

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №5

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

ДОЦ., К.Т.Н., ДОЦ.

(должность, уч. степень, звание)



Н.А. Жильникова

(подпись)

08.06.2020г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Аудит интегрированных систем менеджмента»

(Название дисциплины)

Код направления	20.03.01
Наименование направления/ специальности	Техносферная безопасность
Наименование направленности	Инженерная защита окружающей среды
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург 2020 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

доц., к.т.н., доц

должность, уч. степень, звание

08.06.2020

подпись, дата

В.М. Милова

инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 5

«08» июня 2020 г, протокол № 02-06/20

Заведующий кафедрой № 5

д.т.н., проф.

должность, уч. степень, звание

08.06.2020

подпись, дата

Е.Г. Семенова

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 20.03.01(01)

доц., к.т.н., доц.

должность, уч. степень, звание

08.06.2020

подпись, дата

Н.А. Жильникова

инициалы, фамилия

Заместитель директора института (декана факультета) № ФПТИ по методической работе

доц., к.т.н., доц.

должность, уч. степень, звание

08.06.2020

подпись, дата

В.А. Голубков

инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Аудит интегрированных систем менеджмента» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки студентов по направлению «20.03.01 «Техносферная безопасность» направленность «Инженерная защита окружающей среды». Дисциплина реализуется кафедрой №5

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника общекультурных компетенций:

ОК-6 «способность организовать свою работу ради достижения поставленных целей; готовность к использованию инновационных идей»;

ОК-9 «способность принимать решения в пределах своих полномочий»;

ОК-14 «способность использовать организационно-управленческие навыки в профессиональной и социальной деятельности»;

профессиональных компетенций:

ПК-17 «способность определять опасные, чрезвычайно опасные зоны, зоны приемлемого риска».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с интегрированными системами менеджмента, объединяющих несколько приоритетных направлений деятельности организации, таких как качество, защита окружающей среды, безопасность труда и других – на основе процессного подхода, стандартизованных требований, единых методов подтверждения соответствия и философии качества.

В данном курсе рассматриваются принципы контроля и надзора в области промышленной безопасности и формируются практические навыки для решения конкретных технических задач.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Язык обучения по дисциплине «русский».

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Дисциплина «Аудит интегрированных систем менеджмента» предназначена для получения студентами необходимых знаний и навыков в области обеспечения и управления качеством с использованием существующих и новых методов управления, учитывающих в своей деятельности: экономические, экологические аспекты; законодательные и нормативно-технические требования экологической безопасности; требования стандартов, необходимых для внедрения и сертификации интегрированных систем менеджмента.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: ОК-6 «способность организовать свою работу ради достижения поставленных целей; готовность к использованию инновационных идей»:

знать - принципы построения интегрированных систем на предприятии;

уметь – разрабатывать, внедрять и поддерживать в работоспособном состоянии интегрированные системы менеджмента, уметь оценивать соответствие требованиям фактическое состояние безопасности на рабочем месте в организации.

владеть навыками - применения требований законодательно-нормативной базы экологической экспертизы, аудита и сертификации для оценки воздействия на окружающую среду хозяйственной или иной деятельности.

иметь опыт деятельности – в разработке проектов программ природоохранных мероприятий для предприятий.

ОК-9 «способность принимать решения в пределах своих полномочий»:

знать - основные требования, к интегрированным системам менеджмента, в частности - к экологической документации предприятия.

уметь - применять в профессиональной деятельности стандарты серии ИСО;

владеть навыками - работы со специализированным программным обеспечением;

иметь опыт деятельности – в использовании знаний организационных основ безопасности различных производственных процессов в чрезвычайных ситуациях

ОК-14 «способность использовать организационно-управленческие навыки в профессиональной и социальной деятельности»:

знать – преимущества и возможные ограничения при внедрении интегрированных систем менеджмента;

уметь – выполнять профессиональные функции при работе в коллективе применять инструменты управления качеством;

владеть навыками - современными методами менеджмента и маркетинга, эффективного управления персоналом;

иметь опыт деятельности – принятия участия в инженерных разработках в составе коллектива

ПК-17 «способность определять опасные, чрезвычайно опасные зоны, зоны приемлемого риска»:

знать - организацию надзора и контроля в сфере безопасности, органы государственного надзора, их права и обязанности;

уметь - пользоваться законодательной и нормативной документацией по вопросам надзора и контроля в сфере безопасности;

владеть навыками - методами оценки состояния безопасности на производстве.

иметь опыт деятельности – в идентификации источников загрязняющих веществ, энергии и других факторов, воздействующих на окружающую среду

2. Место дисциплины в структуре ОП

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Экологический менеджмент
- Технологические инновации в системах экологического мониторинга
- Моделирование систем экологического мониторинга
- Управление техносферной безопасностью
- Управление экологической безопасностью проектов

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№6
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	3/ 108	3/ 108
<i>Из них часов практической подготовки</i>	4	4
<i>Аудиторные занятия, всего час.,</i> <i>В том числе</i>	34	34
лекции (Л), (час)	17	17
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего	74	74
Вид промежуточного контроля: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Дифф. Зач.	Дифф. Зач.

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)

Семестр 6					
Раздел 1. Системы менеджмента. Основы интегрирования систем менеджмента	3	4			13
Раздел 2 Концепции базовых стандартов ИСО 9000	4	3			13
Раздел 3 Проектирование интегрированной системы менеджмента	3	3			13
Раздел 4 Документирование интегрированной системы менеджмента	3	4			13
Раздел 5 Анализ и улучшение интегрированной системы менеджмента.	4	3			22
Итого в семестре:	17	17			74
Итого:	17	17	0	0	74

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3. Таблица 3

- Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	История развития систем управления качеством. Основы интегрированной системы менеджмента. Стандарты ИСО серии 10000, стандарты ISO серии 14000, Стандарты OHSAS 18000, Стандарты SA 8000.
2	Взаимодействие подсистем менеджмента организации. Преимущества и ограничения внедрения интегрированных систем менеджмента
3	Сертификация интегрированной системы менеджмента. Аудит интегрированных систем менеджмента
4	Риски и выявление возможностей для улучшения интегрированной системы менеджмента
5	Подготовка к сертификации интегрированной системы менеджмента Разработка методик оценки результативности ИСМ.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
1.	Отличие интегрированной системы менеджмента и системы менеджмента качества в соответствии с требованиями ISO 9001.	Дискуссия	3	1
2	Формирование интегрированной системы менеджмента на предприятии	Семинар	3	1, 2
3	Идентификация процессов организации, на которые распространяется действие ИСМ и методы управления.	Решение ситуационных задач	4	3
4	Методы аудита. Разработка чек-листов	Занятие по моделированию реальных условий	3	3
5	Разработка документации (документирования процедура по внутренним проверкам ИСМ)	Мозговой штурм	4	4,5
Всего:			17	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			
Всего:			

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 6, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	40	40
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	30	30
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)		

Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	4	4
Всего:	74	74

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов указаны в п.п. 6-11.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
334 С12 334	Савельева, З. А. Проблемы теории и практики малого предпринимательства: монография / З. А. Савельева. - СПб. : Инфо-да, 2003. - 185 с	1
658 М35 658.562.012(075)	Н. Н. Маурин, Е. Р. Новиков, П. Б. Кузнецов – Менеджмент качества на основе международных стандартов ИСО 9000: учебное пособие; Яросл. гос. техн. ун-т. - Ярославль: Изд-во ЯГТУ, 2002. - 218 с.	1
005 О-75 005.6(075)	Е. Г. Семенова – Основы обеспечения качества: учебное пособие; С.-Петербур. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2008. - 110 с.	115
657 К56 657.6(075)	Ковалева, О. В. –Аудит: [Учебное пособие] / О. В. Ковалева, Ю. П. Константинов. - М.: ПРИОР, 1999. - 272 с	2

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
658 У67 658.562.012(075)	Управление качеством: учебник. - М.: Изд-во МГИЭМ, 1999 - .Т. 1 : Основы обеспечения качества / В. Н. Азаров, Б. В. Бойцов, И. Н. Бородулин и др. ; Ред. В. Н. Азаров ; Европ. центр по качеству. - 1999. - 324 с	9
629.7 А 99 629.7.05	Аэрокосмическое приборостроение: научный журнал / С.-Петербур. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения; гл. ред. В. И. Хименко. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2011. - 176 с.	5

657 А93 657.6(075)	Аудит: учебное пособие / Ю. А. Данилевский, С. М. Шапигузов, Н. А. Ремизов, Е. В. Старовойтова. - М. : ФБК-Пресс, 1999. - 543 с. : ил., табл. - (Академия бухгалтера и менеджера). - Библиогр. : с. 539 - 543	4
--------------------------	---	---

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
www.rjm.ru	«Российский журнал менеджмента»
www.iso.org/iso/home.htm	Сайт международной организации по стандартизации (ISO).
www.centerprioritet.ru	СМЦ «Приоритет» - техническая документация исследований (ИКСИ)
www.stq.ru	РИА «Стандарты и качество»
www.vniis.ru	Интегрированные системы менеджмента
www.dx.doi.org/10.12737/23569.	Основы обеспечения качества: учеб. пособие / М.В. Самсонова. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 303 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Microsoft Windows XP Professional; пакет прикладных программ Microsoft Office Excel, Microsoft Office Visio, Microsoft Office Power Point.

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Компьютерный класс оборудованный мультимедиа	
2	Мультимедийная лекционная аудитория	

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Дифференцированный зачёт	Список вопросов;

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-6 «способность организовать свою работу ради достижения поставленных целей и готовность к использованию инновационных идей»	
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Аудит интегрированных систем менеджмента
6	Аудит систем менеджмента
7	Моделирование систем экологического мониторинга
7	Технологические инновации в системах экологического мониторинга
8	Экологический менеджмент
ОК-9 «способность принимать решения в пределах своих полномочий»	
6	Аудит интегрированных систем менеджмента
6	Аудит систем менеджмента
6	Надзор и контроль в сфере безопасности
ОК-14 «способность использовать организационно-управленческие навыки в профессиональной и социальной деятельности»	
6	Аудит интегрированных систем менеджмента
6	Аудит систем менеджмента
7	Управление техносферной безопасностью
8	Производственная преддипломная практика
8	Управление экологической безопасностью проектов
8	Устойчивое развитие и экологический мониторинг
8	Экологический менеджмент
ПК-17 «способность определять опасные, чрезвычайно опасные зоны, зоны приемлемого риска»	
1	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
6	Аудит интегрированных систем менеджмента
6	Аудит систем менеджмента
6	Методы и приборы контроля окружающей среды
6	Надзор и контроль в сфере безопасности

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице

15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Учебным планом не предусмотрено

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета

1. Основные понятия и определения
2. Деятельность Международной организации по стандартизации (ISO)
3. Характеристика стандартов по менеджменту
4. Принципы интегрированной системы менеджмента и особенности их применения в организациях разных сфер.
5. Интегрирующие элементы систем менеджмента
6. Сущность экономической категории «качество».
7. Политика интегрированной системы менеджмента
8. Планирование. Управление ресурсами в интегрированной системе менеджмента
9. Внедрение интегрированной системы менеджмента и производство. Требования по управлению процессами
10. Улучшение в интегрированной системе менеджмента. Организация контроля, мониторинга и аудита
11. Стратегическое управление в интегрированной системе менеджмента. Миссия, политики и цели.
12. Анализ со стороны руководства интегрированной системы менеджмента.
13. Место и роль менеджмента качества в интегрированной системе менеджмента.
14. Проблемы и перспективы развития интегрированных систем менеджмента как подхода в управлении.
15. Порядок использования знаков соответствия для интегрированных систем менеджмента.
16. Общие требования к процедуре проведения сертификации, установленной органом по сертификации.
17. Виды внешних аудитов, их назначение и сроки проведения.
18. Требования к системе менеджмента органа по сертификации.
19. Деятельность по разработке и распространению стандартов ISO. Ответственность и полномочия институтов и структур.
20. Использование услуг внешних консультантов при внедрении интегрированных систем менеджмента.
21. Управление информацией и данными в интегрированных системах менеджмента.
22. Организация управления записями в интегрированных системах менеджмента.
23. Организация корректирующих и предупреждающих действий в интегрированных системах менеджмента.
24. Показатели и критерии результативности и эффективности в интегрированных системах менеджмента.
25. Определение и характеристика процессного подхода.
26. Системы менеджмента, представленные в известных стандартах
27. Экологический менеджмент
28. Менеджмент безопасности труда и охраны здоровья

29. Менеджмент информационной безопасности
30. Менеджмент корпоративной социальной ответственности
31. Структура документации интегрированной системы менеджмента. Порядок оформления документов
32. Документальное оформление миссии, видения, политики и целей в интегрированной системе менеджмента
33. Цели организации в соответствии с требованиями интегрированной системы менеджмента и программы их достижения
34. Документирование процессов и работ в интегрированной системе менеджмента
35. Руководство на систему в интегрированной системе менеджмента
36. Управление документацией в интегрированной системе менеджмента
37. Управление записями в интегрированной системе менеджмента
38. Внутренние проверки (аудит) систем менеджмента.
39. Проект внедрения интегрированной системы менеджмента.
40. Требования к органам по сертификации систем менеджмента

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Учебным планом не предусмотрено

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
	Учебным планом не предусмотрено

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью дисциплины является – получение студентами необходимых знаний, умений и навыков работы в области интегрированных систем менеджмента ; изучение нормативно-правовой базы создания ИСМ и оценки воздействия на окружающую среду; системы экологической сертификации и аудита.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходиться к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

Следует обратить внимание, что изложение лекционного материала может включать в себя короткие дискуссии с целью проверки преподавателем усвоения знаний студентами. В некоторых случаях преподаватель перед началом лекции проводит блиц-опрос по материалам предыдущей лекции с целью проверки усвоения студентами пройденного материала, поэтому перед началом лекции студенту следует вспомнить (повторить) основные положения предыдущих лекций изучаемого раздела.

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;

- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое). Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;

– методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).


Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись и.о зав. кафедрой
24.06.2021г.	Внедрение практической подготовки в дисциплину	23.06.2021г. № 03-06/2021	 Е.А. Фролова