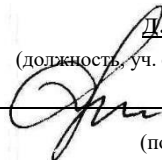


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования
"Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения"

Кафедра №1

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель направления


Д.Ю.Н., проф.
(должность, уч. степень, звание)
В.В. Цмай
(подпись)

«24» марта 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Таможенный менеджмент»
(Название дисциплины)

Код направления	38.05.02
Наименование направления/ специальности	Таможенное дело
Наименование направленности	Правоохранительная деятельность
Форма обучения	заочная

Ивангород– 2022

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

старший преподаватель

(должность, уч. степень, звание)



подпись, дата

24.03.22

А. Д. Щуцкая

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 1

«24» марта 2022 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой № 1

К.э.н., доц.

(уч. степень, звание)



(подпись, дата)

24.03.22

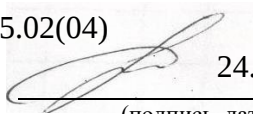
А.В. Новиков

(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 38.05.02(04)

доц., к.п.н.

(должность, уч. степень, звание)



(подпись, дата)

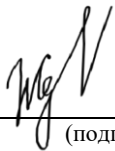
24.03.22

П.М. Алексеева

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора ИФ
ГУАП по методической
работе

(должность, уч. степень, звание)



(подпись, дата)

24.03.22

Н.В. Жданова

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Таможенный менеджмент» входит в базовую часть образовательной программы подготовки обучающихся по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленность «Правоохранительная деятельность (ИФ)». Дисциплина реализуется кафедрой №1.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-4 «готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения»;

ОПК-5 «способность анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики»;

профессиональных компетенций:

ПК-18 «готовность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с реализацией образовательной программы, и направлена на подготовку квалифицированных специалистов, готовых к решению профессиональных задач по видам деятельности в структурных подразделениях организациях различных отраслей народного хозяйства, в том числе ведущих внешнеэкономическую деятельность. В целях обеспечения практической направленности подготовки специалистов успешно реализуется компетентностно-ориентированный подход, направленный на формирование умений и навыков, необходимых по всем видам профессиональной деятельности, в том числе с использованием специального программного обеспечения. Также дисциплина «Таможенный менеджмент» учитывает подготовку квалифицированных специалистов, владеющих знаниями, умениями и навыками разработки и принятия организационно-управленческих решений в сфере менеджмента таможенных услуг, и готовых к выполнению:

- функций участников внешнеторговой деятельности и иных лиц, осуществляющих деятельность в области менеджмента таможенных услуг, включая предоставление таможенных услуг и проведение маркетинговых исследований системы таможенных услуг;
- функций и полномочий федеральной службы, уполномоченной в области таможенного дела, связанных с предоставлением таможенных услуг.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Цели дисциплины:

- ☐ Воспитание формирования у студентов представлений об управлении в таможенных органах РФ, роли и месте элементов системы управления таможенными органами, об основных направлениях совершенствования системы управления в таможенных органах на современном этапе;
- ☐ Обучение основным принципам и методам таможенного менеджмента в современных условиях развития таможенного дела;
- ☐ Ознакомление. С порядком осуществления таможенного менеджмента в организациях всех уровней таможенного управления, с целями и функциями таможенного менеджмента в таможенных организациях.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-4: «готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения»:

знать – современные методы управления в таможенных органах;

уметь – использовать различную (специальную и справочную) литературу по менеджменту при решении практических вопросов функционирования системы управления таможенными органами;

владеть навыками – методами осуществления управленческой деятельности;

иметь опыт деятельности – управления в таможенных организациях.

ОПК-5 «способность анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики»;

ПК-18: «готовность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств»:

знать – организационную структуру таможенных органов как объект управления;

уметь – пользоваться информационно-правовыми системами;

владеть навыками – навыками аргументации применительно к сфере профессиональной деятельности;

иметь опыт деятельности – в области составления планов-графиков таможенного управления.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- История таможенного дела и таможенной политики России
- Теория государственного управления

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Управление таможенными органами и таможенной деятельностью
- Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по

дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№7
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	3/ 108	3/ 108
Из них часов практической подготовки	5	5
Аудиторные занятия, всего час., В том числе	16	16
лекции (Л), (час)	6	6
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	10	10
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)	9	9
Самостоятельная работа, всего	83	83
Вид промежуточного контроля: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Экз.	Экз.

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр № 7					
Раздел 1. Теоретические основы таможенного менеджмента	2	4	-	-	36
Тема 1.1. Введение в таможенный менеджмент	1	-	-	-	6
Тема 1.2. Таможенный менеджмент: основные понятия и определения	-	1	-	-	6
Тема 1.3. Элементы общей теории управления в таможенном менеджменте	1	1	-	-	6
Тема 1.4. Методологические подходы к	1	-	-	-	6

управлению таможенным менеджментом					
Тема 1.5. Процесс управления в таможенных органах	1	1	-	-	6
Тема 1.6 Структура управления в таможенных органах	1	1	-	-	6
Раздел 2. Организация на современном этапе таможенного менеджмента в Российской Федерации	2	4	-	-	30
Тема 2.1. Теоретическая модель таможенного дела и задачи таможенного менеджмента	-	1	-	-	6
Тема 2.2. Таможенное дело России как объект управления	-	-	-	-	6
Тема 2.3. Традиционная модель управления таможенными органами России	-	-	-	-	6
Тема 2.4. Инновационная модель управления таможенными органами	-	-	-	-	6
Тема 2.5. Экспертно-аналитические технологии и инструментальные средства подготовки и принятия управленческих решений	-	1	-	-	6
Тема 2.6 Системная оценка (позиционирование) таможенного органа	1	1	-	-	6
Раздел 3. Функции таможенного менеджмента	2	2	-	-	17
Тема 3.1. Организационное планирование в управлении таможенными органами	-	-	-	-	4
Тема 3.2. Контроль как функция управления в таможенных органах	1	1	-	-	4
Тема 3.3. Организация таможенной деятельности	-	-	-	-	4
Тема 3.4. Психологические аспекты управления деятельностью таможенных органов	1	1	-	-	4
Тема 3.5. Организация и планирование международного сотрудничества	-	-	-	-	1
Итого	6	10	-	-	83

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Теоретические основы таможенного менеджмента

	Тема 1.1. Введение в таможенный менеджмент Тема 1.2. Таможенный менеджмент: основные понятия и определения Тема 1.3. Элементы общей теории управления в таможенном менеджменте Тема 1.4. Методологические подходы к управлению таможенным менеджментом Тема 1.5. Процесс управления в таможенных органах Тема 1.6 Структура управления в таможенных органах
2	Организация на современном этапе таможенного менеджмента в Российской Федерации Тема 2.1. Теоретическая модель таможенного дела и задачи таможенного менеджмента Тема 2.2. Таможенное дело России как объект управления Тема 2.3. Традиционная модель управления таможенными органами России Тема 2.4. Инновационная модель управления таможенными органами Тема 2.5. Экспертно-аналитические технологии и инструментальные средства подготовки и принятия управленческих решений Тема 2.6 Системная оценка (позиционирование) таможенного органа
3	Функции таможенного менеджмента Тема 3.1. Организационное планирование в управлении таможенными органами Тема 3.2. Контроль как функция управления в таможенных органах Тема 3.3. Организация таможенной деятельности Тема 3.4. Психологические аспекты управления деятельностью таможенных органов Тема 3.5. Организация и планирование международного сотрудничества

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 7					
1	Организация и система управление в таможенных органах Российской Федерации	Групповые дискуссии	2	1	
2	Системный подход. Ситуационный подход. Методологическая процедура ситуационного подхода. Интегративный подход в управлении таможенным делом	Групповые дискуссии	2	1	

3	Особенности кадровой политики в таможенных органах Российской Федерации.	Групповые дискуссии	4	2	
4	Экспертно-аналитическая технология принятия управленческих решений. Инструментальные средства подготовки и принятия групповых управленческих решений	Решение практических задач	2	1	
Всего:			10	5	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего:				

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 7, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	60	60
Курсовое проектирование (КП, КР)	-	-
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Выполнение реферата (Р)	-	-
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	5	5
Домашнее задание (ДЗ)	-	-

Контрольные работы заочников (КРЗ)	13	13
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)		
Всего:	83	83

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 6-11.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Попова Л.И. Таможенное оформление товаров и транспортных средств: Учебное пособие для вузов / Попова Л.И.; Тюменский гос. университет. – М.: Юрайт, 2017. – 252 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/74ED6DA4-D32C-4383-90C9-67F0AF6A28CC#page/2	
	Костин А.А. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств [Текст] : учеб.пособие для вузов / Костин А.А. - СПб. : ИЦ "Интермедиа", 2014. - 344 с. : ил. http://www.intermedia-publishing.ru/p/Kostin_Organizacia_tamozhennogo_controlya-/Kostin_tamog_kontrol_01.html	
	Минакова , И. В. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств [Текст] : учеб.пособие для вузов / И. В. Минакова , М. Е. Тихомиров, В. В. Коварда. - СПб. : ИЦ "Интермедиа", 2013. - 192 с. : ил. http://www.intermedia-publishing.ru/p/Minakova_Organizaciya%20tamozhennogo%20-controlya/Org_tam_con_01.html	
	Самолаев Ю.Н. Основы таможенной логистики: Учебное пособие / Ю.Н. Самолаев. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2013. - 304 с.: ил. http://znanium.com/bookread.php?book=257960	

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Таможенное право : учеб. пособие / отв. ред. О. Ю. Бакаева. — 2-е изд., пересмотр. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2016. — 512 http://znanium.com/bookread2.php?book=544067	
	Товароведение однородных групп непродовольственных товаров: парфюмерно-косметические товары - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 396 http://znanium.com/bookread2.php?book=510084	
	Внешнеторговый контракт: содержание, документы, учет, налогообложение: Практическое пособие / Н.Б. Корепанова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 237 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=462102	
	Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности в России: Практикум: Учеб. пос. / Л.В.Полежарова, А.А.Артемьев; Под ред. Л.И.Гончаренко - М.: Магистр:НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 160с. http://znanium.com/bookread2.php?book=437512	
	Бякин , Г. И. Таможенные операции [Текст] : учеб.пособие для вузов / Г. И. Бякин ; Н. А. Галикеев. - 2-е изд., испр.и доп. - СПб. : ИЦ "Интермедиа", 2014. - 268 с. http://www.intermedia-publishing.ru/p/Byakin/Byakin_01.html	

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
www.customs.ru	Официальный сайт Федеральной таможенной службы:
www.wcoomd.org	Сайт Всемирной таможенной организации:
www.alta.ru	Официальный сайт ООО «Альта-Софт»:
www.worldcustomsjournal.org	Международный таможенный электронный журнал:
www.consultant.ru	Справочная правовая система Консультант Плюс

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Фонд аудиторий ИФГУАП для проведения лекционных и практических (семинарских) занятий	
2	Мультимедийная лекционная аудитория №204 Проектор BENQ MW529 Экран для проектора настенный Lumien Master Picture 244*184 Конвертер HDMI Ноутбук DELL INSPIRON 3567	204

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-4 «готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения»	
2	Безопасность жизнедеятельности
3	Основы таможенного дела
6	Профессиональная этика
6	Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности
7	Валютное регулирование и валютный контроль
7	Психология и педагогика профессиональной деятельности
7	Таможенный менеджмент
7	Юридическая конфликтология
9	Таможенные платежи
10	Управление таможенными органами и таможенной деятельностью
11	Противодействие злоупотреблениям в профессиональной деятельности
ОПК-5 «способность анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики»	
6	Бухгалтерский учет
6	Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности
6	Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности
7	Таможенный менеджмент
7	Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности
10	Криминальная экономика
11	Международное коммерческое право
11	Экономический потенциал таможенной территории России
ПК-18 «готовность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств»	
3	Правовая охрана культурных ценностей
3	Таможенные органы Северо-Западного Федерального округа
5	Правовые основы деятельности таможенных органов
6	Международное право
6	Международное таможенное право
6	Таможенные операции и таможенный контроль в отношении товаров и транспортных средств
7	Особенности заполнения таможенных деклараций и других таможенных документов
7	Таможенный менеджмент
8	Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов
8	Правоохранительная деятельность таможенных органов
10	Оперативно-розыскная деятельность таможенных органов
10	Расследование преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов
10	Уголовно-процессуальное право
11	Международное сотрудничество в борьбе с экономическими преступлениями
11	Организация борьбы с таможенными правонарушениями
11	Проблемы противодействия терроризму

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	- обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	- обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов для экзамена
	1. Сущность и основные категории таможенного менеджмента 2. Типология и взаимосвязь основных функций таможенного менеджмента 3. Классификация видов менеджмента

4. Менеджеры: типы, задачи, роли, качества
5. Исторические предпосылки таможенного менеджмента
6. Основные стадии становления менеджмента
7. Основные факторы и особенности формирования российского менеджмента
8. Основные направления в развитии управленческой мысли
9. Варианты концептуальных подходов в менеджменте: процессный, системный, ситуационный подходы
10. Организация как объект таможенного менеджмента: сущность, виды, общие характеристики
11. Внутренние переменные организации
12. Внешняя среда организации в таможенных органах
13. Основные стадии и циклы организации
14. Коммуникации в таможенном менеджменте: сущность, цели, функции, типы
15. Структура процесса коммуникаций в таможенном менеджменте
16. Коммуникационные роли
17. Коммуникационные барьеры и их типология
18. Способы повышения эффективности коммуникаций и совершенствования информационного обмена в организации
19. Управленческое решение в систем таможенного менеджмента
20. Формы регламентации управленческой деятельности
21. Классификация методов таможенного менеджмента
22. Цели и виды моделирования в менеджменте
23. Управление кадрами
24. Социально-психологические аспекты таможенного менеджмента
25. Делегирование: понятие, сущности, цели, принципы
26. Полномочия и ответственность как основа делегирования в менеджменте
27. Мотивация в в таможенном менеджменте
28. Теории мотивации.
29. Стили руководства.
30. Формы коллегиальности в таможенном менеджменте.
31. Правила делового общения.
32. Конфликты в коллективе, способы их профилактики и разрешения.
33. Сущность и функции стратегического планирования.
34. Принципы построения эффективной организации.
35. Типы организационных структур.
36. Сущность, цели и основные виды контроля в менеджменте.
37. Инструменты менеджмента.
38. Инновационная стратегия в таможенных органах
39. Характеристика системы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.
40. Особенности регулирования внешнеэкономической деятельности на уровне субъектов Российской Федерации.
41. Роль таможенных органов в регулировании внешнеэкономической деятельности.
42. Понятие и характеристика единой системы таможенных органов России.
43. Основные направления экономической деятельности таможенных органов.
44. Таможенная политика России: исторический опыт ее проведения.
45. Развитие таможенной службы в России: исторический аспект.
46. Роль таможенной инфраструктуры в организации и осуществлении таможенного дела.
47. Виды управленческих отношений и организационных структур управления в таможенных органах.
48. Организация процесса управления в системе таможенных органов
49. Проблемы функционирования таможенных органов в Российской Федерации.

50. Соотношение тарифных и нетарифных методов регулирования в системе таможенного дела Российской Федерации
 51. Особенности организации валютного контроля в Российской Федерации
 52. Планирование в таможенной системе: основные направления принципы и методы.
 53. Экономическая эффективность пресечения нарушений таможенных норм и правил.
 54. Анализ хозяйственной деятельности таможенных органов: понятие, содержание, основные показатели.
 55. Методы борьбы с экономическими преступлениями в мировой таможенной практике.
 56. Проблемы экономического и таможенного сотрудничества стран СНГ и России, способы повышения его эффективности.
 57. Санитарно-экологическая эффективность таможенного дела.
 58. Особенности набора и отбора персонала для работы в таможенных органах.
 59. Организация и совершенствование системы оплаты труда работников таможенных органов Российской Федерации.

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
	Учебным планом не предусмотрено

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Не предусмотрено

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
	Перечень заданий, а также методические рекомендации к выполнению контрольных работ находятся на официальном сайте ГУАП в разделе «Личный кабинет»: https://pro.guap.ru/user/login

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью дисциплины «Таможенный менеджмент» является формирование у студентов общих представлений о таможенном деле как объекте управления, о направлениях и проблемах его развития, совершенствование знаний в области теории управления таможенными системами и процессами.

Задачами изучения дисциплины являются:

1. Рассмотрение таможенного дела в виде сложно структурированной, многопараметрической, эволюционирующей таможенной системы, таможенного института, таможенной организации, процесса;
2. Анализ эволюции традиционной модели управления таможенными органами,
3. Изучение концептуальных и методологических основ управления таможенными институтами, организациями, процессами;
4. Развитие у студентов теоретического мышления в области управления таможенными системами;
5. Изучение и практическое применение современных методов, инструментальных средств и технологий принятия управленческих решений.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- Изложение материала по рассматриваемой теме;
- Демонстрация примеров решения конкретных задач;
- Ответы на возникающие вопросы по теме лекции;
- Выдача раздаточного материала с примерами по теме лекции и дискуссия об их особенностях.

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Преподавание курса «Таможенный менеджмент» предполагает использование следующих педагогических *методов обучения*: лекции; семинары (практические занятия), направленные на закрепление лекционного материала; деловые игры; тестирование; тренинги; «мозговые атаки» (коллективное задание, работа в группах); самостоятельная работа студентов (сообщения, письменные работы, задания, электронные презентации и т.д.).

В рамках курса «Таможенный менеджмент» предусматривается использование в учебном процессе таких активных и интерактивных форм проведения занятий, как внеаудиторную работу студентов (составление конспектов, подбор примеров по заданным темам, представление результатов в виде презентаций, работа с документами)

При изучении вопросов и изучении тем в рамках курса «Таможенный менеджмент» используется интерактивный метод анализа конкретных ситуаций (ситуация упражнение) (тренинг). Предлагаются конкретные управленческие ситуации, связанные с необходимостью подготовки и принятия стандартного и нестандартного управленческих решений в соответствии с требованиями, предъявляемыми к управленческим решениям в таможенных органах.

Требования к проведению практических занятий

На каждом практическом занятии обучающийся получает вариант индивидуального задания в соответствии с его номером в списке группы. Перед началом занятия обучающемуся следует внимательно ознакомиться с методическими указаниями по его выполнению. В соответствии с заданием обучающийся должен решить поставленную перед ним задачу, оформить и защитить отчет по практической работе.

Решение практических задач по темам раздела призвано закрепить, углубить, расширить и детализировать знания при решении конкретных жизненных ситуаций, выработать способности логического осмысления полученных знаний для выполнения профессиональных задач, обеспечить рациональное сочетание коллективной и индивидуальной форм обучения. Условия задач в письменной форме предоставляются преподавателем. Вопросы к условию задачи могут меняться.

В рамках дисциплины используются такие практические занятия, как **групповые дискуссии**.

Методика подготовки и проведения групповой дискуссии включает в себя несколько этапов.

1. Выбор темы. Тема должна быть актуальной для участников дискуссии, социально значимой, связанной с реальной практикой. Она должна содержать проблемные моменты, вызывать интерес у присутствующих, быть для них достаточно знакомой, чтобы они могли компетентно вести ее обсуждение. Тема должна быть выбрана в рамках тематики практического занятия, но обязательно с учетом интересов участников дискуссии.

Формулировка темы должна быть четкой и ясной, по возможности краткой, привлекающей внимание участников, заставляющей задуматься над поставленной проблемой.

2. Разработка вопросов для обсуждения. От того как будут поставлены эти вопросы, во многом зависит успех предстоящего разговора. Формулировка вопросов должна включать

в себя возможность предъявления различных точек зрения, быть поводом для размышления. В формулировках могут содержаться мнения, которые не являются бесспорными, могут приводиться положения, противоречащие фактам действительности, отличные от общепринятой трактовки.

3. Разработка сценария дискуссии. Сценарий, как правило, включает: вводное слово руководителя (обоснование выбора данной темы, указание на ее актуальность, задачи, стоящие перед участниками дискуссии); вопросы, вынесенные на обсуждение, условия ведения дискуссии; приемы активизации обучаемых; список литературы, необходимой для изучения.

Основные контуры замысла дискуссии доводятся до ее участников заранее. Обучаемые должны за несколько дней до проведения дискуссии знать тему спора, предложенные для обсуждения вопросы, чтобы изучить проблему, прочитать необходимую литературу, проконсультироваться со специалистами, проанализировать различные точки зрения, сопоставить их, определить собственную позицию.

4. Непосредственное проведение групповой дискуссии на учебном занятии. Ведущий во вступительном слове напоминает тему, цели и задачи дискуссии, предлагаемые вопросы для обсуждения.

После вводного слова ведущий начинает дискуссию постановкой вопроса или комментариями по проблеме, приглашает присутствующих высказать собственное мнение по первому вопросу. Он предоставляет слово желающим выступить, активно содействует естественному развитию обсуждения, втягивает в активный обмен мнениями всех участников.

Вводная часть — важный и необходимый элемент в любой дискуссии, так как участникам необходим интеллектуальный и эмоциональный настрой на работу, на предстоящее обсуждение. *Варианты организации вводной части* могут быть и иные:

- заранее поставить перед одним или двумя участниками задачу выступить с вводным проблемным сообщением, раскрывающим постановку проблемы;
- кратко обсудить вопрос в малых группах;
- использовать краткий опрос по теме.

Любой из вариантов не должен занимать много времени, чтобы можно было быстрее перейти к дискуссии.

Руководитель может задавать вопросы участникам разговора, ограничивать их, если они выходят за рамки обсуждаемой темы. Он может применять специальные приемы для повышения активности аудитории: подбадривать «противников»; заострять противоположные точки зрения; использовать противоречия, разногласия в суждениях выступающих, обращать доводы спорящего против него самого; предупреждать возможные возражения со стороны спорящих; создавать затруднительные ситуации, когда выдвигаются примеры, содержащие противоречивые моменты, сложные решения, делающие возможным появление различных точек зрения.

При руководстве дискуссией продуктивность выдвижения гипотез и идей повышается, если ведущий:

- дает время на обдумывание ответов;
- избегает неопределенных двусмысленных вопросов;
- обращает внимание на каждый ответ;
- изменяет ход рассуждения участников — расширяет мысль или меняет ее направленность (например, задает вопросы типа: «Какие еще сведения можно использовать? Какие еще факторы могут оказывать влияние? Какие здесь возможны альтернативы?» и т.д.);
- побуждает участников к углублению мысли (например, с помощью вопросов: «Итак, у вас есть ответ? Как вы к нему пришли? Как можно доказать, что это верно?»).

Ведущему следует поощрять участников спора, используя такие реплики, как: «интересная мысль», «хорошая постановка вопроса», «давайте разберемся, подумаем» и т.п. Он должен помогать выступающим в четкой формулировке мыслей, подборе нужных слов.

Не нужно уходить от неожиданных вопросов, отказываться от обсуждения частных проблем, ссылаясь на их несоответствие плану дискуссии.

По результатам обсуждения проблемы ведущему необходимо сделать вывод и переходить к следующему вопросу.

5. Разбор, подведение итогов дискуссии. Ведущий подводит итоги дискуссии, анализирует выводы, к которым пришли участники спора, подчеркивает основные моменты правильного понимания проблемы, показывает ложность, ошибочность высказываний, несостоятельность отдельных позиций по конкретным вопросам темы спора. Он обращает внимание на содержание речей, точность выражения мыслей, глубину и научность аргументов, правильность употребления понятий, оценивает умение отвечать на вопросы, применять различные средства полемики, отмечает наиболее активных участников дискуссии, дает рекомендации по дальнейшему изучению обсуждаемой проблемы, совершенствованию полемических навыков и умений.

Иногда, если состав учебной группы велик, ведущий в начале занятия создает дискуссионные группы, в которых и идет первоначальное обсуждение вынесенной для спора проблемы.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как единство двух форм: самоконтроль и контроль со стороны преподавателя. Самоконтроль зависит от определенных качеств личности, ответственности за результаты своего обучения, заинтересованности в положительной оценке своего труда, материальных и моральных стимулов, от того насколько обучаемый мотивирован в достижении наилучших результатов. Задача преподавателя состоит в том, чтобы создать условия для выполнения самостоятельной работы (учебно-методическое обеспечение), правильно использовать различные стимулы для реализации этой работы (рейтинговая система), повышать её значимость, и грамотно осуществлять контроль самостоятельной деятельности студента (фонд оценочных средств).

В рамках изучения дисциплины «Таможенный менеджмент» студентам предлагается самостоятельная работа по следующим направлениям:

1. Изучение теоретического материала дисциплины по темам курса с использованием Методических рекомендаций по изучению дисциплины «Общий и таможенный менеджмент». Составитель – Смола Н.В. – СПб: Изд-во Санкт-Петербургского государственного университета аэрокосмического приборостроения (ГУАП), 2014. – 55 с.

2. Подготовка к текущему контролю по вопросам экзамена по дисциплине

3. Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа включает в себя контрольную работу.

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения дисциплине. Она включает в себя экзамен – форму оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программе высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой