

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №1

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

К.П.Н.

(должность, уч. степень, звание)

П.М. Алексеева

(подпись)

«24» марта 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Профессиональная этика»

(Название дисциплины)

Код направления	40.03.01
Наименование направления/ специальности	Юриспруденция
Наименование направленности	Общая направленность (ИФ)
Форма обучения	очная

Ивангород 2022 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

доцент, к.п.н.

(должность, уч. степень, звание)



24.03.22

(подпись, дата)

Турецкая С.А.

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 1

«24» марта 2022 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой № 1

к.э.н., доц.

(уч. степень, звание)



24.03.22

(подпись, дата)

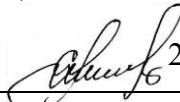
А.В. Новиков

(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 40.03.01(01)

к.ю.н., доцент

(должность, уч. степень, звание)



24.03.22

(подпись, дата)

Е.И. Сергеева

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора ИФ
ГУАП по методической
работе

(должность, уч. степень, звание)



24.03.22

(подпись, дата)

Н.В. Жданова

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Профессиональная этика» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» направленность «Общая направленность». Дисциплина реализуется кафедрой №1.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-6 «способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»,

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-6 «способность повышать уровень своей профессиональной компетентности»;

профессиональных компетенций:

ПК-2 «способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основными понятиями и категориями этики, требованиями общественной морали, нравственными установками в рамках профессиональной деятельности юриста, содержанием кодексов юридических профессий и этических принципов юридической деятельности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Цели дисциплины:

- Формирование у студентов целостного представления о характере и механизме действия этических норм, их единстве с требованиями общественной морали и права.
- Ознакомление студентов с необходимыми знаниями, умениями и навыками в рамках профессиональной этики.
- Предоставление возможности студентам развить нравственные установки и навыки этического поведения в профессиональной деятельности юриста.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-6 «способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»:

знать – нормы профессионального и международного этикета.

уметь – применять профессиональные нормы и правила служебного поведения в конкретных жизненных ситуациях.

владеть навыками – разрешения нестандартных, конфликтных служебных ситуаций.

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»:

знать – технологии работы с научной литературой, основные положения этики как науки; основные категории этики; закономерности становления и развития этики; содержание кодекса этики служебного поведения.

уметь – работать с научной и учебной литературой; анализировать научный материал; оперировать основными понятиями науки, анализировать и правильно трактовать ситуации в рамках деонтологии;

владеть навыками – анализа конкретной ситуации с точки зрения этических норм.

ОПК-6 «способность повышать уровень своей профессиональной компетентности»:

знать - особенности профессии, саморазвития, повышения квалификации и мастерства; определение понятий «саморазвитие», «самообразование», «личностный рост», «профессиональная адаптация», «профессиональная деятельность»; критерии эффективности профессиональной деятельности юриста; требования, которые предъявляются к деятельности юриста, к его психологическим качествам;

уметь - дать правовую оценку социальной значимости саморазвития и повышения квалификации и мастерства; оценить сложность и многообразие форм деятельности юриста; дать оценку роли закона в регулировании деятельности юриста; соотнести общее состояние законности в государстве с профессиональной деятельностью юриста; определить четкие критерии профессиональной пригодности либо непригодности к профессии; дать оценку роли самообразования в различных сферах правовой жизни;

владеть навыками - выделять и описывать структурные элементы самообразования на примере конкретных ситуаций правовой действительности; анализировать потребности и возможности современного общества, государства как специфического заказчика

профессиональной юридической деятельности; обобщать природу и специфику повышения квалификации и мастерства; классифицировать полученную информацию по определенным категориям для ее использования в профессиональной деятельности; критически оценивает проделанную работу; делать выводы и формулирует новые цели и задачи; производить оценку совершенствования профессиональной юридической деятельности в современных социальных условиях;

ПК-2 «способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»:

знать - систему действующего законодательства Российской Федерации; механизмы влияния уровня правосознания на повседневную деятельность различных социальных групп; концепции правового государства и гражданского общества, их признаки и пути достижения;

уметь - проводить правовые действия в строгом соответствии с действующими нормами этического кодекса; толковать нормативные правовые акты исходя из их правовой природы; производить анализ норм различных отраслей права, делать необходимые выводы из получаемых результатов;

владеть навыками - оценки допустимости, законности и справедливости выносимого в процессе практической деятельности решения; механизмами юридической аргументации принятого решения; выступать перед аудиторией, отвечать на вопросы.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Философия
- Правовая культура и юридическая риторика.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Юридическая конфликтология
- Правозащитная деятельность и права человека
- Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№4
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	3/ 108	3/ 108
<i>Из них часов практической подготовки</i>	4	4

Аудиторные занятия , всего час., В том числе	34	34
лекции (Л), (час)	17	17
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)		
Самостоятельная работа , всего	74	74
Вид промежуточного контроля: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Зачет	Зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 4					
Раздел 1. Профессиональная этика как мировоззренческая дисциплина. Тема 1.1. Этические воззрения. Тема 1.2. Категории этики.	4	1	-	-	14
Раздел 2. Мораль как общественное явление. Тема 2.1. Функции и структура морали. Тема 2.2. Соотношение норм морали и правовых норм.	3	1	-	-	15
Раздел 3. Основные компоненты профессиональной подготовки юриста. Тема 3.1. Понятие готовности к юридической деятельности. Тема 3.2. Особенности профессионального становления юриста.	3	6	-	-	15
Раздел 4. Этические аспекты в деятельности юриста Тема 4.1 Деонтология. Тема 4.2 Этический кодекс профессиональной деятельности юриста	4	5	-	-	20

Раздел 5. Служебный этикет Тема 5.1 Особенности служебного этикета в профессиональной деятельности юриста. Тема 5.2 Формула имиджа.	3	4	-	-	10
Итого в семестре:	17	17			74
Итого:	17	17	0	0	74

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Тема 1.1 Этика как наука и мировоззренческая дисциплина. Задачи науки. Античная этика. Этика средневековья. Этика возрождения. Этика нового времени. Основные этические направления. Тема 2.1 Нравственный долг. Честь и достоинство. Совесть, природа и функции совести. Справедливость как этическая категория. Ответственность. Соотношение добра и зла. Идеал как категория этики.
2	Тема 2.1. Мораль как общественное явление. Функции и структура морали. Структура морали: нравственное сознание, нравственная практика, нравственные отношения. Тема 2.2. Мораль и Право. Соотношение норм морали и правовых норм: единство, различия, взаимодействие.
3	Тема 3.1. Правовые, нравственные и психологические качества юриста. Понятие готовности к юридической деятельности: мотивационный, познавательный, эмоциональный и волевой компоненты готовности. Профессионально важные качества юриста. Тема 3.2. Стадии профессионального становления юриста. Адаптационный потенциал личности юриста. Компоненты стрессоустойчивости. Профессиональная деформация, феномен психического выгорания.

	Методы саморегуляции.
4	Тема 4.1. Деонтология как наука. Основы этических кодексов юридических профессий. Функции деонтологических кодексов. Тема 4.2. Этические кодексы в профессиональной деятельности юриста. Принципы судебной этики. Профессиональный долг адвоката. Этические требования в деятельности следователя. Этика сотрудника правоохранительных органов. Этика взаимоотношений между юристами.
5	Тема 5.1. Функции служебного этикета. Принципы современного служебного этикета. Особенности служебного этикета в профессиональной деятельности юриста. Внешние формы этикета. Культура диалога в профессиональной деятельности юриста. Методика подготовки публичных выступлений. Приемы удержания внимания. Организация пространства общения. Атрибутика. Тема 5.2. Формула имиджа. Персональные характеристики юриста. Социальные характеристики профессионала. Символические характеристики имиджа: профессионализм, гуманитарная образованность, нравственная надежность, владение психотехниками.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 4					
1	Этические воззрения.	-тест на знание темы	1		1
2	Этика, мораль, право	-тест на знание темы	1		2
3	Профессионально важные качества юриста.	- тренинг самопознания с элементами психологического тестирования	5		3

		-тест на знание темы	1		3
4	Этические кодексы профессиональной деятельности юриста	- семинар - презентация по теме доклада	5	4	4
5	Особенности служебного этикета в профессиональной деятельности юриста.	- решение практических заданий - тренинг делового общения	4		5
Всего:			17	4	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего:				

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 4, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	40	40
Курсовое проектирование (КП, КР)		

Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	14	14
Домашнее задание (ДЗ)	20	20
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)		
Всего:	74	74

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 6-11.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
159.9	С65 Сорокотягин И.Н., Маслеева А.Г. Профессиональная этика юриста: учебник для бакалавров.– М.: Юрайт,2014.-318с.	8
159.9	П84 Профессиональная этика [Текст] : учеб.пособие для бакалавров / В. М. Артемов [и др.] ; ред. В. М. Артемов. - М. : Проспект, 2013. - 208 с.	6
159.9	Профессиональные навыки юриста [Текст] : учебник и практикум для бакалавриат / М.В.Немытина. - М. : Юрайт, 2014. - 211 с. - (Бакалавр. Прикладной курс	10
159.9	Кузнецов , А. М. Этика государственной и муниципальной службы [Текст] : учебник для вузов / А.М.Кузнецов. - М. :Юрайт, 2014. – 253с	5
159.9	Юридическая этика [Электронный ресурс] : учеб.пособие для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / [И. И. Аминов и др.]. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 239 с. http://znanium.com/bookread.php?book=396454	-

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке(кроме электронных экземпляров)
159.9	Профессиональная этика и этикет: Сборник практических задач / Сост. С.Н.Коробкова. – СПб.: ГУАП, 2008. – 83 с.	5
159.9	Кибанов А.Я. Этика деловых отношений: Учебник / А.Я.Кибанов, Д.К.Захаров, В.Г.Коновалова. – М.: ИНФРА-М, 2006. – 368 с.	20
159.9	К76 Кошечкина И.П., Профессиональная этика и психология делового общения [Текст] : учебник пособие для вузов / Кошечкина И.П., Канке А.А. - М. : ФОРУМ, ИНФРА-М, 2009. - 304 с. : ил.	10
159.9	К78Красникова, Е. А. Этика и психология профессиональной деятельности [Текст] : учебник для учрежд.сред.проф.образования / Красникова Е.А. - 2-е изд., испр.и доп. - [Б. м.] ; М. : ФОРУМ - ИНФРА-М, 2009. - 224 с.	5
159.9	Т87 Турецкая С.А. Личность в аспектах юридической деятельности: учеб. пособие /С.А.Турецкая. – СПб.: ГУАП, 2015.-99с.	50

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
http://www.tstu.ru/book/elib/pdf/2015/esikova.pdf	Е83 Есикова, М. М. Профессиональная этика юриста [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов направлений подготовки 40.03.01, 40.05.01 всех форм обучения / М. М. Есикова, О. А. Бурахина, В. А. Скребнев, Г. Л. Терехова. – Тамбов : Изд-во ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). –
https://dgunh.ru/content/glavnay/ucheb_deyatel/uposob/up-tgp-fgos-16.pdf	Пирова Р.Н.. Учебное пособие. (Курс лекций) «Профессиональная этика юриста» для направления «Юриспруденция». Махачкала: ДГИНХ, 2011. – 106 с.
http://www.orags.org/files/file-new/Titova.EV.pdf	Т -45 Титова Е.В.

	Профессиональная этика юриста. Учебно-методическое пособие. Орел: Издательство ОФ РАНХиГС, 2014. – 280 с.
http://znanium.com/bookread2.php?book=508522	Ю70 Юридическая этика: Учебник/Кобликов А. С. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 176 с.
http://znanium.com/bookread2.php?book=417747	Э90 Этика делового общения: Учебное пособие / И.С. Иванова. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 168 с.
http://znanium.com/bookread2.php?book=508522	Ю70 Юридическая этика: Учебник/Кобликов А. С. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 176 с.
http://znanium.com/bookread2.php?book=425302	Этика: Учебное пособие / П.А. Егоров, В.Н. Руднев. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 158 с.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Gnu/Linux (Ubuntu) https://ubuntu.com/licensing
2	OpenOffice (https://www.openoffice.org/license.html)
3	LibreOffice https://www.libreoffice.org/about-us/licenses
4	Firefox https://www.mozilla.org/en-US/MPL/
5	Acrobat Reader DC https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Ноутбук Acer Aspire E1-570G-53334G50Mnii.NX.MJ4ER.001 Проектор EPSON EB-X24 3500 ansi lm.1024*768 Пульт микшерный Behringer Xenyx QX1002USB Система акустическая активная Behringer B208D Eurolive Экран настенный Lumien Master Picture 244*244 Кронштейн потолочный Kromax PROJECTOR-100 Напольная стойка для интерактивного комплекса 42""-90"" на колесах, до 140кг (VESA 800x600), Интерактивная панель TeachTouch 4.5 75"", UHD, 30 касаний, Android 8.0, память 4/32 Гб	307

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты.

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-6 «способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»	
1	История государства и права России
1	Правовая культура и юридическая риторика
1	Теория государства и права

2	Конституционное право
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
2	Философия
3	Уголовный процесс
4	Административное право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Профессиональная этика
6	История, теория и практика прав человека
6	Международное право
6	Обычное право
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Юридическая конфликтология
7	Оперативно-розыскное право
8	Правозащитная деятельность и права человека
8	Уголовно-исполнительное право
ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»	
1	Информатика и информационные технологии в юридической деятельности
1	История
1	История государства и права России
1	Правовая защита информации
1	Правовая культура и юридическая риторика
1	Теория государства и права
1	Экономика
2	Иностранный язык в сфере юриспруденции
2	История государства и права зарубежных стран
2	Конституционное право
2	Основы социального государства
2	Римское право
2	Уголовное право
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
2	Философия
3	Гражданское право
3	Уголовное право
4	Гражданское право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта

	профессиональной деятельности
4	Профессиональная этика
5	Гражданский процесс
5	Земельное право
5	Информационное право
5	Налоговое право
5	Финансовое право
6	Арбитражный процесс
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Европейское право
7	Избирательное право
7	Криминология
7	Прокурорский надзор
8	Международное морское право
8	Правозащитная деятельность и права человека
8	Производственная преддипломная практика
8	Судебная медицина и психиатрия
8	Транспортное право
ОПК-6 «способность повышать уровень своей профессиональной компетентности»	
1	Безопасность жизнедеятельности
1	Информатика и информационные технологии в юридической деятельности
1	История государства и права России
1	Правовая защита информации
1	Правовая культура и юридическая риторика
2	Иностранный язык в сфере юриспруденции
2	Уголовное право
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
3	Трудовое право
3	Уголовное право
3	Экологическое право
4	Криминалистика
4	Профессиональная этика
4	Технические средства обеспечения правоохранительной деятельности
5	Информационное право
5	Налоговое право
5	Предпринимательское право
6	История, теория и практика прав человека
6	Коммерческое право
6	Международное право

6	Обычное право
6	Право социального обеспечения
6	Юридическая конфликтология
7	Европейское право
7	Жилищное право
7	Криминология
7	Нотариат и адвокатура
7	Служебное право
8	Международное космическое право
8	Международное сотрудничество в борьбе с преступностью
8	Производственная преддипломная практика
8	Судебная медицина и психиатрия
8	Уголовно-исполнительное право
ПК-2 «способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»	
1	Введение в направление
1	Правовая защита информации
1	Правовая культура и юридическая риторика
1	Теория государства и права
2	История государства и права зарубежных стран
2	Конституционное право
2	Римское право
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
3	Трудовое право
4	Административное право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Профессиональная этика
4	Технические средства обеспечения правоохранительной деятельности
5	Гражданский процесс
5	Налоговое право
5	Предпринимательское право
6	Арбитражный процесс
6	Международное право
6	Обычное право
6	Право социального обеспечения
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Юридическая конфликтология

7	Административный процесс
7	Европейское право
7	Защита конституционных прав и свобод личности
7	Избирательное право
7	Конституционный механизм разделения властей
7	Нотариат и адвокатура
7	Оперативно-розыскное право
8	Актуальные проблемы теории государства и права
8	Международное сотрудничество в борьбе с преступностью
8	Правозащитная деятельность и права человека
8	Производственная преддипломная практика
8	Российский федерализм: проблемы теории и практики

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	- обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;

		- слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	- обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Учебным планом не предусмотрено

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
1	Понятие аксиологии.
2	Понятие гуманизм, особенности гуманистических ценностей.
3	Понятия «этика», «мораль», «нравственность».
4	Понятие профессиональная этика и профессиональная мораль.
5	Предназначение юридической этики.
6	Специфика морали как формы общественного сознания, структура морали, основные функции морали.
7	Мораль и право. Соотношение между нормами морали и права.
8	Критерии нравственного поведения, понятие нравственного идеала.
9	Ответственность и долг юриста перед обществом и государством.
10	Содержание основных категорий этики: добро и зло, справедливость, долг, совесть, ответственность, честь, достоинство, идеал.
11	Содержание категорий этики: этически отношения, этическое сознание, этическая деятельность.
12	Деонтология как учение о долге и должном поведении.
13	Основные принципы профессиональной этики юриста.
14	Понятие этического кодекса юриста.

15	Этический кодекс адвоката.
16	Этика судьи.
17	Особенности этики работника судебной системы.
18	Этика сотрудника правоохранительных органов.
19	Сущность основных этико-ценностных противоречий в деятельности юриста.
20	Основные компоненты профессиональной подготовки юриста.
21	Культура диалога в профессиональной деятельности юриста, приемы удержания внимания и интереса слушателей.
22	Этикет в профессиональной деятельности юриста.
23	Этические традиции в России и за рубежом.
24	Особенности современного служебного этикета.
25	Профессиональная деформация юриста и пути её преодоления.

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
1	Термин «этика» впервые упоминается в работе...? а) Эпикура б) Платона в) Аристотеля г) Сократа
2	Укажите определение понятия «Мораль»? а) форма общественного сознания, в которой отражаются идеи, принципы и правила поведения людей в обществе. б) правила поведения, установление и охраняемые государством.
3	Благодаря какой функции мораль через систему норм, оценок, идеалов помогает человеку делать свой моральный выбор? а) регулятивная функция б) ценностно-ориентационная функция в) воспитательная функция

	г) мировоззренческая функция
4	Согласно какому виду морали высшей целью жизни человека является достижение счастья? а) эгоистической б) аскетической в) эвдемонистической
5	Как называется направление в этике, считающее пользу основой нравственности и критерием человеческих поступков? а) эвдемонизм б) утилитаризм в) гедонизм г) гуманизм
6	Что не относится к функции служебного этикета: а) создание психологического комфорта б) стандартизация моделей индивидуального и группового поведения с) социальный контроль д) моральное проицание
7	Как называется подсистема этикета, определяющая пространственную организацию общения? а) вербальный этикет б) мимика и жесты с) этикетная атрибутика д) этикетная проксемика
8	Что должно лежать в основе служебных контактов? а) взаимный интерес б) интересы дела с) личная выгода д) собственные амбиции
9	Что мешает быть хорошим собеседником? а) поддерживание визуального контакта. б) стремление закончить предложение за собеседника. с) вербальная обратная связь. д) привычка делать записи.
10	Что делать, если вопрос оказался трудным по содержанию? а) продемонстрировать полное непонимание б) повторите вопрос так, как вы его поняли с) ответить вопросом на вопрос д) использовать «приём бумеранга»
11	Какой способ не поможет расположить собеседника к себе? а) расстегнутый пиджак б) наклон корпуса в сторону собеседника с) похлопывание собеседника по плечу д) легкая улыбка
12	Что относится к социальным характеристикам имиджа? а) нравственные ценности б) тип личности с) гуманитарная образованность д) профессионализм
13	Качество, необходимое юристу, проявляющиеся в умении войти в положение другого человека, в способности сопереживать чужой беде и радости – это? а) эмпатия б) тактичность в) толерантность

14	Укажите компонент профессионально-нравственной деформации юриста, выражаться в пренебрежении нормами морали, в утрате чувства служебного долга и личной ответственности? а) деформация профессионального сознания б) деформация профессиональной деятельности в) деформация отношений
15	Укажите характеристики эмоционального выгорания? а) эмоциональное истощение б) необратимость в) отнесенность к определенной профессии
16	Какой компонент психического выгорания представляет собой возникновение чувства некомпетентности в своей профессиональной сфере? а) эмоциональное истощение б) деперсонализация в) редукция профессиональных достижений

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
1	Этические концепции и представления.
2	Роль этических знаний в формировании профессионального сознания.
3	Критерии нравственного поведения, понятие нравственного идеала.
4	Категорий этики, как общие принципы профессиональной этики.
5	Право, как общекультурная ценность.
6	Особенности гуманистических ценностей.
7	Деонтология как учение о долге и должном поведении.
8	Содержание категорий этики: этически отношения, этическое сознание, этическая деятельность.
9	Типовой кодекс этики и служебного поведения.
10	Этикет в профессиональной деятельности.
11	Этические традиции в России и за рубежом.
12	Профессиональная деформация и пути её преодоления.

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации

студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью дисциплины «Профессиональная этика» является – получение студентами необходимых знаний, умений и навыков в области деонтологии. Формирование у студентов целостного представления о характере и механизме действия этических норм, их единстве с требованиями общественной морали и права. Ознакомление студентов с необходимыми знаниями, умениями и навыками в рамках профессиональной этики. Предоставление возможности студентам развить нравственные установки и навыки этического поведения в профессиональной деятельности юриста.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- введение в тему;
- демонстрация презентации по теме;
- обсуждение;
- ответы на вопросы студентов;
- вопросы самопроверки;
- тест по теме.

Методические указания для обучающихся по участию в семинарах Семинар – один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы семинар – один из видов практических занятий, проводимых под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике семинара и являющегося знатоком данной проблемы или отрасли научного знания. Семинар предназначается для углубленного изучения дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. При изучении дисциплины семинар является не просто видом практических занятий, а, наряду с лекцией, основной формой учебного процесса.

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающейся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;

- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

Практические занятия проводятся после чтения лекций, дающих теоретические основы для их выполнения. Допускается выполнение практических занятий до прочтения лекций с целью облегчения изучения теоретического материала при наличии описаний работ, включающих необходимые сведения или ссылки на конкретные учебные издания, содержащие эти сведения.

Основанием для проведения практических занятий по дисциплине являются:

- программа учебной дисциплины;
- расписание учебных занятий.

Условия проведения практических занятий.

Практические занятия проводятся в аудиториях, соответствующих санитарно-гигиеническим нормам. Во время практических занятий должны соблюдаться порядок и дисциплина в соответствии с Правилами внутреннего распорядка. Практические занятия должны быть обеспечены в достаточном объеме необходимыми методическими материалами, включающими в себя комплект методических указаний к выполнению практических работ по данной дисциплине.

Преподаватель несет ответственность за организацию практических занятий. Он имеет право определять содержание практических работ, выбирать методы и средства проведения занятия, наиболее полно отвечающие их особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

Преподаватель формирует рубежный и итоговый контроль знаний студента по результатам выполнения практических занятий.

Права, ответственность и обязанности студента.

На практическом занятии студент имеет право задавать преподавателю вопросы по содержанию и методике выполнения работы. Ответ преподавателя должен обеспечивать выполнение студентом работы в течение занятия в полном объеме и с надлежащим качеством, оговоренным в методических указаниях к практической работе.

Студент имеет право на выполнение практической работы по оригинальной методике с согласия преподавателя и под его наблюдением.

Студент имеет право выполнить практическую работу, пропущенную по уважительной причине, в часы, согласованные с преподавателем.

Студент обязан явиться на практическое занятие вовремя, установленное расписанием, и предварительно подготовленным. К выполнению практической работы

допускаются студенты, подтвердившие готовность в объеме требований, содержащихся в методических указаниях преподавателя. В ходе выполнения практических занятий обучающийся должен углубить и закрепить знания, практические навыки.

В ходе практических занятий студенты ведут необходимые записи, которые преподаватель вправе потребовать для проверки. Допускается по согласованию с преподавателем представлять отчет о работе в электронном виде. В конце практического занятия преподаватель оценивает работу студента путем проверки отчета и (или) его защиты (собеседования).

Студент несет ответственность:

- за пропуск практического занятия по неуважительной причине;
- неподготовленность к практическому занятию;
- несвоевременную сдачу отчета о практическом занятии и его защиту

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

– дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой