

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования
"Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического
приборостроения"

Кафедра №3

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель направления
д.ю.н., проф.
(должность, уч. степень, звание)
 В.В. Цмай
(подпись)

«24» марта 2022 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Выявление и основы расследования административных правонарушений,
отнесенных к компетенции таможенных органов»
(Название дисциплины)

Код направления	38.05.02
Наименование направления/ специальности	Таможенное дело
Наименование направленности	Правоохранительная деятельность (ИФ)
Форма обучения	заочная

Ивангород 2022 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

д.ю.н.проф.

должность, уч. степень, звание

 24.03.2022
подпись, дата

Ф.М. Городинец

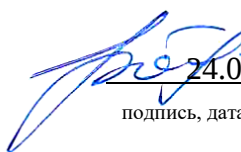
инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 3

«24» марта 2022 г, протокол № 7

зав. кафедрой 3, д.ю.н., доц.

должность, уч. степень, звание

 24.03.2022
подпись, дата

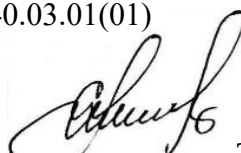
Е.В. Болотина

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП ВО 40.03.01(01)

Зав.каф.91, к.ю.н., доц.

должность, уч. степень, звание

 24.03.2022
подпись, дата

Е.И. Сергеева

инициалы, фамилия

Заместитель директора ИФ ГУАП по методической работе

Зам.директора

должность, уч. степень, звание

 24.03.2022
подпись, дата

Н.В.Жданова

инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленность «Правоохранительная деятельность (ИФ)». Дисциплина реализуется кафедрой №3.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

профессиональных компетенций:

ПК-1 «способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела»,

ПК-10 «умение контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней»,

ПК-11 «умение осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности»,

ПК-12 «умение обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела»,

ПК-13 «умение обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности»,

ПК-15 «владение навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях»,

ПК-18 «готовность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств»,

ПК-20 «умение выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела»,

ПК-21 «умение квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия»,

ПК-23 «владение навыками по составлению процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с вопросами расследования административных правонарушений, относящихся к компетенции таможенных органов, о стадиях административного расследования и мерах обеспечения производства по делам об административных правонарушениях; системы и особенностей административных наказаний, применяемых таможенными органами в таможенном деле; квалификации административных правонарушений в таможенном деле.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Основной целью дисциплины является формирование у студентов 38.05.02 специальность «Таможенное дело» системы базовых знаний и категорий, уяснение значения права для таможенных органов и других сфер отрасли, выработка навыков анализа законодательства в сфере таможенного права.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ПК-1 «способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела»:

знать - нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность конкретного государственного или муниципального служащего;

уметь - юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

владеть навыками – правильного оформления порученного материала.

иметь опыт деятельности - _____;

ПК-10 «умение контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней»:

знать - механизм валютного регулирования Российской Федерации, основы валютного контроля;

уметь - контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней; контролировать соблюдение мер ТТР;

владеть навыками - методами валютного контроля.

иметь опыт деятельности – в контроле соблюдения валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней;

ПК-11 «умение осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности»:

знать - виды запретов и ограничений в ВТД и порядок их применения;

уметь - контролировать соблюдение запретов и ограничений ВТД; контролировать соблюдение мер ТТР;

владеть навыками - навыками контроля документов, подтверждающих соблюдение запретов и ограничений ВТД.

иметь опыт деятельности – по контролю за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности;

ПК-12 «умение обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела»:

знать - понятийный аппарат в области таможенного дела; принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу РФ; виды таможенных процедур, порядок осуществления таможенного оформления товаров и транспортных средств, виды и содержание таможенных режимов, содержание и применение специальных таможенных процедур; правовые и организационные основы системы ТТР ВТД;

уметь - уметь применять нормы международного и таможенного законодательства при осуществлении таможенных процедур; контролировать соблюдение мер ТТР;

владеть навыками - навыками осуществления контроля за соблюдением участниками ВЭД законодательства РФ при таможенных процедурах. ПК-8 Владение навыками применения форм и технологий таможенного контроля товаров в соответствии с заявленным таможенным режимом.

иметь опыт деятельности – в обеспечении защиты гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела;

ПК-13 «умение обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности»:

знать - механизм защиты прав интеллектуальной собственности таможенными органами;

уметь - обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности;

владеть навыками - методами обеспечения защиты прав интеллектуальной собственности в пределах компетенции таможенных органов.

иметь опыт деятельности – по обеспечению в пределах своей компетенции защиты прав интеллектуальной собственности;

ПК-15 «владение навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях»:

знать - нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность конкретного государственного или муниципального служащего;

уметь - юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; владеть навыками - правильного оформления порученного материала.

владеть навыками - назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях

иметь опыт деятельности – в назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях;

ПК-18 «готовность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств»:

знать - способы обеспечения законности в государственном управлении;

уметь - видеть пробелы в действующем законодательстве;

владеть навыками - личной исполнительности законодательных и иных нормативных правовых актов.

иметь опыт деятельности – в сотрудничестве с таможенными органами иностранных государств;

ПК-20 «умение выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела»:

знать - таможенное законодательство и законодательство Российской Федерации о таможенном деле;

уметь - выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела;

владеть навыками - оформления документов в таможенном деле.

иметь опыт деятельности – по выявлению, предупреждению и пресечению административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела.

ПК-21 «умение квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия»:

знать – законодательство, регулирующее правоотношения в сфере государственного управления, сущность административной ответственности и основные стадии производства по делам об административных правонарушениях.

уметь – выявлять пробелы в законодательстве и формулировать предложения по их устранению, различать условия способствующие проявлению коррупции и вовремя их предупреждать;

владеть навыками – применения законодательства, проведения анализа и толкования норм, регулирующих отношения в сфере управления, навыками проведения экспертизы нормативно правовых актов;

иметь опыт деятельности – в умении квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия;

ПК-23 «владение навыками по составлению процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела»:

знать – действующее законодательство, способы защиты прав граждан, права и обязанности субъектов административных правоотношений;

уметь – ориентироваться в нормах, с учетом вносимых поправок и изменений, анализировать решения Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, других федеральных судов, рассматривающих споры по административным делам, руководствоваться ими в своей профессиональной деятельности;

владеть навыками – давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам регулирования административных правонарушений.

иметь опыт деятельности – в составлении процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Расследование преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов;
- Квалификация преступлений в сфере таможенного дела.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Правовые основы государственной службы в таможенных органах;
- Противодействие злоупотреблениям в профессиональной деятельности;
- Противодействие преступлениям в сфере экономической деятельности

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№8
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	3/ 108	3/ 108
Из них часов практической подготовки	8	8
Аудиторные занятия , всего час., В том числе	12	12
лекции (Л), (час)	4	4
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	8	8
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)		
Самостоятельная работа , всего	96	96
Вид промежуточного контроля: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Зачет	Зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 8					
Раздел 1. Методы государственного управления Тема 1.1. Виды и содержание методов государственного управления Тема 1.2. Административная ответственность, понятие и общие положения	1	2			48
Раздел 2. Административная ответственность за нарушения таможенных правил Тема 2.1. Административная ответственность за правонарушения	3	6			48

на транспорте и в области таможенного дела (нарушение таможенных правил). Тема 2.2. Административная ответственность за другие виды нарушений таможенных правил Тема 2.3. Административная ответственность за представление недействительных документов, нарушение норм таможенного контроля, незаконное пользование и приобретение товаров и транспортных средств. Тема 2.4. Производство по делам о нарушениях таможенных правил. Тема 2.5. Выявление и расследование отдельных нарушений таможенных правил					
Итого в семестре:	4	8			96
Итого:	4	8	0	0	96

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
Раздел 1. Методы государственного управления	Тема 1.1. Виды и содержание методов государственного управления Тема 1.2. Административная ответственность, понятие и общие положения
Раздел 2. Административная ответственность за нарушения таможенных правил	Тема 2.1. Административная ответственность за правонарушения на транспорте и в области таможенного дела (нарушение таможенных правил). Тема 2.2. Административная ответственность за другие виды нарушений таможенных правил Тема 2.3. Административная ответственность за представление недействительных документов, нарушение норм таможенного контроля, незаконное пользование и приобретение товаров и транспортных средств. Тема 2.4. Производство по делам о нарушениях таможенных правил. Тема 2.5. Выявление и расследование отдельных нарушений таможенных правил

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 8					
1	Тема 1.1. Виды и содержание государственного управления	Метод проведения занятия - творческое обсуждение вопросов семинара с использованием сообщений, рефератов, докладов.	1	1	1
2	Тема 1.2. Административная ответственность, понятие и общие положения	Метод проведения занятия - творческое обсуждение вопросов семинара с использованием сообщений, рефератов, докладов	1	1	1
3	Тема 2.1. Административная ответственность за правонарушения на транспорте и в области таможенного дела (нарушение таможенных правил).	Метод проведения занятия - творческое обсуждение вопросов семинара с использованием сообщений, рефератов, докладов	1	1	2
4	Тема 2.2. Административная ответственность за другие виды нарушений таможенных правил	Метод проведения занятия - творческое обсуждение вопросов семинара с	1	1	2

		использовани ем сообщений, рефератов, докладов			
5	Тема 2.3. Административная ответственность за представление недействительных документов, нарушение норм таможенного контроля, незаконное пользование и приобретение товаров и транспортных средств.	Метод проведения занятия - творческое обсуждение вопросов семинара с использовани ем сообщений, рефератов, докладов	1	1	2
6	Тема 2.4. Производство по делам о нарушениях таможенных правил.	Метод проведения занятия - творческое обсуждение вопросов семинара с использовани ем сообщений, рефератов, докладов	1	1	2
7	Тема 2.5. Выявление и расследование отдельных нарушений таможенных правил	Метод проведения занятия - творческое обсуждение вопросов семинара с использовани ем сообщений, рефератов, докладов	2	2	2
Всего:			8		

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки,	№ раздела дисципли ны
---	---------------------------------	------------------------	---------------------------------------	-----------------------------

п/п			(час)	
Учебным планом не предусмотрено				
Всего:				

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 8, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	70	70
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)		
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)	16	16
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	10	10
Всего:	96	96

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 6-11.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Сафоненков, П. Н. Административная юрисдикционная деятельность	

	таможенных органов : учебник и практикум для вузов / П. Н. Сафоненков, А. В. Зубач, О. А. Сафоненкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 276 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-89562-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469190 (дата обращения: 01.07.2021).	
--	--	--

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Ермолаева Е.В. Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов / Е. В. Ермолаева: учебное пособие. – СПб.: ИЦ «Интермедия», 2015. – 228 с. http://www.intermedia-publishing.ru/p/Ermolaeva/Ermolaeva.pdf	

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
http://window.edu.ru/	Единое окно доступа к информационным ресурсам

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
№ п/п	Наименование
1	Gnu/Linux (Ubuntu) https://ubuntu.com/licensing OpenOffice (https://www.openoffice.org/license.html) LibreOffice https://www.libreoffice.org/about-us/licenses Firefox https://www.mozilla.org/en-US/MPL/ Acrobat Reader DC https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html Консультант Плюс Договор об информационной поддержке от 25.10.2019 7-Zip GNU LGPL (https://www.7-zip.org/license.txt)
2	Gnu/Linux (Ubuntu) https://ubuntu.com/licensing OpenOffice (https://www.openoffice.org/license.html) LibreOffice https://www.libreoffice.org/about-us/licenses Firefox https://www.mozilla.org/en-US/MPL/ Acrobat Reader DC https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html Консультант Плюс Договор об информационной поддержке от 25.10.2019 7-Zip GNU LGPL (https://www.7-zip.org/license.txt)
3	WinRmtDsktpSrvcsCAL DvcCAL Договор: № 51656/2421 от 14.11.2017 Gnu/Linux (Ubuntu) https://ubuntu.com/licensing OpenOffice (https://www.openoffice.org/license.html) LibreOffice https://www.libreoffice.org/about-us/licenses Firefox https://www.mozilla.org/en-US/MPL/ Acrobat Reader DC https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html Консультант Плюс Договор об информационной поддержке от 25.10.2019 Thinstation GNU General Public License 7-Zip GNU LGPL (https://www.7-zip.org/license.txt)

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.
Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Консультант Плюс Договор об информационной поддержке от 25.10.2019
2	ЭБС «ЮРАЙТ»

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для проведения занятий семинарского типа, для текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы Конвертер HDMI Ноутбук DELL INSPIRON 3567 Проектор BENQ MW529 Экран для проектора настенный Кронштейн потолочный Nexport Тематические стенды по дисциплинам Напольная стойка для интерактивного комплекса 42"-90" на колесах, до 140кг (VESA 800x600), Интерактивная панель TeachTouch 4.5 75", UHD, 30 касаний, Android 8.0, память 4/32 Гб	301
2	Мультимедийная лекционная аудитория Монитор Philips 193V5LSB2 1366*768.5sm.LED - 24 шт ПАК ASCOD ThinClient EPIA - 24 шт Клавиатура 24 - шт Мышь 24 - шт Коммутатор D-Link 24 port - 1шт Коммутатор 5 port - 1 шт Напольная стойка для интерактивного комплекса 42"-90" на колесах, до 140кг (VESA 800x600), Интерактивная панель TeachTouch 4.5 75", UHD, 30 касаний, Android 8.0, память 4/32 Гб	308
3	Зал судебных заседаний\Лекционная аудитория Комплекс специализированной мебели для зала судебных заседаний Тематические стенды по дисциплинам Ноутбук Проектор Экран SCREEN MEDIA APOLLO T200x200 Напольная стойка для интерактивного комплекса 42"-90" на колесах, до 140кг (VESA 800x600), Интерактивная панель TeachTouch 4.5 75", UHD, 30 касаний, Android 8.0, память 4/32 Гб	101

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты.

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ПК-1 «способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела»	
3	Информационные таможенные технологии
3	Правовая охрана культурных ценностей
5	Основы внешнеэкономической деятельности
5	Правовые основы деятельности таможенных органов
5	Таможенное право
6	Международное право
6	Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности
6	Таможенные операции и таможенный контроль в отношении товаров и транспортных средств
6	Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности
7	Особенности заполнения таможенных деклараций и других таможенных документов
7	Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности
8	Административное право
8	Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов
8	Налоговое право

8	Правоохранительная деятельность таможенных органов
9	Квалификация преступлений в сфере таможенного дела
9	Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств
9	Таможенные платежи
10	Квалификация преступлений в сфере таможенного дела
10	Расследование преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов
11	Организация борьбы с таможенными правонарушениями
11	Противодействие злоупотреблениям в профессиональной деятельности
ПК-10 «умение контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней»	
3	Правовая охрана культурных ценностей
5	Таможенное право
7	Валютное регулирование и валютный контроль
8	Административное право
8	Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов
8	Налоговое право
9	Квалификация преступлений в сфере таможенного дела
9	Свободные экономические зоны
10	Квалификация преступлений в сфере таможенного дела
10	Расследование преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов
10	Экспертиза в таможенном деле
11	Организация борьбы с таможенными правонарушениями
11	Правовые основы экономической системы Европейского союза
ПК-11 «умение осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности»	
7	Декларирование товаров и транспортных

	средств
7	Таможенное оформление товаров и транспортных средств
8	Административное право
8	Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов
8	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
9	Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности
9	Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств
9	Свободные экономические зоны
11	Организация борьбы с таможенными правонарушениями
11	Правовые основы экономической системы Европейского союза
11	Экономический потенциал таможенной территории России
ПК-12 «умение обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела»	
3	Основы таможенного дела
3	Правовая охрана культурных ценностей
4	Гражданское право
4	Основы научных исследований
5	Европейское право
5	Основы внешнеэкономической деятельности
5	Транспортное право
8	Административно-правовые основы деятельности таможенных органов
8	Административное право
8	Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов
8	Противодействие преступлениям в сфере экономической деятельности
9	Свободные экономические зоны
10	Защита интеллектуальной собственности
10	Информационное право
10	Производственная практика научно-исследовательская работа

10	Управление таможенными органами и таможенной деятельностью
11	Организация борьбы с таможенными правонарушениями
11	Правовые основы экономической системы Европейского союза
11	Производственная практика научно-исследовательская работа
ПК-13 «умение обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности»	
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
4	Гражданское право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Европейское право
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Таможенное оформление товаров и транспортных средств
8	Административное право
8	Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов
9	Квалификация преступлений в сфере таможенного дела
10	Защита интеллектуальной собственности
10	Информационное право
10	Квалификация преступлений в сфере таможенного дела
11	Организация борьбы с таможенными правонарушениями
11	Правовые основы экономической системы Европейского союза
ПК-15 «владение навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях»	
5	Товароведение и экспертиза в таможенном деле
6	Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности
7	Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности

8	Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов
9	Криминалистика в таможенном деле
10	Расследование преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов
11	Организация борьбы с таможенными правонарушениями
ПК-18 «готовность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств»	
3	Правовая охрана культурных ценностей
3	Таможенные органы Северо-Западного Федерального округа
5	Правовые основы деятельности таможенных органов
6	Международное право
6	Международное таможенное право
6	Таможенные операции и таможенный контроль в отношении товаров и транспортных средств
7	Особенности заполнения таможенных деклараций и других таможенных документов
7	Таможенный менеджмент
8	Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов
8	Правоохранительная деятельность таможенных органов
10	Оперативно-розыскная деятельность таможенных органов
10	Расследование преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов
10	Уголовно-процессуальное право
11	Международное сотрудничество в борьбе с экономическими преступлениями
11	Организация борьбы с таможенными правонарушениями
11	Проблемы противодействия терроризму
ПК-20 «умение выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела»	
5	Таможенное право
7	Валютное регулирование и валютный контроль

8	Административное право
8	Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов
8	Налоговое право
9	Квалификация преступлений в сфере таможенного дела
9	Криминалистика в таможенном деле
9	Практикум по декларированию товаров и транспортных средств
9	Свободные экономические зоны
10	Информационное право
10	Квалификация преступлений в сфере таможенного дела
10	Криминальная экономика
10	Оперативно-розыскная деятельность таможенных органов
10	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
10	Расследование преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов
10	Уголовно-процессуальное право
11	Международное сотрудничество в борьбе с экономическими преступлениями
11	Организация борьбы с таможенными правонарушениями
11	Правовые основы экономической системы Европейского союза
11	Проблемы противодействия терроризму
11	Противодействие злоупотреблениям в профессиональной деятельности
ПК-21 «умение квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия»	
3	Общая теория права и государства
6	Международное таможенное право
8	Административное право
8	Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов
8	Налоговое право
9	Квалификация преступлений в сфере таможенного дела

10	Квалификация преступлений в сфере таможенного дела
10	Криминальная экономика
10	Оперативно-розыскная деятельность таможенных органов
10	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
10	Расследование преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов
10	Уголовно-процессуальное право
10	Экспертиза в таможенном деле
11	Международное сотрудничество в борьбе с экономическими преступлениями
11	Организация борьбы с таможенными правонарушениями
11	Проблемы противодействия терроризму
ПК-23 «владение навыками по составлению процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела»	
8	Административное право
8	Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов
8	Налоговое право
8	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
9	Криминалистика в таможенном деле
9	Основы документооборота в таможенных органах
10	Оперативно-розыскная деятельность таможенных органов
10	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
10	Расследование преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов
10	Уголовно-процессуальное право
11	Международное сотрудничество в борьбе с экономическими преступлениями
11	Организация борьбы с таможенными правонарушениями
11	Производственная преддипломная практика

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	- обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	- обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Учебным планом не предусмотрено

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
1.	Административное правонарушение. Состав административного правонарушения.
2.	Квалификация административных правонарушений.
3.	Таможенный контроль. Способы таможенного контроля.
4.	Средства таможенного контроля.
5.	Правовые основы системы управления рисками.
6.	Документирование административных правонарушений при поступлении в таможенный орган материалов, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения.
7.	Обстоятельства, при которых производство по делу об административном правонарушении подлежит прекращению.
8.	Документирование административных правонарушений совершенных лицами, обладающими иммунитетом от административной юрисдикции РФ.
9.	Выявление и документирование нарушений таможенного законодательства в ходе проведения специальных мероприятий.
10.	Процессуальные формы возбуждения дел об административных правонарушениях.
11.	Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении.
12.	Понятие и виды доказательств.
13.	Свойства доказательств.
14.	Применение мер обеспечения при возбуждении дел об административных правонарушениях.
15.	Методика расследования дел об административных правонарушениях.
16.	Запросы о правовой помощи.
17.	Вызов свидетеля, потерпевшего, их представителей, эксперта, находящихся за пределами РФ.
18.	Прокурорский надзор за производством по делам об административных правонарушениях.
19.	Ведомственный контроль за производством по делам об административных правонарушениях.
20.	Издержки по делу об административном правонарушении.
21.	Состав административного правонарушения по ст. 16.1. (незаконное перемещение через таможенную границу товаров и (или) транспортных средств международной перевозки).
22.	Состав административного правонарушения по ст. 16.2. (не декларирование либо недостоверное декларирование товаров).
23.	Состав административного правонарушения по ст. 16.5. (нарушение режима зоны таможенного контроля).
24.	Состав административного правонарушения по ст. 16.6. (непринятие мер в случае аварии или действия непреодолимой силы).
25.	Состав административного правонарушения по ст. 16.7. (представление недействительных документов при совершении таможенных операций).
26.	Состав административного правонарушения по ст. 16.8. (причаливание к находящимся под таможенным контролем водному судну или другим плавучим средствам).
27.	Состав административного правонарушения по ст. 16.9. (недоставка, выдача (передача) без разрешения таможенного органа либо утрата товаров или доставка документов на них).
28.	Состав административного правонарушения по ст. 16.10. (несоблюдение порядка таможенного транзита).
29.	Состав административного правонарушения по ст. 16.11. (уничтожение, удаление, изменение либо замена средств идентификации).
30.	Состав административного правонарушения по ст. 16.12. (несоблюдение сроков

	подачи таможенной декларации или представления документов и сведений).
31.	Состав административного правонарушения по ст. 16.13. (совершение грузовых или иных операций с товарами, находящимися под таможенным контролем, без разрешения или уведомления таможенного органа).
32.	Состав административного правонарушения по ст. 16.14. (нарушение порядка помещения товаров на хранение, порядка их хранения либо порядка совершения с ними операций).
33.	Состав административного правонарушения по ст. 16.15. (непредставление в таможенный орган отчетности).
34.	Состав административного правонарушения по ст. 16.16. (нарушение сроков временного хранения товаров).
35.	Состав административного правонарушения по ст. 16.17. (представление недействительных документов для выпуска товаров до подачи таможенной декларации).
36.	Состав административного правонарушения по ст. 16.18. (не вывоз либо неосуществление обратного ввоза товаров и (или) транспортных средств физическими лицами).
37.	Состав административного правонарушения по ст. 16.19. (несоблюдение таможенной процедуры).
38.	Состав административного правонарушения по ст. 16.21. (незаконное пользование товарами, их приобретение, хранение либо транспортировка).
39.	Состав административного правонарушения по ст. 16.22. (нарушение сроков уплаты таможенных платежей).
40.	Состав административного правонарушения по ст. 16.23. (незаконное осуществление деятельности в области таможенного дела).

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	1. Кто подписывает протокол об административном правонарушении при обращении физического лица с устным заявлением: а) должностное лицо; б) должностное лицо и заявитель; в) заявитель; г) начальник таможни. 2. По каким обстоятельствам производство по административному правонарушению подлежит прекращению: а) отсутствие события административного правонарушения; отсутствие состава административного правонарушения; действия лица в состоянии крайней необходимости; отсутствие внешнего выражения правонарушения. б) отсутствие события административного правонарушения; отсутствие состава административного правонарушения; издание акта амнистии; отмена закона, установившего

	административную ответственность. в) отсутствие состава административного правонарушения; издание акта амнистии; отмена закона, установившего административную ответственность; г) истечение сроков давности привлечения к административной ответственности; наличие по одному и тому же факту совершения противоправных действий (бездействия) лицом; смерть физического лица. д) наличие по одному и тому же факту совершения противоправных действий (бездействия) лицом; смерть физического лица; действия лица в состоянии крайней необходимости. е) истечение сроков давности привлечения к административной ответственности; отсутствует квалификация административного правонарушения. 1) б, г 2) б, в, г, д 3) а, в, д 4) г, д, е 3. На основании чего таможенные органы принимают меры, связанные с приостановлением выпуска товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности, включенные в Реестр: а) на основании протокола об административном правонарушении; б) на основании рапорта; в) на основании устного заявления правообладателя или его представителя; г) на основании письменного заявления правообладателя или его представителя. 4. Какой срок рассмотрения письменных обращений физических и юридических лиц: а) 28 дней со дня регистрации письменного обращения; б) 30 дней со дня регистрации письменного обращения ; в) 32 дня со дня регистрации письменного обращения; г) 33 дня со дня регистрации письменного обращения. 5. На какой срок должностные лица таможенных органов приостанавливают выпуск товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности, включенные в Реестр: а) 10 дней; б) 15 дней; в) 20 дней; г) 30 дней. 6. В каком виде начальник таможенного органа выносит решение о приостановлении выпуска товара: а) в виде декларации; б) в виде постановления; в) в виде резолюции на рапорте; г) в виде заявления. 7. В каком случае решение о приостановлении выпуска товара подлежит отмене? а) истечение срока хранения товара; б) объект интеллектуальной собственности исключен из Реестра; в) в таможенный орган поступило заявление от вышестоящего по званию. 8. При выявлении товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности, не включенные в Реестр, и обладающих признаками контрафактных, таможенные органы имеют право приостановить выпуск товаров в случае: а) объекты интеллектуальной собственности внесены в Реестр; б) объекты интеллектуальной собственности не внесены в Реестр; товары содержат объекты интеллектуальной собственности, правообладатель которых имеет место нахождения на территории РФ; в) на товарах содержатся результаты интеллектуальной деятельности; г) товары не содержат объекты интеллектуальной собственности; д) ввоз товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности, не внесенные в Реестр, в РФ; 1) а, б; 2) в, г, д; 3) б, в, д; 4) а, б, г. 9. Выпуск товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности, не внесенные в Реестр, приостанавливаются: а) на 5 дней;
--	--

	б) на 3 дня; в) на 7 дней; г) на 10 дней; д) на 12 дней. 10. Таможенные органы правомочны возбуждать дела об административных правонарушениях по ст. 14.10 КоАП РФ (Незаконное использование товарного знака) только в случае: а) не предоставлено правообладателем право на использование товарного знака; б) отсутствует подробное описание конкретного обозначения, на основании которого выдано свидетельство на товарный знак; в) установлен факт ввоза контрафактных товаров на территорию РФ; г) объекты интеллектуальной собственности не охраняются на территории РФ. 11. Должностное лицо таможенного органа, обнаружившее признаки административного правонарушения, совершенного иностранным гражданином, обладающим иммунитетом от административной юрисдикции РФ, должно: а) направить запрос в МИД России; б) осуществлять процессуальные действия в общем порядке; в) провести процедуру таможенного контроля; г) принять меры по обеспечению сохранности следов предполагаемого правонарушения, предметов, свидетельствующих о его совершении. 12. Что НЕ входит в действия сотрудников СОБР по сбору доказательств по делу об административном правонарушении: а) обеспечение присутствие двух понятых; б) составление протокола досмотра; в) составление схемы; г) проверка системы учета товаров и отчетности; д) досмотр физического лица и вещей; е) применение фото- и киносъемки. 13. После изъятия предметов административного правонарушения в соответствии с требованиями ст. 26.6 КоАП РФ должностные лица таможенного органа: а) помещают на склад временного хранения; б) составляют протокол; в) проверяют документы и сведения; г) проводят таможенный осмотр. 14. Невыполнение какого процессуального действия может привести к утрате вещественных доказательств: а) регистрация дела об административном правонарушении в учетно-регистрационном отделении; б) составление рапорта; в) составление описи; г) составление протокола об аресте товаров.
--	--

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
	1. Составьте схему – Квалификация административных правонарушений в области таможенного дела. 2. Составьте протокол об административном правонарушении в области таможенного дела, предусмотренном ст.16.1 КоАП РФ – Незаконное перемещение через таможенную границу Таможенного союза товаров и (или) транспортных средств международной перевозки. 3. Составьте преставление об устранении причин и условий, способствующих совершению административного правонарушения в

	области таможенного дела. 4. Составьте схему – Классификация участников производства по делам об административных правонарушениях в области таможенного дела. 5. Составьте схему – Порядок пересмотра постановлений и решений по делам об административных правонарушениях в области таможенного дела. 6. Составьте протокол о правонарушении, предусмотренном ст.16.22 КоАП РФ – Нарушение сроков уплаты таможенных платежей. 7. Формы и способы выявления незаконного перемещение через таможенную границу Таможенного союза товаров и (или) транспортных средств международной перевозки. 8. Методика расследования незаконного перемещение через таможенную границу Таможенного союза товаров и (или) транспортных средств международной перевозки. 9. Составьте схему – Классификация участников производства по делам об административных правонарушениях в области таможенного дела.
--	---

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью дисциплины является – получение студентами необходимых знаний, умений и навыков в области исполнительной власти и государственного управления, механизме административно-правового регулирования общественных отношений; расширение у студентов юридического и профессионального кругозора; приобретение студентами знаний, умений и навыков, необходимых для профессионального выполнения должностных обязанностей

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений

научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Семинар – один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы семинар – один из видов практических занятий, проводимых под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике семинара и являющегося знатоком данной проблемы или отрасли научного знания. Семинар предназначается для углубленного изучения дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. При изучении дисциплины семинар является не просто видом практических занятий, а, наряду с лекцией, основной формой учебного процесса.

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий (если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающейся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

Практические занятия позволяют привить студентам практические навыки юридической деятельности, в том числе толкования и применения правовых норм, составления процессуальных документов, анализа и обобщения судебной практики.

Групповая дискуссия является одной из наиболее эффективных технологий группового взаимодействия, обладающей особыми возможностями в обучении, развитии и воспитании личности. Дискуссия (от лат. *discussio* - рассмотрение, исследование) – способ организации совместной деятельности с целью интенсификации процесса принятия решений в группе посредством обсуждения какого-либо вопроса или проблемы.

При организации дискуссии в учебном процессе обычно ставятся сразу несколько учебных целей, как чисто познавательных, так и коммуникативных. При этом цели дискуссии, конечно, тесно связаны с ее темой. Если тема обширна, содержит большой объем информации, в результате дискуссии могут быть достигнуты только такие цели, как сбор и упорядочение информации, поиск альтернатив, их теоретическая интерпретация и методологическое обоснование. Если тема дискуссии узкая, то дискуссия может закончиться принятием решения.

Во время дискуссии студенты могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора. Как правило, в дискуссии присутствуют оба эти элемента, поэтому неправильно сводить понятие дискуссии только к спору. И взаимоисключающий спор, и взаимодополняющий, взаиморазвивающий диалог играют большую роль, так как первостепенное значение имеет факт сопоставления различных мнений по одному вопросу. Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как:

- подготовка (информированность и компетентность) студентов по предложенной проблеме;
- семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми студентами);
- корректность поведения участников;
- умение преподавателя проводить дискуссию.

Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

На первой стадии вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.
2. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).
3. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.
4. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — *выступить должен каждый*. Кроме того, необходимо: внимательно выслушивать выступающего, не перебивать, аргументированно подтверждать свою позицию, не повторяться, не допускать личной конфронтации, сохранять беспристрастность, не оценивать выступающих, не выслушивая до конца и не поняв позицию.
5. Создать доброжелательную атмосферу, а также положительный эмоциональный фон. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у студентов установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Вторая стадия — стадия оценки — обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей, который в случае неумелого руководства дискуссией может перерасти в конфликт личностей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:

1. Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.
2. Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.
3. Не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло».
4. Поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих студентов.

5. Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10—15 минут), подводя при этом промежуточные итоги. Подведение промежуточных итогов очень полезно поручать студентам, предлагая им временную роль ведущего.
6. В конце дискуссии предоставить право студентам самим оценить свою работу (рефлексия).

Третья стадия — стадия консолидации — предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

1. Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.
2. Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.
3. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.
4. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.
5. Добиться чувства удовлетворения у большинства участников, т.е. поблагодарить всех студентов за активную работу, выделить тех, кто помог в решении проблемы.

Составной частью любой дискуссии является процедура вопросов и ответов. Умело поставленный вопрос (каков вопрос, таков и ответ) позволяет получить дополнительную информацию, уточнить позиции выступающего и тем самым определить дальнейшую тактику проведения дискуссии.

С функциональной точки зрения, все вопросы можно разделить на две группы:

- *Уточняющие (закрытые)* вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности высказываний, грамматическим признаком которых обычно служит наличие в предложении частицы «ли», например: «Верно ли что?», «Правильно ли я понял, что?». Ответить на такой вопрос можно только «да» или «нет».

- *Восполняющие (открытые)* вопросы, направленные на выяснение новых свойств или качеств интересующих нас явлений, объектов. Их грамматический признак — наличие вопросительных слов: *что, где, когда, как, почему* и т.д.

С грамматической точки зрения, вопросы бывают *простые* и *сложные*, т.е. состоящие из нескольких простых. Простой вопрос содержит в себе упоминание только об одном объекте, предмете или явлении.

Если на вопросы смотреть с позиции правил проведения дискуссии, то среди них можно выделить *корректные* и *некорректные* как с содержательной точки зрения (некорректное использование информации), так и с коммуникативной точки зрения (например, вопросы, направленные на личность, а не на суть проблемы). Особое место занимают так называемые, *провокационные* или *улавливающие* вопросы. Такие вопросы задаются для того, чтобы сбить с толку оппонента, посеять недоверие к его высказываниям, переключить внимание на себя или нанести критический удар.

С педагогической точки зрения, вопросы могут быть *контролирующими*, *активизирующими внимание*, *активизирующими память*, *развивающими мышление*.

В дискуссии предпочтительнее использовать простые вопросы, так как они не несут в себе двусмысленности, на них легко дать ясный и точный ответ. Если студент задает сложные вопросы, целесообразно попросить его разделить свой вопрос на несколько простых. Ответы на вопросы могут быть: точными и неточными, верными и ошибочными, позитивными (желание или попытка ответить) и негативными (прямой или косвенный уход от ответа), прямыми и косвенными, односложными и многосложными, краткими и

развернутыми, определенными (не допускающими различного толкования) и неопределенными (допускающими различное толкование).

Для того чтобы организовать дискуссию и обмен информацией в полном смысле этого слова, занятие необходимо тщательно подготовить. Для этого учитель преподаватель должен:

- заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по выводу дискуссии, чтобы не дать ей погаснуть;
- не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;
- не допускать превращения дискуссии в диалог двух наиболее активных учеников или преподавателя со студентом;
- обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества студентов, а лучше — всех;
- не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать студентов, своевременно организуя их критическую оценку;
- не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала дискуссии: такие вопросы следует переадресовывать аудитории;
- следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не человек, выразивший его;
- сравнивать разные точки зрения, вовлекая студентов в коллективный анализ и обсуждение, так как в основе познания всегда лежит сравнение.

Решение ситуационных задач должно быть мотивированным, содержать ссылки на нормы действующего законодательства, подлежащие применению, а также при необходимости на материалы судебной практики. Установление характера и видов возникших правоотношений. Определение круга нормативных правовых актов, подлежащих применению, с учетом характера и видов выявленных правоотношений. Определение теоретических основ решения дела. Составление перечня литературных источников, минимально необходимых для усвоения теоретических положений для правильного решения юридического дела. Определение круга материалов судебной практики по данной категории дел по принципу: «если не нашел ответ в законе — попытайся найти его в судебной практике; если закон требует пояснений — поясни его примером из судебной практики». Обоснование решения спора и ответов на поставленные вопросы: формулировка основных положений в обоснование каждого этапа решения дела и ответов на поставленные вопросы. Обоснование их ссылками на закон и судебную практику. Логически правильное расположение их, краткое и четкое формулирование промежуточных выводов (по отдельным вопросам), а затем итоговых выводов (как правило, они должны совпадать с ответами на поставленные в юридическом деле вопросы). Подготовка материалов, оформляющих (завершающих) решение учебного дела (задачи), а именно проектов актов органов исполнительной власти, судебной власти. Студенты должны дать развернутые ответы на поставленные вопросы и составить итоговый правоприменительный акт по делу (решение по гражданскому делу или приговор по уголовному делу).

Мастер-класс - современная форма проведения обучающего тренинга-семинара для отработки практических навыков по различным методикам и технологиям с целью повышения профессионального уровня и обмена передовым опытом участников, расширения кругозора и приобщения к новейшим областям знания.

В ходе мастер-класса «ученик» выполняет какую-либо творческую деятельность, а «мастер» разъясняет ему, как именно нужно её осуществлять, комментирует свою точку зрения и показывает сам отдельные элементы деятельности, объясняет наиболее типичные ошибки, возникающие в ходе работы.

В процессе проведения мастер-класса на практических занятиях по методике преподавания технологии можно выделить три этапа:

1. Подготовительно-организационный. Постановка целей и задач. (Вступительное слово «мастера»).

2. Основная часть. Содержание мастер-класса. (Студент - «мастер» проводит занятие с группой по ознакомлению с какой-либо техникой работы с материалом. В процессе проведения мастер-класса использует компьютерную презентацию, наглядность, демонстрирует и комментирует приёмы, вовлекает в процесс практической творческой деятельности присутствующих).

3. Заключительный этап. (Организуется обмен мнениями присутствующих, дается оценка происходящему. Участники мастер-класса отвечают на вопросы: Что взяли полезного? Хотелось ли что-то отметить?) Тематика учебных мастер-классов связана с содержанием уроков технологии и занятий внеурочной деятельности в начальной школе, то есть студенты демонстрируют те технические приемы работы с различными материалами, которые доступны младшему школьнику. Критериями оценки мастер-класса являются:

- соответствие темы содержанию программы для начальной школы и возрастным особенностям младших школьников;
- раскрытие сути технического приёма, его особенностей;
- последовательность изложения;
- взаимодействие с аудиторией;
- проявление творчества;
- выполнение поставленных задач;
- практическая значимость;
- рефлексивная деятельность.

Деловая игра предоставляет возможность публичного выступления, что является одной из важнейших форм выражения юридической профессии. Студенты получают навыки и опыт деятельности в области ведения юридической дискуссии, совершенствуют ораторское мастерство и умение аргументировать и отстаивать свою позицию. Также необходимо отметить, что проведение деловой игры позволяет повысить уровень правовой культуры.

Перед проведением игры студентам предлагается самостоятельно просмотреть ряд видеоматериалов, транслирующих процесс рассмотрения уголовного дела в суде первой инстанции, чтобы дать возможность сориентироваться в выборе роли и иметь представление о том, что необходимо делать. Также возможно посещение судебных заседаний по рассмотрению данной категории дел.

Фабула уголовного или гражданского дела для деловой игры может быть предложена преподавателем, но поощряется и инициатива студентов, которые могут предложить свою фабулу или внести изменения в предложенную преподавателем. Оптимально представление сценария в виде обвинительного заключения для уголовного процесса или искового заявления в рамках гражданского процесса.

Далее происходит распределение ролей внутри группы. Роли распределяются с учетом пожелания студентов.

Студенты обязательно должны повторить теоретический материал, законодательство, судебную практику по соответствующей категории дел. В процессе подготовки к деловой игре, студентам следует заранее подготовить проекты необходимых процессуальных документов соответственно избранной роли (судья – приговор по уголовному делу или решение по гражданскому делу, секретарь – протокол судебного заседания и т.д.)

Перед проведением деловой игры проводится консультация в целях корректировки ролей и разрешения возникших вопросов и разрабатывается сценарий игры уже с назначенными участниками.

Условия проведения игры необходимо максимально приблизить к реальным условиям, поэтому деловая игра должна проводиться в «зале судебных заседаний» вуза, должны по возможности выполняться все требования процессуального законодательства.

Игра завершается вынесением судебного акта по делу.

По результатам деловой игры проводится разбор, целью которого является всесторонняя оценка проведенной деловой игры. Разбор осуществляется совместно преподавателем и студентами. Оценивается участие всех студентов: подчеркиваются

положительные моменты и высказываются замечания. С учетом мнения студентов, преподаватель выставляет оценки, принимая во внимание: активность в деловой игре, знание нормативно-правовых актов, которые необходимо было применять в ходе игры, ораторское искусство, умение аргументировать и отстаивать свою позицию, умение работать в коллективе, навыки составления правоприменительной документации и т.д.

В конце практического занятия преподаватель благодарит всех участников, подводит краткий вывод по проведению деловой игры и оглашает выставленные оценки.

Методические указания для обучающихся по прохождению лабораторных работ

Учебным планом не предусмотрено

Задание и требования к проведению лабораторных работ

Учебным планом не предусмотрено

Структура и форма отчета о лабораторной работе

Учебным планом не предусмотрено

Требования к оформлению отчета о лабораторной работе

Учебным планом не предусмотрено

Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования

Учебным планом не предусмотрено

Структура пояснительной записки курсовой работы / проекта

Учебным планом не предусмотрено

Требования к оформлению пояснительной записки курсовой работы / проекта

Учебным планом не предусмотрено

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень

успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

- зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

- дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой