

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт–Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»

Кафедра № 83

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

Д.Э.Н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

А.С. Будагов

(подпись)

«24» июня 2021 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**«Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (педагогическая)»**

Код направления/специальности	38.06.01
Наименование направления/специальности	Экономика
Наименование направленности	Мировая экономика
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербург 2021 г.

Лист согласования

Программу составил(а)

доц., к.э.н
(должность, уч. степень, звание)



_____ 23.06.2021
(подпись, дата)

Т.В. Колесникова
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 83

«23» июня 2021 г., протокол № 8

Зам. Заведующий кафедрой № 83

д.т.н., проф.
должность, уч. степень, звание



_____ 23.06.21
подпись, дата

А.А. Оводенко
инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.06.01(02)

доц., к.э.н., доц.
должность, уч. степень, звание



_____ 23.06.21
подпись, дата

Е.В. Давыденко
инициалы, фамилия

Заместитель директора института (факультета) № 8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.
должность, уч. степень, звание



_____ 23.06.21
подпись, дата

Л.Г. Фетисова
инициалы, фамилия

Аннотация

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению/специальности 38.06.01 «Экономика» направленность «Мировая экономика». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №83.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) обеспечивает формирование у выпускника следующих

общефессиональных компетенций:

ОПК-3 «готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования»;

профессиональных компетенций:

ПК-1 «способность к сопоставлению различных точек зрения, характеризующих ключевые проблемы современной мировой экономики, и их критическому анализу»,

ПК-2 «способность оценить потенциал и проанализировать тенденции социально-экономического развития основных групп стран в XXI веке»,

ПК-6 «способность применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин и разрабатывать для этого программы и соответствующее методическое обеспечение в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования».

Целью проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) аспирантов является формирование и развитие практических умений и навыков профессионально-педагогической деятельности, укрепление мотивации к педагогическому труду.

В процессе педагогической практики решаются следующие задачи:

– овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы, сформировать компетенции, связанные с готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач;

– овладеть методами и приемами постановки учебных целей и задач, использования упражнений, тестов по темам и разделам курса, изложения учебного материала с широким использованием современных образовательных технологий;

– сформировать умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов;

– сформировать навыки диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности, разработки и использования оценочных материалов;

– познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации познавательной учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

Вид практики – производственная.

Тип производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая).

Место проведения практики – ГУАП, кафедра международного предпринимательства (№83).

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов,

составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

1 ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная.

Тип производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая).

Форма проведения практики – проводится дискретно по виду практики (проводится в конце 2 семестра);

Способы проведения практики – стационарная.

Место проведения практики – ГУАП, кафедра международного предпринимательства (№83).

2 ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цель проведения практики

Целью проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) аспирантов является формирование и развитие практических умений и навыков профессионально-педагогической деятельности, укрепление мотивации к педагогическому труду.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: ОПК-3 «готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования»:

получить профессиональные умения – помогающие в дальнейшем заниматься педагогической деятельностью;

получить опыт профессиональной деятельности – в области преподавания дисциплин в образовательных организациях ВО, дополнительного профессионального образования и профессионально-образовательных организациях.

ПК-1 «способность к сопоставлению различных точек зрения, характеризующих ключевые проблемы современной мировой экономики, и их критическому анализу»;

ПК-2 «способность оценить потенциал и проанализировать тенденции социально-экономического развития основных групп стран в XXI веке»;

ПК-6 «способность применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин и разрабатывать для этого программы и соответствующее методическое обеспечение в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования»:

получить профессиональные умения – в области анализа и оценки различных точек зрения по ключевым проблемам современной мировой экономики, а также тенденций социально-экономического развития основных групп стран в 21 веке;

получить опыт профессиональной деятельности – в области применения современных методов и методик преподавания экономических дисциплин и разработки для этого программ и соответствующего методического обеспечения.

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результаты обучения, полученные при прохождении практики, имеют как самостоятельное значение, так и используются при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (профессиональная).

4 ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Объем и продолжительность практики

Номер семестра	Трудоемкость, (ЗЕ)	Продолжительность практики в неделях (академ. часах ¹)
1	2	3
2	3	2
Общая трудоемкость практики, ЗЕ	3	2

Примечание:

¹ – продолжительность указывается в часах при реализации распределенного по семестру проведения практики

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 2.

Таблица 2 – График (план) прохождения практики

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
1	Выдача индивидуального задания Инструктаж по технике безопасности
2	Изучение современных методов и методик преподавания
3	Изучение учебно-методической документации кафедры по заданной дисциплине
3.1	Ознакомиться с программой дисциплины
3.2	Ознакомиться с конспектом лекций или учебным пособием по дисциплине
3.3	Изучить методические рекомендации по проведению практических занятий по заданной дисциплине, взяв их из программы дисциплины
3.4	Ознакомиться со средствами обеспечения освоения дисциплины
4	Выполнение индивидуального задания
4.1	Подготовка к проведению занятий
4.1.1	Составить план проведения занятия
4.1.2	Разработать вопросы для обсуждения и/или задачи, которые предполагается рассмотреть на практическом занятии

4.1.3	Подготовить статистический, иллюстративный или прочий материал для проведения практических занятий (если это предусмотрено темой занятия)
4.2	Проведение занятий
4.2.1	Выполнить анализ итогов проведения практического занятия
4.2.2	Разработать перечень возможных рекомендаций по совершенствованию проведения занятия
5	Оформление отчета по практике
6	Проверка и защита отчета по практике

6 ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики, и устного опроса по пунктам 2 и 3 табл.2. В данном случае отчет должен содержать:

- краткий конспект материалов по теме «Изучение современных методов и методик преподавания»;
- краткий конспект материалов по теме практического занятия;
- план занятия;
- вопросы для обсуждения и/или задачи, которые предполагается рассмотреть на практическом занятии;
- статистический и иллюстративный материал для проведения занятий, если это предусмотрено темой занятия;
- анализ итогов проведения занятия;
- выводы;
- список использованных источников (10-15);
- дневник практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 3.

Таблица 3 – Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Вопросы для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики
	Требования к оформлению отчета по практике
	Требования к содержательной части отчета по практики на основании индивидуального задания

Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

Перечень компетенций, относящихся к практике, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП ВО
ОПК-3 «готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования»	
1	Педагогика высшего образования
2	Педагогика высшего образования
2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)
6	Проблемы экономики РФ и предприятий различных отраслей
ПК-1 «способность к сопоставлению различных точек зрения, характеризующих ключевые проблемы современной мировой экономики, и их критическому анализу»	
2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)
5	Научные исследования
6	Особенности развития мирового хозяйства в XXI веке
6	Научные исследования
ПК-2 «способность оценить потенциал и проанализировать тенденции социально-экономического развития основных групп стран в XXI веке»	
2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)
6	Особенности развития мирового хозяйства в XXI веке
7	Научные исследования
ПК-6 «способность применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин и разрабатывать для этого программы и соответствующее методическое обеспечение в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования»	
1	Педагогика высшего образования
2	Педагогика высшего образования
2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 5 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 5 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100– балльная шкала	4–балльная шкала	

85 ≤ K ≤ 100	«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
70 ≤ K ≤ 84	«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
55 ≤ K ≤ 69	«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил материал при прохождении практики; – не четко излагает его и делает выводы; – содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
K ≤ 54	«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил материал при прохождении практики; – содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; – обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся не может аргументировано излагать материал; – отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;

		– обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
--	--	--

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6 (при наличии).

Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций

№ п/п	Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций	Код компетенции
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислить и обосновать вопросы для обсуждения и/или задачи, подготовленные к рассмотрению на практическом занятии 2. Рассказать о статистическом, иллюстративном или прочем материале для проведения практических занятий (если это предусмотрено темой занятия) 3. Проанализировать итоги проведения практического занятия 4. Рассказать о перечне возможных рекомендаций по совершенствованию проведения занятия 	ОПК-3
2	Не предусмотрено	ПК-1 ПК-2
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассказать о современных методах и методиках преподавания экономических дисциплин 2. Рассказать об особенностях учебных планов, реализуемых кафедрой №83 3. Проанализировать программу дисциплины, вынесенной на практику 4. Проанализировать методические рекомендации по проведению практических занятий 	ПК-6

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

- МДО ГУАП. СМК 3.165 «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования»;
- МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно–рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП».

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная литература

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень учебной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Педагогика : учебник / В.Г. Рындак, А.М. Аллагулов, Т.В. Челпаченко [и др.] ; под общ. ред. В.Г. Рындак. — М. : ИНФРА-М, 2017. http://znanium.com/catalog/product/780670	
	Педагогика высшей школы: Учебник / Околелов О.П. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2018. http://znanium.com/catalog/product/962105	
	Педагогика: Учебное пособие / Кроль В.М., - 2-е изд., испр. и доп. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. http://znanium.com/catalog/product/516775	
	Педагогика и психология / Кудряшева Л.А. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. http://znanium.com/catalog/product/511071	
	Вахтеров, В.П. Основы новой педагогики [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. https://e.lanbook.com/book/37073#book_name	
	Психология и педагогика: Учебное пособие / О.В. Пастюк. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. http://znanium.com/catalog/product/371396	
	Психология и педагогика: Учебник / А.И. Кравченко. - М.: ИНФРА-М, 2013. http://znanium.com/catalog/product/394126	

Ресурсы сети «Интернет»

Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

URL адрес	Наименование
http://guap.ru/quality/docs	Регламентирующие документы и стандарты
http://guap.ru/sveden/education	Перечень, нормативные сроки обучения, государственная аккредитация и документы образовательных программ по направлениям 38.03.01 «Экономика», 38.04.01 «Экономика», 38.05.02 «Таможенное дело», 41.03.05 «Международные отношения», 38.06.01 «Экономика».

**9 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ
(ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики,
представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении
практики, представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень информационно–справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

**10 МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики,
представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Материально–техническая база

№ п/п	Наименование материально–технической базы
1	Учебная аудитория кафедры №83, укомплектованная специализированной (учебной) мебелью и техническими средствами обучения.

Лист внесения изменений в программу практики

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой