

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Факультет среднего профессионального образования



«УТВЕРЖДАЮ»  
Декан факультета СПО, к.э.н.  
*Чернова* Чернова Н.А.  
«26» июня 2020 г.

**ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**В СОСТАВЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 «Подготовка, оформление и учет технической документации»**

для специальности среднего профессионального образования

**27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по  
отраслям)»**

Санкт-Петербург 2020

Программа учебной практики разработана в соответствии с ФГОС СПО  
по специальности среднего профессионального образования

Управление качеством продукции, процессов и услуг (по  
отраслям)

27.02.07

код

наименование специальности

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией

специальных технических дисциплин

Протокол № 14 от 11.06.2020 г.

Председатель:  /Савельев Н.В./

РЕКОМЕНДОВАНА

Методическим

советом факультета СПО

Протокол № 7 от 24.06.2020 г.

Председатель:  /Березина С.А./

СОГЛАСОВАНА

Зам. декана по УПР:  /Промахова А.К./

«26» июня 2020 г.

Разработчики:

Ревина В.Л., преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	9
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	11

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения программы**

Программа учебной практики является составной частью программно-методического сопровождения образовательной программы (ОП) среднего профессионального образования (СПО) - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)».

Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих учебных дисциплин и междисциплинарных курсов: Инженерная графика, МДК 02.01 Порядок работы с технической документацией, Метрология и стандартизация.

Результаты, полученные при прохождении учебной практики, имеют как самостоятельное значение, так и используются при оценке освоения вида профессиональной деятельности, соответствующего профессиональному модулю ПМ.02 Подготовка, оформление и учет технической документации.

## **1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения программы**

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений и приобретение первоначального практического опыта.

Планируемые результаты при прохождении учебной практики:

Умения:

- выбирать схему сертификации/декларирования в соответствии с особенностями продукции и производства;
- подготавливать образцы продукции или готовые тесты продукции для центра стандартизации и сертификации;
- формировать пакет документов, необходимых для сертификации продукции (услуг) в соответствии с выбранной схемой сертификации и требованиями центра стандартизации и сертификации;
- оформлять отчеты о стандартизации и сертификации продукции предприятия;
- выбирать орган сертификации и испытательную лабораторию для проведения процедуры сертификации;
- оформлять производственно-техническую документацию в соответствии с действующими требованиями;
- определять соответствие характеристик продукции/услуг требованиям нормативных документов;

- выбирать и назначать корректирующие меры по итогам процедуры подтверждения соответствия;
- применять компьютерные технологии для планирования и проведения работ по стандартизации, сертификации, метрологии;
- анализировать результаты деятельности по сертификации продукции (услуг);
- составлять отчет о деятельности организации по сертификации продукции (услуг);
- применять статические методы для анализа деятельности организации;
- разрабатывать технические условия на выпускаемую продукцию;
- выбирать требуемые положения из отраслевых, национальных и международных стандартов для разработки стандарта организации;
- разрабатывать стандарты организации с учетом существующих требований к их содержанию и оформлению.

Первоначальный практический опыт:

- подготовка технической документации и образцов продукции для проведения процедуры сертификации;
- оформление документации на соответствие продукции (услуг) в соответствии с установленными правилами регламентов, норм, правил, технических условий;
- проведение учета и оформление отчетности о деятельности организации по сертификации продукции (услуг);
- разработка стандартов организации, технических условий на выпускаемую продукцию.

### **1.3. Продолжительность учебной практики**

В соответствии с учебным планом специальности на проведение учебной практики отводится 108 / 3 часов/неделя

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем учебной практики и виды учебной работы

<b>Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку</b>	<b>Объем часов (академ.)</b>
<b>Всего занятий</b>	<b>108</b>
в том числе:	
лекции	14
практическая часть	94
экскурсии	0
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование разделов и тем	Содержание материала	Объем часов (академ.)	Коды компетенций (ОК, ПК)
1	2	3	4
<b>Вводное занятие</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	-	-
	1 Цели и задачи практики. Ознакомление с программой практики. Прохождение инструктажа по охране труда и техники безопасности. Выдача индивидуального задания.	2	ОК 01-06, ОК 09-11
<b>Раздел 1</b>	<b>Порядок работы с технической документацией</b>	-	-
<b>Тема 1.1</b> Организация проведения работ по подтверждению соответствия продукции (услуг) организации	<b>Содержание учебного материала:</b>	-	-
	1 Правовые основы и нормативная база подтверждения соответствия. Виды технических регламентов. Применение технических регламентов.	4	ПК 2.1-2.4, ОК 01-06, ОК 09-11
	<b>Практические работы:</b>	-	-
	1 Анализ области действия и структурных элементов конкретного технического регламента.	4	ПК 2.1-2.4, ОК 01-06, ОК 09-11
	2 Анализ особенностей подтверждения соответствия видов продукции согласно конкретному техническому регламенту	4	
	3 Работа с сайтом Евразийской Экономической Комиссии. Работа с сайтом Федеральной службы по аккредитации.	4	
4 Проведение поиска, отбора и выбора органа по сертификации	6		
<b>Тема 1.2</b> Применение общероссийских классификаторов и товарных номенклатур для кодирования продукции	<b>Содержание учебного материала:</b>	-	-
	1 Особенности определения классификационных группировок продукции при помощи общероссийских классификаторов продукции, Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза (ТН ВЭД ЕАЭС).	4	ПК 2.1-2.4, ОК 01-06, ОК 09-11
	<b>Практические работы:</b>	-	
	1 Определение принадлежности продукции к классификационным группировкам ОКПД 2	4	
2 Определение принадлежности продукции к классификационным группировкам ТН ВЭД ЕАЭС	4		
<b>Тема 1.3</b> Выбор формы подтверждения соответствия продукции	<b>Практические работы:</b>	-	-
	1 Разработка алгоритма организации подтверждения соответствия.	6	ПК 2.2, 2.3, ОК 01-06, ОК 09-11
	2 Выбор схемы подтверждения соответствия конкретного вида продукции.	4	
	3 Определение порядка подтверждения соответствия конкретного вида продукции.	4	
	4 Составление алгоритма учета технической документации.	4	
	5 Оформление заявок на подтверждение соответствия продукции (услуг) в соответствии с установленными правилами.	6	
<b>Тема 1.4</b> Формирование регистрационных номеров	<b>Содержание учебного материала:</b>	-	-
	1 Структура реестра сертификатов соответствия и деклараций о соответствии	4	

сертификатов соответствия и деклараций о соответствии		требованиям технического регламента Евразийского Экономического Союза.		ПК 2.1-2.4, ОК 01-06, ОК 09-11
	<b>Практические работы:</b>		-	
	1	Анализ правил формирования регистрационных номеров сертификатов соответствия и деклараций о соответствии в реестрах Росаккредитации	4	
	2	Расшифровка регистрационных номеров конкретных объектов	2	
	3	Определение наименования аккредитованного органа по регистрационному номеру сертификата / декларации.	2	
<b>Тема 1.5</b> Анализ документов, оформляемых при подтверждении соответствия	<b>Практические работы:</b>		-	-
	1	Проведение анализа сертификатов соответствия и деклараций о соответствии.	4	ПК 2.1-2.4, ОК 01-06, ОК 09-11
	2	Определение продукции, на которую выдан сертификат (декларация).	4	
	3	Определение наименования ТР ТС (ЕАЭС), соответствие которым установлено.	4	
	4	Определение заявителя и изготовителя	4	
	5	Определение даты окончания действия сертификата (декларации)	4	
	6	Анализ стандартов и иных нормативных документов, применяемых при подтверждении соответствия	4	
	<b>Практические работы:</b>		-	
<b>Тема 1.6</b> Процедура сертификации (декларирования) продукции на соответствие требованиям технических регламентов	1	Анализ требований технического регламента ТС (ЕАЭС) к выбору схем сертификации продукции.	2	ПК 2.2, 2.3, ОК 01-06, ОК 09-11
	2	Выбор схемы подтверждения соответствия.	2	
	3	Заполнение сертификата (декларации) соответствия	2	
	Сдача и защита отчета по учебной практике		6	
<b>Всего:</b>			<b>108</b>	-



### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Вид, тип, форма проведения и база практики**

Вид практики – учебная.

Практика проводится концентрированно.

Местом проведения учебной практики является: ГУАП, 12 факультет, Московский пр., д. 149 в.

#### **3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики**

№ п/п	Наименование объектов материально-технической базы практики с перечнем необходимого оборудования
1	Лаборатории, мастерские: лаборатория технических и метрологических измерений. Оборудование в соответствии с Распоряжением декана факультета СПО № 11-СПО-5/17 от 07.03.2017г.

#### **3.3. Информационное обеспечение практики**

Учебная литература

1. Лифиц, И. М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. М. Лифиц. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 314 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-02752-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/401913>
2. Райкова, Е. Ю. Стандартизация, подтверждение соответствия, метрология : учебник для прикладного бакалавриата / Е. Ю. Райкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 349 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3582-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/406670>
3. Зекунов, А. Г. Управление качеством : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Зекунов ; под редакцией А. Г. Зекунова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 475 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6222-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425374>

Ресурсы сети «Интернет»

1. Федеральный закон "О техническом регулировании" от 27.12.2002 N 184-ФЗ (последняя редакция)

Необходимое программное обеспечение

1. ПО общего назначения: текстовый редактор, электронные таблицы

Перечень информационных справочных систем

1. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

2. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант».

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1 Форма отчётности по практике

Отчетная документация по практике обязательно должна содержать:

- индивидуальное задание на прохождение практики;
- отчет, включающий в себя титульный лист, содержательную часть, список использованных источников;
- аттестационный лист по практике обучающегося;
- дневник практики.

Формы индивидуального задания, титульного листа отчета по практике, аттестационного листа и дневника практики представлены в РДО ГУАП. СМКО 3.171.

### 4.2 Контроль и оценка результатов прохождения практики

Контроль и оценка результатов прохождения учебной практики осуществляется преподавателем при проведении практических занятий и лабораторных работ, приема отчетов, а также сдачи дифференцированного зачета.

Процедура оценивания по учебной практике осуществляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества их выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Оценка результатов прохождения учебной практики:

<b>Результаты прохождения практики (формируемые компетенции, осваиваемые умения, приобретаемый практический опыт)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов</b>
Умения: – выбирать схему сертификации/декларирования в соответствии с особенностями продукции и производства; – подготавливать образцы продукции или готовые тесты продукции для центра стандартизации и сертификации; – формировать пакет документов, необходимых для сертификации продукции (услуг) в соответствии с выбранной схемой сертификации и	Экспертная оценка, решение ситуационных задач, изготовление готового продукта, полнота и своевременность предоставления отчёта по практике, его соответствие заданию на практику, защита отчёта. Система отметок в баллах (2, 3, 4, 5) за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка. Оценка защиты отчёта: система отметок в баллах (2, 3, 4, 5).

<p>требованиями центра стандартизации и сертификации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять отчеты о стандартизации и сертификации продукции предприятия;</li> <li>– выбирать орган сертификации и испытательную лабораторию для проведения процедуры сертификации;</li> <li>– оформлять производственно-техническую документацию в соответствии с действующими требованиями;</li> <li>– определять соответствие характеристик продукции/услуг требованиям нормативных документов;</li> <li>– выбирать и назначать корректирующие меры по итогам процедуры подтверждения соответствия;</li> <li>– применять компьютерные технологии для планирования и проведения работ по стандартизации, сертификации, метрологии;</li> <li>– анализировать результаты деятельности по сертификации продукции (услуг);</li> <li>– составлять отчет о деятельности организации по сертификации продукции (услуг);</li> <li>– применять статические методы для анализа деятельности организации;</li> <li>– разрабатывать технические условия на выпускаемую продукцию;</li> <li>– выбирать требуемые положения из отраслевых, национальных и международных стандартов для разработки стандарта организации;</li> <li>– разрабатывать стандарты организации с учетом существующих требований к их содержанию и оформлению.</li> </ul>	
<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка технической документации и образцов продукции</li> </ul>	<p>Контроль правильности и качества выполнения практических заданий. Контроль выполнения индивидуальных и групповых заданий.</p>

<p>для проведения процедуры сертификации;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– оформление документации на соответствие продукции (услуг) в соответствии с установленными правилами регламентов, норм, правил, технических условий;</li><li>– проведение учета и оформление отчетности о деятельности организации по сертификации продукции (услуг);</li><li>– разработка стандартов организации, технических условий на выпускаемую продукцию.</li></ul>	<p>Оценка приобретения практического опыта: (приобретён-не приобретён).</p>
---	---