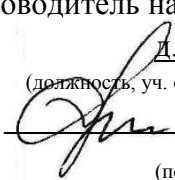


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования
"Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения"

Кафедра №1

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель направления
Д.Ю.Н., проф.
(должность, уч. степень, звание)
 В.В. Цмай
(подпись)

«24» марта 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы внешнеэкономической деятельности»
(Название дисциплины)

Код направления	38.05.02
Наименование направления/ специальности	Таможенное дело
Наименование направленности	Правоохранительная деятельность
Форма обучения	заочная

Ивангород– 2022 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Доцент, кэн доцент

(должность, уч. степень,
звание)

24.03.22

(подпись, дата)

А.В. Новиков

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 1

«24» марта 2022 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой № 1

К.э.н., доц.

(уч. степень, звание)



24.03.22

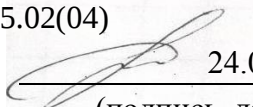
(подпись, дата)

А.В. Новиков

(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 38.05.02(04)

доц., к.п.н.

(должность, уч. степень,
звание)

24.03.22

(подпись, дата)

П.М. Алексеева

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора ИФ
ГУАП по методической
работе(должность, уч. степень,
звание)

24.03.22

(подпись, дата)

Н.В. Жданова

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Основы внешнеэкономической деятельности» входит в базовую часть образовательной программы подготовки обучающихся по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленность «Правоохранительная деятельность (ИФ)». Дисциплина реализуется кафедрой №1.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-8 «способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-4 «способность понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик»;

профессиональных компетенций:

ПК-1 «способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела»,

ПК-12 «умение обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных понятий внешнеэкономической деятельности, их взаимосвязи и применения в практической сфере. Основная особенность курса – сочетание теории и практических знаний, направленность на применение полученных теоретических знаний в практической плоскости. Структура лекционного материала стандартна и включает в себя изучение теоретических понятий. На семинарских занятиях теоретический материал прорабатывается более подробно, в том числе путем решения задач и разбора конкретных задач, кейсов и ситуаций.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия (семинарские занятия), самостоятельную работу студентов, курсовую работу.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Цели освоения дисциплины «Основы ВЭД» – формирование у студентов основополагающих знаний в области внешнеэкономических механизмов предпринимательской деятельности с использованием главных форм взаимодействия субъектов мирового рынка, формировании представления о формах внешнеэкономической деятельности.

- Воспитание защиты гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела;

-Обучение основам управления характеристик субъектов мирового рынка; принципов государственной таможенно-тарифной и внешнеэкономической политики государства;

-Ознакомление с основами формирования навыков подготовки основных видов внешнеторговой документации.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-8:

знать - основные концепции государственной политики в области внешнеэкономической деятельности;

уметь - самостоятельно составлять договоры по различным направлениям внешнеэкономической деятельности, включая отдельные статьи договоров, содержащие вопросы обеспечения качества, методов поставки и платежа, ценообразования;

владеть навыками составления договоров по различным направлениям внешнеэкономической деятельности;

иметь опыт деятельности в международных организациях и ВЭД.

ОПК-4:

знать - обычаи и условия международной торговли;

уметь - ориентироваться в различных аспектах ВЭД и её информационном обеспечении;

владеть навыками и методами анализ экономической эффективности элементов сделок;

иметь опыт деятельности в области международных торговых сделок.

ПК-1 «способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела»:

знать - понятийный аппарат в области таможенного дела, принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу Российской Федерации;

уметь - контролировать соблюдение мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений внешнеторговой деятельности, применять методы определения таможенной стоимости; правила определения страны происхождения товаров, применять правила заявления прав на предоставление тарифных льгот и преференций;

владеть навыками - навыками прогнозирования объемов ВЭД в регионе деятельности таможенного органа; навыками анализа поступления таможенных платежей в доход государства.

ПК-12 «умение обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела»:

знать - действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов;

уметь - правильно толковать нормативные правовые акты, применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до окружающих;

владеть - навыками практического применения норм права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- История таможенного дела и таможенной политики России
- Основы таможенного дела

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Свободные экономические зоны
- Международное сотрудничество в борьбе с экономическими преступлениями

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№5
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	4/ 144	4/ 144
Из них часов практической подготовки	4	4
Аудиторные занятия, всего час., В том числе	16	16
лекции (Л), (час)	8	8
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	8	8
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)	*	*
Экзамен, (час)	9	9
Самостоятельная работа, всего	119	119

Вид промежуточного контроля: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Экз.	Экз.
--	------	------

* - часы , не входящие в аудиторную нагрузку

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр № 5					
Раздел 1. Сущность и основные категории ВЭД Сущность понятия «внешнеэкономическая деятельность»	2	2	-	-	40
Тема 1.1. Роль внешнеэкономической деятельности.			-	-	
Тема 1.2. Уровни осуществления внешнеэкономической деятельности			-	-	
Тема 1.3. Основные направления осуществления внешнеэкономической деятельности.			-	-	
Тема 1.4. Характерные формы для осуществления основных направлений внешнеэкономической деятельности.			-	-	
Тема 1.5. Субъекты ВЭД			-	-	
Тема 1.6.Классификация внешнеэкономических операций			-	-	
Раздел 2. Международные сделки купли-продажи, их виды и принципы классификации Классификация сделок купли-продажи в зависимости от предмета сделки.	2	2	-	-	40
Тема 2.1. Заключение сделки между двумя и более сторонами. Классификация сделок купли-продажи в зависимости от применяемых методов торговли, или в зависимости от каналов сбыта.			-	-	
Тема 2.2. Сделки заключенные напрямую и косвенные сделки. Торгово-посреднические операции			-	-	
Тема 2.3. Специальные рынки для осуществления торгово-посреднических операций. Международные товарные			-	-	

биржи и международные товарные аукционы					
Тема 2.4. Основные направления торговли. Экспорт, импорт, реэкспорт, реимпорт			-	-	
Тема 2.5 Применение неденежной формы расчетов при совершении международных сделок купли-продажи товаров. Бартерные сделки. Встречные закупки. Компенсационные закупки.			-	-	
Тема 2.6. Законодательная база для осуществления операций с неденежным прекращением обязательств.					
Раздел 3. Основы делового партнерства во внешнеэкономической деятельности Основные задачи экспортера и импортера при поиске зарубежного контрагента	4	4	-	-	39
Тема 3.1. Способы поиска контрагента для совершения внешнеторговой сделки. Источники деловой информации. Систематизация деловых сведений.			-	-	
Тема 3.2. Понятие иностранного контрагента. Виды контрагентов. Понятие «фирма». Признаки ранжирования контрагентов			-	-	
Тема 3.3. Способы установления делового партнерства для совершения экспортной сделки.			-	-	
Тема 3.4. Способы установления делового партнерства для совершения импортной сделки. Понятие коммерческого предложения.			-	-	
Тема 3.5. Валютное регулирование и операции с валютой Основные положения валютного регулирования и национальная валютная система определение и задачи			-	-	
Итого	8	8		КР	119

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Сущность и основные категории ВЭД Сущность понятия «внешнеэкономическая деятельность» Роль внешнеэкономической деятельности. Уровни осуществления внешнеэкономической деятельности. Основные направления осуществления внешнеэкономической деятельности. Характерные

	формы для осуществления основных направлений внешнеэкономической деятельности. Субъекты ВЭД. Классификация внешнеэкономических операций. Методы государственного регулирования ВЭД. Основные международные организации, оказывающие влияние на осуществление ВЭД. Структура и последовательность экспортных и импортных операций
2	Международные сделки купли-продажи, их виды и принципы классификации Классификация сделок купли-продажи в зависимости от предмета сделки Заключение сделки между двумя и более сторонами. Классификация сделок купли-продажи в зависимости от применяемых методов торговли, или в зависимости от каналов сбыта. Сделки заключенные напрямую и косвенные сделки. Торгово-посреднические операции. Специальные рынки для осуществления торгово-посреднических операций. Международные товарные биржи и международные товарные аукционы. Основные направления торговли. Экспорт, импорт, реэкспорт, реимпорт. Применение неденежной формы расчетов при совершении международных сделок купли-продажи товаров. Бартерные сделки. Встречные закупки. Компенсационные закупки. Законодательная база для осуществления операций с неденежным прекращением обязательств
3	Основы делового партнерства во внешнеэкономической деятельности Основные задачи экспортера и импортера при поиске зарубежного контрагента. Способы поиска контрагента для совершения внешнеторговой сделки. Источники деловой информации. Систематизация деловых сведений. Понятие иностранного контрагента. Виды контрагентов. Понятие «фирма». Признаки ранжирования контрагентов. Классификация фирм по виду хозяйственной деятельности, по характеру совершаемых отношений, по правовому положению, по характеру собственности, по принадлежности капитала, по объему операций. Способы установления делового партнерства для совершения экспортной сделки. Способы установления делового партнерства для совершения импортной сделки. Понятие коммерческого предложения. Оферта. Твердая оферта. Свободная оферта. Запрос на товар. Заказ. Мировые валютные, кредитные финансовые рынки. Субъекты валютного регулирования, принципы и тенденции развития валютных операций. Инструменты валютных операций и их разновидности. Методы страхования валютных и кредитных рисков, минимизация валютных рисков, хеджирование при валютных операциях

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 5					

1	Способы установления делового партнерства для совершения экспортной и импортной сделок	Решение ситуационных задач	4	1	3
2	Мировые валютные, кредитные финансовые рынки	Решение ситуационных задач	4	2	3
Всего:			8	3	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего:				

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Цель курсовой работы: курсовая работа представляет собой теоретическое или экспериментальное исследование одной из актуальных тем в области ведения и применения ВЭД. Студент должен изучить теорию исследуемого вопроса, соответствующие законодательные и нормативные акты, собрать и обработать фактический материал, сделать определенные самостоятельные выводы и предложения. Выполнение данной работы способствует выработке у студентов исследовательского подхода к проблемам, возникающим в процессе классификации товаров для таможенных целей, контроля и корректировки

заявленного кода ТН ВЭД. Данная работа является итоговой по изучению дисциплины «Основы внешнеэкономической деятельности», поэтому в ней должен быть отражен уровень теоретической подготовки студента, умение увязывать полученные знания с практикой таможенного дела.

Выполнение курсовой работы требует от студента не только знаний общей и специальной литературы по теме, но и умений проводить экономико-математические, экспертные и другие исследования, анализировать материал, делать обобщения, выводы и конкретные предложения по исследуемой теме. Курсовая работа должна быть написана грамотно, с использованием общепринятой терминологии. Следует обратить внимание на стиль изложения, обеспечить точность формулировок, лаконичную форму выражения мысли. Материал необходимо излагать от третьего лица.

Часов практической подготовки: 1 час

Примерные темы заданий на курсовую работу приведены в разделе 10 РПД.

Обязательно указать темы на курсовую работу и выделить для неё время в СРС.

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 5, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	80	80
Курсовое проектирование (КП, КР)	19	19
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Выполнение реферата (Р)	-	-
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	10	10
Домашнее задание (ДЗ)	-	-
Контрольные работы заочников (КРЗ)	-	-
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	10	10
Всего:	119	119

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 6-11.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Внешнеэкономическая деятельность: налогообложение, учет, анализ и аудит : учебник / Е.В. Бурденко, Е.В. Быкасова, О.Н. Ковалева ; под ред. Е.В. Бурденко. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 249 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=754399	
	Внешнеэкономическая деятельность / И.С. Алексеев. — 2-е изд. — М.: Дашков и К, 2012. — 304 с.: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=323603	
	Внешнеэкономическая деятельность: Учебное пособие / Иванов М.Ю., Иванова М.Б., - 4-е изд. — М.: РИОР, ИНФРА-М, 2016. — 128 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=525402	

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Внешекономическая деятельность предприятия: Учебник / И.Н. Иванов; Под ред. И.Н. Иванова. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 297 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=453668	
	Внешекономическая деятельность предприятия: основы : учебник для вузов / Г. Д. Гордеев, Л. Я. Иванова, С. К. Казанцев и др. ; ред. Л. Е. Стровский. – 2-е изд., перераб. И доп. – М. : ЮНИТИ, 2013. – 503 с. : рис., табл.	
	Внешекономическая деятельность: Учебник / В.А. Баринов. – 2-е изд., испр. – М.: Форум, 2010. – 192 с.: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=216295	

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
	Не предусмотрено

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
	Фонд аудиторий ИФГУАП для проведения лекционных и практических (семинарских) занятий	

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену
Выполнение курсовой работы	Экспертная оценка на основе требований к содержанию курсовой работы по дисциплине.

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-8 «способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности»	
2	Правоведение
3	Информационные таможенные технологии
3	Общая теория права и государства
3	Правовая охрана культурных ценностей
3	Таможенные органы Северо-Западного Федерального округа
4	Гражданское право
4	Теория государственного управления
5	Европейское право
5	Конституционно-правовой институт социальной защиты
5	Основы внешнеэкономической деятельности

5	Основы трудового права
5	Таможенное право
5	Транспортное право
6	Международное право
6	Международное таможенное право
7	Декларирование товаров и транспортных средств
7	Основы технических средств таможенного контроля
7	Таможенное оформление товаров и транспортных средств
8	Административно-правовые основы деятельности таможенных органов
8	Административное право
8	Налоговое право
8	Противодействие преступлениям в сфере экономической деятельности
8	Таможенные процедуры
8	Технологии таможенного контроля (практикум)
9	Квалификация преступлений в сфере таможенного дела
9	Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств
10	Защита интеллектуальной собственности
10	Информационное право
10	Квалификация преступлений в сфере таможенного дела
11	Проблемы противодействия терроризму
ОПК-4 «способность понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик»	
1	Экономическая теория
3	Экономика таможенного дела
4	Мировая экономика
4	Таможенная статистика
5	Основы внешнеэкономической деятельности
5	Экономическая безопасность
6	Ценообразование во внешней торговле
9	Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности
9	Свободные экономические зоны
9	Таможенные платежи
10	Криминальная экономика
11	Правовые основы экономической системы Европейского союза

11	Экономический потенциал таможенной территории России
ПК-1 «способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела»	
3	Информационные таможенные технологии
3	Правовая охрана культурных ценностей
5	Основы внешнеэкономической деятельности
5	Правовые основы деятельности таможенных органов
5	Таможенное право
6	Международное право
6	Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности
6	Таможенные операции и таможенный контроль в отношении товаров и транспортных средств
6	Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности
7	Особенности заполнения таможенных деклараций и других таможенных документов
7	Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности
8	Административное право
8	Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов
8	Налоговое право
8	Правоохранительная деятельность таможенных органов
9	Квалификация преступлений в сфере таможенного дела
9	Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств
9	Таможенные платежи
10	Квалификация преступлений в сфере таможенного дела
10	Расследование преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов
11	Организация борьбы с таможенными правонарушениями
11	Противодействие злоупотреблениям в

	профессиональной деятельности
ПК-12 «умение обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела»	
3	Основы таможенного дела
3	Правовая охрана культурных ценностей
4	Гражданское право
4	Основы научных исследований
5	Европейское право
5	Основы внешнеэкономической деятельности
5	Транспортное право
8	Административно-правовые основы деятельности таможенных органов
8	Административное право
8	Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов
8	Противодействие преступлениям в сфере экономической деятельности
9	Свободные экономические зоны
10	Защита интеллектуальной собственности
10	Информационное право
10	Производственная практика научно-исследовательская работа
10	Управление таможенными органами и таможенной деятельностью
11	Организация борьбы с таможенными правонарушениями
11	Правовые основы экономической системы Европейского союза
11	Производственная практика научно-исследовательская работа

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;

		- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	- обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	- обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов для экзамена
	1. Роль внешнеэкономических сделок для развития фирмы. 2. Национальная правовая платформа для осуществления внешнеэкономических операций с участием контрагентов. 3. Международная правовая платформа для осуществления внешнеэкономических операций с участием контрагентов. 4. Особенности применения национальных и международных правовых норм в практике осуществления внешнеэкономических сделок с участием контрагентов. 5. Правовая база для заключения сделок купли-продажи услуг. 6. Правовая база для заключения сделок по передаче прав на объекты интеллектуальной собственности. 7. Инжиниринговые услуги на мировом рынке. 8. Ведущие лизинговые компании. 9. Особенности совершения сделок по купле продаже услуг международного туризма. 10. Особенности деятельности консультационных фирм. 11. Принципы оказания услуг по международной перевозке грузов. 12. Особенности внешнеэкономического контракта по международным перевозкам грузов. 13. Особенности купли-продажи транспортно-экспедиторских услуг.

14. Принципы купли-продажи услуг по страхованию грузов.
15. Услуги по хранению грузов. Особенности внешнеэкономического контракта по оказанию услуг по хранению грузов.
16. Особенности купли-продажи услуг по международным расчетам.
17. Сделки по передаче «ноу-хау». Особенности заключения сделок по передаче «ноу-хау».
18. Основные источники деловой информации.
19. Особенности поиска зарубежного контрагента.
20. Эффективное ведение переговоров с зарубежными контрагентами.
21. Значение организационно-правового статуса для заключения международных сделок купли-продажи.
22. Частное унитарное предприятие как субъект внешнеэкономической деятельности.
23. Коммерческие предложения во внешнеэкономической деятельности, их инициаторы и процедура совершения.
24. Оферта как основа для заключения международного контракта купли-продажи.
25. История создания правил толкования торговых терминов Инкотермс.
26. Мировые валютные, кредитные финансовые рынки.
27. Субъекты валютного регулирования, принципы и тенденции развития валютных операций.
28. Инструменты валютных операций и их разновидности.
29. Общие принципы таможенно-тарифного регулирования, основные термины и определения.
30. Тарифное регулирование внешней торговли. Определение таможенной стоимости ввозимых и вывозимых товаров.
31. Методы нетарифных ограничений.
32. Виды таможенных режимов. Таможенные процедуры.
33. Скрытые методы торговой политики (технические, внутренние налоги и сборы и др.).
34. Финансовые методы торговой политики (субсидии, кредиты, демпинг).
35. Понятие, основные формы и направления осуществления внешнеэкономической деятельности.
36. Механизм применения национальных и международных правовых норм в практике осуществления внешнеэкономических сделок.
37. Международные сделки купли-продажи, их виды и принципы классификации.
38. Применение неденежной формы расчетов при совершении международных сделок купли-продажи товаров. Бартерные сделки. Встречные закупки. Компенсационные закупки.
39. Экономическая сущность международной торговли услугами. Классификация торгуемых услуг. Способы предоставления услуг.
40. Международные сделки по оказанию производственно-технических услуг. Контрольный перечень договорных положений договоров на оказание инжиниринговых услуг.
41. Арендные сделки во внешней торговле. Понятие, виды. Контрольный перечень договорных положений лизингового соглашения.
42. Транспортно-экспедиторские услуги во внешнеэкономической деятельности.
43. Услуги по международным расчетам во внешнеэкономической деятельности.
44. Организационно-правовой статус участников внешнеэкономической деятельности.
45. Коммерческие предложения во внешнеэкономической деятельности.
46. Понятие международного контракта купли-продажи.
47. Перечень и общая характеристика основных статей международного контракта купли-продажи.

	48. Услуги международной перевозки грузов во внешнеэкономической деятельности
--	---

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
	Учебным планом не предусмотрено

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	1. Содержание современной внешнеэкономической деятельности. 2. Роль внешнеэкономической деятельности в социально-экономическом развитии России. 3. Взаимосвязь внешнеэкономической деятельности с общей предпринимательской деятельностью в стране. 4. Изучение российскими предпринимателями правил поведения на мировом рынке. 5. Проведение либерализации внешнеэкономической деятельности в России в начале 90-х гг., ее положительные и негативные результаты. 6. Виды и формы внешнеэкономической деятельности, характерные для российских условий. 7. Внешнеторговая деятельность как основная составляющая внешнеэкономической деятельности. 8. Характерные особенности коммерческой деятельности на зарубежных рынках. 9. Военно-техническое сотрудничество России с иностранными государствами, его организация и правовое регулирование, основные принципы и методы осуществления. 10. Особенности валютно-финансово-кредитной сферы внешнеэкономической деятельности в России. 11. Развитие научно-производственного сотрудничества отечественных предприятий, организаций с иностранными партнерами. 12. Производственное кооперирование российских и иностранных предприятий. 13. Общая характеристика внешнеэкономического комплекса страны, его особенности. 14. Министерство экономического развития и торговли РФ, его основные задачи и функции. 15. Современная система таможенных органов РФ, их основные функции. 16. Организация таможенного контроля в РФ. Основные обязанности декларантов. 17. Изменения в составе и характере деятельности участников внешнеэкономической деятельности России, произошедшие в последнее

	десятилетие. 18. Современные участники внешнеэкономической деятельности, осуществляющие экспортные и импортные операции, их общая характеристика и классификация. 19. Правовые пути усиления роли отечественных товаропроизводителей во внешне экономическом комплексе страны. 20. Торгово-промышленная палата России, ее основные функции и организационная структура. 21. Содержание Концепции присоединения России к Всемирной торговой организации, разработанной Торгово-промышленной палатой РФ. 22. Общая характеристика внешнеторговых операций, их основные виды и содержание. 23. Классификация внешнеторговых сделок и операций. 24. Характеристика внешнеторговых сделок по купле-продаже товаров в 25. вещественной форме. 26. Основные сделки по оказанию услуг и выполнению работ во внешней торговле России. 27. Содержание агентских соглашений, заключаемых российскими участниками внешнеторговой деятельности, основные права и обязанности сторон. 28. Особенности договоров комиссии, консигнации, поручения и других торгово-посреднических соглашений, применяемых в отечественной внешнеторговой практике. 29. Основные операции, совершаемые на современных международных товарных биржах. 30. Торговые операции на международных аукционах, основные этапы работы по их проведению. 31. Проведение международных торгов. 32. Содержание работы по подготовке внешнеторговых сделок. 33. Обязательства участников внешнеторговой деятельности, вытекающие из Хартии российских экспортеров. 34. Значение Конвенции Организации Объединенных Наций «О договорах международной купли-продажи товаров» и ее применение в отечественной внешнеторговой практике. 35. Использование рекомендаций Международной торговой палаты при осуществлении внешнеторговых операций. 36. Изучение торговой практики неторговых обычаев, существующих на зарубежных рынках. 37. Основные особенности выбора товара – объекта экспортной или импортной сделки. 38. Поиск и выбор иностранных торговых партнеров и страны контрагента. 39. Организация конъюнктурно-ценовой работы в российской коммерческой организации. 40. Составление оферты на продажу экспортного товара и анализ оферт, полученных от иностранных поставщиков. 41. Подготовка запроса и размещение заказа на покупку импортного товара. 42. Порядок подписания внешнеторговых сделок. 43. Оформление результатов коммерческих переговоров, проведенных с иностранным контрагентом. 44. Использование типовых форм контрактов и стандартных условий продажи при заключении внешнеторговых сделок. 45. Применение «Рекомендаций по минимальным требованиям к обязательным реквизитам и форме внешнеторговых контрактов».
--	--

	46. Значение начальных и завершающих реквизитов внешнеторгового контракта. 47. Условие качества товара в контрактах на экспорт и импорт, его взаимосвязь с другими контрактными условиями. 48. Требования по сертификации экспортной и импортной продукции, установленные российским законодательством и международными стандартами. 49. Гарантийные обязательства продавца во внешнеторговых контрактах. 50. Основные способы платежа и формы (средства) расчетов, применяемые в отечественной внешнеторговой практике. 51. Транспортные условия внешнеторговых контрактов. 52. Условия сдачи-приемки товара по количеству и качеству в экспортных и импортных контрактах, их значение и связь с другими условиями контрактов. 53. Применение форс-мажорной оговорки и положения о существенном изменении обстоятельств во внешнеторговых контрактах. 54. Содержание арбитражной оговорки во внешнеторговых контрактах. 55. Подготовка товара для поставки на экспорт. 56. Контроль за изготовлением импортного товара и подготовкой его к отгрузке из-за границы. 57. Порядок таможенного оформления экспортных и импортных товаров. 58. Проведение расчетов за экспортные и импортные товары в целях максимальной защиты интересов российской стороны. 59. Порядок заявления претензий контрагенту и арбитражных исков по внешнеторговым спорам. 60. Порядок рассмотрения и отклонения или удовлетворения претензий, поступивших от иностранных контрагентов. 61. Документы, требующиеся для таможенного оформления. 62. Электронный обмен данными (ЭОД): общее понятие, основные элементы, внедрение ЭОД в практику работы участника внешнеэкономической деятельности. 63. Роль международных организаций и стандартов при внедрении и функционировании систем ЭОД. 64. Основные области практического использования технологий ЭОД. 65. Основные возможности, получаемые участником внешнеэкономической деятельности при работе в сети Интернет, и их практическое использование.
--	--

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Не предусмотрено

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
-------	---

	Перечень заданий, а также методические рекомендации к выполнению контрольных работ находятся на официальном сайте ГУАП в разделе «Личный кабинет»: https://pro.guap.ru/user/login
--	--

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий по темам программы в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Для того чтобы студент был в состоянии чётко представлять содержание рассматриваемых понятий в ходе самостоятельной работы по отрабатываемой теме ему необходимо:

во-первых, ознакомиться с соответствующим разделом учебника и выявить существующие в науке точки зрения на проблему, их различия;

во-вторых, ознакомиться с литературой, рекомендованной по теме семинара (если тематическим планом предусмотрена данная форма работы) или литературой, предложенной по соответствующей теме курса, осмыслить её;

в-третьих, обратить особое внимание на нормативно-правовые акты, уяснение содержания которых требует дополнительных знаний, поскольку необходимо соединять теоретические знания и сложившуюся правоприменительную практику, выраженные в правовом акте.

Таможенная направленность обучения осуществляется в процессе преподавания всего курса путем привития студентам навыков и умений, необходимых для их будущей практической работы по соответствующей специализации.

Изучение дисциплины «Основы внешнеэкономической деятельности» завершается сдачей экзамена. Каждому из обучаемых будет предложено ответить на вопросы, носящие теоретический и прикладной характер, показывающие знание законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих основы ВЭД и порядок их использования в таможенном деле.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- Изложение материала по рассматриваемой теме;
- Демонстрация примеров решения конкретных задач;
- Ответы на возникающие вопросы по теме лекции;
- Выдача раздаточного материала с примерами по теме лекции и дискуссия об их особенностях.

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Компетентностный подход предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, мастер-классы экспертов и специалистов) в целях формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Кроме того, для активизации самостоятельной работы студентами используются содержащиеся в учебно-методическом комплексе методические рекомендации по самостоятельной работе, по подготовке к практическим занятиям, деловым играм, проведения дискуссий. Широко используется вовлечение студентов научно-исследовательскую работу с последующим обсуждением подготовленных ими докладов на научно-практических конференциях; анализ студентами нормативных правовых актов с последующим обсуждением их на практическом занятии; приглашение на практические занятия представителей научного мира – ученых, преподавателей.

Требования к проведению практических занятий

На каждом практическом занятии обучающийся получает вариант индивидуального задания в соответствии с его номером в списке группы. Перед началом занятия обучающемуся следует внимательно ознакомиться с методическими указаниями по его выполнению.

Форма проведения практического занятия определяется преподавателем.

Возможно сочетание различных форм при проведении практического занятия. Распространенной формой проведения практических занятий является **развернутая беседа**. Данная форма предполагает подготовку всех студентов по вопросам занятия, их выступления и заключение преподавателя по отдельным вопросам занятия и занятию в целом. Форма занятия в виде развернутой беседы не исключает возможности заслушивания сообщений отдельных студентов, получивших от преподавателя предварительное задание по тем или иным вопросам темы. Но во всех этих случаях подобные сообщения выступают не в качестве основы для обсуждения, а только дополнением к обсуждению стоящих в плане вопросов.

При проведении практического занятия с **заслушиванием устных докладов студентов** и последующим их обсуждением, доклады студентов и их обсуждение составляют

основу всего занятия. Система докладов включает в себя большое разнообразие вариантов. Иногда преподаватель сам или по желанию студентов назначает докладчиков, а также и содокладчиков, оппонентов. Иногда преподаватель назначает, напротив, только оппонентов по каждому вопросу плана или по некоторым из них. При обсуждении оппонент выступает с разбором выступлений студентов, отмечает неверные положения и неточности, дополняет материал, подводит итоги состоявшейся дискуссии. Для того чтобы справиться с этой задачей, он обязан особенно тщательно готовиться по соответствующему вопросу темы.

Основными видами **устной проверки** являются: фронтальный, индивидуальный и комбинированный (или уплотненный) опрос.

При фронтальном опросе на вопросы преподавателя по сравнительно небольшому объему материала краткие ответы (как правило, с места) дают многие студенты. Этот вид опроса учащихся удачно сочетается с задачами повторения и закрепления пройденного материала, при умелом его использовании за сравнительно небольшое время позволяет осуществить проверку знаний у значительной части студентов группы. Нередко фронтальный опрос принимает форму оживленной беседы, в котором активно участвуют все студенты.

Индивидуальный опрос имеет своей целью основную проверку знаний, умений и навыков отдельных студентов.

В содержание ответа может включаться объяснение теоретического материала, выполнение практических заданий.

При индивидуальном опросе обращается внимание на обстоятельный и осознанный ответ, логичность его суждений, доказательность выдвигаемых положений, умение практически применять усвоенные знания.

Преподаватель устанавливает систему опроса. Она не должна быть трафаретной и неизменной, в противном случае она не достигает цели, т.к. потеряется элемент неожиданности для учащихся.

Чрезвычайно важно привлечь внимание всех студентов группы к ответу одного из них, обеспечить их активное участие в опросе.

Достигается это таким приемами, как постановка вопроса (или задания) всей группе, а затем вызов для ответа намеченного студента, привлечение всех студентов к комментированию отдельных положений, оригинальных способов выполнения упражнений и т.д. практически, таким образом, индивидуальный опрос сочетается с фронтальным.

Уплотненный (комбинированный) опрос его особенностью является одновременный вызов для ответа сразу нескольких студентов, из которых один отвечает устно, один-два готовятся к ответу, выполняя на доске различные записи, а остальные выполняют за отдельными столами индивидуальные письменные или практические задания.

Рекомендуется подвергать уплотненному опросу одновременно не слишком большое число студентов (3-5 чел.), используя его преимущественно в тех случаях, когда обучающее значение контроля успеваемости не имеет большого значения (например, после того, как материал усвоен и есть необходимость осуществлять проверку отдельных студентов).

Применение средств программированного и компьютерного обучения позволяет использовать такую разновидность комбинированного опроса, при которой индивидуальный устный опрос сочетается с проверкой знаний студентов с помощью компьютерных технологий.

Методические рекомендации по подготовке и написанию курсовой работы

Курсовая работа – самостоятельная учебная работа, выполняемая под руководством преподавателя по основным общепрофессиональным и специальным дисциплинам учебного плана. Ее выполнение должно способствовать развитию у студентов навыков самостоятельной творческой работы, овладению методами современных научных исследований, углубленному изучению какой-либо темы, раздела учебной дисциплины.

Цель подготовки курсовой работы – научить студентов самостоятельно применять полученные знания по дисциплине, анализировать, обобщать и систематизировать

нормативно-правовые документы и специальную литературу, регулирующие вопросы основ ВЭД, статистические данные, самостоятельно исследовать решение практической проблемы.

Курсовая работа носит преимущественно исследовательский характер, материалы курсовой работы целесообразно использовать при подготовке дипломной работы.

12. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа представляет собой теоретическое или экспериментальное исследование одной из актуальных тем в области ведения и применения ВЭД. Студент должен изучить теорию исследуемого вопроса, соответствующие законодательные и нормативные акты, собрать и обработать фактический материал, сделать определенные самостоятельные выводы и предложения. Выполнение данной работы способствует выработке у студентов исследовательского подхода к проблемам, возникающим в процессе классификации товаров для таможенных целей, контроля и корректировки заявленного кода ТН ВЭД. Данная работа является итоговой по изучению дисциплины «Основы внешнеэкономической деятельности», поэтому в ней должен быть отражен уровень теоретической подготовки студента, умение увязывать полученные знания с практикой таможенного дела.

Выполнение курсовой работы требует от студента не только знаний общей и специальной литературы по теме, но и умений проводить экономико-математические, экспертные и другие исследования, анализировать материал, делать обобщения, выводы и конкретные предложения по исследуемой теме. Курсовая работа должна быть написана грамотно, с использованием общепринятой терминологии. Следует обратить внимание на стиль изложения, обеспечить точность формулировок, лаконичную форму выражения мысли. Материал необходимо излагать от третьего лица. Основные требования, предъявляемые к написанию работы, состоят в следующем:

- работа должна носить исследовательско – аналитический характер;
- работа не должна состоять из набора текстов законодательных актов или нормативных документов;
- в работе должны присутствовать схемы, таблицы, графики и т.п.;
- содержание выводов должно быть конкретным и соответствовать теме
- курсовой работы.

Примерный перечень тем курсовых работ по дисциплине «Основы внешнеэкономической деятельности» представлен после методических рекомендаций. Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателем учебной дисциплины и выбирается студентом самостоятельно.

В рамках консультирования и руководства выполнением курсовой работы преподаватель:

- утверждает тему курсовой работы;
- помогает в разработке плана курсовой работы;
- рекомендует необходимую литературу, законодательные акты и нормативные документы;
- составляет рецензию на выполненную курсовую работу;
- проводит защиту курсовых работ студентами.

Консультантами курсовой работы, кроме преподавателя, могут быть специалисты – практики таможенных органов по тематике работы.

2. ЗАДАНИЯ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1. Этап: Исследование. Первым этапом работы студентов является выбор темы в соответствии с тематикой. Допускается соответствие выбранной студентом темы, направлению его настоящей функциональной деятельности или фактическому опыту работы. Уточнение формулировок отдельных тем допускается только по согласованию с ведущим преподавателем по дисциплине.

Выбрав тему, важно определить цели, задачи и концепцию исследования. При этом следует обосновать теоретическую значимость, актуальность и перспективность вопроса исследования, его прикладное значение в плане организации работы таможенных органов.

На следующем этапе происходит сбор, накопление и обработка фактического материала в рамках избранной темы, изучение специальной литературы, нормативных документов, материалов периодической печати, выявление, отбор и анализ иных источников по теме.

Всесторонняя проработка необходимых документальных источников и литературы является основой для качественной подготовки курсовой работы.

При этом специфика выполнения работы по дисциплине «Основы внешнеэкономической деятельности» имеет в своей основе необходимость глубокого изучения законодательной базы РФ и нормативно-правовых документов ФТС России по избранной теме; литературы по специальности (учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий и т.д.), а также фактов, полученных из личного опыта работы, проведенных наблюдений и т.п. Особое значение имеет последовательный и целенаправленный анализ базовых источников нормативной литературы, поиск логических взаимосвязей и взаимозависимостей их отдельных положений, как в содержательном, так и во временном аспекте в рамках избранной тематики.

Курсовая работа должна иметь органичную структуру, которая обеспечивала бы логичное раскрытие темы. С этой целью перед написанием работы рекомендуется составить план. Для этого может быть использован либо учебник по данной дисциплине, либо специальная научная публикация по изучаемой проблеме (монография, статья, научный отчет, тезисы научной конференции). План должен содержать перечень вопросов, которые предполагается рассмотреть в курсовой работе. План написания курсовой работы согласовывается с научным руководителем. В целом в работе последовательно раскрываются основные аспекты избранной темы, наличие законодательной базы, уровень разработанности в отечественной и зарубежной литературе, обосновывается практическая значимость исследования, излагается основной материал, полученный при изучении темы, формулируются выдвигаемые автором положения, выводы, рекомендации. В соответствии с утвержденным планом составляется список литературы. Для быстрого подбора необходимых источников используются: список литературы, рекомендуемый в плане семинарских занятий по соответствующей теме или разделу учебной дисциплины; библиография, приводимая в конце учебников и книг, изучаемых по данной дисциплине; алфавитный и систематический каталоги библиотеки.

2.2. Этап: Изложение

Этап изложения материала курсовой работы построен на предыдущих этапах работы, т.е. зависит от объема накопления и обработки фактического материала, изучения нормативных документов и специальной литературы. Последовательность изложения материала работы обеспечивается посредством раскрытия её плана.

Структура курсовой работы по дисциплине «Основы внешнеэкономической деятельности» включает в себя:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- главы основной части;
- заключение;
- список использованных источников.

Курсовая работа может завершаться приложениями в виде графиков, диаграмм, рисунков, схем, таблиц и т.д.

Во **введении** к курсовой работе необходимо отразить актуальность выбранной темы, кратко показать ее место и роль в изучаемой учебной дисциплине, степень разработанности предмета исследования в литературе, сформулировать конкретные вопросы, которые будут рассмотрены в курсовой работе.

При изложении **основной части** курсовой работы раскрываются сущность рассматриваемого вопроса, современные подходы к его решению, указанные в литературных источниках; приводится анализ реального состояния проблемы на примере работы таможенных органов; предлагаются возможные пути ее разрешения. Основная часть может состоять из двух и более разделов работы. Разделы должны иметь логическую связь и смысловую направленность, соответствовать целевой установке работы. Первый раздел, как правило, носит теоретический характер. В нем приводится обзор отечественных и зарубежных нормативных документов по разрабатываемой проблеме, рассматривается исторический аспект решаемой проблемы, раскрываются основные понятия и сущность изучаемого вопроса, фундаментальные взаимосвязи предмета исследования. Во втором и последующем разделах (в соответствии с планом работы) на основе анализа и обобщения нормативных документов, а также конкретного фактического материала, собранного студентом с применением различных методов и средств познания, рассматриваются вопросы ведения и применения ТН ВЭД. Разделы должны иметь логическую связь и смысловую направленность, соответствовать целевой установке работы.

Содержание основной части включает в себя:

- анализ действующих нормативных документов, технологий, таможенных процедур по избранной теме;
- построение сетевых графиков, граф-схем прохождения материальных, документальных и информационных потоков при контроле и корректировке заявленного кода товара в процессе таможенного контроля;
- выбор критериев эффективности и показателей деятельности таможенных органов при контроле и корректировке заявленного кода товаров;
- определение рисков, имеющих место в исследуемых таможенных процедурах;
- порядок применения качественных или количественных методов анализа рисков в исследуемых таможенных процедурах;
- анализ основных нарушений таможенных правил, имеющих место в исследуемой теме;
- наличие статистического материала и его анализ;
- анализ судебной практики по классификации товаров;
- оценку содержания предварительных решений о классификации товаров;
- выработку предложений на основе выбранных критериев и анализа рисков для повышения эффективности работы таможенных органов.

Очень важно проявлять соответствующую требовательность к отбору и систематизации фактического материала, не допускать описательности и повторов. При описании нормативного материала нельзя допускать объёмного цитирования без ссылок (сносок) на использованные источники. В целом курсовая работа не должна носить характера нормативного акта или научного доклада.

Следует обратить внимание на стиль изложения, обеспечить четкость формулировок, точность определений, лаконичную форму выражения мысли. Материал необходимо излагать языком автора. Необходимо, чтобы содержание работы носило творческий, исследовательский характер. Теоретический и нормативный материал должен быть подкреплён и проиллюстрирован собственными разработками автора по заданной тематике. При изложении опыта практической работы целесообразно использовать в тексте или в качестве приложений графики, схемы, таблицы, образцы документов и т.п. В том случае, если данные приложения разработаны автором, это нужно оговорить в сноске: «Разработано (составлено, воспроизведено и т.д.) автором». Каждый раздел целесообразно завершать краткими выводами.

Заключение представляет собой изложение основных результатов работы в виде выводов и рекомендаций. В нем автор подводит итоги исследования в соответствии с выдвинутыми во введении целью и задачами работы, делает теоретические обобщения.

В конце курсовой работы, после заключения дается **список использованных источников**. В него необходимо включить названия всех источников, на которые сделаны ссылки в тексте работы. Список использованных источников состоит из следующих частей:

- нормативных актов;
- учебников, учебных пособий;
- научных статей, авторефератов на соискания ученой степени кандидата и доктора наук.

Список использованных источников оформляется в соответствии с общеустановленными требованиями по оформлению научных работ. После списка использованных источников располагаются приложения. Каждое приложение должно быть посвящено определенному блоку информации. В приложении выносятся графики, диаграммы, схемы, таблицы, инструкции, образцы бланков документов, другие вспомогательные материалы.

Отдельно следует сказать об **оглавлении** курсовой работы. Оно помещается непосредственно за титульным листом на отдельной странице, которая нумеруется цифрой «2». Первой страницей считается титульный лист, на нем цифра «1» не ставится. В оглавлении дается точное название всех разделов и подразделов работы с указанием номеров страниц, на которых они находятся.

13. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Электронный набор и техническое оформление курсовой работы должно соответствовать требованиям, предъявляемым к работам, направляемым в печать. При этом необходимо руководствоваться следующим:

- размер шрифта основного текста – 14;
- название шрифта - «Times New Roman»;
- поля: левое – 30 мм, правое – 20 мм, верхнее – 20 мм, нижнее 20 мм;
- интервал основного текста – полуторный.

Подстрочные примечания (сноски) могут быть отпечатаны через один интервал. Текст печатается на принтере ПЭВМ, на одной стороне листа белой бумаги стандартного формата А4 (210х297 мм). Оптимальный объем курсовой работы не менее 25 и не более 30 печатных страниц без списка литературы и приложений. На одной странице сплошного текста должно быть не более 28-30 строк и 60 знаков в каждой строке, при этом каждый пробел между словами считается за один знак. Абзацный отступ должен быть одинаковым и равен пяти знакам по всей работе. Заголовки разделов отделяются от текста сверху и снизу тремя интервалами. После заголовка раздела через два интервала печатается название подраздела и, далее, через 1,5 – текст подраздела. Подразделы внутри раздела следуют через три интервала после окончания предыдущего подраздела на той же странице. Все тексты работы должны печататься строчными буквами; прописными должны печататься лишь заглавные буквы и аббревиатуры в соответствии с правилами грамматики. После написания работы необходимо тщательно выверить текст, точность цифр, цитат, собственных имен и т.п., устранить ошибки и опечатки. Подготовленную в одном экземпляре курсовую работу подписывает автор.

Каждая работа дается на проверку руководителю не позднее, чем за 10 дней до защиты. По результатам проверки преподаватель составляет рецензию с резолюцией «допущена к защите» или «не допущена к защите» с указанием причин, по которым работа не допущена. Выполненная курсовая работа с рецензией руководителя представляется студентом на кафедру. Не допущенные работы возвращаются студентам для устранения указанных преподавателем замечаний.

Защита курсовой работы проводится на открытом заседании комиссии, состоящей из ведущих преподавателей кафедры. Для выступления на защите студент готовит доклад объемом 3-4 страницы машинописного текста, продолжительностью до 10-15 минут и презентационный материал, выполненный в программе «Power point». На защите курсовой работы студент должен продемонстрировать уровень своей информированности по предложенной тематике, владение современной литературой и нормативно-правовыми документами, умение последовательно, логично и грамотно излагать содержание исследования, формулировать выводы и рекомендации по его результатам. На защите

следует сосредоточить внимание на тех элементах анализа, которые выполнены студентом самостоятельно и носят оригинальный характер. Защита оценивается по пятибалльной системе. При отсутствии зачетной курсовой работы студент не допускается к сдаче экзамена по данной дисциплине. Оценивается курсовая работа по 5-балльной системе.

Примерный перечень курсовых работ по дисциплине «Основы внешнеэкономической деятельности»*

1. Содержание современной внешнеэкономической деятельности.
2. Роль внешнеэкономической деятельности в социально-экономическом развитии России.
3. Взаимосвязь внешнеэкономической деятельности с общей предпринимательской деятельностью в стране.
4. Изучение российскими предпринимателями правил поведения на мировом рынке.
5. Проведение либерализации внешнеэкономической деятельности в России в начале 90-х гг., ее положительные и негативные результаты.
6. Виды и формы внешнеэкономической деятельности, характерные для российских условий.
7. Внешнеторговая деятельность как основная составляющая внешнеэкономической деятельности.
8. Характерные особенности коммерческой деятельности на зарубежных рынках.
9. Военно-техническое сотрудничество России с иностранными государствами, его организация и правовое регулирование, основные принципы и методы осуществления.
10. Особенности валютно-финансово-кредитной сферы внешнеэкономической деятельности в России.
11. Развитие научно-производственного сотрудничества отечественных предприятий, организаций с иностранными партнерами.
12. Производственное кооперирование российских и иностранных предприятий.
13. Общая характеристика внешнеэкономического комплекса страны, его особенности.
14. Министерство экономического развития и торговли РФ, его основные задачи и функции.
15. Современная система таможенных органов РФ, их основные функции.
16. Организация таможенного контроля в РФ. Основные обязанности декларантов.
17. Изменения в составе и характере деятельности участников внешнеэкономической деятельности России, произошедшие в последнее десятилетие.
18. Современные участники внешнеэкономической деятельности, осуществляющие экспортные и импортные операции, их общая характеристика и классификация.
19. Правовые пути усиления роли отечественных товаропроизводителей во внешнеэкономическом комплексе страны.
20. Торгово-промышленная палата России, ее основные функции и организационная структура.
21. Содержание Концепции присоединения России к Всемирной торговой организации, разработанной Торгово-промышленной палатой РФ.
22. Общая характеристика внешнеторговых операций, их основные виды и содержание.
23. Классификация внешнеторговых сделок и операций.
24. Характеристика внешнеторговых сделок по купле-продаже товаров в
25. вещественной форме.
26. Основные сделки по оказанию услуг и выполнению работ во внешней торговле России.
27. Содержание агентских соглашений, заключаемых российскими участниками внешнеторговой деятельности, основные права и обязанности сторон.

28. Особенности договоров комиссии, консигнации, поручения и других торгово-посреднических соглашений, применяемых в отечественной внешнеторговой практике.
29. Основные операции, совершаемые на современных международных товарных биржах.
30. Торговые операции на международных аукционах, основные этапы работы по их проведению.
31. Проведение международных торгов.
32. Содержание работы по подготовке внешнеторговых сделок.
33. Обязательства участников внешнеторговой деятельности, вытекающие из Хартии российских экспортеров.
34. Значение Конвенции Организации Объединенных Наций «О договорах международной купли-продажи товаров» и ее применение в отечественной внешнеторговой практике.
35. Использование рекомендаций Международной торговой палаты при осуществлении внешнеторговых операций.
36. Изучение торговой практики неторговых обычаев, существующих на зарубежных рынках.
37. Основные особенности выбора товара – объекта экспортной или импортной сделки.
38. Поиск и выбор иностранных торговых партнеров и страны контрагента.
39. Организация конъюнктурно-ценовой работы в российской коммерческой организации.
40. Составление оферты на продажу экспортного товара и анализ оферт, полученных от иностранных поставщиков.
41. Подготовка запроса и размещение заказа на покупку импортного товара.
42. Порядок подписания внешнеторговых сделок.
43. Оформление результатов коммерческих переговоров, проведенных с иностранным контрагентом.
44. Использование типовых форм контрактов и стандартных условий продажи при заключении внешнеторговых сделок.
45. Применение «Рекомендаций по минимальным требованиям к обязательным реквизитам и форме внешнеторговых контрактов».
46. Значение начальных и завершающих реквизитов внешнеторгового контракта.
47. Условие качества товара в контрактах на экспорт и импорт, его взаимосвязь с другими контрактными условиями.
48. Требования по сертификации экспортной и импортной продукции, установленные российским законодательством и международными стандартами.
49. Гарантийные обязательства продавца во внешнеторговых контрактах.
50. Основные способы платежа и формы (средства) расчетов, применяемые в отечественной внешнеторговой практике.
51. Транспортные условия внешнеторговых контрактов.
52. Условия сдачи-приемки товара по количеству и качеству в экспортных и импортных контрактах, их значение и связь с другими условиями контрактов.
53. Применение форс-мажорной оговорки и положения о существенном изменении обстоятельств во внешнеторговых контрактах.
54. Содержание арбитражной оговорки во внешнеторговых контрактах.
55. Подготовка товара для поставки на экспорт.
56. Контроль за изготовлением импортного товара и подготовкой его к отгрузке из-за границы.
57. Порядок таможенного оформления экспортных и импортных товаров.
58. Проведение расчетов за экспортные и импортные товары в целях максимальной защиты интересов российской стороны.

59. Порядок заявления претензий контрагенту и арбитражных исков по внешнеторговым спорам.
60. Порядок рассмотрения и отклонения или удовлетворения претензий, поступивших от иностранных контрагентов.
61. Документы, требующиеся для таможенного оформления.
62. Электронный обмен данными (ЭОД): общее понятие, основные элементы, внедрение ЭОД в практику работы участника внешнеэкономической деятельности.
63. Роль международных организаций и стандартов при внедрении и функционировании систем ЭОД.
64. Основные области практического использования технологий ЭОД.
65. Основные возможности, получаемые участником внешнеэкономической деятельности при работе в сети Интернет, и Их практическое использование:

*Тема курсовой работы выбирается по двум последним цифрам зачетной книжки. Если последние две цифры 61, то отчет начинается с первой темы.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа включает в себя контрольную работу. Перечень заданий, а также методические рекомендации к выполнению контрольных работ находятся на официальном сайте ИФ ГУАП в разделе «Задания»: <http://www.ifguap.ru/>

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня. Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются учебно-методический материал по дисциплине.

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения дисциплине. Она включает в себя:

Экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Подготовка к экзамену. Этот вид самостоятельной работы наиболее сложный и ответственный. Начинать подготовку к зачету нужно заблаговременно, до начала сессии. Одно из главных правил – представлять себе общую логику предмета, что достигается проработкой планов лекций, составлении опорных конспектов, схем, таблиц. В конце семестра повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программе высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой