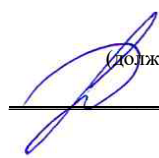


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования
"Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения"

Кафедра №5

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель направления


К.П.Н.
(должность, уч. степень, звание)
П.М. Алексеева
(подпись)

«31» августа 2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Таможенное право»
(Название дисциплины)

Код направления	40.03.01
Наименование направления/ специальности	Юриспруденция
Наименование направленности	Общая направленность
Форма обучения	очная

Ивангород – 2021 г

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Ст.преподаватель

должность, уч. степень, звание

31.08.2021

подпись, дата

А.В. Гаврилова

инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 5

«31» августа 2021 г, протокол № 1

Заведующий кафедрой № 5 ИФ ГУАП

д.ю.н., проф.

должность, уч. степень, звание

31.08.2021

подпись, дата

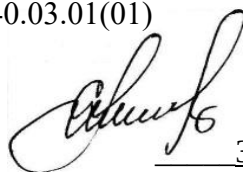
Ф.М. Городинец

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП ВО 40.03.01(01)

Зав.каф.91, к.ю.н., доц.

должность, уч. степень, звание

31.08.2021

подпись, дата

Е.И. Сергеева

инициалы, фамилия

Заместитель директора ИФ ГУАП по методической работе

Ст. преподаватель

должность, уч. степень, звание

31.08.2021

подпись, дата

М.М. Маскатулин

инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Таможенное право» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» направленность «Общая направленность». Дисциплина реализуется кафедрой №5.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общефессиональных компетенций:

ОПК-1 «способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации»;

профессиональных компетенций:

ПК-4 «способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации»,

ПК-5 «способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности»,

ПК-6 «способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов специальных знаний по изучению современного российского таможенного права, основанного, в первую очередь, на Конституции Российской Федерации, Таможенном кодексе Евразийского экономического союза, Кодексе Российской Федерации об административных правонарушениях, налоговом Кодексе Российской Федерации, а также на принятых в соответствии с ним федеральных законах и иных нормативных правовых актах. Также студентами должна быть изучена основная судебная практика, включая Постановления Пленума Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного Суда РФ.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью и задачей изучения дисциплины «Таможенное право» является познание общих положений (основ) таможенного права, а также основных положений порядка перемещения товаров через таможенную границу таможенного союза, а также отдельные аспекты функционирования рынка таможенных услуг с позиций специалиста в правовой сфере.

Предоставление возможности студентам развить и продемонстрировать навыки в области таможенного дела. В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование, развитие и закрепление у обучаемых профессионального юридического мышления в условиях становления правового государства; общей и правовой культуры, профессионализма.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОПК-1 «способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации»:

знать – законодательство РФ, международного договора касающееся таможенного дела.
уметь – ориентироваться в нормативно-правовых актах.

владеть навыками – работы с законами и иными правовыми актами.

иметь опыт деятельности- в способности соблюдать законодательство Российской Федерации

ПК-4 «способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом»:

знать – механизм и средства правового регулирования, реализации права, основные положения отраслевых наук; сущность и содержание основных категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; руководящие документы Федеральной таможенной службы, руководства Региональных таможенных управлений.

уметь – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

владеть навыками - ориентироваться в законодательстве о таможенном деле и юридической литературе, принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законом.

иметь опыт деятельности – в способности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом

ПК-5 «способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности»:

знать - приемы и методы практического использования полученных знаний и умений в конкретных ситуациях, связанных с выполнением конкретной профессиональной деятельности.

уметь - реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

владеть навыками – в применении действующих нормативных правовых актов.

иметь опыт деятельности – в способности применять нормативные правовые акты

ПК-6 «способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства»:

знать – основные правовые институты, сущность и содержание правоотношений.

уметь – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, правильно составлять и оформлять юридические документы.
 владеть навыками – анализа правоприменительной практики и разрешения правовых проблем и коллизий, а также – реализации норм таможенного права.
 иметь опыт деятельности- в способности юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Конституционное право
- Административное право
- Уголовное право
- Налоговое право

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Международное морское право;
- Служебное право.

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№7
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	2/ 72	2/ 72
Из них часов практической подготовки	12	12
Аудиторные занятия , всего час., В том числе	34	34
лекции (Л), (час)	17	17
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)		
Самостоятельная работа , всего	38	38
Вид промежуточного контроля: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет ,	Зачет	Зачет

Дифф. зач, Экз.)		
------------------	--	--

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 7					
Раздел 1. Общие положения о таможенном праве и таможенных органах	8	8			18
Раздел 2. Таможенные операции и таможенные процедуры	9	9			20
Итого в семестре:	17	17			38
Итого:	17	17	0	0	38

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Тема 1. Общие положения о таможенном праве Таможенное право как комплексная отрасль российского права. Предмет таможенного права. Понятие и правовой режим таможенной территории Союза и таможенной границы Союза. Таможенное регулирование и таможенное дело. Таможенное законодательство. Единая товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности ЕАЭС. Классификация товаров. Определение страны происхождения товаров. Таможенная стоимость товаров. Тема 2. Таможенные органы и лица, осуществляющие деятельность в сфере таможенного дела Таможенные органы. Система таможенных органов. Правовой статус Федеральной таможенной службы (ФТС России). Правовой статус Регионального таможенного управления (РТУ). Правовой статус таможни. Правовой статус таможенного поста. Обязанности, полномочия и ответственность таможенных органов. Применение должностными лицами таможенных органов физической силы, специальных средств и оружия. Обеспечение деятельности таможенных органов. Государственная служба в таможенных органах. Обжалование решений, действий (бездействия) таможенных органов и их должностных лиц. Таможенный представитель. Таможенный перевозчик. Владелец склада временного хранения. Владелец таможенного склада. Владелец свободного склада. Владелец магазина беспошлинной торговли. Уполномоченный экономический оператор. Тема 3. Таможенные платежи и таможенный контроль

	Понятие и виды таможенных платежей. Исчисление таможенных пошлин, налогов. Порядок и сроки уплаты таможенных пошлин, налогов. Обеспечение уплаты таможенных пошлин, налогов. Возврат таможенных пошлин, налогов и иных денежных средств. Взыскание таможенных платежей. Понятие и принципы проведения таможенного контроля. Формы таможенного контроля и критерии их применения. Взаимная административная помощь таможенных органов. Система управления рисками. Порядок проведения таможенных проверок. Экспертиза при осуществлении таможенного контроля.
2	Тема 4. Таможенные операции, предшествующие подаче таможенной декларации Перемещение товаров через таможенную границу. Прибытие товаров на таможенную территорию Союза. Убытие товаров с таможенной территории Союза. Временное хранение товаров. Тема 5. Таможенные операции, связанные с помещением товаров под таможенную процедуру Таможенные операции, связанные с помещением товаров под таможенную процедуру. Таможенное декларирование товаров. Декларант, его права и обязанности. Выпуск товаров. Тема 6. Таможенные процедуры Понятие и виды таможенных процедур. Таможенная процедура выпуска для внутреннего потребления. Таможенная процедура экспорта. Таможенная процедура таможенного транзита. Таможенная процедура таможенного склада. Таможенная процедура переработки на таможенной территории. Таможенная процедура переработки вне таможенной территории. Таможенная процедура переработки для внутреннего потребления. Таможенная процедура свободной таможенной зоны. Таможенная процедура свободного склада. Таможенная процедура временного ввоза (допуска). Таможенная процедура временного вывоза. Таможенная процедура реимпорта. Таможенная процедура реэкспорта. Таможенная процедура беспошлинной торговли. Таможенная процедура уничтожения. Таможенная процедура отказа в пользу государства. Специальная таможенная процедура.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 7				
1	Основные положения таможенного права и таможенного дела	Групповые дискуссии	2	1
2	Субъекты таможенных отношений	Групповые дискуссии	2	1
3	Таможенные процедуры	Групповые дискуссии	2	2

4	Нормы и источники таможенного права	Групповые дискуссии	2	1
5	Таможенные платежи	Групповые дискуссии	2	1
6	Таможенный контроль	Групповые дискуссии	2	1
7	Международно-правовое сотрудничество в таможенной сфере	Групповые дискуссии	3	2
8	Ответственность за совершение правонарушений в таможенной сфере	Групповые дискуссии	2	2
Всего:			17	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			
Всего:			

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 7, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	38	38
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	28	28
курсовое проектирование (КП, КР)	0	0
расчетно-графические задания (РГЗ)	0	0
выполнение реферата (Р)	0	0
Подготовка к текущему контролю (ТК)	10	10
домашнее задание (ДЗ)	0	0
контрольные работы заочников (КРЗ)	0	0

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Совершенствование деятельности таможенных органов по обеспечению прав участников: Диссертация / Сафоненков П.Н. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 222 с. http://znanium.com/catalog/product/561344	
	Бакаева О.Ю. Таможенное право : учеб. пособие / отв. ред. О. Ю. Бакаева. — 2-е изд., пересмотр. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2016. — 512 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=544067	
	Таможенное право: Учебник / Галузо В.Н. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 367 с. http://znanium.com/catalog/product/894635	

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Таможенное дело: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция" / Эриашвили Н.Д., Щербанин Ю.А., Галузо В.Н.; Под ред. Эриашвили Н.Д. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2015. - 375 с. http://znanium.com/catalog/product/883088м	
	Таможенное право: Учебник / В.Г. Свинухов, С.В. Сенотрусова. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=508766	
	Международное право: Учебное пособие / Гулин Е.В., - 2-е изд. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 176 с.	

	http://znanium.com/catalog/product/968737	
--	---	--

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
http://window.edu.ru/	Единое окно доступа к информационным ресурсам

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1 Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Gnu/Linux (Ubuntu) https://ubuntu.com/licensing
	OpenOffice (https://www.openoffice.org/license.html)
	LibreOffice https://www.libreoffice.org/about-us/licenses
	Firefox https://www.mozilla.org/en-US/MPL/
	AcrobatReader DC https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html
	Консультант Плюс Договор об информационной поддержке от 25.10.2019
	7-Zip GNU LGPL (https://www.7-zip.org/license.txt)

8.2 Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Консультант Плюс Договор об информационной поддержке от 25.10.2019

9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
	Лаборатория таможенного дела, товароведения и экспертизы в таможенном деле для проведения занятий лекционного типа, для проведения занятий семинарского типа, для текущего контроля и промежуточной аттестации Клавиатура 1 - шт Мышь 1 - шт Системный блок - 1 шт Монитор - 1 шт Проектор EPSON EB-S82 - 1 шт Экран SCREEN MEDIA APOLLO T200x200 - 1шт Стенд «Таможенное оформление» Стенд «Структура Кингисеппской таможни» Стенд «Типовая структура таможенного поста» Стенд «Понятие, цели и виды таможенных экспертиз» Стенд «Таможенные режимы» Стенд «Формы таможенного контроля» Стенд «Специальные таможенные процедуры» Стенд «Средства таможенного контроля № 1» Стенд «Средства таможенного контроля № 2» Стенд «Средства таможенного контроля № 3» Стенд «Средства таможенного контроля № 4» Напольная стойка для интерактивного комплекса 42""-90"" на колесах, до 140кг (VESA 800x600), Интерактивная панель TeachTouch 4.5 75"", UHD, 30 касаний, Android 8.0, память 4/32 Гб	304

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

а. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов

б. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОПК-1 «способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры России»	
2	Конституционное право
3	Экологическое право
3	Уголовное право
3	Трудовое право
3	Гражданское право
4	Гражданское право
4	Уголовное право
4	Семейное право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Предпринимательское право
5	Финансовое право
5	Налоговое право
5	Информационное право
6	Конституционное (уставное) право субъектов РФ
6	Право социального обеспечения
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Международное право
6	Коммерческое право
7	Нотариат и адвокатура
7	Защита конституционных прав и свобод личности
7	Прокурорский надзор
7	Конституционный механизм разделения властей
7	Таможенное право
7	Избирательное право
7	Административный процесс
7	Муниципальное право России
7	Воздушное право
8	Уголовно-исполнительное право
8	Правозащитная деятельность и права человека
8	Международное морское право
8	Транспортное право
8	Международное космическое право

8	Российский федерализм: проблемы теории и практики
8	Производственная преддипломная практика
ПК-4 «способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации»	
3	Экологическое право
3	Административное право
3	Уголовное право
3	Трудовое право
4	Уголовное право
4	Уголовный процесс
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Земельное право
5	Гражданский процесс
6	Коммерческое право
6	Арбитражный процесс
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Защита конституционных прав и свобод личности
7	Служебное право
7	Жилищное право
7	Таможенное право
7	Конституционный механизм разделения властей
7	Избирательное право
7	Нотариат и адвокатура
7	Прокурорский надзор
7	Административный процесс
7	Воздушное право
8	Российский федерализм: проблемы теории и практики
8	Международное космическое право
8	Транспортное право
8	Производственная преддипломная практика
ПК-5 «способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности»	
3	Гражданское право
3	Трудовое право
4	Гражданское право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Семейное право
5	Информационное право
5	Финансовое право

5	Земельное право
5	Гражданский процесс
6	История, теория и практика прав человека
6	Право социального обеспечения
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Конституционное (уставное) право субъектов РФ
6	Арбитражный процесс
7	Служебное право
7	Таможенное право
7	Международное частное право
7	Жилищное право
7	Муниципальное право России
7	Административный процесс
7	Нотариат и адвокатура
7	Воздушное право
8	Международное космическое право
8	Транспортное право
8	Производственная преддипломная практика
ПК-6 «способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства»	
3	Трудовое право
3	Административное право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Финансовое право
6	Международное право
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Конституционное (уставное) право субъектов РФ
6	Право социального обеспечения
7	Международное частное право
7	Таможенное право
7	Криминология
7	Воздушное право
7	Муниципальное право России
7	Европейское право
8	Правозащитная деятельность и права человека
8	Международное морское право
8	Судебная медицина и психиатрия
8	Международное космическое право
8	Уголовно-исполнительное право
8	Производственная преддипломная практика

с. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	- обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	- обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

d. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Учебным планом не предусмотрено

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы для зачета

№ п/п	Перечень вопросов для зачета
1	Таможенное регулирование и таможенное дело в РФ
2	Предмет, метод и принципы таможенного права
3	Субъекты таможенного права
4	Источники таможенного права
5	Евразийский экономический союз
6	Таможенные органы РФ
7	Служба в таможенных органах
8	Правовой статус таможенного представителя
9	Правовой статус таможенного перевозчика
10	Правовой статус владельца склада временного хранения, таможенного склада
11	Правовой статус владельца магазина беспошлинной торговли
12	Правовой статус уполномоченного экономического оператора
13	Понятие таможенного контроля и его сущность
14	Система управления рисками
15	Таможенное декларирование товаров
16	Декларант, его права и обязанности
17	Выпуск товаров
18	Понятие и виды таможенных процедур
19	Таможенная процедура выпуска для внутреннего потребления
20	Таможенная процедура экспорта
21	Таможенная процедура таможенного транзита
22	Таможенная процедура таможенного склада
23	Таможенная процедура переработки на таможенной территории
24	Таможенная процедура переработки вне таможенной территории
25	Таможенная процедура переработки для внутреннего потребления
26	Таможенная процедура временного ввоза (допуска)
27	Таможенная процедура временного вывоза
28	Таможенная процедура реимпорта
29	Таможенная процедура реэкспорта
30	Таможенная процедура беспошлинной торговли
31	Таможенная процедура уничтожения
32	Таможенная процедура отказа в пользу государства

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Учебным планом не предусмотрено

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
	Учебным планом не предусмотрено

е. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью и задачей изучения дисциплины «Таможенное право» является познание общих положений (основ) таможенного права, а также основных положений порядка перемещения товаров через таможенную границу таможенного союза, а также отдельные аспекты функционирования рынка таможенных услуг с позиций специалиста в правовой сфере.

Предоставление возможности студентам развить и продемонстрировать навыки в области таможенного дела. В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование, развитие и закрепление у обучаемых профессионального юридического мышления в условиях становления правового государства; общей и правовой культуры, профессионализма.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающейся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Практические занятия по дисциплине «Таможенное право» проходят в форме групповых дискуссий.

Групповые дискуссии – это способ организации совместной деятельности учеников под руководством преподавателя с целью решить групповые задачи или воздействовать на мнения участников в процессе общения.

Задания для практических занятий выдаются преподавателем во время проведения лекций или на семинаре.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя зачет – форму оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой