


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

---

Кафедра № 5

«УТВЕРЖДАЮ»  
Руководитель направления  
 д.ю.н., проф.  
(должность, уч. степень, звание)  
В.М. Боер  
(подпись)

«29» июня 2020 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Библиографический и патентный поиск»**

(Название дисциплины)

Код направления	40.06.01
Наименование направления/ специальности	Юриспруденция
Наименование направленности	Конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербург 2020г.

## Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

доц., к.т.н., доц.

должность, уч. степень, звание



29.06.20

подпись, дата

А.Ю. Гулевитский

инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 5

«25» июня 2020 г, протокол № 11

Заведующий кафедрой № 5

д.т.н., проф.

должность, уч. степень, звание



29.06.20

подпись, дата

Е.Г. Семенова

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 40.06.01(02)

проф., д-р юрид. наук, проф.

(должность, уч. степень, звание)



29.06.20

(подпись, дата)

Х.Х. Лойт

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института (декана факультета) № 9 по методической работе

доц., к.ю.н., доц.

должность, уч. степень, звание



29.06.20

подпись, дата

Е.И. Сергеева

инициалы, фамилия

### Аннотация

Дисциплина «Библиографический и патентный поиск» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению «40.06.01 «Юриспруденция» направленность «Конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право». Дисциплина реализуется кафедрой № 5.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общефессиональных компетенций:

ОПК-2 «владение культурой научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий»,

ОПК-3 «способность к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве».

профессиональных компетенций:

ПК-1 «способность получать научные результаты, обеспечивающие прирост (углубление) знаний о правовых нормах, институтах, режимах, формах и методах в сфере публичного и частного права»,

ПК-4 «владение целостными представлениями о предмете, объектах, основных теоретических концепциях и подходах, в том числе о дискуссионных вопросах теории философии и социологии права».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с проблемами защиты и охраны интеллектуальной собственности сбором и обработкой информации по изучаемому кругу вопросов, связанных с научно-исследовательской деятельностью.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

### 1.1. Цели преподавания дисциплины

Учебная дисциплина «Библиографический и патентный поиск» – дисциплина, в которой рассматривается тематика социально-экономических аспектов технологического развития, связанная с системой защиты и охраны результатов интеллектуальной деятельности (РИД).

Изучение данной дисциплины должно способствовать достижению целей обучения и подготовки специалистов в различных сферах и отраслях экономики. Для наиболее эффективного усвоения знаний и приобретения практических навыков по использованию РИД аспиранты должны иметь достаточную подготовку как в области общепрофессиональных дисциплин, так и в области профессиональной специализации.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ОПК-2 «владение культурой научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий»:

**знать** - основной круг проблем (задач), встречающихся в избранной сфере научной деятельности, и основные способы (методы, алгоритмы) их решения.

**уметь** - находить (выбирать) наиболее эффективные (методы) решения основных типов проблем (задач), встречающихся в избранной сфере научной деятельности.

**владеть навыками** - современными методами, инструментами и технологией научно-исследовательской и проектной деятельности в определенных областях юридической науки

ОПК-3 «способность к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве»:

**знать** - теоретические и методологические основания избранной области научных исследований; историю становления и развития основных научных школ, полемику и взаимодействие между ними; актуальные проблемы и тенденции развития соответствующей научной области и области профессиональной деятельности.

**уметь** - вырабатывать свою точку зрения в профессиональных вопросах и отстаивать ее во время дискуссии со специалистами и неспециалистами; реферировать научную литературу, в том числе на иностранных языках, при условии соблюдения научной этики и авторских прав.

**владеть навыками** - использования современными информационно-коммуникационными технологиями.

ПК- 1 «способность получать научные результаты, обеспечивающие прирост (углубление) знаний о правовых нормах, институтах, режимах, формах и методах в сфере публичного и частного права»

**знать** - понятия и особенности правовых норм, институтов, режимов, форм и методов права в контексте учений о праве и государстве.

**уметь** - формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам права; использовать положения и категории о праве и государстве для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений.

**владеть навыками** - восприятия и анализа текстов, отражающих различные проблемы права, приемами ведения дискуссии и полемики, навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения.

ПК-4 «владение целостными представлениями о предмете, объектах, основных теоретических концепциях и подходах, в том числе о дискуссионных вопросах теории философии и социологии права»:

**знать** - виды и особенности предметов, объектов, основных теоретических концепций и подходов в праве.

**уметь** - находить взаимосвязь между философскими идеями и концепциями юристов-правоведов и конкретно-научным знанием в праве.

**владеть навыками** - анализа основных мировоззренческих и методологических проблем в юриспруденции.

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

- По профилю полученного образования

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Научные исследования

## 3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№2
1	2	3
<b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)</b>	4/ 144	4/ 144
<b>Аудиторные занятия, всего час., В том числе</b>	8	8
лекции (Л), (час)	8	8
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)		
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)		
<b>Самостоятельная работа, всего</b>	136	136
<b>Вид промежуточной аттестации:</b> зачет, экзамен, дифференцированный зачет (Зачет. Экз. Дифф. зач)	Дифф. Зач.	Дифф. Зач.

## 4. Содержание дисциплины

### 4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 2					
Раздел 1. Введение. Источники права на ИС. Национальная инновационная система и ИС.	1				28
Раздел 2. Авторское право .Смежные права	1				10
Раздел 3. Промышленная собственность. Патентное право.	2				32
Раздел 4. Патентная документация. Международная патентная классификация.	2				32
Раздел 5. Лицензирование. Защита прав владельцев ИС. Нематериальные активы	1				16

бизнес организаций.					
Раздел 6. Патентный и библиографический поиск.	1				18
Итого в семестре:	8	0	0	0	136
Итого:	8	0	0	0	136

#### 4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционного цикла
1	Структура дисциплины и ее взаимосвязь с другими дисциплинами учебного плана. Причины возникновения; патентная монополия как фактор научно-технического прогресса; экономическое и социальное значение охраны ИС; проблемы ИС в инновационной деятельности. Региональные инновационные системы НИС и экономика знаний. Основные положения концепции национальных инновационных систем. Цели, задачи и структура НИС. Российский и зарубежный опыт построения НИС и их связь с проблемой защиты и охраны РИД.
2	Субъекты права. Авторы составных произведений. Авторы производных произведений. Авторы аудиовизуальных произведений. Служебные произведения. Обнародование произведения. Личные неимущественные права. Имущественные права. Наследование права на использование произведения. Свободное воспроизведение и использование. Охрана программ для ЭВМ и баз данных. Передача исключительных прав на произведение. Знак охраны.
3	Процедура патентования и регистрации. Права, вытекающие из патента. Субъекты патентного права. Права на служебные объекты промышленной собственности. Охрана ИС в странах СНГ. Открытые инновации
4	Условия охраноспособности изобретений. Новизна. Изобретательский уровень. Промышленная применимость. Объем правовой охраны изобретений. Формула изобретений. Признаки, характеризующие вещество. Заявка на выдачу патента на изобретение. Документы заявки. Заявление о выдаче патента. Описание изобретения. Требования, предъявляемые к формуле изобретения. Чертежи. Реферат. Требования единства изобретения. Однозвенная и многозвенная формула изобретения. Подача заявки на выдачу патента на изобретение. Формальная экспертиза. Переписка и отзыв заявки. Публикация заявки. Информационный поиск. Экспертиза заявки по существу. Решения по результатам экспертизы. Преобразование заявки в заявку на изобретение. Подача и рассмотрение заявки. Временная правовая охрана. Требования к заявке на полезную модель. Экспертиза заявки. Единство полезной модели. Специфика правовой охраны дизайна по авторскому и патентному праву. Виды промышленных образцов. Исключения из охраны. Права авторов и владельцев, промышленных образцов. Заявка на выдачу патента. Документы заявки. Патентная документация. Патентная информация. Международная патентная классификация. Задачи и проведение патентных исследований. Поиск и отбор патентной и научной информации. Анализ патентной информации. Оформление отчета о патентных исследованиях.
5	Требования к охраноспособности обозначений. Заявка на регистрацию. Срок действия регистрации. Коллективный знак. Передача и уступка товарного знака. Прекращение правовой охраны товарного знака. Мадридское соглашение о международной

	<p>регистрации товарных знаков. Соглашение в Нице о международной классификации товаров и услуг для регистрации товарных знаков. Заявка на регистрацию. Срок действия охраны. Аннулирование регистрации и охранного документа. Регистрация в зарубежных странах. Ответственность за незаконное использование. Международные соглашения. Парижская конвенция. Мадридское соглашение об охране мест происхождения товаров. Топологии микросхем. Основные понятия и положения. Объекты охраны. Исключения из охраны. Имущественные права и их передача. Заявка на официальную регистрацию. Ответственность за незаконное использование. Общие вопросы охраны конфиденциальной информации. Личные неимущественные права. Условия охраны коммерческой тайны. Виды сведений, составляющих коммерческую тайну. Организационно-управленческая деятельность организации. Возможные каналы утечки информации. Персонал как основной канал утечки информации. Правовые способы предотвращения утечки информации. Законодательство об охране коммерческой тайны. Определение и правовая основа договоров об использовании интеллектуальной собственности. Виды лицензионных договоров. Стороны договора. Платежи: паушальный платеж, роялти, комбинированные платежи. Защита передаваемых прав. Разрешение споров.</p>
6	<p>Это процесс отбора соответствующих запросу документов или сведений по одному или нескольким признакам из массива патентных документов или данных, при этом осуществляется процесс поиска из множества документов и текстов только тех, которые соответствуют теме или предмету запроса. Патентный и библиографический поиск. Источники, цель и методология поиска</p>

#### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено.				
Всего:				

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено.			
Всего:			

#### 4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено.

#### 4.6. Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6. Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 2, час
1	2	3
<b>Самостоятельная работа, всего</b>	136	136
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	74	74
Подготовка к текущему контролю (ТК)	28	28
контрольные работы заочников (КРЗ)	34	34

### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов указаны в п.п. 8-10.

### 6. Перечень основной и дополнительной литературы

#### 6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Рожнов, А. Б. Патентные исследования : анализ патентной ситуации : учебное пособие / А. Б. Рожнов, В. Ю. Турилина. - Москва : Изд. Дом МИСиС, 2015. - 75 с. - ISBN 978-5-87623-977-8. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1246167">https://znanium.com/catalog/product/1246167</a>	
	Тон, В. В. Основы патентования: методические указания к практическим занятиям / В. В. Тон. - Москва : Изд. Дом МИСиС, 2016. - 78 с. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1220485">https://znanium.com/catalog/product/1220485</a>	
	Ковалева, А. Н. Проведение патентного поиска : учебно-методическое пособие / А. Н. Ковалева. — Москва : РТУ МИРЭА, 2020. — 61 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/163895">https://e.lanbook.com/book/163895</a>	
	Интеллектуальная собственность (Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации): Уч. пос./Под ред. Н.М.Коршунова - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 384 с.: 60x90 1/16 (П) ISBN 978-5-91768-601-1; <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=503205">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=503205</a>	

#### 6.1. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Гончаренко, Л. И. Актуальные проблемы права интеллектуальной собственности : учебник / Л.И. Гончаренко, И.А. Кулешова, О.В. Лосева [и др.] ; под ред. проф. Г.Ф. Ручкиной. — Москва : ИНФРА-М,	



	2021. — 320 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1063624. - ISBN 978-5-16-015861-7. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1063624">https://znanium.com/catalog/product/1063624</a>	
	Гражданское право: Учебник / М.В.Карпычев, В.А.Бессонов и др.; Под общ. ред. М.В.Карпычева, А.М.Хужина - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 784 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (о) ISBN 978-5-8199-0468-8, 200 экз. <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=462571">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=462571</a>	
005.8 К 79	Бушуев С. Д. Креативные технологии управления проектами и программами.- Киев: Саммит-Книга, 2010. - 768 с.	3
	<a href="#">Расков Н. В.</a> Экономика России: проблемы роста и развития: Монография / Н.В. Расков. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 186 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль; Экономика). (обложка) ISBN 978-5-16-009559-2; <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=447342">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=447342</a>	
	<a href="#">Дзгоева М. Р.</a> Механизм комплексной оценки и управления рисками предприятий промышленности: Монография / М.Р. Дзгоева, А.Р. Цховребов, Л.Э. Комаева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 120 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль; Менеджмент). (о) ISBN 978-5-16-009698-8; <a href="http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&amp;code=эффektivнoсть+предприятий&amp;page=4#none">http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&amp;code=эффektivнoсть+предприятий&amp;page=4#none</a>	
	Интеллектуальная собственность: некоторые аспекты правового регулирования: Монография / Л.А. Новоселова, М.А. Рожкова - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 128 с.: 84x108 1/32. (обложка) ISBN 978-5-91768-468-0; <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=448981">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=448981</a>	
	Фундаментальные и прикладные исследования молодых учёных: сборник материалов IV Международной научно-практической конференции студентов, аспирантов и молодых учёных 06 – 07 февраля 2020 г : материалы конференции. — Омск : СибАДИ, 2020. — 450 с. — ISBN 978-5-00113-144-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/163760">https://e.lanbook.com/book/163760</a>	
	<a href="#">Сажина М. А.</a> <a href="#">Кудина М. В.</a> Экономика инновационного развития: Монография / Московский Государственный Университет им. М.В.Ломоносова; Под ред. д.э.н., проф. М.В. Кудиной, М.А. Сажиной - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 256 с <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=420170">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=420170</a>	
	Сакова, О. Я. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебно-методическое пособие / О. Я. Сакова. — Кемерово : КемГИК, [б. г.]. — Часть 1 : Библиографическое описание — 2012. — 75 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/49659">https://e.lanbook.com/book/49659</a>	
	<a href="#">Гагарина Г. Ю.</a> <a href="#">Гришин В. И.</a> Российское экономическое пространство: проблемы и перспективы реструктуризации: Монография / Под ред. В.И. Гришина, Г.Ю. Гагариной - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 187 с.: 60x90 1/16. - (Научная мысль; Экономика). (п) ISBN 978-5-16-006660-8; <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=402953">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=402953</a>	

**7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины**

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины.

URL адрес	Наименование
<a href="http://www.rupto.ru/norm--doc/norm-dok.htm">http://www.rupto.ru/norm--doc/norm-dok.htm</a> .	Сайт Роспатента, раздел «Нормативные документы»
<a href="http://www.fips.ru">www.fips.ru</a>	Федеральная служба по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам (Роспатент)
<a href="http://www.rao.ru">www.rao.ru</a>	Сайт общественной организации «Российское авторское общество» (РАО)
<a href="http://www.copyright.ru">www.copyright.ru</a>	Информационный портал о защите интеллектуальной собственности
<a href="http://www.securitylab.ru">www.securitylab.ru</a>	Информационный портал о событиях в области защиты информации, интернет-права и новых технологиях

## 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

### 8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Операционная система: Microsoft Windows Professional 8 Russian Лицензия № 62047569; бессрочно
2	Офис: Microsoft Office Plus 2013 Russian Лицензия № 61351237; бессрочно

### 8.2 Перечень профессиональных баз данных (в том числе международных реферативных баз данных научных изданий) и информационно-справочных систем

Перечень используемых профессиональных баз данных (в том числе международных реферативных баз данных научных изданий) и информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень используемых профессиональных баз данных (в том числе международных реферативных баз данных научных изданий) и информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1.	<a href="#">ЭБС ZNANIUM</a>
2.	<a href="#">ЭБС Юрайт</a>
3.	<a href="#">ЭБС</a> издательства ЛАНЬ
4.	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
5.	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> - Информационно-правовой портал «ГАРАНТ»
6.	<a href="http://www.kodeks.ru/">http://www.kodeks.ru/</a> - Справочно-правовая система «Кодекс»
7.	Реферативная база данных <b>Scopus</b> на платформе <b>SciVerse®</b> компании Elsevier; <a href="https://www.elsevierscience.ru/products/scopus/">https://www.elsevierscience.ru/products/scopus/</a>
8.	Полнотекстовая база данных <b>ProQuest Technology Collection</b> компании ProQuest. <a href="https://www.proquest.com/">https://www.proquest.com/</a>
9.	Полнотекстовая база данных <b>Ebrary Academic Complete «Science &amp; Technology»</b> компании ProQuest.

	<a href="https://www.proquest.com/">https://www.proquest.com/</a>
10.	Полнотекстовая база данных <b>ScienceDirect Freedom Collection</b> компании Elsevier; <a href="https://www.elsevier.com/_data/promis_misc/sd-content/journals/freedomcoll.htm">https://www.elsevier.com/_data/promis_misc/sd-content/journals/freedomcoll.htm</a>

### 9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы
1	<b>Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа</b> – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории; набором демонстрационного оборудования.
2	<b>Учебная аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</b> - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории; набором демонстрационного оборудования.
3	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

### 10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Дифференцированный зачёт	Список вопросов, представленных в таблице 17. Тесты представлены в таблице 19.

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОПК-2 «владение культурой научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий»	
1	Библиографический и патентный поиск
6	Современные проблемы юридической науки
ОПК-3 «способность к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве»	
1	Библиографический и патентный поиск
2	Правовая политика современного российского государства
3	Научные исследования
4	Научные исследования
5	Научные исследования
6	Научные исследования
6	Современные проблемы юридической науки

7	Научные исследования
ПК-1 «способность получать научные результаты, обеспечивающие прирост (углубление) знаний о правовых нормах, институтах, режимах, формах и методах в сфере публичного и частного права»	
1	Педагогика высшего образования
1	Библиографический и патентный поиск
2	Правовая политика современного российского государства
2	Философия частного права
2	Педагогика высшего образования
3	Научные исследования
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская)
4	Научные исследования
5	Научные исследования
6	Научные исследования
6	Конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право
7	Научные исследования
8	Научные исследования
ПК-4 «владение целостными представлениями о предмете, объектах, основных теоретических концепциях и подходах, в том числе о дискуссионных вопросах теории философии и социологии права»	
1	Библиографический и патентный поиск
2	Организация диссертационных исследований
2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)
3	Научные исследования
4	Научные исследования
6	Конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право

**10.3.** В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>- не допускает существенных неточностей;</li> <li>- увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>- аргументирует научные положения;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> </ul>

		- владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	- обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

#### 10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

##### 1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Учебным планом не предусмотрено.

##### 2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
1	Роль международных договоров по авторскому праву.
2	Роль международных договоров по патентному праву.
3	Всемирная организация интеллектуальной собственности: ее структура и функции.
4	Территориальный принцип охраны интеллектуальной собственности.
5	Сроки охраны авторских произведений по международным договорам.
6	Охраняемые авторские произведения по международным договорам.
7	Договор ВОИС по авторскому праву.
8	Римская конвенция об охране смежных прав: материально-правовые нормы.
9	Двусторонние договоры России по охране авторских прав: общая характеристика.
10	Соглашение о сотрудничестве в области охраны авторского права и смежных прав: общая характеристика.
11	Всемирная конвенция об авторском праве: общая характеристика.
12	Материально-правовые нормы Парижской конвенции (кроме конвенционного приоритета).
13	Правила о конвенционном приоритете на основе Парижской конвенции.
14	Договор о патентной кооперации: общая характеристика.
15	Евразийская патентная конвенция: нормы материального права.
16	Евразийская патентная конвенция: схема предоставления правовой охраны.
17	Европейская патентная конвенция: нормы материального права.
18	Европейская патентная конвенция: схема предоставления правовой охраны.
19	Различия между Всемирной конвенцией об авторском праве и Бернской конвенцией.
20	Различия между Евразийской и Европейской патентной конвенцией.
21	Роль международных договоров об охране товарных знаков.
22	Охрана товарных знаков на основе Парижской конвенции.
23	Механизм действия Мадридского соглашения о международной регистрации знаков.
24	Охрана авторских прав по соглашению ТРИПС.
25	Охрана географических наименований по соглашению ТРИПС.
26	Охрана коммерческой тайны по соглашению ТРИПС.

27	Договор ВОИС по исполнениям и фонограммам.
----	--

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено.

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
1.	<p>Что не признается нарушением исключительных прав правообладателя?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Серийное изготовление с получением прибыли</li> <li>2. Использование объекта в личных целях без получения дохода</li> <li>3. Предложение к продаже</li> <li>4. Экспортирование</li> <li>5. Продажа</li> </ol>
2.	<p>Каким законом охраняется промышленная собственность?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Законом РФ «Об авторском праве и смежных правах»</li> <li>2. Законом РФ «О товарных знаках и знаках обслуживания»</li> <li>3. IV частью Гражданского кодекса РФ</li> <li>4. Патентным законом</li> <li>5. Уголовным правом</li> </ol>
3.	<p>В какие сроки после отправки материалов заявки в Патентное ведомство в электронном виде надо выслать их на бумажном носителе?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Через 1 год</li> <li>2. В течение 2-х месяцев</li> <li>3. После получения патента</li> <li>4. В течение 6 месяцев</li> <li>5. В период рассмотрения заявки в Патентном ведомстве</li> </ol>
4.	<p>Что не является патентоспособным промышленным образцом?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Малые архитектурные формы</li> <li>2. Телевизор</li> <li>3. Печатная продукция</li> <li>4. Светильник</li> <li>5. Орнамент ковра</li> </ol>
5.	<p>Признак, характеризующий вещество?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Форма выполнения элемента</li> <li>2. Параметры элемента</li> <li>3. Наличие действий</li> <li>4. Количественный или качественный состав</li> <li>5. Материал, из которого изготовлен элемент</li> </ol>
6.	<p>Что не признается изобретением?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы выполнения умственных операций</li> <li>2. Устройства</li> <li>3. Способы</li> <li>4. Вещества</li> <li>5. Штамм микроорганизмов</li> </ol>
7.	<p>Знак охраны смежных прав?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. (С)</li> <li>2. (У)</li> <li>3. (Р)</li> <li>4. (Т)</li> </ol>

5. (К)	
8.	<p>Можно ли запатентовать метод обучения?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Да</li> <li>2. Нет</li> <li>3. Можно зарегистрировать в Фонде алгоритмов и программ</li> <li>4. Можно зарегистрировать в Госреестре</li> <li>5. Только в Патентном ведомстве</li> </ol>
9.	<p>Куда должен обращаться патентообладатель за защитой нарушенных прав?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В Думу</li> <li>2. К губернатору</li> <li>3. В суд (районный или городской)</li> <li>4. К директору предприятия</li> <li>5. В Марию</li> </ol>
10.	<p>Кто является субъектами патентного права?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Продавец, покупатель</li> <li>2. Предприятия, организации</li> <li>3. Физические, юридические лица</li> <li>4. Лицензиат, лицензиар</li> <li>5. Заказчик, исполнитель</li> </ol>
11.	<p>Можно ли зарегистрировать товарный знак в других странах?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Да</li> <li>2. Нет</li> <li>3. Предварительно получить разрешение Патентного ведомства РФ</li> <li>4. Предварительно получить разрешение Страны регистрации</li> <li>5. Получить разрешение Парижской Конвенции</li> </ol>
12.	<p>Чем удостоверяются полномочия патентного поверенного?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Паспортом</li> <li>2. Доверенностью</li> <li>3. Номером его регистрации в Патентном Ведомстве</li> <li>4. Дипломом о высшем образовании</li> <li>5. Свидетельством</li> </ol>
13.	<p>Кто является субъектами смежных прав?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работодатель, автор</li> <li>2. Заказчик, руководитель</li> <li>3. Наследники</li> <li>4. Исполнители, производители фонограмм</li> <li>5. Осветитель</li> </ol>
14.	<p>Знак охраны топологии интегральных микросхем?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. (С)</li> <li>2. (Д)</li> <li>3. (Т)</li> <li>4. (Р)</li> <li>5. (М)</li> </ol>
15.	<p>На какой территории действует патент?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В странах СНГ</li> <li>2. В странах дальнего зарубежья</li> <li>3. Во всем мире</li> <li>4. На той территории, где запатентован</li> <li>5. В восточных странах</li> </ol>

16.	Признак, характеризующий способ? <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Порядок выполнения действий во времени</li> <li>2. Взаимное расположение элементов</li> <li>3. Количественный состав</li> <li>4. Форма выполнения элемента</li> <li>5. Применение по новому назначению</li> </ol>
17.	Чем отличается авторское право от патентного права? <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Охранными документами</li> <li>2. Сроками охраны</li> <li>3. Формой охраны</li> <li>4. Формой регистрации</li> <li>5. Территорией охраны</li> </ol>
18.	К какому виду имущества относятся профессиональные и иные знания, навыки и умения? <ol style="list-style-type: none"> <li>1. К материалам для служебного пользования</li> <li>2. К интеллектуальной собственности</li> <li>3. К нематериальным активам</li> <li>4. К секретным материалам</li> <li>5. К рационализаторскому предложению</li> </ol>
19.	Одна из форм коммерческой реализации интеллектуальной собственности? <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сохранение в тайне</li> <li>2. Внесение в качестве вклада в уставной капитал</li> <li>3. Опубликование в журнале</li> <li>4. Продажа</li> <li>5. Получение патента</li> </ol>
20.	При каких гражданско-правовых сделках интеллектуальная собственность может поступать на предприятие? <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поступать путем наследования</li> <li>2. Поступать путем дарения</li> <li>3. Поступать путем мены (бартера)</li> <li>4. Приглашение автора на работу</li> <li>5. Самовольным использованием</li> </ol>

21. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень тем контрольных работ
1	Роль международных договоров об охране товарных знаков.
2	Роль международных договоров по авторскому праву.
3	Роль международных договоров по патентному праву.
4	Всемирная организация интеллектуальной собственности: ее структура и функции.
5	Территориальный принцип охраны интеллектуальной собственности.
6	Сроки охраны авторских произведений по международным договорам.
7	Охраняемые авторские произведения по международным договорам.
8	Договор ВОИС по авторскому праву.
9	Римская конвенция об охране смежных прав: материально-правовые нормы.
10	Двусторонние договоры России по охране авторских прав: общая характеристика.
11	Соглашение о сотрудничестве в области охраны авторского права и смежных прав: общая характеристика.
12	Всемирная конвенция об авторском праве: общая характеристика.
13	Материально-правовые нормы Парижской конвенции (кроме конвенционного приоритета).
14	Правила о конвенционном приоритете на основе Парижской конвенции.
15	Договор о патентной кооперации: общая характеристика.
16	Евразийская патентная конвенция: нормы материального права.



17	Евразийская патентная конвенция: схема предоставления правовой охраны.
18	Европейская патентная конвенция: нормы материального права.
19	Европейская патентная конвенция: схема предоставления правовой охраны.
20	Различия между Всемирной конвенцией об авторском праве и Бернской конвенцией.
№ п/п	<b>Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий</b>
1	Система защиты ИС в РФ и зарубежных странах (характеристики , особенности сотрудничество в области защиты АП и ПП , договоры ВОИС).
2	Механизмы использования ИС (лицензирование, бух учет нематериальных активов, малые иннов предпр, инновац экосистемы.)
3	Учет, регистрация и использование РИД (результ. Интеллект. Деят. ) в ВУЗе.

**10.5.** Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

### **11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Учебная дисциплина «Библиографический и патентный поиск» – дисциплина, в которой рассматривается тематика социально-экономических аспектов технологического развития, связанная с системой защиты и охраны результатов интеллектуальной деятельности (РИД).

Изучение данной дисциплины должно способствовать достижению целей обучения и подготовки специалистов в различных сферах и отраслях экономики. Для наиболее эффективного усвоения знаний и приобретения практических навыков по использованию РИД аспиранты должны иметь достаточную подготовку как в области общепрофессиональных дисциплин, так и в области профессиональной специализации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с проблемами защиты и охраны интеллектуальной собственности сбором и обработкой информации по изучаемому кругу вопросов, связанных с научно-исследовательской деятельностью.

#### **11.1. Методические рекомендации по составлению конспекта**

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.
2. Выделите главное, составьте план.
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора.
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Оценивание происходит исходя из **Таблица 15 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций.**

#### **11.2. Методические рекомендации по освоению дисциплины**

1. Посещение лекционных занятий, участие в диалоге с преподавателем.
2. Выполнение заданий в процессе лекционных занятий
  1. Составление план - конспекта по дисциплине
  2. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана.
3. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

4. Используйте для освоения дисциплины методические указания представленные в данном приложении.
5. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.
6. Кратко сформулируйте основные положения текста.
7. Изучите перечень вопросов в конце каждого раздела
8. Сформулируйте план ответов на вопросы
9. Подготовьте ответы.

### **11.3. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала**

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Во время лекционных занятий студентом ведется конспектирование учебного материала. При конспектировании лекций необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Студент имеет право задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- научится методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходиться к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

### **11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы**

Самостоятельная работа студентов предусмотрена у студентов всех форм обучения, так как является неотъемлемой и важной частью образовательного процесса. Самостоятельная работа студентов является внеаудиторной формой изучения курса, которая представляет собой активное, целенаправленное приобретение студентами новых знаний и умений при отсутствии непосредственного участия преподавателей. Тем не менее, самостоятельную работу необходимо постоянно контролировать и оценивать ее результаты.

Контроль за самостоятельной работой студентов осуществляется в виде опроса и обсуждения на семинарских занятиях, на экзамене.

Необходимыми формами самостоятельной работы студентов являются:

- изучение и конспектирование учебной, научной, в том числе монографической литературы;

Важным является использование информационных технологий в процессе самостоятельной работы, в частности, использование информационных правовых систем.

Студент должен обязательно планировать осуществление самостоятельной работы по изучению дисциплины, учитывая тематический план дисциплины и даты проведения промежуточного и итогового контроля.

Студенту необходимо уделять внимание всем новым терминам и категориям. Рекомендуется составление глоссария, в который можно заносить основные термины в алфавитном порядке. Это удобно и для упорядочения информации и для ее быстрого поиска в случае необходимости.

Занимаясь самостоятельной работой, студент развивает аналитические способности, становится более организованным и дисциплинированным. Систематический анализ научного материала способствует глубокому усвоению полученных знаний, их систематизации и формированию необходимых компетенций.

Одним из видов самостоятельной работы студента является подготовка к промежуточной аттестации и ее прохождению. Для подготовки к промежуточной аттестации студенту необходимо использовать следующие формы работы:

- ознакомление с примерным перечнем вопросов к дифф. зачёту.

- изучение и конспектирование учебной, научной, в том числе монографической литературы ;

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня, систематизации и формированию необходимых компетенций.

#### **11.5. Методические указания для обучающихся по написанию контрольных работ**

Контрольная работа – самостоятельный труд студента, который способствует углубленному изучению пройденного материала. Цель выполняемой работы: освоить самостоятельно материал дисциплины, которая будет изучаться в новом семестре; получить специальные знания по выбранной теме; получить навыки работы с нормативными правовыми актами, учебной и научной литературой.

**Тема контрольной работы выбирается студентом самостоятельно из предложенного списка тем.**

**Требования к содержанию контрольной работы.** В содержании контрольной работы необходимо показать знание рекомендованной литературы по данной теме, но при этом следует правильно пользоваться первоисточниками, избегать чрезмерного цитирования. При использовании цитат необходимо указывать точные ссылки на используемый источник: указание автора (авторов), название работы, место и год издания, страницы. При изучении специальной юридической литературы (монографий, статей, рецензий и т.д.) важно обратить внимание на различные точки зрения авторов по исследуемому вопросу, на его приводимую аргументацию и выводы, которыми опровергаются иные концепции.

**Изучение научной литературы и нормативно-правовой базы.** На первоначальном этапе работы необходимо, прежде всего, установить круг литературных и официально-документальных источников, относящихся к теме исследования. На этом этапе у обучаемых формируются практические навыки получения и систематизации необходимой информации, анализа теоретических концепций, законодательных и иных нормативных актов, эмпирических материалов, в той или иной степени соприкасающихся с исследуемой проблематикой. При подготовке работы следует использовать следующую научную литературу: монографии (книги, посвященные изучению наиболее значимых для теоретико-правовой науки проблемных вопросов); статьи в научных журналах; статьи и сборники научных трудов; статьи в сборниках тезисов выступлений на научных конференциях; авторефераты и рукописи диссертаций; аннотации монографий иностранных авторов в реферативных сборниках.

Для поиска общенаучной и специальной правовой литературы следует использовать:

- предметные и систематические каталоги библиотек; ЭБС.

При выполнении контрольной работы необходимо использовать нормативно-правовые, правоприменительные, официальные и научные комментарии, содержащиеся как в открытой печати, так и в источниках различных министерств и ведомств (ведомственные инструкции, письма, протоколы и т. п.).

**Общие требования по оформлению** Контрольная работа излагается логически последовательно, грамотно и разборчиво. Она обязательно должна иметь титульный лист. Он содержит название высшего учебного заведения, название темы, фамилию, инициалы, учёное звание и степень научного руководителя, фамилию, инициалы автора, номер группы.

На следующем листе приводится содержание контрольной работы. Оно включает в себя: введение, название вопросов, заключение, список литературы.

Введение должно быть кратким, не более 1-2 страниц. В нём необходимо отметить актуальность темы, степень ее научной разработанности, предмет исследования, цель и задачи, которые ставятся в работе. Изложение каждого вопроса необходимо начать с написания заголовка, соответствующему оглавлению, который должен отражать содержание текста. Излагая вопрос, каждый новый смысловой абзац необходимо начать с красной строки. Закончить изложение вопроса следует выводом, итогом по содержанию данного раздела. Изложение содержания всей контрольной работы должно быть завершено заключением, в котором необходимо дать выводы по написанию работы в целом.

Страницы контрольной работы должны иметь нумерацию (сквозной). Номер страницы ставится вверху в правом углу. На титульном листе номер страницы не ставится. Оптимальный объём контрольной работы 10-15 страниц машинописного текста (размер шрифта 12-14) через полуторный интервал на стандартных листах формата А-4, поля: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30мм, правое – 15 мм.

В тексте контрольной работы не допускается произвольное сокращение слов (кроме общепринятых).

**Ссылки на источники.** Используемые в работе цифровые данные, выводы, мысли других авторов и цитаты обязательно должны сопровождаться ссылкой на источник.

Ссылка - это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другого документа.

Для контрольной работы **рекомендуются** библиографические ссылки: подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску) с постраничной нумерацией сносок (допускается также сквозная нумерация по всей курсовой работе). Сноски обозначаются арабскими цифрами.

Список использованной литературы показывает источниковедческую базу исследования, отражает работу автора по сбору и анализу теоретических и нормативно-правовых источников по теме научного исследования, указывает, какие сведения были заимствованы из других публикаций.

Библиографические списки содержат библиографическое описание использованных источников и помещаются в конце работы под наименованием «Список использованной литературы».

В конце контрольной работы приводится полный библиографический перечень использованных нормативно-правовых актов и специальной литературы. Данный список условно можно подразделить на следующие части:

1. Нормативно-правовые акты (даются по их юридической силе).
2. Учебники, учебные пособия.
3. Монографии, учебные, учебно-практические пособия.
4. Периодическая печать.

Как правило, список использованной литературы должен содержать не менее 15 наименований.

#### **11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя: дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

## Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой