2	Конституционное право
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
3	Основы социального государства
3	Трудовое право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Налоговое право
5	Предпринимательское право
6	Обычное право
6	Право социального обеспечения
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Избирательное право
7	Международное частное право
7	Нотариат и адвокатура
8	Актуальные проблемы теории государства и права
8	Международное морское право
8	Правозащитная деятельность и права человека

8	Уголовно-исполнительное право
ОПК-6 «способность повышать уровень своей профессиональной компетентности»	
1	Безопасность жизнедеятельности
1	Информатика и информационные технологии в юридической деятельности
1	История государства и права России
2	Иностранный язык в сфере юриспруденции
2	Правовая защита информации
2	Правовая культура и юридическая риторика
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
3	Трудовое право
3	Уголовное право
3	Экологическое право
4	Профессиональная этика
4	Технические средства обеспечения правоохранительной деятельности
4	Уголовное право
5	Информационное право
5	Налоговое право
5	Предпринимательское право
6	История, теория и практика прав человека
6	Коммерческое право
6	Криминалистика
6	Международное право
6	Обычное право
6	Право социального обеспечения
6	Юридическая конфликтология
7	Европейское право
7	Жилищное право
7	Криминология
7	Нотариат и адвокатура
7	Служебное право
8	Международное космическое право
8	Международное сотрудничество в борьбе с преступностью
8	Производственная преддипломная практика
8	Судебная медицина и психиатрия
8	Уголовно-исполнительное право
ПК-2 «способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»	
1	Введение в направление
1	Римское право
1	Теория государства и права
2	История государства и права зарубежных

	стран
2	Конституционное право
2	Правовая защита информации
2	Правовая культура и юридическая риторика
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
3	Административное право
3	Трудовое право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Профессиональная этика
4	Технические средства обеспечения правоохранительной деятельности
5	Гражданский процесс
5	Налоговое право
5	Предпринимательское право
6	Арбитражный процесс
6	Международное право
6	Обычное право
6	Право социального обеспечения
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Юридическая конфликтология
7	Административный процесс
7	Европейское право
7	Защита конституционных прав и свобод личности
7	Избирательное право
7	Конституционный механизм разделения властей
7	Нотариат и адвокатура
7	Оперативно-розыскное право
8	Актуальные проблемы теории государства и права
8	Международное сотрудничество в борьбе с преступностью
8	Правозащитная деятельность и права человека
8	Производственная преддипломная практика
8	Российский федерализм: проблемы теории и практики
ПК-5 «способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности»	

3	Гражданское право
3	Трудовое право
4	Гражданское право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Семейное право
5	Гражданский процесс
5	Земельное право
5	Информационное право
5	Финансовое право
6	Арбитражный процесс
6	История, теория и практика прав человека
6	Право социального обеспечения
6	Право субъектов Российской Федерации
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Административный процесс
7	Воздушное право
7	Жилищное право
7	Международное частное право
7	Муниципальное право России
7	Нотариат и адвокатура
7	Служебное право
7	Таможенное право
8	Международное космическое право
8	Производственная преддипломная практика
8	Транспортное право
ПК-6 «способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства»	
3	Административное право
3	Трудовое право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Финансовое право
6	Международное право
6	Право социального обеспечения
6	Право субъектов Российской Федерации
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Воздушное право
7	Европейское право
7	Криминология

7	Международное частное право
7	Муниципальное право России
7	Таможенное право
8	Международное космическое право
8	Международное морское право
8	Правозащитная деятельность и права человека
8	Производственная преддипломная практика
8	Судебная медицина и психиатрия
8	Уголовно-исполнительное право
ПК-7 «владеть навыками подготовки юридических документов»	
3	Гражданское право
3	Уголовное право
4	Гражданское право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Семейное право
4	Уголовное право
5	Гражданский процесс
5	Налоговое право
6	История, теория и практика прав человека
6	Право социального обеспечения
7	Жилищное право
7	Защита конституционных прав и свобод личности
7	Избирательное право
7	Нотариат и адвокатура
8	Правозащитная деятельность и права человека
8	Производственная преддипломная практика
8	Судебная медицина и психиатрия
8	Транспортное право

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	

$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	- обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	- обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов для экзамена
1.	Понятие социального обеспечения.
2.	Функции социального обеспечения.
3.	Виды социального обеспечения.
4.	Организационно-правовые формы социального обеспечения.
5.	Сущность и формы реализации социальной политики Российской Федерации.
6.	Классификация норм права социального обеспечения.
7.	Особенности санкций в сфере социального обеспечения.
8.	Система конституционно-правового института социального обеспечения.
9.	Международные принципы, нормы и договоры в системе источников конституционно-правового института социального обеспечения.
10.	Понятие и виды принципов конституционно-правового института социального обеспечения.
11.	Правоотношения по социальному обеспечению: классификация; основания возникновения, изменения и прекращения; элементы.
12.	Основания возникновения правоотношений по социальному обеспечению.
13.	Конституционно-правовые основы пенсионного обеспечения.

14.	Государственная пенсионная система России.
15.	Нормативная база пенсионного обеспечения.
16.	Источники финансирования пенсионного обеспечения.
17.	Субъекты обязательного пенсионного страхования.
18.	Пенсионный фонд и иные органы государственного управления пенсионным обеспечением.
19.	Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе пенсионного обеспечения.
20.	Пенсионный стаж (понятие и виды).
21.	Понятие, значение и порядок исчисления страхового стажа.
22.	Общий трудовой стаж (понятие, значение и содержание).
23.	Специальный пенсионный стаж (понятие, значение и способы исчисления).
24.	Понятие и виды трудовых пенсий.
25.	Структура трудовых пенсий.
26.	Льготные и досрочные трудовые пенсии по старости.
27.	Понятие и значение конвертации (преобразования) пенсионных прав.
28.	Понятие и основания назначения трудовой пенсии по инвалидности.
29.	Понятие и основания назначения трудовой пенсии по случаю потери кормильца.
30.	Адаптация, перерасчет и корректировка трудовой пенсии.
31.	Формы негосударственного пенсионного обеспечения.
32.	Виды пенсий в соответствии с Федеральным законом "О государственном пенсионном обеспечении" и условия их назначения.
33.	Понятие и порядок исчисления выслуги лет.
34.	Пенсионное обеспечение государственных гражданских служащих.
35.	Пенсионное обеспечения военнослужащих.
36.	Социальные пенсии.
37.	Порядок разрешения споров по пенсионному обеспечению.
38.	Порядок назначения трудовых пенсий.
39.	Порядок подтверждения пенсионного стажа для назначения трудовой пенсии.
40.	Основания приостановления выплаты трудовой пенсии.
41.	Порядок выплаты пенсий лицам, выезжающим на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации.
42.	Классификация пособий по социальному обеспечению.
43.	Крут лиц, имеющих право на пособие по временной нетрудоспособности.
44.	Пособие по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет.
45.	Ежемесячное пособие на ребенка.
46.	Порядок определения размера пособия по безработице.
47.	Понятие и виды социального обслуживания.
48.	Пособия по временной нетрудоспособности и по беременности и родам (понятие, условия назначения и размеры).
49.	Возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью в результате несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве.
50.	Правовые основания и виды социального обеспечения лиц, пострадавших в результате радиационных и техногенных катастроф.
51.	Виды социальных услуг.
52.	Социальное обслуживание детей.
53.	Права лиц, застрахованных в системе обязательного медицинского страхования.
54.	Виды медицинской помощи.
55.	Виды первичной медико-санитарной помощи.
56.	Виды медико-социальной помощи.
57.	Реабилитационные услуги инвалидам.

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
	Учебным планом не предусмотрено

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	1. Какого возраста необходимо достичь женщине для приобретения права на трудовую пенсию по старости на общих основаниях: А) 60 лет Б) 45 лет В) 55 лет Г) 35 лет 2. Получателями пособия на погребение являются: А) супруг умершего, его близкие и иные родственники, законный представитель или иное лицо, взявшее на себя обязанности и расходы по погребению Б) супруг умершего, его близкие и иные родственники В) только супруг умершего, отец или мать 3. Каково соотношение понятий «социальное обеспечение» и «социальная защита населения»? А) Социальная защита населения – более узкое понятие, чем социальное обеспечение, касается только нетрудоспособных граждан Б) Социальное обеспечение является составной частью социальной защиты населения В) Социальное обеспечение и социальная защита населения существуют параллельно, не пересекаясь ни по кругу обеспечиваемых лиц, ни по видам обеспечения Г) Социальное обеспечение и социальная защита населения – 2 тождественных понятия 4. Пенсии по случаю потери кормильца – это: А) Это гарантированная государством минимальная социальная помощь, предоставляемая указанным в законе лицам, независимо от их трудового стажа, уплаты страховых взносов, выплачиваемая при достижении установленного

	возраста Б) Ежемесячные выплаты из Пенсионного фонда РФ, а также из Федерального бюджета для нетрудоспособных, назначаемые в размерах, соизмеримых с заработком умершего (безвестно отсутствующего) кормильца, находившимся на иждивении умершего В) Ежемесячные денежные выплаты, назначаемые гражданам, которые имеют стойкое нарушение функций организма, как при наличии у них необходимого трудового (страхового) стажа, так и без него Г) Ежемесячная денежная выплата, устанавливаемая гражданам в связи с длительной, определенной законом работой или профессиональной деятельностью и назначаемая, как правило, независимо от возраста получателя при оставлении этой работы 5. Социальная пенсия, назначенная гражданам, достигшим возраста 65 и 60 лет (соответственно мужчинам и женщинам) в период выполнения ими оплачиваемой работы: А) Выплачивается 1/3 социальной пенсии Б) Не выплачивается В) Выплачивается только половина социальной пенсии Г) Выплачивается 6. Влияет ли степень инвалидности на размер трудовой пенсии по инвалидности: А) Да, влияет на размер базовой и страховой части Б) Да, влияет на размер страховой части В) Да, влияет на размер базовой части Г) Нет, не влияет 7. Пенсии федеральным государственным служащим индексируются: А) При увеличении их денежного содержания Б) При увеличении трудового стажа В) При увеличении стажа государственной службы Г) Не индексируются 8. При вступлении в новый брак трудовая пенсия по случаю потери кормильца: А) Не сохраняется в любом случае Б) Не сохраняется В) Сохраняется в любом случае Г) Сохраняется только в том случае, если она была установлена до вступления в новый брак 9. Каковы финансовые источники выплат государственных пособий: А) Часть государственных пособий выплачивается из средств Фонда социального страхования РФ, часть – из ассигнований бюджетов различных уровней Б) Государственные пособия выплачиваются из всех фондов обязательного социального страхования В) Все пособия выплачиваются из средств Фонда социального страхования РФ Г) Все верно 10. Право на трудовую пенсию по инвалидности имеют граждане РФ и постоянно проживающие на территории РФ иностранные граждане и лица без гражданства, отвечающие условию: А) Они должны иметь не менее 2 детей Б) Они должны числиться без вести пропавшими
--	---

	В) Они должны являться единственным кормильцем в семье Г) Они должны быть зарегистрированы в системе обязательного пенсионного страхования РФ
--	--

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень практических задач
	1. Гражданин И. обратился к мировому судье с иском к Государственному учреждению - Управлению Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Котлас и Котласском районе Архангельской области о взыскании компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно, обосновывая свои требования тем, что является пенсионером и ему законом предоставлена льгота в виде компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно один раз в два года, как проживающему в местности, приравненной к районам Крайнего Севера. Просит взыскать с ответчика стоимость проезда к месту отдыха и обратно по маршруту Котлас - Москва - Утапау, Бангкок - Москва - Котлас с 24 апреля 2017 года по 4 мая 2017 года. Разрешите дело. 2. Гражданка Г. обратилась с иском в суд к ответчикам Департаменту Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области и Ульяновскому областному государственному казенному учреждению социальной защиты населения «Единый областной центр социальных выплат». В обосновании иска указала, что 21.11.2018 умерла Л, 30.10.1948 г.р., являющаяся ее соседкой. Погребение она осуществил за свой счет, после чего обратилась к ответчику с заявлением о назначении и выплате ей социального пособия на погребение, но в этом ей было отказано, поскольку не была представлена трудовая книжка умершей. Разрешите спор. 3. Гражданка Б. обратилась в суд с иском к Министерству труда, занятости и социальной защиты Республики, Государственному бюджетному учреждению Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Инты» о признании права на получение звания «Ветеран труда», обязании присвоить звание «Ветеран труда», выдать удостоверение «Удостоверение ветерана» с 14.04.2017, взыскании расходов на оказание юридических услуг в размере 2 500 руб., расходов на оплату госпошлины в размере 300 руб. В обоснование иска гражданка Б. указала, имеет ведомственную награду - Благодарность Министерства сельского хозяйства РФ за многолетний добросовестный труд в системе агропромышленного комплекса. Истец в апреле 2017 года обратилась к ответчикам с заявлением о присвоении звания «Ветеран труда». Приказом Минтруда, занятости и соцзащиты РК от 14.04.2017 истцу отказано в присвоении указанного звания. С отказом истец не согласна, так как имеет ведомственную награду, дающую право на присвоение звания «Ветеран труда». Разрешите дело.

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью дисциплины является – получение студентами необходимых знаний, умений и навыков в области социального обеспечения граждан. Раскрыть его основные понятия, принципы, источники и формы, рассмотрены виды обязательного социального страхования и государственного социального обеспечения.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающейся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Практические занятия проходят в форме: групповых дискуссий и решения ситуационных задач.

Групповые дискуссии – это способ организации совместной деятельности учеников под руководством учителя с целью решить групповые задачи или воздействовать на мнения участников в процессе общения.

Решение ситуационных задач – это вид учебного задания, имитирующий ситуации, которые могут возникнуть в реальной действительности. Основными действиями студентов по работе с ситуационной задачей являются:

- подготовка к занятию;
- знакомство с критериями оценки ситуационной задачи;
- уяснение сути задания и выяснение алгоритма решения ситуационной задачи;
- разработка вариантов для принятия решения, выбор критериев решения, оценка и прогноз перебираемых вариантов;
- презентация решения ситуационной задачи (письменная или устная форма);
- получение оценки и ее осмысление.

Темы ситуационных задач подбираются преподавателем в ходе практического занятия.

Задания для практических занятий выдаются преподавателем во время проведения лекций или на семинаре.

Требования к проведению практических занятий

Практические занятия проводятся после чтения лекций, дающих теоретические основы для их выполнения. Допускается выполнение практических занятий до прочтения лекций с целью облегчения изучения теоретического материала при наличии описаний работ, включающих необходимые сведения или ссылки на конкретные учебные издания, содержащие эти сведения.

Основанием для проведения практических занятий по дисциплине являются:

- программа учебной дисциплины;
- расписание учебных занятий.

Условия проведения практических занятий.

Практические занятия должны проводиться в аудиториях, соответствующих санитарно-гигиеническим нормам. Во время практических занятий должны соблюдаться порядок и дисциплина в соответствии с Правилами внутреннего распорядка. Практические занятия должны быть обеспечены в достаточном объеме необходимыми методическими материалами, включающими в себя комплект методических указаний к выполнению практических работ по данной дисциплине.

Преподаватель несет ответственность за организацию практических занятий. Он имеет право определять содержание практических работ, выбирать методы и средства проведения занятия, наиболее полно отвечающие их особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

Преподаватель формирует рубежный и итоговый контроль знаний студента по результатам выполнения практических занятий.

Права, ответственность и обязанности студента.

На практическом занятии студент имеет право задавать преподавателю вопросы по содержанию и методике выполнения работы. Ответ преподавателя должен обеспечивать выполнение студентом работы в течение занятия в полном объеме и с надлежащим качеством, оговоренным в методических указаниях к практической работе.

Студент имеет право на выполнение практической работы по оригинальной методике с согласия преподавателя и под его наблюдением.

Студент имеет право выполнить практическую работу, пропущенную по уважительной причине, в часы, согласованные с преподавателем.

Студент обязан явиться на практическое занятие вовремя, установленное расписанием, и предварительно подготовленным. К выполнению практической работы допускаются студенты, подтвердившие готовность в объеме требований, содержащихся в методических указаниях преподавателя. В ходе выполнения лабораторных работ обучающийся должен углубить и закрепить знания, практические навыки, овладеть современной методикой и техникой эксперимента в соответствии с квалификационной характеристикой обучающегося. Выполнение лабораторных работ состоит из экспериментально-практической, расчетно-аналитической частей и контрольных мероприятий.

В ходе практических занятий студенты ведут необходимые записи, которые преподаватель вправе потребовать для проверки. Допускается по согласованию с преподавателем представлять отчет о работе в электронном виде. В конце практического занятия преподаватель оценивает работу студента путем проверки отчета и (или) его защиты (собеседования).

Студент несет ответственность:

- за пропуск практического занятия по неуважительной причине;
- неподготовленность к практическому занятию;
- несвоевременную сдачу отчета о практическом занятии и его защиту

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя экзамен – форму оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой