#### МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

#### «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №96

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

д.т.н.,проф.

(должность, уч. степень, звание)

Е.Г. Семенова

(подпись)

08.06.2020 г.

#### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### «Правовое обеспечение инновационной деятельности» (Название дисциплины)

Код направления	27.03.05
Наименование направления	Инноватика
Наименование направленности	Инновации и управление интеллектуальной собственностью
Форма обучения	очная

#### Лист согласования рабочей программы дисциплины

доц.,к.т.н.,доц.

должность, уч. степень, звание

Программу составил(а)	,			
Доц., к.ю.н., доц.			20.05.2020	И.В. Тимофеева
должность, уч. степень, звание	подпись, дата			инициалы, фамилия
Программа одобрена на заседании к	афедры № 96			
20.05.2020 г., протокол № 9				
Заведующий кафедрой № 96	0			
проф., д.ю.н., проф. должность, уч. степень, звание	подпись, дата	20.05.2020		В.М. Боер ициалы, фамилия
Ответственный за ОП 27.03.05(02)				
доц.,к.т.н.,доц.	HOUSING TOTAL	20.05.2020	) M.C. ( инициалы,	Смирнова
должность, уч. степень, звание	подпись, дата		тинциалы,	<i>р</i> амини
Заместитель директора института (д	екана факульт	ета) № ФПТ	И по методі	ической работе

20.05.2020

подпись, дата

В.А. Голубков

инициалы, фамилия

#### Аннотация

Дисциплина «Правовое обеспечение инновационной деятельности» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению 27.03.05 «Инноватика» направленность «Инновации и управление интеллектуальной собственностью». Дисциплина реализуется кафедрой № 96.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

OK-4 «способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности»;

профессиональных компетенций:

ПК-1 «способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации в практической деятельности»,

ПК-4 «способность анализировать проект (инновацию) как объект управления».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с правовым регулированием инновационной деятельности в Российской Федерации и за рубежом, развитием умения пользоваться основными правовыми механизмами при организации инновационной деятельности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Язык обучения по дисциплине «русский».

#### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

#### 1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью учебной дисциплины «Правовое обеспечение инновационной деятельности» является обучение студента правовым знаниям, необходимым для овладения будущей профессией, для получения общетеоретических знаний в области юриспруденции, а также для получения практических навыков и умений осуществления публично-правовой деятельности, направленной на защиту прав и законных интересов граждан и юридических лип.

В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование социально-личностных и общекультурных компетенций, например, таких качеств, как высокий уровень правового и нравственного сознания, целеустремленность, организованность, трудолюбие, ответственность, гражданственность, коммуникативность, толерантность.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: ОК-4 «способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности»:

знать –

- 1. правовые основы организации инновационной деятельности на предприятии;
- 2. специфику правового регулирования организационной, трудовой, товарной, ценовой и коммуникационной политики в системе инноваций. уметь –
- 1. самостоятельно работать с юридической литературой. владеть навыками
  - 1. работы с нормативно-правовой базой предприятий социокультурной сферы;
  - 2. использования нормативных документов в разных сферах социокультурной деятельности.

иметь опыт деятельности -

- 1. формировать и совершенствовать свои взгляды и убеждения, анализировать гражданскую и мировоззренческую позицию людей;
- 2. выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающиеся понимания права, закона;

ПК-1 «способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации в практической деятельности»:

#### знать-

- 1. основные элементы, образующие предмет дисциплины «Правовое обеспечение инновационной деятельности» как науки и учебной дисциплины;
- 2. важнейшие задачи и функции права;
- 3. понятия, определения, термины (понятийный аппарат дисциплины «Правовое обеспечение инновационной деятельности»);
- 4. основные источники права;

- 5. основные нормативные акты конституционного, гражданского, административного и других отраслей права;
- 6. объекты и субъекты управленческой деятельности, а также основные виды договоров, заключаемых в управленческой деятельности;

#### уметь -

- 1. описывать и характеризовать правовые отношения и нормы, их регулирующие;
- 2. анализировать и оценивать эффективность действующих нормативно-правовых актов в сфере заключения гражданско-правовых договоров;
- 3. ориентироваться в системе законодательства Российской Федерации;
- 4. толковать и применять нормативно-правовые акты, регулирующие управленческие отношения в Российской Федерации;
- 5. самостоятельно работать с юридической литературой.

#### владеть навыками -

- 1. использования в профессиональной деятельности базовых знаний в области естествознания, информатики и современных информационных технологий, использования ресурсов Интернет;
- 2. разработки нормативно-правовой документации в области профессиональной деятельности;
- 3. работы с правовыми актами;
- 4. анализа правовых норм и отношений в профессиональной деятельности;
- 1. работы с нормативно-правовой базой предприятий социокультурной сферы;
- 2. использования нормативных документов в разных сферах социокультурной деятельности.

#### иметь опыт деятельности -

- 1. применять социальные обязательства в профессиональной сфере на основе их ресурсного обеспечения;
- 2. достигать результатов в личной и профессиональной жизни в условиях конкретного коллектива;
- 3. применять гуманистические ценности для сохранения и развития современной цивилизации, совершенствования развития общества;
- 4. формировать и совершенствовать свои взгляды и убеждения, анализировать гражданскую и мировоззренческую позицию людей;
- 5. выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающиеся понимания права, закона.

ПК-4 «способность анализировать проект (инновацию) как объект управления»:

#### знать:

- 1. основные правовые институты, регулирующие инновационную деятельность;
- 2. ситуации, связанные с применением законодательства, регулирующего инновационную деятельность;
- 3. основные мотивы и механизмы принятия решений органами государственного регулирования в области инновационной деятельности.

#### уметь-

- 1. анализировать наиболее значимые общественные отношения в различных отраслях права;
- 2. на практике применять полученные правовые знания в области законодательства;
- 3. применять право как один из важнейших инструментов социального регулирования и стабилизации общественных отношений;
- 4. применять правовые и моральные нормы в социальном взаимодействии и реализации гражданской ответственности;
- 5. применять действующее законодательство в профессиональной деятельности.

#### владеть навыками-

1. сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;

#### иметь опыт деятельности-

- 1. давать квалифицирующие юридические заключения и консультации по вопросам, относящимся к сфере регулирования инновационных отношений;
- 2. устанавливать факты гражданско-правовых деликтов, определять меры гражданско-правовой ответственности в сфере инновационных отношений;
- 3. оценивать рыночную ситуацию и грамотно применять законодательные акты, регулирующие инновационную деятельность;
- 4. прогнозировать инновационные решения в сфере организационной, трудовой, товарной, ценовой и коммуникационной политики в рамках рыночных отношений;
- 5. применять нормативно-правовые акты, регулирующие рыночные отношения в области конкуренции, добросовестной деловой практики, товарных знаков, защиты прав потребителей, антимонопольной деятельности;
- 6. решать организационные и правовые вопросы в рамках реализации инновационного проекта с целью вывода на рынок новой высокой технологии, нового продукта, новых услуг.

#### 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

- Правоведение,
- Управление инновационной деятельностью.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Международная правовая охрана интеллектуальной собственности,
- Инновационное предпринимательство.

#### 3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Bcero	Трудоемкость по семестрам №5
2	3
3/ 108	3/ 108
34	34
34	34
	2 3/ 108 34

Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)		
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего	74	74
Вид промежуточного контроля: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Зачет	Зачет

# 4. Содержание дисциплины 4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	CPC (час)
	Семестр 5				
<b>Раздел 1.</b> Организация инновационной деятельности в Российской Федерации: правовые аспекты.	16				34
Раздел 2. Особенности правового регулирования инновационной деятельности в Российской Федерации.	18				40
Итого в семестре:	34				74
Итого:	34	0	0	0	74

#### 4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий	
1	Общая теория права.	
	Тема 1.1. Понятие права и его признаки. Система права.	
	Понятие и виды толкования правовых норм.	
	Понятие и признаки права. Социальные нормы общества:	
	обычаи, долг, табу, религиозные запреты. Общие признаки прав	
	Специфические признаки права. Методы социального управления.	

Принципы права: общеправовые, межотраслевые, отраслевые.

Функции права и сферы его применения.

Общесоциальные (социально-политические), социальноюридические.

Система права: понятие правовой нормы, правового института, межотраслевого правового института права, отрасли права.

Норма права. Признаки нормы права. Понятие и виды гипотезы нормы права. Понятие и виды диспозиции нормы права. Понятие и виды санкции нормы права. Регулятивные нормы: управомачивающие, обязывающие, запрещающие. Охранительные нормы. Нормы-принципы. Нормы-дефиниции.

Критерии деления права на отрасли и институты. Метод правового регулирования.

Формы (источники) права. Правовой обычай. Юридический прецедент. Нормативный договор. Нормативно-правовой акт.

Англосаксонская правовая система. Романо-германская (континентальная) правовая система. Мусульманская правовая система. Смешанные правовые системы.

Нормативно-правовой акт как источник права. Характерные признаки нормативно-правового акта. Классификация юридических актов: по юридической силе; по сфере действия; по субъектам, издающим нормативно-правовые акты; по сроку действия.

Понятие и признаки закона. Характерные признаки закона. Виды подзаконных нормативных актов.

Действие нормативно-правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц.

Толкование норм права. Приемы (способы) толкования. Виды толкования: по объёму, по субъектам.

#### Тема 1.2. Понятие правоотношения и его участники.

Понятие, признаки и виды правовых отношений. Правоотношения как особая разновидность общественных отношений.

Виды правоотношений: по функциям права, по отраслям права, по определенности субъектов, по характеру обязанностей, по сложности правоотношений, по сроку действия.

Взаимосвязь норм права и правоотношений.

Состав (структура) правоотношения: субъект, объект, субъективные права и юридические обязанности (содержания правоотношения).

Понятие и виды субъектов права. Правосубъектность. Индивидуальные и коллективные субъекты. Физические и юридические лица. Государство как субъект права. Ограничение дееспособности. Эмансипация. Деликтоспособность.

Объект правоотношения. Особенности основных объектов в различных видах правоотношений. Фактический (юридический) состав.

Фактическое и юридическое содержание правоотношений. Понятие, структура и виды субъективных прав и обязанностей как юридического содержания правоотношений.

Понятие и классификация юридических фактов как

оснований возникновения, изменения и прекращения правоотношений. Виды юридических фактов юридической обязанности. Презумпция в праве. Юридические фикции.

### **Тема 1.3.** Понятие правонарушения и виды юридической ответственности.

Право и поведение. Понятие правомерного поведения. Его структура: субъекты, объективная и субъективная сторона, объект.

Виды правомерного поведения. Маргинальное и конформистское поведение. Уважение к праву и правовая привычка. Стимулирование правомерных деяний.

Понятие и признаки правонарушения. Юридический состав правонарушения.

Виды правонарушений. Преступления и проступки. Социальные корни (причины) правонарушений. Пути и средства их предупреждения и устранения.

Юридическая ответственность: понятие, признаки, виды. Цели, функции и принципы юридической ответственности. Юридическая ответственность и иные меры государственного принуждения.

Правовое регулирование и правовое воздействие (информационно-психологическое, воспитательное, социальное).

Понятие механизма правового регулирования. Стадии и основные элементы правового регулирования.

Методы, способы, типы правового регулирования. Правовые стимулы и ограничения правового воздействия: понятие, признаки, виды. Правовые поощрения: понятие, признаки, виды. Заслуга. Правовые льготы: понятие, признаки, функции, виды. Злоупотребление правом.

#### 2

#### Основы отраслей права.

#### Тема 2.1. Основы конституционного права.

Понятие конституционного строя Российской Федерации. Основные черты конституционного строя Российской Федерации: народовластие; признание человека его прав и свобод высшей ценностью; демократия как основа образа жизни в России и ее политического режима; идеологическое многообразие и политический плюрализм.

Единство конституционного строя как главнейшая предпосылка федеративного строительства в России.

Сущность власти в Российской Федерации и конституционное закрепление ее принадлежности к народу.

Характер государственной власти в Российской Федерации. Единство государственной власти при наличии двух уровней его осуществления — Российская Федерация и субъекты Российской Федерации.

Местное самоуправление как форма народовластия в Российской Федерации, ее общественно-государственный характер.

Признание человека его прав и свобод высшей ценностью. Конституционные принципы статуса личности в Российской Федерации: свобода личности; принадлежность человеку основных прав и свобод от рождения, их неотчуждаемость; соответствие конституционным основам статуса личности, его закрепления в текущем законодательстве и практической реализации; гарантированность конституционного статуса личности его прав и свобод.

Гражданство Российской Федерации, его правовые основы.

Основания классификации конституционных прав и свобод: личные права и свободы; социально-экономические права и свободы; культурные права и свободы.

Конституционные обязанности граждан, их соотношение с правами и свободами, виды, содержание и ответственность за неисполнение.

Система органов государственной власти в Российской Федерации на федеральном уровне.

Государственная власть в Российской Федерации. Законодательная, исполнительная и судебная ветви власти.

Системы сдержек и противовесов (система баланса властей) и федерализм — важнейшие принципы организации государственной власти в Российской Федерации.

Разграничение предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и ее субъектами.

Система государственных органов в Российской Федерации: понятие и основные признаки.

Основы конституционного статуса Президента России, его положение в системе органов государства. Порядок выборов и прекращение полномочий Президента России.

Основы конституционного статуса Федерального Собрания, его место в системе органов государства.

Палаты Федерального Собрания: состав, порядок формирования, внутренняя организация.

Компетенция Федерального Собрания и его палат.

Правительство Российской Федерации, его структура и полномочия. Назначение и освобождение от должности Председателя Правительства Российской Федерации. Структура федеральных органов исполнительной власти.

Органы исполнительной власти в субъектах Федерации. Правовые основы организации деятельности органов И исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Система исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Образование, формирование деятельность исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Принципы деятельности исполнительных органов государственной власти. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации.

Понятие и основные признаки судебной власти. Основные виды судопроизводства в Российской Федерации. Конституционные принципы осуществления правосудия. Особенности правового положения отдельных категорий судей.

Судебная система его структура: федеральные суды,

конституционные (уставные) суды и мировые судьи субъектов федерации.

Конституционный Суд Российской Федерации.

Высший Арбитражный Суд Российской Федерации и иные арбитражные суды.

Система правоохранительных органов в Российской Федерации. Прокурорский надзор и органы прокуратуры. Министерство внутренних дел России и его органы. Служба внешней разведки (СВР), Федеральное агентство правительственной связи и информации (ФАПСИ): структура, функции, полномочия.

#### Тема 2.2. Основы гражданского права.

Понятие, система и источники гражданского права.

Понятие, особенности, содержание и виды гражданских правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.

Осуществление и защита гражданских прав. Сроки в гражданском праве.

Право собственности. Формы собственности.

Обязательства и договоры. Меры по обеспечению исполнения обязательств. Обязательства, возникающие из причинения вреда и неосновательного обогащения.

Общие положения о наследовании. Основания наследования. Наследование по завещанию. Наследование нетрудоспособными иждивенцами и право на обязательную долю в наследстве. Ответственность наследников по долгам наследодателя.

#### Тема 2.3. Основы трудового права.

Понятие, система и источники трудового права. Обеспечение занятости и трудоустройство.

Трудовой договор (контракт): понятие, стороны и содержание. Основание и порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора (контракта).

Понятие и виды рабочего времени, времени отдыха.

Ответственность за нарушение трудового законодательства.

Трудовые споры. Защита трудовых прав граждан.

#### Тема 2.4. Основы семейного права.

Понятие и принципы семейного права. Семейный кодекс Российской Федерации.

Понятие брака и семьи. Порядок и условия заключения и расторжения брака.

Расторжение брака в органах записи актов гражданского состояния. Расторжение брака в судебном порядке.

Признание брака недействительным. Лица, имеющие право требовать признание брака недействительным. Последствия признания брака недействительным.

Права и обязанности супругов. Права и обязанности родителей и детей. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.

#### Тема 2.5. Основы административного права.

Понятие и система административного права. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации.

Административно-правовое отношение: понятие, содержание и виды.

Содержание, формы и методы государственного управления. Основные принципы государственного управления. Система органов исполнительной власти. Виды государственных служащих.

Административное правонарушение: понятие, состав, виды. Основание и порядок привлечения к административной ответственности.

#### Тема 2.6. Основы уголовного права.

Понятие, задачи и принципы уголовного права. Понятие уголовного закона, его характеристика и значение.

Понятие, признаки, состав и классификация преступлений. Стадии совершения преступлений.

Понятие, признаки и цели уголовного наказания.

Уголовная ответственность несовершеннолетних.

Особенная часть Уголовного кодекса Российской Федерации: а) преступления против личности, прав и свобод граждан; б) преступления против собственности; в) хулиганство; г) преступления, связанные с наркоманией.

#### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№		Формы	<b>T</b>	№	
п/ п	Темы практических занятий	практических занятий	Трудоемкость, (час)	раздела дисцип- лины	
	Учебным планом не предусмотрено				

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

<b>№</b> п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины		
	Учебным планом не предусмотрено				

#### 4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

#### 4.6. Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

T.		
Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 5, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	74	74
изучение теоретического материала дисциплины (TO)	40	40
Подготовка к текущему контролю (ТК)	34	34

# 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов указаны в п.п. 8-10.

## 6. Перечень основной и дополнительной литературы 6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шиф р	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в
-		библиотеке
		(кроме электронных
		экземпляров)
	Правовое обеспечение инновационной деятельности: монография /	
	О.А. Городов. — М. : ИНФРА- М, 2017. — 208 с.	
	http://znanium.com/bookread2.php?book=702811	
	Гражданское право: Учебник: В 2 томах Том 2 / Под общ. ред.	
	Карпычева М.В., Хужина А.М., Демичев А.А. и др М.: ИД	
	ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016 560 с.	
	http://znanium.com/bookread2.php?book=542659	
	Гражданское право: Учебник: В 2 томах Том 1 / Под общ. ред.	
	Карпычева М.В., Хужина А.М М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М,	
	2016 400 c.	
	http://znanium.com/bookread2.php?book=542663	
	Гражданское право : учеб. пособие / Я.А. Юкша. — 4-е изд. — М. :	
	РИОР : ИНФРА-M, 2017. — 400 c.	
	http://znanium.com/bookread2.php?book=557177	
	Гражданское право: Учебник: В 2 томах Том 1 / Под ред. Гонгало	
	Б.М М.:Статут, 2016 511 с.	
	http://znanium.com/bookread2.php?book=608880	
	Гражданское право: Учебник: В 2 томах Том 2 / Под ред. Гонгало	
	Б.М М.:Статут, 2016 528 с.	
	http://znanium.com/bookread2.php?book=608881	
	Гражданское право: в 2 т. Том 2 : учебник / под общ. ред. М.В.	
	Карпычева, А.М. Хужина. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018.	
	— 559 c.	

http://znanium.com/catalog/search/?tbk=&okco=&grnti=&ugs=&publishe	
r=&q=гражданское+право&title=&authors=&pname=&years=2016-	
2018&pkind=&school=&isbn=	
Российское гражданское право. В 2 т. Т. 2. Обязательственное право:	
Учебник / Отв. ред. Е.А. Суханов 4-е изд., стер М.: Статут, 2015.	
- 1208 c.	
http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&code=гражданское%	
20право	
Беспалов, Ю. Ф. Договорное право [Электронный ресурс] : учеб.	
пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности	
030501 «Юриспруденция» / Ю. Ф. Беспалов, О. А. Егорова, П. А.	
Якушев; под ред. Ю. Ф. Беспалова М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и	
право, 2012 551 с.	
http://znanium.com/bookread2.php?book=391026	

### 6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8. Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество
		экземпляров в
		библиотеке
		(кроме электронных
		экземпляров)
	Кононов, П. И. Административное право России [Электронный	
	ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по	
	специальности «Юриспруденция» / П. И. Кононов; под ред. П. И.	
	Кононова, В. Я. Кикотя, И. Ш. Килясханова 4-е изд., перераб. и	
	доп М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2012 687 с.	
	http://www.znanium.com/bookread.php?book=390042	
	Кикоть, В. Я. Административное право России [Электронный	
	ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по	
	специальности «Юриспруденция» / В. Я. Кикоть; под ред. В. Я.	
	Кикотя, П. И. Кононова, И. Ш. Килясханова 5-е изд., перераб. и	
	доп М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2012 759 с.	
	http://www.znanium.com/bookread.php?book=390051	
	Гражданское право: Краткий учебный курс / Под общ. ред. проф.,	
	д.э.н. С.С. Алексеева - 3-е изд., пересмотр М.: Норма: НИЦ Инфра-	
	M, 2012 416 c.	
	http://www.znanium.com/bookread.php?book=338796	
	Алексий, П. В. Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник	
	для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501	
	«Юриспруденция» / П. В. Алексий и др.; под ред. М. М. Рассолова,	
	П. В. Алексия, А. Н. Кузбагарова 3-е изд., перераб. и доп М. :	
	ЮНИТИ-ДАНА, 2012 895 с.	
	http://www.znanium.com/bookread.php?book=376647	
	Камышанский, В. П. Гражданское право. В 2 ч. Ч. 1 [Электронный	
	ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по	
	направлению «Юриспруденция» / В. П. Камышанский; под ред. В. П.	
	Камышанского, Н. М. Коршунова, В. И. Иванова М. : ЮНИТИ-	
	ДАНА, 2012 543 с.	
	http://www.znanium.com/bookread.php?book=390873	
	Камышанский, В. П. Гражданское право. В 2 ч. Ч. 2 [Электронный	

H K J	ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / В. П. Камышанский; под ред. В. П. Камышанского, Н. М. Коршунова, В. И. Иванова М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012 751 с. http://www.znanium.com/bookread.php?book=390890	
Д « 8	Рассолова, Т. М. Гражданское право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / Т. М. Рассолова М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012 847 с. http://www.znanium.com/bookread.php?book=390903	
p	Административное право России. Особенная часть: Учебник / Под ред. С.А. Старостина М.: ИНФРА-М, 2012 486 с. http://www.znanium.com/bookread.php?book=246905	
П	Административное право: Учебник / А.Н. Миронов 2-е изд., перераб. и доп М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013 320 с. http://www.znanium.com/bookread.php?book=369946	
	Нетвериков, В. С. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В. С. Нетвериков 6-е изд., перераб. и доп М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2012 415 с. http://www.znanium.com/bookread.php?book=390065	

### 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование		
http://www.kremlin.ru	Президент Российской Федерации		
http://www.duma.ru	Федеральное собрание Российской Федерации		
http://government.ru	Правительство Российской Федерации		
http://www.sydrf.ru	Суды Российской Федерации		

# 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

#### 8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10. Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование	
1	Операционная система Microsoft Windows Professional 8 Russian, номер лицензии	
	62047569	
2	Офис Microsoft Office Plus 2013 Russian, номер лицензии 61351237	

#### **8.2.** Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

	Таблина 11 – 1	Перечень	информационно	-справочных	систем
--	----------------	----------	---------------	-------------	--------

№ п/п	Наименование	
1	Сонсультант Плюс Правовые ресурсы	
2	ЭБС ZNANIUM	
3	ЭБС издательства ЛАНЬ	

#### 9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы				
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа — укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).				
2	Помещение для самостоятельной работы — укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.				
3	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.				

#### **10.** Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13 Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных
	средств
Зачет	Список вопросов.

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 - Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе

освоения образовательной программы

Номер семестра		0	Этапы формирования компетенций по						
		a	дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП						
ОК-4	«способность	использон	вать ос	новы	правовых	знаний	В	различных	сферах
жизнедеятельности»									

2	Правоведение			
5	Правовое обеспечение инновационной деятельности			
	ать нормативные документы по качеству, стандартизации в			
практической деятельности»				
3	Проектно-ориентированные методы разработки продукции			
4 Проектно-ориентированные методы разработки продукци				
4	Метрология			
4	Основы технической документации			
	Производственная практика по получению			
4	профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			
5	Правовое обеспечение инновационной деятельности			
5	Основы организационно-управленческой деятельности			
6	Основы обеспечения качества			
6	Средства и методы управления качеством			
	Производственная практика по получению			
6	профессиональных умений и опыта профессиональной			
	деятельности			
7	Технология нововведений			
7	Технические средства в среде контроля и диагностики			
8	Аудит качества			
8	Производственная преддипломная практика			
ПК-4 «способность анализиров	ать проект (инновацию) как объект управления»			
	Производственная практика по получению			
4	профессиональных умений и опыта профессиональной			
	деятельности			
5	Статистический анализ процессов и систем			
5	Управление инновационной деятельностью			
5	Статистические методы в управлении сложными			
	техническими системами			
5	Правовое обеспечение инновационной деятельности			
	Производственная практика по получению			
6	профессиональных умений и опыта профессиональной			
	деятельности			
7	Логистика			
7	Методы исследования и оценки рисков			
7	Инновационное предпринимательство			
7	Технические средства в среде контроля и диагностики			
8	Производственная преддипломная практика			

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно-рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100-балльная и 4-балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

	37 1 v
Опенка компетенции	Характеристика сформированных компетенний

100- балльная шкала	4-балльная шкала	
85≤K≤100	«отлично» «зачтено»	<ul> <li>обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>делает выводы и обобщения;</li> <li>свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
70 ≤ K ≤ 84	«хорошо» «зачтено»	<ul> <li>обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>не допускает существенных неточностей;</li> <li>увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>аргументирует научные положения;</li> <li>делает выводы и обобщения;</li> <li>владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
55 ≤ K ≤ 69	«удовлетво- рительно» «зачтено»	<ul> <li>обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>слабо аргументирует научные положения;</li> <li>затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
K≤54	«неудовлетво рительно» «не зачтено»	- обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

#### 10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Учебным планом не предусмотрено

#### 2. Вопросы для зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы для зачета

№ п/п	Перечень вопросов для зачета			
1. Правовое обеспечение инновационной деятельности как компле				
	правовая учебная дисциплина. Понятие правового регулирования.			
2. Принципы инновационной деятельности.				
	3. Нормативно-правовые акты, регулирующие инновационную деятельность.			
	4. Государственная поддержка и стимулирование инновационной			

- деятельности.
- 5. Основания государственной поддержки инновационной деятельности.
- 6. Формы государственной поддержки инновационной деятельности.
- 7. Деятельность инновационных фондов в области поддержки инновационной деятельности.
- 8. Правовое положение государственных инновационных и инновационновенчурных фондов.
- 9. Виды инноваций (по полю действия, по уровню новизны, по пространству действия).
- 10. Продуктовые и процессные инновации.
- 11. Субъекты и объекты инновационной деятельности.
- 12. Порядок предоставления государственной поддержки субъектам инновационной деятельности.
- 13. Экспертное обеспечение государственной поддержки инновационной деятельности.
- 14. Инновационный прогноз и инновационная стратегия: основная характеристика.
- 15. Понятие и виды инновационных программ и инновационных проектов.
- 16. Основные требования к инновационным проектам.
- 17. Государственная инновационная политика: понятие, цели и принципы ее формирования.
- 18. Национальная инновационная система (НИС): понятие, причины создания и особенности.
- 19. Цели национальной инновационной системы.
- 20. Концепция национальной инновационной системы В. В. Иванова.
- 21. Концепция национальной инновационной системы О. Г. Голиченко.
- 22. Развитие малого инновационного предпринимательства.
- 23. Поддержка инновационной деятельности субъектов малого предпринимательства.
- 24. Международное сотрудничество в инновационной деятельности.
- 25. Принципы правового регулирования инновационной деятельности.
- 26. Методы правового регулирования инновационной деятельности.
- 27. Инновационное право как отрасль современного российского законодательства.
- 28. Обычай делового оборота, его место и роль в системе инновационного права как отрасли законодательства. Деловые обыкновения.
- 29. Судебная и арбитражная практика, ее место и роль в системе инновационного права как отрасли законодательства.
- 30. Понятие и виды субъектов инновационной деятельности. Классификация субъектов инновационной деятельности.
- 31. Физические и юридические лица как субъекты инновационных правоотношений.
- 32. Индивидуальный предприниматель без образования юридического лица как субъект инновационной деятельности.
- 33. Товарный знак и знак обслуживания: понятие и правовая охрана.
- 34. Правовое регулирование передачи прав на товарный знак: лицензионный договор и договор коммерческой концессии.
- 35. Прекращение правовой охраны товарного знака.
- 36. Ответственность за незаконное использование товарного знака.
- 37. Понятие и правовое обеспечение сертификации и стандартизации продукции по российскому законодательству.
- 38. Основания изменения и расторжения договоров.
- 39. Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-

конструкторских и технологических работ: понятие, содержание.

- 40. Правовое регулирование договора подряда на выполнение проектных и изыскательских работ: понятие и содержание.
- 41. Договор строительного подряда: понятие, содержание.
- 42. Инвестиционный договор (контракт): понятие и признаки.
- 43. Правовое регулирование получения, использования и распространения инновационной информации.
- 44. Правовые основы информационных ресурсов. Право собственности на информационные ресурсы.
- 45. Договор на оказание информационных услуг: форма, содержание, права и обязанности сторон.
- 46. Инновационная информация как объект авторского права и патентного права.
- 47. Правовая защита служебной и коммерческой тайны как видов инновационной информации.
- 48. Понятие коммерческой тайны как объекта правоотношений. Информация, составляющая коммерческую тайну. Сведения, которые не могут составлять коммерческую тайну.
- 49. Ответственность за нарушение разглашение информации составляющей коммерческую тайну.
- 50. Законодательство о защите прав потребителей.
- 51. Ответственность за нарушение прав потребителей.
- 52. Судебные органы Российской Федерации: система и принципы рассмотрение дел. Виды судебных инстанций.
- 53. Суды общей юрисдикции: система, компетенция.
- 54. Арбитражные суды: система, компетенция.
- 55. Третейские суды: система, компетенция.

### 3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 — Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта	
	Учебным планом не предусмотрено	

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	
	Не предусмотрено	

### 5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20) Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

Не предусмотрено

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульнорейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

#### 11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью дисциплины является – получение студентами необходимых знаний, умений и навыков в области права; обучение студентов правовым знаниям, которые дадут в дальнейшем возможность свободно ориентироваться в различных правовых ситуациях; развитие у студентов логического юридического мышления; повышение уровня правосознания и правовой культуры студентов; предоставление возможности студентам развить и продемонстрировать навыки в области права; приобретение студентами навыков применения российского законодательства; ознакомление студентов с основными достижениями юридической науки и их применением в условиях осуществления экономической и политической реформы общества и государства.

#### Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала — логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
  - получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально—деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
  - появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научится методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
  - получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- введение;
- основное содержание;
- заключение.

Во введении устанавливается связь темы с пройденным материалом, определяются цели, задачи лекции, формулируется план лекции. На введение отводится 5–8 минут.

В основном содержании отражаются ключевые идеи, теория вопроса. По возможности излагаются различные точки зрения. Представляются оценочные суждения лектора. Формулируются выводы после каждой логической части (при этом начинать каждый логический блок отдельным введением не обязательно).

В третьей части лекции — заключении — делаются обобщения и выводы в целом по теме. Идёт презентация будущего лекционного материала. Преподаватель определяет направления самостоятельной работы студентов. Список информационных источников преподаватель представляет в конце лекции.

### Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала в интерактивной форме

Интерактивное обучение — это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие преподавателя и студента.

Интерактивное обучение состоит в том, что учебный процесс организован таким образом, что практически все студенты участвуют в процессе познания, имеют возможность понимать и рефлектировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность обучающихся в процессе познания, освоения материала дисциплины означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности.

**Лекция** — **визуализация** преобразует устную и письменную информацию в визуальную форму, что даёт возможность студентам более тщательно изучать теоретические основы, способствует более лучшему усвоению материала, показывает связь теории с практикой. В процессе подготовки к такой форме лекции преподаватель должен уметь создать такой видеоряд, который не только дополнит устную информацию, но сам выступит носителем содержательной информации. Желательно на данной форме лекционного занятия применять различные виды наглядности (презентации, фрагменты видеоматериала, модели, макеты, узлы, детали, рисунки, схемы, таблицы и т.д.). Задача преподавателя: дозировано и в едином темпе чередовать устную информацию с визуальным рядом для концентрации студентов на наиболее важных моментах при изучении теоретического материала.

*Лекция* — *пресс* — *конференция* как интерактивная форма лекции может производиться двумя путями: первый — когда преподаватель заранее говорит студентам тему лекции и студенты готовят вопросы по данной теме или второй — когда преподаватель объявляет тему лекции в начале занятия и студенты формулируют вопросы, которые им по данной теме интересны. Преподаватель формирует лекцию с учётом вопросов, которые ему задали студенты. Данную форму лекции рекомендуется проводить: в начале изучения дисциплины или раздела/темы дисциплины с целью выявления потребностей и интересов студентов, их возможностей для изучения данного раздела/темы дисциплины; в середине изучения раздела/темы дисциплины с целью привлечения студентов к основным определениям и моментам и систематизации знаний; в конце изучения дисциплины,

раздела/темы дисциплины для определения уровня усвоения и перспектив дальнейшего изучения материала.

**Семинар-дискуссия** — семинар проходит в форме научной дискуссии. Упор здесь делается на инициативе студентов в поиске материалов к семинару и активности их в ходе дискуссии. Важно, чтобы источники информации были разнообразными, представляли различные точки зрения на проблему, а дискуссия всегда направлялась преподавателем.

В процессе освоения материала дисциплины также используются следующие образовательные технологии:

- проблемное обучение, нацеленное на развитие познавательной активности, творческой самостоятельности обучающихся, и предполагающее последовательное и целенаправленное выдвижение перед обучающимися познавательных задач в виде микропроблем (микроситуаций), при решении которых от обучающиеся требуется активная исследовательская и творческая деятельность.
- **дифференцированное обучение**, нацеленное на создание оптимальных условий для выявления задатков, развития интересов и способностей, и предполагающее усвоение материала программы дисциплины на различных планируемых уровнях, но не ниже обязательного, определенного ФГОС;
- активное (контекстное) и интерактивное обучение с использованием методов активного обучения (МАО, нацеленное на организацию активной учебной деятельности обучающихся и представляющее собой совокупность способов организации учебнопознавательной деятельности бакалавров, активизирующих их мыслительную деятельность при усвоении нового учебного материала и реализации уже имеющихся знаний:
  - неимитационные (дискуссии, проблемные лекции);
  - •имитационные неигровые (анализ конкретной ситуации, действия по инструкции);
  - •имитационные игровые (игровое моделирование), предполагающее моделирование задач будущей профессиональной деятельности;
- **развитие технического творчества**, нацеленное на организацию внутренне мотивированной творческой учебно-профессиональной деятельности, и предполагающее решение изобретательских задач, характерных для предметной области профессиональной деятельности.

Образовательные технологии, применяемые при освоении материала дисциплины, реализуются в следующих активных и интерактивных формах:

Проведение дискуссии или мозговой атаки.

Проведение деловой игры по теме занятия.

Проведение обсуждения новых публикаций (журнальных статей, материалов из Интернет) по теме занятия.

Обсуждение планов и отчетов по различным заданиям с заслушиванием результатов и предложений от обучающихся.

Обсуждение вариантов решения рассматриваемой проблемы, задачи, предложенной преподавателем.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Для организации и планирования самостоятельной работы преподаватель знакомит студентов:

- А) с графиком своих консультаций;
- Б) со списками основной учебной и методической литературы по дисциплине;
- В) с темами очередных практических занятий;
- Г) со списком тем самостоятельной работы.

#### Темы самостоятельной работы:

- 1. Понятие права, его сущность и общая характеристика как регулятора общественных отношений.
- 2. Основные принципы права, их классификация и характеристика как руководящих идей.
- 3. Основные функции права. Пределы правового регулирования общественных отношений. Проблемы совершенствования правового регулирования в условиях перехода к рыночной экономике.
- 4. Источники права и система российского права.
- 5. Основные правовые системы современности.
- 6. Правоотношения как особая разновидность общественных отношений. Предпосылки возникновения правоотношений.
- 7. Физические и юридические лица как субъекты правоотношений.
- 8. Государство как субъект правоотношения.
- 9. Фактическое и юридическое содержание правоотношений.
- 10. Понятие, структура и виды субъективных прав и обязанностей как юридического содержания правоотношений.
- 11. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений.
- 12. Общественная власть как форма народовластия, ее характер и осуществление общественными объединениями и группами граждан.
- 13. Местное самоуправление как форма народовластия в Российской Федерации, ее общественно-государственный характер.
- 14. Правовой статус Администрации Президента Российской Федерации.
- 15. Ежегодное послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию: содержание и анализ.
- 16. Правовой статус Председателя Государственной Думы.
- 17. Правовой статус Председателя Правительства Российской Федерации.
- 18. Правовые основы организации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
- 19. Принципы деятельности исполнительных органов государственной власти.

- 20. Образование, формирование и деятельность исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
- 21. Полномочия органов государственной власти субъекта Российской Федерации.
- 22. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации: полномочия и правовые основы деятельности.
- 23. Субъекты гражданского права.
- 24. Объекты гражданского права.
- 25. Осуществление и защита гражданских прав.
- 26. Сроки в гражданском праве.
- 27. Способы обеспечения исполнения обязательств.
- 28. Основные принципы государственного управления.
- 29. Акты государственного управления.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине (электронный ресурс);
- методические указания по изучению дисциплины (электронный ресурс).

#### Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

— зачет — это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

### Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой