

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №5

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

д.т.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)

Е.Г. Семенова

(подпись)

08.06.2020г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Аудит качества»

(Название дисциплины)

Код направления	27.03.05
Наименование направления/ специальности	Инноватика
Наименование направленности	Инновации и управление интеллектуальной собственностью
Форма обучения	очная

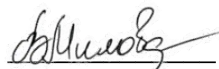
Санкт-Петербург 2020г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

Доц., к.т.н.,доц.

должность, уч. степень, звание


 подпись, дата

В.М. Милова

инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 5

08.06.2020 г, протокол № 02-06/20

Заведующий кафедрой № 5

проф.,д.т.н.,проф.

должность, уч. степень, звание


 подпись, дата

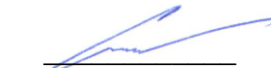
Е.Г. Семенова

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 27.03.05(02)

доц.,к.т.н.,доц.

должность, уч. степень, звание


 подпись, дата

М.С. Смирнова

инициалы, фамилия

Заместитель директора института (факультета) № ФПТИ по методической работе

доц.,к.т.н.,доц.

должность, уч. степень, звание


 подпись, дата

В.А. Голубков

инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Аудит качества» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению 27.03.05 «Инноватика» направленность «Инновации и управление интеллектуальной собственностью». Дисциплина реализуется кафедрой №5.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника профессиональных компетенций:

ПК-1 «способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации в практической деятельности»,

ПК-6 «способность организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с решением следующих основных задач: дать базовые понятия в области аудита качества, законодательно-правовые и методические основы аудита, государственные и международные стандарты по обеспечению качества процессов, продукции, услуг; методы и формы контроля качества; алгоритмом проведения аудиторской проверки, требования, предъявляемые к аудиторам

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: (лекции, лабораторные работы, самостоятельная работа студента).

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Дисциплина «Аудит качества» предназначена для получения студентами необходимых теоретических знаний в области аудита и практических навыков в проведении аудиторской проверки, оформлении необходимой документации на основе принципов аудита и выполнения требований, предъявляемых к аудиторам.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ПК-1 «способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации в практической деятельности»:

знать – стандарты серии ИСО 9000;

уметь – использовать нормативные документы при оценки процессов и систем;

владеть навыками – стандартизации документов для управления процессами;

иметь опыт деятельности – в проведении аудитов на выполнении требований нормативных документов по качеству.

ПК-6 «способность организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда»:

знать – основные аспекты организации работ в коллективе;

уметь – принимать управленческие решения на основе различных мнений коллектива;

владеть навыками – организации работ по проекту и нормированию труда;

иметь опыт деятельности – в планировании корректирующих мероприятий по результатам аудита.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

- Основы организационно-управленческой деятельности
- Средства и методы управления качеством
- Основы обеспечения качества
- Метрология, стандартизация и сертификация

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин: для подготовки ВКР.

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№8
1	2	3

Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	3/ 108	3/ 108
Аудиторные занятия , всего час., В том числе	30	30
лекции (Л), (час)	10	10
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	20	20
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)	36	36
Самостоятельная работа , всего	42	42
Вид промежуточного контроля: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Экз.	Экз.

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 8					
Раздел 1. Основные понятия и категории аудита качества	1	2			4
Раздел 2. Виды аудита	1	3			6
Раздел 3. Планирование и подготовка аудитов СК	2	3			6
Раздел 4. Подготовка аудиторов	1	3			4
Раздел 5. Процесс аудиторской проверки	1	3			8
Раздел 6. Корректирующие действия	1	3			6
Раздел 7. Документация аудита	2	3			8
Итого в семестре:	10	20			42
Итого:	10	20		0	42

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Основные понятия и категории аудита.
2	Виды аудита. Внешний, внутренний. Аудит первой, второй, третьей стороной. Принципы внутреннего аудита
3	Планирование и подготовка аудитов СК. Цели и задачи аудита. Составление Сметы и Программы аудита.
4	Подготовка аудиторов. Задачи аудита. Объект, область и критерии аудита. Элементы компетентности внутреннего аудитора
5	Процесс аудиторской проверки. Обязанности, ответственность и права аудиторов. Личные качества аудитора. Аттестация
6	Документирование несоответствий. Протокол несоответствий. Устранение несоответствий. Коррекция. Корректирующие действия.
7	Документация аудита. План. Чек- лист. Составление отчета

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 8				
1	Государственные, международные стандарты по обеспечению качества процессов, продукции, услуг	семинар	2	1
2	Нормативное обеспечение программы проверок на предприятии.	семинар	2	2
3	Организация системного аудита на предприятии. Цели и задачи аудита. Составление Сметы и Программы аудита.	решение ситуационных	4	3
4	Сертификационный аудит. Документальное оформление процесса аудиторской проверки	деловая учебная игра	4	4
5	Психология аудита. Задачи ведущего аудитора и членов команды. Формирование команды аудита.	решение ситуационных задач,	4	5
6	Подготовка чек-листов. Оформление отчета	мозговой штурм	4	6
Всего:			20	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			
Всего:			

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 8, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	42	42
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	30	30
Подготовка к текущему контролю (ТК)	12	12
Контрольные работы заочников (КРЗ)		

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных)

		экземпляров)
http://znanium.com/bookread2.php?book=155300	Аудит: Учеб. пособие / С.М. Бычкова, Е.Ю. Итыгилова; Под ред. Я.В. Соколова. - М.: Магистр, 2009. - 463 с.: 60х90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9776-0083-5	
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=241495	Аудит: Практикум: Учеб. пособие / Н.В. Парушина, С.П. Суворова, Е.В. Галкина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ, 2011. - 288 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0389-6	
https://e.lanbook.com/book/72924	Экологический менеджмент и экологический аудит: теория и практика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.М. Булгакова [и др.]. — Электрон. дан. — Воронеж : ВГУИТ, 2013. — 184 с.	
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=883826	Экологический менеджмент: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Менеджмент организации", "Государственное и муниципальное управление" / Коробко В.И. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 303 с.	

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=357562	Аудит и анализ при банкротстве: теория и практика: Монография / М.В. Чернова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 208 с.: 60х88 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Научная мысль; Финансы). (обложка) ISBN 978-5-16-006029-3, 500 экз.	
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=106531	Аудит и контроллинг персонала организации: Учеб. пособие / ВЗФЭИ; Под ред. П.Э. Шлендера. - М.: Вуз. учебник, 2006. - 224 с.: 60х90 1/16. (переплет) ISBN 5-9558-0033-6	
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=251391	Аудит для магистров: Практический аудит: Учебник / А.А. Савин, И.А. Савин, Д.А. Савин. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2012. - 188 с.: 70х100 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0227-5	
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=391146	Управление проектами: Учебное пособие / М.В. Романова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 256 с.	

http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=391146	Управление проектами: Учебное пособие / М.В. Романова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 256 с.	
---	--	--

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
http://rjm.ru	«Российский журнал менеджмента»
http://iso.org/iso/home.htm	Сайт международной организации по стандартизации (ISO).
http://centerprioritet.ru	СМЦ «Приоритет» - техническая документация исследований (ИКСИ)
http://stq.ru	РИА «Стандарты и качество»

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Microsoft Windows XP Professional; пакет прикладных программ Microsoft Office Excel, Microsoft Office Visio, Microsoft Office Power Point.

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Компьютерный класс оборудованный мультимедиа	
2	Мультимедийная лекционная аудитория	

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену;

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ПК-1 «способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации в практической деятельности»	
3	Проектно-ориентированные методы разработки продукции
4	Проектно-ориентированные методы разработки продукции
4	Метрология
4	Основы технической документации
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Правовое обеспечение инновационной деятельности
5	Основы организационно-управленческой деятельности
6	Основы обеспечения качества
6	Средства и методы управления качеством
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Технология нововведений
7	Технические средства в среде контроля и диагностики
8	Аудит качества
8	Производственная преддипломная практика
ПК-6 «способность организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда»	
2	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
3	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
4	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
4	Технология и организация производства
5	Прикладная физическая культура (элективный модуль)

5	Основы организационно-управленческой деятельности
6	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
8	Аудит качества
8	Управление инновационными проектами
8	Управление экологической безопасностью проектов
8	Алгоритмы решения нестандартных задач
8	Производственная преддипломная практика

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	- обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	- обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
1	Программа аудита. Цели и объем программы.
2	Схема проведения аудита.
3	Подготовка плана аудита.
4	Распределение обязанностей между членами группы по аудиту. Подготовка рабочих документов.
5	Подготовка отчета по аудиту.
6	Принципы проведения аудита.
7	Виды и цели аудитов.
8	Терминология по ГОСТ Р ИСО 9000-2001: внутренние, внешние аудиты критерии аудита, свидетельства аудита, выводы (наблюдения) аудита, заключение по результатам аудита, проверяемая организация, программа аудита, план аудита, область аудита, компетентность.
9	Полномочия по управлению программами аудита. Схема процесса управления аудита.
10	Реализация программы аудита.
11	Определение целей программы аудита. Объем программы аудита.
12	Ответственность за программу аудита, ресурсы и процедуры.
13	Планирование аудитов.
14	Оценка аудиторов.
15	Формирование аудиторских групп.
16	Проведение аудитов.
17	Записи по программе аудита.
18	Выбор аудиторской группы.
19	Мониторинг и анализ программы аудита.
20	Анализ программы аудита и достижения целей и идентификация возможностей улучшения программы.
21	Корректирующие и предупреждающие действия по улучшению программы аудита.
22	Реализация программы аудита.
23	Идентификация и изучение документов, относящихся к проверке.
24	Организация проведения аудита.
25	Анализ документов по системе менеджмента.
26	Подготовка к проведению аудита на месте.
27	Проведение аудита на месте.
28	Подготовка, утверждение и рассылка отчета (акта) по аудиту.
29	Завершение аудита.
30	Действия по результатам аудита.
31	Компетентность и оценка аудиторов.
32	Оценка аудиторов.
33	Принципы проверки качества.
34	Тенденции, характеризующие основные подходы к управлению качеством.
35	Стратегические цели и приоритеты управления качеством на различных уровнях деятельности.
36	Эволюция подходов к разработке государственных политики в области качества.
37	Содержание концепции национальной политики России в области качества продукции и услуг.
38	Научные и практические подходы к управлению качеством.
39	Подготовка к внедрению процессного подхода на предприятии.
40	Практика совершенствования системы менеджмента качества.

41	Принципы внедрения изменений на предприятии.
42	Вопросы сертификации системы менеджмента качества.
43	Этапы процедуры сертификации систем менеджмента качества.

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
	Учебным планом не предусмотрено

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
	<i>Задания на решение производственных ситуаций</i> Ситуация 1. В сварочном цехе обнаружены дефекты при контактной сварке (увеличенная точка, углубления точки и т. д.). При проверке работы сварщиков данного вида сварки установлено, что сварщики обучены и имеют соответствующие удостоверения, однако документированные инструкции отсутствуют. В ходе опроса сварщиков выявлено: - электрод по структуре не соответствует чертежу; - детали к месту сварки с предыдущего участка подаются без предварительной очистки; - график заправки электродов в зависимости от количества сборочных точек отсутствует; - отсутствует инструкция по наладке сварочных машин. Ваши действия, если вы проводите а) внутренний аудит; б) аудит третьей стороны.

Ситуация 2.

Аудитор обратил внимание, что процедура передачи деталей из предшествующего цеха в последующей производится рабочими без сопровождения документов о качестве и количестве.

Является ли это нарушением, если да, то какие последующие действия должен принять аудитор, если он проводит:

- а) аудит (внутренний) первой стороны;
- б) аудит третьей стороны.

Ситуация 3.

В цехе № 2 произошла остановка конвейера из-за неритмичной подачи деталей собственного изготовления и из цехов поставщиков и нестыковки графиков работы цехов поставщика и потребителя.

Ваши действия, если вы проводите:

- а) внутренний аудит;
- б) аудит второй стороны;
- в) аудит третьей стороны.

Ситуация 4.

Во время проведения сквозного аудита, аудитор заметил, что в цехе Х кладовщица аккуратно выдавала инструменты, но не регистрировала выдачи в журнале. При проверке журнала обнаружено, что регистрируется только поступление инструментов без регистрации выдачи, несмотря на требования документально оформленной инструкции.

Внимательно рассмотрите ситуацию и классифицируйте какое это несоответствие:

- а) значительное;
- б) незначительное; и обоснуйте его.

Ситуация 5

При проведении аудита в компании Х обнаружено, что поступающие материалы сопровождаются сертификатом о качестве на каждую партию. Согласно процедуре компания должна осуществлять входной контроль поступающих материалов и делает это.

Однако в ходе правильно поставленных вопросов выяснилось, что входной контроль осуществляется только по комплектности, а нарушения по качеству выясняются только на этапе монтажа.

Определите:

какие вопросы задал аудитор проверяемой стороне? Ситуация 6.

На участке автоматической штамповки деталей аудитор заметил, что детали изготавливаются с заусенцами из-за износа внутренних частей штампа. Штамп подается на ремонт для замены рабочих частей только после выработки определенного ресурса.

Ваши действия, вы проводите:

- а) внутренний аудит;
- б) принимаете корректирующие действия.

Ситуация 7.

Механический цех направляет в лабораторию измерений деталь (Х) на контрольную проверку диаметра канавки. Результат измерений показывает, что диаметр увеличен на 4 мм предельно допустимой нормы.

В цехе указанное измерение производят специальным штангенциркулем.

	По показаниям штангенциркуля диаметр канавки соответствует норме. Ваши действия, если вы: а) проводите внутренний аудит; б) проводите аудит третьей стороны. Ситуация 8. На участке сборки производится сборка моста и его испытание на стендах. Затем мост отправляют на конвейер сборки автомобилей, где после процедуры сборки происходят последующие испытания. В результате нормативных испытаний выявляется несоответствие - течь масла под крышкой картера моста. Ваши действия, если вы проводите внутренний аудит; какие корректирующие действия необходимы в этой ситуации? Ситуация 9. При проведении аудита на соответствие в цехе № X установлено, что периодически происходит сбой станка ЧПУ, обрабатывающего рычаг переключения, из-за скачков напряжения на питающих линиях, что нарушает ритмичность работы. Ваши действия, если вы проводите: а) внутренний аудит; б) аудит третьей стороны. Ситуация 10. В цехе Z зафиксирован износ штампов, т. к. пресса выработали свой срок и не подлежат восстановлению. В результате при сварке кузовов возникают несоответствия: несопряжения панелей. Ваши действия, если вы: а) проводите внутренний аудит; б) аудит третьей стороны. Ситуация 11. На предприятии зарегистрирован высокий процент рекламаций на готовую продукцию. Руководство приняло корректирующие действия с помощью усиления выходного контроля. Количество бракованной продукции не снизилось. Когда провели анализ проверяемых на выходе характеристик продукции и видов дефектов, обнаруженных потребителем, выяснили, что между ними нет связи. Контролеры проверяют одно, а потребители выявляют другое. Ваши действия если Вы проводите: а) внутренний аудит; б) аудит третьей стороны.
--	--

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью дисциплины является – получение студентами необходимых знаний, умений и навыков в области применения методов контроля качества и проведения аудиторской проверки для повышения результативности системы менеджмента качества организаций. формирования теоретических знаний и практических навыков в этом направлении

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающейся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Методические указания по прохождению практических работ имеются в изданном виде: Милова В.М., Семенова Е.Г. «Аудит качества» Программа и методические указания к выполнению заданий текущего и итогового контроля. 2012. -16с.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).
- методические указания по прохождению самостоятельной работы имеются в изданном виде в библиотеке ГУАП : Милова В.М., Семенова Е.Г. «Аудит качества» Программа и методические указания к выполнению заданий текущего и итогового контроля. 2012. -16с.

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой