

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования
"Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения"

Кафедра №5

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

д.ю.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)

В.В. Цмай

«24» марта 2022 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Особенности заполнения таможенных деклараций и других таможенных

документов»

(Название дисциплины)

| | |
|--|--------------------------------------|
| Код направления | 38.05.02 |
| Наименование направления/ специальности | Таможенное дело |
| Наименование направленности | Правоохранительная деятельность (ИФ) |
| Форма обучения | заочная |

Ивангород 2022 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Ст.преподаватель

должность, уч. степень, звание

 24.03.2022

подпись, дата

А.В. Гаврилова

инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 5 ИФ ГУАП
«24 »марта 2022 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой № 5 ИФ ГУАП

Д.ю.н.профессор

должность, уч. степень, звание

 24.03.2022

подпись, дата

Ф.М.Городинец

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.05.02(03)

Доц.. к.п.н.

должность, уч. степень, звание

 24.03.2022

подпись, дата

П.М. Алексеева

инициалы, фамилия

Заместитель директора ИФ ГУАП по методической работе

Зам.директора

должность, уч. степень, звание

 24.03.2022

подпись, дата

Н.В.Жданова

инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Особенности заполнения таможенных деклараций и других таможенных документов» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленность «Правоохранительная деятельность (ИФ)». Дисциплина реализуется кафедрой №5.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-9 «способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-2 «готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности»;

профессиональных компетенций:

ПК-1 «способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела»;

ПК-2 «способность осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур»;

ПК-18 «готовность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с правовыми основами деятельности таможенных органов Российской Федерации. В рамках дисциплины изучается современное таможенное законодательство, стандарты, существующие в области таможенного дела.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью изучения дисциплины «Особенности заполнения таможенных деклараций и других таможенных документов» является формирование у обучающихся навыков по заполнению таможенных деклараций и других таможенных документов на английском языке, развитие умения разбираться в таможенных документах.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-9 «способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия»:

знать основную иноязычную терминологию по своей специальности, русские эквиваленты основных слов и выражений профессиональной речи;

уметь читать литературу в области профессиональной деятельности на иностранном языке, переводить оригинальные тексты специальной направленности со словарем, вести диалог на разговорном уровне и в ситуациях профессионального общения, пользоваться словарно-справочной литературой и интернет-ресурсами на иностранном языке, аннотировать и реферировать тексты по специальности;

владеть лексикой и грамматикой по изученным темам, иностранной разговорной речевой деятельностью применительно к сфере бытовой и профессиональной коммуникации;

ОПК-2 «готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности»:

знать – о зарубежном опыте в избранной сфере профессиональной деятельности, используя материалы публикаций на иностранном языке, монографии, бюллетени, проспекты и другие источники информации

уметь – подготавливать устные и письменные научные доклады, составлять тезисы, аннотации, рефераты, устанавливать профессиональные контакты

владеть навыками - коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках

ПК-1 «способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела»:

знать - понятийный аппарат в области таможенного дела, принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу Российской Федерации

уметь - контролировать соблюдение мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений внешнеторговой деятельности, применять методы определения таможенной стоимости; правила определения страны происхождения товаров, применять правила заявления прав на предоставление тарифных льгот и преференций

владеть навыками - навыками прогнозирования объемов ВЭД в регионе деятельности таможенного органа; навыками анализа поступления таможенных платежей в доход государства

ПК-2 «способность осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур»:

знать - правовые и организационные основы системы таможенно-тарифного регулирования внешнеторговой деятельности, методологию определения товаров и порядок контроля таможенной стоимости; виды запретов и ограничений во внешнеторговой деятельности и порядок их применения

уметь - уметь применять нормы международного и таможенного законодательства при осуществлении таможенных процедур

владеть навыками и приемами осуществления таможенного контроля и иных видов государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур

ПК-18 «готовность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств»:

знать - сущность и виды цен мирового рынка, принципы формирования и обоснования внешнеторговых цен

уметь - уметь применять нормы международного и таможенного законодательства при осуществлении таможенных процедур

владеть навыками - навыками прогнозирования объемов ВЭД в регионе деятельности таможенного органа; навыками анализа поступления таможенных платежей в доход государства.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Основы таможенного дела
- История таможенного дела и таможенной политики

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Таможенные процедуры
- Правовые основы деятельности таможенных органов

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

| Вид учебной работы | Всего | Трудоемкость по семестрам |
|--|-------|---------------------------|
| | | №7 |
| 1 | 2 | 3 |
| Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час) | 2/ 72 | 2/ 72 |
| Из них часов практической подготовки | 2 | 2 |
| Аудиторные занятия, всего час., | 4 | 4 |

| | | |
|---|------------|------------|
| <i>В том числе</i> | | |
| лекции (Л), (час) | | |
| Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час) | 4 | 4 |
| лабораторные работы (ЛР), (час) | | |
| курсовой проект (работа) (КП, КР), (час) | | |
| Экзамен, (час) | | |
| Самостоятельная работа , всего | 68 | 68 |
| Вид промежуточного контроля: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.) | Дифф. Зач. | Дифф. Зач. |

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

| Разделы, темы дисциплины | Лекции (час) | ПЗ (СЗ) (час) | ЛР (час) | КП (час) | СРС (час) |
|--|--------------|---------------|----------|----------|-----------|
| Семестр 7 | | | | | |
| Раздел 1. Правила заполнения декларации на товары для ввозимых товаров | - | 1 | - | - | 20 |
| Раздел 2. Особенности заполнения ДТ на несколько товаров | - | 1 | - | -- | 20 |
| Раздел 3. Особенности заполнения экспортной декларации | - | 1 | - | - | 20 |
| Раздел 4. Фирмы разработчики ПО для участников ВЭД | - | 1 | - | - | 8 |
| Итого в семестре: | | 4 | | | 68 |
| Итого: | 0 | 4 | 0 | 0 | 68 |

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

| Номер раздела | Название и содержание разделов и тем лекционных занятий |
|---------------|---|
| | Учебным планом не предусмотрено |

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

| № п/п | Темы практических занятий | Формы практических занятий | Трудоемкость, (час) | Из них практической подготовки, (час) | № раздела дисциплины |
|-----------|---|--|---------------------|---------------------------------------|----------------------|
| Семестр 7 | | | | | |
| 1. | Сведения о товарной партии. Графы 1–30 Описание товара. Графы 31–46 Платежи и завершающие сведения. Графы 47–54 Буквенные графы ДТ | Семинар-беседа Решение практических задач | 1 | 1 | 1 |
| 2. | Заполнение основного листа (ДТ1) Заполнение добавочного листа (ДТ2) | Семинар-беседа Решение практических задач | 1 | 1 | 2 |
| 3. | Фирма «Альта-Софт» Фирма «Сигма-Софт» Фирма Софтленд Фирма СТМ Фирма ТКС | Семинар-беседа Решение практических задач | 2 | - | 4 |
| Всего: | | | 4 | 2 | |

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

| № п/п | Наименование лабораторных работ | Трудоемкость, (час) | Из них практической подготовки, (час) | № раздела дисциплины |
|---------------------------------|---------------------------------|---------------------|---------------------------------------|----------------------|
| Учебным планом не предусмотрено | | | | |
| | | | | |
| Всего: | | | | |

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

| Вид самостоятельной работы | Всего, час | Семестр 7, час |
|---|------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Изучение теоретического материала дисциплины (ТО) | 40 | 40 |
| Курсовое проектирование (КП, КР) | - | - |
| Расчетно-графические задания (РГЗ) | - | - |
| Выполнение реферата (Р) | - | - |
| Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ) | 5 | 5 |
| Домашнее задание (ДЗ) | - | - |
| Контрольные работы заочников (КРЗ) | 18 | 18 |
| Подготовка к промежуточной аттестации (ПА) | 5 | 5 |
| Всего: | 68 | 68 |

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 6-11.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

| Шифр | Библиографическая ссылка / URL адрес | Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров) |
|------|--|---|
| | Таможенный кодекс Евразийского экономического союза. - М. : Проспект, 2017. - 512 с. - ISBN 978-5-392-24108-8 | |
| | Антохина Ю. А., Корнилова С. В. Таможенные технологии современного типа: учебное пособие. С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2016. – 109с. | |
| | <i>Попова, Л. И.</i> Таможенные операции в отношении товаров и транспортных средств / Л. И. Попова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 214 с. http://biblio-online.ru/bcode/453175 | |
| | <i>Новикова, С. А.</i> Таможенное дело и таможенное регулирование в еаэс : учебник для вузов / С. А. Новикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 376 с. — http://biblio-online.ru/bcode/465852 | |
| | <i>Вологдин, А. А.</i> Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности : учебник и практикум для вузов / А. А. Вологдин. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 387 с. — http://biblio-online.ru/bcode/449694 | |
| | Дегтярева, О. И. Управление внешнеэкономической деятельностью в РФ в условиях интергратции в рамках ЕАЭС : учеб. пособие / под ред . О. И. | |

| | | |
|--|---|--|
| | Дегтяревой.—Москва : Магистр : ИНФРАМ, 2018.—368 с. - ISBN 978-5-16-104908-2. - Текст : электронный. — https://znanium.com/catalog/product/973612 | |
| | <i>Покровская, В. В.</i> Таможенное дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / В. В. Покровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 341 с. http://biblio-online.ru/bcode/452037 | |
| | <i>Матвеева, Т. А.</i> Таможенное право : учебное пособие для вузов / Т. А. Матвеева. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 224 с. http://biblio-online.ru/bcode/457229 | |
| | <i>Бакаева О. Ю.</i> Таможенное право : учеб. пособие / отв. ред. О. Ю. Бакаева. — 2-е изд., пересмотр. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2016. — 512 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=544067 | |
| | Английский язык: программа, методические указания и контрольные задания для студентов заочной формы обучения/ С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения; сост.: И. И. Громова, С. В. Скалецкая. - СПб.: ГОУ ВПО "СПбГУАП", 2010. - 79 с. - Б.ц. | |

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

| Шифр | Библиографическая ссылка/ URL адрес | Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров) |
|------|--|---|
| | Бекашев, Камилль Абдулович. Таможенное право: учебник / К.А. Бекашев, Е.Г. Моисеев, М.: Проспект, 2015. 323с. | |
| | <i>Сафоненков, П. Н.</i> Административная юрисдикционная деятельность таможенных органов : учебник и практикум для вузов / П. Н. Сафоненков, А. В. Зубач, О. А. Сафоненкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 276 с. http://biblio-online.ru/bcode/450331 | |
| | <i>Джабиев, А. П.</i> Таможенные процедуры : учебник для вузов / А. П. Джабиев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 425 с. http://biblio-online.ru/bcode/448754 | |
| | Джабиев, А. П. Основы таможенного дела : учебник для вузов / под общей редакцией А. П. Джабиева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 489 с. https://urait.ru/bcode/449589 | |
| | Новиков, В. Е. Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности и таможенная стоимость / Новиков В.Е., Ревин В.Н., Цветинский М.П., - 2-е изд., (эл.) - Москва : БИНОМ. ЛЗ, 2016. - 362 с.: ISBN 978-5-93208-208-9. - Текст : электронный. — URL: https://znanium.com/catalog/product/477558 | |
| | <i>Покровская, В. В.</i> Таможенное дело в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / В. В. Покровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 293 с. http://biblio-online.ru/bcode/452036 | |
| | <i>Покровская, В. В.</i> Таможенное дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / В. В. Покровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 341 с. http://biblio-online.ru/bcode/452037 | |

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

| URL адрес | Наименование |
|---|--|
| http://customs.ru | Федеральная таможенная служба |
| http://www.vch.ru | Информационная система «Виртуальная таможня» |
| http://www.tks.ru | Информационный портал «Таможня для всех» |
| http://eurasiancommission.org | Евразийская экономическая комиссия |
| http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_304093/ | Федеральный закон "О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 03.08.2018 N 289-ФЗ (ред. от 27.12.2019) |
| http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_163855 | Договор о Евразийском экономическом союзе (Подписан в г. Астане 29.05.2014) (ред. от 08.05.2015) |
| http://www.eaeunion.org | интернет-портал Евразийского экономического союза |

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование |
|-------|---|
| | Microsoft Office Professional Plus 2010/13/16 Microsot Windows 7/8/10 Professional Договор: №51656 от 17.01.2012 Договор: №71955/168-7 от 22.03.2017 Acrobat Reader DC - (https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) |

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

| № п/п | Наименование |
|-------|------------------|
| | Не предусмотрено |
| | |
| | |

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

| № п/п | Наименование составной части материально-технической базы | Номер аудитории (при необходимости) |
|-------|--|---|
| 1 | Фонд аудиторий ИФГУАП для проведения лекционных и практических (семинарских) занятий | |
| 2 | Лаборатория программирования и баз данных № 207 Проектор BENQ MW526E DLP Ноутбук HP 250 G4 Экран для проектора настенный Lumien Master Picture 244*184 Планшет графический WACOM ONE M Персональные компьютеры (10 шт.), орг.техника, локальная сеть с выходом в сеть университета и Интернет | 207 |

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

| Вид промежуточной аттестации | Примерный перечень оценочных средств |
|------------------------------|--------------------------------------|
| Дифференцированный зачёт | Список вопросов |

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Номер семестра | Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП |
|---|--|
| ОК-9 «способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия» | |
| 1 | Иностранный язык |
| 1 | Правовая культура и риторика |
| 2 | Иностранный язык |
| 3 | Иностранный язык |
| 4 | Иностранный язык |
| 5 | Правовые основы деятельности таможенных органов |
| 6 | Таможенные операции и таможенный контроль в отношении товаров и транспортных средств |
| 7 | Особенности заполнения таможенных деклараций и других таможенных документов |
| 8 | Правоохранительная деятельность таможенных органов |
| ОПК-2 «готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности» | |

| | |
|---|---|
| 1 | Иностранный язык |
| 1 | Правовая культура и риторика |
| 2 | Иностранный язык |
| 3 | Иностранный язык |
| 4 | Иностранный язык |
| 5 | Правовые основы деятельности таможенных органов |
| 6 | Таможенные операции и таможенный контроль в отношении товаров и транспортных средств |
| 7 | Особенности заполнения таможенных деклараций и других таможенных документов |
| 8 | Правоохранительная деятельность таможенных органов |
| ПК-1 «способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела» | |
| 3 | Информационные таможенные технологии |
| 3 | Правовая охрана культурных ценностей |
| 5 | Основы внешнеэкономической деятельности |
| 5 | Правовые основы деятельности таможенных органов |
| 5 | Таможенное право |
| 6 | Международное право |
| 6 | Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности |
| 6 | Таможенные операции и таможенный контроль в отношении товаров и транспортных средств |
| 6 | Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности |
| 7 | Особенности заполнения таможенных деклараций и других таможенных документов |
| 7 | Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности |
| 8 | Административное право |
| 8 | Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов |
| 8 | Налоговое право |
| 8 | Правоохранительная деятельность |

| | |
|---|--|
| | таможенных органов |
| 9 | Квалификация преступлений в сфере таможенного дела |
| 9 | Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств |
| 9 | Таможенные платежи |
| 10 | Квалификация преступлений в сфере таможенного дела |
| 10 | Расследование преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов |
| 11 | Организация борьбы с таможенными правонарушениями |
| 11 | Противодействие злоупотреблениям в профессиональной деятельности |
| ПК-2 «способность осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур» | |
| 5 | Правовые основы деятельности таможенных органов |
| 6 | Таможенные операции и таможенный контроль в отношении товаров и транспортных средств |
| 7 | Основы технических средств таможенного контроля |
| 7 | Особенности заполнения таможенных деклараций и других таможенных документов |
| 8 | Определение страны происхождения товара (практикум) |
| 8 | Правоохранительная деятельность таможенных органов |
| 8 | Таможенные процедуры |
| 8 | Технологии таможенного контроля (практикум) |
| 9 | Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств |
| 10 | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| ПК-18 «готовность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств» | |
| 3 | Правовая охрана культурных ценностей |
| 3 | Таможенные органы Северо-Западного Федерального округа |
| 5 | Правовые основы деятельности таможенных органов |
| 6 | Международное право |

| | |
|----|---|
| 6 | Международное таможенное право |
| 6 | Таможенные операции и таможенный контроль в отношении товаров и транспортных средств |
| 7 | Особенности заполнения таможенных деклараций и других таможенных документов |
| 7 | Таможенный менеджмент |
| 8 | Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов |
| 8 | Правоохранительная деятельность таможенных органов |
| 10 | Оперативно-розыскная деятельность таможенных органов |
| 10 | Расследование преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов |
| 10 | Уголовно-процессуальное право |
| 11 | Международное сотрудничество в борьбе с экономическими преступлениями |
| 11 | Организация борьбы с таможенными правонарушениями |
| 11 | Проблемы противодействия терроризму |

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

| Оценка компетенции | | Характеристика сформированных компетенций |
|----------------------|------------------------|---|
| 100-балльная шкала | 4-балльная шкала | |
| $85 \leq K \leq 100$ | «отлично» «зачтено» | <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий. |
| $70 \leq K \leq 84$ | «хорошо» «зачтено» | <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; |

| | | |
|---------------------|---------------------------------------|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий. |
| $55 \leq K \leq 69$ | «удовлетворительно» «зачтено» | <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий. |
| $K \leq 54$ | «неудовлетворительно» «не зачтено» | <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений. |

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

| № п/п | Перечень вопросов (задач) для экзамена |
|-------|--|
| | Учебным планом не предусмотрено |

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

| № п/п | Перечень вопросов для зачета |
|-------|--|
| 1. | Формы декларирования. |
| 2. | Предварительное информирование. |
| 3. | Правовые и технологические особенности электронного декларирования. |
| 4. | Классификация предварительной информации для целей таможенного контроля. |
| 5. | Виды таможенных деклараций. |
| 6. | Права и обязанности декларанта. |
| 7. | Права и обязанности таможенного брокера (представителя). |
| 8. | Взаимоотношения таможенного брокера (представителя) с таможенным органом. |
| 9. | Порядок получения квалификационного аттестата специалиста по таможенному оформлению. |
| 10. | Характер деятельности специалиста по таможенному оформлению, его права и обязанности. |
| 11. | Места декларирования товаров. |
| 12. | Сроки подачи таможенной декларации. |
| 13. | Порядок подачи и принятия таможенной декларации. |
| 14. | Классификация основных разделов ДТ. |
| 15. | Классификаторы, используемые при заполнении ДТ. |
| 16. | Особенности декларирования товаров, происходящих из Российской Федерации и вывозимых в государства-участники Евразийского экономического союза |

| | |
|-----|---|
| | или происходящих из государств-участников Евразийского экономического союза и ввозимых в Российскую Федерацию. |
| 17. | Особенности декларирования подакцизных товаров, подлежащих маркировке при ввозе в Российскую Федерацию. |
| 18. | Особенности декларирования товаров, помещаемых под таможенную процедуру временного ввоза. |
| 19. | Последовательность и сроки контроля ДТ таможенным органом. |
| 20. | Основания, порядок и сроки выпуска товаров. |
| 21. | Выпуск товаров до подачи таможенной декларации. |
| 22. | Действия уполномоченных должностных лиц при проведении контроля соблюдения условий принятия таможенной декларации. |
| 23. | Действия уполномоченных должностных лиц при принятии таможенной декларации. |
| 24. | Действия уполномоченных должностных лиц при проведении документального контроля. |
| 25. | Действия уполномоченных должностных лиц при несоблюдении условий выпуска товаров. |
| 26. | Действия уполномоченных должностных лиц при реализации системы управления рисками. |
| 27. | Особенности осуществления уполномоченными должностными лицами фактического таможенного контроля. |
| 28. | Действия уполномоченных должностных лиц при принятии решения о выпуске товаров. |
| 29. | Декларирование товаров одним классификационным кодом ТН ВЭД. |
| 30. | Отзыв таможенной декларации. |
| 31. | Внесение изменений в таможенную декларацию. |
| 32. | Порядок принятия ДТ. |
| 33. | Отказ в принятии и регистрации ДТ. |
| 34. | Порядок представления документов при подаче ДТ. |
| 35. | Документы, представляемые при подаче таможенной декларации. |
| 36. | Порядок приостановления выпуска товара. |
| 37. | Применение неполной таможенной декларации. |
| 38. | Применение периодического временного декларирования российских товаров, вывозимых с таможенной территории РФ. |
| 39. | Условный выпуск товаров. |
| 40. | Предварительное декларирование товаров. |
| 41. | Специальные упрощенные процедуры декларирования товаров. |
| 42. | Неполное, периодическое, периодическое временное декларирование товаров |
| 43. | Порядок таможенного оформления и таможенного контроля товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности. |
| 44. | Таможенный контроль. Формы, принципы проведения таможенного контроля. |
| 45. | Применение СУР при проведении таможенного контроля. |
| 46. | Практика заполнения ДТ в отношении ввозимых товаров. |
| 47. | Современное состояние и перспективы развития таможенной операции декларирования товаров и транспортных средств. |
| 48. | Роль таможенных представителей в осуществлении таможенного декларирования товаров. |
| 49. | Таможенное декларирование товаров, принадлежащих иностранным лицам, пользующимся таможенными льготами и привилегиями. |

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

| № п/п | Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта |
|-------|--|
| | Учебным планом не предусмотрено |

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

| № п/п | Примерный перечень вопросов для тестов |
|-------|--|
| | Не предусмотрено |

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

| № п/п | Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий |
|-------|--|
| | Перечень заданий, а также методические рекомендации к выполнению контрольных работ находятся на официальном сайте ГУАП в разделе «Личный кабинет»: https://pro.guap.ru/user/login |

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью дисциплины является – получение студентами необходимых знаний, умений и навыков в области таможенного дела, создание поддерживающей образовательной среды преподавания таможенного права, предоставление возможности студентам развить и продемонстрировать навыки в области перемещения товаров через таможенную границу ЕАЭС, а также отдельные аспекты функционирования рынка таможенных услуг с позиций специалиста в правовой сфере.

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающейся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

Практические и семинарские занятия относятся к основным видам учебных занятий наряду с лекцией, контрольной работой, консультацией, самостоятельной работой, производственной (профессиональной) практикой, курсовым проектированием, выполнением дипломного проекта.

Выполнение студентами, практических и семинарских заданий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных практических знаний по конкретным темам дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие личностных качеств, направленных на устойчивое стремление к самосовершенствованию: самопознанию, самоконтролю, самооценке, саморазвитию и саморегуляции;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов;
- выработку таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

Практические занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности учащихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия

углубляют, расширяют, детализируют полученные на лекции знания. Практическое занятие предполагает выполнение студентами по заданию и под руководством преподавателя одной или нескольких практических работ.

Практические занятия, включенные в изучение дисциплины, направлены на формирование у студентов практических умений, развитие навыков командной работы, коммуникативной компетентности, а также понимания теории и практики образовательного процесса.

Семинарское занятие - одна из форм практических занятий, проводимых по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) с целью формирования и развития у обучающихся навыков самостоятельной работы, научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать свое мнение и отстаивать его.

Функции практических (семинарских) занятий:

- Познавательная;
- Воспитательная;
- Контроля и учета.

Целевое назначение практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности студентов; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для практических занятий и семинаров основными задачами являются следующие:

- обучение студентов практическим приемам и методам анализа теоретических положений и концепций учебной дисциплины;
- приобретение студентами умений и навыков использования современных теоретических и научно-технических методов в решении конкретных практических задач;
- развитие творческого профессионального мышления, профессиональной и познавательной мотивации;
- использование профессиональных знаний в учебных условиях - овладение терминологией соответствующей дисциплины, навыками оперирования формулировками, понятиями, определениями, умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач;
- повторение и закрепление знаний;
- развитие научного мышления, речи, общения с аудиторией и т.д.; организации оперативной обратной связи руководителя занятия и студентов.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием новых образовательных технологий. В традиционных технологиях на практических занятиях проводятся последовательное решение задач или выполнение упражнений с применением ранее изученного теоретического материала. В новых образовательных технологиях доминируют игровые процедуры, используются принципы моделирования, предусматривается интенсивное межличностное общение, реализуются принципы партнёрства, педагог превращается из информатора в менеджера.

Семинары могут проходить в виде выступлений студентов с докладами, рефератами и их обсуждением; интеллектуального и коммуникативного тренинга.

Практические занятия и семинары должны осуществить обучение в обстановке максимального приближения к реальной жизни, увязать теоретический материал с практической деятельностью.

Для выполнения поставленных целей решаются следующие задачи: подготовка преподавателем методического сопровождения занятия; подготовка кафедрой материального обеспечения занятий; планирование и организация самостоятельной работы студентов;

стимулирование развития творческих способностей и инициативы студентов за счет индивидуализации обучения.

Содержание практических занятий и семинаров должно соответствовать требованиям рабочей программы по дисциплине.

Главным содержанием практического занятия является практическая работа каждого студента.

На каждое практическое занятие разрабатывается специальное задание студентам, призванное обеспечить методическое сопровождение их работы в ходе занятия. Практическое занятие состоит из трех основных частей. Во вступительной части проводится проверка готовности студентов к занятию, распределение студентов по учебным точкам и определение последовательности работы на них. В основной части занятия студенты выполняют задание, а контроль его исполнения (полнота и качество) и помощь осуществляет руководитель занятия. В заключительной части руководитель занятия подводит итоги занятия, дает задание на самостоятельную работу группе и отдельным студентам.

Содержание семинара, формируются так, чтобы оно, во-первых, не повторяло вопросов лекций, во-вторых, способствовали поиску дополнительных источников знаний и развитию творческого мышления, умению находить пути решения и ответы на проблемные вопросы. По некоторым темам в задание можно включить подготовку 1 -2 докладов (сообщений) по наиболее сложным вопросам и заблаговременно назначить докладчиков. Требования к практическим занятиям и семинарам: актуальность, научность, связь с другими видами учебных занятий по дисциплине и связь с другими дисциплинами.

Материал, выносимый на практические занятия и семинары должен:

- содержать современные достижения науки и техники в области изучаемой дисциплины;
- быть максимально приближен к реальной профессиональной деятельности выпускника;
- опираться на знания и умения уже сформированные у студентов на предшествующих занятиях по данной или обеспечивающей дисциплине, поддерживать связь теоретического и практического обучения;
- стимулировать интерес к изучению дисциплины; • опираться на организованную самостоятельную работу студентов

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, студенты выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Творческая самостоятельная работа требует анализа проблемной ситуации, получения новой информации. Студент должен самостоятельно произвести выбор средств и методов решения (учебно-исследовательские задания).

Расширение объема самостоятельной работы студентов сопровождается расширением информативного поля, в котором работает студент. Информационные технологии позволяют использовать как основу для СРС не только печатную продукцию учебного или исследовательского характера, но и электронные издания, ресурсы сети Интернет - электронные базы данных, каталоги и фонды библиотек, архивов и т.д.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня. Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя зачет – форму оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

| Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения | Содержание изменений и дополнений | Дата и № протокола заседания кафедры | Подпись зав. кафедрой |
|---|-----------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |