

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №5

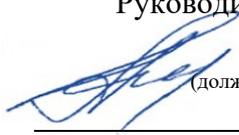
«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

д.т.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)

Е.Г. Семенова


(подпись)

08.06.2020г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы организационно-управленческой деятельности»
(Название дисциплины)

Код направления	27.03.05
Наименование направления/ специальности	Инноватика
Наименование направленности	Инновации и управление интеллектуальной собственностью
Форма обучения	очная

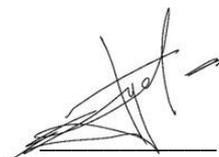
Санкт-Петербург 2020г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

Доцент, к.т.н., к.э.н.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

В.А. Тушавин

инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 5

08.06.2020 г, протокол № 02-06/20

Заведующий кафедрой № 5

проф.,д.т.н.,проф.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

Е.Г. Семенова

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 27.03.05(02)

доц.,к.т.н.,доц.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

М.С. Смирнова

инициалы, фамилия

Заместитель директора института (факультета) № ФПТИ по методической работе

доц.,к.т.н.,доц.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

В.А. Голубков

инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Основы организационно-управленческой деятельности» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению 27.03.05 «Инноватика» направленность «Инновации и управление интеллектуальной собственностью». Дисциплина реализуется кафедрой №5.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общефессиональных компетенций:

ОПК-2 «способность использовать инструментальные средства (пакеты прикладных программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач, планирования и проведения работ по проекту»,

ОПК-6 «способность к работе в коллективе, организации работы малых коллективов (команды) исполнителей»;

профессиональных компетенций:

ПК-1 «способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации в практической деятельности»,

ПК-6 «способность организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с управлением в ложных системах в условиях неопределенности

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические работы, самостоятельная работа студента и т.д.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Цель - формирование у студентов структурированного комплекса знаний по основам управления, а также навыков и умений в применении данных знаний в конкретных условиях обеспечения информационной безопасности объекта

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОПК-2 «способность использовать инструментальные средства (пакеты прикладных программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач, планирования и проведения работ по проекту»:

знать - совокупность инструментальных средств (пакетов прикладных программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач, планирования и проведения работ по проекту

уметь - применять совокупность инструментальных средств (пакетов прикладных программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач владеть навыками - выбора инструментального средства для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач, планирования и проведения работ по проекту

иметь опыт деятельности - планирования и проведения работ по проекту;

ОПК-6 «способность к работе в коллективе, организации работы малых коллективов (команды) исполнителей»:

знать - методологию организации работ в малом коллективе

уметь - организовывать работу в малом коллективе, выполнять команды руководителя группы

владеть навыками - профилактики производственных конфликтов в малой группе

иметь опыт деятельности - планировании работ по проекту в учебной группе;

ПК-1 «способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации в практической деятельности»:

знать - совокупность нормативных документов по качеству и стандартизации

уметь - применять совокупность нормативных документов по качеству и стандартизации в профессиональной деятельности

владеть навыками - использования нормативных документов по качеству, стандартизации в практической деятельности

иметь опыт деятельности - составления источниковой базы нормативных документов по качеству, стандартизации в практической деятельности;

ПК-6 «способность организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда»:

уметь - организовывать работу исполнителей по проекту

владеть навыками - организации работ и принятию управленческих решений в условиях

неопределенности

иметь опыт деятельности - организации работ по проекту и нормированию труда

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Инструменты управления качеством
- Учебная практика

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Аудит качества
- Управление инновационными проектами
- Управление экологической безопасностью проектов
- Алгоритмы решения нестандартных задач

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№5
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	3/ 108	3/ 108
<i>Аудиторные занятия</i> , всего час., <i>В том числе</i>	34	34
лекции (Л), (час)	17	17
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)		
Самостоятельная работа , всего	74	74

Вид промежуточного контроля: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Зачет	Зачет
--	-------	-------

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 5					
Раздел 1. Общая характеристика управления в сложных системах. Основные компоненты управления. Системы управления	2	4			20
Раздел 2. Информационные технологии в организационно-управленческой деятельности	4	4			20
Раздел 3. Административно-правовая и социальнопсихологическая культура управления	4	4			20
Раздел 4. Управление кадровым составом и документирование процессов в сложных системах	7	5			14
Итого в семестре:	17	17			74
Итого:	17	17	0	0	74

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Управление как общественный институт. Сущность управляющего воздействия. Назначение управления. Разновидности управления. Цели управления. Методы управления. Средства управления. Процессы управления. Результаты управления. Общая характеристика систем. управления. Формальные системы управления. Строение формальных систем. Функционирование формальных систем управления. Неформальные системы управления. Функции административно организационного управления. Функции кадрово-ресурсного управления. Функции процессно-организационного управления.
2	Истоки и этапы развития информационной технологии. Информационные ресурсы. Дискретная информация. Количество и качество информации.

	Технологии управления. Необходимость внешней информации. Источники информации. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности
3	Характеристика и регламентация процессов функционирования организационных звеньев в сложных системах Характеристика социально-психологической культуры управления. Управленческие диалоги и конфликты. Характеристика и основные качества культуры руководителей
4	Планирование работы с личным составом. Кадровый мониторинг. Обучение личного состава организации. Принципы оценки результативности труда. Подходы к мотивации личного состава в организации. Теории мотивации и их значение в управлении персоналом. Руководитель в системе управления кадрами. Направления совершенствования системы управления кадрами. Характеристика документальной культуры. Внешнее и внутреннее качество документов

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 5				
1.	Общая характеристика управления в сложных системах. Основные компоненты управления. Системы управления	Решение ситуационных задач	4	1
2.	Информационные технологии в организационно-управленческой деятельности	Решение ситуационных задач	4	2
3.	Административно-правовая и социально-психологическая культура управления	Решение ситуационных задач	4	3
4.	Управление кадровым составом и документирование процессов в сложных системах	Решение ситуационных задач	5	4
Всего:			17	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

(Трудоемкость одной лабораторной работы не более 4 часов!!!)

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			
Всего:			

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 5, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	74	74
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	40	40
курсовое проектирование (КП, КР)		
расчетно-графические задания (РГЗ)		
выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю (ТК)		
домашнее задание (ДЗ)	34	34
контрольные работы заочников (КРЗ)		

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Лисьев, Г. А. Технологии поддержки принятия решений [электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. А. Лисьев, И. В. Попова. — 2-е изд., стереотип. — М. : ФЛИНТА, 2011. — 133 с. - ISBN 978-5-9765-1300-6 http://znanium.com/bookread2.php?book=454427	
	Стратегический менеджмент в инновационных организациях. Системный анализ и принятие решений: Учебник / А.В. Андрейчиков, О.Н. Андрейчикова. - М.: Вузовский учебник:НИЦ Инфра-М, 2013. - 396 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-59558-0225-1, http://znanium.com/bookread2.php?book=363457	
	Информационные аналитические системы [Электронный ресурс] : учебник / Т. В. Алексеева, Ю. В. Амириди, В. В. Дик и др.; под ред. В. В. Дика. - М.: МФПУ Синергия, 2013. - 384 с. - (Университетская серия). - ISBN 978-5-4257-0092-6. http://znanium.com/bookread2.php?book=451186	

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
http://elibrary.ru/defaultx.asp	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
Science.quap.ru	Научно-инновационный портал ГУАП

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория	
2	Мультимедийная лекционная аудитория	

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов;

	Тесты.
--	--------

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОПК-2 «способность использовать инструментальные средства (пакеты прикладных программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач, планирования и проведения работ по проекту»	
1	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
1	Инструменты управления качеством
3	Механика
5	Статистические методы в управлении сложными техническими системами
5	Основы организационно-управленческой деятельности
6	Средства и методы управления качеством
6	Эконометрика
6	Экономическое и финансовое обеспечение инновационной деятельности
6	Планирование и организация эксперимента
8	Управление инновационными проектами
ОПК-6 «способность к работе в коллективе, организации работы малых коллективов (команды) исполнителей»	
4	Технология и организация производства
5	Основы организационно-управленческой деятельности
7	Управление процессами
ПК-1 «способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации в практической деятельности»	
3	Проектно-ориентированные методы разработки продукции
4	Проектно-ориентированные методы разработки продукции
4	Метрология
4	Основы технической документации
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Правовое обеспечение инновационной деятельности
5	Основы организационно-управленческой деятельности

6	Основы обеспечения качества
6	Средства и методы управления качеством
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Технология нововведений
7	Технические средства в среде контроля и диагностики
8	Аудит качества
8	Производственная преддипломная практика
ПК-6 «способность организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда»	
2	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
3	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
4	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
4	Технология и организация производства
5	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
5	Основы организационно-управленческой деятельности
6	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
8	Аудит качества
8	Управление инновационными проектами
8	Управление экологической безопасностью проектов
8	Алгоритмы решения нестандартных задач
8	Производственная преддипломная практика

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.

$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Учебным планом не предусмотрено

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. Зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
1	Организация как система
2	Виды организационных систем
3	Классификация кадров управления.
4	Типы менеджеров (по уровням управления, по специфике деятельности).
5	Организация как объект управления.

6	Организация как взаимосвязь управляющей и управляемой подсистем.
7	Ресурсы организации.
8	Специфика человеческих ресурсов.
9	Документирование процессов в организации.
10	Взаимосвязь основных видов целей организации: базисных ценностей, стратегических задач и краткосрочных планов.
11	Анализ внешней среды организации.
12	Анализ внутренней среды организации.
13	Требования к организационной структуре управления.
14	Основные типы организационных структур управления. Особенности бюрократических структур, адаптивных и бесструктурных.
15	Линейно-функциональная структура управления, ее преимущества и недостатки.
16	Дивизиональная структура управления, ее преимущества и недостатки.
17	Матричная структура управления, ее преимущества и недостатки.
18	Команда как бесструктурный тип организации. Ее преимущества и недостатки.
19	Экономические методы управления.
20	Социально-психологические методы управления.
21	Организационно-распорядительные методы управления.
22	Ориентация как организационный метод управления.
23	Делегирование полномочий. Его преимущества и недостатки

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
1	<p>Функции исполнительной власти страны предопределяются системой целей государственного управления:</p> <p>a) Обеспечение безопасности страны и населения, жизнеобеспечения.</p> <p>b) Воспроизводства и использования ресурсов, развития производственного аппарата и технологий.</p> <p>Создание условий для устойчивого экономического роста, интеллектуального развития и культуры.</p>
2	<p>В условиях рыночной экономики роль государства - это:</p> <p>a) Механизм экономического регулирования, поддержки и регулирования субъектов хозяйствования.</p> <p>b) Властная структура, устанавливающая «правила игры» на рынке и определяющая условия функционирования рыночных субъектов.</p> <p>c) Собственник государственного имущества, действующий на рынке наряду с иными субъектами.</p> <p>d) Все перечисленное выше</p>
3	<p>Критерий конкурентоспособности организации - это:</p> <p>a) Внедрение новой техники и технологии.</p> <p>b) Качество процесса и средств создания продукта.</p> <p>c) Превышение доходов над расходами.</p> <p>d) Низкая цена</p>
4	<p>Конкурентоспособность хозяйственной системы - это:</p> <p>a) Конкурентоспособность продукции, заложенная на первой стадии ее жизненного цикла.</p> <p>b) Способность привлечения инвестиций.</p> <p>c) Масштабы производства и реализации.</p> <p>d) Обоснование конкурентоспособной продукции, рентабельный процесс производства - ибо это слагаемые понятия - высокая сила производительного труда за весь жизненный цикл товара</p>
5	<p>Какой способностью должны обладать организационные системы, чтобы обеспечить свое целенаправленное развитие?</p> <p>a) Моделировать и прогнозировать ситуацию.</p> <p>b) Обладать априорной информацией о среде, заложенной при создании и накапливаемой при функционировании.</p> <p>c) Воспринимать, распознавать, классифицировать и систематизировать внешнее воздействие среды.</p> <p>d) Реагировать на внешние воздействия среды и управлять собой</p>
6	<p>Основание для классификации организационных систем, обусловленное функциональным назначением, это:</p> <p>a) Виды общественного разделения труда и формы его кооперации.</p> <p>b) Виды общественного разделения труда.</p> <p>c) Род занятий.</p> <p>d) Формы собственности</p>
7	<p>Организационные параметры, характеризующие состояние организации:</p> <p>a) Концентрация средств производства, средств труда, производительных сил и уровня разделения труда и специализации.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> b) Технологическое, техническое, функциональное разделение труда. c) Авторитарно-организационное разделение труда. d) Параметры, характеризующие морфологию организации, ее границы и поведение
8	<p>Проявление самоорганизации индивидуума:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Самосознание, самовоспитание, самоанализ. b) Решение, представляющее собой модель организации индивидуума. c) Накапливаемый индивидуумом опыт. d) Самосознание, самообразование, самоконтроль, самоанализ, самовыражение, самореализация, самосовершенствование
9	<p>Базисные потребности человека, относящиеся к формализованному управлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) В организации жизни и деятельности, безопасности, управлении, порядке и стабильности. b) В вере, самовыражении и саморазвитии. c) В социальной самоорганизации. d) В мотивации и творческом труде
10	<p>Критерии отбора достоверной информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Качество информации с учетом таких характеристик, как объективность, достаточность, правдивость и актуальность. b) Системный подход к описанию анализируемого объекта. c) Доступность и открытость используемых данных, оперативность анализа посредством использования компьютерной технологии. d) Все перечисленные выше
11	<p>Уровень самоуправления в организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Это организационный параметр, характеризующий степень административной автономности и хозяйственной самостоятельности как в принятии решений, так и в финансовой возможности их реализации. b) Организационный параметр, позволяющий оценить свойства организации. c) Параметр, характеризующий территориальное и функциональное разделение труда в организации. d) Управляющий параметр, опосредованно воздействующий на управляемый объект
12	<p>К основным понятиям эффективности относят:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Эффективность производства и эффективность организационных решений. b) Эффективность организационных решений, качество потребительских свойств товаров и услуг. c) Эффективность функционирования организации, эффективность системы управления. d) Критерии эффективности, принципы эффективности и систему показателей
13	<p>Процесс формирования организационной культуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Это результат взаимодействия желаний и пристрастий основателя компании и базовых установок сотрудников, которые они выработали в процессе своей деятельности. b) Организационная культура возникает и формируется как осознанное, так и неосознанное явление. c) Процесс, в котором определяющую роль играют отбор персонала, деятельность менеджеров разного уровня, методы социализации. d) Процесс, на который воздействуют запросы и интересы потребителей, господствующие в обществе ценности и культурные установки
14	<p>Синергия - это:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Эффект взаимного замещения, перемещения по циклической траектории.

	<ul style="list-style-type: none"> b) Эффект превышения качеств организации над суммой качеств, ее составляющих. c) Свойство возвращения к повторению исходного состояния. d) Устойчивость к внешним воздействиям.
15	<p>Действие закона самосохранения конкретной организации проявляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) В устойчивости к внешним воздействиям. b) В стремлении сохранить себя как целостное образование. c) В равновесном состоянии, предполагающем непрерывное поддержание энтропии системы на низком уровне. d) В необходимости определенного соотношения между частями целого, их соразмерности и соответствии
16	<p>Обобщая тенденции развития организационных структур, можно отметить, что для организации будущего характерными представляются:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Интергация, информатизация, автоматизация и развитие персонала вместо рационализации труда и рационализации структуры, виртуализация. b) Виртуализация бизнес-процессов, отсутствие организационных границ. c) Виртуализация бизнес-процессов, которые являются элементами бизнес-систем в виртуальном пространстве. d) Концепция «субъект управления - объект управления» постепенно уступает место концепции самоорганизации, другими словами, кибернетический подход уступает место синергетическому
17	<p>Система - это:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Комплекс взаимодействующих элементов. b) Интегрированная совокупность взаимодействующих элементов, предназначенная для совместного выполнения определенной функции. c) Множество объектов вместе с отношениями между объектами и между их атрибутами. d) Справедливы все определения
18	<p>Основой формирования управленческой культуры в организации служит:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Субъективная культура. b) Контркультура. c) Субкультура. d) Объективная культура
19	<p>Предмет теории организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Всеобщие закономерности деятельности. b) Производственный опыт организации. c) Совокупность организационных отношений общества. d) Практика конкретного предприятия
20	<p>Институциональная модель организации предполагает:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Построение модели структуры организации с учетом многочисленных обратных связей. b) Сравнение с живым организмом, в котором все части взаимосвязаны. c) Формы и поведение организации определяются обычаями, нормами, традициями. d) Главным регулятором функционирования - принятые в организации нормы поведения
21	<p>Сущность классической теории организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Функциональная иерархия. b) Функциональная иерархия, вертикальная и горизонтальная специализация, роль человека - фактор производства, без учета его социальной природы. c) Организация строится на формальном разделении труда.

	d) Задачи задаются жестко в терминах конкретных результатов, нет свободы выбора
22	Проблема организационных конфликтов при введении матричной структуры заключается: a) В организационных изменениях. b) В концентрации специалистов различных областей знаний в одной группе для осуществления деятельности, имеющей ограниченную продолжительность. c) В нарушении принципа единоначалия. d) В изменении характера взаимодействия руководителей функциональных, линейных и проектных подразделений
23	Источники власти лидера - это: a) Здравый смысл и трезвое рассуждение, обладание искусством вдохновлять других. b) Понимание того, почему другие следуют за ним (лидером), и готовность последовать за другими, когда это необходимо. c) Способность видеть невидимое, думать о том, что не поддается осмыслению, высказывать то, что невозможно высказать. d) Положение внутри фирмы, необходимые научные знания, коммуникабельность и умение ясно излагать, что необходимо сделать, харизма
24	Разнообразие организаций обуславливает формирование и построение: a) Моделей, изображающих элементы и их функциональные связи. b) Структуры бизнес-организаций. c) Широкой палитры структур. d) Инвариантности комбинирования связей

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
1.	Взаимодействие структурных подразделений организации
2.	Взаимоотношения руководителя и подчиненного
3.	Виртуализация бизнес-систем
4.	Внешняя среда как условие самоорганизации
5.	Институциональная и системная модели организации
6.	Интеллектуальные организации
7.	Классификации принципов организации
8.	Классическая модель организации
9.	Количество и качество информации
10.	Компьютерные технологии в управлении сложными системами
11.	Концептуальные аспекты устойчивости организации
12.	Культура делового общения
13.	Новые организационные формы компаний
14.	Обучающиеся организации
15.	Организационные изменения и развитие организации
16.	Организация как система управленческих процессов
17.	Дать характеристику организационной культуры любой (конкретной) организации
18.	Описать возможности повышения уровня деловой активности организации с использованием сети Интернет (на примере конкретной организации)
19.	Описать особенности функционирования социальной организации (на примере конкретной организации)
20.	Описать процедуру организации функционирования структуры управления на

	предприятия (на примере конкретной организации)
21.	Описать управление изменениями в организации в контексте представлений об устойчивости организации (на примере конкретной организации)
22.	Определить модель конкретной организации и дать ее характеристику
23.	Охарактеризовать применение принципов организации на примере конкретного предприятия
24.	Проанализировать макро- и микросреду организации (на примере конкретной организации)
25.	Проанализировать поведение человека в организации (на примере конкретной организации)
26.	Проанализировать принципы организации социальных систем (на примере конкретной организации)
27.	Проанализировать управленческие структуры организации (на примере конкретного предприятия)
28.	Составить и охарактеризовать организационную структуру управления конкретного предприятия
29.	Составить модель мотиваторов самоорганизации персонала на конкретном предприятии
30.	Процедуры освоения и применения принципов организации Совершенствование системы принципов организации
31.	Самоорганизация как процесс
32.	Системное управление организацией
33.	Управление изменениями в организации
34.	Элементы современной информационной системы организации
35.	Этика руководителя

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью дисциплины является - получение студентами необходимых знаний, умений и навыков в области основ управления, а также навыков и умений в применении данных знаний в конкретных условиях обеспечения информационной безопасности объекта.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала (если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходиться к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Методические указания для обучающихся по участию в семинарах (не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий (если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающейся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;

- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

Основная цель проведения практических занятий заключается в закреплении знаний, полученных в ходе прослушивания лекционного материала. Занятия проводятся в виде решения практических задач или моделирования практической ситуации. В ходе подготовки к практическому занятию студенту следует просмотреть материалы лекции, а затем начать изучение учебной литературы.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. Проработать конспект лекций.
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу.

При выполнении практических работ осуществляется статистическая обработка исходных данных с последующим анализом и моделированием

**Методические указания для обучающихся по прохождению лабораторных работ
(не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)**

Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/ работы (не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой

