

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образо-
вания
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 96

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления

д.ф.-м.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

А.О. Смирнов

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«14» мая 2020г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Правоведение»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	01.03.02
Наименование направления подготовки/ специальности	Прикладная математика и информатика
Наименование направленно- сти	Прикладная математика и информатика в наукоемком производстве
Форма обучения	очная

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Доц..канд.ю.н.. доц.

(должность, уч. степень, звание)

«14» мая 2020г

(подпись, дата)

И.В.Тимофеева

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 96

«14» мая 2020 г, протокол № 8

Заведующий кафедрой № 96

д.ю.н., проф.

(уч. степень, звание)

«14» мая 2020г

(подпись, дата)

В.М. Боер

(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 01.03.02(01)

д.ф.-м.н., доц.

(уч. степень, звание)

14.05.2020

(подпись, дата)

А.О. Смирнов

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института ФПТИ по методической работе

доц., к.ф.-м.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

«14» мая 2020г

(подпись, дата)

В.А. Голубков

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Правоведение» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 01.03.02 «Прикладная математика и информатика» направленности «Прикладная математика и информатика в наукоемком производстве». Дисциплина реализуется кафедрой «№96».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-2 «Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений»

УК-3 «Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде»

УК-8 «Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием правовой культуры у студентов и расширением юридического общенаучного кругозора, способствующего развитию правовой культуры студентов; ознакомлением студентов с новейшими достижениями правовой теории по юридическому обеспечению экономических и политических реформ; формированием представления о практике применения законодательства, регулирующего трудовые отношения, предпринимательскую деятельность, охрану объектов нематериальных благ и т.д.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *лекции, самостоятельная работа обучающегося.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью учебной дисциплины «Правоведение» является обучение правовым знаниям, необходимым для овладения будущей профессией, для получения общетеоретических знаний в области юриспруденции, а также для получения практических навыков и умений осуществления публично-правовой деятельности, направленной на защиту прав и законных интересов граждан и юридических лиц.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3.1 знать виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность
Универсальные компетенции	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.3.1 знать основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
Универсальные компетенции	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных	УК-8.3.1 знать классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии и рационального природопользования

	конфликтов	
--	------------	--

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Безопасность жизнедеятельности;
 - Экология
- Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- Экономика;
- Социология;

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№2
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	2/ 72	2/ 72
Из них часов практической подготовки		
Аудиторные занятия, всего час.	17	17
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)		
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего (час)	55	55
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Зачет	Зачет

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

- 4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.
Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
	Семестр 2				
Раздел 1. Общая теория права. Тема 1.1. Понятие права и его признаки. Система права. Понятие и виды толкования правовых норм.					

Тема 1.2. Понятие правоотношения и его участники. Тема 1.3. Понятие правонарушения и виды юридической ответственности.	6	0	0	0	20
Раздел 2. Основы отраслей права. Тема 2.1. Основы конституционного права. Тема 2.2. Основы гражданского права. Тема 2.3. Основы трудового права. Тема 2.4. Основы семейного права. Тема 2.5. Основы административного права. Тема 2.6. Основы уголовного права.	11	0	0	0	35
Итого в семестре:	17				55
Итого	17	0	0	0	55

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
	<p style="text-align: center;">Общая теория права.</p> <p style="text-align: center;">Тема 1.1. Понятие права и его признаки. Система права.</p> <p>Понятие и виды толкования правовых норм. Понятие и признаки права. Социальные нормы общества: обычаи, долг, табу, религиозные запреты. Общие признаки права. Специфические признаки права. Методы социального управления. Принципы права: общеправовые, межотраслевые, отраслевые. Функции права и сферы его применения. Общесоциальные (социально-политические), социально-юридические. Система права: понятие правовой нормы, правового института, межотраслевого правового института права, отрасли права. Норма права. Признаки нормы права. Понятие и виды гипотезы нормы права. Понятие и виды диспозиции нормы права. Понятие и виды санкции нормы права. Регулятивные нормы: управомочивающие, обязывающие, запрещающие. Охранительные нормы. Нормы-принципы. Нормы-дефиниции. Критерии деления права на отрасли и институты. Метод правового регулирования. Формы (источники) права. Правовой обычай. Юридический прецедент. Нормативный договор. Нормативно-</p>

	<p>правовой акт.</p> <p>Англосаксонская правовая система. Романо-германская (континентальная) правовая система. Мусульманская правовая система. Смешанные правовые системы.</p> <p>Нормативно-правовой акт как источник права. Характерные признаки нормативно-правового акта. Классификация юридических актов: по юридической силе; по сфере действия; по субъектам, издающим нормативно-правовые акты; по сроку действия.</p> <p>Понятие и признаки закона. Характерные признаки закона. Виды подзаконных нормативных актов. Действие нормативно-правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц. Толкование норм права. Приемы (способы) толкования. Виды толкования: по объёму, по субъектам.</p>
	<p>Тема 1.2. Понятие правоотношения и его участники.</p> <p>Понятие, признаки и виды правовых отношений. Правоотношения как особая разновидность общественных отношений.</p> <p>Виды правоотношений: по функциям права, по отраслям права, по определенности субъектов, по характеру обязанностей, по сложности правоотношений, по сроку действия.</p> <p>Взаимосвязь норм права и правоотношений.</p> <p>Состав (структура) правоотношения: субъект, объект, субъективные права и юридические обязанности (содержания правоотношения).</p> <p>Понятие и виды субъектов права. Правосубъектность. Индивидуальные и коллективные субъекты. Физические и юридические лица. Государство как субъект права. Ограничение дееспособности. Эмансипация. Деликто-способность.</p> <p>Объект правоотношения. Особенности основных объектов в различных видах правоотношений. Фактический (юридический) состав.</p> <p>Фактическое и юридическое содержание правоотношений. Понятие, структура и виды субъективных прав и обязанностей как юридического содержания правоотношений.</p> <p>Понятие и классификация юридических фактов как оснований возникновения, изменения и прекращения правоотношений. Виды юридических фактов юридической обязанности. Презумпция в праве. Юридические фикции.</p>
	<p>Тема 1.3. Понятие правонарушения и виды юридической ответственности. Право и поведение. Понятие правомерного поведения. Его структура: субъекты, объективная и субъективная сторона, объект.</p> <p>Виды правомерного поведения. Маргинальное и конформистское поведение. Уважение к праву и правовая привычка. Стимулирование правомерных деяний.</p> <p>Понятие и признаки правонарушения. Юридиче-</p>

	<p>ский состав правонарушения.</p> <p>Виды правонарушений. Преступления и проступки. Социальные корни (причины) правонарушений. Пути и средства их предупреждения и устранения.</p> <p>Юридическая ответственность: понятие, признаки, виды. Цели, функции и принципы юридической ответственности. Юридическая ответственность и иные меры государственного принуждения.</p> <p>Правовое регулирование и правовое воздействие (информационно-психологическое, воспитательное, социальное).</p> <p>Понятие механизма правового регулирования. Стадии и основные элементы правового регулирования.</p> <p>Методы, способы, типы правового регулирования. Правовые стимулы и ограничения правового воздействия: понятие, признаки, виды. Правовые поощрения: понятие, признаки, виды. Заслуга. Правовые льготы: понятие, признаки, функции, виды. Злоупотребление правом.</p> <p>Основные приемы и нормы социального взаимодействия в юридической практике. Основные понятия и методы юридической конфликтологии. Технологии межличностной и групповой коммуникации в юридической практике.</p>
	<p>Основы отраслей права.</p> <p>Тема 2.1. Основы конституционного права.</p> <p>Понятие конституционного строя Российской Федерации. Основные черты конституционного строя Российской Федерации: народовластие; признание человека его прав и свобод высшей ценностью; демократия как основа образа жизни в России и ее политического режима; идеологическое многообразие и политический плюрализм.</p> <p>Единство конституционного строя как главнейшая предпосылка федеративного строительства в России.</p> <p>Сущность власти в Российской Федерации и конституционное закрепление ее принадлежности к народу.</p> <p>Характер государственной власти в Российской Федерации. Единство государственной власти при наличии двух уровней его осуществления – Российская Федерация и субъекты Российской Федерации.</p> <p>Местное самоуправление как форма народовластия в Российской Федерации, ее общественно-государственный характер. Признание человека его прав и свобод высшей ценностью. Конституционные принципы статуса личности в Российской Федерации: свобода личности; принадлежность человеку основных прав и свобод от рождения, их неотчуждаемость; соответствие конституционным основам статуса личности, его закрепления в текущем законодательстве и практической реализации; гарантированность конституционного статуса личности его прав и свобод.</p> <p>Гражданство Российской Федерации, его правовые основы. Основания классификации конституционных прав</p>

	<p>и свобод: личные права и свободы; социально-экономические права и свободы; культурные права и свободы.</p> <p>Конституционные обязанности граждан, их соотношение с правами и свободами, виды, содержание и ответственность за неисполнение.</p> <p>Система органов государственной власти в Российской Федерации на федеральном уровне.</p> <p>Государственная власть в Российской Федерации.</p> <p>Законодательная, исполнительная и судебная ветви власти.</p> <p>Системы сдержек и противовесов (система баланса властей) и федерализм – важнейшие принципы организации государственной власти в Российской Федерации.</p> <p>Разграничение предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и ее субъектами.</p> <p>Система государственных органов в Российской Федерации: понятие и основные признаки.</p> <p>Основы конституционного статуса Президента России, его положение в системе органов государства. Порядок выборов и прекращение полномочий Президента России.</p> <p>Основы конституционного статуса Федерального Собрания, его место в системе органов государства.</p> <p>Палаты Федерального Собрания: состав, порядок формирования, внутренняя организация.</p> <p>Компетенция Федерального Собрания и его палат.</p> <p>Правительство Российской Федерации, его структура и полномочия. Назначение и освобождение от должности Председателя Правительства Российской Федерации. Структура федеральных органов исполнительной власти.</p> <p>Органы исполнительной власти в субъектах Федерации. Правовые основы организации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Система исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Образование, формирование и деятельность исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.</p> <p>Принципы деятельности исполнительных органов государственной власти. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации.</p> <p>Понятие и основные признаки судебной власти. Основные виды судопроизводства в Российской Федерации. Конституционные принципы осуществления правосудия. Особенности правового положения отдельных категорий судей. Судебная система его структура: федеральные суды, конституционные (уставные) суды и мировые судьи субъектов федерации.</p> <p>Конституционный Суд Российской Федерации.</p>
--	---

	<p>Высший Арбитражный Суд Российской Федерации и иные арбитражные суды.</p> <p>Система правоохранительных органов в Российской Федерации. Прокурорский надзор и органы прокуратуры. Министерство внутренних дел России и его органы. Служба внешней разведки(СВР), Федеральное агентство правительственной связи и информации (ФАПСИ): структура, функции, полномочия.</p>
	<p>Тема 2.2. Основы гражданского права.</p> <p>Понятие, система и источники гражданского права.</p> <p>Понятие, особенности, содержание и виды гражданских правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.</p> <p>Осуществление и защита гражданских прав. Сроки в гражданском праве. Способы защиты жизни и здоровья от воздействия вредных факторов на человека и природную среду.</p> <p>Право собственности. Формы собственности.</p> <p>Обязательства и договоры. Меры по обеспечению исполнения обязательств. Обязательства, возникающие из причинения вреда и неосновательного обогащения.</p> <p>Общие положения о наследовании. Основания наследования.</p> <p>Наследование по завещанию. Наследование нетрудоспособными иждивенцами и право на обязательную долю в наследстве.</p> <p>Ответственность наследников по долгам наследодателя.</p>
	<p>Тема 2.3. Основы трудового права.</p> <p>Понятие, система и источники трудового права.</p> <p>Обеспечение занятости и трудоустройство.</p> <p>Трудовой договор (контракт): понятие, стороны и содержание. Основание и порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора (контракта).</p> <p>Понятие и виды рабочего времени, времени отдыха.</p> <p>Охрана труда. Основные нормы в области обеспечения безопасности условий труда.</p> <p>Ответственность за нарушение трудового законодательства. Трудовые споры. Защита трудовых прав граждан.</p>
	<p>Тема 2.4. Основы семейного права.</p> <p>Понятие и принципы семейного права. Семейный кодекс Российской Федерации.</p> <p>Понятие брака и семьи. Порядок и условия заключения и расторжения брака.</p> <p>Расторжение брака в органах записи актов граждан-</p>

	<p>ского состояния. Расторжение брака в судебном порядке. Признание брака недействительным. Лица, имеющие право требовать признание брака недействительным. Последствия признания брака недействительным. Права и обязанности супругов. Права и обязанности родителей и детей. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.</p>
	<p>Тема 2.5. Основы административного права.</p> <p>Понятие и система административного права. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации. Административно-правовое отношение: понятие, содержание, формы и методы государственного управления. Основные принципы государственного управления. Система органов исполнительной власти. Виды государственных служащих. Административное правонарушение: понятие, состав, виды. Основание и порядок привлечения к административной ответственности. Административная ответственность в сфере обеспечения безопасности от воздействия вредных факторов на человека и природную среду.</p>
	<p>Тема 2.6. Основы уголовного права.</p> <p>Понятие, задачи и принципы уголовного права. Понятие уголовного закона, его характеристика и значение. Понятие, признаки, состав и классификация преступлений. Стадии совершения преступлений. Понятие, признаки и цели уголовного наказания. Уголовная ответственность несовершеннолетних. Особенная часть Уголовного кодекса Российской Федерации: а) преступления против личности, прав и свобод граждан; б) преступления против собственности; в) хулиганство; г) преступления, связанные с наркоманией.</p>

Примечание: лекционные занятия раздела 2, проводятся в интерактивной форме: управляемая дискуссия или беседа.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
-------	---------------------------	----------------------------	---------------------	---------------------------------------	----------------------

Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 2, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	15	15
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	15	15
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	25	25
Всего:	55	55

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеках (кроме электронных экземпляров)
URL: https://znanium.com/catalog/product/1844395	Димитров, Н. Н. Правоведение для неюридических направлений подготовки (специальности) : в схемах и комментариях : учебное наглядное пособие / Н. Н. Димитров, А. Н. Булкин ; под общ. ред. д-ра юрид. наук, проф. Р. В. Шагиевой - Москва : РИО Российской таможенной академии, 2018. - 178 с.	
URL: https://urait.ru/bcode/1042475	Дружилов, С. А. Защита профессиональной деятельности инженеров : учебное пособие / С. А. Дружилов. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 176с.	
http://znanium.com/bookread2.php?book=966700	Правоведение: Учебник / Малько А.В., Субочев В.В. - М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 304 с.	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
https://e.lanbook.com/	ЭБС «Лань» - Электронно-библиотечная система
http://znanium.com/1	«ZNANIUM» - Электронно-библиотечная система Znanium — информационно-образовательная среда для колледжей, вузов и библиотек
www.pravo.gov.ru	«Официальный интернет-портал правовой информации»
http://www.kremlin.ru	Президент Российской Федерации
http://www.duma.ru	Федеральное собрание Российской Федерации
http://government.ru	Правительство Российской Федерации
http://www.sydrf.ru	Суды Российской Федерации
https://www.coursera.org	Coursera
https://www.lektorium.tv	Лекториум
https://lms.guap.ru/new/login/index.php	система дистанционного обучения ГУАП

https://pro.guap.ru/user	личный кабинет ГУАП
https://minenergo.gov.ru/node/14559	Министерство энергетики РФ

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Интернет-браузеры (Google Chrome, Yandex, Firefox, Internet Explorer, Opera и др.)
2	ИКТ для совместной и командной работы: Телемост - https://telemost.yandex.ru/ , Bizon365 - https://bizon365.ru/ , Видеозвонки Mail.ru - https://calls.mail.ru/ , TrueConf - https://trueconf.ru/ , Вебинарные встречи - https://webinar.ru/ , Pruffme - https://ru.pruffme.com/ , iMind - https://imind.ru/
3	Облачные сервисы для хранения, просмотра, поиска, фильтрации и передачи данных и цифрового контента (Яндекс диск и др.)
4	интерактивные доски (https://padlet.com), а также упражнения для досок (https://learningapps.org/)
5	Офисные приложения Microsoft Office (Word, Excel, Power Point и др.), Open Office.
6	он-лайн сервис с шаблонами для создания обучающих игр с гаджетами - Kahoot
7	интеллектуальные карты для совместного майндмэппинга, построения логических цепочек и взаимосвязей, такие как mindmeister (https://www.mindmeister.com/ru), bubbl.us (https://bubbl.us), popplet (https://www.popplet.com/), mindmup (https://www.mindmup.com/)
8	Операционная система Microsoft Windows Professional 8 Russian.
9	Офис Microsoft Office Plus 2013 Russian

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	http://lib.aanet.ru Поисковая система библиотеки ГУАП
2	http://www.duma.gov.ru Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации
3	http://www.consultant.ru Поисковая система Консультант плюс

4	http://pravo.gov.ru Свод законов РФ
5	http://www.fso.gov.ru Официальный сайт ФСО РФ
6	http://www.garant.ru РосИнформРесурс (Сбор и распространение специализированной информации) Информационно-правовой портал
7	http://www.kodeks.ru Информационно-правовая система
8	http://www.gpntb.ru Государственная публичная научно-техническая библиотека России
9	http://znanium.com/ - ЭБС ZNANIUM
10	http://urait.ru/ - ЭБС Юрайт
11	http://e.lanbook.com/ - ЭБС издательства ЛАНЬ
12	http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал «ГАРАНТ»
13	Реферативная база данных Scopus на платформе SciVerse® компании Elsevier; www.scopus.com
14	http://gosbar.gosuslugi.ru/ru/ - перечислены все сайты государственных органов (поделены и систематизированы)
15	http://window.edu.ru/ - бесплатная электронная библиотека он-лайн
16	https://www.shpl.ru/readers/helpful_links/free_ebooks/ - сервис, с ссылками на российские и зарубежные библиотеки

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы
1	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
2	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.
3	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты; Задачи.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила

использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	<p>Понятие и признаки права.</p> <p>Система права: понятие правовой нормы, институты, отрасли.</p> <p>Формы (источники) права. Нормативно-правовой</p>	УК-2.3.1

	<p>акт (закон и подзаконные акты). Толкование норм права и его виды. Понятие и состав правоотношения. Участники (субъекты) правоотношений. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правовых отношений. Понятие, признаки и состав правонарушения. Виды правонарушений. Понятие, основные признаки и виды юридической ответственности. Общая характеристика основ российского конституционного строя. Проблемы и пути формирования правового государства в России. Принцип взаимоотношений государства и личности. Система основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина. Гарантии реализации прав и свобод человека и гражданина. Обязанности граждан РФ. Понятие и принципы федеративного устройства России. Основы конституционного статуса России и ее субъектов. Конституция – Основной закон государства и общества. Основы конституционного статуса Президента России, его положение в системе органов государства. Основы конституционного статуса Федерального Собрания, его место в системе органов государства. Судебная система РФ. Понятие, система и источники гражданского права. Понятие, особенности, содержание и виды гражданских правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Субъекты и объекты гражданского права. Осуществление и защита гражданских прав. Обязательства и договор: понятие и классификация. Понятие, система и источники трудового права. Трудовой договор (контракт): понятие, стороны и содержание. Основание и порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора (контракта). Понятие и виды рабочего времени, времени отдыха. Оплата труда. Дисциплина труда.</p>	
--	---	--

	<p>Понятие и принципы семейного права. Понятие и система административного права. Административно-правовое отношение: понятие, содержание и виды. Административное правонарушение: понятие, состав, виды. Основание и порядок привлечения к административной ответственности. Виды административной ответственности. Понятие, задачи и принципы уголовного права. Понятие уголовного закона, его характеристика и значение.</p>	
	<p>Основные приемы и нормы социального взаимодействия в юридической практике. Основные понятия и методы юридической конфликтологии. Технологии межличностной и групповой коммуникации в юридической практике.</p>	УК-3.3.1
	<p>Гражданско-правовые способы защиты жизни и здоровья от воздействия вредных факторов на человека и природную среду. Охрана труда. Ответственность за нарушение трудового законодательства в сфере обеспечения безопасных условий труда. Административная ответственность за экологические правонарушения.</p>	УК-8.3.1

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
	<p>1. Возраст, по достижении которого наступает административная ответственность, составляет ___ лет: 1) 16; 2) 10; 3) 12; 4) 25.</p> <p>2. Семейный кодекс Российской Федерации предусматривает возможность заключения _ об уплате алиментов: 1) закона;</p>	УК-2.3.1

- 2) *соглашения;*
- 3) трудового договора;
- 4) сделки.
3. Основанием наступления юридической ответственности является:
 - 1) вина правонарушителя;
 - 2) вменяемость правонарушителя;
 - 3) *наличие состава правонарушения;*
 - 4) общественное осуждение поступка.
4. Нормами гражданского права не регулируется:
 - 1) авторство;
 - 2) *материальная ответственность работника;*
 - 3) передача денег;
 - 4) передача имущества.
5. К нарушениям трудовой дисциплины относится:
 - 1) отпуск;
 - 2) вынужденный прогул;
 - 3) *прогул;*
 - 4) временная нетрудоспособность.
6. Потерпевшим может быть признано лицо, которому административным правонарушением причинен:
 - 1) *вред любого характера;*
 - 2) только физический вред;
 - 3) моральный вред;
 - 4) только имущественный ущерб.
7. Источниками права в Российской Федерации являются:
 - 1) договоры;
 - 2) судебные прецеденты;
 - 3) Коран и Библия;
 - 4) *нормативно-правовые акты.*
8. Уголовный кодекс Российской Федерации выделяет преступления:
 - 1) *небольшой и средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие;*
 - 2) легкие, средние и тяжкие;
 - 3) *небольшой тяжести, неосторожные и умышленные;*
 - 4) *легкие, небольшой тяжести, средние, тяжкие.*
9. По общему правилу наследник может принять наследство после смерти наследодателя:
 - 1) до истечения 6 месяцев;
 - 2) через год;
 - 3) *в течение 6 месяцев;*
 - 4) через месяц.
10. Объективная сторона правонарушения может быть выражена в форме:
 - 1) индивидуального поведения;
 - 2) группового и личного действия;
 - 3) массового поведения;
 - 4) *действия или бездействия.*
11. Трудовой договор – это соглашение между:
 - 1) работодателем и арендатором;
 - 2) работодателем и представителем работника;
 - 3) *работником и работодателем;*

	<p>4) работником и представителем работодателя.</p> <p>12. Уголовный закон имеет обратную силу, когда он:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) усиливает наказание; 2) устанавливает наказание; 3) устанавливает юридическую ответственность; 4) <i>смягчает или отменяет наказание.</i> <p>13. Брачный договор – это соглашение супругов, которое устанавливает:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) личные и имущественные обязанности супругов в браке; 2) права и обязанности супругов в случае расторжения брака; 3) <i>имущественные права и обязанности супругов в браке и в случае его расторжения;</i> 4) личные и имущественные права супругов после расторжения брака. <p>14 Право собственности состоит из правомочий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) <i>владения, пользования, распоряжения;</i> 2) купли, продажи, обмена; 3) купли, распоряжения, продажи; 4) наследования, распоряжения, пользования. <p>15 Правоспособностью называется способность физического или юридического лица:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) <i>иметь права и нести обязанности;</i> 2) отвечать за совершенные проступки; 3) выполнять свои обязанности; 4) нести наказание за преступления. <p>16. Умысел, как форма вины бывает:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) легкомысленным и косвенным; 2) <i>прямым и косвенным;</i> 3) легкомысленным и неосторожным; 4) небрежным и косвенным. <p>17. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать _____ часов в неделю:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 60; 2) 48; 3) 36; 4) 40. <p>18. Охрана прав работников регулируется:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) уголовным правом 2) административным правом 3) гражданским правом 4) трудовым правом <p>19. Наказание за совершенное преступление может быть назначено:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) по решению следователя 2) по решению Верховного суда 3) только по приговору суда 4) по постановлению министра внутренних дел 	
	<p>20. Наказание за совершенное преступление может быть назначено:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) по решению следователя 2) по решению Верховного суда 	УК-2.3.1

	<p>3) только по приговору суда</p> <p>4) по постановлению министра внутренних дел</p>	
	<p>Социальная коммуникация в юридической практике:</p> <p>а) процесс передачи и восприятия информации в условиях межличностного и массового общения по разным каналам при помощи различных коммуникативных средств</p> <p>б) сообщения в СМИ</p> <p>в) инженерные пути сообщения</p> <p>Многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми — это процесс:</p> <p>а) общения</p> <p>б) понимания</p> <p>в) восприятия</p> <p>Отличие вербальной и невербальной коммуникации состоит в:</p> <p>а) способах кодирования информации</p> <p>б) каналах связи</p> <p>в) целях передачи информации</p>	УК-3.3.1
	<p>К правильным примерам, относящимся к способам защиты населения от последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий относятся:</p> <p>а) своевременное оповещение об опасностях</p> <p>б) укрытие в защитных сооружениях</p> <p>в) использование индивидуальных средств защиты</p> <p>г) выход на манифестацию по защите окружающей среды</p> <p>Какая ответственность предусмотрена за нарушение земельного законодательства.</p> <p>а) административная</p> <p>б) уголовная</p> <p>в) дисциплинарная</p> <p>г) гражданско-правовая</p> <p>д) все виды ответственности</p> <p>Какие НПА в Российской Федерации относятся непосредственно к сфере природопользования</p> <p>а) Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности»</p> <p>б) Конституция РФ</p> <p>в) Водный Кодекс РФ</p>	УК-8.3.1

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. **Методические указания для обучающихся по освоению**

лекционного материала Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекции по дисциплине могут проводиться в интерактивной форме. Проблемная лекция (лекция-дискуссия): создание проблемной ситуации через постановку учебных проблем, выдвижение гипотез по их решению, проверка гипотез, подбор фактов для их подтверждения, формулировка выводов совместно со студентами, вопросы и задания для обратной связи. Лекция с разбором конкретных ситуаций: постановка проблемной ситуации через условие задачи выдвижение гипотез по их решению, проверка гипотез, подбор фактов для их подтверждения, формулировка выводов совместно со студентами, вопросы и задания для обратной связи.

11.2. **Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий**

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимися практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;

- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме с использованием цифровых технологий (комментированное чтение нормативных актов, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (устный опрос, выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое) с использованием ИКТ для групповой работы.

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

11.3 Требования к проведению практических занятий

Практические занятия могут проводиться в формах, обеспечивающих максимальную активность студентов при обсуждении поставленных вопросов. В практике практические занятия можно выделить ряд таких форм: развернутая беседа, обсуждение докладов и рефератов, семинар-диспут, комментированное чтение, упражнения на самостоятельность мышления, письменная (контрольная) работа, семинар-коллоквиум и другие.

Развернутая беседа - наиболее распространенная форма семинарских занятий. Она предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение предложенной проблематики наибольшее число студентов, разумеется, при использовании всех средств их активизации:

– постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, умелой концентрации внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений студентов, своевременном акцентировании внимания и интереса студентов на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы и т.д.

Семинар-диспут имеет ряд достоинств. Кроме других задач, обычно реализуемых на семинаре, эта форма наиболее удобна для выработки у студентов навыка аргументированного спора. Диспут может быть и самостоятельной формой семинара и элементом других форм практических занятий по литературе или методике преподавания литературы. В первом случае наиболее интересно проходят такие занятия при объединении двух или нескольких семинарских групп, когда с докладами выступают студенты одной группы, а оппонентами - другой, о чем договариваются заранее. Вопросы, выносимые на подобные семинары, должны всегда иметь теоретическую и практическую значимость. Диспут как элемент обычного семинара может быть вызван преподавателем в ходе занятия или же заранее планируется им. Полемика возникает подчас и стихийно. В ходе полемики студенты формируют у себя находчивость, быстроту мыслительной реакции и, главное, отстаиваемое в споре мировоззрение складывается у них как глубоко личное.

Комментированное чтение первоисточников на семинаре преследует цель содействовать более осмысленной и тщательной работе студентов над рекомендуемой литературой. Чаще всего оно составляет лишь элемент обычного семинара в виде развернутой беседы и длится всего 15-20 минут. Комментированное чтение позволяет приучать студентов лучше разбираться в нормативных источниках. Комментирование может быть выделено в качестве самостоятельного пункта плана семинара.

На практических занятиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется бригадами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Рекомендуется проведение сквозных практических работ на основе внутрипредметных связей, когда результаты, полученные в одной практической работе, используются при выполнении последующих практических работ по данной дисциплине.

Для повышения эффективности проведения практических занятий рекомендуются:

- разработка тестов входного контроля подготовленности студентов, в том числе автоматизированного, к выполнению работ и заданий;
- разработка дифференцированных заданий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;
- использование в практике преподавания поисковых работ и заданий на проблемной основе;
- применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого студента за самостоятельное выполнение полного объема работ;
- проведение практических и семинарских занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором условий выполнения работы, конкретизацией цели, самостоятельным отбором необходимого оборудования, с выполнением логических заданий, с поиском мировоззренческого и нравственного выбора.
- подбор дополнительных заданий для студентов, работающих в более быстром темпе, для эффективного использования времени, отводимого на занятия и т.д.;
- разработка заданий для автоматизированного тестового контроля подготовленности студентов к занятиям.

11.4 Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ (не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)

11.5 Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/выполнения курсовой работы (не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)

11.6 Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Студент должен ознакомиться с цифровыми инструментами организации командной работы с однокурсниками, такими как Яндекс, Google, доска miro или падлет.

Предлагается на выбор подготовить презентацию, поделившись на подгруппы по любой из представленных тем для самостоятельной работы, используя любую из виртуальных досок. Или придумать и отработать схему виртуальной правовой игры используя так же любую из виртуальных досок или цифровых сервисов.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине.

11.7 Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в виде устного и/или письменного опроса по темам занятий, оценивания активности обучающихся при проведении занятий в интерактивной форме. Оценка выставляется в форме зачета/незачета или по пятибалльной системе. Примерные контрольные точки ТКУ: 6, 10, 14 недели семестра.

Результаты текущего контроля могут учитываться при проведении промежуточной аттестации.

В соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП» оценки текущего контроля успеваемости влияют на итоги промежуточной аттестации.

11.8 Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Зачет может проводиться в письменной форме. При проведении зачета студентам предлагаются билеты с вопросами курса, либо прохождение теста в письменной форме, на усмотрение преподавателя.

Промежуточная аттестация в форме зачета по дисциплине «Правоведение» проводится по вопросам, указанным в таблице 16, либо по вопросам тестирования, указанного в таблице 18.

Вопросы для подготовки к зачету содержатся в фонде оценочных средств.

Оценка успеваемости при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой