



## Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

профессор, д.ю.н., доцент

должность, уч. степень, звание

  
подпись, дата

Р.Б. Булатов

инициалы, фамилия

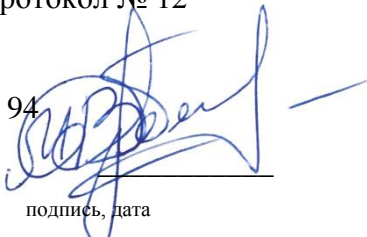
Программа одобрена на заседании кафедры № 94

«24» июня 2021 г, протокол № 12

Заведующий кафедрой № 94

доц., к.ю.н., доц.

должность, уч. степень, звание

  
подпись, дата

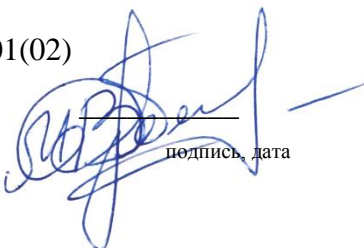
М.В. Сербин

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 40.06.01(02)

доц., к.ю.н.

должность, уч. степень, звание

  
подпись, дата

М.В. Сербин

инициалы, фамилия

Заместитель директора института (декана факультета) № 9 по методической работе

доц., к.п.н.

должность, уч. степень, звание

  
подпись, дата

П.М. Алексеева

подпись, дата

инициалы, фамилия

## Аннотация

Дисциплина «Современные проблемы развития муниципального права в РФ» является факультативной дисциплиной образовательной программы по направлению 40.06.01 «Юриспруденция» направленность «Конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право». Дисциплина реализуется кафедрой №94.

Дисциплина не является обязательной при освоении обучающимся образовательной программы и направлена на углубленное формирование

профессиональных компетенций:

ПК-1 «умение анализировать закономерности и тенденции развития правовых институтов и отношений в сфере государственного и муниципального строительства».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у аспирантов представления о муниципальном праве как о науке, отрасли права в целом и об отдельных институтах; расширение юридического и политического кругозора; приобретение объема знаний, необходимых для выполнения будущих профессиональных обязанностей и формирования высокого уровня правовой культуры.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, самостоятельная работа.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

### 1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Современные проблемы развития муниципального права в РФ» формирование научного мировоззрения о местном самоуправлении (предмете изучения муниципального права) как важнейшей форме народовластия, одной из основ конституционного строя, необходимой структуры демократического режима в правовом государстве, которая охватывая своими институтами все стороны организации местной жизни, дает возможность децентрализовать многие функции государственной власти, тем самым стимулируя активность граждан и обеспечивая их реальную сопричастность к принятию решений по всем вопросам местного значения.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате освоения дисциплины обучающийся расширяет следующие компетенции:  
ПК-1 «умение анализировать закономерности и тенденции развития правовых институтов и отношений в сфере государственного и муниципального строительства»:

знать – правовое положение, принципы деятельности и систему органов местного самоуправления;

уметь – ориентироваться в действующем законодательстве, регламентирующем организацию местного самоуправления в Российской Федерации;

владеть навыками – по изучению и оценке перспектив развития местного самоуправления

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- конституционное право;
- муниципальное право;
- современные проблемы юридической науки;
- конституционное судопроизводство в Российской Федерации

## 3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№2
1	2	3
<b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)</b>	1/ 36	1/ 36
<i>Из них часов практической подготовки</i>		
<i>Аудиторные занятия, всего час.,</i>	2	2

<i>В том числе</i>		
лекции (Л), (час)	2	2
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)		
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)		
<b>Самостоятельная работа</b> , всего	34	34
<b>Вид промежуточного контроля:</b> зачет, дифф. зачет, экзамен ( <b>Зачет, Дифф. зач, Экз.</b> )	Зачет	Зачет

#### 4. Содержание дисциплины

##### 4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 2					
<b>Раздел 1. Актуальные проблемы локального правового регулирования. Правовые основы местного самоуправления.</b> Тема 1.1. Место локальных актов в системе Российского законодательства. Тема 1.2. Муниципальные правовые акты. Тема 1.3. Юридические свойства муниципальных актов. Порядок их подготовки, принятия, отмены. Тема 1.4. Договоры, соглашения, обычаи, действующие в сфере местного самоуправления.	1				12
<b>Раздел 2. Актуальные проблемы межмуниципального сотрудничества.</b> Тема 2.1. Межмуниципальное сотрудничество в контексте исторического и зарубежного опыта. Тема 2.2. Общероссийские, межрегиональные и региональные	0.5				11

объединения муниципальных образований. Тема 2.3. Межмуниципальные организации.					
<b>Раздел 3. Актуальные проблемы компетенции местного самоуправления.</b> Тема 3.1. Общая теория компетенции местного самоуправления. Тема 3.2. Вопросы местного значения и полномочия муниципальных образований, их виды и типы. Тема 3.3. Взаимоотношения органов местного самоуправления с органами государственной власти и немуниципальными организациями. Тема 3.4. Актуальные вопросы эффективности полномочий органов и должностных лиц местного самоуправления в отдельных сферах местного самоуправления.	0.5				11
Итого в семестре:	2				34
Итого:	2	0	0	0	34

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### 4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	<p><b>Раздел 1. Актуальные проблемы локального правового регулирования. Правовые основы местного самоуправления.</b></p> <p>Тема 1.1 Место локальных актов в системе Российского законодательства. Система Российского законодательства и параметры ее действия. Конституционные основы построения системы законодательства. Место локальных актов в системе законодательства.</p> <p>Тема 1.2 Муниципальные правовые акты. Понятие муниципального правового акта. Система</p>

муниципальных правовых актов, их виды. Актуальные проблемы принятия и изменения Устава муниципального образования. Нормативно-правовые акты представительных органов муниципальных образований. Регламенты работы представительных органов местного самоуправления, проблемы их совершенствования. Муниципально-правовые акты, принятые на местном референдуме, их место в системе муниципальных актов. Правовые акты главы муниципального образования, постановления и распоряжения главы местной администрации, проблемы их соотношения. Решения, принятые сходом граждан, их место в системе муниципальных правовых актов. Распоряжения и приказы муниципальных должностных лиц (муниципальных служащих), их правовая основа, проблемы повышения эффективности этих актов.

Тема 1.3 Юридические свойства муниципальных актов. Порядок их подготовки, принятия, отмены.

Нормативные муниципальные правовые акты. Индивидуальные муниципальные правовые акты. Муниципальные правовые акты, принятые по вопросам местного значения. Муниципальные правовые акты, принятые по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий. Особенности принятия и отмены актов по вопросам местного значения. Особенности принятия и отмены актов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий. Подзаконный характер муниципальных правовых актов. Проблемы судебной защиты муниципальных актов, порядок разрешения коллизий между различными правовыми актами Российской Федерации и (или) ее субъектов.

Порядок опубликования муниципальных правовых актов. Порядок вступления в силу различных видов муниципально-правовых актов (акты о налогах и сборах; акты, затрагивающие права и свободы граждан; акты о структуре органов местного самоуправления и т.п.).

Тема 1.4 Договоры, соглашения, обычаи, действующие в сфере местного самоуправления.

Публично-правовые соглашения и частно-правовые договоры, действующие в сфере местного самоуправления. Акты, регламентирующие отношения органов местного самоуправления с органами государственной власти. Акты перераспределения (делегирования) на договорной основе полномочий между органами местного самоуправления различных муниципальных образований.

Акты, регламентирующие межмуниципальное сотрудничество, их виды. Акты, регламентирующие взаимоотношения органов местного самоуправления с предприятиями и организациями (муниципально-правовые

	договоры и соглашения).
2	<p style="text-align: center;"><b>Раздел 2. Актуальные проблемы межмуниципального сотрудничества.</b></p> <p>Тема 2.1 Всероссийское земское движение в Российской империи. Всероссийский съезд земских деятелей. Большевики, меньшевики и земское движение. Соборность как форма осуществления самоуправления. Ганзейский союз городов в средневековой Европе. Союзы муниципальных образований в послевоенной Европе. Европейская Хартия о местном самоуправлении. Глобализация и межмуниципальное сотрудничество.</p> <p style="text-align: center;">Международные союзы и ассоциации муниципальных образований.</p> <p>Тема 2.2 Общероссийские, межрегиональные и региональные объединения муниципальных образований.</p> <p>Договорные (ассоциации и союзы) и внедоговорные (координационные советы, конференции, съезды) общероссийские, межрегиональные и региональные объединения муниципальных образований.</p> <p>Коммерческие (совместное участие в закрытых акционерных обществах, обществах с ограниченной ответственностью) и некоммерческие (автономные некоммерческие организации, фонды) объединения муниципальных образований Российской Федерации. Союз российских городов. Союз малых городов Российской Федерации. Региональные советы муниципальных образований.</p> <p>Тема 2.3 Межмуниципальные организации Муниципальное образование как юридическое лицо. Органы местного самоуправления как юридические лица. Актуальные проблемы юридического лица в муниципально-правовых отношениях. Статус публичных собственников. Межмуниципальные хозяйственные объединения. Коллизии гражданско-правовых и муниципальных норм, регламентирующих межмуниципальные хозяйственные объединения. Виды межмуниципальных хозяйственных объединений. Автономные некоммерческие организации.</p>
3	<p style="text-align: center;"><b>Раздел 3. Актуальные проблемы компетенции местного самоуправления.</b></p> <p>Тема 3.1 Общая теория компетенции местного самоуправления.</p> <p style="text-align: center;">Предметы ведения государства и вопросы местного значения</p>



	<p>муниципальных образований. Вопросы местного значения муниципальных образований и их полномочия: сходство и различия. Функции и полномочия муниципальных образований: определение и разграничение понятий. Общая формула компетенции муниципального образования. Вопросы местного значения и «иные вопросы» в компетенции муниципального образования.</p> <p>Тема 3.2 Вопросы местного значения и полномочия муниципальных образований, их виды и типы.</p> <p>Вопросы местного значения поселений. Вопросы местного значения муниципальных районов. Вопросы местного значения городских округов. Актуальные проблемы перераспределения сфер деятельности различных типов муниципальных образований. Собственные полномочия муниципальных образований. Государственные полномочия, передаваемые муниципальным образованиям. Перераспределенные (делегированные) полномочия, полученные по соглашению от других муниципальных образований; проблемы их правового закрепления.</p> <p>Тема 3.3 Взаимоотношения органов местного самоуправления с органами государственной власти и немунципальными организациями.</p> <p>Проблемы взаимоотношений органов местного самоуправления и органов государственной власти. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Проблемы временного осуществления органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления. Организационно-правовые проблемы взаимоотношений органов местного самоуправления и немунципальных организаций.</p> <p>Тема 3.4 Актуальные вопросы эффективности полномочий органов и должностных лиц местного самоуправления в отдельных сферах местного самоуправления.</p> <p>Полномочия в сфере экономики. Полномочия в бюджетной и финансово-кредитной сфере. Полномочия по управлению муниципальной собственностью. Полномочия в сфере земельных отношений. Полномочия по управлению муниципальным хозяйством. Полномочия в социально-культурной сфере. Показатели и критерии эффективности реализации полномочий органов и должностных лиц местного самоуправления.</p>
--	---

### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено					
Всего:					

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

(Трудоемкость одной лабораторной работы не более 4 часов!!!)

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего:				

#### 4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

#### 4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 2, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	20	20
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	14	14
Всего:	34	34

### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 6-11.

### 6. Перечень основной и дополнительной литературы

### 6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

7. Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	<p>Матейкович М. С. Муниципальное право России : учебник для бакалавриата / отв. ред. Г. Н. Чеботарев. — 3е изд., перераб. и доп. — М. : Норма : ИНФРАМ, 2018. — 416 с. - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/969653">http://znanium.com/catalog/product/969653</a></p>	
	<p><a href="#">Трофимов М. С.</a> Муниципальное право Российской Федерации : учеб. пособие / И.А. Алексеев, Б.Б. Адамоков, Д.С. Белявский [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 254 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <a href="http://www.dx.doi.org/10.12737/21308">www.dx.doi.org/10.12737/21308</a>. - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/935472">http://znanium.com/catalog/product/935472</a></p>	
	<p><a href="#">Соловьев С. Г.</a> Муниципальное право России: практикум: Учебное пособие / Соловьев С.Г. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 158 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-16-011932-8 - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/546542">http://znanium.com/catalog/product/546542</a></p>	
	<p>Мысляева И.Н. Государственные и муниципальные финансы : учебник / И.Н. Мысляева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 393. — (Высшее образование: Бакалавриат). <a href="http://www.znanium.com">http://www.znanium.com</a></p>	
	<p><a href="#">Лысенко Н. Н.</a> Анализ факторов социально-экономического развития муниципального образования (на примере мо «Томаринский го») : монография. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 232 с. + Доп. материалы <a href="http://www.znanium.com">http://www.znanium.com</a></p>	

### 7.1. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

8. Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Муниципальное право Российской Федерации : учеб. пособие / И.А.Алексеев, Б.Б. Адамоков, Д.С.Белявский, М.С.Трофимов.— 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 254 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). <a href="http://www.znanium.com/">http://www.znanium.com/</a>	
	Муниципальное право России : учебник для бакалавриата / отв. ред. Г. Н. Чеботарев. — 3е изд., перераб. и доп. — М. : Норма : ИНФРАМ, 2017. — 416 с <a href="http://www.znanium.com/">http://www.znanium.com/</a>	
	Территориальная организация государственной власти и местного самоуправления : Учебник для магистратуры / С. В. Нарутто, Е. С. Шугрина. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. — 272 с <a href="http://www.znanium.com/">http://www.znanium.com/</a>	
	<a href="#">Глазырин Т. С.</a> Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе, в деятельности организаций: причины, предотвращение, урегулирование : научно-практическое пособие / Т.С. Глазырин, Т.Л. Козлов, Н.М. Колосова [и др.] ; отв. ред. А.Ф. Ноздрачев. — М. : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2017. — 224 <a href="http://www.znanium.com/">http://www.znanium.com/</a>	
	Уваров А. А. Местное самоуправление как форма публичной власти народа в	

	Российской Федерации : учеб. пособие / А. А. Уваров. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. — 320 с. <a href="http://www.znaniy.com/">http://www.znaniy.com/</a>	
--	---	--

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

<b>URL адрес</b>	<b>Наименование</b>
<a href="http://президент.рф">http://президент.рф</a>	Президент Российской Федерации
<a href="http://www.duma.gov.ru">http://www.duma.gov.ru</a>	Государственная Дума Федерального Собрания РФ.
<a href="http://council.gov.ru">http://council.gov.ru</a>	Совет Федерации Федерального Собрания РФ
<a href="http://news.kremlin.ru">news.kremlin.ru</a>	«Президент России / События»
<a href="http://constitution.kremlin.ru">constitution.kremlin.ru</a>	Конституция Российской Федерации
<a href="http://flag.kremlin.ru">flag.kremlin.ru</a>	государственная символика России
<a href="http://www.government.ru/">http://www.government.ru/</a>	Правительство Российской Федерации
<a href="http://www.minjust.ru">http://www.minjust.ru</a>	Министерство юстиции Российской Федерации
<a href="http://www.cikrf.ru/">http://www.cikrf.ru/</a>	ЦИК России
<a href="http://ombudsmanrf.org/">http://ombudsmanrf.org/</a>	Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации
<a href="http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html">http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html</a>	субъекты Российской Федерации в сети Интернет
<a href="http://www.csrj.ru">http://www.csrj.ru</a>	Конституционный Суд Российской Федерации
<a href="http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html">http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html</a>	- субъекты Российской Федерации в сети Интернет

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

### **10.1. Перечень программного обеспечения**

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1.	<u>Операционная система</u> Microsoft Windows Professional 8 Russian Лицензия № 62047569; бессрочно
2.	<u>Офис</u> Microsoft Office Plus 2013 Russian Лицензия № 61351237; бессрочно

### 10.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

11. Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2	Информационно-правовой портал «ГАРАНТ»
3	Автоматизированная информационная система «АИС-М»
4	ЭБС ZNANIUM
5	ЭБС издательства ЛАНЬ
6	Справочно-правовая система «Кодекс»

### 12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы
1	<b>Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа</b> – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории; набором демонстрационного оборудования.
2	<b>Учебная аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</b> - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории; набором демонстрационного оборудования.
3	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

### 13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

13.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств

Зачет	Список вопросов; Тесты.
-------	----------------------------

13.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ПК-1 «умение анализировать закономерности и тенденции развития правовых институтов и отношений в сфере государственного и муниципального строительства»	
2	Библиографический и патентный поиск
2	Правовая политика современного российского государства
2	Современные проблемы развития муниципального права в РФ
2	Философия частного права
3	Научные исследования
4	Научные исследования
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская работа)
5	Научные исследования
6	Конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право
6	Научные исследования
7	Научные исследования
8	Научные исследования

13.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>

$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>- не допускает существенных неточностей;</li> <li>- увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>- аргументирует научные положения;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>- допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>- испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>- слабо аргументирует научные положения;</li> <li>- затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>- частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>- допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>- испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>- не может аргументировать научные положения;</li> <li>- не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

#### 13.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

##### 1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Учебным планом не предусмотрено

##### 2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
1.	Принципы наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
2.	Принципы и особенности муниципального правотворчества.
3.	Аттестация муниципального служащего.
4.	Правовые аспекты ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством
5.	Механизмы контроля и ответственность при осуществлении муниципальными органами отдельных государственных полномочий.
6.	Правовое регулирование и порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями
7.	Понятие, юридическая природа и содержание муниципального правотворчества.
8.	Права, обязанности, гарантии, ограничения и запреты, установленные для



	муниципальных служащих.
9.	Правовое регулирование местного самоуправления.
10.	Правовой статус должностных лиц местного самоуправления.
11.	Территориальная организация местного самоуправления.
12.	Экономические основы местного самоуправления.
13.	Нормативно-правовые акты, регулирующие организацию муниципальной службы. Принципы муниципальной службы.
14.	Понятия муниципальной должности, муниципальной службы и муниципального служащего.
15.	Проблемы в сфере наделения и реализации местным самоуправлением отдельных государственных полномочий и пути их решения.
16.	Ответственность муниципального служащего.
17.	Порядок поступления и прекращения муниципальной службы.
18.	Виды муниципальных правовых актов в России.
19.	Проблемы муниципального правотворчества в России.
20.	Правовые аспекты ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением.

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	<p><b>1. Кому принадлежат дороги между населенными пунктами:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Населенным пунктам.</li> <li>2. Поселению, на территории которого расположены населенные пункты.</li> <li>3. Муниципальному району.</li> <li>4. Субъекту РФ.</li> </ol> <p><b>2. Какой пассажирский транспорт является собственностью поселения:</b></p>

1. Транспорт, не принадлежащий частным компаниям.
2. Транспорт, обслуживающий население в пределах поселения.
3. Любой транспорт, кроме железнодорожного.
4. Любой транспорт, кроме авиации.

**3. Кому принадлежит пруд, равные части которого находятся на территориях двух соседних поселений:**

1. Обоим поселениям в равных долях.
2. Тому поселению, которое первое заявит о своем праве собственности.
3. Водные объекты не могут находиться в собственности муниципальных образований.
4. Муниципальному району, на территории которого расположены поселения.

**4. Кто назначает на должность директора городского дома культуры:**

1. Министерство Культуры РФ.
2. Министерство Культуры Субъекта РФ.
3. Органы местного самоуправления.
4. Сход граждан.

**5. Кто не может быть покупателем муниципальной собственности:**

1. Юридические лица, в уставном капитале которых более 25 % государственных или муниципальных средств.
2. Иностранцы граждане.
2. Юридические лица, в уставном капитале которых имеются средства иностранных государств.
4. Юридические лица, в уставном капитале которых имеются средства иностранных граждан.

**6. Какие муниципальные образования не могут быть получателями средств из фонда финансовой поддержки поселений:**

1. Поселения, с численностью жителей, обладающих избирательным правом, не более 100 человек.
2. Поселение, которое в прошлом финансовом году уже получали средства из этого фонда.
3. Поселения, которые отказались перечислить субвенции в фонд финансовой поддержки поселений.
4. Поселение, уровень бюджетной обеспеченности которых вдвое и более раз превышает средний уровень бюджетной обеспеченности по субъекту федерации.

**7. Из каких бюджетных источников бюджет городского поселения может получить субсидии:**

1. Из фонда финансовой поддержки поселений субъекта федерации.
2. Из фонда муниципального развития субъекта федерации.
3. Из фонда социального развития муниципальных образований.
4. Из регионального фонда компенсаций.

**8. В бюджете какого уровня создается фонд поддержки муниципальных**

**районов:**

1. В бюджете РФ.
2. В бюджете поселений.
3. В бюджете субъекта РФ.
4. В бюджете городского округа.

**9. Кто осуществляет кассовое исполнение бюджета муниципального образования:**

1. Муниципальное казначейство.
2. Муниципальный банк.
3. Коммерческий банк.
4. Территориальные органы государственного казначейства.

**10. Может ли Совет муниципальных образований субъекта РФ отменить решение главы городской администрации:**

1. Совет не вправе вмешиваться в деятельность муниципальных образований, ограничивать их деятельность.
2. Может, если решение противоречит законодательству.
3. Может, если за это проголосуют 2/3 всех членов Совета.
4. Не может, так как это компетенция Законодательного Собрания субъекта РФ.

**11. В какой форме учреждаются межмуниципальные хозяйственные общества:**

1. В форме МУП (муниципальных унитарных предприятий).
2. В форме ЗАО и ООО (закрытое акционерное общество и общество с ограниченной ответственностью).
3. В форме ЗАО и ОАО (закрытых и открытых акционерных обществ).
4. Только в форме ЗАО.

**12. Какова численность инициативной группы граждан, желающих путем референдума определить структуру органов местного самоуправления:**

1. 3% от общей численности избирателей муниципального образования.
2. 3% от общей численности населения муниципального образования.
3. 3% от числа лиц, желающих принять участие в референдуме.
4. 3% от числа лиц, проживающих на территории муниципального образования.

**13. Каким нормативным актом устанавливаются сроки выборов органов и должностных лиц муниципального образования:**

1. Законом субъекта РФ.
2. Федеральным законом.
3. Федеральным законом. Законом субъекта РФ.
4. Уставом муниципального образования.

**14. Может ли глава муниципального образования самостоятельно инициировать местный референт:**

1. Инициатива местного референдума принадлежит только местному населению.
2. Местный референдум может инициировать любое должностное лицо муниципального образования.
3. Глава муниципального образования инициирует референдум только с

представительным органом.

4. Глава вправе инициировать референдум по вопросам, отнесенным к его компетенциям.

**15. Кто формирует органы ТОС (территориальное общественное самоуправление):**

1. Представительные органы муниципального образования.
2. Глава муниципального образования.
3. Население муниципального образования.
4. Собрание граждан, проживающих на соответствующей территории.

**16. Каким нормативным актом регламентируется процедура отзыва депутата представительного органа муниципального образования:**

1. Уставом муниципального образования.
2. Законом субъекта РФ.
3. Решением представительного органа муниципального образования.
4. Федеральным законом.

**17. По каким вопросам глава муниципального образования может проводить опрос граждан:**

1. По вопросам местного значения.
2. По распоряжению муниципальной собственностью.
3. По вопросам исполнения местного бюджета.
4. По соглашениям о передаче части полномочий другим муниципальным образованиям,

**18. Кто устанавливает условия контракта главы местной администрации городского поселения:**

1. Глава местной администрации городского округа.
2. Глава субъекта Федерации.
3. Представительный орган городского поселения.
4. Представительный орган муниципального района.

**19. В какой момент вступает в законную силу решение по вопросу определения структуры органов местного самоуправления:**

1. После его опубликования.
2. После истечения срока полномочий органа, принявшего это решение.
3. После голосования депутатов представительного органа.
4. После подписания решения главой местной администрации.

**20. Вправе ли глава местной администрации, работающий по контракту, заниматься другой оплачиваемой деятельностью:**

1. Нет, так как является выборным должностным лицом.
2. Вправе заниматься преподавательской, научной и иной творческой деятельностью, если она не оплачивается за счет иностранных государств и граждан.
3. Вправе заниматься преподавательской и иной творческой деятельностью, независимо от источников ее финансирования.
4. Нет, так как это не совместимо с муниципальной службой.

**21. Каким нормативным актом устанавливается типовая форма контракта с главой местной администрации, работающим по контракту:**

1. Законом субъекта РФ.
2. Уставом муниципального образования.
3. Федеральным законом.
4. Актом главы муниципального образования.

**22. Могут ли границы поселения пересекаться границами населенного пункта:**

1. Да, если население согласно.
2. Нет, если представительней орган поселения не согласен.
3. Территория населенного пункта должна полностью входить в состав территории поселения
3. Территория населенного пункта может находиться и за пределами границ муниципального района.

**23. Кто может изменить статус городского поселения:**

1. Население.
2. Представительный орган городского округа.
3. Государственная Дума РФ.
4. Законодатель субъекта РФ.

**24. К компетенции какого уровня местного самоуправления относятся вопросы опеки и попечительства:**

1. К компетенции городских поселений.
2. К компетенции муниципальных районов, городских округов.
3. К компетенции сельских поселений.
4. К компетенции городских округов.

**25. Как в Российской империи называлась должность главы столицы:**

1. Столичный голова.
2. Уездный начальник.
3. Городничий.
4. Градоначальник.

**26. Что такое «волость»:**

1. Единица административно- территориального деления.
2. Собрание граждан.
3. Органы власти.
4. Объединение организаций.

**27. Какие акты муниципальных образований подлежат обязательному опубликованию:**

1. Все акты, принятые представительными органами муниципального образования.
2. Акты, затрагивающие права, свободы, обязанности граждан.
3. Все акты главы муниципального образования.
4. Акты, принятые на референдуме.

	<p><b>28. Какой уровень публичной власти отвечает за утилизацию промышленных отходов:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Федеральные органы</li> <li>2. Органы субъектов РФ.</li> <li>3. Муниципальные районы, городские округа</li> <li>4. Городские и сельские поселения</li> </ol> <p><b>29. Какой уровень публичной власти отвечает за содержание и благоустройство межпоселенческих мест захоронения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Городские и сельские поселения</li> <li>2. Муниципальные районы, городские округа.</li> <li>3. Субъекты РФ.</li> <li>4. Федеральные власти.</li> </ol> <p><b>30. Что такое муниципальное образование:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Единица административно-территориального деления субъекта Федерации.</li> <li>2. Населенная территория, где действуют органы местного самоуправления.</li> <li>3. Территория, в границах которой местное самоуправление осуществляется непосредственно населением.</li> <li>4. Городское, сельское поселение, муниципальный район, городской округ, внутригородская территория</li> </ol>
--	---

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внешнеэкономическая деятельность органов местного самоуправления.</li> <li>2. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.</li> <li>3. Иерархия муниципальных правовых актов.</li> <li>4. Использование ОВД возможностей средств массовой информации в обеспечении общественной безопасности на территории муниципального образования.</li> <li>5. Конгресс муниципальных образований России.</li> <li>6. Межмуниципальное сотрудничество в форме создания договоров между городами-побратимами.</li> <li>7. Местное самоуправление по конституциям зарубежных стран.</li> <li>8. Муниципальные унитарные предприятия.</li> <li>9. Народные дружины – коллективная форма участия граждан в обеспечении общественной безопасности.</li> <li>10. Нормотворчество муниципальных образований.</li> <li>11. Обеспечение органами местного самоуправления для развития массовой физической культуры и спорта.</li> </ol>

12. Общая характеристика Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
13. Опыт реализации населением права на непосредственное осуществление местного самоуправления (по материалам СМИ).
14. Организация муниципальных лотерей.
15. Организация органами местного самоуправления ритуальных услуг и содержание мест захоронения.
16. Организация охраны общественного порядка на территории муниципальной милиции.
17. Организация транспортного обслуживания населения в муниципальном образовании.
18. Органы местного самоуправления в системе обеспечения общественной безопасности на территории муниципального образования.
19. Основы муниципальной службы.
20. Особенности организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях.
21. Особенности организации местного самоуправления в наукоградах.
22. Особенности организации местного самоуправления в субъектах Российской Федерации – городах федерального значения Москве и Санкт-Петербурге.
23. Особенности организации местного самоуправления на приграничных территориях.
24. Особенности организации местного самоуправления на территориях проживания коренных малочисленных народов Российской Федерации.
25. Особенности содержания права муниципальной собственности (в сравнении с правом государственной собственности).
26. Осуществление органами местного самоуправления в области градостроительной деятельности.
  27. Ответственность глав муниципальных образований перед государством.
28. Ответственность представительного органа местного самоуправления перед государством.
29. Официальные символы муниципальных образований.
30. Правовые гарантии деятельности депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления.
31. Принцип гласности при осуществлении местного самоуправления.
32. Проблемы ретроспективной юридической ответственности органов местного самоуправления перед населением.
33. Проблемы становления местного самоуправления в России в современных условиях.
34. Регулирование органами местного самоуправления тарифов организаций коммунального комплекса.
35. Роль казачеств в обеспечении общественной безопасности на территории муниципального образования.
36. Российская история формирования муниципальной милиции.
37. Сбор, вывоз, утилизация и переработка бытовых и промышленных отходов и мусора в муниципальных образованиях.

- |  |   |
|--|---|
|  | <p>38. Содействие органов местного самоуправления обеспечению жителей услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.</p> <p>39. Содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в муниципальном образовании.</p> <p>40. Содержание традиционных и современных теорий местного самоуправления.</p> <p>41. Создание органами местного самоуправления условий для обеспечения жителей услугами организаций культуры.</p> <p>42. Создание органами местного самоуправления условий для организации досуга, для массового отдыха жителей;</p> <p>43. Структура и особенности управления муниципальным хозяйством.</p> <p>44. Сущность местного самоуправления по Конституции России.</p> <p>45. Типичные нарушения при проведении предвыборной агитации в ходе муниципальных выборов и пути их нейтрализации.</p> <p>46. Уникальные (нетрадиционные) формы участия граждан в обеспечении общественной безопасности.</p> <p>47. Устав муниципального образования – основной муниципальный правовой акт. Установление органами местного самоуправления цен на содержание и ремонт жилья на территории муниципального образования.</p> |
|--|---|

13.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

## 14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью дисциплины является – получение аспирантами необходимых знаний, умений и навыков в области муниципального права. В процессе изучения научной дисциплины обучаемые познают муниципально-правовые институты, присущие Российской Федерации, а также знакомятся с мировым опытом организации общества, общей характеристикой основных тенденций развития муниципального права. Это важно как с познавательной, так и с практической стороны в силу того, что опыт зарубежных стран может быть использован в практике муниципального строительства России.

Нельзя познать право, не изучив его источников. Для этого необходимо ознакомиться с текстами конституций, законов, подзаконных актов, уставов муниципальных образований, кроме этого целесообразно изучить научную и учебно-методическую литературу, указанную в приложении к программе.

Программа научной дисциплины составлена в соответствии с Государственным образовательным стандартом сдачи кандидатского минимума по научной специальности.

**Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала (если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)**

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках



дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и о прогнозе ее развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- чтение лекций;
- демонстрация тематических презентаций;

**Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы**

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающихся формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Темы для самостоятельной работы по разделу «Муниципальное право»:

1. Муниципальное образование: понятие и виды (типы)

2. Особенности организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях (ЗАТО)
3. Особенности организации местного самоуправления на приграничных территориях
4. Особенности организации местного самоуправления в муниципальных образованиях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)
5. Муниципальная власть в системе публичной власти Российской Федерации
6. Общероссийское объединение муниципальных образований
7. Правовой статус и организация деятельности депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления
8. Муниципальная служба: порядок поступления, прохождения и прекращения
9. Виды контроля за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления
10. Ответственность представительного органа муниципального образования перед государством
11. Ответственность главы муниципального образования и главы местной администрации перед государством
12. Удаление главы муниципального образования в отставку.

Виды самостоятельной работы по всем темам:

- изучение учебной литературы;
- работа с нормативными правовыми актами;
- изучение судебной практики Конституционного Суда Российской Федерации и конституционных (уставных) судов субъектов Российской Федерации;
- изучение дополнительной научной литературы;
- решение задач и казусов;
- подготовка презентаций Power Point;
- рецензирование научных статей;
- изучение практики деятельности органов местного самоуправления;
- выполнение заданий преподавателя.

### **Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

## Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой