

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 5

УТВЕРЖДАЮ

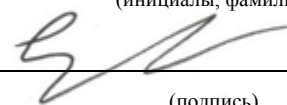
Руководитель направления

д.ф.-м.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

А.О. Смирнов

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«21» июня 2023_ г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Патентный поиск»

(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	01.03.02
Наименование направления подготовки/ специальности	Прикладная математика и информатика
Наименование направленности	Прикладная математика и информатика в наукоемком производстве
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург– 2020

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Проф., д.т.н.

(должность, уч. степень, звание)

 15.06.23
(подпись, дата)

А.В. Рабин

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 5

«15» июня 2023 г, протокол № 01/06-2023

Заведующий кафедрой № 5

д.т.н., доц.

(уч. степень, звание)

 15.06.23
(подпись, дата)

Е.А. Фролова

(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 01.03.02(01)

д.ф.-м.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

 21.06.23
(подпись, дата)

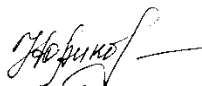
А.О. Смирнов

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института ФПТИ по методической работе

доц., к.ф.-м.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

 21.06.23
(подпись, дата)

Ю.А. Новикова

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Патентный поиск» входит в образовательную программу высшего образования по направлению подготовки/ специальности 01.03.02 «Прикладная математика и информатика» направленности «Прикладная математика и информатика в наукоемком производстве». Дисциплина реализуется кафедрой «№5».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-1 «Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач»

ПК-1 «Способен аккумулировать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт в области автоматизации и управления»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с понятиями патентования, изобретательства, правовой охраны и использования объектов интеллектуальной собственности, в том числе объектов промышленной собственности. Приведены структура, правила оформления, порядок подачи и экспертизы заявок на выдачу патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, а также свидетельств на товарные знаки (знаки обслуживания), о государственной регистрации программ для электронно-вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем. Дана общая характеристика и виды научно-технической информации, особое внимание уделено содержанию и использованию патентной информации, способам и видам патентного поиска, содержанию и порядку проведения патентных исследований, возможному применению результатов патентных исследований.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине – «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Цели преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины является овладение студентами знаний и навыков:

- создания в ходе выполнения научных исследований результатов интеллектуальной деятельности и обеспечения их правовой охраны,
- распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности,
- проведения патентных исследований,
- работы с системами библиотечно-библиографической классификации.

Для достижения поставленной цели во время изучения дисциплины студенты должны ознакомиться с Гражданским кодексом Российской Федерации (часть 4), с видами и формами охраны объектов авторского и смежных прав, с процессом получения свидетельств о государственной регистрации товарных знаков и знаков обслуживания, наименований места происхождения товаров, программ для электронно-вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, патентования изобретений, полезных моделей и промышленных образцов, составлением заявки на изобретение, полезную модель, промышленный образец, с поиском патентной документации, особенностями патентной информации и ее использования, способами и видами патентного поиска, содержанием и порядком проведения патентных исследований, требованиями к составу отчета о патентных исследованиях.

Тематическое планирование определяет распределение времени на изучение тем и на различные виды аудиторных занятий. Программой допускается перестановка отдельных тем курса с сохранением общего времени для аудиторных занятий.

Изучение дисциплины «Патентный поиск» позволяет не только на высоком уровне провести патентный поиск при научных исследованиях и разработке выпускных квалификационных работ бакалавра или магистра, но и использовать полученные знания и умения в своей дальнейшей профессиональной деятельности.

Применение знаний, умений и навыков, полученных при изучении дисциплины, позволит защитить авторские права исследователя на продукты интеллектуальной собственности, обеспечить патентную чистоту разработок и эффективное использование патентов и свидетельств на изобретения, полезные модели, товарные знаки, промышленные образцы и другие виды промышленной собственности.

Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения	УК-1.3.1 знать методики сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; методы системного анализа УК-1.У.1 уметь применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации,

	поставленных задач	полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач УК-1.В.1 владеть методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способен аккумулировать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт в области автоматизации и управления	ПК-1.3.1 знать актуальную нормативную документацию в соответствующей области знаний; методы и средства проведения исследований в области автоматизации и управления производством ПК-1.У.1 уметь оформлять результаты научно-исследовательских работ; составлять аналитические отчеты в профессиональной области деятельности ПК-1.В.1 владеть методами организации сбора и изучения научно-технической информации по теме исследования; методами проведения анализа и теоретического обобщения научных данных в соответствии с задачами исследования

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Базы данных.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- Защита интеллектуальной собственности.
- Преддипломная практика

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№8
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	3/ 108	3/ 108
Аудиторные занятия, всего час.	30	30
в том числе:		
лекции (Л), (час)	10	10
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	20	20
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего (час)	78	78

Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Зачет	Зачет
---	-------	-------

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 8					
Раздел 1. Введение в дисциплину, основные понятия и документы. Тема 1.1. Интеллектуальная собственность, личные и имущественные права, личные права, личные неимущественные права. Тема 1.2. Объекты интеллектуальной собственности, субъекты интеллектуальной собственности. Тема 1.3. Авторская и промышленная собственность. Тема 1.4. Виды интеллектуальной собственности. Тема 1.5. Основные сведения о Федеральной службе по интеллектуальной собственности (Роспатент) и Федеральном институте промышленной собственности (ФИПС). Тема 1.6. Нормативные документы в сфере интеллектуальной деятельности. Тема 1.7. Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности (РИД) и средства индивидуализации (СИ). Тема 1.8. Исключительные права на интеллектуальную собственность.	1	2			10
Раздел 2. Средства индивидуализации. Тема 2.1. Функции СИ, основные виды СИ, исключительные права на СИ. Тема 2.2. Товарные знаки (ТЗ) и знаки обслуживания: основные функции, виды ТЗ, критерии охраноспособности ТЗ, этапы разработки и регистрации ТЗ, международная классификация товаров и услуг. Тема 2.3. Коммерческое обозначение (КО): определение, охраноспособность. Тема 2.4. Фирменное наименование (ФН): определение, структура ФН, отличия ФН и КО. Тема 2.5. Наименование места происхождения товара (НМПТ): владельцы права на НМПТ, право на пользование НМПТ. Тема 2.6. Особый статус ТЗ, коллективный знак, общеизвестный ТЗ. Тема 2.7. Международная защита ТЗ.	1	2			8

<p>Раздел 3. Объекты авторского и смежных прав.</p> <p>Тема 3.1. Понятие произведения, сущность творческой деятельности, формы существования произведений.</p> <p>Тема 3.2. Объекты авторских прав, авторские и смежные права, автор РИД.</p> <p>Тема 3.3. Права автора в отношении произведения: исключительное право, право на обнародование произведения, право авторства и право автора на имя, право на неприкосновенность произведения.</p> <p>Тема 3.4. Объекты, не являющиеся объектами авторских прав.</p> <p>Тема 3.5. Использование произведения, сроки действия авторского права.</p> <p>Тема 3.6. Право на свободное использование произведения в информационных, научных, учебных или культурных целях.</p>	1	2			8
<p>Раздел 4. Правовая охрана программ для электронно-вычислительных машин (ЭВМ), баз данных (БД) и топологий интегральных микросхем (ТИМС).</p> <p>Тема 4.1. Объекты правовой охраны, виды правовой охраны программ для ЭВМ и БД.</p> <p>Тема 4.2. Авторско-правовая охрана программной продукции, «косвенная» патентно-правовая охрана программной продукции.</p> <p>Тема 4.3. Договорное право, субъекты права на программу для ЭВМ и БД.</p> <p>Тема 4.4. Личные неимущественные права автора программы для ЭВМ и БД.</p> <p>Тема 4.5. Имущественные права правообладателя на программу для ЭВМ и БД, передача имущественных прав на программу для ЭВМ и БД.</p> <p>Тема 4.6. Свободное использование программы для ЭВМ и БД.</p> <p>Тема 4.7. Технические средства защиты авторских прав.</p> <p>Тема 4.8. Право на регистрацию программ для ЭВМ, БД: свидетельство о регистрации, заявка на регистрацию.</p> <p>Тема 4.9. ТИМС: определение, назначение.</p>	1	2			10
<p>Раздел 5. Научные исследования. Объекты патентного права: изобретения (ИЗ).</p> <p>Тема 5.1. Фундаментальные исследования, прикладные исследования, экспериментальные разработки.</p> <p>Тема 5.2. Интеллектуальная собственность, формируемая в процессе выполнения научно-исследовательских работ (НИР).</p> <p>Тема 5.3. Назначение патентования, авторы и патентообладатели.</p>	2	4			12

<p>Тема 5.4. Обзор требований патентоспособности.</p> <p>Тема 5.5. Порядок рассмотрения заявки на выдачу патента на изобретение.</p> <p>Тема 5.6. Установление приоритета ИЗ.</p> <p>Тема 5.7. Общий порядок и принципы проведения экспертизы</p> <p>Тема 5.8. Проверка принципиальной патентоспособности изобретения, условия патентоспособности.</p> <p>Тема 5.9. Состав заявки на выдачу патента на изобретение.</p> <p>Тема 5.10. Требования к описанию изобретения.</p>					
<p>Раздел 6. Объекты патентного права: полезные модели (ПМ), промышленные образцы (ПО).</p> <p>Тема 6.1. Определение, условия патентоспособности ПМ.</p> <p>Тема 6.2. Состав заявки на выдачу патента на полезную модель.</p> <p>Тема 6.3. Экспертиза заявки на полезную модель.</p> <p>Тема 6.4. Виды ПО, не охраняемые объекты.</p> <p>Тема 6.5. Состав заявки на выдачу патента на ПО.</p> <p>Тема 6.6. Экспертиза заявки на ПО.</p> <p>Тема 6.7. Исключительное право на объекты промышленной собственности.</p> <p>Тема 6.8. Действия, не признаваемые нарушением исключительного права патентообладателя.</p> <p>Тема 6.9. Предоставление права на использование объекта промышленной собственности, нарушение прав патентообладателя.</p>	2	4			12
<p>Раздел 7. Патентная информация. Патентные исследования (ПИ).</p> <p>Тема 7.1. Основные понятия, цели патентного поиска.</p> <p>Тема 7.2. ГОСТ о ПИ, отчет о ПИ.</p> <p>Тема 7.3. Проведение патентного поиска на уровень техники.</p> <p>Тема 7.4. Порядок выполнения ПИ, способы проведения патентного поиска.</p> <p>Тема 7.5. Патентные документы.</p> <p>Тема 7.6. Свойства патентной информации, значение патентной документации, государственная система патентной информации.</p> <p>Тема 7.7. Международные классификации в области промышленной собственности.</p> <p>Тема 7.8. Виды патентного поиска.</p>	1	2			10
<p>Раздел 8. Распоряжение правами на результаты интеллектуальной деятельности.</p> <p>Тема 8.1. Основные определения, виды лицензий.</p> <p>Тема 8.2. Переход права на интеллектуальную собственность без договора с правообладателем.</p> <p>Тема 8.3. Распоряжение правами на РИД и СИ на основании договора с правообладателем.</p>	1	2			8

Тема 8.4. Общие положения о договорах, особенности заключения лицензионного договора о предоставлении права на использование РИД, дополнительные условия лицензионных договоров. Тема 8.5. Исполнение лицензионного договора. Тема 8.6. Государственная регистрация договоров о распоряжении исключительным правом на РИД и СИ (правила и административный регламент). Тема 8.7. Сублицензионный договор. Тема 8.8. Пример лицензионного договора о передаче права на использование РИД.					
Итого в семестре:	10	20	0	0	78
Итого	10	20	0	0	78

Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	<p>Раздел 1. Введение в дисциплину, основные понятия и документы.</p> <p>Тема 1.1. Интеллектуальная собственность, личные и имущественные права, личные права, личные неимущественные права.</p> <p>Тема 1.2. Объекты интеллектуальной собственности, субъекты интеллектуальной собственности.</p> <p>Тема 1.3. Авторская и промышленная собственность.</p> <p>Тема 1.4. Виды интеллектуальной собственности.</p> <p>Тема 1.5. Основные сведения о Федеральной службе по интеллектуальной собственности (Роспатенте) и Федеральном институте промышленной собственности (ФИПС).</p> <p>Тема 1.6. Нормативные документы в сфере интеллектуальной деятельности.</p> <p>Тема 1.7. Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности (РИД) и средства индивидуализации (СИ).</p> <p>Тема 1.8. Исключительные права на интеллектуальную собственность.</p>
2	<p>Раздел 2. Средства индивидуализации.</p> <p>Тема 2.1. Функции СИ, основные виды СИ, исключительные права на СИ.</p> <p>Тема 2.2. Товарные знаки (ТЗ) и знаки обслуживания: основные функции, виды ТЗ, критерии охраноспособности ТЗ, этапы разработки и регистрации ТЗ, международная классификация товаров и услуг.</p> <p>Тема 2.3. Коммерческое обозначение (КО): определение, охраноспособность.</p> <p>Тема 2.4. Фирменное наименование (ФН): определение, структура ФН, отличия ФН и КО.</p> <p>Тема 2.5. Наименование места происхождения товара (НМПТ): владельцы права на НМПТ, право на пользование НМПТ.</p> <p>Тема 2.6. Особый статус ТЗ, коллективный знак, общеизвестный ТЗ.</p> <p>Тема 2.7. Международная защита ТЗ.</p>
3	<p>Раздел 3. Объекты авторского и смежных прав.</p> <p>Тема 3.1. Понятие произведения, сущность творческой деятельности, формы существования произведений.</p> <p>Тема 3.2. Объекты авторских прав, авторские и смежные права, автор РИД.</p> <p>Тема 3.3. Права автора в отношении произведения: исключительное право, право на обнародование произведения, право авторства и право автора на имя, право на неприкосновенность произведения.</p>

	<p>Тема 3.4. Объекты, не являющиеся объектами авторских прав.</p> <p>Тема 3.5. Использование произведения, сроки действия авторского права.</p> <p>Тема 3.6. Право на свободное использование произведения в информационных, научных, учебных или культурных целях.</p>
4	<p>Раздел 4. Правовая охрана программ для электронно-вычислительных машин (ЭВМ), баз данных (БД) и топологий интегральных микросхем (ТИМС).</p> <p>Тема 4.1. Объекты правовой охраны, виды правовой охраны программ для ЭВМ и БД.</p> <p>Тема 4.2. Авторско-правовая охрана программной продукции, «косвенная» патентно-правовая охрана программной продукции.</p> <p>Тема 4.3. Договорное право, субъекты права на программу для ЭВМ и БД.</p> <p>Тема 4.4. Личные неимущественные права автора программы для ЭВМ и БД.</p> <p>Тема 4.5. Имущественные права правообладателя на программу для ЭВМ и БД, передача имущественных прав на программу для ЭВМ и БД.</p> <p>Тема 4.6. Свободное использование программы для ЭВМ и БД.</p> <p>Тема 4.7. Технические средства защиты авторских прав.</p> <p>Тема 4.8. Право на регистрацию программ для ЭВМ, БД: свидетельство о регистрации, заявка на регистрацию.</p> <p>Тема 4.9. ТИМС: определение, назначение.</p>
5	<p>Раздел 5. Научные исследования. Объекты патентного права: изобретения (ИЗ).</p> <p>Тема 5.1. Фундаментальные исследования, прикладные исследования, экспериментальные разработки.</p> <p>Тема 5.2. Интеллектуальная собственность, формируемая в процессе выполнения научно-исследовательских работ (НИР).</p> <p>Тема 5.3. Назначение патентования, авторы и патентообладатели.</p> <p>Тема 5.4. Обзор требований патентоспособности.</p> <p>Тема 5.5. Порядок рассмотрения заявки на выдачу патента на изобретение.</p> <p>Тема 5.6. Установление приоритета ИЗ.</p> <p>Тема 5.7. Общий порядок и принципы проведения экспертизы</p> <p>Тема 5.8. Проверка принципиальной патентоспособности изобретения, условия патентоспособности.</p> <p>Тема 5.9. Состав заявки на выдачу патента на изобретение.</p> <p>Тема 5.10. Требования к описанию изобретения.</p>
6	<p>Раздел 6. Объекты патентного права: полезные модели (ПМ), промышленные образцы (ПО).</p> <p>Тема 6.1. Определение, условия патентоспособности ПМ.</p> <p>Тема 6.2. Состав заявки на выдачу патента на полезную модель.</p> <p>Тема 6.3. Экспертиза заявки на полезную модель.</p> <p>Тема 6.4. Виды ПО, неохраняемые объекты.</p> <p>Тема 6.5. Состав заявки на выдачу патента на ПО.</p> <p>Тема 6.6. Экспертиза заявки на ПО.</p> <p>Тема 6.7. Исключительное право на объекты промышленной собственности.</p> <p>Тема 6.8. Действия, не признаваемые нарушением исключительного права патентообладателя.</p> <p>Тема 6.9. Предоставление права на использование объекта промышленной собственности, нарушение прав патентообладателя.</p>
7	<p>Раздел 7. Патентная информация. Патентные исследования (ПИ).</p> <p>Тема 7.1. Основные понятия, цели патентного поиска.</p> <p>Тема 7.2. ГОСТ о ПИ, отчет о ПИ.</p> <p>Тема 7.3. Проведение патентного поиска на уровень техники.</p>

	<p>Тема 7.4. Порядок выполнения ПИ, способы проведения патентного поиска.</p> <p>Тема 7.5. Патентные документы.</p> <p>Тема 7.6. Свойства патентной информации, значение патентной документации, государственная система патентной информации.</p> <p>Тема 7.7. Международные классификации в области промышленной собственности.</p> <p>Тема 7.8. Виды патентного поиска.</p>
8	<p>Раздел 8. Распоряжение правами на результаты интеллектуальной деятельности.</p> <p>Тема 8.1. Основные определения, виды лицензий.</p> <p>Тема 8.2. Переход права на интеллектуальную собственность без договора с правообладателем.</p> <p>Тема 8.3. Распоряжение правами на РИД и СИ на основании договора с правообладателем.</p> <p>Тема 8.4. Общие положения о договорах, особенности заключения лицензионного договора о предоставлении права на использование РИД, дополнительные условия лицензионных договоров.</p> <p>Тема 8.5. Исполнение лицензионного договора.</p> <p>Тема 8.6. Государственная регистрация договоров о распоряжении исключительным правом на РИД и СИ (правила и административный регламент).</p> <p>Тема 8.7. Сублицензионный договор.</p> <p>Тема 8.8. Пример лицензионного договора о передаче права на использование РИД.</p>

Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 8				
1	Ознакомление с бюллетенями по товарным знакам (по 3 примера словесных, изобразительных, комбинированных и объемных товарных знаков)	решение ситуационных задач	2	1
2	Описание товарного знака (по одному примеру словесный, изобразительный, комбинированный и объемный товарные знаки)	имитационное занятие	1	2
3	Заполнение заявления на государственную регистрацию товарного знака	кейс	1	2
4	Составление комплекта заявки для государственной регистрации программы для	кейс	2	3, 4

	ЭВМ			
5	Составление комплекта заявки для государственной регистрации базы данных	кейс	2	3, 4
6	Проведение патентного поиска по открытой базе российского ведомства	решение ситуационных задач	1	7
7	Проведение патентного поиска по открытым базам международного ведомства (7 стран по 3 патента)	решение ситуационных задач	1	7
8	Написание описания изобретения	кейс	4	5
9	Написание описания полезной модели/промышленного образца	кейс	4	6
10	Составление лицензионного договора	занятие по моделированию реальных условий	2	8
Всего:			20	

Лабораторные занятия
Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			
Всего			

Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы
Учебным планом не предусмотрено

Самостоятельная работа обучающихся
Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 8, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	32	32
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	10	10
Домашнее задание (ДЗ)	36	36
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)		
Всего:	78	78

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Авторское право: учеб. пособие [для студентов юрид. вузов] / И. В. Свечникова. - 3-е изд. - М.: Дашков и К*, 2012. - 224 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://intellect21.cdu.edu.ua/wp-content/uploads/2011/12/Свечникова%20И.В.%20Авторское%20право.pdf – Загл. с экрана.	
	Гражданский кодекс Российской Федерации часть 4 (ГК РФ ч.4) [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/ – Загл. с экрана.	
	Дудин М.В. Проблема защиты интеллектуальной собственности в России: М.: Лаборатория книги, 2011. - 202 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.knigafund.ru/books/192025 – Загл. с экрана.	
	Дозорцев В.А. Интеллектуальные права: Понятие. Система /иссл. Центр Частного права. – М.: «Статут», 2003, с.11-143. [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.telecomlaw.ru/young_res/Doz_inrighth.pdf – Загл. с экрана.	
X	Жарова, А.К. Правовая защита интеллектуальной собственности	10

Ж 35	[Текст]: учебное пособие / А.К. Жарова ; ред. С.В. Мальцева ; Высш. шк. экономики. Нац. исслед. ун-т. - М. : Юрайт, 2011. - 373 с.	
Х Л 77	Лопатин, В.Н. Защита интеллектуальной собственности [Текст] . Т. 3 / В.Н. Лопатин, В.В. Дорошков ; ред. В.Н. Лопатин ; Респ. науч.-исслед. ин-т интеллект. собственности. - М. : Юрайт, 2010. - 343 с.	10
	Сычев А.Н. Защита интеллектуальной собственности и патентование : Учебное пособие / А.Н. Сычев. - Томск: Эль Контент, 2012. - 160 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://av.disus.ru/metodichka/1854907-1-zaschita-intellektualnoy-sobstvennosti-rossii-uchebnoe-posobie-sevastopol-veber-2012-udk-37477-bbk-674043-s95-sichev-s95-zaschita-in.php – Загл. с экрана.	
Х Г 75	Гражданский кодекс Российской Федерации [Текст]: части первая, вторая, третья и четвертая: по состоянию на 15 сентября 2010 г. - М.: Проспект, 2010. - 544 с.	1
Х Г 75	Гражданское право [Текст] : учебник / С. С. Алексеев [и др.] ; ред. С.С. Алексеев ; Ин-т частного права. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2010. - 528 с.	3
Х Г 75	Гражданское право в вопросах и ответах [Текст] : с учетом части четвертой Гражданского кодекса РФ : учебное пособие / С. Алексеев [и др.] ; ред. С.С. Алексеев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2010. - 360 с.	2
Х К 63	Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации [Текст] . Т. 2. Части третья, четвертая ГК РФ / Ин-т государства и права РАН ; ред.: Т.Е. Абова, М.М. Богуславский, А.Г. Светланов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2010. - 729 с.	2
Х П 68	Право интеллектуальной собственности [Текст] : учебник / И.А. Близнац [и др.] ; ред. И.А. Близнац ; Рос. гос. ин-т интеллект. собственности. - М. : Проспект, 2010. - 960 с.	2
Х К17	Калятин, В.П. Интеллектуальная собственность (Исключительные права) [Текст] : учебник для вузов / В.О. Калятин. - М. : НОРМА ; М. : ИНФРА-М, 2000. - 480 с.	2
Х С32	Сергеев , А. П. Право интеллектуальной собственности в Российской Федерации [Текст] : учебник / А.П. Сергеев . - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2000. - 751 с.	2
Х С 89	Судариков, С.А. Право интеллектуальной собственности [Текст] : учебник / С.А. Судариков. - М. : Проспект, 2010. - 368 с.	1
Х Я 47	Яковец, Е.Н. Основы правовой защиты информации и интеллектуальной собственности [Текст] : [учебное пособие] / Е.Н. Яковец. - М. : Юрлитинформ, 2010. - 400 с.	3
	Патентное право / Н.М. Коршунов, Н.Д. Эриашвили, Ю.С. Харитоновна. - Юнити-Дана, Закон и право, 2011. – 160 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://rucont.ru/efd/352425 – Загл. с экрана.	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content_ru/ru	Сайт Федерального института промышленной собственности
http://www.rupto.ru/	Сайт Роспатента
http://www.wipo.int/classifications/en/index.html	Сайт Всемирной организации интеллектуальной собственности
https://worldwide.espacenet.com/	Сайт Европейского патентного ведомства
http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content_ru/ru/link_resources/pat_v_mejd_org	Патентные ведомства и международные организации
http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content_ru/ru/link_resources/ross_bd	Российские базы данных
http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content_ru/ru/link_resources/zarub_bd	Зарубежные базы данных

8. Перечень информационных технологий

Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Мультимедийная лекционная аудитория	
2	Компьютерный класс с выходом в сеть Интернет для выполнения лабораторных работ	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты; Задачи.

В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

Типовые контрольные задания или иные материалы.
Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета	Код индикатора
1	Дайте определение понятия права авторства на произведения науки, литературы и искусства	УК-1.3.1
2	Дайте характеристику права на свободное использование объектов авторского права	УК-1.3.1
3	Перечислите все объекты авторского права согласно статье 1225 ГК РФ. Приведите примеры объектов авторского права.	ПК-1.3.1
4	Каков срок действия авторского права? Что относится к смежным правам?	ПК-1.3.1
5	Перечислите виды неохранных объектов в авторском праве	ПК-1.3.1
6	Назовите все средства индивидуализации и их сроки действия	ПК-1.3.1
7	Назовите виды товарных знаков. Какие из них наиболее часто встречаются? Приведите примеры	УК-1.У.1
8	Какие документы составляют полный комплект документов для государственной регистрации товарного знака и знака обслуживания?	ПК-1.У.1
9	Дайте определение понятий программы для ЭВМ, базы данных	ПК-1.3.1
10	Опишите порядок оформления документов на выдачу свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ и баз данных	ПК-1.У.1
11	Назовите объекты патентного права. Перечислите неохранные объекты.	УК-1.У.1
12	Перечислите предъявляемые требования к документам заявки на выдачу патентов на изобретение, полезную модель и промышленный образец	ПК-1.В.1
13	Как происходят прекращение и восстановление действия патента?	УК-1.У.1
14	Что представляет собой формула изобретения/ полезной модели?	УК-1.У.1
15	Опишите структуру описания изобретения/ полезной модели	ПК-1.3.1
16	Каким видам экспертизы подвергаются заявочные материалы на изобретение?	ПК-1.У.1
17	Что такое аналог и прототип изобретения?	ПК-1.3.1
18	Что такое патентоспособность и патентная чистота?	ПК-1.3.1
19	Лицензионный договор и его виды.	ПК-1.3.1
20	Дайте характеристику предлицензионным договорам. Укажите принципиальные различия между разными видами предлицензионных договоров.	ПК-1.В.1

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
1	Какая из частей Гражданского кодекса РФ содержит раздел, посвященный

	<p>авторскому праву:</p> <ul style="list-style-type: none"> – третья – четвертая – первая – вторая
2	<p>Какие произведения из перечисленных являются объектами авторского права:</p> <ul style="list-style-type: none"> – произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графические рассказы, комиксы и другие произведения изобразительного искусства; произведения декоративно-прикладного и сценографического искусства – произведения архитектуры, градостроительства и садово-паркового искусства; фотографические произведения и произведения, полученные способами, аналогичными фотографии – географические, геологические и другие карты, планы, эскизы и пластические произведения, относящиеся к географии, топографии и к другим наукам
3	<p>Авторское право на произведение, созданное в порядке выполнения служебных обязанностей или служебного задания работодателя (служебное произведение) принадлежит...</p> <ul style="list-style-type: none"> – работодателю – работодателю и автору служебного произведения – автору служебного произведения – нет правильного ответа
4	<p>Допускается ли регистрация товарного знака, сходного до степени смешения с товарным знаком, ранее зарегистрированным на другое лицо, в отношении однородных товаров?</p> <ul style="list-style-type: none"> – не допускается – допускается – допускается, но лишь с согласия соответствующего правообладателя
5	<p>Ведение дел по регистрации товарного знака осуществляется российским заявителем:</p> <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно – только через патентного поверенного, зарегистрированного в Роспатенте – самостоятельно или через патентного поверенного, зарегистрированного в Роспатенте – самостоятельно, а также через патентного поверенного, зарегистрированного в Роспатенте или через любого иного полномочного представителя
6	<p>Право на использование чужого товарного знака возникает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – с момента достижения устного соглашения сторон о праве использования товарного знака – с даты регистрации лицензионного договора в соответствующем государственном органе – с даты подписания лицензионного договора
7	<p>Что такое коллективный товарный знак?</p> <ul style="list-style-type: none"> – товарный знак, принадлежащий трудовому коллективу юридического лица – товарный знак для маркировки товаров с едиными качественными или иными общими характеристиками, которые производятся/ реализуются лицами, входящими в объединение, ассоциацию или иной соответствующий союз – знак, который может быть предоставлен владельцем в коллективное пользование различным юридическим лицам
8	<p>Можно ли зарегистрировать товарный знак в нескольких странах, подав только одну заявку?</p> <ul style="list-style-type: none"> – да, подав заявку в Международное Бюро ВОИС

	<ul style="list-style-type: none"> – нет – да, подав заявку в Роспатент
9	<p>Автору изобретения, полезной модели или промышленного образца принадлежит:</p> <ul style="list-style-type: none"> – исключительное право – право авторства – право следования – право доступа
10	<p>Срок действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента составляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 5 лет – 10 лет – 15 лет – 20 лет
11	<p>Ведение дел с федеральным органом исполнительной власти по интеллектуальной собственности может осуществлять:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заявитель – правообладатель – патентный поверенный
12	<p>Срок действия исключительного права на полезную модель и удостоверяющего это право патента составляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 5 лет – 10 лет – 15 лет – 20 лет
13	<p>К существенным признакам промышленного образца относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> форма – конфигурация – орнамент – нет правильного ответа
14	<p>Срок действия исключительного права на промышленный образец и удостоверяющего это право патента составляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 5 лет – 10 лет – 15 лет – 20 лет
15	<p>Относятся ли секреты производства (ноу-хау) к информации, составляющей коммерческую тайну?</p> <ul style="list-style-type: none"> – да, если об этом указано в уставных документах юридического лица – да – нет
16	<p>Что понимается под «свободным доступом к информации на законном основании»?</p> <ul style="list-style-type: none"> – получение информации из открытых источников – получение информации по договору с правообладателем – получение информации из баз данных государственных органов власти
17	<p>Какая ответственность не предусмотрена за нарушение режима коммерческой тайны?</p> <ul style="list-style-type: none"> – дисциплинарная – административная – все предусмотрены

	<ul style="list-style-type: none"> – гражданско-правовая – уголовная
18	<p>Будет ли являться нарушением применение на борту судов стран участников Конвенции по охране промышленной собственности средств, составляющих предмет патента?</p> <ul style="list-style-type: none"> – да – нет, при наличии согласия правообладателя – нет
19	<p>Если в лицензионном договоре не указан срок его действия, договор считается заключенным на срок...</p> <ul style="list-style-type: none"> – пятнадцать лет – десять лет – пять лет – три года
20	<p>Права на какие из объектов могут передаваться по договору коммерческой концессии:</p> <ul style="list-style-type: none"> – товарный знак – знак обслуживания – секрет производства (ноу-хау)

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью преподавания дисциплины является овладение студентами знаний и навыков:

- создания в ходе выполнения научных исследований результатов интеллектуальной деятельности и обеспечения их правовой охраны,
- распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности,
- проведения патентных исследований,
- работы с системами библиотечно-библиографической классификации.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Лекционный материал в электронном виде (презентации в pdf-формате) для ознакомления студентами размещается в личном кабинете преподавателя в разделе «Материалы». Предусмотрена возможность проведения лекционных занятий в дистанционном формате посредством системы LMS ГУАП.

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающейся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимися практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут

проводиться:

– в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);

– в неинтерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

Задание к выполнению практического занятия выдается преподавателем в начале занятия в соответствии с планом занятий. Темы практических занятий приведены в таблице 5 данной программы. Выполнение практического занятия состоит из двух этапов: расчетно-аналитического этапа и контрольного мероприятия в виде защиты отчета.

Задания к выполнению практических занятий с методикой и примерами выполнения в электронном виде размещаются в личном кабинете преподавателя в разделе «Задания». Предусмотрена возможность проведения практических занятий в дистанционном формате посредством системы LMS ГУАП.

Структура и форма отчета о практическом задании

Отчет о практическом задании должен содержать: титульный лист, содержание, основную часть, список источников. На титульном листе должны быть указаны: название дисциплины, название практического задания, фамилия и инициалы преподавателя, фамилия и инициалы студента, номер его учебной группы и дата защиты отчета. Основная часть должна содержать задание, аналитические материалы и выводы по проделанной работе. Список источников должен включать ссылки на учебные, методические, научные издания, периодику и ресурсы информационно-телекоммуникационной системы Интернет, которыми студент пользовался при подготовке отчета.

Требования к оформлению отчета о практическом задании

Отчет о практическом задании должен содержать: титульный лист, основную часть, список источников.

Титульный лист отчета должен соответствовать шаблону, приведенному в секторе нормативной документации ГУАП http://guap.ru/guap/standart/titl_main.shtml

Оформление основной части отчета должно быть оформлено в соответствии с ГОСТ 7.32-2017. Требования приведены в секторе нормативной документации ГУАП http://guap.ru/guap/standart/prav_main.shtml

При формировании списка источников студентам необходимо руководствоваться требованиями стандарта ГОСТ 7.1-2003. Примеры оформления списка источников приведены в секторе нормативной документации ГУАП.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по В ходе выполнения самостоятельной работы обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине.

Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой