

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель направления

д.ю.н., проф.
(должность, уч. степень, звание)

В.М. Бояр
(подпись)

«29» июня 2020 г

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Код направления подготовки	40.06.01
Наименование направления	Юриспруденция
Наименование направленности	Конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербург 2020 г.

Лист согласования

Программу составил(а)

проф., д-р юрид. наук, проф.
(должность, уч. степень, звание)



(подпись, дата)

29.06.2020 X.X. Лойт
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 94

«29» июня 2020 г, протокол № 11

Заведующий кафедрой № 94

проф., д-р юрид. наук, проф.
(должность, уч. степень, звание)



29.06.2020
(подпись, дата)

X.X. Лойт
(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП 40.06.01(02)

проф., д-р юрид. наук, проф.
(должность, уч. степень, звание)



29.06.2020
(подпись, дата)

X.X. Лойт
(инициалы, фамилия)

Начальник ОАД УУ

к.э.н.
(должность, уч. степень, звание)



29.06.2020

(подпись, дата)

Ю.В. Разинкина
(инициалы, фамилия)

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Целью ГИА аспирантов по направлению подготовки «40.06.01 «Юриспруденция» направленности «Конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право», является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

1.2. Задачами ГИА являются:

1.2.1. Проверка уровня сформированности компетенций, определенных ФГОС ВО и ОП ГУАП, включающих в себя (компетенции, помеченные «*» выделены для контроля на ГЭ):

*УК-1 «способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях»;

*УК-2 «способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки»;

*УК-3 «готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач»;

*УК-4 «готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках»;

*УК-5 «способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности»;

*УК-6 «способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития»:

знать – современные законодательные и правоприменительные проблемы по теме исследования; действующее законодательство, регулирующее деятельность в сфере науки и образования; этические нормы профессионального общения и уметь их использовать.

уметь – анализировать научные работы, обнаруживать спорные предложения, формулировать и предлагать свои выводы; предлагать комплексные решения законодательных и правоприменительных проблем по теме исследования, логически мыслить; определять место своих выводов в общей системе научного познания

владеть навыками – комплексного подхода к решению прикладных проблем на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области юриспруденции

иметь опыт деятельности - в научно-исследовательской деятельности; в педагогической деятельности; в культурно-просветительской деятельности

*ОПК-1 «владение методологией научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции»;

*ОПК-2 «владение культурой научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий»;

*ОПК-3 «способность к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве»;

*ОПК-4 «готовность организовать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции»;

*ОПК-5 «готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования»:

знать – принципы и методы проведения научных исследований в области права, оформления их результатов; Владение культурой научного исследования в области юриспруденции; основы методики преподавания юридических дисциплин

уметь – квалифицированно проводить научные исследования в области права; пользоваться современными компьютерными программами, электронными библиотеками и базами данных; разрабатывать методы исследования, применять данные методы, корректно использовать методы, предложенные другими учеными в области юриспруденции и смежных отраслей знаний; ставить цели, задачи перед исследовательским и (или) педагогическим коллективом в области юриспруденции.

владеть навыками – проведения научных исследований по правовым проблемам, разработки общих и специальных методов исследования, их применения в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции; навыками преподавания юридических дисциплин; навыками принятия управленческих решений, способностью организовывать группу лиц и управлять ее, навыками эффективного осуществления правового воспитания.

иметь опыт деятельности - в научно-исследовательской деятельности; в педагогической деятельности; в культурно-просветительской деятельности.

*ПК-1 «умение анализировать закономерности и тенденции развития правовых институтов и отношений в сфере государственного и муниципального строительства»;

*ПК-2 «способность объяснять существующие явления и процессы в сфере конституционного и муниципального права, прогнозировать их развитие»;

*ПК-3 «способность анализировать и критически оценивать действующие источники конституционно-правовых и муниципальных норм и практику их применения, формировать обоснованные предложения по совершенствованию законодательства»;

*ПК-4 «способность к ведению научно-исследовательской работы в образовательной организации, в том числе руководство научно-исследовательской работой студентов»:

знать - меры ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением, государством, физическими и юридическими лицами.

уметь - правильно действовать при разрешении конфликтных и критических ситуаций;

рассматривать заявления, предложения, жалобы граждан и принимать необходимые меры

владеть навыками - составлению юридических документов при осуществлении отдельных

направлений государственной и муниципальной деятельности; работе с нормативными

правовыми актами.

1.2.2. Принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче документа о высшем образовании и о квалификации.

2 ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ГИА проводится в форме:

- государственного экзамена (ГЭ);
- представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно–квалификационной работы (далее – диссертации) (далее – научный доклад).

3 ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Объем и продолжительность ГИА указаны в таблице 1.

Таблица 1 – Объем и продолжительность ГИА

№ семестра	Трудоемкость ГИА (ЗЕ)	Продолжительность в неделях
8	9	6

4 ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

4.1. Форма проведения ГЭ – (письменная).

4.2. Перечень компетенций, освоение которых оценивается на ГЭ приведен в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Перечень компетенций, уровень освоения которых оценивается на ГЭ

УК-1 «способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях»
Современные проблемы юридической науки
УК-2 «способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки»
История и философия науки
УК-3 «готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач»
Иностранный язык
Философия частного права
Современные проблемы юридической науки
УК-4 «готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках»
Иностранный язык
УК-5 «способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности»
История и философия науки

Современные проблемы юридической науки
УК-6 «способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития»
Иностранный язык
История и философия науки
ОПК-1 «владение методологией научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции»
Организация диссертационных исследований
Современные проблемы юридической науки
ОПК-2 «владение культурой научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий»
Инструменты управления инновационной деятельностью
Библиографический и патентный поиск
Современные проблемы юридической науки
ОПК-3 «способность к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве»
Правовая политика современного российского государства
Инструменты управления инновационной деятельностью
Библиографический и патентный поиск
Современные проблемы юридической науки
ОПК-4 «готовность организовать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции»
История и философия науки
ОПК-5 «готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования»
История и философия науки
Педагогика высшего образования
ПК-1 «умение анализировать закономерности и тенденции развития правовых институтов и отношений в сфере государственного и муниципального строительства»
Правовая политика современного российского государства
Философия частного права
Библиографический и патентный поиск
Конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право
ПК-2 «способность объяснять существующие явления и процессы в сфере конституционного и муниципального права, прогнозировать их развитие»
Инструменты управления инновационной деятельностью
Конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право
ПК-3 «способность анализировать и критически оценивать действующие источники конституционно-правовых и муниципальных норм и практику их применения, формировать обоснованные предложения по совершенствованию законодательства»
Инструменты управления инновационной деятельностью
Конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право
ПК-4 «способность к ведению научно-исследовательской работы в

образовательной организации, в том числе руководство научно-исследовательской работой студентов»
Педагогика высшего образования
Организация диссертационных исследований
Библиографический и патентный поиск
Конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право

4.3. Методические рекомендации аспирантам по подготовке к ГЭ.

Целью государственного экзамена как части государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников аспирантуры ГУАП, обучающихся по направлению 40.06.01 Юриспруденция, направленности «Конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право» является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требуемой по ОП квалификации: Исследователь. Преподаватель-исследователь.

Для подготовки к сдаче государственного экзамена аспирантам рекомендуется не ограничиваться изучением какого-то одного учебника, а изучить несколько рекомендуемых кафедрой теории права и государства учебников, учебных пособий, монографий, а также тексты лекций.

В процессе сдачи государственного экзамена аспирантам необходимо демонстрировать свои познания в теории государства и права в совокупности с данными других юридических и гуманитарных дисциплин. Теоретические положения обязательно должны подтверждаться из отраслевых и специальных юридических дисциплин. При этом положения других наук должны освещаться лишь в подкрепление и раскрытие собственно теоретических знаний.

При сдаче государственного экзамена аспирантами должны соблюдаться правила сдачи и требования учебных дисциплин. Запрещено пользоваться неразрешенными пособиями и различного рода записями, вступать в переговоры с другими аспирантами. Аспиранты, нарушающие установленные правила на итоговом государственном экзамене, привлекаются к дисциплинарной ответственности.

В день экзамена необходимо своевременно прибыть в университет. На экзамене необходимо быть собранным и внимательным. После получения экзаменационного билета следует в течение трех-пяти минут уяснить смысл поставленных вопросов, а затем приступить к подготовке ответов. При необходимости можно уточнить вопросы билета у членов ГЭК.

Подготовка к ответу по вопросам билета может осуществляться в любой последовательности.

При подготовке и во время ответа следует обратить внимание на структуру и аргументацию ответа, учесть возможность дополнительных вопросов, лаконично, четко и юридически грамотным языком подать материал по билету.

4.4. Перечень рекомендуемой литературы, необходимой при подготовке к ГЭ приводится в разделе 7 программы ГИА.

4.5. Перечень вопросов для ГЭ приводится в таблицах 9–11 раздела 10 программы ГИА.

4.6. Методические указания по процедуре проведения ГЭ по направлению, определяемые кафедрой.

Процедура проведения ГЭ по направлению 40.06.01 Юриспруденция, направленности «Конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право» соответствует РДО ГУАП СМК 2.83 «Положение о проведении в ГУАП государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре».

1) Подготовка к проведению ГЭ. Члены сформированной приказом Ректора ГУАП ГЭК по кафедре № 94 «Государственного права» готовят экзаменационные билеты для проведения ГЭ согласно списку вопросов для ГЭ, приведенных в таблицах 9–11 раздела 10 программы ГИА. Секретарь ГЭК оформляет экзаменационные билеты согласно нормативным документам ГУАП; доводит до сведения обучающихся вопросы, выносимые на ГЭ, список рекомендуемой литературы для подготовки к ГЭ, график проведения заседаний ГЭК по приему ГЭ (дата, время и место проведения ГЭ), график проведения консультаций обучающихся по подготовке к ГЭ и список обучающихся, допущенных к ГИА не позднее, чем за шесть месяцев до проведения ГЭ; перед проведением заседания ГЭК по приему ГЭ готовит список обучающихся, допущенных к ГЭ и соответствующие бланки протоколов заседания ГЭК.

2) Проведение ГЭ. Каждый обучающийся, допущенный к ГЭ получает экзаменационный билет и отвечает на вопросы билета в письменной форме, оформляя ответ на каждый вопрос на специальном бланке с указанием на нем своих данных (ФИО, номер группы) и содержания вопроса. Время проведения ГЭ не должно превышать трех академических часов. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГЭ, во время его проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи и справочную литературу в бумажной или электронной формах.

3) Подведение итогов ГЭ. После окончания ГЭ секретарь ГЭК собирает ответы обучающихся на экзаменационные билеты и передает их членам ГЭК для оценки. Ответ

на каждый вопрос оценивается по 100 бальной шкале согласно таблице 8. Итоговая оценка выводится как среднее арифметическое оценок за ответы на каждый из трех вопросов экзаменационного билета с переводом в 4-х бальную шкалу согласно таблице 8, причем при наличии хотя бы одной оценки ответа на вопрос ниже 55-и баллов обучающийся получает итоговую оценку «неудовлетворительно». Результаты работы ГЭК по приему ГЭ оформляются протоколами в соответствии с нормативными документами ГУАП. Оценки за каждый ответ и итоговая оценка доводится до сведения обучающихся не позднее трех рабочих дней после проведения ГЭ. Если обучающийся не согласен с выставленными ГЭК оценками за его ответы на вопросы экзаменационного билета или имеет претензии к порядку проведения ГЭ, то он имеет право обратиться в апелляционную комиссию.

При проведении государственных аттестационных испытаний в ГУАП могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются РДО ГУАП СМК 2.83 «Положение о проведении в ГУАП государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре». Решение о проведении ГИА с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий принимается ректором (проректором) ГУАП.

При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечивается идентификация личности и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами ГУАП. Отсутствие у аспиранта и лиц, проходящих ГИА экстерном, технической возможности подготовки и прохождения ГИА с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий признаётся уважительной причиной не прохождения ГИА в установленные сроки. Порядок прохождения ГИА в иные сроки установлен п. 7.7 указанного Положения.

5 ТРЕБОВАНИЯ К НАУЧНОМУ ДОКЛАДУ, ПОРЯДКУ ЕГО ПОДГОТОВКИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

5.1. Требования к научному докладу об основных результатах подготовленной диссертации, порядку его подготовки и представления установлены в РДО ГУАП. СМК 2.83 «Положение о проведении в ГУАП государственной итоговой аттестации по

образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно–педагогический кадров в аспирантуре».

5.2. Научный доклад включает в себя:

- титульный лист (Приложение 2);
- текст, включающий общую характеристику работы, основное содержание работы, заключение;
- список работ, опубликованных автором по теме НКР.

На титульном листе научного доклада приводят:

- наименование организации, где выполнена НКР;
- фамилию, имя и отчество аспиранта;
- тему НКР;
- код и наименование направления подготовки;
- код и наименование направленности подготовки;
- отрасль науки;
- место и год написания научного доклада.
- фамилия, имя, отчество, учёная степень, учёное звание научного руководителя (консультанта).

Общая характеристика работы включает в себя основные структурные элементы:

- актуальность темы исследования;
- степень её разработанности;
- цели и задачи;
- объект и предмет исследования;
- теоретическую и практическую значимость НКР;
- методологию и методы исследования;
- основные научные результаты (положения), выносимые для представления;
- апробация научно–исследовательских результатов.

Основное содержание работы кратко раскрывает содержание глав (разделов) НКР.

В заключении научного доклада излагаются итоги исследования, рекомендации и перспективы дальнейшей разработки темы НКР.

Список работ, опубликованных автором по теме НКР, оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.100-2018.

5.3. Научный доклад должен быть выполнен с соблюдением требований о недопущении недобросовестного заимствования результатов работы других авторов (плагиат). Не допускается использование заимствованного материала без ссылки на автора и (или)

источник заимствования, результатов научных работ, выполненных аспирантом в соавторстве, без ссылок на соавтора.

Ссылки на автора и (или) источник заимствования оформляется в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (далее – ГОСТ 7.0.100-2018); а также Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

За недопустимо низкий уровень оригинальности содержания научного доклада ответственность несёт аспирант.

Научный доклад может быть допущен к представлению в ГЭК, если уровень оригинальности содержания не ниже 80%.

Процедуру проверки и формирования (составление) справки об уровне оригинальности содержания научного доклада для ГЭК осуществляет ОАД УУ.

5.4. Тексты научных докладов, за исключением текстов научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются ОАД УУ в электронно-библиотечной системе ГУАП. Доступ лиц к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

5.5. Целью представления научного доклада является демонстрация:

- знаний теоретического и методического материала применительно к теме НКР;
- зависимости между усвоенными научными положениями и практической деятельностью;
- обоснованности выдвигаемых предложений;
- умений и навыков реализации выдвигаемых предложений на конкретном объекте;
- опыта деятельности в области научных исследований.

5.6. Требования к представлению научного доклада.

5.6.1. Во время представления научного доклада в отведенное время докладчик должен показать актуальность темы исследования, умение логично и четко излагать материал исследования, обосновать основные научные результаты (положения) и полученные

выводы, продемонстрировать уровень приобретенных компетенций, а также апробацию научно-исследовательских результатов.

5.6.2. Рекомендуемая структура доклада: 1) актуальность темы исследования; 2) цель и задачи НКР; 3) объект и предмет исследования; 4) основные научные результаты (положения); 5) используемые методологию и методы исследования; 6) теоретическую и практическую значимость НКР; 7) выводы по научному исследованию; 8) апробация научно-исследовательских результатов.

5.6.3. На представление научного доклада, как правило, отводится 15–20 минут.

5.6.4. Представление научного доклада должно быть четко структурировано: тезисы докладчика должны быть выделены (принадлежность определенному слайду или плакату) для быстрого ориентирования во время представления в соответствии со структурой иллюстративно-графического материала.

5.6.5. В основной части выступления (тему научного доклада повторять не стоит, ее оглашает секретарь ГЭК) произносится приветственное слово членам комиссии, далее производится переход к представлению научного доклада. По завершению выступления необходимо выразить слова благодарности членам комиссии за внимание.

5.6.6. После завершения представления научного доклада ГЭК вправе задавать вопросы.

5.6.7. При ответах на вопросы членов ГЭК следует учитывать следующее:

- 1) необходимо выслушать вопрос до конца;
- 2) если вопрос не понят по существу или не расслышан, то целесообразно попросить повторить вопрос;
- 3) ответ на вопрос должен быть кратким и по существу.

5.6.8. Отвечая на вопросы, можно обращаться к тексту научного доклада и/ или НКР, и/ или иллюстративно-графическому, и другим вспомогательным материалам.

5.6.9. В конце заседания в закрытом режиме ГЭК выставляет согласованные итоговые оценки по каждому представленному научному докладу на основании оценок членов ГЭК. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

5.6.10. Решения ГЭК оформляются протоколами и доводятся до сведения аспирантов в торжественной обстановке по окончании заседания ГЭК.

5.7. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К ПРЕДСТАВЛЕНИЮ НАУЧНОГО ДОКЛАДА С ПРИМЕНЕНИЕМ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

5.7.1. Полная последовательность действий при подготовке к представлению научного доклада с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, представлена в схеме (Приложение Г.1 к РДО ГУАП. СМК 2.83).

5.7.2. Общие требования к электронным и загружаемым в СДО ГУАП документам:

- каждый документ представляется в виде единого файла, содержащего все страницы документа в соответствующем порядке;
- формат страниц документа – А4, ориентация – книжная (кроме иллюстративнографического материала);
- формат файла – PDF (Portable Document Format);
- содержимое должно быть чётким, подписи разборчивыми;
- разрешение не менее 150 dpi (Dots per Inch);
- изображение документа должно занимать не менее 90% площади листа;
- наименование файла следует указывать в соответствии со следующими правилами: ФамилияИО_Группа_НазваниеДокумента.pdf, например, имя файла с титульным листом научного доклада аспиранта Пушкина Александра Сергеевича, выглядело бы так: «ПушкинАС_0000_ТитульныйЛист.pdf».

5.7.3. При подготовке текста научного доклада и/ или отдельных его элементов могут использоваться следующие технологии и их сочетания:

- электронная почта;
- сервисы видеоконференций BigBlueButton в СДО ГУАП, Zoom, Skype, Discord или другие системы видеоконференций;
- облачные сервисы совместной работы с файлами;
- другие технологии дистанционного взаимодействия научного руководителя и аспиранта.

5.7.4. Первым этапом при формировании научного в СДО ГУАП является указание аспирантом темы НКР через «Модуль для загрузки научного доклада» раздела «Формирование научного доклада», вкладка «Добавить запись».

5.7.5. Аспирант оформляет титульный лист научного доклада (Приложение Г.2 к РДО ГУАП. СМК 2.83). Подготовленный титульный лист распечатывается аспирантом, подписывается, переводится в электронный вид (сканируется). Требования к загружаемым документам представлены в п. 8.12 РДО ГУАП. СМК 2.83.

5.7.6. Аспирант направляет научному руководителю комплект документов в формате *.pdf:

- завершённый в целом научный доклад;
- титульный лист научного доклада.

5.7.7. Научный руководитель проводит проверку на соответствие текста требованиям локальных нормативных актов ГУАП. Научный доклад, соответствующий требованиям, направляется для проверки на объём заимствования, в том числе содержательного (с помощью программного обеспечения), в соответствии с требованиями п. 9.7 РДО ГУАП. СМК 2.83. Результаты проверки должны быть отражены в письменном заключении научного руководителя (Приложение Г.3 к РДО ГУАП. СМК 2.83). Подготовленное заключение с подписью переводится в электронный вид (сканируется). Требования к электронному документу представлены в п. 8.12 РДО ГУАП. СМК 2.83.

5.7.8. Полностью готовый комплект документов направляется научным руководителем секретарю ГЭК не позднее, чем за 7 календарных дней до предполагаемой даты представления научного доклада:

- титульный лист научного доклада;
- завершённый в целом научный доклад;
- заключение научного руководителя.

5.7.9. Секретарь ГЭК проверяет полученные документы на соответствие требованиям локальных нормативных актов ГУАП и размещает их в СДО ГУАП. Документы, соответствующие требованиям, загружаются в СДО ГУАП в курсе «Государственная итоговая аттестация» в разделе «Формирование научного доклада» в «Модуль для загрузки научного доклада» необходимых полях.

5.7.10. Секретарь ГЭК размещает готовый комплект документов в СДО ГУАП не позднее 5 календарных дней до предполагаемой даты представления научного доклада, после чего аспирант может с ним ознакомиться:

- титульный лист научного доклада;
- завершённый в целом научный доклад;
- заключение научного руководителя.

5.7.11. Не позднее, чем за 1 календарный день, до назначенной даты представления научного доклада аспирант размещает в СДО ГУАП иллюстративно-графический материал (презентацию). Иллюстративно-графический материал (презентация) размещается в СДО ГУАП в курсе «Государственная итоговая аттестация» в разделе «Модуль загрузки презентации».

5.8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ НАУЧНОГО ДОКЛАДА С ПРИМЕНЕНИЕМ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

5.8.1. Представление научного доклада с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий проводится в режиме реального времени с использованием видеоконференции в СДО ГУАП с обязательной видеозаписью.

5.8.2. Не позднее, чем за 1 календарный день до начала государственного аттестационного испытания, секретарем ГЭК составляется расписание подключений аспирантов и лиц, проходящих ГИА экстерном, к видеоконференции. Расписание составляется с учетом среднего времени, необходимого для представления научного доклада и ответов на вопросы членов ГЭК (примерно 15 минут). Расписание размещается в СДО ГУАП и доводится до сведения аспирантов и лиц, проходящих ГИА экстерном.

5.8.3. За 30 минут до начала государственного аттестационного испытания, аспиранты подключаются к видеоконференции для проверки работы оборудования, расположения веб-камер, а также помещения на соответствие требованиям, указанным в п. 8.11 РДО ГУАП. СМК 2.83, получают инструкции от секретаря ГЭК. Секретарь ГЭК проверяет явку и, при необходимости, вносит изменение в расписание подключений.

5.8.4. В процессе проведения защит секретарь ГЭК следит за соблюдением расписания.

5.8.5. По решению ГЭК видеоконференция представлений научных докладов может проходить:

– с одновременным подключением всех аспирантов, но включением веб-камер не более двух аспирантов: выступающего и следующего для выступления.

В соответствии с составленным расписанием, аспиранты включают веб-камеры;

– нахождением в видеоконференции не более двух аспирантов: выступающего и следующего для выступления.

В соответствии с составленным расписанием, аспиранты подключаются к видеоконференции.

При необходимости, может производиться дополнительная идентификация личности аспиранта, проходящего государственное аттестационное испытание.

5.8.6. Результаты представления научных докладов доводятся до сведения аспирантов и лиц, проходящих ГИА экстерном, в соответствии с п. 9.10.10 РДО ГУАП. СМК 2.83

5.9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ АСПИРАНТОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ И ИНВАЛИДОВ

Особенности проведения ГИА для аспирантов из

числа лиц с ограниченными возможностями и инвалидов приведены в локальном нормативном акте ГУАП, регламентирующем порядок организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ГУАП.

6 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатом ГЭ. Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам ГИА осуществляется в соответствии с требованиями РДО ГУАП. СМК 2.83 «Положение о проведении в ГУАП государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно–педагогический кадров в аспирантуре».

6.2. Апелляция подается лично аспирантом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.3. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, письменные ответы аспиранта (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению ГЭ), а также видеозапись государственного аттестационного испытания (при проведении ГИА с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: ГЭ в устной форме, представление научного доклада).

6.4. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и аспирант, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта.

6.5. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях

процедуры проведения государственного аттестационного испытания аспиранта не подтвердились и/ или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания аспиранта подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

Форма протокола заседания апелляционной комиссии представлена в Приложении Д.1. РДО ГУАП. СМК 2.83. В случае удовлетворения апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передаётся в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность повторно пройти государственное аттестационное испытание в установленные сроки.

6.6. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами ГЭ апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата ГЭ;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГЭ.

Форма протокола заседания апелляционной комиссии представлена в Приложении Д.2. РДО ГУАП. СМК 2.83.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата ГЭ и выставления нового.

6.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.8. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения аспиранта, подавшего апелляцию, в ГУАП.

6.9. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

7 ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Основная и дополнительная литература

Перечень основной литературы, необходимой при подготовке к ГИА, приведен в таблице 3.

8 Таблица 3 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка	К-во	
		экз.	в библиотеке
	Акчурин, Т. Ф. Путеводитель по Российской конституции : словарь / Т. Ф. Акчурин. — Москва : Международные отношения, 2020. — 400 с. — ISBN 978-5-7133-1644-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/142801		
	Плотников, А. А. Конституционное право : учебное пособие / А. А. Плотников. — Архангельск : САФУ, 2019. — 228 с. — ISBN 978-5-261-01403-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/161906		
	Кравец, И. А. Конституционное правосудие: теория судебного конституционного права и практика судебного конституционного процесса : учебное пособие / И. А. Кравец. — Москва : Юстицинформ, 2017. — 400 с. — ISBN 978-5-7205-1304-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/90881		
	Дисциплина (модуль): Конституционное право РФ, Конституционное право зарубежных стран, Муниципальное право, Конституционный судебный процесс : учебно-методическое пособие / И. А. Алешкова, И. А. Дудко, О. Н. Кряжкова [и др.]. — Москва : РГУП, 2017. — 176 с. — ISBN 978-5-93916-540-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/123091		
	Головинова, Ю. В. Муниципальное право России : учебное пособие / Ю. В. Головинова. — Барнаул : АлтГПУ, 2019. — 116 с. — ISBN 978-5-6043739-1-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/139185		
	Муниципальное право России : учебник / под редакцией С. А. Авакьяна. — Москва : , 2019. — 656 с. — ISBN 978-5-392-28777-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/150894		

	Авакьян, С. А. Библиография по конституционному и муниципальному праву России / С. А. Авакьян. — Москва : Юстицинформ, 2017. — 544 с. — ISBN 978-5-7205-1382-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/104901	
	Авакьян, С. А. Библиография по конституционному и муниципальному праву России (2007 – 2016) : сборник научных трудов / С. А. Авакьян. — Москва : Юстицинформ, 2018. — 544 с. — ISBN 978-5-7205-1382-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/99802	
	Овсянникова, О. А. Этика государственной службы и государственного служащего : учебное пособие для вузов / О. А. Овсянникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-6949-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/153697	
	Лысенко Н. Н. Анализ факторов социально-экономического развития муниципального образования (на примере мо «Томаринский го») : монография. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 232 с. + Доп. материалы http://www.znaniium.com	

9

10 Перечень дополнительной литературы, необходимой при подготовке к ГИА, приведен в таблице 4.

11 Таблица 4 – Перечень дополнительной литературы

Ши фр	Библиографическая ссылка	К-во экз. в библиотеке
	Алешкова, И. А. Конституционные основы судебной власти : учебное пособие / И. А. Алешкова, И. А. Дудко, Н. А. Марокко. — Москва : РГУП, 2015. — 379 с. — ISBN 978-5-93916-467-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	

	— URL: https://e.lanbook.com/book/123053	
	Матейкович М. С. Муниципальное право России : учебник для бакалавриата / отв. ред. Г. Н. Чеботарев. — 3е изд., перераб. и доп. — М. : Норма : ИНФРАМ, 2018. — 416 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/969653	
	Трофимов М. С. Муниципальное право Российской Федерации : учеб. пособие / И.А. Алексеев, Б.Б. Адамоков, Д.С. Белявский [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 254 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/21308 . - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/935472	
	Соловьев С. Г. Муниципальное право России: практикум: Учебное пособие / Соловьев С.Г. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 158 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-16-011932-8 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/546542	
	Мысляева И.Н. Государственные и муниципальные финансы : учебник / И.Н. Мысляева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 393. — (Высшее образование: Бакалавриат). http://www.znanium.com	
X400.1 А 75	Административное право России: учебник./В. Я. Кикоть, П. И. Кононов, И. Ш. Килясханов. - 5-е изд., перераб.и доп.. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2011. - 759 с.	3
X401.7 Б 75	Боер, В. В. Российский федерализм : проблемы формирования органов государственной власти субъектов Российской Федерации: учебное пособие/ В. В. Боер ; науч. ред. Н. Г. Янгол; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб.: ГОУ ВПО "СПбГУАП", 2010. - 92 с	50
X400.1 Б 75	Боер, В. М. Конституционно-правовые основы многопартийности в Российской Федерации: монография/ В. М. Боер, М. В. Сербин, П. П. Глущенко; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб.: ГОУ ВПО "СПбГУАП", 2011. - 240 с	30
X400.1 К 65	Конституционное (государственное) право России: учебно-методический комплекс/ С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения; сост.: Х. Х. Лойт, А. А. Смольяков, А. А. Смольяков. - СПб.: ГОУ ВПО "СПбГУАП", 2010. - 90 с.	284
X400.1я7 Л 72	Лойт, Х. Х. Конституционное (государственное) право России: альбом схем/ Х. Х. Лойт, А. А. Смольяков, А. А. Смольяков; С.-	85

	Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб.: ГОУ ВПО "СПбГУАП", 2010. - 269 с.	
X400.1 Л 72	Лойт, Х. Х. Конституционное право России: альбом схем/ Х. Х. Лойт, В. В. Боер, В. С. Бялт; С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб.: ГОУ ВПО "СПбГУАП", 2010. - 132 с.	85
X400.1 Н 84	Несмеянова С.Э. Конституционный судебный процесс в России: учебное пособие. М.: РИОР - 2012.- 204 с.	
X400.1 Н 87	Нудненко, Л. А. Конституционное право России: учебник для бакалавриата/ Л. А. Нудненко. - М.: Юрайт, 2011. - 581 с.	10
X400.7.7 П 68	Права человека: учебник/ Т. А. Васильева [и др.] ; ред. Е. А. Лукашева; Ин-т государства и права РАН. - 2-е изд., перераб.. - М.: НОРМА: ИНФРА-М, 2011. - 560 с	200
X400я7 Ч 65	Чиркин, В. Е. Конституционное право зарубежных стран: учебник/ В. Е. Чиркин; Ин-т государства и права РАН. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: НОРМА: ИНФРА-М, 2013. - 608 с.	400
X410.1 И 32	Избранные конституции зарубежных стран: учебное пособие/ И. А. Алебастрова [и др.] ; ред. Б. А. Страшун. - М.: Юрайт, 2011. - 795 с.	10
X400.1 К 65	Конституция Российской Федерации с комментариями Конституционного Суда РФ. - 5-е изд.. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 200 с.	5
X400.1я7 У 54	Умнова, И. А. Конституционное право: учебник для бакалавров/ И. А. Умнова, И. А. Алешкова; Рос. акад. правосудия. - М.: Юрайт, 2013. - 578 с.	5
X400.7 Э 13	Эбзеев, Б. С. Личность и государство в России : взаимная ответственность и конституционные обязанности/ Б. С. Эбзеев. - М.: НОРМА, 2008. - 384 с	3

12 РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых при подготовке к ГИА, представлен в таблице 5.

Таблица 5 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых при подготовке к ГИА

URL адрес	Наименование
URL адрес	Наименование
http://президент.рф	Президент Российской Федерации

http://www.duma.gov.ru	Государственная Дума Федерального Собрания РФ.
http://council.gov.ru	Совет Федерации Федерального Собрания РФ
news.kremlin.ru	«Президент России / События»
constitution.kremlin.ru	Конституция Российской Федерации
flag.kremlin.ru	государственная символика России
http://www.government.ru/	Правительство Российской Федерации
http://www.minjust.ru	Министерство юстиции Российской Федерации
http://www.cikrf.ru/	ЦИК России
http://ombudsmanrf.org/	Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации
http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html	субъекты Российской Федерации в сети Интернет
http://www.csrf.ru	Конституционный Суд Российской Федерации
http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html	- субъекты Российской Федерации в сети Интернет
http://vak.ed.gov.ru/	Высшая аттестационная комиссия (ВАК)
http://diss.rsl.ru/	Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки
http://www.rsl.ru/ru/s2/d104/	Фонд диссертаций Российской государственной библиотеки
www.vestniknews.ru	Вестник образования России

13 МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Перечень материально–технической базы, необходимой для проведения ГИА, представлен в таблице 6.

Таблица 6 – Материально–техническая база

№ п/п	Наименование материально-технической базы
1	Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории; набором демонстрационного оборудования.
2	Учебная аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории; набором демонстрационного оборудования.
3	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

14 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

14.1. Фонд оценочных средств для проведения ГЭ.

14.1.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Состав фонда оценочных средств для проведения ГЭ

Форма проведения ГЭ	Перечень оценочных средств
Письменная	Список вопросов к экзамену

14.1.2. Перечень компетенций, освоение которых оценивается на ГЭ приведен в таблице 2 раздела 4 программы ГИА.

14.1.3. Описание показателей и критериев для оценки компетенций, а также шкал оценивания для ГЭ.

Описание показателей для оценки компетенций для ГЭ:

- способность последовательно, четко и логично излагать материал образовательной программы;
- умение справляться с поставленными задачами;
- умение формулировать ответы на вопросы в рамках программы ГЭ с использованием материала научно–методической и научной литературы;
- степень обоснованности принятых решений при выполнении практических задач.

Оценка уровня сформированности (освоения) компетенций осуществляется на основе таких составляющих как: знания, умения, владение навыками и/или опытом деятельности в соответствии с требованиями ФГОС по соответствующей ОП.

В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у аспирантов компетенций при проведении ГЭ в устной и письменной формах применяется 4–балльная шкала, а при проведении ГЭ с применением средств электронного обучения применяется 100–балльная шкала (таблица 8).

Таблица 8 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100–балльная шкала	4–балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – аспирант глубоко и всесторонне усвоил учебный материал образовательной программы (ОП); – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения к практической сфере деятельности; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – аспирант твердо усвоил учебный материал образовательной программы, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения;

		– владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно»	– аспирант усвоил только основной учебный материал образовательной программы, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении полученных знаний; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно»	– аспирант не усвоил значительной части учебного материала образовательной программы; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

14.1.4. Типовые контрольные задания или иные материалы

Список вопросов и/ или задач для проведения ГЭ в письменной/устной форме, представлены в таблицах 9 – 10. Тесты для ГЭ, проводимого с применением средств электронного обучения, представлены в таблице 11.

Таблица 9 – Список вопросов для ГЭ, проводимого в письменной/устной форме

№ п/п	Список вопросов для ГЭ, проводимого в письменной форме	Перечень компетенций
1	Конституционное судебное процессуальное право: понятие и сущность.	ОПК-1
2	Принципы конституционного судопроизводства	ОПК-2
3	Подведомственность дел в конституционном судопроизводстве	ОПК-3
4	Участники конституционного судебного процесса.	ОПК-4
5	Процессуальные сроки, судебные расходы и штрафы в конституционном судебном процессе.	ОПК-5
6	Доказывание и доказательства в конституционном судопроизводстве.	ПК-1
7	Стадии конституционного судебного процесса.	ПК-2
8	Решения Конституционного Суда Российской Федерации.	ПК-3
9	Конституционный судебный процесс в субъектах Российской Федерации.	ПК-4
10	Взаимоотношения Конституционного Суда Российской Федерации и конституционных (уставных) судов субъектов Российской Федерации	УК-1
11	Рассмотрение Конституционным Судом Российской Федерации дел о соответствии Конституции Российской Федерации нормативных актов органов государственной власти и договоров между ними.	УК-2
12	Рассмотрение Конституционным Судом Российской Федерации дел о соответствии Конституции Российской Федерации не вступивших в силу международных договоров Российской Федерации.	УК-3

13	Рассмотрение Конституционным Судом Российской Федерации дел по спорам о компетенции	УК-4
14	Рассмотрение Конституционным Судом Российской Федерации дел о конституционности законов по жалобам на нарушение конституционных прав и свобод граждан.	УК-5
15	Рассмотрение Конституционным Судом Российской Федерации дел о конституционности законов по запросам судов.	УК-6
16	Рассмотрение Конституционным Судом Российской Федерации дел о толковании Конституции Российской Федерации.	ОПК-1
17	Рассмотрение Конституционным Судом Российской Федерации иных категорий дел.	ОПК-2
18	Конституционные правоотношения (понятие, состав, особенности).	ОПК-3
19	Понятие и элементы основ конституционного строя.	ОПК-4
20	Суверенитет народа и формы его реализации.	ОПК-5
21	Понятие общественно-политических объединений и их правовые формы	ПК-1
22	Конституционный статус человека и гражданина.	ПК-2
23	Гражданство как юридическая основа правового положения личности.	ПК-3
24	Гарантии прав, свобод и обязанностей личности в современном государстве.	ПК-4
25	Государственное и территориальное устройство государства.	УК-1
26	Конституционный статус субъектов Российской Федерации.	УК-2
27	Понятие и виды государственных органов: конституционные принципы закрепления.	УК-3
28	Понятие избирательной системы и избирательного права.	УК-4
29	Конституционный статус главы государства.	УК-5
30	Статус депутата представительных органов государственной власти.	УК-6
31	Федеральное Собрание России.	ОПК-1
32	Правительство Российской Федерации.	ОПК-2
33	Представительные и исполнительные органы государственной власти субъектов Федерации в России	ОПК-3
34	Судебная система Российской Федерации	ОПК-4
35	Муниципальное право – отрасль права и научная дисциплина.	ОПК-5
36	Принципы местного самоуправления: понятие и сущность.	ПК-1
37	Функции местного самоуправления.	ПК-2
38	Система местного самоуправления.	ПК-3
39	Формы непосредственной демократии в системе местного самоуправления	ПК-4
40	Правовые основы местного самоуправления.	УК-1
41	Территориальные основы местного самоуправления.	УК-2
42	Организационные основы местного самоуправления	УК-3
43	Финансово-экономические основы местного самоуправления	УК-4
44	Правовое положение представительных органов местного самоуправления	УК-5
45	Исполнительные органы местного самоуправления: вопросы формирования, виды и структура.	УК-6
46	Правовое положение главы муниципального образования	ОПК-1
47	Понятие, принципы и правовое регулирование муниципальной службы	ОПК-2
48	Компетенция местного самоуправления: проблемы теоретического	ОПК-3

	обоснования, правового закрепления и реализации	
49	Сущность новых изменений положений главы 8 Конституции РФ (Местное самоуправление), одобренных на Всероссийском референдуме 1 июля 2020	ОПК-4
50	Гарантии местного самоуправления	ОПК-5
51	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	ПК-1
52	Историческая школа права	ПК-2
53	Высшее образование в современном мире.	ПК-3
54	Место вуза в российском образовательном процессе.	ПК-4
55	Фундаментализация образования в высшей школе.	УК-1
56	Гуманизация и гуманитаризация образования в высшей школе. Цели и задачи.	УК-2
57	Реалии постиндустриальной цивилизации и новые ценностные ориентации российского образования.	УК-3
58	Конкретные концепции гуманизации и гуманитаризации в университете.	УК-4
59	Воспитательная компонента в профессиональном образовании.	УК-5
60	Информатизация образовательного процесса.	УК-6
61	Предмет педагогической науки. Её основные категории.	ОПК-1
62	Система педагогических наук и связь педагогики с другими науками.	ОПК-2
63	Общее понятие о дидактике.	ОПК-3
64	Дидактика высшей школы.	ОПК-4
65	Принципы обучения в современной российской высшей школе.	ОПК-5
66	Сущность, структура и движущие силы обучения.	ПК-1
67	Методы обучения в высшей школе.	ПК-2
68	Педагогический акт как организационно-управленческая деятельность.	ПК-3
69	Самосознание педагога и структура педагогической деятельности.	ПК-4
70	Педагогические способности и педагогическое мастерство преподавателя высшей школы.	УК-1

Таблица 10 – Перечень задач для ГЭ, проводимого в письменной/устной форме

№ п/п	Перечень задач для ГЭ, проводимого в письменной/устной форме	Перечень компетенций
	Не предусмотрено	

Таблица 11 – Тесты для ГЭ, проводимого с применением средств электронного обучения

№ п/п	Тесты для ГЭ, проводимого с применением средств электронного обучения	Перечень компетенций
	Не предусмотрено	

14.2. Фонд оценочных средств для оценки научного доклада

14.2.1. Описание показателей, критериев и шкалы для оценки компетенций научного доклада.

Описание показателей для оценки компетенций научного доклада и его представления:

- актуальность темы исследования;
- анализ степени её разработанности;
- научная обоснованность предложений и выводов;
- использование производственной информации и методов решения инженерно–технических, организационно–управленческих, научно–исследовательских и экономических задач;
- теоретическая и практическая значимость полученных результатов диссертации;
- полнота и всестороннее раскрытие темы диссертации;
- соответствие результатов работы и/ или исследования, поставленным цели и задачам в диссертации;
- соответствие установленным требованиям при оформлении научного доклада;
- умение четко и ясно доложить содержание научного доклада;
- умение научно обосновать и отстаивать принятые решения;
- умение отвечать на поставленные вопросы;
- знание передового отечественного и зарубежного опыта;
- уровень самостоятельности выполнения работы и обоснованность объема заимствования;
- другое (уровень экономического обоснования, знание законодательных и нормативных документов, методических материалов по вопросам, касающимся конкретного направления).

Оценка уровня сформированности (освоения) компетенций осуществляется на основе таких составляющих как: знания, умения, владение навыками и/ или опытом деятельности в соответствии с требованиями ФГОС по соответствующей ОП ВО.

В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у аспирантов компетенций применяется 4–балльная шкала, представленная в таблице 12.

Таблица 12 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции (4–балльная шкала)	Характеристика сформированных компетенций
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – аспирант глубоко и всесторонне усвоил учебный материал ОП ВО, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, аспирант свободно привязывает усвоенные научные положения к практической деятельности, обосновывая выдвинутые предложения; – аспирант умело обосновывает и аргументирует выбор темы диссертации и выдвигаемые им идеи; – аспирант грамотно и логично обосновывает выбор

	<p>используемых методов исследования и анализа проблемной области;</p> <ul style="list-style-type: none"> – аспирант грамотно аргументирует и доказывает практическую значимость и научную новизну диссертации; – аспирант аргументировано делает выводы; – прослеживается четкая корреляционная зависимость между поставленными целью и задачами и полученными результатами диссертации; – аспирант свободно владеет системой специализированных понятий; – содержание научного доклада, иллюстративно–графического материала (при наличии) аспиранта полностью соответствует содержанию диссертации; – аспирант соблюдает требования к оформлению научного доклада и иллюстративно–графического материала (при наличии); – аспирант чётко выделяет основные результаты своей практической деятельности и обосновывает их теоретическую и практическую значимость; – аспирант строго придерживается регламента выступления; – аспирант ясно и аргументировано излагает материалы научного доклада; – присутствует четкость в ответах аспиранта на поставленные членами государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) вопросы; – аспирант точно и грамотно использует профессиональную терминологию при представлении научного доклада; – содержание научного доклада соответствует установленному уровню оригинальности.
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – аспирант всесторонне усвоил учебный материал ОП, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, аспирант привязывает усвоенные научные положения к практической деятельности, обосновывая выдвинутые предложения; – аспирант грамотно обосновывает выбор темы диссертации и выдвигаемые им идеи; – аспирант грамотно обосновывает выбор используемых методов исследования и анализа проблемной области; – аспирант грамотно аргументирует и доказывает практическую значимость и научную новизну диссертации; – аспирант обоснованно делает выводы; – прослеживается зависимость между поставленными целью и задачами и полученными результатами научно–квалификационной работы; – аспирант владеет системой специализированных понятий; – содержание научного доклада и иллюстративно–графического материала (при наличии) аспиранта соответствует содержанию диссертации; – аспирант соблюдает требования к оформлению научного доклада и иллюстративно–графического материала (при наличии);

	<ul style="list-style-type: none"> – аспирант выделяет основные результаты своей практической деятельности и обосновывает их теоретическую и практическую значимость; – аспирант придерживается регламента выступления; – аспирант ясно излагает материалы научного доклада; – присутствует логика в ответах аспиранта на поставленные членами ГЭК вопросы; – аспирант грамотно использует профессиональную терминологию при представлении научного доклада; – содержание научного доклада соответствует установленному уровню оригинальности.
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – аспирант слабо усвоил учебный материал ОП, при его изложении допускает не точности; – опираясь на знания только основной литературы, аспирант привязывает научные положения к практической деятельности направления, выдвигая предложения; – аспирант обосновывает выбор темы диссертации и выдвигаемые им идеи; – аспирант обосновывает выбор используемых методов исследования и анализа проблемной области; – аспирант аргументирует и доказывает практическую значимость и научную новизну диссертации; – аспирант не аргументировано делает выводы и предложения; – не чётко прослеживается зависимость между поставленными целью и задачами и полученными результатами диссертации; – аспирант плохо владеет системой специализированных понятий; – содержание научного доклада и иллюстративно–графического материала (при наличии) аспиранта не полностью соответствует содержанию диссертации; – аспирант допускает ошибки при оформлении научного доклада и иллюстративно–графического материала (при наличии); – аспирант слабо выделяет основные результаты своей практической деятельности и не обосновывает их теоретическую и практическую значимость; – аспирант отступает от регламента выступления; – аспирант сбивчиво и не уверенно излагает материалы научного доклада; – слабо прослеживается логика в ответах аспиранта на поставленные членами ГЭК вопросы; – аспирант не точно использует профессиональную терминологию при представлении научного доклада; – содержание научного доклада соответствует установленному уровню оригинальности.
«неудовлетворительно»*	<ul style="list-style-type: none"> – аспирант не усвоил учебный материал ОП, при его изложении допускает не точности; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – аспирант не может обосновать выбор темы диссертации; – аспирант не может обосновать выбор используемых методов исследования и анализа проблемной области; – аспирант не может аргументировать и доказать практическую

	<p>значимость и научную новизну диссертации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – аспирант не может сформулировать выводы; – слабая зависимость между поставленными целью и задачами и полученными результатами диссертации; – аспирант не владеет системой специализированных понятий; – содержание научного доклада и иллюстративно–графического материала (при наличии) аспиранта не полностью соответствует содержанию диссертации ; – аспирант не соблюдает требования к оформлению НКР и иллюстративно–графического (при наличии) материала; – аспирант не выделяет основные результаты своей практической деятельности и не может обосновать их теоретическую и практическую значимость; – аспирант не соблюдает регламент выступления; – отсутствует аргументированность при изложении материалов научного доклада; – отсутствует ясность в ответах аспиранта на поставленные членами ГЭК вопросы; – аспирант не грамотно использует профессиональную терминологию при предоставлении научного доклада; – содержание научного доклада не соответствует установленному уровню оригинальности.
--	---

14.2.2. Уровень оригинальности содержания научного доклада должен составлять не менее «_80_» %.

14.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОП.

В качестве методических материалов, определяющих процедуру оценивания результатов освоения ОП, используются:

- МДО ГУАП. СМК 3.165 «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования»;

- РДО ГУАП. СМК 2.83 «Положение о проведении в ГУАП государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программа подготовки научно–педагогический кадров в аспирантуре»;

- РДО ГУАП. СМК 2.89 «Порядок разработки, оформления и утверждения программы государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программа подготовки научно–педагогический кадров в аспирантуре»;

- РДО ГУАП. СМК 3.169 «Положение об организации научных исследований аспирантов в ГУАП»;

- РДО ГУАП. СМК 3.170 «Положение о научно–квалификационной работе аспирантов ГУАП, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программа подготовки научно–педагогический кадров в аспирантуре»;

– а также методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения ОП, не противоречащих локальным нормативным актам ГУАП.

Форма титульного листа научного доклада
 об основных результатах подготовленной научно–квалификационной работы
 МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
 «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

НАУЧНЫЙ ДОКЛАД
 ОБ ОСНОВНЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ПОДГОТОВЛЕННОЙ
 НАУЧНО–КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

фамилия, имя, отчество аспиранта полностью

тема научно–квалификационной работы

Направление подготовки 40.06.01 Юриспруденция
код наименование направления

наименование направления

Направленность (02) Конституционное право;
код наименование направленности
конституционный судебный процесс; муниципальное право
наименование направленности

Отрасль науки _____
наименование отрасли науки

наименование отрасли науки

Аспирант группы № _____
подпись, дата инициалы, фамилия

Научный руководитель _____
уч. степень, звание подпись, дата фамилия, имя, отчество

Санкт–Петербург 20__

Лист внесения изменений в программу ГИА

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры ответственного за ОП ВО	Подпись зав. кафедрой ответственного за ОП ВО