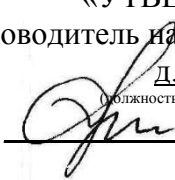


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования
"Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения"

Кафедра №4

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель направления
Д.Ю.Н., проф.
(должность, уч. степень, звание)
 В.В. Цмай
(подпись)

«24» июня 2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовая культура и риторика»
(Название дисциплины)

Код направления	38.05.02
Наименование направления/ специальности	Таможенное дело
Наименование направленности	Правоохранительная деятельность (ИФ)
Форма обучения	заочная

Ивангород– 2021 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

Старший преподаватель

должность, уч. степень, звание



21.06.2021

подпись, дата

О.В. Ладанова

инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 4

«22» июня 2021 г, протокол № 10

И.о.зав. каф. 4, к.ю.н.

должность, уч. степень, звание



22.06.2021

подпись, дата

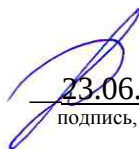
А.Л. Боев

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.05.02(01)

Доц. к.п.н.

должность, уч. степень, звание



23.06.2021

подпись, дата

П.М. Алексеева

инициалы, фамилия

Заместитель директора ИФ ГУАП по методической работе

Ст. преподаватель

должность, уч. степень, звание



23.06.2021

подпись, дата

М.М. Маскатулин

инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Правовая культура и риторика» входит в базовую часть образовательной программы подготовки обучающихся по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленность «Правоохранительная деятельность (ИФ)». Дисциплина реализуется кафедрой №4.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-2 «готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала»,

ОК-9 «способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-2 «готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с историей, теорией и практикой ораторского искусства, историей зарождения и развития ораторского искусства как самостоятельного специального вида человеческой интеллектуальной деятельности начиная с Древней Греции, Древнего Рима, дореволюционной России и до наших дней на примерах речей знаменитых ораторов.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью учебной дисциплины «Правовая культура и риторика» является обучение студентов истории, теории и практики ораторского искусства, истории зарождения и развития ораторского искусства как самостоятельного специального вида человеческой интеллектуальной деятельности начиная с Древней Греции, Древнего Рима, дореволюционной России и до наших дней на примерах речей знаменитых ораторов, а также формирование у студентов теоретических знаний о порядке, методике и требованиях к подготовке, произнесению и анализу публичных речей и выступлений юристов на деловых переговорах, в судах различных инстанций, при оказании профессиональной юридической помощи по различным категориям дел, специфики выступлений в суде присяжных, при чтении публичных лекций и др.; формирование у студентов знаний в области правовой информации, как необходимого элемента для подготовки квалифицированного юриста; предоставление возможности студентам развить и продемонстрировать навыки в области правовой информации и юридической риторики.

Дисциплина способствует формированию у студентов таких качеств, как целеустремленность, организованность, трудолюбие, ответственность, гражданственность, коммуникативность, толерантность и др.)

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-2 «готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала»:

знать: принципы планирования личного времени, способы и методы саморазвития и самообразования;

уметь: самостоятельно овладевать знаниями и навыками их применения в профессиональной деятельности; давать правильную самооценку, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков;

владеть: способностью к самоанализу и самоконтролю, к самообразованию и самосовершенствованию, к поиску и реализации новых, эффективных форм организации своей деятельности.

ОК-9 «способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия»:

знать: языковые средства (лексические, грамматические, фонетические), на основе которых формируются и совершенствуются базовые умения говорения; закономерности построения различных типов текстов; стратегии и тактики построения устного дискурса.

уметь: организовать общение в соответствии с социальными нормами и правилами характерными для официального общения; использовать формулы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений (согласие/несогласие, удивление, отказы и др.), а также для формулирования соответственной точки зрения.

владеть навыками: соотносить языковые средства с конкретными ситуациями, условиями и задачами межкультурного речевого общения; социальными нормами, влияющими на речевое общение между представителями разных культур; навыками оформления профессионально-значимых текстов (устных) с соблюдением речевого этикета.

ОПК-2 «готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности»:

знать: основы делового общения, принципы и методы организации деловой коммуникации на русском и иностранном языках;

уметь: создавать и редактировать тексты научного и профессионального назначения; реферировать и аннотировать информацию; создавать коммуникативные материалы; организовать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации на русском и иностранных языках;

владеть: навыками деловых и публичных коммуникаций.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

- История;
- Иностранный язык;
- Общая теория государства и права.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Философия;
- История, теория практика прав человека

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№1
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	4/ 144	4/ 144
<i>Из них часов практической подготовки</i>		
<i>Аудиторные занятия</i> , всего час., <i>В том числе</i>	14	14
лекции (Л), (час)	6	6
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	8	8
лабораторные работы (ЛР), (час)		

курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)		
Самостоятельная работа , всего	130	130
Вид промежуточного контроля: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Дифф. Зач.	Дифф. Зач.

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 1					
Тема 1.1. Особенности юридической риторики	1	1			10
Тема 1.2. Понятие и значение юридической риторики					10
Тема 1.3. Основы теории устной публичной речи. Виды ораторского искусства.	1	1			10
Тема 1.4. Основы ораторского мастерства.					10
Тема 1.5. Основы практической полемики и аргументации	1	1			12
Тема 1.6. Подготовка публичного выступления.	1	2			10
Тема 1.7. Произнесение публичного выступления.					12
Тема 1.8. Деловое общение в юридической практике.	1	2			10
Тема 1.9. Профессиональная речь юриста.					10
Тема 1.10. История судебного красноречия.					12
Тема 1.11. Судебные прения: коммуникативный аспект.	1	1			12
Тема 1.12. Судебная речь.					12
Итого в семестре:	6	8			130
Итого:	6	8	0	0	130

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Тема 1.1. Особенности юридической риторики. Основные этапы развития юридической риторики. Русская юридическая риторика. Значение риторики в юридической деятельности. Риторика, речевая деятельность, ораторское искусство. Краткая история становления и развития риторики. Зарождение риторики. Античный канон ораторской речи. Риторика средних веков. Красноречие в средневековых университетах - культура публичного спора. Ораторы эпохи Просвещения. Риторика Ломоносова. Постмодернистская информационно-коммуникативная риторика. Политическая риторика. Искусство красноречия А.Ф. Кони, Ф.Н. Плевако, П.С. Пороховщикова и др. Назначение, содержание, структура, принципы, форма, стиль судебной речи. Роль логической организованности текста в судебной речи. Особенности риторических приемов в судебной речи. Значение речевого этикета, психологических особенностей собеседника (аудиторий) в адвокатской и прокурорской деятельности. Риторическая образность, гротеск в судебной речи. Не вербальные риторические факторы в юридической риторике. Моральные данные судебного оратора. Структура обвинительной речи: вступительная часть, изложение фактических обстоятельств преступления, анализ и оценка доказательств, квалификация преступления, характеристики личности подсудимого и потерпевшего, соображения о мере наказания, анализ причин и условий преступления, заключение. Особенности защитительной речи. Главный тезис защиты как основа построения. Структура защитительной речи: вступительная часть, анализ фактических обстоятельств дела, анализ юридической стороны предъявленного обвинения, характеристика личности подсудимого, заключительная часть.
1	Тема 1.2. Понятие и значение юридической риторики. Понятие риторики. Юридическая риторика и ее особенности. Особенности устной публичной речи. Типы ораторов. Типы аудиторий. Способы активизации внимания слушателей. Требования, предъявляемые к речи юриста (профессионализм, точность, понятность, чистота, правильность). Значение языка, мышления и речи в деятельности человека. Место риторики в системе гуманитарных дисциплин. Риторические компетентности юриста. Структура риторики как науки. Содержание современной риторики как науки и учебной дисциплины. Виды речевой деятельности. Уровни владения речью. Авторство устной речи. Разговорная и устная речь. Особенности монологической и диалоговой устной речи юриста. Дистантность и контактность устной речи. Герменевтика устной речи.
1	Тема 1.3. Основы теории устной публичной речи. Виды ораторского искусства. Понятие красноречия. Красноречие и искусство. Отличительные черты красноречия: отсутствие художественного образа, понятийность, логичность. Роль эмоциональной выявленности мысли и переживаемых чувств. Необходимость наращивания знаний, приобретения навыков научно-исследовательской работы в развитии искусства красноречия. Отличительные черты устной и письменной речи. Роды и виды устной публичной речи. Основные параметры для выделения родов красноречия: общность предмета речи, ее цель, форма, способ коммуникации. Политическое, дипломатическое, военное, судебное, религиозное, производственно-деловое, академическое, обиходно-бытовое красноречие. Культура речи. Отношение разговорно-просторечной лексики к

	литературно-языковой норме. Лексическая культура юриста и риторическое изобретение речи. Активная и пассивная лексика. Происхождение лексики. Функции лексики. Требования к лексике, многообразие лексикосинтаксических единиц русского языка. Частотность использования слов. Коммуникативная достаточность речи. Характерные ошибки в словоупотреблении: избыточность выражения, тавтология, плеоназмы. Фразеологизмы, штампы, клише. Повторы, афоризмы, крылатые слова. Иноязычные слова. Диалектизмы, архаизмы, сленг в юридической речевой практике. Проблемы языка и речи в профессиональной деятельности юриста. Жаргонная лексика. Терминология и профессиональная лексика. Порождение и формирование высказывания. Социальные и грамматические нормы устной речи. Порядок слов в предложении: прямой, инверсный. Грамматические ошибки устной речи. Анализ языковых и речевых ошибок. Употребление числительных в устной речи. Речевые недочеты: в словоупотреблении и построении текста. Внутреннее и внешнее, смысловое и нормативное регулирование речи. Обмолвки в речи.
1	Тема 1.4. Основы ораторского мастерства. Основы ораторского мастерства. Основные понятия теории ораторского искусства. Подготовка к выступлениям. Основные способы подготовки к публичному выступлению: экспромт, план – конспект, полный текст, воспроизведение наизусть. Обдумывание выступления. Подготовка конспекта выступления. Выработка уверенности в себе. Психологическая и физическая подготовка к выступлению. Форма и композиция выступления. Общие принципы построения публичного выступления, краткость, последовательность, целенаправленность, усиление, результативность. Структура выступления: вступление (зачин и завязка, её функция и требования, предъявляемые к нему, приёмы захвата внимания), основная часть (изложение плана выступления и аргументация тезиса), заключение (напоминание, обобщение и призыв). Оратор и аудитория. Проблема первого впечатления. Личность оратора. Зрительно воспринимаемые элементы речи: взгляд, внешность, манеры, поза, жесты и мимика. Поведение оратора и аудитории. Организационные трудности выступления. Манера выступления. Голос и интонация оратора. Приёмы борьбы с волнением во время выступления. Управление аудиторией. Регламент.
1	Тема 1.5. Основы практической полемики и аргументации. Спор, полемика, дискуссия, дебаты. Эристика как искусство ведения спора. Характеристика понятия «спор». Классификация споров (дискуссия, диспут, полемика, дебаты, прения). Виды спора по цели, по количеству участников, по форме проведения, по его организованности. Уловки в споре. Опровержение доводов оппонента. Типичные замечания и их нейтрализация. Принципы и правила ведения спора. Аргументация, манипуляция, убеждение, внушение. Защита от некорректных собеседников. Типы вопросов. Умение задавать вопросы и отвечать на них. Вопросно – ответная форма речевой коммуникации. Классификация вопросов. Виды ответов. Вопросно-ответная форма в процессе судопроизводства. Основные правила ведения спора. Умение чётко определить предмет спора. Определённость позиций, взглядов участников спора. Правильность оперирования понятиями в споре. Поведение участников спора. Манера спора Сократа. Национальные обычаи и культурные традиции в споре.
1	Тема 1.6. Подготовка публичного выступления. Значение подготовки для достижения целей публичной речи. Экспромт и домашние заготовки. Этапы подготовки к публичному выступлению. Способы и методика предварительного изучения материалов для подготовки. Изучение законодательных актов, опубликованной судебной практики, научной и методической литературы. Значение удачного вступления. Виды вступлений и предъявляемые к ним требования. Факторы, влияющие на выбор варианта

	вступления. Способы изложения материала в основной части речи. План речи. Достоинства и недостатки импровизации. Работа над языком и стилем публичной речи. Виды речевых стилей. Проблема уместности речевого стиля. Украшения в публичной речи. Понятие и виды ораторского образа.
1	Тема 1.7. Произнесение публичного выступления. Произнесение речи как кульминация ораторского мастерства. Начало публичной речи. Установление контакта с аудиторией. Приемы возбуждения и удержания внимания слушателей. Полемика в публичной речи. Приемы доказывания и приемы опровержения. Логика и ошибки доказывания. Приемы психологического воздействия на слушателей. Ораторская мораль и ораторское благоразумие. Основные виды речевых ошибок. Развитие навыков публичного выступления. Средства выразительности публичной речи. Роль голоса, дикции, интонирования, образности речи в достижении цели оратора.
1	Тема 1.8. Деловое общение в юридической практике. Основные характеристики делового общения. Характерные черты делового общения: высокий уровень регламентированности, строгое соблюдение участниками ролевого амплуа, повышенная ответственность коммуникантов за результат общения. Строгое отношение к использованию речевых средств: запрет на использование табуированных, стилистически и территориально ограниченных слов, владение профессиональной терминологией. Требования к правилам соблюдения делового этикета: внешний вид, пространственное расположение собеседников, позы, жесты, мимика. Соблюдение субординационных норм речевого поведения. Психологические основы делового общения: типология темперамента, сенсорная типология, психологические принципы оказывания влияния на человека. Виды делового общения: беседа, консультирование, переговоры, презентация, разговор по телефону. Классификация бесед: по сфере применения (бытовая, деловая), по характеру обстановки, в которой обсуждаются деловые вопросы (официальная, неофициальная), по характеру обсуждаемых вопросов (кадровые, дисциплинарные, проблемные, организационные, творческие, приём посетителей). Беседа при приёме на работу. Беседа при увольнении с работы. Подготовка к беседе. Цель, задачи и принципы организации деловой беседы. Особенности проведения различных видов деловых бесед. Типы вопросов и их роль в организации деловой беседы. Консультирование как форма делового общения в юридической практике, его этапы. Использование приёмов нейтрализации психологических барьеров, возникающих в процессе консультирования. Деловые совещания, их типы. Подготовка совещания. Обязанности руководителя совещания и основные правила поведения его участников. Методика ответов по кругу. Проблема группового мышления. Переговоры, их типы по сфере деятельности, по цели, по характеру взаимоотношений между сторонами. Контрольные вопросы для сбора информации об оппоненте. Методика подготовки к деловым переговорам. Основные структурные элементы процесса переговоров. Типы совместных решений. Тактические приёмы, используемые в переговорах. Недостатки при ведении переговоров. Телефонный служебный разговор. Основные требования, предъявляемые к разговору по телефону. Общепринятые правила ведения делового телефонного разговора. Понятие о телефонном этикете. Конфликт в деловом общении. Типология конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Структура конфликта. Динамика конфликта. Стратегия поведения в конфликтной ситуации. Анализ конкретной ситуации. Общение в юридической практике как разновидность делового общения. Профессиональная сфера общения юристов: ведение юридических дел, составление юридических документов, участие в судебных разбирательствах, профилактическая работа с населением, консультирование. Коммуникативные умения и навыки прокурора, адвоката, судьи, следователя, юрисконсульта, нотариуса.

1	Тема 1.9. Профессиональная речь юриста. Образно-эмоциональная выразительность речи. Образность речи: технология изобретения образов, средства достижения образности в речи. Понятия тропа и фигуры. Тропы как средство усиления образности речи. Эмоциональность речи. Эмоции и мимика. Звук и эмоции. Сущность ораторского пафоса и формы его выражения. Эмоциональная выразительность речи. Эмоции и чувства. Психологическое состояние партнеров по общению и речь. Риторические фигуры; возможности их применения при создании воздействующего высказывания. Остроумие как фактор риторического воздействия. Первое впечатление об ораторе. Техника речи: речевое дыхание, речевой голос, дикция, орфоэпия, интонационно-мелодический строй речи. Речевая выразительность. Мелодика речи. Сила голоса. Темпо-ритм речи. Тренировка дыхания и голоса, его выносливости, полетности. Логическое ударение, пауза. Трудности звукосочетаний. Функциональные разновидности юридической речи. Официально-деловой стиль. Научный стиль. Публицистический стиль. Разговорная речь. Профессиональная юридическая лексика. Фразеологические единицы в речи юриста. Юридические клише и штампы. Требования, предъявляемые к речи юриста: точность речи, правильность речи, понятность речи.
1	Тема 1.10. История судебного красноречия. Понятие судебного красноречия. Истории судебного красноречия. Русские судебные ораторы: Ф.Н. Плевако, А.И. Урусов, В.Д. Спасович, П.В. Обнинский, Н.В. Муравьев, А.Ф. Кони, К.К. Арсеньев, С.А. Андреевский, Н.П. Карабчевский. Судебные речи известных юристов советского периода: Р.А. Руденко, Я.С. Киселев, В.И. Царева и др.
1	Тема 1.11. Судебные прения: коммуникативный аспект. Судебная речь как процесс. Характеристика судебной аудитории. Группы, входящие в судебную аудиторию: профессиональные участники процесса (судья, прокурор, адвокат); народные заседатели; присяжные заседатели; представители общественности; иные участники процесса (подсудимый, потерпевший, истец, ответчик, свидетели, эксперты, специалисты); родственники, близкие, друзья подсудимого и потерпевшего; публика. Этика судебного оратора. Требования к поведению судебного оратора: уважительное и добросовестное отношение к суду; проявление честности, уважения к судебному оппоненту; корректность, выдержанность, толерантность, компетентность, порядочность. Психологические основы судебного красноречия: установление контакта с составом суда, приёмы взаимодействия с аудиторией; понятие «ораторского страха»; психологический портрет оратора. Педагогические, этико-эстетические основы судебного красноречия. Особенности судебной речи. Искусство доказывания в состязательном судебном процессе. Предъявление доказательств в судебной речи. Логические основы убедительности судебной речи. Психолого-риторические аспекты убеждения.
1	Тема 1.12. Судебная речь. Назначение судебной речи. Отличительные черты судебной речи. Состязательность судебных речей. Убеждающее воздействие судебных речей (прокурора и адвоката). Виды судебных речей и их характеристика: прокурорская (обвинительная) речь; адвокатская (защитительная) речь; самозащитительная речь обвиняемого. Реплика. Речевое поведение юриста в судебных прениях. Напутственное слово председательствующего в суде присяжных. Композиция судебной речи. Цели, возможные варианты вступления и заключения обвинительной и защитительной речей. Риторическая характеристика структурных элементов основной части обвинительной речи, которая включает в себя: изложение фактических обстоятельств преступления (фабулу дела); анализ и оценку собранных по делу доказательств; характеристику личностей подсудимого и

	потерпевшего; обоснование квалификации преступления; соображения о мере наказания; рассмотрение вопросов, связанных с возмещением причинённого преступлением материального ущерба; анализ причин и условий, способствовавших совершению преступления, и предложения по их устранению; анализ смягчающих и отягчающих обстоятельств совершения преступления. Риторическая характеристика структурных элементов основной части защитительной речи, которая включает в себя: анализ фактических обстоятельств дела; анализ юридической стороны предъявленного обвинения; характеристику личности подсудимого. Этические основы судебных прений. Композиция судебной речи. Языковые особенности судебной речи.
--	---

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 1					
1	Тема 1.1. Особенности юридической риторики	Групповые дискуссии	1		1
2	Тема 1.2. Понятие и значение юридической риторики	Групповые дискуссии			1
3	Тема 1.3. Основы теории устной публичной речи. Виды ораторского искусства.	Групповые дискуссии	1		1
4	Тема 1.4. Основы ораторского мастерства.	Групповые дискуссии			1
5	Тема 1.5. Основы практической полемики и аргументации	Групповые дискуссии	1		1
6	Тема 1.6. Подготовка публичного выступления.	Деловая игра			1
7	Тема 1.7. Произнесение публичного выступления.	Деловая игра			1
8	Тема 1.8. Деловое общение в юридической практике.	Ролевые игры на выбор «Прием на работу», «Деловое совещание в одной из правоохранительных структур», «Прием в юридической консультации».	2		1

9	Тема 1.9. Профессиональная речь юриста.	Групповые дискуссии	1		1
10	Тема 1.10. История судебного красноречия.	Групповые дискуссии	1		1
11	Тема 1.11. Судебные прения: коммуникативный аспект.	Практическое задание: «Рассмотрение уголовного дела в суде первой инстанции»	1		1
12	Тема 1.12. Судебная речь.				1
Всего:			8		

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 1, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	94	94
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	10	10
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)	16	16
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	10	10

Всего:	130	130
--------	-----	-----

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 6-11.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	<i>Зверев, С. Э.</i> Риторика: учебник и практикум для вузов / С. Э. Зверев, О. Ю. Ефремов, А. Е. Шаповалова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02220-9. — URL : https://urait.ru/bcode/450760 <i>Москвин, В. П.</i> Риторика и теория аргументации : учебник для вузов / В. П. Москвин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 725 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09710-8. — URL : https://urait.ru/bcode/475010 <i>Дзялошинский, И. М.</i> Риторика: учебник и практикум для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 232 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02665-8. — URL : https://urait.ru/bcode/468824 <i>Виноградова, С. М.</i> Риторика: учебник и практикум для вузов / С. М. Виноградова, И. С. Силин ; под редакцией С. М. Виноградовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01235-4. — URL : https://urait.ru/bcode/469291 <i>Михалкин, Н. В.</i> Риторика для юристов : учебник для вузов / Н. В. Михалкин, С. С. Антюшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9772-9. — URL : https://urait.ru/bcode/468503 Риторика : учебник для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6672-5. — URL : https://urait.ru/bcode/468506 <i>Ивин, А. А.</i> Риторика : учебник и практикум для вузов /	

	А. А. Ивин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01111-1. — URL : https://urait.ru/bcode/469713 <i>Фесенко, О. П.</i> Академическая риторика : учебник и практикум для вузов / О. П. Фесенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13769-9. — URL : https://urait.ru/bcode/471733 Педагогическая риторика. Практикум : учебное пособие для вузов / под редакцией Т. И. Зиновьевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 190 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07523-6. — URL : https://urait.ru/bcode/469147 Культура речи и риторика для юристов : учебник и практикум для вузов / Н. А. Юшкова, Е. Б. Берг, Ю. Б. Феденева, С. В. Панченко ; под общей редакцией Н. А. Юшковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00359-8. — URL : https://urait.ru/bcode/469324 <i>Руднев, В. Н.</i> Культура речи юриста : учебник и практикум для вузов / В. Н. Руднев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06316-5. — URL : https://urait.ru/bcode/470486 <i>Иванова, Т. В.</i> Деловая культура. Правовая аргументация : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Иванова, О. В. Никитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12453-8. — URL : https://urait.ru/bcode/475079 <i>Иванова, Т. В.</i> Правовая аргументация : учебное пособие для вузов / Т. В. Иванова, О. В. Никитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10792-0. — URL : https://urait.ru/bcode/474871 <i>Войтик, Н. В.</i> Речевая коммуникация : учебное пособие для вузов / Н. В. Войтик. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09922-5. — URL : https://urait.ru/bcode/471883	
--	--	--

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных)
------	-------------------------------------	---

		экземпляров)
	Аристотель, -. Поэтика. Риторика. Категории / Аристотель ; переводчики В. Г. Апфельрот, Н. Н. Платонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 239 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-13500-8. — URL : https://urait.ru/bcode/462505 Сергеич, П. Искусство речи на суде / П. Сергеич, Г. М. Резник. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 395 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-02522-4. — URL : https://urait.ru/bcode/449683 Мельник, В. В. Искусство речи в суде присяжных : учебно-практическое пособие / В. В. Мельник, И. Л. Трунов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 486 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08169-5. — URL : https://urait.ru/bcode/468389 Тюпа, В. И. Дискурсные формации : очерки по компаративной риторике : монография / В. И. Тюпа. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 274 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-06240-3. — URL : https://urait.ru/bcode/454583 Тульчинский, Г. Л. Логика и теория аргументации : учебник для вузов / Г. Л. Тульчинский, С. С. Гусев, С. В. Герасимов ; под редакцией Г. Л. Тульчинского. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01178-4. — URL : https://urait.ru/bcode/469459 Ивин, А. А. Теория и практика аргументации : учебник для бакалавров / А. А. Ивин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 300 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2329-2. — URL : https://urait.ru/bcode/425240 Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для вузов / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06495-7. — URL : https://urait.ru/bcode/474135 Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00331-4. — URL : https://urait.ru/bcode/468746 Колесников, А. В. Корпоративная культура : учебник и практикум для вузов / А. В. Колесников. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02520-0. — URL : https://urait.ru/bcode/470006 Корягина, Н. А. Самопрезентация и убеждающая коммуникация : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 225 с. — (Высшее образование). —	

	ISBN 978-5-534-11562-8. — URL : https://urait.ru/bcode/475283 Крючкова, С. Е. Стратегии аргументации в Древнем мире : учебное пособие для вузов / С. Е. Крючкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13000-3. — URL : https://urait.ru/bcode/469226 Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03228-4. — URL : https://urait.ru/bcode/470970	
--	--	--

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
http://window.edu.ru/	Единое окно доступа к информационным ресурсам

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Gnu/Linux (Ubuntu) https://ubuntu.com/licensing OpenOffice (https://www.openoffice.org/license.html) LibreOffice https://www.libreoffice.org/about-us/licenses Firefox https://www.mozilla.org/en-US/MPL/ Acrobat Reader DC https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html Консультант Плюс Договор об информационной поддержке от 25.10.2019 7-Zip GNU LGPL (https://www.7-zip.org/license.txt)

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Консультант Плюс Договор об информационной поддержке от 25.10.2019
2	ЭБС «ЮРАЙТ»

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Аудитория для проведения занятий лекционного типа Конвертер HDMI Ноутбук DELL INSPIRON 3567 Проектор BENQ MW529 Экран для проектора настенный Кронштейн потолочный Nexport Тематические стенды по дисциплинам Планшет графический WACOM ONE M - 1шт Напольная стойка для интерактивного комплекса 42"-90" на колесах, до 140кг (VESA 800x600), Интерактивная панель TeachTouch 4.5 75", UHD, 30 касаний, Android 8.0, память 4/32 Гб	204
2	Зал судебных заседаний\Лекционная аудитория Комплекс специализированной мебели для зала судебных заседаний Тематические стенды по дисциплинам Ноутбук Проектор Экран SCREEN MEDIA APOLLO T200x200 Напольная стойка для интерактивного комплекса 42"-90" на колесах, до 140кг (VESA 800x600), Интерактивная панель TeachTouch 4.5 75", UHD, 30 касаний, Android 8.0, память 4/32 Гб	101

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Дифференцированный зачёт	Список вопросов; Тесты.

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-2 «готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала»	
1	Правовая культура и риторика
2	Философия
4	Основы научных исследований
7	Психология профессиональной деятельности
7	Юридическая конфликтология
10	Производственная практика научно-исследовательская работа
11	Производственная практика научно-исследовательская работа
ОК-9 «способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия»	
1	Иностранный язык
1	Правовая культура и риторика
2	Иностранный язык
3	Иностранный язык
4	Иностранный язык
5	Правовые основы деятельности таможенных органов
6	Таможенные операции и таможенный контроль в отношении товаров и транспортных средств
7	Особенности заполнения таможенных деклараций и других таможенных документов
8	Правоохранительная деятельность таможенных органов
ОПК-2 «готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности»	
1	Иностранный язык
1	Правовая культура и риторика
2	Иностранный язык
3	Иностранный язык
4	Иностранный язык
5	Правовые основы деятельности таможенных органов
6	Таможенные операции и таможенный

	контроль в отношении товаров и транспортных средств
7	Особенности заполнения таможенных деклараций и других таможенных документов
8	Правоохранительная деятельность таможенных органов

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	- обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	- обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Учебным планом не предусмотрено

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
	1. Понятие риторики. 2. Понятие юридической риторики. 3. Требования, предъявляемые к речи юриста (содержательность, точность, понятность, чистота, богатство и разнообразие). 4. История судебного красноречия в античности. 5. Расцвет русского судебного красноречия. 6. Фигуры речи. 7. Техника речи. 8. Понятие интервьюирования (понятие, этапы, содержание). 9. Понятие консультирования (понятие, этапы, содержание). 10. Ведение деловых переговоров (этапы, цели, стили). 11. Эффективная коммуникация как фактор профессиональной успешности человека (на примере деловой беседы). 12. Виды невербальных сигналов и их влияние на коммуникативную позицию ратора и реципиента. 13. Преодоление конфликта. 14. Риторические навыки и умения. 15. Подготовка к публичному выступлению. 16. Композиция публичного выступления. 17. Методы изложения материала. 18. Недостатки композиции. 19. Спор, дискуссия, полемика. 20. Доказательство и аргументация в споре. 21. Опровержение позиции оппонента. 22. Мастерство ответов на вопросы. 23. Общение в юридической практике как разновидность делового общения. 24. Понятие о речевой деятельности. 25. Условия эффективной речевой коммуникации. 26. Стилистическая характеристика судебной речи. 27. Особенности судебной речи. 28. Характеристика судебной аудитории. 29. Этика судебного оратора. 30. Доказательство и опровержение в состязательном судебном процессе. 31. Подготовка к выступлению в судебных прениях. 32. Виды судебных речей. 33. Реплика в судебном процессе. 34. Стилистическая характеристика судебной речи. 35. Характеристика обвинительной речи. 36. Характеристика защитительной речи. 37. Структура доказательства в судебной речи. 38. Аргументация в судебной речи. 39. Логические приёмы убеждения. 40. Психологические приёмы убеждения.

	41. Приёмы опровержения в судебной речи. 42. Композиция судебной речи. 43. Роль вступления и заключения в судебной речи. 44. Психологические основы судебного красноречия. 45. Этико-эстетические основы судебного красноречия. Требования к поведению судебного оратора.
--	--

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	1. Риторика возникла в: а) V–IV вв. до Рождества Христова; б) I в.; в) XIII в.; г) XIX в. 2. Основоположником риторики как науки считают: а) Сократа; б) Демосфена; в) Аристотеля; г) Цицерона; 3. Городская площадь в Древнем Риме, на которой граждане выбирали органы власти, решали вопросы законодательства, городского и общественного управления и т.д. – это: а) Агора; б) Форум; в) Колизей; г) Майдан; 4. Современная общая риторика – это: а) искусство говорить правильно и красиво; б) искусство оказывать на слушателей необходимое оратору психологическое воздействие; в) наука о превращении мысли в речь и речи в мысль; г) теория и практика коммуникации. 5. Мысль (идея) – это: а) словесный пакет, организованный по правилам грамматики соответствующего языка; б) отражение глубинных интересов, желаний или эмоций субъекта; в) цепь образов, сменяющих друг друга в сознании субъекта; г) реакция на явления внешнего мира.

6. Литературным языком принято считать:

- а) язык, состоящий из специальных терминов;
- б) нормативный язык, соответствующий установленным правилам;
- в) язык, применяемый в средствах массовой информации;
- г) используемый только в официальной обстановке.

7. Не является видом словесности:

- а) фольклор;
- б) ораторская проза;
- в) пафос;
- г) эпистолография.

8. Раздел языкознания, изучающий функционально-смысловые типы речи:

- а) лексика;
- б) стилистика;
- в) фразеология;
- г) морфология.

9. Речевое событие (обмен идеями при помощи слов) включает:

- а) речевое поведение;
- б) речевую фигуру;
- в) речевую конструкцию;
- г) речевой оборот.

10. Смысловое поле темы устного выступления определяется:

- а) общей целью выступления;
- б) конкретной целью выступления;
- в) содержанием темы;
- г) речевой ситуацией.

11. Ранжирование элементов речевого материала – это:

- а) определение их подлинного смысла;
- б) определение порядка их изложения в выступлении;
- в) оценка их важности с учетом конкретной цели выступления;
- г) оценка их эмоционального воздействия на слушателей.

12. Эскиз речи – это:

- а) перечень конкретных целей структурных элементов текста в связи с общей целью речи;
- б) предварительный план выступления;
- в) структурно-смысловой каркас темы;
- г) набор смысловых блоков, подлежащих ранжированию и приведению во взаимную связь.

13. Завершающий этап построения, на котором ритор создает текст высказывания:

- а) заключение;
- б) рекапитуляция;
- в) элокуция;
- г) инвенция.

14. Какая форма концовки выступления соответствует дедуктивному методу доказательства?

- а) призыв к аудитории;
- б) повторение основных тезисов выступления;
- в) вывод на основе логики умозаключений;
- г) приглашение аудитории к дискуссии.

15. Что из перечисленного не является формой произнесения речи?

- а) чтение текста;
- б) воспроизводства текста по памяти;
- в) импровизация;

г) внутренний монолог.

16. Чем важнее содержание, тем речь более:

- а) сдержанна;
- б) напряженна;
- в) эмоциональна;
- г) тороплива.

17. Изображение состояния предмета речи посредством перечисления его частей, свойств, признаков, видов, объединяющих позиции участников общения – это:

- а) описание;
- б) рассуждение;
- в) повествование;
- г) сравнение.

18. Расположение членов предложения в особом порядке, изменяющем прямой порядок слов, с целью усилить их выразительность – это:

- а) инверсия;
- б) антитеза;
- в) эпифора;
- г) параллелизм.

19. Топ «причина и следствие» имеет особое значение в речи:

- а) эмоционально-художественной;
- б) научной;
- в) юридической;
- г) публицистической.

20. Сравнение – это:

- а) троп, с помощью которого одно выражение заменяется другим;
- б) намеренное преувеличение свойств объекта речи;
- в) преувеличение каких-либо свойств или качеств описываемого предмета;
- г) сопоставление двух явлений для пояснения одного при помощи другого.

21. Тропы количества подразделяются на две противоположные разновидности:

- а) метафора и ирония;
- б) метафора и гипербола;
- в) гипербола и метонимия;
- г) гипербола и мейозис.

22. Внутренние топы подразделяются на три группы:

- а) определения, соположения, обстоятельства;
- б) определения, сопоставления, обстоятельства;
- в) определения, сравнения, сопоставления;
- г) определения, сопоставления, сравнения.

23. К функциям риторических фигур относятся:

- а) создание образов;
- б) усиление образов, созданных иными речевыми средствами;
- в) ценностное ранжирование идей;
- г) логическая стыковка смысловых квантов и блоков.

24. Элокуция – это создание высказывания на уровне:

- а) замысла;
- б) композиции;
- в) текста;
- г) предположения.

25. Не относятся к фигурам диалогизма:

- а) антитеза;
- б) цитата;

- в) сообщение;
г) предупреждение.
- 26. Избыточное употребление слов в речи – это:**
а) оксюморон;
б) антитеза;
в) интерпретация;
г) плеоназм.
- 27. Слова, обозначающие реалии прошлого – это:**
а) историзмы;
б) неологизмы;
в) анахронизмы;
г) архаизмы.
- 28. Уместность слова – это:**
а) качество слова, отчасти противостоящее ясности;
б) соответствие способа выражения ситуации речи и ожиданиям аудитории; в) соответствие речи движению мысли;
г) соответствие теме сообщения, его логическому и эмоциональному содержанию.
- 29. Главным индивидуальным признаком голоса является:**
а) дикция;
б) громкость;
в) темп;
г) тембр;
- 30. Что из перечисленного не относится к средствам артикуляционной выразительности?**
а) звучность и тон речи;
б) тембр голоса;
в) мимика и жестикуляция;
г) речевое дыхание.
- 31. Всякое телодвижение, с помощью которого подчеркивается значение произносимых слов, принято называть:**
а) жестом;
б) обликом оратора;
в) мимикой;
г) пассом.
- 32. Диалог оратора со слушателями – это, прежде всего:**
а) конструктивный обмен мнениями по ходу изложения темы;
б) оперативные ответы на вопросы аудитории;
в) духовный контакт оратора и публики;
г) полемика двух и более сторон по ходу выступления или после него.
- 33. Poleмика – это:**
а) спор для выяснения истины;
б) спор для обращения оппонента в свою веру;
в) спор для публичной победы над оппонентом;
г) спор ради удовольствия.
- 34. Основной вид митингового выступления – речь:**
а) информирующая;
б) агитационная;
в) пропагандистская;
г) эмоциональная.
- 35. Речь, используемая в непринужденных беседах со знакомыми, в домашней обстановке принято считать речью:**
а) разговорной;

- б) художественной;
- в) деловой;
- г) книжной.

36. Показать оппонента несостоятельным и тем самым побудить аудиторию к разговору с ним, является целью:

- а) разоблачения;
- б) критики;
- в) осуждения;
- г) высмеивания.

37. Речь, которую произносит оратор:

- а) всегда произносится с пафосом;
- б) является разновидностью академического красноречия;
- в) может произноситься с юмором;
- г) всегда основывается на древних классических канонах.

38. Критерии успеха устного выступления:

- а) являются субъективными со стороны оратора;
- б) субъективны со стороны аудитории;
- в) зависят от речевой ситуации;
- г) имеют объективные параметры оценки.

39. План речи составляется с учетом:

- а) личного интереса;
- б) интереса аудитории;
- в) инструкций вышестоящих лиц;
- г) личного интереса и инструкций вышестоящих лиц

40. Воспроизведение стиля другой эпохи и другого автора ...

- а) цитата;
- б) повтор;
- в) афоризм;
- г) стилизация

41. Речь, в которой говорит один участник ...

- а) диалог;
- б) полилог;
- в) оратор;
- г) монолог

42. Ступени композиции:

- а) вступление и заключение;
- б) главная часть и заключение;
- в) сюжетная линия и заключение;
- г) экспозиция и кульминация;

43. Перформатив – это

- а) слово и выражение, которое будучи произнесенным в реальной речевой ситуации, само по себе является поступком;
- б) способ исполнения речевого акта;
- в) отношение знака языка к человеку;
- г) речевой акт.

44. Эристика – это

- а) совместное искание объективной истины;
- б) диалог вне диалектических правил;
- в) действие с объемом понятий;
- г) диалог по диалектическим правилам.

45. Логическая операция, строящаяся методом дедукции или индукции

- а) повествование;
- б) рассуждение;

- в) описание;
- г) типология.

46. Акустическим кодированием определяется речь

- а) только устная;
- б) только письменная;
- в) устная и письменная;
- г) устная и частично письменная.

47. Переход к действиям – характерная черта

- а) устного диалога, писем, обмена документами, информатики;
- б) проповеди и совещательной речи;
- в) нумизматики и эпиграфики;
- г) учебной речи и журналистики.

48. Движение мысли от накопленных фактов по ступеням анализа к выводу – это

- а) дедукция;
- б) композиция;
- в) заключение;
- г) индукция.

49. Всякий вид ораторской речи представляет собой единство

- а) судебной, показательной, совещательной речей;
- б) ораторики и гомиетики;
- в) этоса, пафоса, логоса;
- г) судебной и показательной речей.

50. Вызывает активную реакцию и вдохновляет

- а) воодушевляющая речь;
- б) важная речь;
- в) агитационная речь;
- г) убеждающая речь.

1 вариант

1. Определение риторики как «способности находить возможные способы убеждения относительно каждого данного предмета» принадлежит

- а) Аристотелю;
- б) Сократу;
- в) Цицерону;
- г) Квинтилиану.

2. Тонкая насмешка, сатирический намек –

- а) анекдот;
- б) ирония;
- в) басня;
- г) аллегория.

3. Самый известный оратор Древней Греции ...

- а) Цицерон;
- б) Платон;
- в) Сократ;
- г) Демосфен.

4. Если первая реплика диалога и вторая реплика диалога различны по форме и смыслу, то это

- а) диалог-унисон;
- б) диалог-различие;
- в) диалог-театр;
- г) показательная речь.

5. Диалог, разделяющий аудиторию по пространству и времени, есть

- а) литературный;

- б) судебная и совещательная речь;
- в) учебная речь;
- г) показательная речь;
- 6. Этап намерения, когда говорящий решает, к кому будет обращена речь**
- а) мотивация;
- б) подсознание;
- в) интенция;
- г) прогнозирование.
- 7. Наиболее эффективный классификационный прием**
- а) сравнение;
- б) уподобление;
- в) пример;
- г) объяснение.
- 8. К симметричным видам речи относятся:**
- а) гомилетика, сценическая речь, массовая информация;
- б) эпистолы, документы, информатика, научная литература;
- в) фольклор, сценическая речь, документы;
- г) эпистолы, гомилетика, фольклор.
- 9. Движение рук и кистей, любое телодвижение с целью подчеркнуть значение слов**
- а) поза;
- б) манера;
- в) жест;
- г) контакт.
- 10. Имя крупнейшего древнеримского оратора, автора книги «Об ораторе»**
- а) Цицерон;
- б) Ликург;
- в) Сократ;
- г) Аристотель.
- 11. Тривиальность, неуместность, многословие означают**
- а) типичные ошибки правил для слушающего;
- б) присутствуют при подготовке любой речи;
- в) типичные ошибки правил для говорящего;
- г) составляющие части осторожности.
- 12. Замена какого-либо слова описательным оборотом**
- а) эллипс;
- б) перифраз;
- в) солецизм;
- г) троп.
- 13. Основа древнерусского красноречия –**
- а) литература;
- б) античная риторика;
- в) народные традиции;
- г) философия.
- 14. Физиологические эмоции можно вызвать**
- а) речевой оценкой;
- б) речевым контактом;
- в) выбором слов;
- г) образно-логическим содержанием речи.
- 15. Факты в цифрах, подвергающиеся сравнению**
- а) примеры;
- б) сравнение;
- в) определение;

г) статистика.

16. Краткое замечание, комментирующее текст выступления

- а) парадокс;
- б) инверсия;
- в) антитеза;
- г) реплика.

17. Понятия «общая риторика» и «частная риторика» возникли в

- а) XVIII в.;
- б) IV в. до н. э.;
- в) I в. н. э.;
- г) XIX в.

18. Принятый обществом порядок поведения называется

- а) этикетом;
- б) этикой;
- в) регламентом;
- г) общежитием.

19. Логос речевых коммуникаций – это

- а) отношения между классами речедателей;
- б) намерение произвести речью определенный эффект;
- в) система общих мест, которые восстанавливаются по содержанию текстов, представляющих данный вид словесности;
- г) естественное непрерываемое суждение.

20. Обеспечивает соответствие действительности в речи

- а) эмоциональность;
- б) логичность;
- в) активность;
- г) выразительность;

21. Сиюминутная фиксация реального факта – это

- а) ссылка на научное доказательство;
- б) вещественный пример;
- в) мыслительный эксперимент;
- г) контекстно-определенный пример;

22. Области ораторской практики делятся на

- а) судебную, совещательную, показательную речь;
- б) гомиетику и ораторику;
- в) эристику, диалектику, софистику;
- г) проповедь, пропаганду, учебную речь.

23. Игра слов на основе их многозначности

- а) аллегория;
- б) ирония;
- в) каламбур;
- г) метафора.

24. Наука о законах правильного мышления – это

- а) философия;
- б) логика;
- в) этика;
- г) риторика.

25. Точность языковых средств в пределах нормы

- а) выразительность;
- б) эмоциональность;
- в) активность;
- г) ясность речи.

26. Составной элемент композиции

- а) экспозиция;
- б) место действия;
- в) вступление;
- г) завязка.

27. Повторение включается в план

- а) вступления;
- б) заключения;
- в) главной части;
- г) дополнительной части.

28. Автором риторической системы, в основание которой положены четыре основные понятия – изобретение, расположение, словесное наполнение и исполнение речи, является

- а) Аристотель;
- б) Квинтилиан;
- в) Цицерон;
- г) Потебня.

29. Полная индукция – это

- а) типичные и частные случаи, которые обобщаются выводом обо всей совокупности таких случаев;
- б) заведомо истинное суждение;
- в) исчерпывающий аргумент;
- г) использование фактов для выводов, исчерпывающих интересующее вас явление.

30. Самая ранняя из дошедших до нас отечественных риторик относится

- а) к концу XVIII в. ;
- б) к XIX в. ;
- в) к началу XX в.;
- г) к началу XVII в.

31. Изучает приемы отдельных авторов стилистика

- а) художественная;
- б) индивидуальная;
- в) частная;
- г) общая.

32. Когда речь, сознание автора, слушатели и слово сливаются в нераздельное единство это

- а) общение;
- б) понимание;
- в) внимание;
- г) единение.

33. К асимметричным видам речи относятся

- а) эпистолы, документы, информатика;
- б) гомилетика, сценическая речь, рукописные и печатные сочинения, массовая информация;
- в) фольклор, сценическая речь, документы;
- г) эпистолы, гомилетика, фольклор.

4. Диалектика – это

- а) диалог вне диалектических правил;
- б) действие с целью добиться выигрыша в споре;
- в) совместный поиск объективной истины участниками диалога;
- г) условия, которые получатель речи предлагает его создателю;

35. Логос – это

- а) словесные средства, использованные создателем речи при реализации замысла речи;

- б) намерение, замысел создателя речи;
 - в) условия, которые получатель речи предлагает его создателю;
 - г) способ исполнения речевого акта.
- 36. Частная риторика исследовала**
- а) частные сочинения анонимных авторов;
 - б) наследие древнегреческих ораторов;
 - в) составление юридических документов в Древнем Риме;
 - г) особенности каждого рода произведений в отдельности, в том числе особенности устного выступления.
- 37. Опытный оратор располагает сильные аргументы**
- а) в начале речи;
 - б) в конце речи;
 - в) в середине речи;
 - г) хаотически.
- 38. Показательная речь характеризуется тем, что**
- а) ведет к действию;
 - б) подводит к намерениям, но не формирует конкретного намерения;
 - в) подводит к намерениям и формирует конкретное намерение;
 - г) развивает область сведений.
- 39. Требования к аргументам следующие:**
- а) истинность, противоречивость, достаточность;
 - б) истинность, достаточность;
 - в) непротиворечивость, достаточность;
 - г) истинность, непротиворечивость.
- 40. Содержательное намерение любого диалога, определяемое целью, с которой данный диалог ведется, – это его**
- а) этос;
 - б) пафос;
 - в) логос;
 - г) качество.
- 41. Основа художественной литературы – это**
- а) уверительный образ автора;
 - б) отождествление образа автора с образом читателя;
 - в) развитие индивидуального стиля речи;
 - г) употребление элементов художественной развлекательности.
- 42. В чём заключается анализ, и оценка собранных по делу доказательств?**
- а) даётся оценка доказательствам, которые собраны по делу, как в отдельности, так и в совокупности;
 - б) делается вывод о том, что именно установлено по делу;
 - в) осуществляется систематизирование, группировка и оценка доказательств с точки зрения обвинения;
 - г) все ответы неправильны
- 43. В чём сущность ораторских приёмов в судебной речи?**
- а) это дополнительные способы психологического, нравственного и зрительного воздействия, которые использует оратор, чтобы лучше выразить свою мысль;
 - б) это кульминация ораторского красноречия;
 - в) это организаторские структуры речи для хорошего понимания мыслей оратора;
 - г) это спор ради победы.
- 44. Что служит критерием ясности судебной речи?**
- а) достижение победы в споре ради забавы;
 - б) чёткость её композиции;
 - в) умение сочетать специальную юридическую терминологию;
 - г) умение учитывать возможности аудитории для выявления истины.

	45. Какие цели преследовал в своих выступлениях оратор Цицерон? а) продемонстрировать истинность приводимых фактов и аргументов; б) доставить слушателям эстетическое удовольствие; в) воздействовать на волю и поведение слушателей, побудить их к активной деятельности; г) все ответы правильные. 46. Для красноречия, т.е. совершенной по форме и смыслу речи, ритор должен владеть а) грамматикой и фонетикой; б) грамматикой и синтаксисом; в) грамматикой и речевой стилистикой; г) речевой стилистикой и лексикой. 47. Наиболее крупные стили языка: а) высокий, нейтральный, просторечный; б) «арго», нейтральный, книжный, просторечный, диалекты; в) высокий и разговорный; г) нейтральный, «высокий (книжный), «низкий» (разговорный). 48. Риторическое изобретение невозможно без учета внешней и внутренней среды управления, т.е. а) определения пафоса; б) закона граничных условий изобретения; в) определения логоса; г) закономерности речевого процесса. 49. Короткое подытоживающее утверждение а) объяснение; б) заявление; в) опровержение; г) заключение. 50. Решающий момент изобретения речи а) доверие аудитории к оратору; б) уничтожение позиции противника; в) уничтожение смысла предмета речи; г) уничтожение отношения к предмету речи.
--	--

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
	Вариант 1 1. Проанализировать: понятие, сущность, структуру и функции риторического искусства на разных этапах исторического развития в России (древняя Русь, Средние века, Эпоха возрождения, Новое время, Новейшее время (настоящее время). 2. Ораторское искусство для целей правосудия (рассказать о ком-либо из знаменитых ораторов-юристов). 3. Проанализировать судебную речь Кони А.Ф. Дело об утоплении крестьянки Емельяновой её мужем. Вариант 2 1. Риторическое построение судебной речи. Рассмотреть авторские концепции, их сущность и особенность. Выявить сущность судебной речи. 2. Ораторское искусство для целей правосудия (рассказать о ком-либо

	из знаменитых ораторов-юристов). 3. Проанализировать судебную речь Плевако Ф.Н. Дело Качки. Вариант 3 1. Виды и стили судебной речи. 2. Ораторское искусство для целей правосудия (рассказать о ком-либо из знаменитых ораторов-юристов). 3. Проанализировать судебную речь Александрова П.А. Дело В. Засулич. Вариант 4 1. Рождение судебного красноречия в Древней Греции. Деятельность софистов, их полемика с Сократом и Платоном о цели ораторского искусства. 2. Ораторское искусство для целей правосудия (рассказать о ком-либо из знаменитых ораторов-юристов). 3. Проанализировать судебную речь Урусова А.И. Речь по делу Волоховой. Вариант 5 1. Этический аспект юридической риторики и его проявление в диалоговом профессиональном общении. 2. Ораторское искусство для целей правосудия (рассказать о ком-либо из знаменитых ораторов-юристов). 3. Проанализировать судебную речь Киселёва Я.С. Речь в защиту Бердникова.
--	--

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью дисциплины является обучение студентов истории, теории и практики ораторского искусства, истории зарождения и развития ораторского искусства как самостоятельного специального вида человеческой интеллектуальной деятельности начиная с Древней Греции, Древнего Рима, дореволюционной России и до наших дней на примерах речей знаменитых ораторов, а также формирование у студентов теоретических знаний о порядке, методике и требованиях к подготовке, произнесению и анализу публичных речей и выступлений юристов на деловых переговорах, в судах различных инстанций, при оказании профессиональной юридической помощи по различным категориям дел, специфики выступлений в суде присяжных, при чтении публичных лекций и др.; формирование у студентов знаний в области правовой информации, как необходимого элемента для подготовки квалифицированного юриста; предоставление возможности студентам развить и продемонстрировать навыки в области правовой информации и юридической риторики.

Дисциплина способствует формированию у студентов таких качеств, как целеустремленность, организованность, трудолюбие, ответственность, гражданственность, коммуникативность, толерантность и др.)

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала (если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)

Изучение дисциплины «Правовая культура и риторика» требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

Практические занятия могут проводиться в формах, обеспечивающих максимальную активность студентов при обсуждении поставленных вопросов.

Одним из наиболее эффективных активных методов обучения является деловая игра. **Деловая игра** - представляет собой форму воссоздания предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности юриста, моделирование таких систем отношений, которые характерны для этой деятельности как целого, иначе говоря, в деловой игре воспроизводится профессиональная обстановка, сходная по основным существенным характеристикам с реальной. Вместе с тем в деловой игре воспроизводятся лишь типичные, обобщенные ситуации в сжатом масштабе времени. В деловой игре студент выполняет деятельность, сочетающую в себе учебные и профессиональные элементы.

В рамках дисциплины используются такие практические занятия, как **групповые дискуссии**.

Методика подготовки и проведения групповой дискуссии включает в себя несколько этапов.

1. Выбор темы. Тема должна быть актуальной для участников дискуссии, социально значимой, связанной с реальной практикой. Она должна содержать проблемные моменты, вызывать интерес у присутствующих, быть для них достаточно знакомой, чтобы они могли компетентно вести ее обсуждение. Тема должна быть выбрана в рамках тематики практического занятия, но обязательно с учетом интересов участников дискуссии.

Формулировка темы должна быть четкой и ясной, по возможности краткой, привлекающей внимание участников, заставляющей задуматься над поставленной проблемой.

2. Разработка вопросов для обсуждения. От того как будут поставлены эти вопросы, во многом зависит успех предстоящего разговора. Формулировка вопросов должна включать в себя возможность предъявления различных точек зрения, быть поводом для размышления. В формулировках могут содержаться мнения, которые не являются бесспорными, могут приводиться положения, противоречащие фактам действительности, отличные от общепринятой трактовки.

3. Разработка сценария дискуссии. Сценарий, как правило, включает: вводное слово руководителя (обоснование выбора данной темы, указание на ее актуальность, задачи,

стоящие перед участниками дискуссии); вопросы, вынесенные на обсуждение, условия ведения дискуссии; приемы активизации обучаемых; список литературы, необходимой для изучения.

Основные контуры замысла дискуссии доводятся до ее участников заранее. Обучаемые должны за несколько дней до проведения дискуссии знать тему спора, предложенные для обсуждения вопросы, чтобы изучить проблему, прочитать необходимую литературу, проконсультироваться со специалистами, проанализировать различные точки зрения, сопоставить их, определить собственную позицию.

4. Непосредственное проведение групповой дискуссии на учебном занятии. Ведущий во вступительном слове напоминает тему, цели и задачи дискуссии, предлагаемые вопросы для обсуждения.

После вводного слова ведущий начинает дискуссию постановкой вопроса или комментариями по проблеме, приглашает присутствующих высказать собственное мнение по первому вопросу. Он предоставляет слово желающим выступить, активно содействует естественному развитию обсуждения, втягивает в активный обмен мнениями всех участников.

Вводная часть — важный и необходимый элемент в любой дискуссии, так как участникам необходим интеллектуальный и эмоциональный настрой на работу, на предстоящее обсуждение. *Варианты организации вводной части* могут быть и иные:

- заранее поставить перед одним или двумя участниками задачу выступить с вводным проблемным сообщением, раскрывающим постановку проблемы;
- кратко обсудить вопрос в малых группах;
- использовать краткий опрос по теме.

Любой из вариантов не должен занимать много времени, чтобы можно было быстрее перейти к дискуссии.

Руководитель может задавать вопросы участникам разговора, ограничивать их, если они выходят за рамки обсуждаемой темы. Он может применять специальные приемы для повышения активности аудитории: подбадривать «противников»; заострять противоположные точки зрения; использовать противоречия, разногласия в суждениях выступающих, обращать доводы спорящего против него самого; предупреждать возможные возражения со стороны спорящих; создавать затруднительные ситуации, когда выдвигаются примеры, содержащие противоречивые моменты, сложные решения, делающие возможным появление различных точек зрения.

При руководстве дискуссией продуктивность выдвижения гипотез и идей повышается, если ведущий:

- дает время на обдумывание ответов;
- избегает неопределенных двусмысленных вопросов;
- обращает внимание на каждый ответ;
- изменяет ход рассуждения участников — расширяет мысль или меняет ее направленность (например, задает вопросы типа: «Какие еще сведения можно использовать? Какие еще факторы могут оказывать влияние? Какие здесь возможны альтернативы?» и т.д.);
- побуждает участников к углублению мысли (например, с помощью вопросов: «Итак, у вас есть ответ? Как вы к нему пришли? Как можно доказать, что это верно?»).

Ведущему следует поощрять участников спора, используя такие реплики, как: «интересная мысль», «хорошая постановка вопроса», «давайте разберемся, подумаем» и т.п. Он должен помогать выступающим в четкой формулировке мыслей, подборе нужных слов. Не нужно уходить от неожиданных вопросов, отказываться от обсуждения частных проблем, ссылаясь на их несоответствие плану дискуссии.

По результатам обсуждения проблемы ведущему необходимо сделать вывод и переходить к следующему вопросу.

5. Разбор, подведение итогов дискуссии. Ведущий подводит итоги дискуссии, анализирует выводы, к которым пришли участники спора, подчеркивает основные моменты правильного понимания проблемы, показывает ложность, ошибочность высказываний,

несостоятельность отдельных позиций по конкретным вопросам темы спора. Он обращает внимание на содержание речей, точность выражения мыслей, глубину и научность аргументов, правильность употребления понятий, оценивает умение отвечать на вопросы, применять различные средства полемики, отмечает наиболее активных участников дискуссии, дает рекомендации по дальнейшему изучению обсуждаемой проблемы, совершенствованию полемических навыков и умений.

Иногда, если состав учебной группы велик, ведущий в начале занятия создает дискуссионные группы, в которых и идет первоначальное обсуждение вынесенной для спора проблемы.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа включает в себя контрольную работу. Перечень заданий, а также методические рекомендации к выполнению контрольных работ находятся на официальном сайте ИФ ГУАП в разделе «Задания»: <http://www.ifguap.ru/>

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня. Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются учебно-методический материал по дисциплине.

Темы для самостоятельного изучения теоретического материала:

1. Предмет, структура, содержание риторики как науки.
2. Сила слова и особенности современного красноречия.
3. Историческая судьба риторики как науки.
4. Риторика как искусство.
5. Афористика о красноречии, убеждении, качествах речи.
6. Основные этапы подготовки публичной речи (риторический канон).
7. Риторические категории убеждения (логос, пафос, этос).
8. Черты русского риторического идеала.
9. Софисты как родоначальники ораторского искусства.
10. Риторический идеал Сократа и Платона.
11. Аристотель и его теория красноречия.
12. Демосфен как выдающийся оратор Древней Греции.
13. Риторический идеал Цицерона.
14. «Риторические наставления» Квинтилиана.
15. Развитие риторики в Европе в Средние века.
16. Риторика в Европе в эпоху Возрождения.
17. Ораторское мастерство одного из российских учёных.
18. Социально-политическое красноречие.
19. Риторический портрет одного из политических деятелей.
20. Социально-бытовое красноречие.
21. Характеристика приветственных, прощальных, торжественных речей.
22. Ораторское мастерство одного из судебных деятелей России.

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой