

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №5

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

ДОЦ., К.Т.Н., ДОЦ.

(должность, уч. степень, звание)

Т. П. Мишура



(подпись)

20.05.2020 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Защита интеллектуальной собственности и патентоведение»

(Название дисциплины)

Код направления	27.03.01
Наименование направления/ специальности	Стандартизация и метрология
Наименование направленности	Метрология, стандартизация, сертификация
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург 2020г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил

доц., к.т.н.



А.В. Рабин

должность, уч. степень, звание

подпись, дата

инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 5

18.05.2020 г, протокол № 01-05/20

Заведующий кафедрой № 5

д.т.н., проф.



Е.Г. Семенова

должность, уч. степень, звание

по

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 27.03.01(01)

доц., к.т.н.



К.В.Епифанцев

должность, уч. степень, звание

подпись, дата

инициалы, фамилия

Заместитель директора института (декана факультета) № ФПТИ по методической работе

доц., к.т.н., доц.



В.А. Голубков

должность, уч. степень, звание

подпись, дата

инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Защита интеллектуальной собственности и патентование» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению 27.03.01 «Стандартизация и метрология» направленность «Метрология, стандартизация, сертификация». Дисциплина реализуется кафедрой №5.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-4 «способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-2 «способность и готовность участвовать в организации работы по повышению научно-технических знаний, в развитии творческой инициативы, рационализаторской и изобретательской деятельности, во внедрении достижений отечественной и зарубежной науки, техники, в использовании передового опыта, обеспечивающих эффективную работу учреждения, предприятия»;

профессиональных компетенций:

ПК-21 «способность принимать участие в работах по составлению научных отчетов по выполненному заданию и во внедрении результатов исследований и разработок в области метрологии, технического регулирования и управления качеством».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с понятиями патентования, изобретательства, правовой охраны и использования объектов интеллектуальной собственности, в том числе объектов промышленной собственности. Приведены структура, правила оформления, порядок подачи и экспертизы заявок на выдачу патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, а также свидетельств на товарные знаки (знаки обслуживания), о государственной регистрации программ для электронно-вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем. Дана общая характеристика и виды научно-технической информации, особое внимание уделено содержанию и использованию патентной информации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине – «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины является овладение студентами знаний и навыков:

- создания в ходе выполнения научных исследований результатов интеллектуальной деятельности и обеспечения их правовой охраны,
- распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности,
- проведения патентных исследований,
- работы с системами библиотечно-библиографической классификации.

Для достижения поставленной цели во время изучения дисциплины студенты должны ознакомиться с Гражданским кодексом Российской Федерации (часть 4), с видами и формами охраны объектов авторского и смежных прав, с процессом получения свидетельств о государственной регистрации товарных знаков и знаков обслуживания, наименований места происхождения товаров, программ для электронно-вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, патентования изобретений, полезных моделей и промышленных образцов, составлением заявки на изобретение, полезную модель, промышленный образец, с поиском патентной документации и видами патентного поиска.

Тематическое планирование определяет распределение времени на изучение тем и на различные виды аудиторных занятий. Программой допускается перестановка отдельных тем курса с сохранением общего времени для аудиторных занятий.

Изучение дисциплины «Защита интеллектуальной собственности и патентование» позволяет не только на высоком уровне провести патентный поиск при научных исследованиях и разработке выпускных квалификационных работ бакалавра или магистра, но и использовать полученные знания и умения в своей дальнейшей профессиональной деятельности.

Применение знаний, умений и навыков, полученных при изучении дисциплины, позволит защитить авторские права исследователя на продукты интеллектуальной собственности, обеспечить патентную чистоту разработок и эффективное использование патентов и свидетельств на изобретения, полезные модели, товарные знаки, промышленные образцы и другие виды промышленной собственности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-4 «способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности»:

знать:

- теоретические основы управления интеллектуальной деятельностью организации и ее результатами,

уметь практически разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические решения по вопросам коммерческого использования изобретений, ноу-хау и других результатов научно-технической деятельности;

владеть навыками использования инструментов управления различными аспектами интеллектуальной деятельности;

иметь опыт деятельности в:

- работе с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами, регламентирующими порядок охраны объектов интеллектуальной собственности,

- работе с системами библиотечно-библиографической классификации,

- ознакомлении с бюллетенями по товарным знакам, описании товарных знаков.

ОПК-2 «способность и готовность участвовать в организации работы по повышению научно-технических знаний, в развитии творческой инициативы, рационализаторской и изобретательской деятельности, во внедрении достижений отечественной и зарубежной науки, техники, в использовании передового опыта, обеспечивающих эффективную работу учреждения, предприятия»:

знать методы оценки эффективности проектов коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности;

уметь применять на практике знания технологии оценки результатов интеллектуальной деятельности организации;

владеть навыками применения знаний технологии оценки результатов интеллектуальной деятельности организации;

иметь опыт деятельности в:

- заполнении заявления на государственную регистрацию товарного знака,
- составлении комплекта заявки для государственной регистрации программы для ЭВМ / базы данных,
- написании описания изобретения/полезной модели.

ПК-21 «способность принимать участие в работах по составлению научных отчетов по выполненному заданию и во внедрении результатов исследований и разработок в области метрологии, технического регулирования и управления качеством»:

знать методы и способы оценки, правовой охраны и защиты интеллектуальной собственности;

уметь принимать эффективные решения по интеграции новых технологий в общую деятельность компании, проводить финансово-инвестиционную политику в краткосрочной и долгосрочной перспективе инновационной деятельности;

владеть навыками оценки, правовой охраны и защиты интеллектуальной собственности, принятия эффективных решений по интеграции новых технологий в общую деятельность компании;

иметь опыт деятельности в:

- проведении патентного поиска по открытой базе российского ведомства,
- проведении патентного поиска по открытым базам международного ведомства,
- составлении отчета о патентных исследованиях,
- составлении лицензионного договора и договора об отчуждении имущественных прав.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Метрология;
- Правоведение;
- Инновационное предпринимательство.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Технология нововведений.

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№8
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	3/ 108	3/ 108
<i>Аудиторные занятия</i> , всего час., В том числе	30	30
лекции (Л), (час)	10	10
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	20	20
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)		
Самостоятельная работа , всего	78	78
Вид промежуточного контроля: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Зачет	Зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции	ПЗ (СЗ)	ЛР	КП	СРС
Семестр 8					
Раздел 1. Введение в дисциплину, основные понятия и документы. Тема 1.1. Интеллектуальная собственность, личные и имущественные права, личные права, личные неимущественные права. Тема 1.2. Объекты интеллектуальной собственности, субъекты интеллектуальной собственности. Тема 1.3. Авторская и промышленная собственность. Тема 1.4. Виды интеллектуальной собственности.	1	2			10

<p>Тема 1.5. Основные сведения о Федеральной службе по интеллектуальной собственности (Роспатенте) и Федеральном институте промышленной собственности (ФИПС).</p> <p>Тема 1.6. Нормативные документы в сфере интеллектуальной деятельности.</p> <p>Тема 1.7. Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности (РИД) и средства индивидуализации (СИ).</p> <p>Тема 1.8. Исключительные права на интеллектуальную собственность.</p>					
<p>Раздел 2. Средства индивидуализации.</p> <p>Тема 2.1. Функции СИ, основные виды СИ, исключительные права на СИ.</p> <p>Тема 2.2. Товарные знаки (ТЗ) и знаки обслуживания: основные функции, виды ТЗ, критерии охраноспособности ТЗ, этапы разработки и регистрации ТЗ, международная классификация товаров и услуг.</p> <p>Тема 2.3. Коммерческое обозначение (КО): определение, охраноспособность.</p> <p>Тема 2.4. Фирменное наименование (ФН): определение, структура ФН, отличия ФН и КО.</p> <p>Тема 2.5. Наименование места происхождения товара (НМПТ): владельцы права на НМПТ, право на пользование НМПТ.</p> <p>Тема 2.6. Особый статус ТЗ, коллективный знак, общеизвестный ТЗ.</p> <p>Тема 2.7. Международная защита ТЗ.</p>	1	2			8
<p>Раздел 3. Объекты авторского и смежных прав.</p> <p>Тема 3.1. Понятие произведения, сущность творческой деятельности, формы существования произведений.</p> <p>Тема 3.2. Объекты авторских прав, авторские и смежные права, автор РИД.</p>	1	2			8

<p>Тема 3.3. Права автора в отношении произведения: исключительное право, право на обнародование произведения, право авторства и право автора на имя, право на неприкосновенность произведения.</p> <p>Тема 3.4. Объекты, не являющиеся объектами авторских прав.</p> <p>Тема 3.5. Использование произведения, сроки действия авторского права.</p> <p>Тема 3.6. Право на свободное использование произведения в информационных, научных, учебных или культурных целях.</p>					
<p>Раздел 4. Правовая охрана программ для электронно-вычислительных машин (ЭВМ), баз данных (БД) и топологий интегральных микросхем (ТИМС).</p> <p>Тема 4.1. Объекты правовой охраны, виды правовой охраны программ для ЭВМ и БД.</p> <p>Тема 4.2. Авторско-правовая охрана программной продукции, «косвенная» патентно-правовая охрана программной продукции.</p> <p>Тема 4.3. Договорное право, субъекты права на программу для ЭВМ и БД.</p> <p>Тема 4.4. Личные неимущественные права автора программы для ЭВМ и БД.</p> <p>Тема 4.5. Имущественные права правообладателя на программу для ЭВМ и БД, передача имущественных прав на программу для ЭВМ и БД.</p> <p>Тема 4.6. Свободное использование программы для ЭВМ и БД.</p> <p>Тема 4.7. Технические средства защиты авторских прав.</p> <p>Тема 4.8. Право на регистрацию программ для ЭВМ, БД: свидетельство о регистрации, заявка на регистрацию.</p> <p>Тема 4.9. ТИМС: определение, назначение.</p>	1	2			10

<p>Раздел 5. Научные исследования. Объекты патентного права: изобретения (ИЗ).</p> <p>Тема 5.1. Фундаментальные исследования, прикладные исследования, экспериментальные разработки.</p> <p>Тема 5.2. Интеллектуальная собственность, формируемая в процессе выполнения научно-исследовательских работ (НИР).</p> <p>Тема 5.3. Назначение патентования, авторы и патентообладатели.</p> <p>Тема 5.4. Обзор требований патентоспособности.</p> <p>Тема 5.5. Порядок рассмотрения заявки на выдачу патента на изобретение.</p> <p>Тема 5.6. Установление приоритета ИЗ.</p> <p>Тема 5.7. Общий порядок и принципы проведения экспертизы</p> <p>Тема 5.8. Проверка принципиальной патентоспособности изобретения, условия патентоспособности.</p> <p>Тема 5.9. Состав заявки на выдачу патента на изобретение.</p> <p>Тема 5.10. Требования к описанию изобретения.</p>	2	4			12
<p>Раздел 6. Объекты патентного права: полезные модели (ПМ), промышленные образцы (ПО).</p> <p>Тема 6.1. Определение, условия патентоспособности ПМ.</p> <p>Тема 6.2. Состав заявки на выдачу патента на полезную модель.</p> <p>Тема 6.3. Экспертиза заявки на полезную модель.</p> <p>Тема 6.4. Виды ПО, не охраняемые объекты.</p> <p>Тема 6.5. Состав заявки на выдачу патента на ПО.</p> <p>Тема 6.6. Экспертиза заявки на ПО.</p> <p>Тема 6.7. Исключительное право на объекты промышленной собственности.</p>	2	4			12

<p>Тема 6.8. Действия, не признаваемые нарушением исключительного права патентообладателя.</p> <p>Тема 6.9. Предоставление права на использование объекта промышленной собственности, нарушение прав патентообладателя.</p>					
<p>Раздел 7. Патентная информация. Патентные исследования (ПИ).</p> <p>Тема 7.1. Основные понятия, цели патентного поиска.</p> <p>Тема 7.2. ГОСТ о ПИ, отчет о ПИ.</p> <p>Тема 7.3. Проведение патентного поиска на уровень техники.</p> <p>Тема 7.4. Порядок выполнения ПИ, способы проведения патентного поиска.</p> <p>Тема 7.5. Патентные документы.</p> <p>Тема 7.6. Свойства патентной информации, значение патентной документации, государственная система патентной информации.</p> <p>Тема 7.7. Международные классификации в области промышленной собственности.</p> <p>Тема 7.8. Виды патентного поиска.</p>	1	2			10
<p>Раздел 8. Распоряжение правами на результаты интеллектуальной деятельности.</p> <p>Тема 8.1. Основные определения, виды лицензий.</p> <p>Тема 8.2. Переход права на интеллектуальную собственность без договора с правообладателем.</p> <p>Тема 8.3. Распоряжение правами на РИД и СИ на основании договора с правообладателем.</p> <p>Тема 8.4. Общие положения о договорах, особенности заключения лицензионного договора о предоставлении права на использование РИД, дополнительные условия лицензионных договоров.</p> <p>Тема 8.5. Исполнение лицензионного договора.</p> <p>Тема 8.6. Государственная регистрация договоров о распоряжении исключительным правом на РИД и</p>	1	2			8

СИ (правила и административный регламент).					
Тема 8.7. Сублицензионный договор.					
Тема 8.8. Пример лицензионного договора о передаче права на использование РИД.					
Итого в семестре:	10	20	0	0	78
Итого	10	20	0	0	78

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	<p>Раздел 1. Введение в дисциплину, основные понятия и документы.</p> <p>Тема 1.1. Интеллектуальная собственность, личные и имущественные права, личные права, личные неимущественные права.</p> <p>Тема 1.2. Объекты интеллектуальной собственности, субъекты интеллектуальной собственности.</p> <p>Тема 1.3. Авторская и промышленная собственность.</p> <p>Тема 1.4. Виды интеллектуальной собственности.</p> <p>Тема 1.5. Основные сведения о Федеральной службе по интеллектуальной собственности (Роспатенте) и Федеральном институте промышленной собственности (ФИПС).</p> <p>Тема 1.6. Нормативные документы в сфере интеллектуальной деятельности.</p> <p>Тема 1.7. Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности (РИД) и средства индивидуализации (СИ).</p> <p>Тема 1.8. Исключительные права на интеллектуальную собственность.</p>
2	<p>Раздел 2. Средства индивидуализации.</p> <p>Тема 2.1. Функции СИ, основные виды СИ, исключительные права на СИ.</p> <p>Тема 2.2. Товарные знаки (ТЗ) и знаки обслуживания: основные функции, виды ТЗ, критерии охраноспособности ТЗ, этапы разработки и регистрации ТЗ, международная классификация товаров и услуг.</p> <p>Тема 2.3. Коммерческое обозначение (КО): определение, охраноспособность.</p> <p>Тема 2.4. Фирменное наименование (ФН): определение, структура ФН, отличия ФН и КО.</p>

	<p>Тема 2.5. Наименование места происхождения товара (НМПТ): владельцы права на НМПТ, право на пользование НМПТ.</p> <p>Тема 2.6. Особый статус ТЗ, коллективный знак, общеизвестный ТЗ.</p> <p>Тема 2.7. Международная защита ТЗ.</p>
3	<p>Раздел 3. Объекты авторского и смежных прав.</p> <p>Тема 3.1. Понятие произведения, сущность творческой деятельности, формы существования произведений.</p> <p>Тема 3.2. Объекты авторских прав, авторские и смежные права, автор РИД.</p> <p>Тема 3.3. Права автора в отношении произведения: исключительное право, право на обнародование произведения, право авторства и право автора на имя, право на неприкосновенность произведения.</p> <p>Тема 3.4. Объекты, не являющиеся объектами авторских прав.</p> <p>Тема 3.5. Использование произведения, сроки действия авторского права.</p> <p>Тема 3.6. Право на свободное использование произведения в информационных, научных, учебных или культурных целях.</p>
4	<p>Раздел 4. Правовая охрана программ для электронно-вычислительных машин (ЭВМ), баз данных (БД) и топологий интегральных микросхем (ТИМС).</p> <p>Тема 4.1. Объекты правовой охраны, виды правовой охраны программ для ЭВМ и БД.</p> <p>Тема 4.2. Авторско-правовая охрана программной продукции, «косвенная» патентно-правовая охрана программной продукции.</p> <p>Тема 4.3. Договорное право, субъекты права на программу для ЭВМ и БД.</p> <p>Тема 4.4. Личные неимущественные права автора программы для ЭВМ и БД.</p> <p>Тема 4.5. Имущественные права правообладателя на программу для ЭВМ и БД, передача имущественных прав на программу для ЭВМ и БД.</p> <p>Тема 4.6. Свободное использование программы для ЭВМ и БД.</p> <p>Тема 4.7. Технические средства защиты авторских прав.</p> <p>Тема 4.8. Право на регистрацию программ для ЭВМ, БД: свидетельство о регистрации, заявка на регистрацию.</p> <p>Тема 4.9. ТИМС: определение, назначение.</p>
5	<p>Раздел 5. Научные исследования. Объекты патентного права: изобретения (ИЗ).</p> <p>Тема 5.1. Фундаментальные исследования, прикладные исследования,</p>

	<p>экспериментальные разработки.</p> <p>Тема 5.2. Интеллектуальная собственность, формируемая в процессе выполнения научно-исследовательских работ (НИР).</p> <p>Тема 5.3. Назначение патентования, авторы и патентообладатели.</p> <p>Тема 5.4. Обзор требований патентоспособности.</p> <p>Тема 5.5. Порядок рассмотрения заявки на выдачу патента на изобретение.</p> <p>Тема 5.6. Установление приоритета ИЗ.</p> <p>Тема 5.7. Общий порядок и принципы проведения экспертизы</p> <p>Тема 5.8. Проверка принципиальной патентоспособности изобретения, условия патентоспособности.</p> <p>Тема 5.9. Состав заявки на выдачу патента на изобретение.</p> <p>Тема 5.10. Требования к описанию изобретения.</p>
6	<p>Раздел 6. Объекты патентного права: полезные модели (ПМ), промышленные образцы (ПО).</p> <p>Тема 6.1. Определение, условия патентоспособности ПМ.</p> <p>Тема 6.2. Состав заявки на выдачу патента на полезную модель.</p> <p>Тема 6.3. Экспертиза заявки на полезную модель.</p> <p>Тема 6.4. Виды ПО, не охраняемые объекты.</p> <p>Тема 6.5. Состав заявки на выдачу патента на ПО.</p> <p>Тема 6.6. Экспертиза заявки на ПО.</p> <p>Тема 6.7. Исключительное право на объекты промышленной собственности.</p> <p>Тема 6.8. Действия, не признаваемые нарушением исключительного права патентообладателя.</p> <p>Тема 6.9. Предоставление права на использование объекта промышленной собственности, нарушение прав патентообладателя.</p>
7	<p>Раздел 7. Патентная информация. Патентные исследования (ПИ).</p> <p>Тема 7.1. Основные понятия, цели патентного поиска.</p> <p>Тема 7.2. ГОСТ о ПИ, отчет о ПИ.</p> <p>Тема 7.3. Проведение патентного поиска на уровень техники.</p> <p>Тема 7.4. Порядок выполнения ПИ, способы проведения патентного поиска.</p>

	<p>Тема 7.5. Патентные документы.</p> <p>Тема 7.6. Свойства патентной информации, значение патентной документации, государственная система патентной информации.</p> <p>Тема 7.7. Международные классификации в области промышленной собственности.</p> <p>Тема 7.8. Виды патентного поиска.</p>
8	<p>Раздел 8. Распоряжение правами на результаты интеллектуальной деятельности.</p> <p>Тема 8.1. Основные определения, виды лицензий.</p> <p>Тема 8.2. Переход права на интеллектуальную собственность без договора с правообладателем.</p> <p>Тема 8.3. Распоряжение правами на РИД и СИ на основании договора с правообладателем.</p> <p>Тема 8.4. Общие положения о договорах, особенности заключения лицензионного договора о предоставлении права на использование РИД, дополнительные условия лицензионных договоров.</p> <p>Тема 8.5. Исполнение лицензионного договора.</p> <p>Тема 8.6. Государственная регистрация договоров о распоряжении исключительным правом на РИД и СИ (правила и административный регламент).</p> <p>Тема 8.7. Сублицензионный договор.</p> <p>Тема 8.8. Пример лицензионного договора о передаче права на использование РИД.</p>

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 8				
1	Ознакомление с бюллетенями по товарным знакам (по 3 примера словесных, изобразительных, комбинированных и	решение ситуационных задач	2	1

	объемных товарных знаков)			
2	Описание товарного знака (по одному примеру словесный, изобразительный, комбинированный и объемный товарные знаки)	имитационное занятие	1	2
3	Заполнение заявления на государственную регистрацию товарного знака	кейс	1	2
4	Составление комплекта заявки для государственной регистрации программы для ЭВМ	кейс	2	3, 4
5	Составление комплекта заявки для государственной регистрации базы данных	кейс	2	3, 4
6	Проведение патентного поиска по открытой базе российского ведомства	решение ситуационных задач	1	7
7	Проведение патентного поиска по открытым базам международного ведомства (7 стран по 3 патента)	решение ситуационных задач	1	7
8	Написание описания изобретения	кейс	4	5
9	Написание описания полезной модели/промышленного образца	кейс	4	6
10	Составление лицензионного договора	занятие по моделированию реальных условий	2	8
Всего:			20	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			
Всего:			

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 8, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	78	78
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	32	32
курсовое проектирование (КП, КР)		
расчетно-графические задания (РГЗ)		
выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю (ТК)	10	10
домашнее задание (ДЗ)	36	36
контрольные работы заочников (КРЗ)		

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Авторское право: учеб. пособие [для студентов юрид. вузов] / И. В. Свечникова. - 3-е изд. - М.: Дашков и К*, 2012. - 224 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://intellect21.cdu.edu.ua/wp-content/uploads/2011/12/Свечникова%20И.В.%20Авторское%20право.pdf – Загл. с экрана.	
	Гражданский кодекс Российской Федерации часть 4 (ГК РФ ч.4) [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/ – Загл. с экрана.	
	Дудин М.В. Проблема защиты интеллектуальной собственности в России: М.: Лаборатория книги, 2011. - 202 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.knigafund.ru/books/192025 – Загл. с экрана.	
	Дозорцев В.А. Интеллектуальные права: Понятие. Система /иссл. Центр Частного права. – М.: «Статут», 2003, с.11-143. [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.telecomlaw.ru/young_res/Doz_inrigh.pdf – Загл. с экрана.	
Х Ж 35	Жарова, А.К. Правовая защита интеллектуальной собственности [Текст]: учебное пособие / А.К. Жарова ; ред. С.В. Мальцева ; Высш. шк. экономики. Нац. исслед. ун-т. - М. : Юрайт, 2011. - 373 с.	10
Х Л 77	Лопатин, В.Н. Защита интеллектуальной собственности [Текст] . Т. 3 / В.Н. Лопатин, В.В. Дорошков ; ред. В.Н. Лопатин ; Респ. науч.-исслед. ин-т интелект. собственности. - М. : Юрайт, 2010. - 343 с.	10
	Сычев А.Н. Защита интеллектуальной собственности и патентование : Учебное пособие / А.Н. Сычев. - Томск: Эль Контент, 2012. - 160 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://av.disus.ru/metodichka/1854907-1-zaschita-intellektualnoy-sobstvennosti-rossii-uchebnoe-posobie-sevastopol-veber-2012-udk-37477-bbk-674043-s95-sichev-s95-zaschita-in.php – Загл. с экрана.	

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
Х Г 75	Гражданский кодекс Российской Федерации [Текст]: части первая, вторая, третья и четвертая: по состоянию на 15 сентября 2010 г. - М.: Проспект, 2010. - 544 с.	1
Х Г 75	Гражданское право [Текст] : учебник / С. С. Алексеев [и др.] ; ред. С.С. Алексеев ; Ин-т частного права. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2010. - 528 с.	3
Х Г 75	Гражданское право в вопросах и ответах [Текст] : с учетом части четвертой Гражданского кодекса РФ : учебное пособие / С. Алексеев [и др.] ; ред. С.С. Алексеев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2010. - 360 с.	2
Х К 63	Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации [Текст] . Т. 2. Части третья, четвертая ГК РФ / Ин-т государства и права РАН ; ред.: Т.Е. Абова, М.М. Богуславский, А.Г. Светланов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2010. - 729 с.	2
Х П 68	Право интеллектуальной собственности [Текст] : учебник / И.А. Близнец [и др.] ; ред. И.А. Близнец ; Рос. гос. ин-т интеллект. собственности. - М. : Проспект, 2010. - 960 с.	2
Х К17	Калятин, В.П. Интеллектуальная собственность (Исключительные права) [Текст] : учебник для вузов / В.О. Калятин. - М. : НОРМА ; М. : ИНФРА-М, 2000. - 480 с.	2
Х С32	Сергеев, А. П. Право интеллектуальной собственности в Российской Федерации [Текст] : учебник / А.П. Сергеев . - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2000. - 751 с.	2
Х С 89	Судариков, С.А. Право интеллектуальной собственности [Текст] : учебник / С.А. Судариков. - М. : Проспект, 2010. - 368 с.	1
Х Я 47	Яковец, Е.Н. Основы правовой защиты информации и интеллектуальной собственности [Текст] : [учебное пособие] / Е.Н. Яковец. - М. : Юрлитинформ, 2010. - 400 с.	3
	Патентное право / Н.М. Коршунов, Н.Д. Эриашвили, Ю.С. Харитоновна. - Юнити-Дана, Закон и право, 2011. – 160 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://rucont.ru/efd/352425 – Загл. с экрана.	

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content_ru/ru	Сайт Федерального института промышленной собственности
http://www.rupto.ru/	Сайт Роспатента
http://www.wipo.int/classifications/en/index.html	Сайт Всемирной организации интеллектуальной собственности
https://worldwide.espacenet.com/	Сайт Европейского патентного ведомства
http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content_ru/ru/link_resources/pat_v_mejd_org	Патентные ведомства и международные организации
http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content_ru/ru/link_resources/ross_bd	Российские базы данных
http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content_ru/ru/link_resources/zarub_bd	Зарубежные базы данных

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Мультимедийная лекционная аудитория	
2	Компьютерный класс с выходом в сеть Интернет для выполнения лабораторных работ	

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты.

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-4 «способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности»	
1	Правоведение
8	Защита интеллектуальной собственности и патентование
ОПК-2 «способность и готовность участвовать в организации работы по повышению научно-технических знаний, в развитии творческой инициативы, рационализаторской и изобретательской деятельности, во внедрении достижений отечественной и зарубежной науки, техники, в использовании передового опыта, обеспечивающих эффективную работу учреждения, предприятия»	
4	Метрология
5	Метрология
6	Производственная практика научно-исследовательская работа
7	Технология нововведений
7	Инновационный менеджмент
7	Инновационное предпринимательство
8	Защита интеллектуальной собственности и патентование
ПК-21 «способность принимать участие в работах по составлению научных отчетов по выполненному заданию и во внедрении результатов исследований и разработок в области метрологии, технического регулирования и управления качеством»	
4	Метрология
5	Основы технического регулирования
5	Метрология
6	Управление качеством
8	Защита интеллектуальной собственности и патентование
8	Производственная преддипломная практика

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Учебным планом не предусмотрено

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
1	Дайте определение понятия права авторства на произведения науки, литературы и искусства
2	Дайте характеристику права на свободное использование объектов авторского

	права
3	Перечислите все объекты авторского права согласно статье 1225 ГК РФ. Приведите примеры объектов авторского права.
4	Каков срок действия авторского права? Что относится к смежным правам?
5	Перечислите виды неохранных объектов в авторском праве
6	Назовите все средства индивидуализации и их сроки действия
7	Назовите виды товарных знаков. Какие из них наиболее часто встречаются? Приведите примеры
8	Какие документы составляют полный комплект документов для государственной регистрации товарного знака и знака обслуживания?
9	Дайте определение понятий программы для ЭВМ, базы данных
10	Опишите порядок оформления документов на выдачу свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ и баз данных
11	Назовите объекты патентного права. Перечислите неохранные объекты.
12	Перечислите предъявляемые требования к документам заявки на выдачу патентов на изобретение, полезную модель и промышленный образец
13	Как происходят прекращение и восстановление действия патента?
14	Что представляет собой формула изобретения/ полезной модели?
15	Опишите структуру описания изобретения/ полезной модели
16	Каким видам экспертизы подвергаются заявочные материалы на изобретение?
17	Что такое аналог и прототип изобретения?
18	Что такое патентоспособность и патентная чистота?
19	Лицензионный договор и его виды.
20	Дайте характеристику предлицензионным договорам. Укажите принципиальные различия между разными видами предлицензионных договоров.

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
1	Какая из частей Гражданского кодекса РФ содержит раздел, посвященный авторскому праву: – третья – четвертая – первая – вторая
2	Какие произведения из перечисленных являются объектами авторского права: – произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графические рассказы, комиксы и другие произведения изобразительного искусства; произведения декоративно-прикладного и сценографического искусства

	<ul style="list-style-type: none"> – произведения архитектуры, градостроительства и садово-паркового искусства; фотографические произведения и произведения, полученные способами, аналогичными фотографии – географические, геологические и другие карты, планы, эскизы и пластические произведения, относящиеся к географии, топографии и к другим наукам
3	<p>Авторское право на произведение, созданное в порядке выполнения служебных обязанностей или служебного задания работодателя (служебное произведение) принадлежит...</p> <ul style="list-style-type: none"> – работодателю – работодателю и автору служебного произведения – автору служебного произведения – нет правильного ответа
4	<p>Допускается ли регистрация товарного знака, сходного до степени смешения с товарным знаком, ранее зарегистрированным на другое лицо, в отношении однородных товаров?</p> <ul style="list-style-type: none"> – не допускается – допускается – допускается, но лишь с согласия соответствующего правообладателя
5	<p>Ведение дел по регистрации товарного знака осуществляется российским заявителем:</p> <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно – только через патентного поверенного, зарегистрированного в Роспатенте – самостоятельно или через патентного поверенного, зарегистрированного в Роспатенте – самостоятельно, а также через патентного поверенного, зарегистрированного в Роспатенте или через любого иного полномочного представителя
6	<p>Право на использование чужого товарного знака возникает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – с момента достижения устного соглашения сторон о праве использования товарного знака – с даты регистрации лицензионного договора в соответствующем государственном органе – с даты подписания лицензионного договора
7	<p>Что такое коллективный товарный знак?</p> <ul style="list-style-type: none"> – товарный знак, принадлежащий трудовому коллективу юридического лица – товарный знак для маркировки товаров с едиными качественными или иными общими характеристиками, которые производятся/ реализуются лицами, входящими в объединение, ассоциацию или иной соответствующий союз – знак, который может быть предоставлен владельцем в коллективное пользование различным юридическим лицам
8	<p>Можно ли зарегистрировать товарный знак в нескольких странах, подав только одну заявку?</p> <ul style="list-style-type: none"> – да, подав заявку в Международное Бюро ВОИС – нет – да, подав заявку в Роспатент
9	<p>Автору изобретения, полезной модели или промышленного образца принадлежит:</p> <ul style="list-style-type: none"> – исключительное право – право авторства – право следования – право доступа
10	<p>Срок действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента составляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 5 лет

	<ul style="list-style-type: none"> – 10 лет – 15 лет – 20 лет
11	<p>Ведение дел с федеральным органом исполнительной власти по интеллектуальной собственности может осуществлять:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заявитель – правообладатель – патентный поверенный
12	<p>Срок действия исключительного права на полезную модель и удостоверяющего это право патента составляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 5 лет – 10 лет – 15 лет – 20 лет
13	<p>К существенным признакам промышленного образца относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> форма – конфигурация – орнамент – нет правильного ответа
14	<p>Срок действия исключительного права на промышленный образец и удостоверяющего это право патента составляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 5 лет – 10 лет – 15 лет – 20 лет
15	<p>Относятся ли секреты производства (ноу-хау) к информации, составляющей коммерческую тайну?</p> <ul style="list-style-type: none"> – да, если об этом указано в уставных документах юридического лица – да – нет
16	<p>Что понимается под «свободным доступом к информации на законном основании»?</p> <ul style="list-style-type: none"> – получение информации из открытых источников – получение информации по договору с правообладателем – получение информации из баз данных государственных органов власти
17	<p>Какая ответственность не предусмотрена за нарушение режима коммерческой тайны?</p> <ul style="list-style-type: none"> – дисциплинарная – административная – все предусмотрены – гражданско-правовая – уголовная
18	<p>Будет ли являться нарушением применение на борту судов стран участников Конвенции по охране промышленной собственности средств, составляющих предмет патента?</p> <ul style="list-style-type: none"> – да – нет, при наличии согласия правообладателя – нет
19	<p>Если в лицензионном договоре не указан срок его действия, договор считается заключенным на срок...</p> <ul style="list-style-type: none"> – пятнадцать лет

	<ul style="list-style-type: none"> – десять лет – пять лет – три года
20	Права на какие из объектов могут передаваться по договору коммерческой концессии: <ul style="list-style-type: none"> – товарный знак – знак обслуживания – секрет производства (ноу-хау)

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
1	Роль и значение изобретательской деятельности
2	Перечень нарушений исключительного права правообладателя
3	Основные нормативные документы, регулирующие правовую охрану результатов изобретательской деятельности
4	Понятия «патентование», «интеллектуальная собственность», «патентная система»
5	Что из себя представляет знак охраны авторского права? Дать полное определение авторского права.
6	Определение понятия товарного знака и виды товарных знаков, сроки действия исключительного права на товарный знак
7	Определить вид товарного знака и описать его
8	Правовая охрана программ ЭВМ и базы данных
9	Требования к оформлению заявочных материалов для выдачи свидетельства на программу для ЭВМ и базы данных
10	Определения понятия патент. Что удостоверяет патент как форма охраны объектов промышленной собственности? Кем выдается патент?
11	Что относится к объектам патентных прав? От чего зависит срок действия патента?
12	Характеристика изобретения. Объекты. Изобретения не являющиеся патентоспособными изобретения. Условия патентоспособности изобретения
13	Характеристика объекта изобретения-устройство объекта изобретения- способ, объекта изобретения-вещество. Сроки действия исключительного права
14	Структура заявки на выдачу патента на изобретение
15	Аналог и прототипы изобретения
16	Изобретательский уровень изобретения
17	Какие требования предъявляются к формуле изобретения и реферату?
18	Особенности патентной информации и ее использования. Международная патентная классификация (МПК)
19	Назовите виды патентной документации, её особенности и преимущества
20	Что такое «лицензия», «лицензионный договор»? Виды лицензионных договоров

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью преподавания дисциплины является овладение студентами знаний и навыков:

- создания в ходе выполнения научных исследований результатов интеллектуальной деятельности и обеспечения их правовой охраны,
- распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности,
- проведения патентных исследований,
- работы с системами библиотечно-библиографической классификации.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Лекционный материал в электронном виде (презентации в pdf-формате) для ознакомления студентами размещается в личном кабинете преподавателя в разделе «Материалы». Предусмотрена возможность проведения лекционных занятий в дистанционном формате посредством системы LMS ГУАП.

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающейся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;

- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в неинтерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Задания к выполнению практических занятий с методикой и примерами выполнения в электронном виде размещаются в личном кабинете преподавателя в разделе «Задания». Предусмотрена возможность проведения практических занятий в дистанционном формате посредством системы LMS ГУАП.

Требования к проведению практических занятий

Отчет о выполнении практического занятия должен содержать: титульный лист, основную часть, список источников.

Титульный лист отчета должен соответствовать шаблону, приведенному в секторе нормативной документации ГУАП http://guap.ru/guap/standart/titl_main.shtml

Оформление основной части отчета должно быть оформлено в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 (издания 2008г.). Требования приведены в секторе нормативной документации ГУАП http://guap.ru/guap/standart/prav_main.shtml

При формировании списка источников студентам необходимо руководствоваться требованиями стандарта ГОСТ 7.1-2003. Примеры оформления списка источников приведены в секторе нормативной документации ГУАП.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

– дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой