

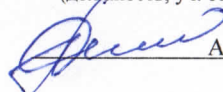
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 5

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

проф., д.п.н., проф.  
(должность, уч. степень, звание)

 А.Г. Степанов  
(подпись)

«15» \_\_\_\_\_ 06\_\_ 2020г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление инновационными процессами»  
(Наименование дисциплины)

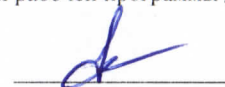
Код направления подготовки	09.03.03
Наименование направления подготовки	Прикладная информатика
Наименование направленности	Прикладная информатика в инновационной деятельности
Форма обучения	очная

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

доц., к.т.н. доц.

(должность, уч. степень, звание)



(подпись, дата)

В.В. Курлов

(инициалы, фамилия)

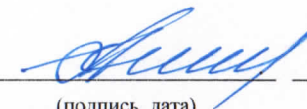
Программа одобрена на заседании кафедры № 5

15.06.2020г, протокол № 02-06/20

Заведующий кафедрой № 5

д.т.н., проф.

(уч. степень, звание)



(подпись, дата)

Е.Г. Семенова

(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 09.03.03(05)

к.т.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)



(подпись, дата)

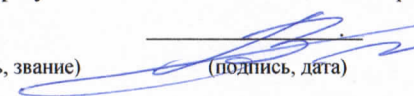
В.А. Галанина

(инициалы, фамилия)

Заместитель Декана факультета №ФПТИ по методической работе

доц., к.т.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)



(подпись, дата)

В.А. Голубков

(инициалы, фамилия)

## Аннотация

Дисциплина «Управление инновационными процессами» входит в образовательную программу высшего образования по направлению подготовки/ специальности 09.03.03 «Прикладная информатика» направленности «Прикладная информатика в инновационной деятельности». Дисциплина реализуется кафедрой «№5».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-5 «Способен осуществлять организационное обеспечение процесса создания программного продукта»

ПК-7 «Способен разрабатывать планы модернизации программного продукта»

ПК-8 «Способен к проведению работ по обработке и анализу научно-технической информации и результатов исследований»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с сущностью и основными понятиями, методами и технологиями управления инновационными проектами, а также инструментальными средствами автоматизации и автоматизированными системами управления проектами.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента и консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский»

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

### 1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью дисциплины «Управление инновационными проектами» является формирование у студентов комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих участвовать в управлении проектами в различных отраслях экономики, обеспечивая достижение определенных в проекте результатов по составу и объему работ, стоимости, времени, качеству и удовлетворению участников проекта.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-5 Способен осуществлять организационное обеспечение процесса создания программного продукта	ПК-5.У.1 уметь распределять работы и выделять ресурсы; контролировать исполнение поручений; согласовать требования к программному обеспечению с заинтересованными сторонами
Профессиональные компетенции	ПК-7 Способен разрабатывать планы модернизации программного продукта	ПК-7.3.1 знать физические характеристики, ориентированные на процессы жизненного цикла программного продукта; функциональные характеристики применения программного продукта (среда функционирования, совместимость с другими ТС ПО, соответствие технологическим стандартам); основные концепции и атрибуты качества программного продукта.(надежности, безопасности, удобства использования) ПК-7.У.1 уметь анализировать, оценивать и корректировать программный продукт; оценивать риски
Профессиональные компетенции	ПК-8 Способен к проведению работ по обработке и анализу научно-технической информации и результатов исследований	ПК-8.У.1 уметь применять актуальную нормативную документацию; оформлять результаты исследований; применять методы проведения экспериментов; анализировать научные проблемы по тематике проводимых исследований и разработок

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

– Информатика.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

– Производственная преддипломная практика

### 3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№8
1	2	3
<b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)</b>	2/ 72	2/ 72
<b>Аудиторные занятия, всего час.</b>	20	20
в том числе:		
лекции (Л), (час)	10	10
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	10	10
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
<b>Самостоятельная работа, всего (час)</b>	52	52
<b>Вид промежуточной аттестации:</b> зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Зачет	Зачет

Примечание: \*\* кандидатский экзамен

### 4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 8					
Раздел 1. Сущность инновационных проектов. Основные понятия в управлении проектами Тема 1.1. Сущность инновационных проектов. Основные понятия в управлении проектами Тема 1.2. Классификация и характеристики проектов, жизненный цикл и фазы проекта, участники проекта Тема 1.3. Процесс управления проектом и организационная структура проекта	2	2			10

Раздел 2. Методы и техника управления инновационными проектами, технологии управления инновационными проектами Тема 2.1. Построение сетевой модели. Основные параметры сетевой модели Тема 2.2. Организационные структуры управления проектами и общие принципы их построения Тема 2.3. Общая последовательность разработки и создания организационных структур управления проектами Тема 2.4. Современные методы и средства организационного моделирования проектов	2	2			10
Раздел 3. Инвестирование инновационных проектов Тема 3.1. Особенности и источники инвестирования инновационной сферы, бизнес-планирование инновационных проектов Тема 3.2. Формирование инвестиционного замысла (идеи) проекта и проектный анализ Тема 3.3. Особенности системы проектного финансирования, преимущества и недостатки Тема 3.4. Оценка экономической эффективности инновационных проектов	2	2			10
Раздел 4. Инструментальные средства автоматизации управления проектами Тема 4.1. Инструментальные средства автоматизации управления проектами Тема 4.2. Интегрированные информационные системы поддержки принятия решения Тема 4.3. Классификация программного обеспечения по управлению проектами. Тема 4.4. Особенности внедрения информационных систем управления проектами	2	2			10
Раздел 5. Автоматизированные системы управления проектами Тема 5.1. Возможности Microsoft Project и основные элементы интерфейса. Определение опорных дат и настройка календаря проекта Тема 5.2. Создание перечня работ с оценкой их продолжительности и организация иерархической структуры перечня работ Тема 5.3. Планирование ресурсов и затрат. Анализ проекта и базовый план. Тема 5.4. Оценка стоимости проекта. Оценка риска Тема 5.5. Нахождение критического пути (метод СРМ). Работы с предварительной длительностью (метод PERT) Тема 5.6. Оптимизация проекта и управление ходом его выполнения.	2	2			12
Итого в семестре:	10	10			52
Итого	10	10	0	0	52

#### 4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	<p>Раздел 1. Сущность инновационных проектов. Основные понятия в управлении проектами</p> <p>Тема 1.1. Сущность инновационных проектов. Основные понятия в управлении проектами – демонстрация слайдов</p> <p>Тема 1.2. Классификация и характеристики проектов, жизненный цикл и фазы проекта, участники проекта – демонстрация слайдов</p> <p>Тема 1.3. Процесс управления проектом и организационная структура проекта – демонстрация слайдов</p>
2	<p>Раздел 2. Методы и техника управления инновационными проектами, технологии управления инновационными проектами</p> <p>Тема 2.1. Построение сетевой модели. Основные параметры сетевой модели – демонстрация слайдов, управляемая дискуссия (обсуждение порядка расчета параметров сетевой модели)</p> <p>Тема 2.2. Организационные структуры управления проектами и общие принципы их построения – демонстрация слайдов</p> <p>Тема 2.3. Общая последовательность разработки и создания организационных структур управления проектами – демонстрация слайдов</p> <p>Тема 2.4. Современные методы и средства организационного моделирования проектов – демонстрация слайдов</p>
3	<p>Раздел 3. Инвестирование инновационных проектов</p> <p>Тема 3.1. Особенности и источники инвестирования инновационной сферы, бизнес-планирование инновационных проектов – демонстрация слайдов</p> <p>Тема 3.2. Формирование инвестиционного замысла (идеи) проекта и проектный анализ – демонстрация слайдов, управляемая дискуссия (обсуждение актуальности проекта)</p> <p>Тема 3.3. Особенности системы проектного финансирования, преимущества и недостатки – демонстрация слайдов</p> <p>Тема 3.4. Оценка экономической эффективности инновационных проектов – демонстрация слайдов</p>
4	<p>Раздел 4. Инструментальные средства автоматизации управления проектами – демонстрация слайдов</p> <p>Тема 4.1. Инструментальные средства автоматизации управления проектами – демонстрация слайдов</p> <p>Тема 4.2. Интегрированные информационные системы поддержки принятия решения – демонстрация слайдов</p> <p>Тема 4.3. Классификация программного обеспечения по управлению проектами – демонстрация слайдов</p> <p>Тема 4.4. Особенности внедрения информационных систем управления проектами – демонстрация слайдов, управляемая дискуссия (обсуждение проблем внедрения информационных систем управления проектами)</p>
5	<p>Раздел 5. Автоматизированные системы управления проектами</p> <p>Тема 5.1. Возможности Microsoft Project и основные элементы интерфейса. Определение опорных дат и настройка календаря проекта – демонстрация слайдов</p> <p>Тема 5.2. Создание перечня работ с оценкой их продолжительности и организация иерархической структуры перечня работ – демонстрация слайдов, управляемая дискуссия (обсуждение содержания проектов)</p>

#### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 8				
1	Тема 2.1. Построение сетевой модели. Основные параметры сетевой модели	Решение ситуационных задач	4	2
2	Тема 5.2. Создание перечня работ с оценкой их продолжительности и организация иерархической структуры перечня работ	Решение ситуационных задач	2	5
3	Тема 5.3. Планирование ресурсов и затрат. Анализ проекта и базовый план.	Решение ситуационных задач	1	5
4	Тема 5.4. Оценка стоимости проекта. Оценка риска	Решение ситуационных задач	1	5
5	Тема 5.5. Нахождение критического пути (метод СРМ). Работы с предварительной длительностью (метод PERT)	Решение ситуационных задач	1	5
6	Тема 5.6. Оптимизация проекта и управление ходом его выполнения.	Решение ситуационных задач	1	5
Всего:			10	

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			
Всего			

#### 4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

#### 4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 8, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	20	20
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	10	10
Домашнее задание (ДЗ)	10	10
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	12	12
Всего:	52	52

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
[330Т 81]	Туккель, И. Л. Управление инновационными проектами [Текст] : учебник для вузов / И. Л. Туккель, А. В. Сурина, Н. Б. Культин. - СПб. : БХВ - Петербург, 2013. - 396 с.	ОФЛ - 10
[330 К 85]	Методологические вопросы управления процессами реализации инновационно-инвестиционных проектов: монография/ Э. И. Крылов, В. М. Власова, Г. Ю. Пешкова; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб.: ГОУ ВПО "СПбГУАП", 2011. - 252 с.	СО – 49, ЛС - 103
[005.5:378 М 54 005]	Методы и инструменты управления качеством проектов: монография/ Ю. А. Антохина [и др.]; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб.: ГОУ ВПО "СПбГУАП", 2012. - 304 с.	СО - 75
[658 М13]	Мазур, Иван Иванович. Управление проектами [Текст] : учебное пособие / И. И. Мазур, В. Д. Шапиро, Н. Г. Ольдерогге; Ред. И. И. Мазур. - 3-е изд. -	ЧЗ – 1, ОФЛ – 3, ЛС – 42, СО - 9



7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
<a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=391146">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=391146</a>	Управление проектами: Учебное пособие / М.В. Романова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 256 с.

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	MS Project

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Мультимедийная лекционная аудитория	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты; Задачи.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>– умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>– не допускает существенных неточностей;</li> <li>– увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>– аргументирует научные положения;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>– допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>– испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>– слабо аргументирует научные положения;</li> <li>– затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>– частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>– допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>– испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>– не может аргументировать научные положения;</li> <li>– не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета
-------	---

1.	Сущность инновационных проектов.
2.	Основные понятия в управлении проектами.
3.	Проект как объект управления.
4.	Классификация и характеристики проектов.
5.	Жизненный цикл и фазы проекта.
6.	Участники проекта.
7.	Процесс управления проектом и организационная структура.
8.	Функции управления инновациями.
9.	Критерии оценки и отбора инновационных проектов.
10.	Методы и техника управления инновационными проектами.
11.	Построение сетевой модели.
12.	Основные параметры сетевой модели.
13.	Методы управления инновационными проектами.
14.	Организационные структуры управления проектами.
15.	Общие принципы построения организационных структур управления проектами.
16.	Организационная структура и система взаимоотношения участников проекта.
17.	Технологии управления инновационными процессами.
18.	Организационная структура и содержание проекта.
19.	Общая последовательность разработки и создания организационных структур управления проектами.
20.	Современные методы и средства организационного моделирования проектов.
21.	Инвестирование инновационных проектов.
22.	Особенности и источники инвестирования инновационной сферы.
23.	Бизнес-планирование инновационных проектов.
24.	Начальная (прединвестиционная) фаза проекта.
25.	Прединвестиционные исследования.
26.	Формирование инвестиционного замысла (идеи) проекта.
27.	Проектный анализ.
28.	Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта.
29.	Бизнес-план.
30.	Источники и организационные формы финансирования проектов.
31.	Основные положения.
32.	Источники финансирования.
33.	Организационные формы финансирования.
34.	Организация проектного финансирования.
35.	Основные понятия и особенности системы проектного финансирования в развитых странах.
36.	Преимущества и недостатки проектного финансирования.
37.	Оценка экономической эффективности инновационных проектов.
38.	Управление стоимостью проекта.
39.	Оценка стоимости проекта.
40.	Бюджетирование проекта.
41.	Методы контроля стоимости проекта.
42.	Отчетность по затратам.
43.	Инструментальные средства автоматизации управления проектами.
44.	Структура проекта и методологии структурного анализа.
45.	Проектирование бизнес-процессов (инжиниринг и реинжиниринг), технология системного проектирования на базе типового решения.
46.	Интегрированные информационные системы поддержки принятия решения.
47.	Классификация программного обеспечения по управлению проектами.

48.	Особенности внедрения информационных систем управления проектами.
49.	Автоматизированные системы управления проектами.
50.	Возможности Microsoft Project и основные элементы интерфейса.
51.	Определение опорных дат и настройка календаря проекта.
52.	Создание перечня работ с оценкой их продолжительности.
53.	Организация иерархической структуры перечня работ.
54.	Планирование ресурсов и затрат.
55.	Анализ проекта и базовый план проекта.
56.	Оценка стоимости проекта.
57.	Оценка риска проекта.
58.	Нахождение критического пути (метод СРМ).
59.	Работы с предварительной длительностью (метод PERT).
60.	Оптимизация проекта.
61.	Сохранение базового плана проекта.
62.	Управление выполнением проекта.

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
1.	<p><b>Проект это</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ограниченное по времени, целенаправленное изменение отдельной предметной области с установленными требованиями к качеству результатов, с возможными ограничениями расходования средств и ресурсов и со специфической организацией</li> <li>○ уникальная деятельность, имеющая начало и конец во времени, направленная на достижение заранее определённого результата (цели), создание определённого, уникального продукта или услуги, при заданных ограничениях по ресурсам и срокам, а также требованиям к качеству и допустимому уровню риска</li> <li>○ инвестиционная целенаправленная деятельность, предусматривающая вложение определённого количества ресурсов и направленная на получение запланированного результата и достижения определённых целей в обусловленные сроки</li> <li>○ процесс перехода из исходного в конечное состояние (результат) при наличии ряда ограничений по времени и ресурсам</li> </ul>
2.	<p><b>Жизненный цикл проекта включает следующие фазы</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ обучение, организация, выполнение, ввод в действие, сопровождение</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ инициация, планирование, выполнение, контроль и мониторинг, завершение</li> <li>○ планирование, эксплуатация, подготовка кадров, подготовка документации, сдача в эксплуатацию</li> <li>○ инициация, назначение руководителей, разработка плана, организация работ, контроль</li> </ul> <p>3. <b>Управление проектами это</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ методология прогнозирования и предупреждения возникновения риска, принятия мер по его снижению (предотвращению) и распределению возможного ущерба между участниками проекта</li> <li>○ методология организации, планирования, руководства, координации трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов на протяжении проектного цикла, направленная на эффективное достижение его целей путем применения современных методов, техники и технологий управления для достижения определенных в проекте результатов по составу и объему работ, стоимости, времени, качеству и удовлетворению участников проекта</li> <li>○ совокупность методов воздействия субъекта управления, направленная на достижение цели (задачи, идеи) с учетом существующих правил и ограничений по времени и ресурсам</li> <li>○ область деятельности, в ходе которой определяются и достигаются четкие цели при балансировании между объемом работ, ресурсами (такими как деньги, труд, материалы, энергия, пространство и др.), временем, качеством и рисками в рамках некоторых проектов</li> </ul> <p>4. <b>Работа применительно к управлению проектами это</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ физическая величина, зависящая от векторов силы и перемещения</li> <li>○ процесс, требующий затрат времени и ресурсов</li> <li>○ деятельность человека, направленная на создание ценностей либо на удовлетворение потребностей других людей</li> <li>○ деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей организации и (или) физических лиц</li> </ul> <p>5. <b>К основным параметрам сетевой модели относятся</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ номер события, критический путь, резерв, длительность проекта</li> <li>○ ранний срок наступления события, поздний срок наступления события, вероятность риска, стоимость работ</li> <li>○ номер события, ранний срок наступления события, поздний срок наступления</li> </ul>
--	--

события, резерв

○ общий временной резерв, свободный временной резерв, длительность критического пути, затраты ресурсов

6. **Фактическая длительность отдельной работы, являющейся случайной величиной с нормальным законом распределения определяется:**

○ по формуле  $t_{нв} = \frac{t_{оп} + 4t_{ож} + t_{пс}}{6}$

○ методом экспертного опроса

○ как среднеарифметическое от оптимистической, ожидаемой и пессимистической длительностей

○ руководителем проекта

7. **Ранний срок наступления события это**

○ время начала исходного события проекта

○ время начала завершающего события проекта

○ допустимый момент наступления события, при котором еще возможно выполнение всех последующих работ без превышения срока выполнения всего проекта

○ ранний из возможных моментов наступления события, определяемый временем выполнения всех предшествующих этому событию работ

8. **Поздний срок наступления события это**

○ время начала исходного события проекта

○ время начала завершающего события проекта

○ допустимый момент наступления события, при котором еще возможно выполнение всех последующих работ без превышения срока выполнения всего проекта

○ ранний из возможных моментов наступления события, определяемый временем выполнения всех предшествующих этому событию работ

9. **Матрица РАЗУ означает**

○ матрица разделения административных задач управления

○ матрица распределения автоматизированных задач управления

○ матрица решения административных задач управления

○ матрица ранжированных административных задач управления

10.	<p><b>Матрица РАЗУ предназначена для</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ разделения административных задач управления и контроля выполнения проекта</li><li>○ распределения обязанностей между участниками проекта</li><li>○ четкого разделения должностных обязанностей и ответственности в процессе управления проектом</li><li>○ определения важности и очередности выполнения задач проекта</li></ul>
11.	<p><b>В основе управления проекта лежит</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ структурная декомпозиция работ</li><li>○ треугольник проекта</li><li>○ диаграмма Ганта</li><li>○ матрица продолжительности, стоимости и качества проекта</li></ul>
12.	<p><b>Под инновационным проектом понимают</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ новую последовательность выполнения структуры работ, при ограничении на ресурсы и направленную на достижение поставленной цели</li><li>○ инновационный процесс создания структуры работ, ресурсов и их назначения</li><li>○ инновационная деятельность команды проекта в профессиональной области, направленная на достижение поставленной цели</li><li>○ частную форму организации и управления инновационным процессом (инновационной деятельностью), результатом которой служит конкретная инновация (инновационный продукт)</li></ul>
13.	<p><b>В основе управления проектами лежит</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ треугольник проекта</li><li>○ сфера проекта</li><li>○ призма проекта</li><li>○ структура проекта</li></ul>
14.	<p><b>При определении опорных дат проекта можно задать</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ планирование от даты начала проекта</li><li>○ планирование от даты окончания проекта</li><li>○ планирование от даты начала и окончания проекта одновременно</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>○ планирование по мере освобождения ресурсов</li></ul>
15.	<p><b>Опорная дата проекта определяется</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ только после окончания работы над проектом</li><li>○ только на начальном этапе</li><li>○ на начальном этапе и в процессе работы над проектом</li><li>○ только после сохранения базового плана проекта</li></ul>
16.	<p><b>При планировании от даты начала проекта все задачи начинаются</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ как можно позже</li><li>○ как можно раньше</li><li>○ с учетом наличия ресурсов</li><li>○ с учетом структуры проекта</li></ul>
17.	<p><b>При изменении рабочего времени существует возможность выбрать тип календаря</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ стандартный</li><li>○ 24 часовой</li><li>○ ночная смена</li><li>○ 12 часовой</li></ul>
18.	<p><b>Создание перечня работ с оценкой их продолжительности осуществляется в представлении</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ диаграмма Ганта</li><li>○ диаграмма Ганта с отслеживанием</li><li>○ лист ресурсов</li><li>○ использование задач</li></ul>
19.	<p><b>Количество типов работ при организации иерархической структуры проекта равно</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ 4</li><li>○ 6</li><li>○ 8</li><li>○ 5</li></ul>



20.	<b>Организация иерархической структуры работ проекта включает определение</b> <ul style="list-style-type: none"><li>○ типа работы и установление связей между ними</li><li>○ основных этапов проекта и их длительности</li><li>○ определение связей между объемлющими работами и длительности проекта</li><li>○ расчет критических работ проекта</li></ul>
21.	<b>Укажите несуществующие типы работы</b> <ul style="list-style-type: none"><li>○ комплексные</li><li>○ повторяющиеся</li><li>○ веха</li><li>○ элементарные</li></ul>
22.	<b>Длительность объемлющей (суммарной) задачи</b> <ul style="list-style-type: none"><li>○ рассчитывается автоматически</li><li>○ задается вручную</li><li>○ определяется как сумма длительностей входящих задач</li><li>○ равна максимальной по длительности входящей задачи</li></ul>
23.	<b>Укажите формы связи работ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>○ пуск-остановка</li><li>○ окончание-начало</li><li>○ завершение-начало</li><li>○ начало-начало</li></ul>
24.	<b>К правильным типам временных ограничений относятся ограничения</b> <ul style="list-style-type: none"><li>○ как можно раньше (КМР)</li><li>○ окончание не ранее (ОНР)</li><li>○ завершить в интервале (ЗВИ)</li><li>○ начать не ранее (НРН)</li></ul>
25.	<b>Укажите тип связи между задачей 1 и задачей 2</b>

	i	Название задачи	07 Ноя '11				14 Ноя '11				21 Ноя '11			
			П	В	С	Ч	П	В	С	Ч	П	В	С	Ч
1		Задача 1												
2		Задача 2												

- НН + 2 дней
- ОО – 4 дней
- ОН + 2 дней
- НН + 4 дней

26. **Установление связи между задачей 1 и задачей 2**

	Название задачи	07 Ноя '11				14 Ноя '11				21 Ноя '11				
		П	В	С	Ч	П	В	С	Ч	П	В	С	Ч	
1	Задача 1													
2	Задача 2													

- осуществимо, если удалить строку с задачей 2 и ввести ее заново
- осуществимо обычным способом
- не осуществимо в любом случае
- осуществимо, если задачи вывести на один уровень иерархии

27. **Доступность трудового ресурса**

- процент рабочего свободного для проекта времени
- количество рабочего времени в течение которого ресурс будет занят выполнением задач проекта
- количество ресурсов (людей) в процентах
- количество свободного времени ресурса в часах

28. **Зависимость между трудозатратами, длительностью и ресурсами проекта определяется формулой**

- Трудозатраты = Длительность / Единицы ресурсов
- Трудозатраты = Длительность + Единицы ресурсов
- Трудозатраты = Длительность \* Единицы ресурсов
- Трудозатраты = Длительность – Единицы ресурсов

29. **Информация о том, что трудовой ресурс участвует в проекте половину рабочего**

дня, задается

- при назначении ресурса на задачу
- в столбце *макс. единиц* представления *лист ресурсов*
- в календаре трудового ресурса
- в длительности задачи

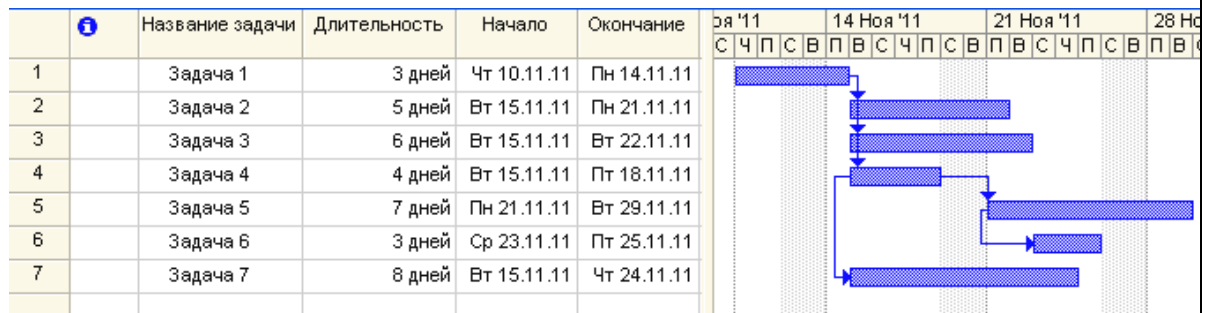
30.

**Представление *график ресурсов* предназначено для**

- анализа распределения ресурсов и затрат
- построения графика участия ресурсов в проекте
- определения недостающих ресурсов
- выравнивания наружки

31.

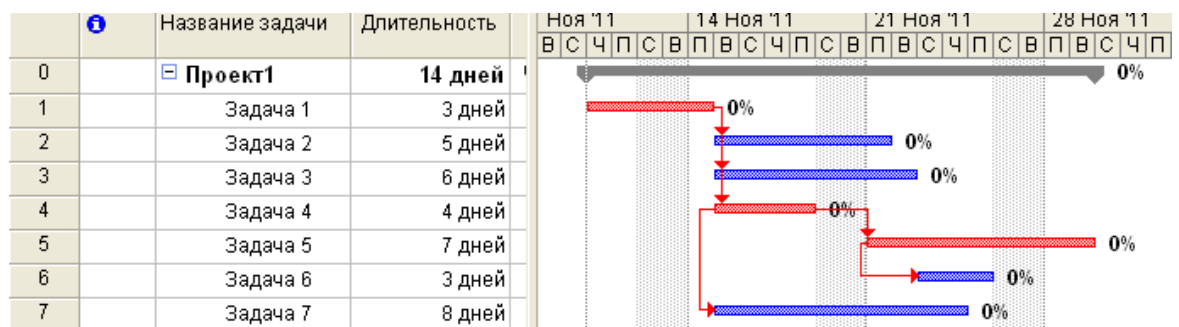
**Проект длится**



- 14 рабочих дней
- 36 рабочих дней
- 20 календарных дней
- 15 рабочих дней

32.

**Уменьшить длительность проекта на два дня можно путем сокращения длительностей**



	<ul style="list-style-type: none"><li>○ задачи 1, или задачи 4, или задачи 5</li><li>○ задачи 4</li><li>○ задачи 3</li><li>○ задачи 7</li></ul>
33.	<p><b>Представление <i>график ресурсов</i> предназначено для</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ анализа распределения ресурсов и затрат</li><li>○ построения графика участия ресурсов в проекте</li><li>○ определения недостающих ресурсов</li><li>○ выравнивания наружки ресурсов</li></ul>
34.	<p><b>При увеличении единиц ресурсов назначенных задаче, ее длительность</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ увеличивается</li><li>○ не изменяется</li><li>○ изменять единицы ресурсов после назначения нельзя</li><li>○ уменьшается</li></ul>
35.	<p><b>Укажите неверный тип планирования задач</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ фиксированная длительность</li><li>○ фиксированный объем ресурсов</li><li>○ фиксированное окончание проекта</li><li>○ фиксированные трудозатраты (объем работ)</li></ul>
36.	<p><b>Если при типе планирования <i>фиксированный объем ресурсов</i> изменить объем ресурсов</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ изменится длительность</li><li>○ изменится объем работ</li><li>○ ничего не изменится</li><li>○ изменять объем ресурсов при данном типе планирования нельзя</li></ul>
37.	<p><b>Если при типе планирования <i>фиксированные трудозатраты</i> изменить объем работ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ изменится длительность</li></ul>

38.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ изменится объем ресурсов</li> <li>○ ничего не изменится</li> <li>○ изменять объем работ при данном типе планирования нельзя</li> </ul> <p><b>Если при типе планирования <i>фиксированная длительность</i> изменить длительность задачи</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ изменится длительность</li> <li>○ изменится объем работ</li> <li>○ ничего не изменится</li> <li>○ изменять длительность при данном типе планирования нельзя</li> </ul>
39.	<p><b>При создании пула проектов преимущество имеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ всегда пул проектов</li> <li>○ всегда клиенты пула (проекты)</li> <li>○ всегда первый клиент пула</li> <li>○ конфликт разрешается указанием способа его разрешения</li> </ul>
40.	<p><b>Метод PERT это</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Programm, Evaluation and Review Technique</li> <li>○ метод оптимизации нагрузки ресурсов</li> <li>○ метод переоценки, переосмысления программ</li> <li>○ метод определения критических задач проекта</li> </ul>
41.	<p><b>Для расчета длительности задачи по методу PERT используются следующие оценки</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ оптимистичекая, наиболее вероятная и пессимистическая длительности</li> <li>○ отличная, хорошая и плохая длительности</li> <li>○ оптимальная, наиболее вероятная и пессимистическая длительности</li> <li>○ оптимистическая, ожидаемая и пессимистическая длительности</li> </ul>
42.	<p><b>Базовый план проекта предназначен для</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ определения отклонений текущих параметров проекта от базовых</li> <li>○ для расчета базового бюджета проекта</li> </ul>

- для принятия решения по целесообразности реализации проекта
- для анализа критического пути (задач) проекта

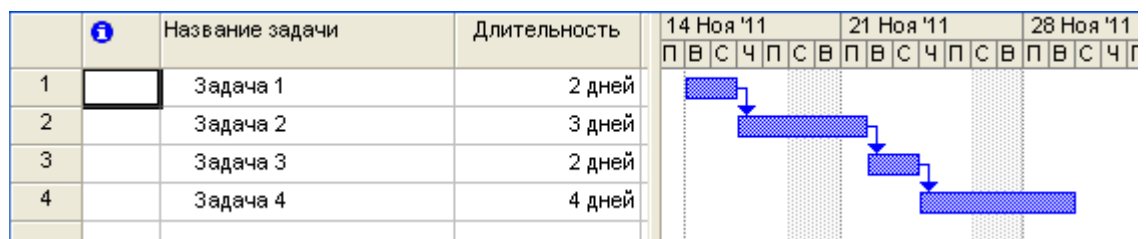
43.

**Веха это**

- несуществующая задача проекта
- наиболее важная задача проекта
- задача с длительностью ноль
- наименее важная задача проекта

44.

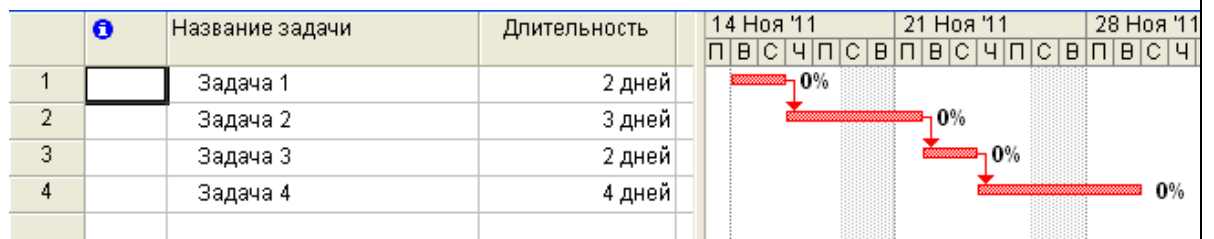
**На рисунке изображен проект в представлении**



- диаграмма Ганта
- диаграмма Ганта с отслеживанием
- лист ресурсов
- использование задач

45.

**На рисунке изображен проект в представлении**



- диаграмма Ганта
- диаграмма Ганта с отслеживанием
- лист ресурсов
- использование задач

46.

**На рисунке изображен проект в представлении**

	<b>i</b>	Название ресурса	Тип	Единицы измерения материалов	Краткое название	Группа	Макс. единиц	Стандартная ставка	Ставка сверхурочных	Затрат испол
1		Мастер 1	Трудовой		М		100%	380,00р./ч	0,00р./ч	
2		Краска	Материальный	литр	К			250,00р.		

- диаграмма Ганта
- диаграмма Ганта с отслеживанием
- лист ресурсов
- использование задач

47. **На рисунке изображен проект в представлении**

	<b>i</b>	Название задачи	Трудозатраты	Подробности	Ч		П	
					Ч	П	Ч	П
1		<input type="checkbox"/> Задача 1	16 ч	Трудозатр.				
		Мастер 1	16 ч	Трудозатр.				
2		<input type="checkbox"/> Задача 2	24 ч	Трудозатр.	8ч		8ч	
		Мастер 1	24 ч	Трудозатр.	8ч		8ч	
		Краска	1 литр	Трудозатр. (лит)	0,33		0,33	
3		<input type="checkbox"/> Задача 3	16 ч	Трудозатр.				
		Мастер 1	16 ч	Трудозатр.				
4		<input type="checkbox"/> Задача 4	32 ч	Трудозатр.				
		Мастер 1	32 ч	Трудозатр.				
		Краска	1 литр	Трудозатр. (лит)				
				Трудозатр.				

- диаграмма Ганта
- использование ресурсов
- лист ресурсов
- использование задач

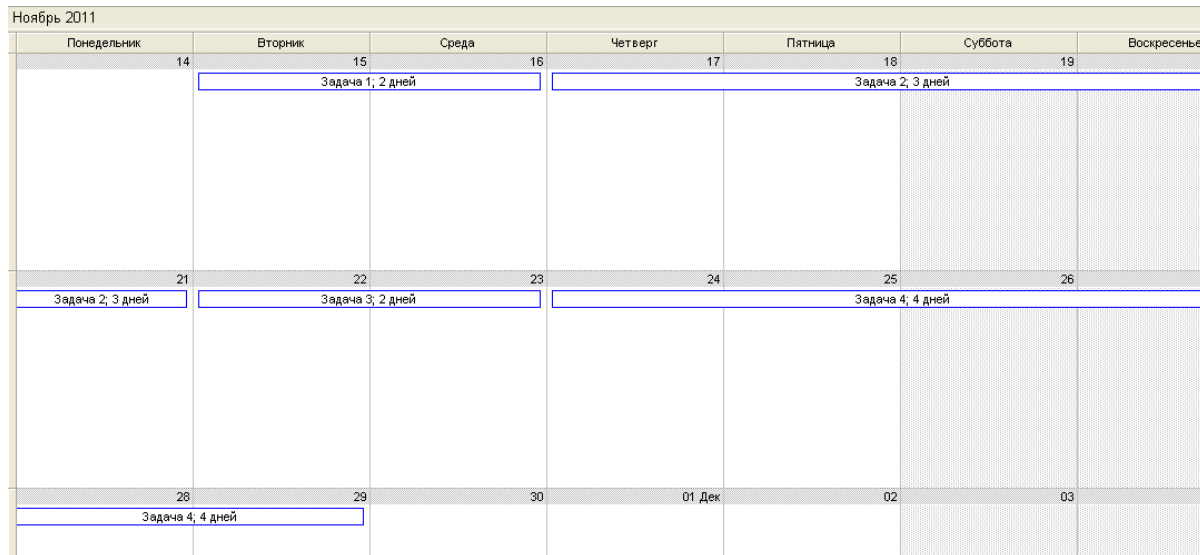
48. **На рисунке изображен проект в представлении**

	<b>i</b>	Название ресурса	Трудозатраты	Подробности	Ч			
					В	С	Ч	П
1		<input type="checkbox"/> Мастер 1	88 ч	Трудозатр.	8ч	8ч	8ч	8ч
		Задача 1	16 ч	Трудозатр.	8ч	8ч		
		Задача 2	24 ч	Трудозатр.			8ч	8ч
		Задача 3	16 ч	Трудозатр.				
		Задача 4	32 ч	Трудозатр.				
2		<input type="checkbox"/> Краска	2 литр	Трудозатр. (л)			0,33	0,33
		Задача 2	1 литр	Трудозатр. (л)			0,33	0,33
		Задача 4	1 литр	Трудозатр. (л)				

- диаграмма Ганта
- использование ресурсов

- лист ресурсов
- использование задач

49. На рисунке изображен проект в представлении



- диаграмма Ганта
- использование ресурсов
- календарь
- использование задач

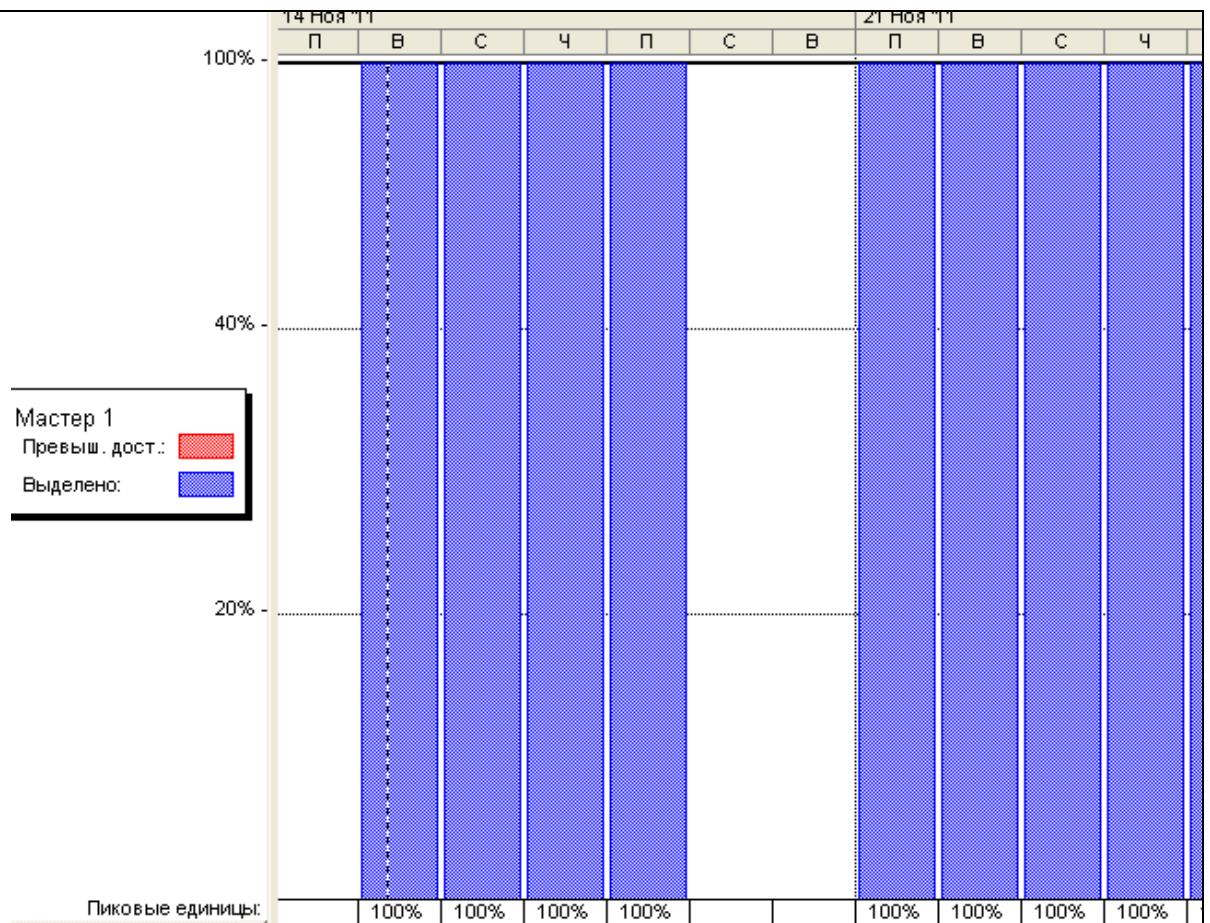
50. На рисунке изображен проект в представлении



- диаграмма Ганта
- использование ресурсов
- использование задач
- сетевой график

51. На рисунке изображен проект в представлении





- график ресурсов
- использование ресурсов
- использование задач
- сетевой график

52. **В представлении диаграмма Ганта для расчета затрат на проект необходимо**

- ввести формулу
- в представлении Ганта расчет затрат невозможен
- вставить столбец **затраты**
- вставить столбец **общие затраты**

53. **В представлении диаграмма Ганта с отслеживанием можно указать**

- процент выполнения бюджета задачи и проекта
- процент завершения задачи
- процент невыполненных задач

	<ul style="list-style-type: none"><li>○ процент времени выполнения критических задач проекта</li></ul>
54.	<p><b>В стандартном календаре проекта рабочий день по умолчанию длится</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ 8 ч.</li><li>○ 7 ч. 40 мин.</li><li>○ длительность рабочего дня указывается при начале планирования</li><li>○ 12 ч.</li></ul>
55.	<p><b>В столбце Длительность указана длительность задачи 24 ч. При использовании стандартного календаря проекта по умолчанию в представлении диаграмма Ганта отразится длительность</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ 6 дней</li><li>○ 1 сутки</li><li>○ 24 ч.</li><li>○ 3 дня</li></ul>
56.	<p><b>В столбце Длительность указана длительность задачи 48 ач. При использовании стандартного календаря проекта по умолчанию в представлении диаграмма Ганта отразится длительность</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ 6 дней</li><li>○ 2 суток</li><li>○ 48 ач.</li><li>○ 8 дней</li></ul>
57.	<p><b>При изменении длительности задачи после сохранения базового плана проекта изменяются</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ текущие затраты</li><li>○ базовые затраты</li><li>○ затраты не меняются</li><li>○ необходимо заново сохранить базовый план</li></ul>
58.	<p><b>При планировании от даты окончания проекта все задачи начинаются</b></p>

59.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ как можно раньше</li> <li>○ с учетом структуры проекта</li> <li>○ с учетом наличия ресурсов</li> <li>○ как можно позже</li> </ul> <p><b>Имя файла проекта имеет расширение</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ pdf</li> <li>○ ppt</li> <li>○ mpp</li> <li>bmp</li> </ul>
-----	--

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

#### 11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью дисциплины «Управление инновационными проектами» является формирование у студентов комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих участвовать в управлении инновационными проектами в различных отраслях экономики, обеспечивая достижение определенных в проекте результатов по составу и объему работ, стоимости, времени, качеству и удовлетворению участников проекта.

##### 11.1 Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

##### Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

– получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;

- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
  - развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
  - появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
  - получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
  - научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
  - получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.
- Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

#### Структура предоставления лекционного материала:

- сущность инновационных проектов, основные понятия в управлении проектами;
- классификация и характеристики проектов, жизненный цикл и фазы проекта, участники проекта;
- процесс управления проектом и организационная структура проекта;
- построение сетевой модели. основные параметры сетевой модели ;
- организационные структуры управления проектами и общие принципы их построения;
- общая последовательность разработки и создания организационных структур управления проектами;
- современные методы и средства организационного моделирования проектов;
- особенности и источники инвестирования инновационной сферы, бизнес-планирование инновационных проектов;
- формирование инвестиционного замысла (идеи) проекта и проектный анализ;
- особенности системы проектного финансирования, преимущества и недостатки;
- оценка экономической эффективности инновационных проектов;
- инструментальные средства автоматизации управления проектами;
- интегрированные информационные системы поддержки принятия решения;
- классификация программного обеспечения по управлению проектами;
- особенности внедрения информационных систем управления проектами;
- возможности microsoft project и основные элементы интерфейса, определение опорных дат и настройка календаря проекта;
- создание перечня работ с оценкой их продолжительности и организация иерархической структуры перечня работ.

#### 11.2 Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающееся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

### **Требования к проведению практических занятий**

В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием практических занятий является решение разного рода задач, в том числе профессиональных. Практические занятия направлены на формирование у студентов профессиональных и практических умений и навыков, необходимых для управления проектами.

Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

При выборе содержания и объема практических занятий следует исходить из сложности учебного материала для усвоения, из значимости изучаемых теоретических положений для предстоящей профессиональной деятельности, из того, какое место занимает конкретная работа в процессе формирования целостного представления о содержании дисциплины «Управление проектами».

Практическое занятие должно проводиться в учебной аудитории с компьютерами и мультимедийным оборудованием и имеет продолжительность, как правило, не менее двух

академических часов. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также анализ и оценка выполненных работ и степени овладения студентами запланированными умениями. Выполнению практических заданий предшествует проверка знаний студентов - их теоретической готовности к выполнению задания.

Практические задания могут носить:

- репродуктивный характер: в этом случае при их выполнении студенты пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), порядок выполнения работы, таблицы, выводы, контрольные вопросы, учебная и специальная литература;

- частично-поисковый характер: эти работы отличаются тем, что студенты не пользуются подробными инструкциями, им не дан порядок выполнения необходимых действий. они должны самостоятельно выбрать необходимые способы выполнения работы по материалам лекций, предыдущих практических занятий, инструктивной, справочной и другой литературы;

- поисковый характер: такие работы характеризуются тем, что студенты должны решить новую для них проблему, опираясь на имеющиеся теоретические знания.

При планировании практических занятий необходимо находить оптимальное соотношение репродуктивных, частично-поисковых и поисковых работ, чтобы обеспечить высокий уровень интеллектуальной деятельности.

На практических занятиях по дисциплине «Управление инновационными проектами» могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек (команда проекта);

- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Структура практических занятий включает: вступление преподавателя, работа студентов по заданиям преподавателя, которая требует дополнительных разъяснений, собственно практическая часть, включающая разбор конкретных ситуаций, решение задач, тренировочные упражнения, эксперименты, моделирование и т.д.

Контроль знаний студентов, полученных на практическом занятии, является наиболее ответственной частью занятия, так как определяет степень достижения цели.

### 11.3 Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

#### 11.4 Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

– дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой