

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Факультет среднего профессионального образования



«УТВЕРЖДАЮ»  
Декан факультета СПО, к.э.н.  
*Чернова* Чернова Н.А.  
«26» июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04 «Организация работы коллектива исполнителей»**

для специальности среднего профессионального образования

**13.02.10 «Электрические машины и аппараты»**

<u>Максимальная нагрузка по профессиональному модулю,</u>	255
<u>часов</u>	
Аудиторные занятия, часов	122
в т.ч. лабораторно-практические занятия, часов	10
в т.ч. курсовой проект, часов	20
Самостоятельная работа, часов	61
Практика, часов	72
в т.ч. производственная практика, часов	72

Санкт-Петербург 2020

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе  
ФГОС по специальности среднего профессионального образования

13.02.10

код

Электрические машины и аппараты

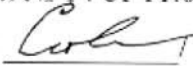
наименование специальности(ей)

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией

специальных технических дисциплин

Протокол № 14 от 11.06.2020 г.


Председатель:  /Савельев Н.В./

РЕКОМЕНДОВАНА

Методическим

советом факультета СПО

Протокол № 7 от 24.06.2020 г.

Председатель:  /Березина С.А./

Разработчики:

Цихонь Л.Ф., преподаватель первой квалификационной категории

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	15

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является составной частью программно-методического сопровождения образовательной программы (ОП) среднего профессионального образования (СПО) - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 13.02.10. «Электрические машины и аппараты» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **Организация работы коллектива исполнителей** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Участвовать в планировании и организации производственных работ.

ПК 4.2. Анализировать и оценивать экономическую эффективность производственной деятельности подразделения.

ПК 4.3. Обеспечивать соблюдение правил безопасности труда.

ПК 4.4. Вести утверждённую документацию структурного подразделения.

Программа профессионального модуля может быть использована в профессиональных образовательных организациях при реализации программ подготовки специалистов среднего звена, повышения квалификации и переподготовки рабочих кадров и специалистов среднего звена по направлению 13.00.00 «Электро - и теплоэнергетика», а также в профессиональной подготовке при освоении профессии рабочего 18312 «Сборщик электрических машин и аппаратов» в рамках специальности СПО 13.02.10. «Электрические машины и аппараты».

## 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- планирования и организации работы структурного подразделения;
- участия в анализе работы структурного подразделения;

**уметь:**

- составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;

- осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины, качеством работ, эффективным использованием технологического оборудования и материалов;
- принимать и реализовывать управленческие решения; рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, эффективность использования основного и вспомогательного оборудования;

**знать:**

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы делового общения в коллективе;
- психологические аспекты профессиональной деятельности;
- аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности..

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы**

**профессионального модуля:**

всего – 255 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 183 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 122 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 61 час;

учебной и производственной практики – 72 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: **Организация работы коллектива исполнителей**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Участвовать в планировании и организации производственных работ.
ПК 4.2.	Анализировать и оценивать экономическую эффективность производственной деятельности подразделения.
ПК 4.3.	Обеспечивать соблюдение правил безопасности труда.
ПК 4.4.	Вести утверждённую документацию структурного подразделения.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1-4.4	МДК.04.01. Планирование и организация работы структурного подразделения	183	122	10	20	61	20	-	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72							72
	<b>Всего:</b>	<b>255</b>	<b>122</b>	10	20	<b>61</b>	20	-	<b>72</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов
1	2	3
<b>МДК 04.01</b>	<b>Планирование и организация работы структурного подразделения</b>	-
<b>Тема 1.</b> Производственная структура организации (предприятия).	<b>Содержание учебного материала:</b>	-
	1. Введение. Основные понятия и определения.	2
	2. Рыночная экономика. Организация как хозяйствующий субъект в рыночной экономике.	2
	3. Формы организации производства в отрасли.	2
	4. Ресурсы отрасли.	2
	5. Экономические показатели развития отрасли.	2
	6. Управление отраслью.	2
	7. Организация как хозяйствующий субъект в рыночной экономике.	2
	8. Организационно-правовые формы организаций (предприятий): хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия, акционерное общество: сущность и особенности функционирования.	2
	9. Виды предприятий в отрасли. Учредительный договор, устав и паспорт организации (предприятия). Нормативные и правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность. Аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности.	2
	10. Типы организации производства. Техничко-экономические показатели.	2
	11. Производственная структура предприятия и факторы ее определяющие. Элементы производственной структуры. Функциональные подразделения организации (предприятия). Взаимосвязь структурных подразделений.	2
	12. Производственная инфраструктура как необходимая основа для экономического развития организации (предприятия). Инструментальное, складское ремонтное хозяйство. Организация транспортного хозяйства. Организация сбыта продукции. Тенденции развития производственной инфраструктуры организации (предприятия), пути ее совершенствования.	2
	13. Производственный процесс в организации (на предприятии): понятие, содержание, основные принципы рациональной организации.	2
	14. Поточное производство. Поточное производство как эффективная форма организации производственного процесса: сущность, принципы, признаки организации, расчет основных параметров.	2
	15. Осуществление контроля качества на предприятии. Осуществление контроля за соблюдением технологической дисциплины, качеством работ, эффективным использованием технологического оборудования и материалов.	2
	<b>Практические занятия:</b>	-
1. Расчет производственного цикла в различных типах производства.	2	



<b>Тема 2.</b> Управление предприятием и регулирование его деятельности.	<b>Содержание учебного материала:</b>		-	
	1.	Предприятие. Управление и регулирование деятельности в условиях рыночной экономики. Структура механизма управления и его задачи. Основные принципы хозяйственного управления. Структура органов управления. Функции органов управления. Функции отдельного лица или органа управления, представляющих часть общей системы. Должностные инструкции работников, отделов и служб. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Документация предприятия, подразделения.	2	
<b>Тема 3.</b> Деловое общение в коллективе.	1.	Принципы делового общения в коллективе. Соблюдение корпоративной этики. Национальные особенности деловой культуры. Этические принципы и нормы в деловых отношениях.	2	
	2.	Формирование профессиональной этики. Этика руководителя Принципы этики деловых отношений.	2	
<b>Тема 4.</b> Экономические ресурсы предприятия	1.	Имущество предприятия.	2	
	2.	Основные фонды предприятия. Экономическая сущность и воспроизводство основных средств (фондов). Состав и классификация основных средств по сферам производства, секторам экономики и отраслям. Виды оценки и методы переоценки основных средств. Службы оценки имущества (основных средств). Износ и амортизация основных средств, их воспроизводство. Показатели использования основных средств.	2	
	3.	Оборотные средства. Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств. Элементы оборотных средств, нормируемые и ненормируемые оборотные средства. Источники формирования оборотных средств. Определение потребности в оборотных средствах. Нормирование материалов, незавершенного производства и готовой продукции. Показатели использования оборотных средств.	2	
	4.	Производственная мощность предприятия.	2	
	5.	Организационный план.	2	
	6.	Трудовые ресурсы. Организация, нормирование и оплата труда. Техническое нормирование труда.	2	
	7.	Организация заработной платы. Материальное стимулирование труда. Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления и планирования.	2	
	8.	Доплаты за отклонения от нормальных условий труда.	2	
	9.	Охрана труда.	2	
	<b>Практические занятия:</b>			-
	2.	Расчет показателей использования основных и оборотных средств.	2	
	3.	Расчет показателей производительности труда.	2	
	4.	Расчет нормы времени на все виды работ и заработной платы.	2	
	<b>Тема 5.</b> Маркетинговая деятельность организации	<b>Содержание учебного материала:</b>		-
1.		Маркетинг: его основы и концепции. Маркетинг, его основы. Понятия и концепции маркетинга: концепция совершенствования производства, концепция качества товаров, концепция сбыта. Принципы и цели маркетинга: ориентация производства на рынок, конкурентоспособность, высокая рентабельность.	2	
2.		Функции маркетинга. Функции маркетинга и этапы его организации: сбор информации и комплексное развитие рынка; отбор целевых рынков и сегментация; изучение запросов и поведения потребителей.	2	
3.		Жизненный цикл товара. Формирование стратегии производства и товарной политики; планирование производства и ассортимента товаров; формирование ценовой политики и установление цен на товары, определение жизненного цикла товаров и формирование на различных его стадиях; организация сбыта и распространение товаров через	2	

	оптовую и розничную торговлю; стимулирование сбыта.		
4.	Реклама. Реклама: назначение, классификация, требования к рекламе; правовая база рекламной деятельности; планирование и поведение рекламных кампаний.	2	
5.	Виды рекламы; эффективность рекламы разных видов.	2	
6.	Качество и конкурентоспособность продукции. Сущность и значение повышения качества продукции. Система показателей качества продукции. Конкурентоспособность продукции, ее сущность и методы определения. Показатели конкурентоспособности. Факторы, влияющие на качество продукции. Экономическая эффективность повышения качества продукции. Государственные и международные стандарты и системы качества. Система стандартов в российской Федерации. Международные стандарты и системы качества. Система управления качеством продукции организации (предприятия).	2	
7.	Инновационная и инвестиционная политика предприятия. Инновационная деятельность организации, ее содержание. Показатели потенциала организации. Показатели технического уровня и эффективности новой техники и технологии. Инвестиционная политика организации. Капитальные вложения: структура, источники финансирования и показатели эффективности.	2	
<b>Тема 6.</b> Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность, налоги и налогообложение	<b>Содержание учебного материала:</b>		-
	1.	Себестоимость продукции. Понятие о себестоимости продукции, работ и услуг. Состав и структура затрат по экономическим элементам и по статьям калькуляции. Виды себестоимости продукции, работ и услуг.	2
	2.	Факторы и пути снижения себестоимости.	2
	3.	Ценообразование в рыночной экономике. Сущность и функции цены как экономической категории. Система цен и их классификация. Факторы, влияющие на уровень цен. Ценовая конкуренция. Антимонопольное законодательство.	2
	4.	Прибыль и рентабельность. Прибыль организации (предприятия) – основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Выручка, доходы и прибыль организации (предприятия). Планирование прибыли и ее распределение в организации. Рентабельность – показатель эффективности работы организации. Показатели рентабельности. Расчет уровня рентабельности организации (предприятия) и продукции. Пути повышения рентабельности.	2
	5.	Налоги и налогообложение. Экономическое содержание налогов. Налоговые термины. Функции налогов. Виды налогов. Классификация налогов по принадлежности к уровню власти.	2
	<b>Практические занятия:</b>		-
5.	Расчет себестоимости продукции. Расчет рентабельности продукции, рентабельности продаж, рентабельности производства.	2	
<b>Тема 7.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		-

Планирование деятельности предприятия	6.	Бизнес-планирование. Составные элементы, этапы и виды внутрифирменного планирования. Основные принципы и элементы планирования. Бизнес-план как одна из основных форм внутрифирменного планирования. Типы бизнес-планов. Структура бизнес-плана: характеристика продукции и услуг, оценка сбыта, анализ конкуренции на рынке; стратегия маркетинга; план производства; юридический план; оценка риска и страхование; финансовый план (бюджет); стратегия финансирования инвестиций; сводка контрольных показателей.	2	
	7.	Финансы организации (предприятия), отношения с государством. Источники финансовых ресурсов организации. Внутренние источники: выручка от реализации продукции, амортизационные отчисления и нераспределенная прибыль. Внешние источники: выпуск собственных долговых обязательств (векселей и облигаций), выпуск акций, кредиты банков, государственное финансирование. Соотношение собственных и заемных средств.	2	
	8.	Денежные фонды организации (предприятия): фонд оборотных средств, амортизационный фонд, фонд заработной платы, резервные фонды, валютные фонды.	2	
	9.	Основные технико-экономические показатели работы предприятия. Показатели по производству продукции: натуральные и стоимостные. Производственная мощность предприятия, порядок ее расчета в организации.	2	
	10.	Составление плана размещения оборудования и осуществление организации рабочих мест. Техничко-экономические показатели использования оборудования.	2	
	11.	Показатели технического развития и организации производства, их расчет. Нормы и нормативы, их классификация и порядок расчета.	2	
	12.	Показатели экономической эффективности капитальных вложений в новую технику: приведенные затраты, коэффициент эффективности и срок окупаемости. Показатели использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов. Анализ и оценка экономической эффективности производственной деятельности подразделения	2	
	13.			
	Темы 1-7	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		-
		<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ.04</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.		41
		<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> 1. Оценка ресурсов электротехнической отрасли промышленности. 2. Оценка перспектив электротехнической промышленности в условиях и рыночных отношений. 3. Особенности перспективного развития отрасли (исследовательская работа). 4. Оценка возможностей управления отраслью. 5. Изучение форм организации общественного производства. 6. Маркетинговая деятельность предприятия и реклама (анализ производственной ситуации). 7. Оценка взаимосвязи качества продукции и ее конкурентоспособности.		

	<ol style="list-style-type: none"> <li>8. Развитие инновационной и инвестиционной политики фирмы.</li> <li>9. Бизнес - планирование на предприятии электротехнической промышленности.</li> <li>10. Прибыль и рентабельность (расчеты и анализ результатов).</li> <li>11. Анализ внешнеэкономической деятельности конкретного предприятия (исследовательско-аналитическая учебная работа).</li> <li>12. Резервы повышения качества продукции отрасли.</li> <li>13. Резервы снижения себестоимости продукции отрасли.</li> <li>14. Повышение рентабельности работы предприятия отрасли.</li> <li>15. Экономическая эффективность научно-технического прогресса в отрасли.</li> <li>16. Издержки производства, прибыли и валовой доход.</li> <li>17. Инвестиционная деятельность на предприятии отрасли.</li> <li>18. Качество, стандартизация и сертификация продукции на предприятии отрасли.</li> <li>19. Экономическая эффективность использования основных средств, предприятия отрасли.</li> <li>20. Выявление резервов производственной мощности предприятия.</li> <li>21. Расчет основных показателей подразделения.</li> </ol>	
<b>Примерная тематика курсовых работ (проектов)</b> Экономическое обоснование организации производства (На основании производственной программы по изготовлению продукции электромашиностроения произвести необходимые расчёты и сравнить несколько вариантов организации производства, выбрав наиболее эффективный.)		-
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)</b>		<b>20</b>
<b>Самостоятельная работа обучающихся по курсовой работе (проекту)</b> <b>Изучение вопросов организации производства:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организационно-правовые формы предприятий.</li> <li>2. Виды предпринимательской деятельности.</li> <li>3. Юридические лица и их регистрация.</li> <li>4. Типовая схема маркетингового исследования рынка</li> <li>5. Сегментирование рынка</li> <li>6. Выбор целевых сегментов</li> <li>7. Сбор первичной и вторичной информации</li> <li>8. Управление сбытовой деятельностью предприятия.</li> <li>9. Работа снабженческой службы предприятия</li> <li>10. Конкуренция производства.</li> </ol>		<b>20</b>

<b>Производственная практика (по профилю специальности): в производственных цехах и участках предприятия:</b>	
<b>Виды работ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в планировании и организации производственных работ: составление планов размещения оборудования в соответствии с тех. процессом, организация рабочих мест;</li> <li>- анализ работы структурного подразделения, контроль за соблюдением технологической дисциплины и качеством работ, оценка экономической эффективности производственной деятельности подразделения(использование материалов, основного и вспомогательного оборудования);</li> <li>-обеспечение соблюдения правил безопасности труда на рабочем месте;</li> <li>-принятие управленческих решений, ведение утверждённой документации структурного подразделения.</li> </ul>	<b>72</b>
<b>Всего:</b>	<b>255</b>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов: Кабинет основ экономики (30 посадочных мест).

Оборудование кабинета в соответствии с Распоряжением декана факультета СПО декана факультета СПО №1-СПО-5/17 от 07.03.2017 г.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику. Производственная практика проводится концентрированно на предприятиях и в организациях по профилю специальности под руководством преподавателей, осуществляющих преподавание профессионального модуля.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Основы экономики. (СПО). Учебник. / Носова С.С. - Москва: КноРус, 2020. - 312 с. <https://www.book.ru/book/936143>
2. Основы экономики (с практикумом). (СПО). Учебное пособие. / Братухина О.А. - Москва: КноРус, 2020. - 322 с. <https://www.book.ru/book/932805>
3. Океанова, З. К. Основы экономики : учеб. пособие / З.К. Океанова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 287 с. — (Профессиональное образование). <https://znanium.com/catalog/document?id=82897>
4. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/474223>
5. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/467403>

Дополнительные источники:

1. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07144-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452254>
2. Основы экономики организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452256>

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоению данного модуля предшествует изучение дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, математического и естественнонаучного, профессионального циклов, таких как: Математика; Инженерная графика, Электротехника и электроника; Метрология, стандартизация и сертификация; Техническая механика; Материаловедение.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация ППССЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 4.1. Участвовать в планировании и организации производственных работ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– точность и скорость выполнения типовых расчётов и принятия решений;</li> <li>– выбор методов планирования и организации работ;</li> <li>– качество выполнения работ по организации процесса;</li> <li>– выбор рационального варианта проведения работ;</li> <li>– точность и грамотность оформления документации.</li> </ul>	
<p>ПК 4.2. Анализировать и оценивать экономическую эффективность производственной деятельности подразделения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– точность и скорость выполнения типовых расчётов и принятия решений;</li> <li>– выбор методов планирования и организации работ;</li> <li>– качество выполнения работ по организации процесса;</li> <li>– выбор рационального варианта проведения работ;</li> <li>– точность и грамотность оформления технологической документации;</li> <li>– умение организовать процесс в соответствии с нормативно-технической и производственной документацией;</li> <li>– выбор методов контроля;</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты практических занятий;</li> <li>- контрольных работ и тестирование по темам МДК.</li> </ul> <p>Экзамен по МДК</p>
<p>ПК 4.3. Обеспечивать соблюдение правил безопасности труда.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– системность соблюдения мероприятий по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии;</li> <li>– понимание нормативно-технической документации;</li> <li>– умение организовать процесс в соответствии с требованиями по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии;</li> <li>– выбор методов контроля;</li> <li>– проверка параметров электрических машин по имеющимся методикам на соответствие нормативам безопасности;</li> </ul>	<p>Дифференцированный зачет по производственной практике</p> <p>Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.</p>
<p>ПК 4.4. Вести утверждённую документацию структурного подразделения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– точность и скорость чтения и понимания документации;</li> <li>– понимание нормативно-технической и конструкторской документации;</li> <li>– умение организовать процесс в соответствии с нормативно-технической и производственной документацией;</li> </ul>	



Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии	- зачет по производственной практике;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в руководстве структурным подразделением;  оценка эффективности и качества выполнения работы;	- защита курсового проекта; - экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач	- зачет по производственной практике;;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные;	- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	анализ материалов различных источников; качество отбора информации для совершенствования деятельности;	- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	- зачет по производственной практике;
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	самоанализ и коррекция результатов собственной работы	- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	- защита дипломного проекта
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	анализ инноваций в области производства электрических машин, аппаратов и установок	- защита дипломного проекта

## Аннотация

Профессиональный модуль **ПМ.04 «Организация работы коллектива исполнителей»** является частью образовательной программы среднего профессионального образования (СПО) - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 13.02.10 «Электрические машины и аппараты» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Организация и проведение работ по изготовлению электрических машин, аппаратов и установок.

Профессиональный модуль нацелен на формирование у обучающегося общих компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональных компетенций:

- ПК 4.1. Участвовать в планировании и организации производственных работ.

ПК 4.2. Анализировать и оценивать экономическую эффективность производственной деятельности подразделения.

ПК 4.3. Обеспечивать соблюдение правил безопасности труда.

ПК 4.4. Вести утверждённую документацию структурного подразделения.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- планирования и организации работы структурного подразделения;
- участия в анализе работы структурного подразделения;

**уметь:**

- составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;
- осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины, качеством работ, эффективным использованием технологического оборудования и материалов;
- принимать и реализовывать управленческие решения; рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, эффективность использования основного и вспомогательного оборудования;

**знать:**

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы делового общения в коллективе;
- психологические аспекты профессиональной деятельности;
- аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности.

Преподавание профессионального модуля предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовое проектирование.

Программой профессионального модуля предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация по МДК.04.01 «Планирование и организация работы структурного подразделения» в форме дифференцированного зачета в 6 семестре, экзамена в 7 семестре; дифференцированного зачета по производственной практике (по профилю специальности) в 7 семестре; экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

Общая трудоемкость освоения профессионального модуля составляет 255 часов.  
Язык обучения русский.