

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 3

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель направления
проф., д.т.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)

А.В. Копыльцов

(инициалы, фамилия)



(подпись)

24 июня 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Правоведение»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	03.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Прикладные математика и физика
Наименование направленности	Прикладная физика опто- и нанотехнологий
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург– 2021

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

доц., к.ю.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)



25.05.2021

(подпись, дата)

И.В. Тимофеева

(инициалы, фамилия)

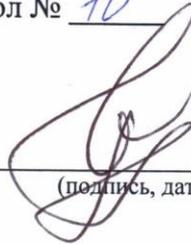
Программа одобрена на заседании кафедры № 96

«27» мая 2021 г, протокол № 10

Заведующий кафедрой №96

д.ю.н., проф.

(уч. степень, звание)



31.05.2021

(подпись, дата)

В.М. Боер

(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 03.03.01(01)

доц., к.ф.-м.н.

(должность, уч. степень, звание)



31.05.2021

(подпись, дата)

Ю.А. Новикова

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института ФПТИ по методической работе

доц., к.т.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)



31.05.2021

(подпись, дата)

М.С. Смирнова

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Правоведение» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки 03.03.01 «Прикладные математика и физика» направленности «Прикладная физика опто- и нанотехнологий». Дисциплина реализуется кафедрой «№96».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-2 «Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений»,

УК-11 «Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием правовой культуры у студентов и расширением юридического общенаучного кругозора, способствующего развитию правовой культуры студентов; ознакомлением студентов с новейшими достижениями правовой теории по юридическому обеспечению экономических и политических реформ; формированием представления о практике применения законодательства, регулирующего трудовые отношения, предпринимательскую деятельность, охрану объектов нематериальных благ и т.д.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью учебной дисциплины «Правоведение» является обучение правовым знаниям, необходимым для овладения будущей профессией, для получения общетеоретических знаний в области юриспруденции, а также для получения практических навыков и умений осуществления публично-правовой деятельности, направленной на защиту прав и законных интересов граждан и юридических лиц.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3.2 знать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность УК-2.У.2 уметь использовать нормативную и правовую документацию УК-2.В.1 владеть навыками выбора оптимального способа решения задач с учетом действующих правовых норм

Универсальные компетенции	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-11.3.1 знать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p> <p>УК-11.У.1 уметь определять свою гражданскую позицию и нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p> <p>УК-11.В.1 владеть навыками противодействия различным формам коррупционного поведения</p>
---------------------------	--	--

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- История;
- Экономика;
- Философия;
- Культурология;
- Социология и политология.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- Управление инновационной деятельностью;
- Метрология, стандартизация и сертификация.

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№2
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	2/ 72	2/ 72
Из них часов практической подготовки		
Аудиторные занятия, всего час.	17	17
в том числе:		

лекции (Л), (час)		
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа , всего (час)	55	55
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Зачет	Зачет

Примечание: **кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 2					
Раздел 1. Понятие права. Тема 1.1 Понятие и система права. Тема 1.2 Правовая норма. Тема 1.3. Понятие правоотношения и его участники. Тема 1.4. Понятие правонарушения и виды юридической ответственности. Понятие коррупционного поведения.	0	4	0	0	20
Раздел 2. Основы гражданского и трудового права Тема 2.1 Гражданско-правовое регулирование управления информационными ресурсами. Тема 2.2 Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Тема 2.3 Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства, Охрана труда. Тема 2.4 Трудовые споры. Коррупционное поведение в сфере трудовых отношений.	0	13	0	0	35
Итого в семестре:	0	17	0	0	55

Итого:	0	17	0	0	55
--------	---	----	---	---	----

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 - Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
	Учебным планом не предусмотрено

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 2					
1	Тема 1.1 Понятие и система права.	Групповая дискуссия на тему нормативно-правовой акт как источник права и понятие законодательства. Устный опрос по теме метод правового регулирования..	2		1
2	Тема 1.2 Правовая норма.	Решение ситуационных задач. Комментированное чтение нормативных актов.	2		1
3	Тема 1.3. Понятие правоотношения и его участники.	Групповая дискуссия по теме: виды правоотношений, состав (структура) правоотношения, объект правоотношения. Доклады по теме: - фактическое и юридическое содержание правоотношений; - понятие, структура и виды субъективных прав и обязанностей как юридического содержания правоотношений; - презумпция в праве; -юридические фикции.	2		1
4	Тема 1.4. Понятие	Групповая дискуссия по	2		1

	<p>правонарушения и виды юридической ответственности. Понятие коррупционного поведения.</p>	<p>теме: виды правомерного поведения, маргинальное и конформистское поведение, виды правонарушений, преступления и проступки.</p> <p>Понятие коррупционного поведения. Профилактика и противодействие коррупционному поведению. Доклады по теме: - Социальные корни (причины) правонарушений. - Юридическая ответственность и иные меры государственного принуждения. - Правовые стимулы и ограничения правового воздействия.</p>			
5	<p>Тема 2.1 Гражданско-правовое регулирование управления информационными ресурсами.</p>	<p>Комментированное чтение нормативных актов. Методы регулирования гражданских правоотношений. Услуги как объекты гражданско-правового регулирования. Правовое регулирование управления информационными ресурсами. Решение ситуационных задач на тему информационные ресурсы как объекты гражданских правоотношений.</p>	2		2
6	<p>Тема 2.2 Правовое регулирование занятости и трудоустройства</p>	<p>Комментированное чтение нормативных актов: государственная политика содействия занятости в условиях рынка труда и ее нормативная база. Решение ситуационных задач: правовое</p>	2		2

		регулирование занятости в современных условиях, дисциплинарный проступок и дисциплинарная ответственность работников, виды дисциплинарной ответственности работников.			
7	Тема 2.3 Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.	Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда. Общественный контроль. Комментированное чтение нормативных актов. Решение ситуационных задач: ответственность за нарушение законодательства о труде и охране труда, защита персональных данных.	2		2
8	Тема 2.4 Трудовые споры. Коррупционное поведение в сфере трудовых отношений.	Групповая дискуссия по теме: трудовые конфликты как основания возникновения трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, способы профилактики коррупции в трудовых отношениях и формирования нетерпимого отношения к ней. Правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности. Способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения	3		2

		к ней. Комментированное чтение нормативных актов: законодательство о трудовых спорах и принципы их разрешения. Решение ситуационных задач: подведомственность индивидуальных трудовых споров.			
Всего			17		

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено.

4.6. Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7. Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 1, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	10	10
Домашнее задание	15	15
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	15	15
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	15	15
Всего:	55	55

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий.

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
URL: https://znanium.com/catalog/product/1182372	Теория государства и права: учебное пособие для бакалавриата / Н. А. Власенко. — 3-е изд., доп. и испр. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. - 480 с. - ISBN 978- 5-91768-869-5. - Текст: электронный.	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1843746	Правоведение : учебное пособие / под ред. Н. Н. Косаренко. - 5-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2021. - 357 с.	
URL: https://znanium.com/catalog/product/108183	Противодействие коррупции : учебник / И. В. Годунов. - 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Институт автоматизации проектирования РАН, 2020. - 729 с.	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1081737	Противодействие коррупции : учебное пособие / под ред. В. Ю. Голубовского. - 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 88 с.	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1844395	Правоведение для неюридических направлений подготовки (специальности) : в схемах и комментариях : учебное наглядное пособие / Н. Н.	

	Димитров, А. Н. Булкин ; под общ. ред. д-ра юрид. наук, проф. Р. В. Шагиевой - Москва : РИО Российской таможенной академии, 2018. - 178 с.	
URL: https://znanium.com/catalog/product/173754	Правоведение: сборник задач и упражнений / В. А. Васенков, И. Л. Корнеева, И. Б. Субботина ; отв. ред. В. А. Васенков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 160 с.	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1912315	Противодействие коррупции в системе государственной службы : учебник / Ю. П. Кузякин, А. А. Ермоленко. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. - 261 с.	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1222947	Теория государства и права : учебник / Л. А. Морозова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 464 с. - ISBN 978-5-91768-844-2. - Текст : электронный.	
URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=966700	Правоведение: Учебник / Малько А.В., Субочев В.В. - М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 304 с.	
URL: https://urait.ru/bcode/477710	Трудовое право : учебник и практикум для вузов / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 320 с. — (Высшее	

	образование). — ISBN 978-5-534-14491-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]	
URL: https://urait.ru/bcode/485442	Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14920-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]	
URL: https://urait.ru/bcode/467795	Чаннов, С. Е. Трудовое право : учебник для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 473 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14111-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]	
URL: https://urait.ru/bcode/467241	Трудовое право. Специальная часть : учебник для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; ответственный редактор М. О. Буянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 126 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13930-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]	
URL: https://urait.ru/bcode/1042475	Защита профессиональной деятельности инженеров : учебное пособие / С. А. Дружилов. — Москва :	

	Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 176с.	
URL: https://urait.ru/bcode/468386	Трудовое право России : учебник для вузов / С. А. Шаронов, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией С. А. Шаронова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13650-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
https://e.lanbook.com/	ЭБС «Лань» - Электронно-библиотечная система
http://znanium.com/1	«ZNANIUM» - Электронно-библиотечная система Znanium — информационно-образовательная среда для колледжей, вузов и библиотек
www.pravo.gov.ru	«Официальный интернет-портал правовой информации»
http://www.kremlin.ru	Президент Российской Федерации
http://www.duma.ru	Федеральное собрание Российской Федерации
http://government.ru	Правительство Российской Федерации
http://www.sydrf.ru	Суды Российской Федерации
https://www.coursera.org	Coursera
https://www.lektorium.tv	Лекториум
https://lms.guap.ru/new/login/index.php	Система дистанционного обучения ГУАП
https://pro.guap.ru/user	Личный кабинет ГУАП

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	http://lib.aanet.ru Поисковая система библиотеки ГУАП
2	http://www.duma.gov.ru Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации
3	http://www.consultant.ru Поисковая система Консультант плюс
4	http://pravo.gov.ru Свод законов РФ
5	http://www.fso.gov.ru Официальный сайт ФСО РФ
6	http://www.garant.ru РосИнформРесурс (Сбор и распространение специализированной информации) Информационно-правовой портал
7	http://www.kodeks.ru Информационно-правовая система
8	http://www.gpntb.ru Государственная публичная научно-техническая библиотека России
9	http://znanium.com/ - ЭБС ZNANIUM
10	http://urait.ru/ - ЭБС Юрайт
11	http://e.lanbook.com/ - ЭБС издательства ЛАНЬ
12	http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал «ГАРАНТ»
13	Реферативная база данных Scopus на платформе SciVerse® компании Elsevier; www.scopus.com
14	http://gosbar.gosuslugi.ru/ru/ - перечислены все сайты государственных органов (поделены и систематизированы)
15	http://window.edu.ru/ - бесплатная электронная библиотека он-лайн
16	https://www.shpl.ru/readers/helpful_links/free_ebooks/ - сервис, с ссылками на российские и зарубежные библиотеки

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитория для практических занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащение: Специализированная мебель; технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории; переносной набор демонстрационного оборудования	ул. Гастелло, д. 15, аудитория №24-06

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты.

10. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения;

	<ul style="list-style-type: none"> – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «незачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Учебным планом не предусмотрено

2. Вопросы для зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы для зачета

№ п/п	Перечень вопросов для зачет	Код индикатора
1	Какие органы рассматривают индивидуальные трудовые споры?	УК-2.У.2
2	Куда необходимо подать заявку для получения патента на изобретение или полезную модель	УК-2.У.2
3	Дать определение отрасли права.	УК-2.3.2
4	Дать определение источнику права.	УК-2.3.2
5	Из каких основных элементов должно состоять любое правоотношение?	УК-2.3.2
6	Дать определение участникам (субъектам) правоотношений.	УК-2.3.2
7	Дать определение понятию «юридический факт».	УК-2.3.2
8	Укажите основные элементы состава правонарушения.	УК-2.3.2
9	Перечислите виды юридической ответственности?	УК-2.3.2
10	Укажите основные признаки Конституции как Основного закона государства	УК-2.3.2
11	Дать определение судебной системы РФ.	УК-2.3.2
12	Укажите значение принципа разделения властей.	УК-2.3.2

13	Укажите основной источник трудового права.	УК-2.3.2
14	Дайте определение понятию преступления.	УК-2.3.2
15	Основные виды толкования норм права.	УК-2.В.1
16	7 августа 2019 г. у организации сменился собственник. 12 августа 2019 г. новый владелец издал приказ об увольнении руководителя организации, главного бухгалтера, помощника руководителя и начальника отдела кадров. 22 сентября 2019 г. уволенные обратились в суд с исками о восстановлении в должности. Одновременно были поданы жалобы в Федеральную инспекцию труда и прокуратуру. Обоснуйте Ваше мнение относительно правомерности увольнения работников?	УК-2.В.1
17	Что такое коррупция?	УК-11.3.1
18	Какими и нормативно-правовыми актами может регулироваться порядок противодействия коррупции в РФ в отношении государственных служащих?	УК-11.3.1
19	Может ли государственный служащий открыть счет на члена семьи в банке за пределами Российской Федерации?	УК-11.3.1
20	Имеет ли право государственный служащий быть совместителем в ином учреждении?	УК-11.3.1
21	Относится ли к запретам, предусмотренным нормами ФЗ №79, запрет на совместную работу родственников?	УК-11.3.1
22	Обязан ли государственный служащий представлять отчет о своих расходах?	УК-11.3.1
23	Имеет ли право государственный служащий принимать почетные звания от иностранных государств или международных организаций?	УК-11.3.1
24	В каких формах проявляется коррупционное поведение?	УК-11.3.1
25	Какие существуют меры по противодействию коррупции?	УК-11.3.1
26	Кем определяются основные направления государственной политики в области противодействия коррупции?	УК-11.3.1
27	Перечислите меры профилактики коррупции в отношении правовых актов и их проектов.	УК-11.3.1
28	Назовите 3 основные принципы противодействия коррупции.	УК-11.3.1
29	Что такое конфликт интересов для государственного служащего?	УК-11.3.1
30	В какое время государственный гражданским служащим нужно предоставить сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера?	УК-11.3.1
31	Что такое «профилактика коррупции»?	УК-11.3.1
32	Каким актом был утвержден Национальный план противодействия коррупции?	УК-11.3.1
33	Какие действия должен предпринять муниципальный служащий в случае попытки склонения его к совершению коррупционного или иного правонарушения?	УК-11.3.1
34	На кого возложены основные полномочия по координации и контролю в сфере противодействия коррупции?	УК-11.3.1
35	Назовите негативные последствия коррупционного поведения?	УК-11.3.1
36	Назовите территориальные органы, которые наделены полномочиями по борьбе с коррупцией?	УК-11.3.1
37	В какой форме уведомляются госслужащие о возникшем конфликте интересов?	УК-11.3.1

38	Какой вид сделок в соответствии с действующим законодательством учитывается при определении обязанности гражданского служащего представлять сведения о расходах?	УК-11.3.1
39	Что устанавливает антикоррупционный стандарт?	УК-11.3.1
40	Определите свою гражданскую позицию к возможности государственного служащего публично высказываться, в том числе в СМИ.	УК-11.У.1
41	Оцените обязанность государственного служащего предоставлять сведения о доходах членов семьи со своей гражданской позиции?	УК-11.У.1
42	Со своей гражданской позиции определите наиболее опасные формы коррупционного поведения.	УК-11.У.1
43	Исходя из своей гражданской позиции, определите наиболее эффективные меры формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению.	УК-11.У.1
44	Исходя из своей гражданской позиции, определите, относится ли обеспечение независимости средств массовой информации к основным направлениям деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции.	УК-11.У.1
45	Исходя из своей гражданской позиции, оцените эффективность правового просвещения в борьбе с коррупцией.	УК-11.У.1
46	Исходя из своей гражданской позиции, оцените необходимость защиты лиц, сообщающих о фактах коррупции.	УК-11.У.1
47	Определите, на чем основывается активная антикоррупционная гражданская позиция.	УК-11.У.1
48	Исходя из своей гражданской позиции, оцените необходимость ответственности за ложное сообщение о факте коррупции должностного лица?	УК-11.У.1
49	Исходя из положений нормативно-правовых актов, сформулируйте меры по противодействию коррупции.	УК-11.В.1
50	Определите, истинно ли суждение «Основные полномочия по определению особенностей соблюдения ограничений, запретов и требований, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции возложены на Федеральное антикоррупционное агентство».	УК-11.В.1
51	Установите, в каком случае лицо, которое дало взятку, освобождается от уголовной ответственности?	УК-11.В.1
52	Установите, чем взятка отличается от коммерческого подкупа?	УК-11.В.1
53	<p>В связи с обнаруженными нарушениями правил охраны труда в организации, в частности отсутствием изоляции электропроводки элементов освещения здания склада и использованием самодельных электронагревательных приборов в некоторых кабинетах, инспектор по охране труда профсоюза дал предписание руководителю организации запретить работу в указанных помещениях и устранить отмеченные нарушения, а также наложил штраф на руководителя. Руководитель организации проигнорировал требования инспектора, в частном порядке сообщил, что в органах государственного управления в сфере труда «у него все схвачено».</p> <p>Определите органы государственного управления, вмешательство которых необходимо для решения ситуации.</p>	УК-11.В.1
54	Какой срок исковой давности по требованиям о возмещении вреда, причиненного правонарушением, связанным с коррупцией?	УК-11.3.1

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1	Лишение специального права как вид административного наказания может применяться: 1) Органами местного самоуправления 2) Органом самоуправления 3) Органами внутренних дел 4) Только судом	УК-2.В.1
2	Дееспособность юридического лица возникает с момента: 1) В момент нотариальной регистрации 2) Возникновения деликтоспособности 3) Государственной регистрации 4) Возникновения правоспособности	УК-2.3.2
3	Наложение дисциплинарного взыскания возможно при обнаружении проступка: 1) В течение одного дня после обнаружения проступка 2) В течение года после обнаружения проступка 3) В течение 8 месяцев с момента обнаружения проступка 4) До истечения 1 месяца с момента обнаружения проступка	УК-2.В.1
4	Наказание за совершенное преступление может быть назначено: 1) По решению следователя 2) По решению Верховного суда 3) Только по приговору суда 4) По постановлению министра внутренних дел	УК-2.В.1

5	<p>Дееспособностью называется возможность физического или юридического лица:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Приобретать и осуществлять права и нести обязанности 2) Иметь обязанности и нести ответственность 3) Иметь счет в банке 4) Иметь права 	УК-2.3.2
6	<p>Иностранцам гражданам и лицам без гражданства за совершенные административные проступки может быть назначено административное наказание в виде:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Строгого выговора 2) Лишения свободы 3) Выдворения за пределы Российской Федерации 4) Возмещения вреда 	УК-2.У.2
7	<p>К административным наказаниям не относится:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Лишение свободы на длительный срок 2) Дисквалификация 3) Предупреждение 4) Административный арест 	УК-2.3.2
8	<p>Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции определяет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Президент Российской Федерации 2) Федеральное Собрание Российской Федерации 3) Правительство Российской Федерации 4) Министерство внутренних дел Российской Федерации 	УК-11.3.1
9	<p>Что такое коррупция?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Необходимое условие для существования российского общества 2) Удобный формат решения вопросов 3) Окисление железа под действием кислорода воздуха, влаги и углекислого газа, сопровождающееся образованием на поверхности металла слоя ржавчины, состоящей главным образом из водной окиси железа 4) Злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя 	УК-11.3.1

	или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами	
10	<p>Вправе ли государственные должностные и приравненные к ним лица требовать безвозмездную (спонсорскую) помощь?</p> <p>1) Вправе 2) Вправе, если это предусмотрено законодательными актами 3) Вправе, если этого требуют государственные интересы 4) Не вправе ни при каких обстоятельствах</p>	УК-11.3.1
11	<p>В какое время государственный гражданским служащим нужно предоставить сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера?</p> <p>1) Не позднее 1 мая года, следующего за отчетным 2) Не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным 3) Не позднее 1 марта года, следующего за отчетным 4) Не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным</p>	УК-11.3.1
12	<p>Какая сумма денег признается крупным размером взятки (а также стоимость ценных бумаг, иного имущества или выгод имущественного характера):</p> <p>1) До 25 тысяч рублей 2) От 25 до 150 тысяч рублей 3) От 150 тысяч рублей до 1 миллион рублей 4) От 1 миллиона рублей</p>	УК-11.3.1
13	<p>В какие сроки должны быть представлены уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в случае если гражданский служащий обнаружил, что в представленных им сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки:</p> <p>1) В течение одного месяца после окончания срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера 2) В течение 15 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера 3) В течение 15 дней после окончания срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. 4) В течение 10 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>	УК-11.3.1

14	<p>В какие сроки гражданину направляется письменное уведомление о принятом комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов решении о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) В течение 7 дней после принятия решения 2) Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания указанной комиссии 3) В течение 3 дней после принятия решения 4) В течение 14 дней после принятия решения 	УК-11.3.1
15	<p>В каких случаях гражданский служащий обязан представить сведения о расходах?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) В случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за два последних года, предшествующих отчетному периоду 2) В случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними 6 детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду 3) В случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, включая отчетный период 4) В случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за четыре последних года, предшествующих отчетному периоду 	УК-11.3.1
16	<p>Согласно Федеральному закону «О противодействии коррупции» последствия коррупции в России должны быть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Минимизированы 2) Устранены 3) Уничтожены 4) Ликвидированы 	УК-11.3.1

17	<p>Координирует деятельность правоохранительных органов по борьбе с коррупцией:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Генеральная прокуратура РФ 2) Министерство юстиции РФ 3) Министерство внутренних дел РФ 4) Министерство обороны РФ 	УК-11.3.1
18	<p>Какая из перечисленных мер является профилактикой коррупции?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Определение основных направлений государственной политики в области противодействия коррупции 2) Координации деятельности в области противодействия коррупции 3) Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению 4) Информационная борьба с преступлениями коррупционной направленности 	УК-11.3.1
19	<p>Федеральный закон «О противодействии коррупции» был принят:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) В 2001 г. 2) В 2003 г. 3) В 2005 г. 4) В 2008 г. 	УК-11.3.1
20	<p>Запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Лицам, замещающим (занимающим) государственные должности Российской Федерации 2) Лицам, замещающим (занимающим) должности первого заместителя и заместителей Генерального прокурора РФ 3) Лицам, замещающим (занимающим) должности членов Совета директоров Центрального банка РФ 4) Всем вышеперечисленным лицам 	УК-11.3.1
21	<p>Что входит в понятие «профилактика коррупции»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Деятельность правоохранительных органов и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в пределах их полномочий по предупреждению коррупции 2) Деятельность институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по выявлению и последующему устранению причин коррупции 	УК-11.В.1

	<p>3) Деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции</p> <p>4) Деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в пределах их полномочий по предупреждению коррупции</p>	
22	<p>Когда был утвержден Национальный план противодействия коррупции?</p> <p>1) В 2009 году 2) В 2010 году 3) В 2011 году 4) В 2015 году</p>	УК-11.У.1
23	<p>Кому поручено в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции организовать в централизованном порядке переподготовку и повышение квалификации федеральных государственных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции?</p> <p>1) Правительству Российской Федерации, президиуму Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции 2) Министерству обороны 3) Министерству образования и науки Российской Федерации 4) Министерству финансов Российской Федерации</p>	УК-11.В.1
24	<p>В какое время государственный гражданским служащим нужно предоставить сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера?</p> <p>1) Не позднее 1 мая года, следующего за отчетным 2) Не позднее 29 июня года, следующего за отчетным 3) Не позднее 1 марта года, следующего за отчетным 4) Не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным</p>	УК-11.У.1
25	<p>Кто обязан предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей?</p> <p>1) Граждане, претендующие на замещение должностей</p>	УК-11.В.1

	<p>государственной гражданской службы (далее – гражданская служба)</p> <p>2) Граждане, претендующие на замещение должностей гражданской службы</p> <p>3) Резиденты</p> <p>4) Нерезиденты</p>	
26	<p>Какая сумма денег признается крупным размером взятки (а также стоимость ценных бумаг, иного имущества или выгод имущественного характера):</p> <p>1) До 25 тысяч рублей</p> <p>2) От 25 до 155 тысяч рублей</p> <p>3) От 150 тысяч рублей до 1 миллион рублей</p> <p>4) От 25 тысяч до 99 тысяч рублей</p>	УК-11.В.1
27	<p>Когда происходит непринятие гражданским служащим, который является стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, то это является:</p> <p>1) Несоблюдением требований к служебному поведению, влекущим наложение дисциплинарного взыскания</p> <p>2) Правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы</p> <p>3) Несоблюдением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, влекущим наложение дисциплинарного взыскания</p> <p>4) несоблюдением трудовой дисциплины</p>	УК-11.У.1
28	<p>Выберите из данных правонарушений, те, которые являются коррупционными:</p> <p>1) Злоупотребление служебным положением, злоупотребление полномочиями</p> <p>2) Дача взятки, получение взятки, посредничество во взяточничестве</p> <p>3) Коммерческий подкуп</p> <p>4) Все выше указанные</p>	УК-11.В.1
29	<p>Российский политик и военачальник, (20 век), автор слов «Необходимо победить преступность, коррупцию и мать их, беззаконие»</p> <p>1) Георгий Константинович Жуков</p> <p>2) Константин Константинович Василевский</p> <p>3) Александр Иванович Лебедь</p> <p>4) Леонид Александрович Говоров</p>	УК-11.У.1

30	<p>Есть ли такое право у представителя нанимателя – снять с гражданского служащего взыскание за коррупционное правонарушение до истечения одного года со дня применения дисциплинарного взыскания?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Да, при условии добросовестного и эффективного исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей 2) Да, по ходатайству непосредственного руководителя государственного гражданского служащего 3) Да, если предусмотрено законом 4) Законом такое право представителя нанимателя не предусмотрено 	УК-11.У.1
31	<p>Какое из данных утверждений является правильным?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Противодействие коррупции в РФ осуществляют органы государственной власти субъектов Российской Федерации, федеральные органы государственной власти, органы местного самоуправления, институты гражданского общества, организации и физические лица 2) Противодействие коррупции в РФ осуществляют федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, институты гражданского общества, организации и физические лица в пределах своих полномочий 3) Противодействие коррупции в РФ осуществляют организации под руководством аудитов, в пределах полномочий, предоставленных им внутренними регламентами аудиторских объединений 4) Противодействие коррупции в РФ осуществляют органы местного самоуправления, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации 	УК-11.В.1
32	<p>Национальный план противодействия коррупции утвержден:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Федеральным законом 2) Указом Президента РФ 3) Федеральным собранием 4) Федеральными органами исполнительной власти 	УК-11.У.1
33	<p>В каких ситуациях гражданский служащий должен представить сведения о расходах?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) В случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает 	УК-11.В.1

	<p>общий доход данного лица и его супруги (супруга) за два последних года, предшествующих отчетному периоду</p> <p>2) В случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду</p> <p>3) В случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за два последних года, не включая отчетный период</p> <p>4) В случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за два последних года, включая отчетный период</p>	
34	<p>Какая форма предусмотрена для уведомления госслужащим о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения?</p> <p>1) В письменной форме</p> <p>2) В устной форме</p> <p>3) В устной или письменной форме</p> <p>4) В устной и письменной форме</p>	УК-11.У.1
35	<p>Выберите, какими законодательными и нормативными актами регулируется порядок противодействия коррупции в РФ в отношении государственных служащих:</p> <p>1) Только нормами ФЗ №273 «О противодействии коррупции»</p> <p>2) Только нормами ФЗ №273 «О противодействии коррупции» и ФЗ №79 «О государственной гражданской службе»</p> <p>3) Всеми перечисленными нормами: ФЗ №273 «О противодействии коррупции» и ФЗ №79 «О государственной гражданской службе», актами субъектов РФ</p> <p>4) Нормами КоАП РФ и нормами УК РФ</p>	УК-11.В.1
36	<p>Определите ситуации, при которых госслужащий имеет право участвовать в управлении некоммерческой организации:</p> <p>1) При избрании единоличным исполнительным органом</p> <p>2) В качестве представителя учредителя, коим выступает субъект Российской Федерации, имеющий долю в уставном капитале</p> <p>3) При вхождении в коллегиальный орган управления</p>	УК-11.У.1

	4) При согласии вышестоящего руководства	
37	<p>Отметьте, в какой ситуации госслужащий может принять подарок в ходе выполнения своих должностных обязанностей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) В случае, если стоимость подарка не превышает 3 тысяч рублей 2) В случае, если подарок выражается в оказании услуг, оплате транспортных расходов, к примеру 3) Если подарок вручен на официальном мероприятии 4) Все выше перечисленное 	УК-11.В.1
38	<p>Есть ли у госслужащего право принимать почетные звания от иностранных государств или международных организаций:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Да, имеет право 2) Да, если это не противоречит интересам государства 3) Имеет право только с разрешения представителя нанимателя 4) Да, но только с разрешения Президента РФ 	УК-11.У.1
39	<p>Есть ли у госслужащего право заниматься оплачиваемой деятельностью, помимо государственной службы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Да, может, но тайно 2) Да, имеет право 3) Да, если имеется разрешение от представителя нанимателя 4) Да, имеет право с разрешения Правительства РФ 	УК-11.В.1
40	<p>Есть ли у госслужащего право открыть счет на члена семьи в банке за пределами Российской Федерации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Да, может при согласии вышестоящего руководства 2) Да может, но тайно 3) Да, если жена проживает за границей, а служащий представляет интересы государства 4) Да, может в любом случае 	УК-11.У.1
41	<p>Есть ли у госслужащего право после увольнения заниматься трудовой деятельностью в организациях, которые курировались им в ходе выполнения должностных обязанностей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Нет, не имеет права, ни при каких обстоятельствах 2) Имеет, только с согласия специальной комиссии 3) Да, если среднемесячная заработная плата не превышает 100 тысяч рублей 4) Нет, если среднемесячная заработная плата не превышает 200 тысяч рублей 	УК-11.В.1

42	<p>Выберите случай, при котором госслужащий может быть исключен из реестра, уволенных лиц:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) По истечении 3-х лет 2) При отмене акта, на основании которого данные гражданина были включены в реестр 3) По окончании срока, который предусмотрен для разглашенных данных в качестве государственной тайны 4) По истечении 5-ти лет 	УК-11.У.1
43	<p>Определите, возможно ли такая ситуация, что родственники жены госслужащего работают с зятем в одном учреждении, относящимся к государственному органу:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Нет, не могут ни при каких обстоятельствах 2) Нет, не могут, так как они родственники по свойству и не являются близкими 3) Да, могут, если не являются подчиненными либо же подконтрольными друг другу 4) Нет, в любом случае 	УК-11.В.1
44	<p>Есть ли у госслужащего право публично высказываться, в том числе в СМИ и давать оценки либо высказывать свои суждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Да, имеет право 2) Да, могут в любом случае 3) Да, если это входит в его должностные обязанности 4) Да, но у госслужащего должен быть представитель в СМИ 	УК-11.У.1
45	<p>Имеет ли у госслужащий право быть совместителем в ином учреждении?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Нет, не имеет права 2) Да, имеет право 3) Имеет право только с разрешения представителя нанимателя 4) Нет, так как не предусмотрено Трудовым кодексом РФ 	УК-11.В.1
46	<p>Обязан ли госслужащий представлять отчет о своих расходах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Да, обязан 2) Нет, не обязан 3) Обязан, но только если замешает должности, согласно утвержденному нормами закона перечнем 4) Нет, так как это не предусмотрено законодательством РФ 	УК-11.У.1
47	<p>Конфликт интересов для государственного служащего это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Спорная ситуация с коллегой по работе 	УК-11.В.1

	<ul style="list-style-type: none"> 2) Личная заинтересованность при разрешении вопроса, входящего в круг должностных обязанностей 3) Соподчиненность с родственниками 4) Соглашение с третьими лицами 	
48	<p>В каком случае возможна утрата доверия государственного лица за совершенные коррупционные действия?</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) За получение взятки в крупных размерах 2) Наличие личной заинтересованности 3) Во всех случаях, предусмотренных ФЗ №273 без учета размера причиненного ущерба 4) Получение любого подарка 	УК-11.У.1
49	<p>Выберите пример коррупционных действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) Преподавательскую деятельность за вознаграждение в качестве совместителя 2) Получение любого подарка 3) Использование служебного положения для получения выгоды в отношении родственников 4) Правильного ответа нет 	УК-11.В.1
50	<p>Что обязана рассмотреть комиссия по соблюдению требований к служебному поведению госслужащего?</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) Все обращения, содержащие сведения о совершении коррупционных действий государственным служащим предоставленных в любой форме даже анонимные 2) Все обращения, содержащие сведения о допущенных правонарушениях, включая уголовные и административные, совершенные государственными служащими 3) Обращения, содержащие сведения о совершении коррупционных действий государственным служащим 4) Все выше перечисленное 	УК-11.У.1

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Учебным планом не предусмотрено

10.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающееся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (комментированное чтение нормативных актов, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (устный опрос, выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

Практические занятия могут проводиться в формах, обеспечивающих максимальную активность студентов при обсуждении поставленных вопросов. В практике практические занятия можно выделить ряд таких форм: развернутая беседа, обсуждение докладов и

рефератов, семинар-диспут, комментированное чтение, упражнения на самостоятельность мышления, письменная (контрольная) работа, семинар-коллоквиум и другие.

Развернутая беседа - наиболее распространенная форма семинарских занятий. Она предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение предложенной проблематики наибольшее число студентов, разумеется, при использовании всех средств их активизации:

постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, умелой концентрации внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений студентов, своевременном акцентировании внимания и интереса студентов на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы и т.д.

Семинар-диспут имеет ряд достоинств. Кроме других задач, обычно реализуемых на семинаре, эта форма наиболее удобна для выработки у студентов навыка аргументированного спора. Диспут может быть и самостоятельной формой семинара и элементом других форм практических занятий по литературе или методике преподавания литературы. В первом случае наиболее интересно проходят такие занятия при объединении двух или нескольких семинарских групп, когда с докладами выступают студенты одной группы, а оппонентами - другой, о чем договариваются заранее. Вопросы, выносимые на подобные семинары, должны всегда иметь теоретическую и практическую значимость. Диспут как элемент обычного семинара может быть вызван преподавателем в ходе занятия или же заранее планируется им. Poleмика возникает подчас и стихийно. В ходе полемики студенты формируют у себя находчивость, быстроту мыслительной реакции и, главное, отстаиваемое в споре мировоззрение складывается у них как глубоко личное.

Комментированное чтение первоисточников на семинаре преследует цель содействовать более осмысленной и тщательной работе студентов над рекомендуемой литературой. Чаще всего оно составляет лишь элемент обычного семинара в виде развернутой беседы и длится всего 15-20 минут. Комментированное чтение позволяет приучать студентов лучше разбираться в нормативных источниках. Комментирование может быть выделено в качестве самостоятельного пункта плана семинара.

На практических занятиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется бригадами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Рекомендуется проведение сквозных практических работ на основе внутрипредметных связей, когда результаты, полученные в одной практической работе, используются при выполнении последующих практических работ по данной дисциплине.

Для повышения эффективности проведения практических занятий рекомендуются:

- разработка тестов входного контроля подготовленности студентов, в том числе автоматизированного, к выполнению работ и заданий;
- разработка дифференцированных заданий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;

- использование в практике преподавания поисковых работ и заданий на проблемной основе;
- применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого студента за самостоятельное выполнение полного объема работ;
- проведение практических и семинарских занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором условий выполнения работы, конкретизацией цели, самостоятельным отбором необходимого оборудования, с выполнением логических заданий, с поиском мировоззренческого и нравственного выбора.
- подбор дополнительных заданий для студентов, работающих в более быстром темпе, для эффективного использования времени, отводимого на занятия и т.д.;
- разработка заданий для автоматизированного тестового контроля подготовленности студентов к занятиям.

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Для организации и планирования самостоятельной работы преподаватель знакомит студентов:

- А) с графиком своих консультаций;
- Б) со списками основной учебной и методической литературы по дисциплине;
- В) с темами очередных лекционных занятий;
- Г) со списком тем самостоятельной работы.

Домашнее задание выполняется в форме докладов и обучающиеся самостоятельно выгружают их в личный кабинет. Существенную часть самостоятельной работы студента представляет собой подготовка докладов, которая предполагает проработку материала, его обобщение и изложение. При подготовке доклада необходимо ясно выражать свои мысли, формулировать четкие фразы. Выводы должны быть краткими, но обоснованными. Доклад может сопровождаться презентациями, которые выполняются с помощью специальных компьютерных программ, например, Microsoft Power Point. Выступление докладчика начинается объявлением темы доклада (сообщения) и завершается собственными выводами по озвученному вопросу.

Занимаясь самостоятельной работой, студент развивает аналитические способности, становится более организованным и дисциплинированным. Систематический анализ научного материала и нормативно-правовых актов способствует глубокому усвоению полученных знаний, их систематизации и формированию необходимых общекультурных и профессиональных компетенций.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся, являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по изучению дисциплины.

11.3 Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины. Оценка выставляется в форме зачета/незачета или по пятибалльной системе. Примерные контрольные точки ТКУ: 6, 10, 14 недели семестра.

При проведении текущего контроля успеваемости используется тестирование. Тест включает в себя десять вопросов с вариантами ответов. Верным ответом может быть только один ответ из предлагаемых в тесте. Тест оценивается таким образом: 10 верных ответов – отлично; 8-9 верных ответов – хорошо; 6-7 верных ответов – удовлетворительно; 5 и меньше верных ответов – неудовлетворительно.

В соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП» оценки текущего контроля успеваемости влияют на итоги промежуточной аттестации.

11.4 Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Промежуточная аттестация в форме зачета по дисциплине «Правоведение» проводится по вопросам, указанным в таблице 16, либо по вопросам тестирования, указанного в таблице 18.

Вопросы для подготовки к зачету содержатся в фонде оценочных средств.

Оценка успеваемости при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой
