

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Санкт–Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»

Кафедра № 3

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

К.П.Н.

(должность, уч. степень, звание)

П.М. Алексеева

(подпись)

«31» августа 2021 г

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**«Производственная практика по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности»**

Код направления подготовки/ специальности	40.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Юриспруденция
Наименование направленности	Общая направленность
Форма обучения	очная

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

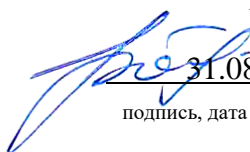
Ст. преп.
должность, уч. степень, звание


31.08.2021
подпись, дата

Чабрицкая А.С.
инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 3
«31» августа 2021 г, протокол № 1

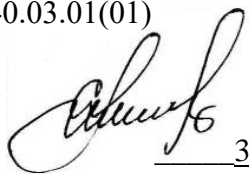
зав. кафедрой 3, д.ю.н., доц.
должность, уч. степень, звание


31.08.2021
подпись, дата

Е.В. Болотина
инициалы, фамилия

Ответственный за ОП ВО 40.03.01(01)


Зав.каф.91, к.ю.н., доц.
должность, уч. степень, звание


31.08.2021
подпись, дата

Е.И. Сергеева
инициалы, фамилия

Заместитель директора ИФ ГУАП по методической работе

Ст. преподаватель
должность, уч. степень, звание


31.08.2021
подпись, дата

М.М. Маскатулин
инициалы, фамилия

Аннотация

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в состав вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» направленность «Общая направленность». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №3.

Цель проведения производственной практики:

- приобретение студентами-практикантами навыков практической работы в соответствии с квалификационными требованиями;
- выработка умения применять полученные теоретические знания для решения конкретных практических задач.

Задачи проведения производственной практики:

- выполнение в организации практики юридической работы, соответствующей уровню теоретической и практической подготовки студента;
- ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующими конкретную деятельность организации, и порядком разрешения судебных и иных споров; сбор и анализ правовой информации;
- составление юридических документов, деловых писем, участие в судебных заседаниях, деловых переговорах, совещаниях, юридических консультациях; выполнение иной работы в организации, соответствующей юридическому профилю и уровню подготовки студента.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечивает формирование у обучающихся следующих общекультурных компетенций:

ОК-6 «способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»,

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»;
обще профессиональных компетенций:

ОПК-1 «способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том

числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации»,

ОПК-2 «способность работать на благо общества и государства»,

ОПК-5 «способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь»;

профессиональных компетенций:

ПК-2 «способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»,

ПК-4 «способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации»,

ПК-5 «способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности»,

ПК-6 «способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства»,

ПК-9 «способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина»,

ПК-11 «способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению»,

ПК-12 «способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению»,

ПК-13 «способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации»

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с закреплением, расширением и углублением теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения таких профилирующих дисциплин, как: «Уголовное право», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Криминалистика» и ряда других дисциплин по учебному плану.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.
Язык обучения русский.

ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 1.1 Вид практики – производственная.
- 1.2 Тип производственной практики – по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
- 1.3 Форма проведения практики – проводится: дискретно по виду практики.
- 1.4 Способы проведения практики – стационарная.
- 1.5 Место проведения практики – ИГУАП, профильные организации.

2 ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Цель проведения практики

Целью проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является ознакомление с работой правоохранительных органов и приобретение первичных навыков работы по данному направлению. Основными целями практики являются приобретение и совершенствование практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубление и закрепление полученных знаний, умений и навыков в форме стажировки в должности, а также - сбор материалов для подготовки курсовых проектов и выполнения выпускной квалификационной работы.

2.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК-6 «способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»;

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»:

получить профессиональные умения- группового общения и работы в коллективе, сотрудничества и кооперации, основанные на межличностных и межкультурных коммуникациях, с целью осуществления бесконфликтной и эффективной деятельности в коллективе, совместного решения поставленных задач и достижения общих целей

получить опыт профессиональной деятельности по самоорганизации, сотрудничеству и кооперации в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК-1 «способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации»;

ОПК-2 «способность работать на благо общества и государства»;

ОПК-5 «способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь»:

получить профессиональные умения- работать на благо общества и государства, соблюдая законодательство Российской Федерации и нормы международного права, не нарушая положений действующей Российской Конституции, федеральных конституционных

законов и федеральных законов, а также международных договоров Российской Федерации, грамотно оперировать профессиональной юридической терминологией
получить опыт профессиональной деятельности - соблюдения и применения положений законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права, а также - применения профессиональной юридической терминологии в сфере обеспечения законности, правопорядка и безопасности;

ПК-2 «способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»;

ПК-4 «способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации»;

ПК-5 «способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности»;

ПК-6 «способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства»;

ПК-9 «способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина»;

ПК-11 «способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению»;

ПК-12 «способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению»;

ПК-13 «способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации»:

получить профессиональные умения - оперировать юридическими понятиями и категориями;

умение самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; способность совершать юридические действия в полном соответствии с законодательством; осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов; уметь давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике; правильно составлять и оформлять юридические документы.

получить опыт профессиональной деятельности - владение юридической терминологией. владение навыками работы с правовыми источниками; владение навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; владение навыками работы с юридическими документами; владение навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий; владение навыками реализации норм процессуального права; владение навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождении практик:

- «Введение в направление»,
- «Правоохранительные органы»,
- «Конституционное и право»,
- «Профессиональная этика»,
- «Уголовное право»
- «Гражданское право».

Результаты обучения, полученные при прохождении практики, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин и прохождения других практик, а также для подготовки к государственной итоговой аттестации:

- «Уголовно-исполнительное право»,
- «Оперативно-розыскное право»,
- «Криминология»,
- «Конституционное право»,
- «Нотариат и адвокатура»,
- «Международное сотрудничество в борьбе с преступностью».

4 ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Объем и продолжительность практики

Номер семестра	Трудоемкость, (ЗЕ)	Продолжительность практики в неделях (академ. часах ¹)	Практическая подготовка, (академ. час)
1	2	3	4
6	3	2	80
Общая трудоемкость практики, ЗЕ	3	2	80

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 2.

Таблица 2 – График (план) прохождения практики

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики

1	Выдача индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности .
2	Выполнение индивидуального задания
2.1	Ознакомление со структурой и и делопроизводством организации изучение функций структурных подразделений и нормативной документации, регламентирующей их деятельность. Составление проектов внутренних документов организации правоприменительного характера.
2.2	Составление правоприменительной документации по осуществлению деятельности организации или правоохранительного органа. Участие в практической деятельности организации или правоохранительного органа.
2.3.	Изучение взаимодействия с другими подразделениями и организациями или правоохранительными органами
3	Обработка и анализ полученных материалов по результатам практики. Оформление отчета по практике
4	Проверка и защита отчета по практике

6 ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 3.

Таблица 3 – Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Вопросы для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики ¹
	Требования к оформлению отчета по практике
	Требования к содержательной части отчета по практики на основании индивидуального задания

Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

7.2 Перечень компетенций, относящихся к практике, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП ВО
ОК-6 «способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»	
1	История государства и права России
1	Теория государства и права

2	Конституционное право
2	Правовая культура и юридическая риторика
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
2	Философия
3	Административное право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Профессиональная этика
4	Уголовный процесс
6	История, теория и практика прав человека
6	Международное право
6	Обычное право
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Юридическая конфликтология
7	Оперативно-розыскное право
8	Правозащитная деятельность и права человека
8	Уголовно-исполнительное право
ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»	
1	Информатика и информационные технологии в юридической деятельности
1	История
1	История государства и права России
1	Римское право
1	Теория государства и права
2	Иностранный язык в сфере юриспруденции
2	История государства и права зарубежных стран
2	Конституционное право
2	Правовая защита информации
2	Правовая культура и юридическая риторика
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
2	Философия
2	Экономика
3	Гражданское право
3	Основы социального государства
3	Уголовное право
4	Гражданское право
4	Производственная практика по получению

	профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Профессиональная этика
4	Уголовное право
5	Гражданский процесс
5	Земельное право
5	Информационное право
5	Налоговое право
5	Финансовое право
6	Арбитражный процесс
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Европейское право
7	Избирательное право
7	Криминология
7	Прокурорский надзор
8	Международное морское право
8	Правозащитная деятельность и права человека
8	Производственная преддипломная практика
8	Судебная медицина и психиатрия
8	Транспортное право
ОПК-1 «способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации»	
2	Конституционное право
3	Гражданское право
3	Трудовое право
3	Уголовное право
3	Экологическое право
4	Гражданское право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Семейное право
4	Уголовное право
5	Земельное право
5	Информационное право
5	Налоговое право
5	Предпринимательское право
5	Финансовое право
6	Коммерческое право

6	Международное право
6	Право социального обеспечения
6	Право субъектов Российской Федерации
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Административный процесс
7	Воздушное право
7	Защита конституционных прав и свобод личности
7	Избирательное право
7	Конституционный механизм разделения властей
7	Муниципальное право России
7	Нотариат и адвокатура
7	Прокурорский надзор
7	Таможенное право
8	Международное космическое право
8	Международное морское право
8	Правозащитная деятельность и права человека
8	Производственная преддипломная практика
8	Российский федерализм: проблемы теории и практики
8	Транспортное право
8	Уголовно-исполнительное право
ОПК-2 «способность работать на благо общества и государства»	
1	Введение в направление
1	История
1	Теория государства и права
2	Конституционное право
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
3	Административное право
3	Основы социального государства
3	Трудовое право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Гражданский процесс
5	Налоговое право
5	Предпринимательское право
6	Обычное право
6	Право социального обеспечения

6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Избирательное право
7	Международное частное право
7	Нотариат и адвокатура
8	Актуальные проблемы теории государства и права
8	Международное морское право
8	Правозащитная деятельность и права человека
8	Уголовно-исполнительное право
ОПК-5 «способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь»	
1	Иностранный язык
1	История
1	Теория государства и права
2	История государства и права зарубежных стран
2	Правовая культура и юридическая риторика
2	Экономика
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Информационное право
5	Основы информационной безопасности
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Криминология
7	Нотариат и адвокатура
8	Производственная преддипломная практика
ПК-2 «способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»	
1	Введение в направление
1	Римское право
1	Теория государства и права
2	История государства и права зарубежных стран
2	Конституционное право
2	Правовая защита информации
2	Правовая культура и юридическая риторика
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

3	Административное право
3	Трудовое право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Профессиональная этика
4	Технические средства обеспечения правоохранительной деятельности
5	Гражданский процесс
5	Налоговое право
5	Предпринимательское право
6	Арбитражный процесс
6	Международное право
6	Обычное право
6	Право социального обеспечения
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Юридическая конфликтология
7	Административный процесс
7	Европейское право
7	Защита конституционных прав и свобод личности
7	Избирательное право
7	Конституционный механизм разделения властей
7	Нотариат и адвокатура
7	Оперативно-розыскное право
8	Актуальные проблемы теории государства и права
8	Международное сотрудничество в борьбе с преступностью
8	Правозащитная деятельность и права человека
8	Производственная преддипломная практика
8	Российский федерализм: проблемы теории и практики
ПК-4 «способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации»	
3	Административное право
3	Трудовое право
3	Уголовное право
3	Экологическое право
4	Производственная практика по получению

	профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Уголовное право
4	Уголовный процесс
5	Гражданский процесс
5	Земельное право
6	Арбитражный процесс
6	Коммерческое право
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Административный процесс
7	Воздушное право
7	Жилищное право
7	Защита конституционных прав и свобод личности
7	Избирательное право
7	Конституционный механизм разделения властей
7	Нотариат и адвокатура
7	Прокурорский надзор
7	Служебное право
7	Таможенное право
8	Международное космическое право
8	Производственная преддипломная практика
8	Российский федерализм: проблемы теории и практики
8	Транспортное право
ПК-5 «способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности»	
3	Гражданское право
3	Трудовое право
4	Гражданское право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Семейное право
5	Гражданский процесс
5	Земельное право
5	Информационное право
5	Финансовое право
6	Арбитражный процесс
6	История, теория и практика прав человека
6	Право социального обеспечения

6	Право субъектов Российской Федерации
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Административный процесс
7	Воздушное право
7	Жилищное право
7	Международное частное право
7	Муниципальное право России
7	Нотариат и адвокатура
7	Служебное право
7	Таможенное право
8	Международное космическое право
8	Производственная преддипломная практика
8	Транспортное право
ПК-6 «способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства»	
3	Административное право
3	Трудовое право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Финансовое право
6	Международное право
6	Право социального обеспечения
6	Право субъектов Российской Федерации
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Воздушное право
7	Европейское право
7	Криминология
7	Международное частное право
7	Муниципальное право России
7	Таможенное право
8	Международное космическое право
8	Международное морское право
8	Правозащитная деятельность и права человека
8	Производственная преддипломная практика
8	Судебная медицина и психиатрия
8	Уголовно-исполнительное право
ПК-9 «способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина»	
2	Правоохранительные органы

4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Прокурорский надзор
8	Актуальные проблемы теории государства и права
8	Международное сотрудничество в борьбе с преступностью
8	Правозащитная деятельность и права человека
8	Производственная преддипломная практика
8	Уголовно-исполнительное право
ПК-11 «способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению»	
2	Правоохранительные органы
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ПК-12 «способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению»	
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Прокурорский надзор
8	Международное сотрудничество в борьбе с преступностью
8	Правозащитная деятельность и права человека
ПК-13 «способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации»	
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Жилищное право
7	Избирательное право
7	Оперативно-розыскное право
8	Производственная преддипломная практика

7.3 В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 5 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 5 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100–балльная шкала	4–балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

70 ≤ K ≤ 84	«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
55 ≤ K ≤ 69	«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил материал при прохождении практики; – не четко излагает его и делает выводы; – содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
K ≤ 54	«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил материал при прохождении практики; – содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; – обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся не может аргументировано излагать материал; – отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

7.4 Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6 (при наличии).

Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций

№ п/п	Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций	Код компетенции
1.	Российские и зарубежные источники правовой информации.	ОК-6
2.	Методика поиска, сбора и анализа юридической информации	ОК-7
3.	Продemonстрируйте навыки поиска, сбора и анализа нормативно-правового материала	ОПК-1
4.	Правовые ресурсы регулирования уголовных, уголовно-процессуальных отношений.	ОПК-2
5.	Сформулируйте алгоритм поиска и анализа нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную юридическую деятельность в определенной сфере.	ОПК-5
6.	Назовите критерии выбора оптимального способа решения задач с учетом действующих правовых норм	ПК-2
7.	Назовите приемы эффективного управления собственным временем и основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования юриста в сфере гражданских правоотношений.	ПК-4
8.	Назовите образовательные Интернет-ресурсы, обоснуйте их значение для саморазвития личности	ПК-5
9.	Сформулируйте критерии определения приоритетов личностного роста. Обоснуйте эффективность методик самообразования и саморазвития юриста.	ПК-6
10.	Какими принципами руководствовались, выбирая ту или иную норму права при совершении юридических действий, какие процессуальные или иные юридически значимые документы составлялись в период прохождения практики?	ПК-6
11.	Какими способами толковались действующие нормативно-правовые акты, как проводились разъяснения по вопросам возникающими в связи с применением законодательства?	ПК-6
12.	Какие юридически значимые факты и обстоятельства были проанализированы в период прохождения практики.	ПК-9
13.	Особенности юридической деятельности в уголовно-правовой сфере. Действие принципа законности	ПК-11
14.	Какими способами осуществлялась аргументация (контраргументации) при составлении документации, дачи устных консультаций, разъяснения законодательства?	ПК-11
15.	Какие приемы использовались при толковании и разъяснении законодательства российской Федерации (Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы и др.)	ПК-12
16.	Понятие и система юридических фактов. Юридические факты в материальных и процессуальных отраслях.	ПК-13
17.	Какие консультации были даны по вопросам юридической квалификации фактов и обстоятельств в ходе практики.	ПК-13
18.	Форма и содержание юридически значимых документов. Какие процессуальные или иные юридически значимые документы составлялись в период прохождения практики?	ПК-13

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

– МДО ГУАП. СМК 3.165 «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования»;

– МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП». <https://docs.guap.ru/smk/2.77.pdf>.

– РДО ГУАП СМК. 3.161. «Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ГУАП» <https://docs.guap.ru/smk/3.161.pdf>.

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1 Учебная литература

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень учебной литературы

Шифр/URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://znanium.com/catalog/product/1010198	Конституция Российской Федерации (принята внеародным голосованием 12.12.1993 г.) Официальный текст с изменениями от 01.07.2020	
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/	"Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 01.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 22.08.2021)	
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34481/	"Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 01.07.2021)	
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_36945/	Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 23. Ст. 2102.	
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_262/	О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 // Собрание законодательства РФ. 1995. № 47	
https://znanium.com/catalog/product/351473	Федеральный закон: Выпуск 6(540). О полиции. - Москва : НИЦ Инфра-М, 2012. - 62 с. (Федеральный закон; Вып. 6[540]). ISBN 978-5-16-005669-2. - Текст : электронный	
https://znanium.com/catalog/product/238100	Федеральный закон: Выпуск 13(521). О следственном комитете Российской Федерации. - Москва : ИНФРА-М, 2011. - 34 с. (Федеральный закон; Выпуск 13[521]).	

	ISBN 978-5-16-005128-4. - Текст : электронный.	
X У26	Уголовное право : методические указания / С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения ; сост.: Г. А. Агаев, Ф. Ю. Сафин, Е. А. Зорина. - Санкт-Петербург : Изд-во ГУАП, 2019. - 171 с.	
http://biblio-online.ru/bcode/453548	Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 274 с.	
https://urait.ru/bcode/468081	Белоконь, А. В. Научные основы деятельности органов исполнительной власти : учебное пособие для вузов / А. В. Белоконь, А. А. Долгополов, А. Н. Жеребцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 127 с.	
http://www.book.ru/book/938273	Уголовное право. Особенная часть. Справочник для студентов с извлечениями из действующих постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации. Часть 1 : Справочник / С. С. Захарова, А. А. Лакеев, Д. Л. Никишин, О. А. Шуранова. - Москва : Русайнс, 2021. - 235 с.	
https://urait.ru/bcode/476498	Фоменко, Е. В. Уголовное право. Тесты : учебное пособие для вузов / Е. В. Фоменко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 155 с.	
https://znanium.com/catalog/product/1215823	Решетникова, И. В. Гражданский процесс: учебник / И. В. Решетникова, В. В. Ярков. — 2-е изд., перераб. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. — 272 с. — (Ab ovo). - ISBN 978-5-00156-145-3. - Текст: электронный. -	

8.2 Ресурсы сети «Интернет»

Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

URL адрес	Наименование
http://pravo.gov.ru/	официальный интернет-портал правовой информации
http://www.genproc.gov.ru/	официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации
https://mvd.ru/	официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации
http://minjust.ru/	официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации

http://www.rg.ru/	официальный интернет-портал "Российской газеты"
http://pravo.ru/	справочно-правовая система по федеральному и региональным законодательствам России

9 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

9.1 Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1.	<u>Операционная система</u> Microsoft Windows Professional 8 Russian
2.	<u>Офис</u> Microsoft Office Professional Plus 2016

9.2 Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень информационно–справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/
2	Справочно-правовая система «Кодекс» http://www.kodeks.ru/
3	Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» http://www.garant.ru/
5	ЭБС ZNANIUM ЭБС "Znanium" электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М" http://znanium.com/
6	ЭБС издательства ЛАНЬ ЭБС "Лань" электронно-библиотечная система издательства "Лань". http://e.lanbook.com/
7	ЭБС – электронная библиотека для ВУЗов, СПО (ссузов, колледжей), библиотек . Учебники, учебная и методическая литература по различным дисциплинам. От издательства «Юрайт» http://www.urait.ru

**10 МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики, представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Материально–техническая база

№ п/п	Наименование материально–технической базы
1	Учебные и научные лаборатории кафедры №3
2	Аудитория для промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Образец бланка индивидуального задания по практике
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на прохождение _____ практики обучающегося направления
подготовки/ специальности _____

1.

Фамилия, имя, отчество обучающегося: _____

2. Группа: _____

3. Тема индивидуального задания:

4. Исходные данные:

5. Содержание отчетной документации:

- 5.1. индивидуальное задание;
- 5.2. отчёт, включающий в себя:
 - титульный лист;
 - материалы о выполнении индивидуального задания (содержание определяется кафедрой);
 - выводы по результатам практики;
 - список использованных источников.
- 5.3. отзыв руководителя от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации).

6. Срок представления отчета на кафедру: «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики

_____	_____	_____
должность, уч. степень, звание	подпись, дата	инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от профильной организации

_____	_____	_____
должность	подпись, дата	инициалы, фамилия

Задание принял к исполнению:

Обучающийся

_____	_____	_____
дата	подпись	инициалы, фамилия

**Образец титульного листа отчета обучающегося
о результатах прохождения практики**
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал) федерального
государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Санкт–Петербургский государственный
университет аэрокосмического приборостроения»

Кафедра _____
(наименование)

ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ
ЗАЩИЩЁН С ОЦЕНКОЙ
РУКОВОДИТЕЛЬ

должность, уч. степень, звание

подпись, дата

инициалы, фамилия

ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ

вид практики

тип практики

на тему индивидуального задания _____

выполнен

фамилия, имя, отчество обучающегося в творительном падеже

по направлению подготовки

код

наименование направления

наименование направления

направленности

код

наименование направленности

наименование направленности

Обучающийся группы №

номер

подпись, дата

инициалы, фамилия

Ивангород 20_

Образец материалов о выполнении индивидуального задания обучающегося

«Утверждаю»
Руководитель практики

«__»_____20__г.

«Согласовано»
Зав. кафедрой № 3

«__»_____20__г.

ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студента _____ группы _____ курса
юридического факультета ГУАП на период практики с «__»_____20__г.

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1			
2			
3			
4			
...			

Инструктаж студента по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Подпись студента
«__»_____20__г.

Отзыв руководителя от профильной организации о практике обучающегося на бланке организации

Обучающийся _____ проходил _____ практику
(инициалы, фамилия)

в организации _____ с _____ по _____.

В течение прохождения практики обучающийся _____
(инициалы, фамилия)

(внимательно относился к выполняемой работе, помогал сотрудникам с расчетами различных показателей и т.д.).

Поручаемую работу, обучающийся _____ ВЫПОЛНЯЛ _____
(инициалы, фамилия)

(добросовестно, аккуратно и т.д.).

Показал себя _____
(дисциплинированным, ответственным, исполнительным, пунктуальным работником).

Замечания о прохождении практики: _____

В целом работу обучающегося _____ можно оценить

на _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Подпись руководителя практики от профильной организации

должность

подпись, дата

инициалы, фамилия

Лист внесения изменений в программу практики

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой