

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Санкт–Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»

Кафедра № 5

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

д.т.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)

Е.Г. Семенова

(подпись)

08.06.2020г

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**«Производственная практика по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности»**

| | |
|--|--|
| Код направления/специальности | 27.03.05 |
| Наименование направления/специальности | Инноватика |
| Наименование направленности | Инновации и управление интеллектуальной собственностью |
| Форма обучения | очная |

Санкт–Петербург 2020 г.

Лист согласования

Программу составил(а)

Доцент, к.э.н, доцент
(должность, уч. степень, звание)


(подпись, дата)

Г.В. Гетманова
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 5
08.06.2020 г, протокол № 02-06/20

Заведующий кафедрой № 5

проф., д.т.н., проф.

должность, уч. степень, звание

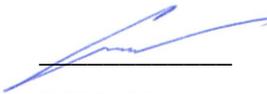

подпись, дата

Е.Г. Семенова
инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 27.03.05(02)

доц., к.т.н., доц.

должность, уч. степень, звание


подпись, дата

М.С. Смирнова
инициалы, фамилия

Заместитель директора института (факультета) № ФПТИ по методической работе

доц., к.т.н., доц.

должность, уч. степень, звание


подпись, дата

В.А. Голубков
инициалы, фамилия

Аннотация

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению/специальности 27.03.05 «Инноватика» направленность «Инновации и управление интеллектуальной собственностью». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №5.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечивает формирование у выпускника следующих

профессиональных компетенций:

ПК-1 «способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации в практической деятельности»,

ПК-2 «способность использовать инструментальные средства (пакеты прикладных программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач, планирования и проведения работ по проекту»,

ПК-3 «способность использовать информационно-коммуникационные технологии, управлять информацией с использованием прикладных программ деловой сферы деятельности, использовать сетевые компьютерные технологии и базы данных в своей предметной области, пакеты прикла»,

ПК-4 «способность анализировать проект (инновацию) как объект управления»,

ПК-11 «способность готовить презентации, научно-технические отчеты по результатам выполненной работы, оформлять результаты исследований в виде статей и докладов».

Целью практики является закрепление теоретических знаний, полученных в период обучения, приобретение практических навыков и умения самостоятельно решать актуальные производственно-технологические, организационно-управленческие, экспериментально-исследовательские и проектно-конструкторские профессиональные задачи. Производственная практика студентов является этапом формирования квалифицированного специалиста, способного самостоятельно решать конкретные задачи в деятельности государственных и коммерческих организаций различных сфер деятельности и проводится с целью получения выпускником профессиональных умений и опыта, проверки готовности будущего специалиста к профессиональной деятельности.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

1 ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1 Вид практики – производственная.

1.2 Тип производственной практики – по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1.3 Форма проведения практики – проводится: дискретно по виду практики в конце 6 семестра.

1.4 Способы проведения практики – стационарная.

1.5 Место проведения практики – ГУАП или АО НПП «Радар ммс».

1 ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Цель проведения практики

Целью проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является получение обучающимися необходимых профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности в области анализа научно-технической составляющей продукции производимой исследуемым предприятием, а также анализа технического потенциала, поиске нормативной документации, анализе уровня качества исследуемого продукта, анализе технологического процесса производства продукции.

1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ПК-1 «способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации в практической деятельности»;

ПК-2 «способность использовать инструментальные средства (пакеты прикладных программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач, планирования и проведения работ по проекту»;

ПК-3 «способность использовать информационно-коммуникационные технологии, управлять информацией с использованием прикладных программ деловой сферы деятельности, использовать сетевые компьютерные технологии и базы данных в своей предметной области, пакеты прикла»;

ПК-4 «способность анализировать проект (инновацию) как объект управления»;

ПК-11 «способность готовить презентации, научно-технические отчеты по результатам выполненной работы, оформлять результаты исследований в виде статей и докладов»:

получить профессиональные умения по формированию отчетов по проделанной работе;

получить опыт профессиональной деятельности - оформлять результаты исследований в виде статей.

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождении практик:

- «Проектно-ориентированные методы разработки продукции»,
- «Инструменты управления качеством»,
- «Учебная практика».

Результаты обучения, полученные при прохождении практики, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин и прохождении других практик, а также для подготовки к государственной итоговой аттестации:

- «Основы организационно-управленческой деятельности»,
- «Средства и методы управления качеством»,
- «Технология нововведений»,
- «Производственная и преддипломная практика».

3 ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Объем и продолжительность практики

| Номер семестра | Трудоемкость, (ЗЕ) | Продолжительность практики в неделях (академ. часах ¹) |
|---------------------------------|--------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 4 | 6 | 4 |
| 6 | 3 | 2 |
| Общая трудоемкость практики, ЗЕ | 9 | 6 |

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

4 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 2.

Таблица 2 – График (план) прохождения практики

| № этапа | Содержание этапов прохождения практики |
|---------|---|
| 1 | Выдача индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности |
| 2 | Выполнение индивидуального задания |
| 2.1 | Ознакомление с организацией – местом прохождения практики: история возникновения и основные этапы развития предприятия; форма собственности; организационно-правовая форма организации (особенности, достоинства, проблемы); характеристика видов деятельности организации; характеристика продукции (услуг, выполняемых работ) организации; организационная структура; |

| | |
|-----|---|
| | <p>производственная структура организации; структура управления; продуктовая линейка предприятия.</p> |
| 2.2 | <p>Ознакомление с производственным подразделением организации: структура подразделения организации; роль и место подразделения в структуре организации; связи с другими отделами и службами; структура управления подразделением.</p> |
| 2.3 | <p>Ознакомление с конкретной работой. Характеристика отдела прохождения практики: основные процессы отдела; характеристика деятельности отдела; структура отдела; должностные инструкции сотрудников отдела.</p> |
| 2.4 | <p>Ознакомление с нормативно-технической документацией организации: документированная процедура исследуемого процесса; технологический процесс; карта технологического процесса; рабочие инструкции; должностные инструкции; нормативно-техническая документация на изделие; нормативно-техническая документация регламентирующая деятельность системы менеджмента качества; технические регламенты.</p> |
| 2.5 | <p>Анализ состояния технологического процесса организации (выбрать доступный процесс) наладить взаимодействие с ответственным лицом; изучить технику работы на местах; выбрать и описать все атрибуты процесса; изучить основную документацию процесса; провести измерения длительности протекания процесса; составить карту хронометража технологических операций; создать диаграмму распределения времени и потерь; сформировать бланк учета времени.</p> |
| 2.6 | <p>Диагностика технологического процесса организации: проанализировать диаграмму распределения времени и потерь использовать инструменты управления качеством для выявления причин потерь создать карту потока ценности процесса; сформировать SWOT, PEST, SPACE таблицы; составить карту технического уровня продукции.</p> |
| 2.7 | <p>Анализ и описание продукта анализ данных; создание формы представления инновационного проекта; описать технические характеристики продукции; определить показатели качества продукции; определить факторы инновационности; определить дифференциальной методикой степень модернизации продукции.</p> |
| 3 | Оформление отчета по практике |
| 4 | Проверка и защита отчета по практике |

5 ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1 Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 3.

Таблица 3 – Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

| Вид промежуточной аттестации | Перечень оценочных средств |
|------------------------------|---|
| Дифференцированный зачет | Вопросы для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики |
| | Требования к оформлению отчета по практике |
| | Требования к содержательной части отчета по практики на основании индивидуального задания |

Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

6.2 Перечень компетенций, относящихся к практике, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Номер семестра | Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП ВО |
|----------------|---|
| | ПК-1 «способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации в практической деятельности» |
| 3 | Проектно-ориентированные методы разработки продукции |
| 4 | Проектно-ориентированные методы разработки продукции |
| 4 | Метрология |
| 4 | Основы технической документации |
| 4 | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| 5 | Правовое обеспечение инновационной деятельности |
| 5 | Основы организационно-управленческой деятельности |
| 6 | Основы обеспечения качества |
| 6 | Средства и методы управления качеством |
| 6 | Производственная практика по получению |

| | |
|--|--|
| | профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| 7 | Технология нововведений |
| 7 | Технические средства в среде контроля и диагностики |
| 8 | Аудит качества |
| 8 | Производственная преддипломная практика |
| ПК-2 «способность использовать инструментальные средства (пакеты прикладных программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач, планирования и проведения работ по проекту» | |
| 1 | Инструменты управления качеством |
| 3 | Проектно-ориентированные методы разработки продукции |
| 3 | Механика |
| 4 | Проектно-ориентированные методы разработки продукции |
| 4 | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| 5 | Статистические методы в управлении сложными техническими системами |
| 6 | Планирование и организация эксперимента |
| 6 | Эконометрика |
| 6 | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| 7 | Технические средства в среде контроля и диагностики |
| 8 | Управление инновационными проектами |
| 8 | Производственная преддипломная практика |
| ПК-3 «способность использовать информационно-коммуникационные технологии, управлять информацией с использованием прикладных программ деловой сферы деятельности, использовать сетевые компьютерные технологии и базы данных в своей предметной области, пакеты прикла» | |
| 1 | Информатика |
| 2 | Информационное обеспечение проектной деятельности |
| 3 | Проектно-ориентированные методы разработки продукции |
| 4 | Проектно-ориентированные методы разработки продукции |
| 4 | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| 5 | Статистические методы в управлении сложными техническими системами |
| 6 | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| 8 | Методы социально-экономического прогнозирования |
| 8 | Управление инновационными проектами |

| | |
|---|---|
| 8 | Производственная преддипломная практика |
| ПК-4 «способность анализировать проект (инновацию) как объект управления» | |
| 4 | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| 5 | Статистический анализ процессов и систем |
| 5 | Управление инновационной деятельностью |
| 5 | Статистические методы в управлении сложными техническими системами |
| 5 | Правовое обеспечение инновационной деятельности |
| 6 | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| 7 | Логистика |
| 7 | Методы исследования и оценки рисков |
| 7 | Инновационное предпринимательство |
| 7 | Технические средства в среде контроля и диагностики |
| 8 | Производственная преддипломная практика |
| ПК-11 «способность готовить презентации, научно-технические отчеты по результатам выполненной работы, оформлять результаты исследований в виде статей и докладов» | |
| 1 | Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности |
| 4 | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| 6 | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| 8 | Управление инновационными проектами |
| 8 | Методы социально-экономического прогнозирования |
| 8 | Теория решения изобретательских задач |
| 8 | Производственная преддипломная практика |

6.3 В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 5 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 5 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

| Оценка компетенции | | Характеристика сформированных компетенций |
|----------------------|------------------|--|
| 100–балльная шкала | 4–балльная шкала | |
| $85 \leq K \leq 100$ | «отлично» | <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике. |
| $70 \leq K \leq 84$ | «хорошо» | <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; |
| | | <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике. |

| | | |
|-------------|-----------------------|--|
| 55 ≤ К ≤ 69 | «удовлетворительно» | <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил материал при прохождении практики; – не четко излагает его и делает выводы; – содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике. |
| К ≤ 54 | «неудовлетворительно» | <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил материал при прохождении практики; – содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; – обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся не может аргументировано излагать материал; – отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике. |

6.4 Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6 (при наличии).

Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций

| № п/п | Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций | Код компетенции |
|-------|---|-----------------|
| 1 | Какие основные документы регламентируют инновационную деятельность в РФ ? | ПК-1 |
| 2 | Какие инструменты управления проектами были использованы? | ПК-2 |
| 3 | Какие технические, научные библиотеки были использованы в работе? | ПК-3 |
| 4 | На какой стадии находится проект (или продукт), производство которого вы рассматривали в отчете? | ПК-4 |
| 5 | Какие иностранные источники информации вы использовали для того, чтобы определить технический уровень продукции и её конкурентоспособность? | ПК-7 |
| 6 | Какие программные пакеты вы бы посоветовали организации для управления проектами? | ПК-8 |
| 7 | Какие обязательные разделы содержит презентация? | ПК-11 |

6.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

– МДО ГУАП. СМК 3.165 «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования»;

– МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно–рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП».

Дополнительно перечислить имеющиеся материалы или дать ссылку при наличии.

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1 Учебная литература

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень учебной литературы

| Шифр/URL адрес | Библиографическая ссылка | Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров) |
|---|--|---|
| http://docs.cntd.ru/document/ | 1. ГОСТ Р 56261 - 2014 Инновационный менеджмент. Инновации. Основные положения. | |
| https://znanium.com/read?pid=487996 | Острейковский, В. А. Теория надежности : Учеб, для вузов / В. А. Острейковский. - М.: Высш. шк., 2003. - 463 с. | |
| http://lib.aanet.ru/jirbis2/index.php?option | Василевская, И. В. Инновационный менеджмент: учебное пособие / И. В. | |
| | Василевская. - 3-е изд. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. - 129 с. | |
| http://lib.aanet.ru/jirbis2/index.php?option | Гетманова Г. В. Инновационное предпринимательство: учебное пособие / Изд-во ГУАП, 2019. - 79 с | |
| 005.591.6 Г 44 | Гетманова Г.В. Инновационная деятельность и управление проектами: учебное пособие / Г.В. Гетманова; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. – СПб.: Изд-во ГУАП, 2019. – 81 с. | 50 |

| | | |
|---|---|----|
| 978-5-8088-1415-8 | Назаревич, Станислав Анатольевич Управление процессами предприятий и организаций в инновационной сфере: учебно-методическое пособие / С. А. Назаревич ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2016. - 51 с. | 50 |
| http://lib.aanet.ru/jrbis2/index.php?option | Назаревич С. А. Методологический аппарат оценки качества результатов научно-производственной деятельности: учебное пособие / Изд-во ГУАП, 2019 | |

7.2 Ресурсы сети «Интернет»

Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

| URL адрес | Наименование |
|---|---|
| http://www.opengost.ru/ | Портал нормативно-технических документов |
| https://internet-law.ru/gosts/gost/5297/ | ГОСТ 2.116-84 «ЕСКД. Карта технического уровня и качества продукции». М.: Стандартинформ. 2007. – 17с. |
| http://docs.cntd.ru/docum%20ent/1200072597 | РД 50-492-84 «Методика оценки научно-технического уровня асу. Типовые положения». М.: 1985. — 14с |
| http://docs.cntd.ru/document/gost-16504-81 | ГОСТ 16504-81 «Испытания и контроль качества. Продукции. Основные термины и определения». М.: 2009. — 24с |

8 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

8.1 Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование |
|-------|------------------|
| | Не предусмотрено |

8.2 Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень информационно-справочных систем

| № п/п | Наименование |
|-------|------------------|
| | Не предусмотрено |

**9 МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики, представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Материально–техническая база

| № п/п | Наименование материально–технической базы |
|-------|--|
| 1 | Учебные и научные лаборатории кафедры №5 |
| 2 | Производственные помещения предприятия |
| 3 | |

Лист внесения изменений в программу практики

| Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения | Содержание изменений и дополнений | Дата и № протокола заседания кафедры | Подпись зав. кафедрой |
|---|-----------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |