

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №84

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель направления
д.т.н., проф.
(должность, уч. степень, звание)
Е.Г. Семенова



(подпись)

«08» июня 2020г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Финансовый и управленческий учет»
(Название дисциплины)

Код направления	27.03.05
Наименование направления/ специальности	Инноватика
Наименование направленности	Инновации и управление интеллектуальной собственностью
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург 2020г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

Старший преподаватель каф. № 84

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

Г.С. Беликова

инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 84

«20» мая 2020 г, протокол № 10

Заведующий кафедрой № 84

д.э.н., проф.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

А.В. Самойлов

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 27.03.05(02)

доц., к.т.н., доц.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

М.С. Смирнова

инициалы, фамилия

Заместитель директора института (декана факультета) № ФПТИ по методической работе

доц., к.т.н., доц.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

В.А. Голубков

инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Финансовый и управленческий учет» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению 27.03.05 «Инноватика» направленность «Инновации и управление интеллектуальной собственностью». Дисциплина реализуется кафедрой №84.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-3 «способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности»;

профессиональных компетенций:

ПК-5 «способность определять стоимостную оценку основных ресурсов и затрат по реализации проекта».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с финансовым и управленческим учетом.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лабораторные работы, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Цель преподавания дисциплины «Финансовый и управленческий учет» - сформировать у студентов глубокие теоретические знания о принципах построения единой системы финансового учета и контроля организации, а также привить им практические навыки по использованию информации, генерируемой данной системой, для оценки и анализа результатов деятельности организации всеми заинтересованными лицами.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-3 «способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности»:

знать – этические правила поведения в своей профессиональной деятельности;

уметь – анализировать и применять изменение законодательства области учета;

владеть навыками – повышения профессионального уровня путем изучения нормативных документов в области учета;

иметь опыт деятельности – применения профессиональных знаний в области финансового и управленческого учета на предприятии.

ПК-5 «способность определять стоимостную оценку основных ресурсов и затрат по реализации проекта»:

знать - законодательную и нормативную базу для определения стоимостной оценки основных ресурсов и затрат по реализации проекта;

уметь - определять стоимостную оценку основных ресурсов и затрат по реализации проекта:

владеть навыками – выбора методов оценки ресурсов.

иметь опыт деятельности – в проведении оценки ресурсов предприятия и оценке инвестиционных проектов.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

– Экономика.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

– Экономическое и финансовое обеспечение инновационной деятельности.

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№6
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	3/ 108	3/ 108
<i>Аудиторные занятия</i> , всего час., <i>В том числе</i>	51	51
лекции (Л), (час)	34	34
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)		
лабораторные работы (ЛР), (час)	17	17
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)		
<i>Самостоятельная работа</i> , всего (час)	57	57
Вид промежуточного контроля: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Зачет	Зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 6					
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета					
Тема 1. Бухгалтерский учет ка информационная система	8		4		8

Тема 2. Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета.					
Тема 3. Бухгалтерский баланс.					
Тема 4. Система счетов и двойная запись.					
Тема 5. Техника и формы бухгалтерского учета.					
Раздел 2. Содержание и порядок ведения учета имущества и его источников и ценностей, не принадлежащих организации					
Тема 1. Учет денежных средств, финансовых вложений и расчетов					
Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов					
Тема 3. Учет производственных запасов.					
Тема 4. Учет труда и его оплаты					
Тема 5. Учет затрат на производство продукции, работ, услуг.	16		8		30
Тема 6. Учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации					
Тема 7. Учет финансовых результатов и использования прибыли					
Тема 8. Учет капитала, фондов и резервов.					
Тема 9. Учет кредитов и займов					
Тема 10. Учет операций и ценностей, не принадлежащих организации					
Раздел 3. Отчетность хозяйствующего субъекта как конечный результат деятельности предприятия.	4		2		9
Тема 1. Назначение, состав и содержание бухгалтерской отчетности					
Раздел 4. Основы управленческого учета.					
Тема 1. Затраты – основная экономическая категория управленческого учета	6		3		10
Тема 2. Управленческий анализ и отчетность					

Итого в семестре:	34		17		57
Итого:	34	0	17	0	57

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Раздел 1. Основы бухгалтерского учета Тема 1. Бухгалтерский учет как информационная система Понятие учета и его виды. Измерители учетной информации. Основные задачи бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета в организациях. Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Права и обязанности главного бухгалтера. Учетная политика. Отличительные особенности бухгалтерского учета. Четыре уровня нормативного регулирования бухгалтерского учета. Тема 2. Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета. Понятие предмета бухгалтерского учета. Объекты учета. Классификация средств предприятия: средства в сфере производства, в сфере обращения, непроеизводственной сфере. Внеоборотные и оборотные активы. Источники формирования имущества: собственный капитал, обязательства организации. Общая характеристика метода бухгалтерского учета Тема 3. Бухгалтерский баланс. Балансовый метод отражения информации. Понятие о бухгалтерском балансе, его структура и содержание. Виды бухгалтерских балансов. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс. Тема 4. Система счетов и двойная запись. Понятие о счетах бухгалтерского учета и двойной записи. Строение и виды счетов. Обоснование метода двойной записи, ее контрольное и информационное значение. Счета синтетического и аналитического учета. Обобщение данных текущего учета. Классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов как основа организации бухгалтерского учета. Характеристика разделов плана счетов. Тема 5. Техника и формы бухгалтерского учета.

	Документация, их классификация. Первичные документы и учетные регистры. Документооборот. Нормативное регулирование документооборота. Формы первичных документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов. Реквизиты документов. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета. Калькуляция. Учетные регистры, их сущность и значение. Виды и формы учетных регистров, их модификация в условиях применения современной вычислительной техники. Способы проверки бухгалтерских записей. Исправление ошибок в счетных записях. Инвентаризация, ее значение, виды. Порядок проведения инвентаризации. Выявление результатов инвентаризаций, их оценка и отражение в бухгалтерском учете. Формы бухгалтерского учета, их характеристика. Модификация форм бухгалтерского учета в условиях применения современной вычислительной техники. Бухгалтерские программные продукты.
2	Раздел 2. Содержание и порядок ведения учета имущества и его источников и ценностей, не принадлежащих организации Тема 1. Учет денежных средств, финансовых вложений и расчетов Основное содержание и порядок ведения учет денежных средств. Счета для размещения и учета денежных средств (касса, расчетный и валютный счета, специальные счета в банках). Учет авансов и аккредитивов. Порядок использования отдельных счетов, их корреспонденция с другими синтетическими счетами. Основное содержание и порядок ведения учета долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами. Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов Основное содержание и порядок ведения учета инвестиций и основной капитал, основных средств, арендованного имущества и нематериальных активов. Учёт основных средств по первоначальной и восстановительной стоимости. Выбытие основных средств. Начисление износа и амортизации основных средств. Учет арендных операций. Аналитический учёт основных средств. Понятие и оценка НМА. Учет наличия и движения НМА. Учет амортизации НМА. Корреспонденция синтетических счетов при учёте основных средств и нематериальных активов. Тема 3. Учет производственных запасов Состав материально - производственных запасов. Оценка МПЗ. Учет материалов, топлива, запасных частей, хозяйственного инвентаря и принадлежностей. Аналитический учет материалов. Учет

	поступления и отпуска производственных запасов. Учет недостач и потерь материальных ценностей. Инвентаризация МПЗ. Тема 4. Учет труда и его оплаты Организация учета труда и его оплаты. Учет начисления и распределения заработной платы. Учет удержаний из заработной платы. Расчет пособий по государственному социальному страхованию. Учет резервирования сумм на оплату отпусков. Учет выплат начисленной заработной. Учет страховых взносов по социальному страхованию и обеспечению. Тема 5. Учет затрат на производство продукции, работ, услуг. Понятие издержек производства, затрат и расходов формирующих себестоимость. Классификация затрат на производство. Характеристика счетов по учету затрат на производство. Общая схема учета затрат на производство. Учет затрат вспомогательных производств. Учет и порядок распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет затрат обслуживающих производств и хозяйств. Учет расходов на продажу. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Сводный учет затрат на производство. Типовые бухгалтерские проводки по списанию расходов на производство, управление и общехозяйственные нужды. Тема 6. Учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации Понятие готовой продукции и ее оценка. Учет выпуска готовой продукции с использованием и без использования сч.40. Учет продажи продукции и расчетов с покупателями. Учет продажи по договору мены. Тема 7. Учет финансовых результатов и использования прибыли Нормативное регулирование учета доходов и расходов. Состав доходов и расходов предприятия, порядок их формирования и учёта. Признание доходов и расходов. Учет распределения доходов и расходов по отчетным периодам. Учет продаж. Учет прочих доходов и расходов. Порядок ведения счетов «Продажи», «Прочие доходы и расходы» в течение отчетного периода и их закрытие по окончании отчетного года. Понятие прибыли до налогообложения. Синтетический учет ее формирования и использования на платежи в бюджет и другие обязательные платежи. Назначение и структура счета « Финансовые результаты». Порядок закрытия счета по окончании отчетного года. Учет нераспределенной прибыли. Корреспонденции счетов по учету результатов хозяйственной деятельности. Тема 8. Учет капитала, фондов и резервов
--	---

	Основное содержание и порядок ведения учета капиталов и резервов. Состав капитала, фондов и резервов предприятия. Порядок формирования и учета уставного, добавочного и резервного капитала, резервов под обеспечение средств, резервов предстоящих расходов и платежей. Синтетический учет данных фондов и резервов. Тема 9. Учет кредитов и займов. Учет кредитов банка. Затраты по займам и кредитам. Учет займов. Тема 10. Учет операций и ценностей, не принадлежащих организации Понятие забалансовых счетов, особенности организации учета на забалансовых счетах.
3	Раздел 3. Отчетность хозяйствующего субъекта Тема 1 Назначение, состав и содержание бухгалтерской отчетности Сущность и назначение бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к составлению отчетности. Виды бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности, адреса и сроки ее представления. Порядок представления, рассмотрения, утверждения и публикации бухгалтерских отчетов.
4	Раздел 4 Основы управленческого учета. Тема 1. Затраты – основная экономическая категория управленческого учета. Управленческий анализ и отчетность. Операционный анализ, валовая маржа, определение точки безубыточности, запаса финансовой прочности Коэффициентный метод анализа.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего:				

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
---	---------------------------------	---------------------	----------------------

п/п			
Семестр 6			
1	Основы бухгалтерского учета. Предмет, объекты и методы бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс. Системы счетов и двойная запись. Техника и формы бухгалтерского учета.	4	1
2	Учет денежных средств, финансовых вложений и расчетов. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет производственных запасов. Учет труда и его оплаты. Учет затрат на производство продукции, работ, услуг. Учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации. Учет финансовых результатов и использования прибыли. Учет капитала, фондов и резервов. Учет кредитов и займов. Учет операций и ценностей, не принадлежащих организации	8	2
3	Отчетность хозяйствующего субъекта как конечный результат деятельности предприятия. Назначение, состав и содержание бухгалтерской отчетности.	2	3
4	Основы управленческого учета. Затраты – основная экономическая категория управленческого учета. Управленческий анализ и отчетность	3	4
5	Всего:	17	

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 6, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	57	57
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	37	37
Подготовка к текущему контролю (ТК)	20	20

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Бухгалтерский учет: учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 601 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=535748	
	Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): Учебник/Кондраков Н. П., 5-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. — 584 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=511230	
	Бухгалтерский учет в коммерческих организациях: Учебное пособие / Мельник М.В., Егорова С.Е., Кулакова Н.Г. и др. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 480 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=529362	

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Бухгалтерский учет: Учебник / Н.П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. — 681 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=489938	
	Карпова Т.П., Карпова В.В. Бухгалтерский учет: упражнения, тесты, решения и ответы: учеб. пособие. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 328 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=757885	
	Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие/Бондина Н.Н. -М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 412 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=460164	

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
www.minfin.ru	Министерство финансов Российской Федерации.
www.economy.gov.ru	Официальный сайт Минэкономразвития РФ
www.buhsoft.ru	Сайт Бухсофт
www.glavbukh.ru	Журнал «Главбух»

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1.Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Windows Лиц. ГУАП Централизов.
2	Microsoft Office Лиц. ГУАП Централизов.

8.2.Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» Лиц. ГУАП Централизов.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория (для лекционных занятий).	Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями

2	Учебная аудитория (для практических занятий)	Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации
3	Учебная аудитория (для текущего контроля и промежуточной аттестации).	Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации
4	Библиотека, Интернет-класс ГУАП (для самостоятельной работы)	Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов;

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-3 «способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности»	
3	Экономика
6	Финансовый и управленческий учет
ПК-5 «способность определять стоимостную оценку основных ресурсов и затрат по реализации проекта»	
3	Экономика

6	Экономическое и финансовое обеспечение инновационной деятельности
6	Финансовый и управленческий учет
7	Технология нововведений
8	Производственная преддипломная практика

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций. Таблица 15 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	- обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	- обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
-------	--

	Учебным планом не предусмотрено
--	---------------------------------

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета
1	Бухгалтерский учет как информационная система.
2	Учетная политика предприятия
3	Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета.
4	Бухгалтерский баланс.
5	Система счетов и двойная запись.
6	Техника и формы бухгалтерского учета.
7	Учет денежных средств, финансовых вложений и расчетов
8	Учет основных средств и нематериальных активов
9	Учет производственных запасов
10	Учет труда и его оплаты
11	Учет затрат на производство продукции, работ, услуг.
12	Учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации
13	Учет финансовых результатов и использования прибыли
14	Учет капитала, фондов и резервов
15	Учет кредитов и займов
16	Учет операций и ценностей, не принадлежащих организации
17	Назначение, состав и содержание бухгалтерской отчетности
18	Управленческий учет как база для принятия управленческих решений.
19	Управленческий анализ.
20	Затраты как основная категория управленческого учета.

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Не предусмотрено

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
1	Решение задач по основам бухгалтерского учета
2	Решение задач по учету денежных средств предприятия
3	Решение задач по учету основных средств предприятия
4	Решение задач по учету материальных запасов предприятия
5	Решение задач по учету оплаты труда работников предприятия
6	Решение задач по учету кредитов , займов
7	Решение задач по учету себестоимости продукции
8	Решение задач по учету продажи продукции предприятия
9	Решение задач по анализу себестоимости готовой продукции
10	Решение задач по применению операционного анализа

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Цель преподавания дисциплины «Финансовый и управленческий учет » - сформировать у студентов глубокие теоретические знания о принципах построения единой системы финансового учета и контроля организации, а также привить им практические навыки

по использованию информации, генерируемой данной системой, для оценки и анализа результатов деятельности организации всеми заинтересованными лицами.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- Раздел 1. Основы бухгалтерского учета
- Раздел 2. Содержание и порядок ведения учета имущества и его источников и ценностей, не принадлежащих организации
- Раздел 3. Бухгалтерская отчетность
- Раздел 4. Основы управленческого учета.

Методические указания для обучающихся по прохождению лабораторных работ

В ходе выполнения лабораторных работ обучающийся должен углубить и закрепить знания, практические навыки, овладеть современной методикой и техникой эксперимента в соответствии с квалификационной характеристикой обучающегося. Выполнение лабораторных работ состоит из экспериментально-практической, расчетно-аналитической частей и контрольных мероприятий.

Выполнение лабораторных работ обучающимся является неотъемлемой частью изучения дисциплины, определяемой учебным планом и относится к средствам, обеспечивающим решение следующих основных задач у обучающегося:

- приобретение навыков исследования процессов, явлений и объектов, изучаемых в рамках данной дисциплины;
- закрепление, развитие и детализация теоретических знаний, полученных на лекциях;
- получение новой информации по изучаемой дисциплине;
- приобретение навыков самостоятельной работы с лабораторным оборудованием и приборами.

Цель выполнения лабораторных работ – привить студентам практические навыки самостоятельной работы в режиме пользователя бухгалтерских информационных систем.

Методические указания по проведению лабораторных занятий

Предлагается комплекс задач, направленный на освоение технологии ведения бухгалтерского учета в среде программы «1С: Бухгалтерия» версия 8. Представленные задачи позволяют рассмотреть учетный процесс на сквозном примере хозяйственной деятельности условного хозяйственного предприятия. Для каждого участка бухгалтерского учета рассматриваются наиболее типичные хозяйственные ситуации и возможные варианты их отражения в бухгалтерском учете. Реализация ввода хозяйственных операций осуществляется в среде типовой конфигурации программы. При этом можно оценить границы применения средств типовой настройки, а также раскрыть способы модификации типовых настроек в случае наличия специфических условий и потребностей в учетной системе предприятия.

Сквозная задача с использованием программы «1-С Предприятие»

Задание №1

1. Запуск программы и изучение интерфейса программы:

1.) Структура главного меню программы и подменю. Работа с основными реквизитами программы.

2.) Работа с первичными документами, справочниками и отчетами.

2. Освоить операции при работе с программой «1С: Бухгалтерия »:

Задание №2

1. Заполнение справочной информации о предприятии и настройка параметров учета под особенности предприятия.

Выполнение: Меню «Предприятие» - заполнить все данные предприятия по разработанным студентами форматам.

Задание № 3 «Формирование уставного капитала предприятия»

Выполнение: Меню Операции, операции веденные в ручную - заполнить все данные предприятия по разработанным студентами форматам.

Пример исходные данные: согласно Устава предприятия уставный капитал ООО «А» составляет 270 тыс. руб. и формируется взносами 2-х учредителей – юр.лицо ООО «Б» вносит денежные средства в сумме 170 тыс.руб. на расчетный счет и физ.лицо - Иванов С.И. вносит в кассу 100 тыс.руб.

Задание. Зарегистрировать Уставный капитал ООО «Старт» проводками:

Дт 75.1 Кт 80 Иванов С.И. - 100 000 руб., Дт 75.1 Кт 80 ООО «Б» -170 000 руб.

Выполнение: Дт 51 Кт 75.1 Иванов С.И. - 100 000 руб.,

Выполнение: Меню «Предприятие» - заполнить все данные предприятия по разработанным студентами форматам.

Задание № 4 Тема «Учет поступления вкладов от учредителей предприятия»

1. Принять денежные средства от физического лица в обозначенном размере

Исполнение:

Меню «Касса»- приходный кассовый ордер - расходный кассовый ордер---.

1) Дт 51 Кт 75.1 Иванов С.И. - 100 000 руб.,

2. Принять денежные средства от юридического лица

Исполнение:

БАНК - Выписки банка

1) Дт 51 Кт 75.1 ООО «Б» - 170 000 руб.

Задание №5. Ввод сведений о сотрудниках организации.

Ввести сведения о сотрудниках организации.

Исходные данные для выполнения задания формируются студентами самостоятельно исходя из структуры предприятия.

Задание 6. Регистрация хозяйственных операций в Журнал операций.

Составить проводки по операциям и ввести в режиме ручного ввода в программу «1С: Предприятие».

Исходные данные для выполнения задания формируются студентами самостоятельно исходя из структуры предприятия.

Задание 7. Работа с кассовыми документами.

1. Заполнить кассовые документы (ПКО, РКО).
2. Составить авансовые отчеты подотчетных лиц Кошкиной В.А., Елизарова Е.Л.
3. Сформировать кассовую книгу по ООО «А» за период с 01.10.20XX г. по 31.10.20XX

Задание 8. Расчет заработной платы.

Исходные данные для начисления зарплаты формируются студентами самостоятельно

Произвести расчет заработной платы за октябрь 2XXX г. В ООО « А»

- 1) Начислить заработную плату за октябрь 20XX г. и оформить документ «Начисление зарплаты».
- 2) Закрывать месяц и начислить налоги с фонда оплаты труда.
- 3) Сформировать платежное поручение на «Перечисление налогов».
- 4) Сформировать платежную ведомость по форме Т-53 и сохранить документ без проведения.
- 5) Оформить документ «Выплата зарплаты из кассы».
- 6) Провести документ «Выплата зарплаты».
- 7) Оформить расходный кассовый ордер на выданную сумму зарплаты.

Задание № 9 Закрывать месяца. Создание регламентированных отчетов

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

– учебно-методический материал по дисциплине.

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой