

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования
"Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения"

Кафедра №3

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

К.П.Н.

(должность, уч. степень, звание)

П.М. Алексеева

(подпись)

«31» августа 2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Транспортное право»

(Название дисциплины)

Код направления	40.03.01
Наименование направления/ специальности	Юриспруденция
Наименование направленности	Общая направленность
Форма обучения	очная

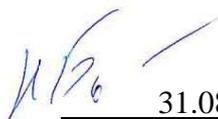
Ивангород – 2020

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

Доцент, к.полит.н., доц.

должность, уч. степень, звание

31.08.2021

подпись, дата

Н.В.Борисовская

инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 3

«31» августа 2021 г, протокол № 1

зав. кафедрой 3, д.ю.н., доц.

должность, уч. степень, звание

31.08.2021

подпись, дата

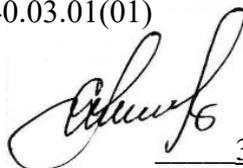
Е.В. Болотина

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП ВО 40.03.01(01)

Зав.каф.91, к.ю.н., доц.

должность, уч. степень, звание

31.08.2021

подпись, дата

Е.И. Сергеева

инициалы, фамилия

Заместитель директора ИФ ГУАП по методической работе

Ст. преподаватель

должность, уч. степень, звание

31.08.2021

подпись, дата

М.М. Маскатулин

инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Транспортное право» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» направленность «Общая направленность». Дисциплина реализуется кафедрой №3.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-1 «способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации»,

ОПК-3 «способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста»;

профессиональных компетенций:

ПК-4 «способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации»,

ПК-5 «способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности»,

ПК-7 «владеть навыками подготовки юридических документов».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с заключением гражданско-правовых договоров, с регулированием общественных отношений, возникающих между субъектами транспортного права. Взаимосвязь транспортного права с другими отраслями российского и международного права.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа обучающегося, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью и задачей изучения дисциплины «Транспортное право» является познание ключевых вопросов, связанных с процессом перевозки грузов, пассажиров, багажа, заключением договоров, таких как аренда транспортного средства, специфика данного договора, договор транспортной экспедиции и других договоров в сфере транспорта, получение обучающимися необходимых навыков в области управления транспортным процессом. В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование, развитие и закрепление у обучаемых нового юридического мышления в условиях становления правового государства; общей и правовой культуры, высокого профессионализма; чувства законности и справедливости.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»:

знать - предметную область математики и информатики.

уметь - _ работать самостоятельно и в коллективе, руководить людьми и подчинять личные интересы общей цели; формулировать результат; публично представить собственные и известные научные результаты; точно представить математические знания в устной форме

владеть навыками - _ способностью к самоорганизации и к самообразованию; навыками самостоятельной научно- исследовательской работы

иметь опыт деятельности – в способности формулировать результат;

ОПК-1 «способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации»:

знать - Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу

уметь - правильно толковать нормативные правовые акты, строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства

владеть навыками - _ методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ

иметь опыт деятельности – в регулировании действующего законодательства;

ОПК-3 «способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста»:

знать - положения российского законодательства, регулирующего профессиональную деятельность юриста, нравственные основы законодательства о правоприменительной/ правоохранительной деятельности, основы профессиональной этики юриста

уметь - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, давать квалифицированные юридические заключения и консультации, соблюдать этические нормы в профессиональной деятельности
 владеть навыками - работы с правовыми актами, анализа правоприменительной и правоохранительной практики
 иметь опыт деятельности – для составления анализа правоприменительной и правоохранительной практики;

ПК-4 «способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации»:

знать - правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство;
 уметь - выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права
 владеть навыками - методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения,
 иметь опыт деятельности - в судебной и иной правоприменительной практике;

ПК-5 «способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности»:

знать - действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов
 уметь - правильно толковать нормативные правовые акты, применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до окружающих;
 владеть навыками - навыками практического применения норма права, методикой правильной разъяснительной деятельности
 иметь опыт деятельности – в вопросах действующего законодательства;

ПК-7 «владеть навыками подготовки юридических документов»:

знать - положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов;
 уметь - применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами
 владеть навыками - методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм
 иметь опыт деятельности - в соответствующих профессиональных сферах.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Гражданское право»
- «Международное право»

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- «Международное космическое право»

– «Международное морское право»

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№8
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	3/ 108	3/ 108
<i>Из них часов практической подготовки</i>	10	10
<i>Аудиторные занятия, всего час.,</i> <i>В том числе</i>	40	40
лекции (Л), (час)	20	20
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	20	20
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)	45	45
<i>Самостоятельная работа, всего</i>	23	23
Вид промежуточного контроля: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Экз.	Экз.

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 8					
Раздел 1. Общая характеристика дисциплины	2	2			7
Раздел 2. Основные договора, заключаемые в сфере транспорта	10	10			8

Раздел 3. Претензии и иски.	8	8			8
Итого в семестре:	20	20			23
Итого:	20	20	0	0	23

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
Раздел 1.	<p>Понятие и сущность транспортного права, его место в системе права Понятие, предмет и метод транспортного права. Цель и задачи транспортного права. Становление и развитие транспортного права. Место транспортного права в системе российского права как комплексной отрасли права. Транспортные отношения в государственном праве, в административном праве, в муниципальном праве, в гражданском праве, в трудовом праве. Регулирование транспортных отношений уголовным правом, в международном праве; транспорт и экологическое право.</p> <p>Источники транспортного права Понятие и система источников транспортного права. Виды источников правового регулирования транспортных отношений. Особенности нормообразования в транспортном праве. Обычай как источники транспортного права. INCOTERMS-2010. Международный договор как источник транспортного права. Универсальные транспортные конвенции и их роль в механизме правового регулирования международных транспортных сообщений. Региональные международные договоры по вопросам транспортных отношений. Двустороннее сотрудничество в области транспортных сообщений и международных перевозок. Национальное законодательство как источник транспортного права. Особенности транспортного законодательства. Система и структура транспортного законодательства. Основные законы, другие правовые нормативные акты, регулирующие деятельность транспорта и вопросы перевозок: Конституция РФ, Гражданский кодекс РФ, транспортные уставы и кодексы, иные федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ. Соотношение национального законодательства и норм международного транспортного права. Значение международных организаций в формировании норм транспортного права.</p> <p>Становление и развитие транспортного права Зарождение системы транспортного законодательства в России. Основные этапы развития отечественного транспортного права. Транспортное законодательство в дореволюционной России. Транспортное право в советский период. Современное состояние</p>

	<p>транспортного права России. Проблемы функционирования транспортного права России. Основные недостатки российского транспортного законодательства. Законодательная техника в области транспортного права. Основные направления развития федерального транспортного законодательства. Становление транспортного законодательства субъектов Российской Федерации и совершенствование управления транспортом.</p> <p>Государственное управление в сфере транспорта</p> <p>Виды транспорта. Наземный (по виду пути сообщения): железнодорожный, дорожный (по виду тяги): автомобильный, электрический, гужевой. Воздушный (по назначению): гражданская авиация. Водный (по виду пути сообщения): внутренний (речной), морской. Искусственная среда: городской внеуличный, метрополитен, трубопроводный. Понятие и сущность государственного управления транспортом. Принципы государственного управления в сфере транспорта. Основные методы и формы государственного управления транспортной сферой. Компетенция органов государственной власти в сфере государственного управления транспортом и проблемы ее разграничения. Полномочия Правительства Российской Федерации. Министерство транспорта Российской Федерации, его структура и компетенция. Иные органы государственной власти. Лицензирование в сфере транспортной деятельности. Виды деятельности и выполняемых работ, подлежащих лицензированию. Основные лицензионные требования. Органы государственной власти, осуществляющие лицензирование транспортной деятельности. Порядок выдачи лицензий. Основания и порядок приостановления и прекращения действия лицензии. Сертификация в сфере транспортной деятельности: понятие, сущность, особенности и виды. Объекты, подлежащие сертификации. Процедура сертификации. Особенности государственного управления в сфере землепользования и транспортные отношения. Земли транспорта и их правовой режим. Государственный контроль и надзор в сфере транспорта. Органы, осуществляющие государственный контроль и надзор и их полномочия. Проверки, осуществляемые органами государственного контроля и надзора: основания проведения, порядок, обеспечение и защита прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности.</p>
<p>Раздел 2.</p>	<p>Договор перевозки</p> <p>Понятие и виды договоров перевозки. Форма договоров перевозки. Перевозочные документы. Договор перевозки грузов, элементы обязательств по перевозке грузов. Субъекты и объекты по договору перевозки грузов. Роль заявки при заключении договора перевозки грузов. Права и обязанности сторон, основания для заключения договора перевозки. Основания прекращения договора перевозки. Ответственность грузоотправителя, грузополучателя и грузоперевозчика. Правила перевозки почты авиатранспортом, договор на перевозку международной почты: предмет, обязанности, заказчик и исполнитель договора. Обмен депешами, порядок оплаты, разрешение споров. Перевозка грузов в прямом смешанном сообщении. Правовое регулирование перевозок грузов с участием нескольких видов транспорта. Договор перевозки грузов (узловые</p>

	<p>соглашения) с участием нескольких видов транспорта (смешанная перевозка). Транспортные документы в смешанной перевозке. Ответственность участников в смешанной перевозке за неисполнение или за ненадлежащее исполнение договора. Договор фрахтования. Понятие и особенности договора фрахтования. Рейсовый чартер. Тайм-чартер, димайз-чартер. Форма договора фрахтования, его отличие от договора аренды транспортных средств. Договор перевозки пассажиров и багажа. Понятие договора перевозки пассажира, форма договора. Заключение и исполнение договора перевозки пассажира и багажа. Права и обязанности пассажира. Права и обязанности перевозчика. Обязанности и ответственность сторон по перевозке багажа. Ответственность перевозчика за причинение вреда жизни и здоровью пассажира, за задержку при перевозке пассажира, а так же за утрату, недостачу и повреждение багажа.</p> <p>Иные виды договоров на транспорте</p> <p>Договор об организации перевозок: понятие, характеристика договора, соотношение его с другими видами договоров, виды договора, порядок и форма заключения. Договор аренды, лизинга и проката транспортных средств. Понятие и виды аренды транспортных средств. Договор аренды транспортных средств с экипажем. Договор аренды транспортных средств без экипажа. Права и обязанности сторон. Транспортная экспедиция. Законодательство о транспортной экспедиции. Понятие договора о транспортной экспедиции, порядок его заключения. Основные и дополнительные условия договора транспортной экспедиции. Права и обязанности сторон. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора транспортной экспедиции. Договор буксировки. Основания заключения, изменения и прекращения договора буксировки. Договоры на эксплуатацию железнодорожных подъездных путей не общего пользования и на подачу и уборку вагонов. Договор морского агентирования и морского посредничества. Определение, действие морского агента и морского брокера, его права и обязанности, прекращение договора морского агентирования и морского посредничества. Договор страхования. Сущность и понятие страхования, цель страхования, задачи. Субъекты страховых отношений. Формы страхования. Виды страхования на транспорте. Страхование гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств. Страхование грузов. Страхование пассажиров от несчастных случаев. Страхование предпринимательского риска.</p>
<p>Раздел 3.</p>	<p>Коммерческие акты, претензионный порядок и иски на транспорте</p> <p>Коммерческий акт. Акты общей формы. Порядок и случаи составления актов на различных видах транспорта (автомобильный, железнодорожный, морской, речной (внутренний водный), воздушный, трубопроводный). Претензионный порядок. Соблюдение претензионного порядка. Претензионный срок. Право на предъявление претензии надлежащим заявителем. Право на предъявление претензии к надлежащему перевозчику. Документы, подтверждающие право требования клиента. Сроки и порядок предъявления претензий на различных видах транспорта</p>

	(автомобильный, железнодорожный, морской, речной (внутренний водный), воздушный, трубопроводный). Иски. Исковая давность. Судебный порядок рассмотрения споров в транспортной сфере
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 8				
1.	Виды транспорта	Групповые дискуссии	2	1
2.	Договор перевозки грузов и пассажиров	Групповые дискуссии Ситуационные задачи	2	2
3.	Договор транспортной экспедиции	Групповые дискуссии Ситуационные задачи	2	2
4.	Договор аренды и фрахтования транспортного средства	Групповые дискуссии Ситуационные задачи	2	2
5.	Комбинированные перевозки, узловые соглашения	Групповые дискуссии Ситуационные задачи	2	2
6.	Договор буксировки, морского агентирования, посредничества	Групповые дискуссии	2	2
7.	Претензии и иски	Групповые дискуссии	8	3
Всего:			20	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего:				

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 8, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	17	17
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	6	6
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)		
Всего:	23	23

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 6-11.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Транспортное право (железнодорожный транспорт): Учебное пособие / Плахотич С.А., Фролова И.С. - М.: УМЦ ЖДТ, 2015. - 335 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=528198	
	Формирование транспортного права в России: историко-правовое исследование: Монография / Зарапина Л.В. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 192 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=476013	
	Гражданское право: Учебник: В 2 томах Том 2 / Под общ. ред. Карпычева М.В., Хужина А.М., Демичев А.А. и др. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 560 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=542659	

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Международное право: Учебник / А.Х. Абашидзе, В.С. Верещетин, С.А. Егоров, С.Ю. Марочкин; Отв. ред. Б.Р. Тузмухамедов - 4-е изд., перераб. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 576 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=448984	
	Международное право: Учебник для вузов / Отв. ред. Г.В. Игнатенко, О.И. Тиунов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 752 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=410611	
	Практикум по международному праву /Отв. ред. С.Ю. Марочкин; Ред. кол. Г.В.Игнатенко и др. - 4-е изд., пер. и доп. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2015. - 352 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=478775	

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
http://window.edu.ru/	Единое окно доступа к информационным ресурсам
www.council.gov.ru	Совет Федерации
www.duma.gov.ru	Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации
http://pravo.gov.ru/	сайт официального интернет-портала правовой информации
https://www.nalog.ru/rn22/	сайт Федеральной налоговой службы

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Gnu/Linux (Ubuntu) https://ubuntu.com/licensing
2	OpenOffice (https://www.openoffice.org/license.html)
3	LibreOffice https://www.libreoffice.org/about-us/licenses
4	Firefox https://www.mozilla.org/en-US/MPL/

5	Acrobat Reader DC https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html
6	Консультант Плюс Договор об информационной поддержке от 25.10.2019
7	7-Zip GNU LGPL (https://www.7-zip.org/license.txt)

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория	309
2	Класс для деловой игры	

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Экзаменационные билеты; Задачи; Тесты.

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»	
1	Информатика и информационные технологии

	в юридической деятельности
1	История
1	История государства и права России
1	Римское право
1	Теория государства и права
2	Иностранный язык в сфере юриспруденции
2	История государства и права зарубежных стран
2	Конституционное право
2	Правовая защита информации
2	Правовая культура и юридическая риторика
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
2	Философия
2	Экономика
3	Гражданское право
3	Основы социального государства
3	Уголовное право
4	Гражданское право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Профессиональная этика
4	Уголовное право
5	Земельное право
5	Информационное право
5	Налоговое право
5	Финансовое право
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Европейское право
7	Избирательное право
7	Криминология
7	Прокурорский надзор
8	Международное морское право
8	Правозащитная деятельность и права человека
8	Производственная преддипломная практика
8	Судебная медицина и психиатрия
8	Транспортное право
ОПК-1 «способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации»	

2	Конституционное право
3	Гражданское право
3	Трудовое право
3	Уголовное право
3	Экологическое право
4	Гражданское право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Семейное право
4	Уголовное право
5	Информационное право
5	Налоговое право
5	Предпринимательское право
5	Финансовое право
6	Коммерческое право
6	Международное право
6	Право социального обеспечения
6	Право субъектов Российской Федерации
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Административный процесс
7	Воздушное право
7	Защита конституционных прав и свобод личности
7	Избирательное право
7	Конституционный механизм разделения властей
7	Муниципальное право России
7	Нотариат и адвокатура
7	Прокурорский надзор
7	Таможенное право
8	Международное космическое право
8	Международное морское право
8	Правозащитная деятельность и права человека
8	Производственная преддипломная практика
8	Российский федерализм: проблемы теории и практики
8	Транспортное право
8	Уголовно-исполнительное право
ОПК-3 «способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста»	
1	Введение в направление

2	Конституционное право
4	Семейное право
4	Уголовный процесс
5	Налоговое право
7	Международное частное право
7	Служебное право
8	Международное морское право
8	Правозащитная деятельность и права человека
8	Транспортное право
ПК-4 «способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации»	
3	Административное право
3	Трудовое право
3	Уголовное право
3	Экологическое право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Уголовное право
4	Уголовный процесс
5	Гражданский процесс
5	Земельное право
6	Арбитражный процесс
6	Коммерческое право
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Административный процесс
7	Воздушное право
7	Жилищное право
7	Защита конституционных прав и свобод личности
7	Избирательное право
7	Конституционный механизм разделения властей
7	Нотариат и адвокатура
7	Прокурорский надзор
7	Служебное право
7	Таможенное право
8	Международное космическое право
8	Производственная преддипломная практика
8	Российский федерализм: проблемы теории и практики
8	Транспортное право

ПК-5 «способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности»	
3	Гражданское право
3	Трудовое право
4	Гражданское право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Семейное право
5	Гражданский процесс
5	Земельное право
5	Информационное право
5	Финансовое право
6	Арбитражный процесс
6	История, теория и практика прав человека
6	Право социального обеспечения
6	Право субъектов Российской Федерации
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Административный процесс
7	Воздушное право
7	Жилищное право
7	Международное частное право
7	Муниципальное право России
7	Нотариат и адвокатура
7	Служебное право
7	Таможенное право
8	Международное космическое право
8	Производственная преддипломная практика
8	Транспортное право
ПК-7 «владеть навыками подготовки юридических документов»	
3	Гражданское право
3	Уголовное право
4	Гражданское право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Семейное право
4	Уголовное право
5	Гражданский процесс
5	Налоговое право
6	История, теория и практика прав человека
6	Право социального обеспечения
7	Жилищное право

7	Защита конституционных прав и свобод личности
7	Избирательное право
7	Нотариат и адвокатура
8	Правозащитная деятельность и права человека
8	Производственная преддипломная практика
8	Судебная медицина и психиатрия
8	Транспортное право

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов для экзамена
1.	Прекращение и изменение договора перевозки пассажира и багажа. Основания отказа пассажиру в заключении договора перевозки.
2.	Договор перевозки грузов на речном транспорте.
3.	Понятие и признаки «общей аварии» на морском транспорте. Отличие «общей аварии» от «частной аварии». Источники регулирования. Особенности оформления.
4.	Договор фрахтования.
5.	Договор морской перевозки грузов: по коносаменту, по чартеру, долгосрочные.
6.	Источники международного транспортного законодательства.
7.	Коммерческий акт. Акты общей формы. Порядок и случаи составления актов.
8.	Узловое соглашение, понятие, содержание, субъекты и форма договора.
9.	Виды транспорта особенности каждого вида.
10.	Договор морской буксировки.
11.	Понятие предмет и метод транспортного права.
12.	Понятие и основные условия тайм-чартера.
13.	Договор на централизованный завоз (вывоз) грузов.
14.	Перевозки на железнодорожном транспорте: грузовые, пассажирские и багажные.
15.	Правовые основы воздушного транспорта.
16.	Особенности имущественной (гражданско-правовой) ответственности в обязательствах по перевозкам грузов. Основания освобождения перевозчика от ответственности.
17.	Контрольно-надзорные органы в транспортном праве.
18.	Договор морского посредничества и морского агентирования: понятие, характеристика, отличия.
19.	Обязанности перевозчика вытекающего из договора перевозки грузов.
20.	Основания прекращения договора перевозки грузов.
21.	Иск. Исковая давность. Судебный порядок рассмотрения исков в транспортной сфере.
22.	Права пассажиров по договору перевозки пассажира и багажа.
23.	Охрана морской среды
24.	Договор воздушной перевозки груза.
25.	Транспортное право и транспортное законодательство.
26.	Перевозки пассажиров и багажа на автомобильном транспорте
27.	Ответственность перевозчика вытекающая из договора перевозки грузов.
28.	Договор буксировки на речном транспорте.
29.	Понятие экипажа транспортного средства. Правовой статус членов экипажа.
30.	Международная организация гражданской авиации – ИКАО.
31.	Договор об организации перевозок: понятие, содержание, ответственность.
32.	Ответственность сторон по договору перевозки пассажира и багажа.
33.	Авиация: государственная, гражданская, экспериментальная.
34.	Понятие предмет и характеристика договора транспортной экспедиции.
35.	Ответственность грузоотправителей и грузополучателей вытекающая из договора перевозки грузов.
36.	Управление транспортом. Государственные органы регулирующие транспортную деятельность в РФ.
37.	Лицензирование и сертификация транспортной деятельности.
38.	Экспедитор, понятие и классификация, основные права и обязанности.
39.	Понятия и основные условия бербоут-чартера.
40.	Права и обязанности сторон договора фрахтования.
41.	Содержание договора транспортной экспедиции.
42.	Договор перевозки груза на автомобильном транспорте.
43.	Договор об эксплуатации железнодорожных подъездных путей и о подаче и уборке вагонов: понятие, содержание, сфера применения.
44.	Договор перевозки груза в прямом смешанном сообщении: понятие и особенности.
45.	Субъект естественной монополии на железнодорожном транспорте.

46.	Земли транспорта.
47.	Место дисциплины транспортного права в системе юридических наук.
48.	Государственное регулирование воздушного пространства России.
49.	Правонарушения на транспорте: понятие, виды и ответственность за их совершение.
50.	Договор перевозки пассажира на речном транспорте.
51.	ИМО – международная морская организация
52.	Флаг и национальность судна.
53.	Договор лизинга транспортного средства.
54.	Формы страхования. Виды страхования на транспорте. Страхование грузов.
55.	Отличие тайм-чартера от бербоут-чартера.
56.	Система и структура транспортного законодательства

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
	Учебным планом не предусмотрено

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Перечень вопросов для тестов
1.	Прекращение и изменение договора перевозки пассажира и багажа. Основания отказа пассажиру в заключении договора перевозки.
2.	Договор перевозки грузов на речном транспорте.
3.	Понятие и признаки «общей аварии» на морском транспорте. Отличие «общей аварии» от «частной аварии». Источники регулирования. Особенности оформления.
4.	Договор фрахтования.
5.	Договор морской перевозки грузов: по коносаменту, по чартеру, долгосрочные.
6.	Источники международного транспортного законодательства.
7.	Коммерческий акт. Акты общей формы. Порядок и случаи составления актов.
8.	Узловое соглашение, понятие, содержание, субъекты и форма договора.
9.	Виды транспорта особенности каждого вида.
10.	Договор морской буксировки.
11.	Понятие предмет и метод транспортного права.
12.	Понятие и основные условия тайм-чартера.
13.	Договор на централизованный завоз (вывоз) грузов.
14.	Перевозки на железнодорожном транспорте: грузовые, пассажирские и багажные.
15.	Правовые основы воздушного транспорта.
16.	Особенности имущественной (гражданско-правовой) ответственности в обязательствах по перевозкам грузов. Основания освобождения перевозчика от ответственности.

17.	Контрольно-надзорные органы в транспортном праве.
18.	Договор морского посредничества и морского агентирования: понятие, характеристика, отличия.
19.	Обязанности перевозчика вытекающего из договора перевозки грузов.
20.	Основания прекращения договора перевозки грузов.
21.	Иск. Исковая давность. Судебный порядок рассмотрения исков в транспортной сфере.
22.	Права пассажиров по договору перевозки пассажира и багажа.
23.	Охрана морской среды
24.	Договор воздушной перевозки груза.
25.	Транспортное право и транспортное законодательство.
26.	Перевозки пассажиров и багажа на автомобильном транспорте
27.	Ответственность перевозчика вытекающая из договора перевозки грузов.
28.	Договор буксировки на речном транспорте.
29.	Понятие экипажа транспортного средства. Правовой статус членов экипажа.
30.	Международная организация гражданской авиации – ИКАО.
31.	Договор об организации перевозок: понятие, содержание, ответственность.
32.	Ответственность сторон по договору перевозки пассажира и багажа.
33.	Авиация: государственная, гражданская, экспериментальная.
34.	Понятие предмет и характеристика договора транспортной экспедиции.
35.	Ответственность грузоотправителей и грузополучателей вытекающая из договора перевозки грузов.
36.	Управление транспортом. Государственные органы регулирующие транспортную деятельность в РФ.
37.	Лицензирование и сертификация транспортной деятельности.
38.	Экспедитор, понятие и классификация, основные права и обязанности.
39.	Понятия и основные условия бербоут-чартера.
40.	Права и обязанности сторон договора фрахтования.
41.	Содержание договора транспортной экспедиции.
42.	Договор перевозки груза на автомобильном транспорте.
43.	Договор об эксплуатации железнодорожных подъездных путей и о подаче и уборке вагонов: понятие, содержание, сфера применения.
44.	Договор перевозки груза в прямом смешанном сообщении: понятие и особенности.
45.	Субъект естественной монополии на железнодорожном транспорте.
46.	Земли транспорта.
47.	Место дисциплины транспортного права в системе юридических наук.
48.	Государственное регулирование воздушного пространства России.
49.	Правонарушения на транспорте: понятие, виды и ответственность за их совершение.
50.	Договор перевозки пассажира на речном транспорте.
51.	ИМО – международная морская организация
52.	Флаг и национальность судна.
53.	Договор лизинга транспортного средства.
54.	Формы страхования. Виды страхования на транспорте. Страхование грузов.
55.	Отличие тайм-чартера от бербоут-чартера.
56.	Система и структура транспортного законодательства

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
	1.Груз прибыл в место назначения 1 января 2009 года в 8 утра. Грузополучатель был своевременно уведомлен о прибытии груза. Доставка груза была оплачена грузоотправителем. 3 января 2009года в 10 часов представитель грузополучателя прибыл за грузом, но перевозчик отказался выдать груз и потребовал оплату за его хранение. Как следует разрешить спор? (ГК РФ, гл. 40, УЖТ, ст.38).

2. ООО «Дорстрой» заключил с цементным заводом договор о поставке 200 тонн цемента до 1 мая 2008 года. К указанному сроку ООО выбрало только 150 тонн цемента. В связи с этим завод предъявил иск к ООО «Дорстрой» о взыскании неустойки в виде штрафа за неполную выборку цемента. Ответчик просил отказать в удовлетворении иска, объясняя это тем, что по объективным причинам (снижение объема работ) общество не может использовать весь указанный в договоре цемент, а завод из-за этого убытков не понес, т.к. весь цемент смог реализовать. Как следует решить дело? (ГК РФ, гл. 30).
3. ООО «Сателит» заключило договор с грузоперевозчиком ООО «Тайм» на перевозку груза – партии винограда. При этом ответственный за отгрузку работник ООО «Сателит» Андреев, вручив перевозчику накладную на виноград, забыл представить сертификат о сроках транспортабельности груза, исчисляемый в сутках. Груз был доставлен и передан грузополучателю в пределах срока, обозначенного в договоре. Но при приемке груза оказалось, что виноград испортился, так как срок его транспортабельности меньше указанного в договоре срока доставки. Грузополучатель от груза отказался. Кто несет ответственность за испорченный груз в соответствии с ГК РФ и УЖТ? Какой порядок предусмотрен для установления и исчисления сроков доставки грузов?(ГК РФ, гл.40, УЖТ, ст.18, 33).
4. На станции Чудово из-за сильного ветра произошло замыкание проводов, и возник пожар. Груз, предназначенный для отправки в Брянск в адрес ООО «Кромвель» и находившийся в вагонах на железнодорожных путях, был полностью уничтожен. ООО «Кромвель», не получив груз предъявило иск о возмещении убытков к ОАО «РЖД», с которым был заключен договор о перевозке груза. Правомерны ли иски требования?(ГК РФ, гл.40, УЖТ, ст.116).
- 5.ООО «Нейм» заключило с ОАО «РЖД» договор о перевозке из г. Тулы в г. Всевожск Ленинградской области в адрес ОАО «Форд» запасных частей к автомобилю. Груз прибыл во Всевожск с опозданием на 10 дней. В связи с простоем из-за отсутствия комплектующих частей к автомобилю ОАО «Форд» понесло значительные убытки. Кто и в каком размере несет ответственность за нарушение обязательств по перевозке груза в соответствии с ГК РФ и УЖТ? ГК РФ, гл.40, УЖТ, ст.97).
- 6.ООО «Призма» по договорам, заключенным с рядом организаций – перевозчиков, разрабатывало график движения пассажирских поездов на новом вводимом участке железнодорожного полотна. Работа была поручена сотрудникам Карпову и Попову. Сведения перевозчиков о включении пассажирских поездов в график были поданы за 3 месяца до ввода графика движения в действие. Однако, Карпов и Попов по неопытности не смогли вовремя составить график движения, за что были привлечены к дисциплинарной ответственности. Не согласившись с этим, сотрудники заявили, что они наказаны необоснованно, так как необходимые сведения перевозчики предоставили с опозданием. Кто устанавливает сроки ввода в действие графика движения пассажирских поездов? В какой срок перевозчики должны предоставить свои сведения в соответствии с ГК РФ и УЖТ?(ГК РФ, гл.40, УЖТ, ст.52).
- 7.ОАО «Трейд» заключило с ЗАО «Ювента» договор о перевозке фосфорной муки из Мурманска в Петрозаводск. По условиям договора груз перевозился в контейнерах грузоперевозчика, В пункте назначения было обнаружено, что один контейнер наполовину пуст. При осмотре оказалось, что в контейнере была щель, и за время следования часть фосфорной муки высыпалась на железнодорожные пути. Кто в данной ситуации несет ответственность за недостачу груза? (ГК РФ, гл.40,УЖТ, ст. 20).

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью и задачей изучения дисциплины «Транспортное право» является познание ключевых вопросов, связанных с процессом перевозки грузов, пассажиров, багажа, заключением договоров, таких как аренда транспортного средства, специфика данного договора, договор транспортной экспедиции и других договоров в сфере транспорта, получение студентами необходимых навыков в области управления транспортным процессом. В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование, развитие и закрепление у обучаемых нового юридического мышления в условиях становления правового государства; общей и правовой культуры, высокого профессионализма; чувства законности и справедливости.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходиться к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Семинар – один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы семинар – один из видов практических занятий, проводимых под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике семинара и являющегося знатоком данной проблемы или отрасли научного знания. Семинар предназначается для углубленного изучения дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. При

изучении дисциплины семинар является не просто видом практических занятий, а, наряду с лекцией, основной формой учебного процесса.

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающейся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

– в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);

– в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

Практические занятия проходят в форме: групповых дискуссий и решения ситуационных задач.

Групповые дискуссии – это способ организации совместной деятельности учеников под руководством учителя с целью решить групповые задачи или воздействовать на мнения участников в процессе общения.

Решение ситуационных задач – это вид учебного задания, имитирующий ситуации, которые могут возникнуть в реальной действительности. Основными действиями студентов по работе с ситуационной задачей являются:

- подготовка к занятию;
- знакомство с критериями оценки ситуационной задачи;
- уяснение сути задания и выяснение алгоритма решения ситуационной задачи;
- разработка вариантов для принятия решения, выбор критериев решения, оценка и прогноз перебираемых вариантов;
- презентация решения ситуационной задачи (письменная или устная форма);
- получение оценки и ее осмысление.

Темы ситуационных задач подбираются преподавателем в ходе практического занятия.

Задания для практических занятий выдаются преподавателем во время проведения лекций или на семинаре.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя экзамен – форму оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой