

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Факультет среднего профессионального образования



«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета СПО, к.э.н.
Чернова Чернова Н.А.
«26» июня 2020 г.

ПРОГРАММА

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПРАКТИКИ**

**В СОСТАВЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 «Организация и управление процессом изготовления рекламного
продукта»**

для специальности среднего профессионального образования

42.02.01 «Реклама»

Санкт-Петербург 2020

Программа производственной (по профилю специальности) практики разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования

42.02.01

код

Реклама

наименование специальности

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией

экономических дисциплин и рекламы

Протокол № 9 от 15.06.2020 г.

Председатель: Лачугина М.М. /Лачугина М.М./

РЕКОМЕНДОВАНА

Методическим

советом факультета СПО

Протокол № 7 от 24.06.2020 г.

Председатель: Березина С.А. /Березина С.А./

СОГЛАСОВАНА

Зам. декана по УПР: Промахова А.К. /Промахова А.К./

«26» июня 2020 г.

Разработчики:

Студеновская О.В., преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ.....	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ.....	9
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ.....	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной (по профилю специальности) практики является составной частью программно-методического сопровождения образовательной программы (ОП) среднего профессионального образования (СПО) - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 42.02.01 «Реклама».

Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих учебных дисциплин и междисциплинарных курсов: МДК 04.01 Менеджмент и экономические основы рекламной деятельности.

Результаты, полученные при прохождении производственной (по профилю специальности) практики, имеют как самостоятельное значение, так и используются при оценке освоения вида профессиональной деятельности, соответствующего профессиональному модулю ПМ.04 Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта.

1.2. Цели и задачи производственной (по профилю специальности) практики – требования к результатам освоения программы

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,

заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10 Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

ОК 11 Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

ПК 4.1 Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.

ПК 4.2 Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.

ПК 4.3 Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.

и приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности
Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта

1.3. Продолжительность производственной (по профилю специальности) практики

В соответствии с учебным планом специальности на проведение производственной (по профилю специальности) практики отводится 72 / 2 часов/недель

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной (по профилю специальности) практики и виды учебной работы

Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов (академ.)
Всего занятий	72
в том числе:	
лекции	10
практическая часть	62
экскурсии	0
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание производственной (по профилю специальности) практики

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы по практике	Объем часов (академ.)	Уровень освоения
1	2	3	4
Вводное занятие	Содержание учебного материала:	-	-
	1 Ознакомление с целями, задачами и видами деятельности организации, особенностями взаимодействия с субъектами рекламной деятельности.	6	1
Раздел 1	Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта		-
Тема 1.1 Особенности документационного обеспечения рекламной деятельности	Содержание учебного материала:	-	-
	1 Ознакомление и работа с документацией клиентского отдела РА: разработка брифов, различных видов договоров, актов сдачи-приемки работ, составление выписки из прайс-листа, выставление счета, отгрузочные документы.	2	1
	Практические работы:	-	-
	1 Составление клиентского брифа .	2	3
	2 Составление договора на производство рекламного продукта.	2	3
	3 Выставление счета по договору.	2	3
	4 Ознакомление с платежными документами(платежное поручение, приходный кассовый ордер и др.)	2	2
	5 Составление и подписание актов сдачи-приемки работ.	2	3
	6 Оформление отгрузочных документов(счета-фактуры, товарно-транспортной накладной, доверенности).	2	3
	7 Взаимодействие с СМИ на предмет запроса прайс-листа и размещение рекламного модуля	2	3
	Экскурсии:	-	-
	1 Посещение клиентского отдела РА .	2	1
Тема 1.2 Планирование, разработка и техническое исполнение рекламного проекта	Содержание учебного материала:	-	-
	1 Ознакомление с работой планового и производственного отделов РА: составление плана и графика деятельности по разработке рекламного проекта(продукта).	2	1
	Практические работы:	-	-
	1 Составление календарного плана и диаграммы Ганта производства рекламного продукта.	4	3
	2 Анализ различных видов технологий производства однотипных рекламных продуктов, технической базы организации,	4	3
	3 Изучение и анализ бизнес- планов по реализации деятельности организации.	2	2
	Экскурсии:		
1 Посещение планового и производственного отделов РА.	4	1	
Раздел 2	Экономическая деятельность и контроль в рекламной организации		-
Тема 2.1. Анализ основных ТЭП деятельности	Практические работы:		
	1 Расчет заработной платы работникам РА.	2	3
	2 Расчет себестоимости рекламного продукта.	2	3

рекламной организации	3	Расчет отпускной цены рекламного продукта.	2	3
	4	Анализ эффективности использования организацией материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов (на основе реального бизнес-плана).	4	3
	5	Расчет бюджета на производство и размещение рекламы.	4	3
	6	Расчет рейтингов (общего, по целевой аудитории и т.д.)	2	3
Тема 2.2 Контроль изготовления рекламной продукции	Практические работы:			
	1	Произвести контроль соответствия рекламной продукции требованиям рекламодателя.	2	3
	2	Согласование с заказчиком предварительного макета разработанного рекламного продукта.	2	3
Тема 2.3 Регистрация авторских прав	Практические работы:			
	Выполнить связь с Роспатентом, для изучения и подготовки документов в рамках регистрации авторских прав (осуществление связи с Роспатентом, подготовка списка документов для регистрации авторских прав).		6	3
Оформление и защита отчета по практике			6	3
Всего:			72	-

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

3.1. Вид, тип, форма проведения и база практики

Вид практики – производственная.

Тип (для производственной практики) – по профилю специальности.

Практика проводится концентрированно.

Местом проведения производственной (по профилю специальности) практики являются: рекламные отделы предприятий и организаций, рекламные агентства Санкт-Петербурга и ЛО.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики

№ п/п	Наименование объектов материально-технической базы практики с перечнем необходимого оборудования
1	Оборудование в соответствии с Распоряжением декана факультета СПО № 11-СПО-5/17 от 07.03.2017г.

3.3. Информационное обеспечение практики

Учебная литература

1. Кнышова, Е. Н. Экономика организации: учебник/Е.Н. Кнышова , Е.Е. Панфилова. М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. 336 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=493154>

Ресурсы сети «Интернет»

1. eup.ru
2. www.laboratory.ru
3. www.econom.nsc.ru
4. <http://www.e-college.ru>
5. <http://www.comcon-2.ru>
6. www.advmarket.ru
7. www.marketingspb.ru
8. <http://advertme.ru>

Необходимое программное обеспечение

1. ПО общего назначения: текстовые редакторы, графические редакторы, электронные таблицы
Перечень информационных справочных систем

1. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант».

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

4.1 Форма отчётности по практике

Отчетная документация по практике обязательно должна содержать:

- индивидуальное задание на прохождение практики;
- отчет, включающий в себя титульный лист, содержательную часть, список использованных источников;
- аттестационный лист по практике обучающегося;
- дневник практики.

Формы индивидуального задания, титульного листа отчета по практике, аттестационного листа и дневника практики представлены в РДО ГУАП. СМКО 3.171.

4.2 Контроль и оценка результатов прохождения практики

Контроль и оценка результатов прохождения производственной (по профилю специальности) практики осуществляется преподавателем при проверке дневников практики, отчетов, а также сдаче дифференцированного зачета.

Процедура оценивания по производственной (по профилю специальности) практике осуществляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества их выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Оценка результатов прохождения производственной (по профилю специальности) практики:

Результаты прохождения практики (формируемые компетенции, осваиваемые умения, приобретаемый практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов
Общие компетенции: ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения практики. Оценка сформированности компетенций (да-нет).

<p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10 Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 11 Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.</p>	
<p>Профессиональные компетенции: ПК 4.1 Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.</p>	<p>Контроль правильности и качества выполнения практических заданий. Контроль выполнения индивидуальных и групповых заданий.</p>

<p>ПК 4.2 Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.</p> <p>ПК 4.3 Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.</p>	<p>Оценка сформированности компетенций (да-нет).</p>
--	--