

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Санкт–Петербургский государственный университет аэрокосмического
приборостроения»

Кафедра № 85

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по
учебной деятельности



В. А. Матьяш

«22» июня 2023 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Код направления/специальности	40.03.01
Наименование направления/специальности	Юриспруденция
Наименование направленности	Гражданское право
Форма обучения	очная

Санкт–Петербург 2021

Лист согласования

Программу составил(а)

К.Ю.Н., доц.
(должность, уч. степень, звание) 22.06.2023
(подпись, дата)А.А. Боер
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 85

«22» июня 2023 г, протокол № 11

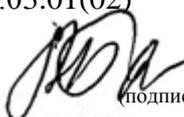
Заведующий кафедрой № 85

К.Ю.Н., доц.
(должность, уч. степень, звание) 22.06.2023
(подпись, дата)А.А. Боер
(инициалы, фамилия)

Руководитель направления 40.03.01

Д.Ю.Н., доц.
(должность, уч. степень, звание) 22.06.2023
(подпись, дата)Е.В. Болотина
(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП 40.03.01(02)

К.Ю.Н., доц.
(должность, уч. степень, звание) 22.06.2023
(подпись, дата)А.А. Боер
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института (декана факультета) № 8 по методической работе

доц., К.Э.Н., доц.
(должность, уч. степень, звание) 22.06.2023
(подпись, дата)Л.В. Рудакова
(инициалы, фамилия)

1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Целью ГИА обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленности «Гражданское право», является установление уровня подготовки обучающихся к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки, требуемой по ОП квалификации: бакалавр.

1.2. Задачами ГИА являются:

1.2.1. Проверка уровня сформированности компетенций, определенных ФГОС ВО и ОП ГУАП, включающих в себя (компетенции, помеченные «*») выделены для контроля на ГЭ):

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	*УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3.1 знать методики поиска, сбора и обработки информации, в том числе с использованием информационных технологий УК-1.3.2 знать актуальные российские и зарубежные источники информации для решения поставленных задач, принципы обобщения информации УК-1.3.3 знать методики системного подхода для решения поставленных задач УК-1.У.1 уметь применять методики поиска, сбора и обработки информации УК-1.У.2 уметь осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, для решения поставленных задач УК-1.У.3 уметь оценивать информацию на достоверность; сохранять и передавать данные с использованием цифровых средств УК-1.В.1 владеть навыками критического анализа и синтеза информации, в том числе с помощью цифровых инструментов УК-1.В.2 владеть навыками системного подхода для решения поставленных задач
Универсальные компетенции	*УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,	УК-2.3.1 знать виды ресурсов и ограничения для решения поставленных задач УК-2.3.2 знать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность УК-2.3.3 знать возможности и ограничения применения цифровых инструментов для решения

	имеющихся ресурсов и ограничений	<p>поставленных задач</p> <p>УК-2.У.1 уметь проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения</p> <p>УК-2.У.2 уметь использовать нормативную и правовую документацию</p> <p>УК-2.У.3 уметь выдвигать альтернативные варианты действий с целью выбора оптимальных способов решения задач, в том числе с помощью цифровых средств</p> <p>УК-2.В.1 владеть навыками выбора оптимального способа решения задач с учетом действующих правовых норм</p> <p>УК-2.В.2 владеть навыками выбора оптимального способа решения задач с учетом имеющихся условий, ресурсов и ограничений</p> <p>УК-2.В.3 владеть навыками использования цифровых средств для решения поставленной задачи</p>
Универсальные компетенции	*УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.3.1 знать основы социального взаимодействия; технологии межличностной и групповой коммуникации</p> <p>УК-3.3.2 знать цифровые средства, предназначенные для социального взаимодействия и командной работы</p> <p>УК-3.У.1 уметь применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде</p> <p>УК-3.В.1 владеть опытом распределения ролей и участия в командной работе</p> <p>УК-3.В.2 владеть навыком выбора и использования цифровых средств общения для взаимодействия с учетом индивидуальных особенностей собеседника</p>
Универсальные компетенции	*УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.3.1 знать принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации, в том числе в цифровой среде</p> <p>УК-4.У.1 уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и</p>

		иностранном(ых) языке(ах), в том числе с использованием цифровых средств УК-4.В.1 владеть навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языке(ах), в том числе с использованием цифровых средств
Универсальные компетенции	*УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.3.1 знать закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте УК-5.У.1 уметь анализировать социально-исторические факты УК-5.У.2 уметь воспринимать этнокультурное многообразие общества УК-5.В.1 владеть навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте УК-5.В.2 владеть навыками интерпретации межкультурного разнообразия общества в этическом и философском контекстах
Универсальные компетенции	*УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.3.1 знать основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни УК-6.3.2 знать образовательные Интернет-ресурсы, возможности и ограничения образовательного процесса при использовании цифровых технологий УК-6.У.1 уметь управлять своим временем; ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи УК-6.У.2 уметь находить информацию и использовать цифровые инструменты в целях самообразования УК-6.В.1 владеть навыками определения приоритетов личностного роста; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни УК-6.В.2 владеть навыками использования цифровых инструментов для саморазвития и самообразования
Универсальные компетенции	*УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности	УК-7.3.1 знать виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры,

	для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни УК-7.У.1 уметь применять средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки УК-7.В.1 владеть навыками организации здорового образа жизни с целью поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной деятельности
Универсальные компетенции	*УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.3.1 знать классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии и рационального природопользования УК-8.У.1 уметь поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности техногенного и природного характера и принимать меры по ее предупреждению УК-8.В.1 владеть навыками применения основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Универсальные компетенции	*УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.3.1 знать основы применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах УК-9.У.1 уметь планировать деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами УК-9.В.1 владеть навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
Универсальные компетенции	*УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.3.1 знать основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных задач УК-10.У.1 уметь обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей УК-10.В.1 владеть навыками принятия обоснованных экономических решений в

		различных областях жизнедеятельности
Универсальные компетенции	*УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.3.1 знать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-11.3.2 знать действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие проявлениям экстремизма и терроризма в различных областях жизнедеятельности, в том числе профессиональной; меры по профилактике экстремизма, терроризма УК-11.У.1 уметь определять свою гражданскую позицию и нетерпимое отношение к коррупционному поведению УК-11.В.1 владеть навыками противодействия различным формам коррупционного поведения
Общепрофессиональные компетенции	*ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.3.1 знать основные этапы и закономерности формирования, функционирования и развития права, принципы права; правовые идеи, взгляды, представления, институализирующиеся в правовом сознании и юридическом мировоззрении человека. ОПК-1.У.1 уметь анализировать закономерности формирования, функционирования и развития права; использовать и применять методы, способы, средства познания правовых явлений и процессов для мониторинга, анализа, оценки и прогнозирования развития правовой действительности ОПК-1.В.1 владеть навыками выражения совокупности взглядов и идей, демонстрирующих отношение к праву, законности и правосудию; основанных на представлениях о том, что является правомерным и неправомерным.
Общепрофессиональные компетенции	*ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.3.1 знать действующее законодательство Российской Федерации, принципы действия норм материального и процессуального права ОПК-2.У.1 уметь правильно толковать нормы материального и процессуального права, применять правовые нормы в своей профессиональной деятельности

		ОПК-2.В.1 владеть навыками практического применения норм материального и процессуального права
Общепрофессиональные компетенции	*ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.З.1 знать содержание экспертной юридической деятельности, порядок и методы проведения юридических экспертиз нормативных правовых актов и их проектов ОПК-3.У.1 уметь выявлять дефекты нормативных правовых актов, формулировать предложения по их устранению ОПК-3.В.1 владеть навыками проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов и их проектов
Общепрофессиональные компетенции	*ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.З.1 знать законодательство Российской Федерации, методы профессионального толкования нормативных правовых актов ОПК-4.У.1 уметь применять методы профессионального толкования норм права ОПК-4.В.1 владеть методами профессионального толкования норм права
Общепрофессиональные компетенции	*ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.З.1 знать принципы построения и логику устной и письменной речи, основные риторические категории, профессиональную юридическую лексику ОПК-5.У.1 уметь разрабатывать тему на этапах замысла, построения, совместного воплощения; логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; корректно использовать профессиональную юридическую лексику ОПК-5.В.1 владеть техникой запоминания, техникой профессиональной юридической речи, основными ораторскими приемами
Общепрофессиональные компетенции	*ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.З.1 знать систему и структуру российского законодательства, приемы и методы юридической техники ОПК-6.У.1 уметь применять в практической деятельности методы и способы юридической техники ОПК-6.В.1 владеть методикой подготовки проектов нормативных правовых актов
Общепрофессиональные компетенции	*ОПК-7 Способен	ОПК-7.З.1 знать этические и правовые

компетенции	соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	требования, стандарты и принципы профессиональной деятельности юриста, нарушение которых может привести к коррупционному поведению, нарушению прав и законных интересов личности ОПК-7.У.1 уметь поддерживать и развивать уровень профессионального сознания и правовой культуры, выявлять и определять факты, наносящие ущерб интересам личности, общества, государства ОПК-7.В.1 владеть навыками развития профессионального правосознания, повышения уровня правового мышления и правовой культуры, способностями применения нормативных, процессуальных, моральных и психологических требований и этических стандартов к различным сферам профессиональной деятельности, а также методами проведения контроля и способами пресечения действий, наносящих ущерб законным интересам государства, общества, личности
Общепрофессиональные компетенции	*ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.3.1 знать основы современных технологий сбора, обработки и представления юридически значимой информации из правовых баз данных; способы и методы решения профессиональных задач с применением информационных технологий; основы информационной безопасности ОПК-8.У.1 уметь собирать и обрабатывать юридически значимую информацию; решать профессиональные задачи с применением информационных технологий ОПК-8.В.1 владеть навыками сбора, обработки и анализа информации, навыками работы с базами данных
Общепрофессиональные компетенции	*ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для	ОПК-9.3.1 знать принципы работы информационных технологий, применяемых в различных видах юридической деятельности ОПК-9.У.1 уметь использовать информационные технологии для решения задач в профессиональной

	решения задач профессиональной деятельности	деятельности юриста ОПК-9.В.1 владеть навыками работы с информационными технологиями, а именно поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способами осуществления таких процессов и методов
Профессиональные компетенции	*ПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПК-1.3.1 знать понятие, структуру и функции правосознания как формы общественного сознания, а также сущность правового мышления и правовой культуры; положения должностных инструкций и основных направлений профессиональной деятельности юриста ПК-1.У.1 уметь использовать юридические знания для анализа социально-значимых проблем и процессов, с целью выбора правильной модели поведения для правильного решения профессиональных задач; применять методы критики и анализа в процессе формирования развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры ПК-1.В.1 владеть навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; навыками грамотного поведения на службе и вне ее, культурой общения; навыками правовой культуры и правового мышления
Профессиональные компетенции	*ПК-2 Способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	ПК-2.3.1 знать положения внутригосударственного отраслевого и международного законодательства, принципы и способы обеспечения соблюдения законов субъектами права, методы правового мониторинга и контроля деятельности субъектов права, порядок представления интересов в суде ПК-2.У.1 уметь анализировать содержание нормативно-правовых актов и результаты правоприменительной и судебной практики, оценивать действия субъектов права и иные факты, с позиции действующего законодательства ПК-2.В.1 владеть необходимыми способами, обеспечивающими соблюдение законодательства

		<p>субъектами права, навыком правового мониторинга, юридической терминологией и навыками применения соответствующих правовых норм при оценке деятельности субъектов права, в том числе при представлении интересов в суде</p>
<p>Профессиональные компетенции</p>	<p>*ПК-3 Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>ПК-3.3.1 знать основы и специфику российского законодательства; правила и принципы юридической деятельности; особенности юридической деятельности на основе соблюдения принципа законности; механизмы и алгоритмы принятия решений в сфере юридической деятельности ПК-3.У.1 уметь выбирать актуальные правовые средства в зависимости от вида юридической деятельности; самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с российским законодательством, в том числе при представлении интересов в суде ПК-3.В.1 владеть приемами выбора правового предписания в зависимости от вида юридической деятельности; навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации или судебным актом</p>
<p>Профессиональные компетенции</p>	<p>*ПК-4 Способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p>ПК-4.3.1 знать сущность и содержание основных понятий и категорий, в том числе теорию юридических фактов, суть принципов различных отраслей права и методов правового регулирования различных правоотношений; оснований возникновения различных правоотношений ПК-4.У.1 уметь правильно квалифицировать различные обстоятельства и применять соответствующий нормативный акт, в том числе при наличии коллизии правовых норм; выбирать надлежащий способ защиты нарушенных прав; проводить правильную юридическую квалификацию правового отношения; корректировать правоприменительную деятельность в соответствии с изменениями в действующем законодательстве</p>

		ПК-4.В.1 владеть навыками квалификации правового отношения; техникой составления различных правовых документов; навыками системного толкования правовых актов
Профессиональные компетенции	*ПК-5 Способность осуществлять деятельность по операциям с движимым и недвижимым имуществом	<p>ПК-5.3.1 знать требования гражданского законодательства в части правоспособности, дееспособности граждан, регулирования сделок с имуществом, наследственного права, ипотеки, жилищного, семейного законодательства в части имущественных прав супругов, земельного, трудового законодательства, правовые основы деятельности агентств недвижимости и их структурных подразделений</p> <p>ПК-5.У.1 уметь осуществлять правовую идентификацию объектов сделки, подготовку и сбор документов, необходимых для совершения сделки с объектами права собственности, подачу документов на государственную регистрацию прав и (или) государственный кадастровый учет объекта недвижимости, в том числе в электронном виде, контролировать деятельность работников агентства недвижимости</p> <p>ПК-5.В.1 владеть навыками организации и сопровождения сделок с имуществом, приобретению и (или) реализации вещных прав и прав требования на имущество от имени и (или) по поручению клиентов</p>
Профессиональные компетенции	*ПК-6 Способность представлять интересы физических и юридических лиц, государственных и муниципальных органов по различным видам споров в судах или других судебных органах	<p>ПК-6.3.1 знать требования гражданского и арбитражного процессуального законодательства, механизмы и алгоритмы принятия решений в сфере судебной деятельности и при административной форме защиты</p> <p>ПК-6.У.1 уметь выбирать актуальные правовые средства в зависимости от вида спора и формы защиты</p> <p>ПК-6.В.1 владеть техникой составления различных правовых документов, навыками принятия самостоятельных решений и совершения процессуальных действий при представлении интересов физических и юридических лиц, государственных и муниципальных органов</p>

Профессиональные компетенции	*ПК-7 Способность выполнять информационный поиск и анализ информации по объектам исследования	ПК-7.3.1 знать системы, базирующиеся на технологиях искусственного интеллекта, применяемые в юриспруденции ПК-7.У.1 уметь применять системы, базирующиеся на технологиях искусственного интеллекта, при решении задач в сфере юриспруденции ПК-7.В.1 владеть навыками использования инструментов искусственного интеллекта при решении задач в сфере юриспруденции ПК-7.В.2 иметь опыт деятельности в применении инструментов искусственного интеллекта при решении задач в сфере юриспруденции
------------------------------	---	--

1.2.2. Принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче документа о высшем образовании и присвоения квалификации.

2. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ГИА проводится в форме:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена(ГЭ);
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

3. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Объем и продолжительность ГИА указаны в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и продолжительность ГИА

№ семестра	Трудоемкость ГИА (ЗЕ)	Продолжительность в неделях
8	9	6

4. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

4.1. Программа государственного экзамена

4.1.1. Форма проведения ГЭ – письменная.

4.1.2. Перечень компетенций, освоение которых оценивается на ГЭ приведен в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Перечень компетенций, уровень освоения которых оценивается на ГЭ

УК-1 «Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач»
Введение в направление
Информационные технологии в юридической деятельности
Основы научных исследований
Учебная практика
Философия
Гражданское право

Уголовное право
Производственная практика
Криминалистика
Организация юридической помощи гражданам и организациям
Юридическое сопровождение судопроизводства
Актуальные проблемы гражданского права
Производственная преддипломная практика
УК-2 «Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений»
Основы научных исследований
Экономика
Трудовое право
Производственная практика
Земельное право
Предпринимательское право
Международное частное право
Нотариат и адвокатура
Правозащитная деятельность и права человека
Юридическое сопровождение судопроизводства
Исполнительное производство
Производственная преддипломная практика
Судебная практика по гражданским делам
УК-3 «Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде»
Профессиональная этика
Налоговое право
Арбитражный процесс
Правовое обеспечение риэлтерской деятельности
Сделки с недвижимостью
УК-4 «Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)»
Иностранный язык
Иностранный язык в сфере юриспруденции
Гражданский процесс
Арбитражный процесс
УК-5 «Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах»
История государства и права России
История государства и права зарубежных стран
Философия
История России
История, теория и практика прав человека
Международное частное право
УК-6 «Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни»
Информационные технологии в юридической деятельности
Основы научных исследований
Производственная практика
Производственная преддипломная практика
УК-7 «Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для

обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности»
Физическая культура
Прикладная физическая культура (элективный модуль)
УК-8 «Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов»
Безопасность жизнедеятельности
Экологическое право
Основы военной подготовки
УК-9 «Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах»
Физическая культура
Прикладная физическая культура (элективный модуль)
Профессиональная этика
Семейное право
Право социального обеспечения
УК-10 «Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности»
Экономика
Финансовое право
УК-11 «Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности»
Правовая культура и юридическая риторика
Правоохранительные органы
Основы социального государства
Экологическое право
Основы военной подготовки
Уголовный процесс
Криминология
Правозащитная деятельность и права человека
Производственная преддипломная практика
ОПК-1 «Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права»
История государства и права России
Теория государства и права
История государства и права зарубежных стран
Конституционное право
Учебная практика
Гражданское право
Основы социального государства
Семейное право
ОПК-2 «Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности»
Административное право
Уголовное право
Гражданский процесс
Земельное право
Налоговое право
Уголовный процесс

Арбитражный процесс
Международное частное право
ОПК-3 «Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи»
Трудовое право
Право социального обеспечения
ОПК-4 «Способен профессионально толковать нормы права»
Конституционное право
Административное право
Экологическое право
Финансовое право
Международное право
ОПК-5 «Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики»
Иностранный язык в сфере юриспруденции
Правовая культура и юридическая риторика
Учебная практика
Международное право
Криминология
ОПК-6 «Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов»
Конституционное право
Гражданский процесс
Уголовный процесс
ОПК-7 «Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения»
Введение в направление
Правовая культура и юридическая риторика
Профессиональная этика
Предпринимательское право
ОПК-8 «Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности»
Введение в направление
Информационные технологии в юридической деятельности
Основы научных исследований
Налоговое право
Криминалистика
ОПК-9 «Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности»
Информационные технологии в юридической деятельности
ПК-1 «Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»
История государства и права России
Римское право
Теория государства и права
История государства и права зарубежных стран
Правовая культура и юридическая риторика
Правоохранительные органы

Учебная практика
Гражданское право
Уголовное право
Финансовое право
Предпринимательское право
История, теория и практика прав человека
Обычное право
Право субъектов Российской Федерации
Правозащитная деятельность и права человека
Банкротство юридических лиц
Судебная практика по гражданским делам
ПК-2 «Способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права»
Учебная практика
Трудовое право
Экологическое право
Производственная практика
Семейное право
Правовое регулирование международных перевозок
Международное право
Обычное право
Право субъектов Российской Федерации
Жилищное право
Международное частное право
Актуальные проблемы международного частного права
Банкротство юридических лиц
Международное экологическое право
Международный коммерческий арбитраж
Производственная преддипломная практика
ПК-3 «Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации»
Конституционное право
Правоохранительные органы
Учебная практика
Административное право
Гражданское право
Производственная практика
Семейное право
Правовое регулирование международных перевозок
Служебное право
Уголовный процесс
Криминалистика
Право субъектов Российской Федерации
Защита прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
Защита прав потребителей
Конкурентное право
Право интеллектуальной собственности
Право муниципальной собственности
Правовое регулирование государственных закупок
Правовое регулирование рынка ценных бумаг
Актуальные проблемы международного частного права

Защита конституционных прав и свобод личности
ПК-4 «Способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства»
Теория государства и права
Учебная практика
Производственная практика
Земельное право
Право социального обеспечения
Защита прав потребителей
Конкурентное право
Международное частное право
Нотариат и адвокатура
Организация юридической помощи гражданам и организациям
Право интеллектуальной собственности
Правовое регулирование рынка ценных бумаг
Юридическое сопровождение судопроизводства
Актуальные проблемы гражданского права
Банкротство юридических лиц
Исполнительное производство
Международное экологическое право
Международный коммерческий арбитраж
Производственная преддипломная практика
ПК-5 «Способность осуществлять деятельность по операциям с движимым и недвижимым имуществом»
Учебная практика
Правовое обеспечение риэлтерской деятельности
Сделки с недвижимостью
Жилищное право
Право муниципальной собственности
Правовое регулирование государственных закупок
ПК-6 «Способность представлять интересы физических и юридических лиц, государственных и муниципальных органов по различным видам споров в судах или других судебных органах»
Учебная практика
Трудовое право
Экологическое право
Гражданский процесс
Арбитражный процесс
Право социального обеспечения
Правовое обеспечение риэлтерской деятельности
Сделки с недвижимостью
Жилищное право
Защита прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
Защита прав потребителей
Нотариат и адвокатура
Организация юридической помощи гражданам и организациям
Право интеллектуальной собственности
Право муниципальной собственности
Правовое регулирование государственных закупок
Юридическое сопровождение судопроизводства
Актуальные проблемы гражданского права
Защита конституционных прав и свобод личности

Исполнительное производство
Международный коммерческий арбитраж
Судебная практика по гражданским делам
ПК-7 «Способность выполнять информационный поиск и анализ информации по объектам исследования»
Методы искусственного интеллекта в юриспруденции

4.1.3. Методические рекомендации обучающимся по подготовке к ГЭ.

Методические рекомендации обучающимся по подготовке к ГЭ. Государственный экзамен - это завершающий этап подготовки бакалавра, механизм выявления и оценки результатов учебного процесса и установления соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО.

Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к государственному экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания.

В период подготовки к государственному экзамену студенты вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют знания. Подготовка студента к государственному экзамену может включать в себя два этапа: самостоятельная работа в течение всего периода обучения; непосредственная подготовка в дни, предшествующие государственному экзамену по вопросам, выносимым на государственный экзамен.

При подготовке к государственному экзамену студентам целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические материалы кафедры, рекомендованные правовые акты, основную и дополнительную литературу.

Формулировка вопросов экзаменационного билета совпадает с формулировкой перечня вынесенных для подготовки вопросов государственного экзамена.

Представляется крайне важным посещение студентами проводимой перед междисциплинарным государственным экзаменом консультации. На ней есть возможность задать вопросы преподавателю по тем разделам и темам, которые недостаточно освещены в учебной, научной литературе или вызывают затруднение в восприятии.

Важно, чтобы студент грамотно распределил время, отведенное для подготовки к государственному экзамену. В этой связи целесообразно составить календарный план подготовки к экзамену, в котором в определенной последовательности отражается изучение или повторение всех экзаменационных вопросов. Подготовку к экзамену студент должен вести ритмично и систематично.

Экзамен проводится в форме письменного ответа на вопросы экзаменационного билета. Время ответа на вопросы – не более 60 минут.

Настоятельно рекомендуется, чтобы поведение студента на экзамене было дисциплинированным.

За отведенное время студент должен сформулировать и изложить письменно четкий ответ по каждому вопросу билета. При ответе на вопросы в билете допускается многообразие мнений. Это означает, что студент вправе выбирать любую точку зрения по дискуссионной проблеме, но с условием достаточной аргументации своей позиции.

В ответе студент должен показать знание нормативных правовых актов, регулирующих данные отношения; правовых норм, подлежащих применению к данным обстоятельствам; практики применения указанных норм; продемонстрировать умение толковать и применять указанные правовые нормы.

4.1.4. Перечень рекомендуемой литературы, необходимой при подготовке к ГЭ приводится в разделе 7 программы ГИА.

4.1.5. Перечень вопросов для ГЭ приводится в таблицах 9–11 раздела 10 программы ГИА.

4.1.6. Методические указания по процедуре проведения ГЭ по направлению, определяемые выпускающей кафедрой изложены в Положении о проведении в ГУАП государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – Программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры - РДО ГУАП. СМК 2.75.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

5.1. Состав и содержание разделов (глав) ВКР определяемые спецификой ОП.

5.1.1. ВКР представляет собой выполненную студентом (несколькими студентами совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР является заключительным этапом освоения студентом образовательной программы определенного уровня и выполняется с целью консолидации и демонстрации достигнутых результатов обучения, в том числе (с учётом специфики направления подготовки/ специальности):

- расширения, закрепления и систематизации теоретических знаний и умений, приобретения навыков и/ или опыта деятельности при решении конкретных научных, технических, производственных, экономических или организационно-управленческих задач;

- развития навыков ведения самостоятельных теоретических и/ или экспериментальных исследований;

- отработки практических методик по оптимизации проектно-технологических и/ или экономических решений;

- приобретения опыта обработки, анализа и систематизации результатов научных и инженерных расчётов, экспериментальных исследований, в оценке их практической значимости и возможной области применения;

- приобретения опыта представления собственных результатов применения практических методов и методик и публичной защиты результатов своей деятельности.

ВКР выполняются в формах, соответствующих определенным уровням ВО:

- для программ бакалавриата – в форме выпускной квалификационной работы бакалавра (далее – ВКРБ) – бакалаврская работа;

5.1.2. Определения, обозначения и сокращения.

Подраздел «Определения» содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов, используемых в ВКР. Перечень определений может начинаться со слов: «В данной работе применены следующие термины с соответствующими определениями ... ».

Подраздел «Обозначения и сокращения» содержит перечень условных обозначений, символов, сокращений, применяемых в тексте ВКР. Данный раздел приводится в случае использования в тексте значительного количества (более пяти) обозначений и/или сокращений. Сокращения русских слов выполняются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.12-2011, сокращения иностранных слов - в соответствии с ГОСТ 7.11-2004.

В тексте ВКР допускается приводить без расшифровки общепринятые сокращения, установленные в национальных стандартах и соответствующие правилам русской

орфографии: НИИ, с. - страница; т.е. - то есть; т.д. - так далее; т.п. - тому подобное; и др. - и другие; в т.ч. - в том числе; пр. - прочие; т.к. - так как; г. - год; гг. - годы; мин. - минимальный; макс. - максимальный; шт. - штуки; св. - свыше; см. - смотри; включ. - включительно и др.

При многократном упоминании устойчивых словосочетаний могут быть дополнительно установлены сокращения, применяемые только в данном тексте. При этом полное название следует приводить при его первом упоминании в тексте, а после полного названия в скобках сокращенное название или аббревиатуру, например: « Гражданский кодекс Российской Федерации ... (далее - ГК РФ) ... ». При последующем упоминании употребляют сокращенное название или аббревиатуру.

В тексте ВКР не допускается:

- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующих государственным стандартам;
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

В тексте следует избегать необоснованных (излишних) сокращений, которые могут затруднить пользование текстом ВКР.

Текст ВКР должен быть изложен грамотно, без орфографических и стилистических ошибок, с правильным использованием терминологического научного аппарата и специальной терминологии. Несоответствие ВКР данному требованию отмечается в письменном отзыве руководителя ВКР о работе студента в период подготовки ВКР (далее – отзыв) и может являться основанием для не допуска ВКР к защите.

5.1.3. Текст ВКР включает в себя следующие структурные элементы:

1. титульный лист
2. содержание;
3. введение;
4. основной текст
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при наличии).
8. Содержание.

Содержание представляет собой перечень номеров и наименований всех основных элементов текста ВКР с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы.

Материалы, представляемые в электронном формате (CD, DVD - диски, др.) (при наличии), должны быть перечислены в Содержании с указанием номеров страниц, вида носителя, наименования документа и формата соответствующего файла.

5.1.4. Введение является структурным элементом ВКР, в котором, как правило, указываются:

- 1) актуальность темы;
актуальность, то есть значимость выбранной темы в современное время, должна быть обоснована. Таким обоснованием может быть необходимость совершенствования законодательства, которое устарело, экономическая и социальная ситуация в стране, подтверждаемая статистическими данными, размещенными на сайтах госорганов и иных организаций, судебной практикой, с обязательной ссылкой на источник данных.
- 2) цель и задачи работы, которые определяются исходя из темы ВКР;
Цель исследования формулируется исходя из наименования темы ВКРБ как «комплексное правовое исследование». Задачи исследования формулируются исходя из наименований параграфов с использованием глаголов, обозначающих действия (раскрыть, проанализировать, сформулировать, определить, выявить).

3) объект и предмет работы;

При этом следует учитывать, что объектом исследования всегда являются определенные темой ВКРБ общественные отношения, а предметом – практический материал (нормативные акты, теоретические научные источники, материалы судебной практики и т. п.).

4) теоретическая и/ или практическая значимость работы (при необходимости);

5) Характеристика структуры ВКРБ.

5.1.5. Основное содержание работы

ВКРБ должна содержать разделы (главы) не более 2-х, подразделы(параграфы) не более 5-ти, определяемые спецификой ВКРБ. Как правило, в первой главе анализируется теория и история исследуемой темы. Во второй главе анализируются проблемы практики правоприменения.

Заключение.

Данный структурный элемент ВКР должен содержать анализ результатов теоретических исследований (выводы), проведённых студентом при выполнении ВКР, и рекомендации по их практическому использованию. В заключении должны содержаться выводы, соответствующие поставленным во введении задачам. Методически правильно в тексте работы сделать выводы по каждому параграфу, а в заключении работы – обобщить их по главам. Как правило, в выводах содержатся формулировки выявленных проблем.

Список использованных источников.

Список использованных источников должен содержать библиографическое описание всех литературных источников, использованных в процессе выполнения ВКР. Список необходимо оформлять в соответствии с требованиями. Список необходимо оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 и ГОСТ 7.82-2001.

В список использованных источников не включаются работы, на которых нет ссылок в тексте ВКР.

При выполнении ВКР могут использоваться источники на иностранном языке (изучаемом в рамках ОП ВО), библиографическое описание которых включается в список использованных источников.

Список использованной литературы (не менее 80 источников, без учета нормативных актов) включает в себя:

1. Нормативно-правовые акты (в последней редакции, с указанием источника СЗ РФ, РГ и т.д., располагаются по степени значимости)
2. Учебные пособия и монографии
3. Статьи
4. Авторефераты и диссертации (в списке располагаются по алфавиту)
5. Материалы судебной практики

Следует обратить внимание на актуальность используемых источников. Студент должен использовать источники, опубликованные за последние 5 лет и только в исключительных случаях – литературу, изданную ранее.

При использовании в тексте работы цитат, положений, заимствованных из литературы, обучаемый обязан делать ссылки на них в соответствии с установленными правилами. Заимствования текста без ссылки (плагиат) не допускается. Сноски в тексте постраничные, на каждой странице начинаются с 1.

При выполнении ВКР должны использоваться источники на иностранном языке (изучаемом в рамках ОП ВО), библиографическое описание которых включается в список использованных источников.

5.1.5 Приложения.

В приложения могут быть помещены:

- таблицы и рисунки (иллюстрации вспомогательного характера) большого

формата;

- дополнительные расчеты;
- скриншоты компьютерных программ;
- протоколы испытаний;
- акты внедрения;
- инструкции, методики, алгоритмы, бизнес-процессы, разработанные в процессе выполнения ВКР.

5.1.6. Приложения включаются в общую нумерацию страниц ВКР. Все приложения должны быть перечислены в Содержании ВКР с указанием их буквенных обозначений, заголовков и номеров страниц, с которых они начинаются.

Оформление текста ВКР осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 2.105-95 и/или ГОСТ 7.32-2017.

Рекомендуемый объем текста ВКР (без учета списка использованных источников и приложений) составляет:

для ВКРБ – от 60 до 70 листов формата А4.

5.2. Дополнительные компоненты ВКР определяемые выпускающей кафедрой.

Отсутствуют

5.3. Наличие/отсутствие реферата в структуре ВКР.

Отсутствует

5.4. Требования к структуре иллюстративно-графического материала (презентация, плакаты, чертежи).

Выступление студентов на защите ВКР, может сопровождаться показом иллюстративно-графического материала - плакатов или презентаций с использованием мультимедийной техники.

Детальные требования к структуре иллюстративно-графического материала приводятся в Программе ГИА по соответствующей ОП ВО. Рекомендуется следующая структура иллюстративно-графического материала:

первый слайд (плакат) должен содержать название вида ВКР (бакалаврская работа, дипломная работа, магистерская диссертация), наименование работы, ФИО автора, номер группы, ФИО научного руководителя, год;

далее следует разместить на слайдах (плакатах) материал вводно-мотивационной части с указанием проблем, которым будет посвящено сообщение, уделить внимание их актуальности;

затем следует разместить материал основной части сообщения: исходные положения; постулаты; методы исследования; средства решения проблем; анализ результатов решения проблем с изложением различных мнений экспертов и специалистов в данной области;

в заключительной части на слайдах (плакатах) следует подвести итог выполненной студентом работы: практическая или научная значимость полученных результатов и собственный вклад студента.

Все слайды (плакаты) должны быть пронумерованы.

При использовании презентации рекомендуется распечатать слайды и сформировать бумажные варианты презентации, которые раздаются членам ГЭК при защите ВКР.

При создании иллюстративно-графического материала рекомендуется соблюдать следующие требования к оформлению:

все слайды (плакаты) должны быть выдержаны в едином стиле. Рекомендуется использовать один вид шрифта, а также одинаковый размер шрифта основного текста и заголовков;

для смыслового выделения фрагмента текста рекомендуется использовать различные начертания текста: курсив, подчеркивание, жирный шрифт;

следует уделять особое внимание соблюдению правил орфографии и пунктуации; презентация не должна содержать обилие текста на слайдах, текст должен легко читаться; рисунки, иллюстрации, диаграммы, таблицы и схемы приводятся с целью дополнения текстовой информации и передачи ее в более наглядном виде;

нумерация рисунков, диаграмм, таблиц и схем может производиться независимо от их номеров в тексте ВКР, начиная с номера 1;

основное содержание рисунка должно контрастно выделяться на однотонном светлом фоне, хотя возможно использование смыслового фона;

при представлении таблиц на слайдах (плакатах) следует учитывать, что большое количество цифровой информации тяжело в восприятии. Рекомендуется провести смысловую декомпозицию цифровых данных и разделить большую таблицу на несколько маленьких;

на слайде (плакате), где размещаются формулы, рекомендуется помещать минимальное количество текста.

5.5. Требования к защите ВКР определяемые выпускающей кафедрой в соответствии с локальными нормативными актами ГУАП.

5.5.1. После получения задания на выполнение ВКР студент(ы) осуществляет(ют) самостоятельную разработку ВКР. При этом руководитель ВКР и консультанты (при их назначении) оказывают студенту(ам) помощь в организации и выполнении работы, проводят для студента(ов) систематические консультации, проверяют выполнение работы (по частям или в целом). Форма взаимодействия студента(ов) с руководителем и консультантами, график выполнения ВКР определяются руководителем и консультантами по согласованию со студентом(ами).

5.5.2. При завершении работы над отдельными разделами ВКР, разработка которых велась под руководством консультантов, ответственных за эти разделы, студент(ы) представляет эти разделы соответствующим консультантам на рассмотрение. В случае правильного выполнения раздела консультант ставит подпись на титульном листе ВКР.

5.5.3. Если Программой ГИА по соответствующей ОП ВО предусмотрено наличие предзащиты ВКР, то завершённая в целом ВКР представляется студентом(ами) заведующему выпускающей кафедрой, который назначает предварительное рассмотрение (предзащиту) ВКР на выпускающей кафедре. По результатам предзащиты студент(ы) может(могут) осуществить доработку ВКР с учетом полученных замечаний и рекомендаций.

5.5.4. Выпускающая кафедра осуществляет проверку завершённой в целом ВКР на объём плагиата и заимствования, в том числе содержательного, выявляет неправомерные заимствования с учетом требования п. 2.8 настоящего Положения. Разновидностями плагиата могут признаваться:

- дословное изложение чужого текста;
- пересказ чужого текста своими словами без указания автора и источника оригинального текста;
- парафразирование – обработка исходного текста с сохранением первоначального содержания путем изменения синтаксической структуры предложений, замены форм слов, замены слов на синонимы, замены используемых терминов на аналогичные, изменения порядка слов, предложений и т.д.;
- самоплагиат – повторное использование автором собственных текстов из более ранних произведений без ссылки на источник;
- техническое изменение текста документа с целью искусственного повышения процента оригинальности (замена символов, вставка посторонних символов или невидимого текста, сокрытие части текста и т.п.);

– повышение оригинальности текста через онлайн переводчик.

При проверке текста ВКР учитывается реальный уровень оригинальности, который складывается из процента оригинальности (не менее 60%) и процента цитирования, в том числе процента цитирования документов, не являющихся объектом авторского права.

Для каждого студента предусмотрено не более двух попыток проверки текста ВКР на объем плагиата и заимствования. Результаты проверки должны быть отражены в письменном отзыве руководителя ВКР.

5.5.5. Завершенная ВКР переплетается студентом(ами) и представляется руководителю ВКР на рассмотрение в срок не позднее:

для ВРКБ – не позднее 10 календарных дней до предполагаемой даты защиты;

Предполагаемая дата защиты определяется на основании расписания государственных аттестационных испытаний, разработанного в соответствии с локальным нормативным актом ГУАП, регламентирующим порядок проведения государственной итоговой аттестации.

5.5.6. При получении завершенной ВКР руководитель оформляет отзыв (Приложение Е). В случае выполнения ВКР несколькими студентами руководитель ВКР оформляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР. Одновременно руководитель ВКР ставит подпись на титульном листе ВКР.

При невыполнении требований п. 2.8 и/ или п. 5.10 руководитель ВКР указывает этот факт в отрицательном отзыве. Недопустимо внесение каких-либо изменений в ВКР после получения отзыва руководителя ВКР.

5.5.7. Студент(ы), получивший(ие) отрицательный отзыв руководителя ВКР к защите ВКР не допускается(ются) и отчисляется(ются) из ГУАП как не выполнивший(е) обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.5.8. Оформленный отзыв руководитель ВКР представляет на выпускающую кафедру в срок:

– для ВРКБ – не позднее 5 календарных дней до предполагаемой даты защиты;

5.5.8. Заведующий выпускающей кафедрой проверяет работу на соответствие требованиям и подписывает ВКР при наличии подписей руководителя и консультантов (при наличии) на титульном листе ВКР, положительного отзыва руководителя ВКР.

Студент формирует электронный вариант ВКР, отзыва и рецензии (рецензий) (при наличии), которые передает на выпускающую кафедру. Электронные варианты должны быть полностью идентичны бумажному варианту и должны удовлетворять следующим требованиям:

представлять собой один файл формата PDF, желательно, с установленной защитой от копирования;

формат имени файла: ГОД_МЕСЯЦ_№ГРУППЫ_ФамилияИО.pdf (например, 2016_06_1234_ПушкинАС.pdf);

содержать сканированную копию титульного листа и листов задания с подписями, текст ВКР, сканированные копии отзыва и рецензии (рецензий).

Из текста ВКР в соответствии с законодательством Российской Федерации, по решению правообладателя, должны быть изъяты производственные, технические, экономические, организационные и другие сведения, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

В случае, если данные сведения отсутствуют в тексте ВКР, руководитель ВКР в отзыве пишет фразу: «В работе не содержится информация с ограниченным доступом и отсутствуют сведения, представляющие коммерческую ценность».

Выпускающая кафедра проверяет соответствие электронного варианта предъявляемым к нему требованиям, а также соответствие электронного варианта бумажному.

ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) (при наличии) передаются в ГЭЖ не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР. Дополнительно могут быть переданы другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные труды, программные продукты, макеты, акты о внедрении и т.п.).

После положительной защиты переплетенный текст ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) (при наличии) в бумажном варианте, передаются студентом в библиотеку ГУАП на хранение. После этого студент может подписать свой обходной лист в библиотеке.

Выпускающая кафедра формирует список защищенных ВКР, подписываемый заведующим кафедрой, и представляет в библиотеку ГУАП электронные варианты ВКР по указанному списку в срок не позднее 5 дней после завершения защит ВКР.

Библиотека ГУАП принимает бумажные варианты ВКР на хранение, загружает электронные варианты ВКР в свою базу данных и формирует краткие описания ВКР в электронном каталоге ВКР ГУАП. Срок хранения ВКР в библиотеке устанавливается номенклатурой дел ГУАП с последующей передачей ВКР постоянного и длительного сроков хранения в архив, в установленном Инструкцией по делопроизводству порядке. ВКР с истекшим сроком хранения выделяются к уничтожению в установленном Инструкцией по делопроизводству порядке.

5.6. Методические указания по процедуре выполнения ВКР по направлению, содержатся в РДО ГУАП. СМК 3.160 Положение о выпускной квалификационной работе студентов ГУАП, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам ГИА осуществляется в соответствии с требованиями РДО ГУАП. СМК 2.75 Положение о проведении в ГУАП государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Основная литература

Перечень печатных и электронных учебных изданий, необходимых при подготовке к ГИА, приведен в таблице 4.

Таблица 4 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)

https://znanium.com/catalog/product/107819	Нерсисянц, В. С. Общая теория права и государства : учебник для вузов / В. С. Нерсисянц. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 560 с. - ISBN 978-5-91768-238-9. - Текст : электронный.	
https://znanium.com/catalog/document?id=415650	Исаков В. Б. Теория государства и права. Издательство: Юридическое издательство Норма Год издания: 2023, Кол-во страниц: 656 Вид издания: Учебник Уровень образования: ВО - Бакалавриат	
https://urait.ru/bcode/451850	Белов В. А. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 1 / В. А. Белов; ответственный редактор В. А. Белов. — 2-е изд., стер. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02221-6.	
https://znanium.com/catalog/document?id=428720	Демичев А.А. и колл. авторов. Гражданское право. Многотомное издание: Том 1 (2022), Том 2 (2023) Издательство: НИЦ ИНФРА-М Год издания: 2023 Кол-во страниц: 602 Вид издания: Учебник Уровень образования: Профессиональное образование	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1182386	Молчанов, В. В. Основы теории доказательств в гражданском процессуальном праве: учебное пособие / В. В. Молчанов. - Москва: ИКД «Зерцало-М», 2017. - 352 с. - ISBN 978-5-94373-369-7. - Текст: электронный. -	
URL: https://znanium.com/catalog/document?id=420626	Решетникова, И. В. Гражданский процесс: учебник / И. В. Решетникова, В. В. Ярков. — 2-е изд., перераб. — Москва: Норма: 2023. — 272 с. — (Ab ovo). - 978-5-00156-061-6. - Текст: электронный. -	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1088249	Решетникова, И. В. Арбитражный процесс: учебник / И. В. Решетникова, М. А. Куликова, Е. А. Царегородцева. — 3-е изд., пересмотр. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 368 с. — (Краткие учебные курсы юридических наук). - ISBN 978-5-00156-070-8. - Текст : электронный.	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1094256	Родионов, Л. А. Арбитражный процесс: учебно-методическое пособие / Л. А. Родионов. - Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2019. - 115 с. - ISBN 978-5-91612-253-4. - Текст : электронный.	
https://znanium.com/catalog/product/1066009 (дата	Карпычев, М. В. Гражданское право : учебник : в 2 томах. Том 1 / под общ. ред. М. В. Карпычева, А. М. Хужина. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 400 с. — (Высшее	

	образование). - ISBN 978-5-8199-0857-0. - Текст : электронный.	
https://znanium.com/catalog/product/1039967	Эриашвили, Н. Д. Гражданское право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. А.Н. Кузбагарова, В.Н. Ткачёва. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 767 с. - ISBN 978-5-238-03169-9. - Текст : электронный. - е.	
https://znanium.com/catalog/product/1079846 .	Гражданское право. Общая часть : учебник / Е. С. Болтанова, Н. В. Багрова, Т. Ю. Баришпольская [и др.]. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 609 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-016061-0. - Текст : электронный. -	
https://znanium.com/catalog/product/1039296	Романова, Е. Н. Гражданское право. Особенная часть : учебник / О. В. Шаповал, Е. Н. Романова. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 193 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01786-9. - Текст : электронный. -	
https://znanium.com/catalog/document?id=364525	<u>Дровалева Л.С.</u> Информационные технологии в юридической деятельности Издательство: <u>Российский государственный университет правосудия</u> Год издания: 2020 Кол-во страниц: 152 Вид издания: Учебное пособие Уровень образования: ВО - Бакалавриат	
https://znanium.com/catalog/document?id=358523	Риторика: Издательство: <u>Дашков и К</u> Год издания: 2020 Кол-во страниц: 558 Вид издания: Учебное пособие Уровень образования: ВО - Бакалавриат Авторы: <u>Кузнецов Игорь Николаевич</u>	
https://znanium.com/catalog/document?id=346835	Безопасность жизнедеятельности Издательство: <u>Издательский Дом ФОРУМ</u> Год издания: 2020, Кол-во страниц: 576 Вид издания: Учебное пособие Уровень образования: ВО - Бакалавриат Авторы: <u>Халилов Шахвар Азимович, Маликов Александр Николаевич, Гневанов Василий Павлович</u>	
https://znanium.com/catalog/product/1231975	Богуславский, М. М. Международное частное право : учебник / М. М. Богуславский. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. - 672 с. - ISBN 978-5-91768-645-5. - Текст : электронный. -	

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых при подготовке к ГИА, представлен в таблице 5.

Таблица 5 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых при подготовке к ГИА

URL адрес	Наименование
http://e.lanbook.com/	ЭБС издательства ЛАНЬ ЭБС "Лань" электронно-библиотечная система издательства "Лань".
http://www.urait.ru	ЭБС – электронная библиотека для ВУЗов, СПО (ссузов, колледжей), библиотек. Учебники, учебная и методическая литература по различным дисциплинам. От издательства «Юрайт»
http://znanium.com/	ЭБС ZNANIUM ЭБС "Znanium" электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М"
www.scopus.com	Реферативная база данных Scopus на платформе SciVerse® компании Elsevier
http://www.mon.gov.ru	Сайт Министерства образования и науки РФ
http://www.edu.ru	Российский образовательный портал
http://www.rosminzdrav.ru	Сайт Министерства здравоохранения
http://www.supcourt.ru	Сайт Верховного Суда РФ

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Перечень материально-технической базы, необходимой для проведения ГИА, представлен в таблице 6.

Таблица 6 - Материально-техническая база

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	33-07, 32-11, 32-13,34-04
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, защиты отчетов по практике - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	34-01
3	Помещение для самостоятельной работы - укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	Читальный зал библиотеки;21-17-кабинет курсового и дипломного проектирования
5	Аудитория для промежуточной аттестации, проведения ГИА - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	32-15

10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

10.1. Средства измерения индикаторов достижения компетенций, оценочные средства для проведения ГЭ.

10.1.1. Состав оценочных средств приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Состав средств измерения индикаторов достижения компетенций, оценочные средства для проведения ГЭ

Форма проведения ГЭ	Перечень оценочных средств
Письменная	Список вопросов к экзамену Задачи

10.1.2. Перечень компетенций, освоение которых оценивается на ГЭ, приведен в таблице 3 раздела 4 программы ГИА.

10.1.3. Описание показателей и критериев для оценки индикаторов достижения компетенций, а также шкал оценивания для ГЭ.

Описание показателей для оценки индикаторов достижения компетенций для ГЭ:

- способность последовательно, четко и логично излагать материал программы дисциплины;
- умение справляться с задачами;
- умение формулировать ответы на вопросы в рамках программы ГЭ с использованием материала научно-методической и научной литературы;
- уровень правильности обоснования принятых решений при выполнении практических задач.

Оценка уровня сформированности (освоения) компетенций осуществляется на основе таких составляющих как: знание, умение, владение навыками и/или опытом профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС по освоению компетенций для соответствующей ОП.

Для оценки критериев уровня сформированности (освоения) компетенций студентами при проведении ГЭ в письменной форме применяется 5-балльная шкала, которая приведена в таблице 8. При проведении ГЭ с применением средств электронного обучения применяется 100-балльная шкала (таблица 8).

Таблица 8 – Шкала оценки критериев уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	100-балльная шкала	
«отлично»	$85 \leq K \leq 100$	<ul style="list-style-type: none"> – студент глубоко и всесторонне усвоил учебный материал образовательной программы (ОП); – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно увязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо»	$70 \leq K \leq 84$	<ul style="list-style-type: none"> – студент твердо усвоил учебный материал образовательной программы, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью

		направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно»	$55 \leq K \leq 69$	– студент усвоил только основной учебный материал образовательной программы, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно»	$K \leq 54$	– студент не усвоил значительной части учебного материала образовательной программы; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.1.4. Типовые контрольные задания или иные материалы

Список вопросов и/или задач для проведения ГЭ в письменной форме, представлены в таблицах 9–10. Тесты для ГЭ, проводимого с применением средств электронного обучения, представлены в таблице 11.

Таблица 9 – Список вопросов для ГЭ, проводимого в письменной форме

№ п/п	Список вопросов для ГЭ, проводимого в письменной форме	Компетенции
1.	Методика поиска, сбора и анализа юридической информации	УК-1
2.	Поиск, сбор и обработка правовой информации с использованием информационных технологий.	УК-1
3.	Источники гражданского права: понятие и виды. Российские и зарубежные источники правовой информации.	УК-1
4.	Юридическая защита информации	УК-1
5.	Правовая защита персональных данных	УК-1
6.	Особенности работы с информацией на официальном интернет-портале правовой информации	УК-2
7.	Понятие и структура гражданского законодательства Российской Федерации, ответственность за несоблюдение российского гражданского законодательства	УК-2
8.	Правовые основы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях	УК-2
9.	Правовые ресурсы регулирования гражданских и предпринимательских отношений.	УК-2
10.	Правовые основы толерантного поведения в коллективе.	УК-3
11.	Конфликт с точки зрения морального и правового регулирования	УК-3
12.	Понятие и содержание социального взаимодействия.	УК-3
13.	Межличностная и групповая коммуникация. Цифровые средства, предназначенные для социального и командного взаимодействия	УК-3
14.	Юридическая риторика и юридическое письмо как способы	УК-4

	коммуникации в профессиональной деятельности юриста	
15.	Правовые основы использования иностранного языка в юридической практике.	УК-4
16.	Способы построения устной и письменной речи при осуществлении юридической деятельности.	УК-4
17.	Аргументация и логика устного выступления в суде	УК-4
18.	Порядок применения норм делового поведения для работы в коллективе, с целью преодоления социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.	УК-5
19.	Принцип равенства в конституционном праве и его соотношения с толерантным восприятием социальных этических конфессиональных и культурных различий	УК-5
20.	Применение технологий самоорганизации для повышения эффективности профессиональной деятельности юриста	УК-6
21.	Понятие и принципы самообразования, значение самообразования для профессионального развития юриста.	УК-6
22.	Правовые основы внедрения методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7
23.	Физические упражнения для восстановления работоспособности и обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности юриста	УК-7
24.	Правовые основы защиты населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.	УК-8
25.	Средства и способы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий. Необходимые навыки при их реализации.	УК-8
26.	Правовое положение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	УК-9
27.	Особенности взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	УК-9
28.	Экономическое значение гражданского и предпринимательского права.	УК-10
29.	Правовое регулирование экономических отношений в России	УК-10
30.	Виды и признаки коррупционного поведения	УК-11
31.	Особенности коррупционных и иных правонарушений в сфере гражданского и предпринимательского права.	УК-11
32.	Понятие и виды коррупционного поведения в гражданско-правовой сфере	УК-11
33.	Значение правовых знаний для формирования мировоззренческой позиции юриста.	ОПК-1
34.	Нематериальные блага и идея естественных прав.	ОПК-1
35.	Особенности мировоззрения и правосознания юриста.	ОПК-1
36.	Особенности правосознания, правового мышления и культуры юриста в гражданско-правовой профессиональной сфере	ОПК-1
37.	Особенности формирования и развития гражданского права в России	ОПК-1
38.	Понятие и принципы гражданского права.	ОПК-1
39.	Право, как регулятор общественных отношений	ОПК-1
40.	Соотношение гражданского права и трудового, семейного, земельного, жилищного права.	ОПК-1
41.	Теории юридического лица.	ОПК-1
42.	Философия права и теория права в их соотношении	ОПК-1

43.	Принципы гражданского права.	ОПК-2
44.	Принципы гражданского процесса.	ОПК-2
45.	Принципы арбитражного процесса.	ОПК-2
46.	Особенности правоприменения в гражданско-правовой сфере	ОПК-2
47.	Элементы гражданского правоотношения.	ОПК-2
48.	Институт гражданско-правовой ответственности.	ОПК-2
49.	Гражданско-правовые юридические факты.	ОПК-2
50.	Юридические факты в гражданском процессе.	ОПК-2
51.	Оценка доказательств в арбитражном процессе.	ОПК-2
52.	Толкование договора	ОПК-2
53.	Основания и виды ответственности в российском трудовом праве	ОПК-2
54.	Ответственность за нарушение семейного законодательства Российской Федерации	ОПК-2
55.	Источники гражданского права	ОПК-2
56.	Источники семейного права	ОПК-2
57.	Общая характеристика гражданского законодательства.	ОПК-2
58.	Виды и методы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.	ОПК-3
59.	Понятие и содержание экспертной юридической деятельности,	ОПК-3
60.	Понятие юридической экспертизы нормативных правовых актов и их проектов	ОПК-3
61.	Понятие и принципы толкования юридических норм	ОПК-4
62.	Виды и способы толкования норм права	ОПК-4
63.	Понятие, необходимость и значение толкования норм права.	ОПК-4
64.	Акты официального толкования норм права: понятие, признаки, классификация	ОПК-4
65.	Пробелы и коллизии в гражданском праве.	ОПК-4
66.	Аргументация, логика и ясность в письменной документации государственного служащего.	ОПК-5
67.	Юридическая риторика: понятие и основные категории. Профессиональная юридическая лексика.	ОПК-5
68.	Лексико-грамматические особенности устной деловой речи в гражданско-правовой сфере.	ОПК-5
69.	Правовые основы использования иностранного языка в процессуальных отношениях.	ОПК-5
70.	Основные ораторские приемы, применяемые при выступлении в суде.	ОПК-5
71.	Нормы письменной речи в процессуальных отношениях.	ОПК-5
72.	Особые средства юридической техники (правовые презумпции, правовые фикции, правовые аксиомы, концепция нормативного правового акта, юридическая конструкция, правовой символ).	ОПК-6
73.	Юридическая техника: понятие, виды, характеристика основных средств и приемов.	ОПК-6
74.	Система российского законодательства.	ОПК-6
75.	Значение гражданского права в системе российского законодательства.	ОПК-6
76.	Понятие и структура гражданско-правовой нормы.	ОПК-6
77.	Проблемы систематизации гражданского права.	ОПК-6
78.	Принципы деятельности и профессиональные обязанности юриста с точки зрения правовой культуры юриста	ОПК-7
79.	Основные профессиональные обязанности и принципы этики юриста	ОПК-7

80.	Стандарты и принципы профессиональной деятельности юриста в гражданско-правовой сфере.	ОПК-7
81.	Понятие и причины коррупционного поведения в гражданско-правовой сфере.	ОПК-7
82.	Сущность и значение информации в развитии современного общества и государства	ОПК-8
83.	Источники получения актуальной правовой информации	ОПК-8
84.	Информация как объект гражданского права.	ОПК-8
85.	Информационные технологии, применяемые в юридической деятельности	ОПК-9
86.	Правовое сознание: понятие, структура, виды.	ПК-1
87.	Этические нормы адвокатской деятельности.	ПК-1
88.	Этические нормы судебной деятельности.	ПК-1
89.	Правовая культура и этика юриста	ПК-1
90.	Ответственность за нарушение норм этики адвоката.	ПК-1
91.	Правовое сознание, правовое мышление и правовая культура в профессиональной деятельности юриста	ПК-1
92.	Особенности гражданско-правовой ответственности.	ПК-2
93.	Источники международного частного права: понятие и общая его характеристика	ПК-2
94.	Коллизионный метод в международном частном праве.	ПК-2
95.	Принципы международного частного права: понятие, сущность, система	ПК-2
96.	Защита чести, достоинства и деловой репутации.	ПК-2
97.	Защита права собственности.	ПК-2
98.	Понятие и содержание иска	ПК-2
99.	Понятие судебного доказывания и доказательств.	ПК-2
100.	Судебное представительство и его виды	ПК-2
101.	Институт представительства в гражданском праве.	ПК-2
102.	Значение анализа и обобщения судебной практики	ПК-2
103.	Способы защиты гражданских прав и охраняемых законом интересов	ПК-2
104.	Формы защиты гражданских прав и охраняемых законом интересов.	ПК-2
105.	Институт защиты гражданских прав и охраняемых законом интересов.	ПК-2
106.	Принцип законности в гражданском праве.	ПК-3
107.	Особенности принципов гражданского права.	ПК-3
108.	Механизм защиты гражданских прав и охраняемых законом интересов.	ПК-3
109.	Основания признания сделки недействительной.	ПК-3
110.	Условия действительности сделки.	ПК-3
111.	Особенности юридической деятельности в гражданско-правовой сфере.	ПК-3
112.	Система гражданско-правовых юридических фактов.	ПК-4
113.	Соотношение гражданского права с другими отраслями права.	ПК-4
114.	Предмет и метод гражданского права.	ПК-4
115.	Состав гражданского правоотношения.	ПК-4
116.	Основания гражданских, семейных, земельных правоотношений.	ПК-4
117.	Правосубъектность физических лиц	ПК-5
118.	Особенности сделок с недвижимостью	ПК-5
119.	Актуальные проблемы наследственного права.	ПК-5
120.	Правовые основы деятельности агентств недвижимости и их	ПК-5

	структурных подразделений	
121.	Имущественные права супругов	ПК-5
122.	Правовое регулирование сделок с земельными участками.	ПК-5
123.	Защита трудовых прав.	ПК-5
124.	Институт залога в гражданском праве.	ПК-5
125.	Основные правовые средства защиты в сфере судебной деятельности и при административной форме защиты	ПК-6
126.	Правовые основы поиска и анализа информации в сфере гражданско-правовых отношений	ПК-7
127.	Понятие нормативных правовых и локальных нормативных актов.	ПК-8
128.	Нормативный акт как результат научного исследования.	ПК-8
129.	Требования к разработке нормативных правовых и локальных нормативных актов.	ПК-8
130.	Виды нормативных правовых и локальных	ПК-8
131.	Сформулируйте значение юридической и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов	ПК-8
132.	Перечислите требования к содержанию проекта нормативного акта	ПК-8
133.	Сформулируйте особенности правосознания законодателя.	ПК-8
134.	Приведите примеры нарушения требований юридической экспертизы	ПК-8

Таблица 10 – Перечень задач для ГЭ, проводимого в письменной форме

№ п/п	Перечень задач для ГЭ, проводимого в письменной форме	Компетенции
1.	Продемонстрируйте навыки поиска, сбора и анализа нормативно-правового материала	УК-1
2.	Осуществите поиск и проведите анализ нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную юридическую деятельность в определенной сфере.	УК-2
3.	Сформулируйте методы социального взаимодействия. Определите методы, подходящие для реализации различных ролей в команде. Учитывая индивидуальные особенности личности подберите подходящие цифровые средства общения для взаимодействия.	УК-3
4.	Назовите принципы построения устной и письменной речи, правила деловой устной и письменной коммуникации в то числе с использованием цифровых средств.	УК-4
5.	Раскройте понятие «межкультурное разнообразие общества».	УК-5
6.	Назовите основные методики самоконтроля, саморазвития, самообразования. Назовите образовательные Интернет-ресурсы, обоснуйте их значение для саморазвития личности.	УК-6
7.	Назовите основные правила организации здорового образа жизни с целью поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной профессиональной деятельности	УК-7
8.	Назовите условия возникновения чрезвычайных	УК-8

	ситуаций. Сформулируйте критерии оценки вероятности возникновения потенциальной опасности техногенного и природного характера.	
9.	Назовите навыки, которыми должен обладать юрист при взаимодействии с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в профессиональной сфере.	УК-9
10.	Назовите способы обоснования экономических решений. Сформулируйте методы экономического планирования и обоснуйте их значение для достижения поставленных целей	УК-10
11.	Сформулируйте понятие коррупционного поведения. Выделите его признаки. Назовите формы противодействия коррупции.	УК-11
12.	Назовите основные теории происхождения юридического лица. Раскройте их содержание. Назовите теорию происхождения юридического лица, которая, с вашей точки зрения, является наиболее верной. Обоснуйте ответ.	ОПК-1
13.	Назовите принципы действия норм материального и процессуального права. Осуществите профессиональное толкование определенного нормативного правового акта.	ОПК-2
14.	Выявите дефекты определенного нормативного-правового акта, сформулируйте предложения по их устранению.	ОПК-3
15.	Назовите виды толкования норм права. Осуществите профессиональное толкование определенного нормативного правового акта	ОПК-4
16.	Используя профессиональную юридическую лексику, используя аргументы, составьте иск о защите чести и достоинства от распространения порочащих сведений, несоответствующих действительности.	ОПК-5
17.	Назовите приемы и методы юридической техники. Сформулируйте порядок подготовки нормативного правового акта.	ОПК-6
18.	Назовите принципы профессиональной деятельности юриста, нарушение которых может привести к коррупционному поведению, нарушению прав и законных интересов личности. Назовите формы борьбы с коррупцией	ОПК-7
19.	Назовите правовые базы данных. Сформулируйте особенности сбора и обработки юридически значимой информации из правовых баз данных.	ОПК-8
20.	Назовите принципы работы современных информационных технологий. Приведите примеры использования современных информационных технологий для решения профессиональных задач юриста.	ОПК-9
21.	В ходе судебных слушаний представитель ответчика допустил некорректные высказывания, оскорбляющие истца. Оцените действия представителя ответчика с	ПК-1

	точки зрения правосознания, правового мышления и правовой культуры юриста.	
22.	<p>Студент института Иванов. И.И. занимался в районной научной библиотеке. Во время занятия он вырвал из редкой книги по несколько страниц. При сдаче книги этот факт был обнаружен. По факту порчи книги работники библиотеки составили акт. Директор библиотеки Петрова С.И. узнала место учебы студента и не посоветовавшись с юристом, направила главному бухгалтеру института акт о порче книги и заявление об удержании из стипендии стоимости книги в десятикратном размере.</p> <p>Какую консультацию о форме защиты права библиотеки должен дать юрист, если бы к нему обратились представители администрации краевой научной библиотеки?</p> <p>При ответе на поставленные вопросы оценивается способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации всеми субъектами права</p>	ПК-2
23.	<p>Лицо, подавшее апелляционную жалобу, обратилось к мировому судье с просьбой вернуть ему апелляционную жалобу. Мировой судья отказался вернуть апелляционную жалобу, мотивировав отказ тем, что дело с апелляционной жалобой уже направлено им в районный суд.</p> <p>Какие разъяснения должен дать мировой судья в этой ситуации? Отвечая на поставленный вопрос, студент должен продемонстрировать способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ.</p>	ПК-3
24.	<p>Дубова Е.Е. получила от сестры ценную посылку. После ее вскрытия оказалось, что все содержавшиеся в ней вещи были испорченными в связи с тем, что посылка хранилась во влажном помещении.</p> <p>Она обратилась в юридическую консультацию к адвокату.</p> <p>Какую консультацию должен дать Дубовой адвокат относительно порядка защиты ее права? Студент должен продемонстрировать способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства и уметь обосновать свой ответ в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	ПК-4
25.	<p>Кремова А.Ю. через знакомых узнала о продаже дома в курортном поселке Ивановское. В ходе беседы с агентом по недвижимости, занимавшемся данным объектом и подтвердившим его готовность к продаже, Кремова выяснила стоимость дома и она ее устроила. Был составлен проект договора купли-продажи. Однако вскоре выяснилось, что приватизирован только дом, а земельный участок находится в муниципальной собственности и его приватизация не проведена.</p> <p>Оцените оборотоспособность объекта недвижимости.</p>	ПК-5

	Оцените действия работников агентства недвижимости. Какую консультацию должен дать адвокат Кремовой.	
26.	Гр. Иванов К.В., являющийся лицом с ограниченными возможностями передвижения, проживал в многоквартирном доме № 32/1 на ул. Семашко, Фрунзенского района г. Москва. В период с 5 января по 25 января 2016г Иванов находился в командировке. Вернувшись домой он не обнаружил своей автомашины во дворе. Иванов обратился в правоохранительные органы и узнал, что его поврежденная сбросом снега автомашина находится на штрафстоянке. Эвакуация была произведена по запросу Жилкомсервиса. 1. Определите нарушенные права. 2. Определите наиболее эффективную форму и способы защиты. 3. Сформулируйте юридические факты, являющиеся основанием для обращения за защитой. 4. Составьте исковое заявление.	ПК-6
27.	Гр. Иванов П.С. решил приобрести квартиру в строящемся доме. Зная о возможных проблемах при совершении сделки, Иванов П.С. обратился за консультацией к юристу. Какие рекомендации должен дать юрист? Назовите информационные системы, содержащие информацию об объектах недвижимости. Сформулируйте алгоритм анализа информации о застройщике, содержащийся в Информационных системах.	ПК-7
28.	Законодательный орган государственной власти субъекта РФ принял закон о регулировании общественных отношений в сфере деятельности федеральных органов государственной власти на своей территории. Президент Российской Федерации обратился в конституционный Суд с запросом о конституционности данного нормативного правового акта. На основе анализа требований законодательства дайте правовую оценку действиям законодательного органа государственной власти субъекта РФ.	ПК-8

Таблица 11 – Тесты для ГЭ, проводимого с применением средств электронного обучения

№ п/п	Тесты для ГЭ, проводимого с применением средств электронного обучения	Компетенции
	Не предусмотрено	

10.2. Средства измерения индикаторов достижения компетенций для оценки защиты ВКР.

10.2.1. Описание показателей и критериев для оценки индикаторов достижения компетенций, а также шкал оценивания для ВКР и ее защиты.

Описание показателей для оценки индикаторов достижения компетенций для ВКР и ее защиты:

- актуальность темы ВКР;
- научная обоснованность предложений и выводов;
- использование производственной информации и методов решения инженерно–технических, организационно-управленческих и экономических задач;
- теоретическая и практическая значимость результатов работы и/или исследования;
- полнота и всестороннее раскрытие темы ВКР;
- соответствие результатов работы и/или исследования, поставленной цели и задачам в ВКР;
- соответствие оформления ВКР установленным требованиям;
- умение четко и ясно изложить содержание ВКР;
- умение обосновать и отстаивать принятые решения;
- умение отвечать на поставленные вопросы;
- знание передового отечественного и зарубежного опыта;
- уровень самостоятельности выполнения работы и обоснованность объема цитирования;
- другое (уровень экономического обоснования, знание законодательных и нормативных документов, методических материалов по вопросам, касающимся конкретного направления).

Оценка уровня сформированности (освоения) компетенций осуществляется на основе таких составляющих как: знание, умение, владение навыками и/или опытом профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС по освоению компетенций для соответствующей ОП.

В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у студента компетенций применяется 5-балльная шкала, представленная в таблице 12.

Таблица 12 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – студент глубоко и всесторонне усвоил учебный материал ОП, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, студент свободно увязывает усвоенные научные положения к практической деятельности, обосновывая выдвинутые предложения; – студент умело обосновывает и аргументирует выбор темы ВКР и выдвигаемые им идеи; – студент аргументированно делает выводы; – прослеживается четкая корреляционная зависимость между поставленными целью и задачами и полученными результатами работы и/или исследования; – студент свободно владеет системой специализированных понятий; – содержание доклада, иллюстративно–графического материала (при наличии) студента полностью соответствует содержанию ВКР; – студент соблюдает требования к оформлению ВКР и иллюстративно–графического материала (при наличии); – студент четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности и обосновывает их

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
	<p>теоретическую и практическую значимость;</p> <ul style="list-style-type: none"> – студент строго придерживается регламента выступления; – студент ясно и аргументировано излагает материалы доклада; – присутствует четкость в ответах студента на поставленные членами государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) вопросы; – студент точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите ВКР.
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – студент всесторонне усвоил учебный материал ОП, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, студент привязывает усвоенные научные положения к практической деятельности, обосновывая выдвинутые предложения; – студент грамотно обосновывает выбор темы ВКР и выдвигаемые им идеи; – студент обоснованно делает выводы; – прослеживается зависимость между поставленными целью и задачами и полученными результатами работы и/или исследования; – студент владеет системой специализированных понятий; – содержание доклада и иллюстративно–графического материала(при наличии) студента соответствует содержанию ВКР; – студент соблюдает требования к оформлению ВКР и иллюстративно–графического материала(при наличии); – студент выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности и обосновывает их теоретическую и практическую значимость; – студент придерживается регламента выступления; – студент ясно излагает материалы доклада; – присутствует логика в ответах студента на поставленные членами ГЭК вопросы; – студент грамотно использует профессиональную терминологию при защите ВКР.
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – студент слабо усвоил учебный материал ОП, при его изложении допускает неточности; – опираясь на знания только основной литературы, студент привязывает научные положения к практической деятельности направления, выдвигая предложения; – студент слабо и не уверенно обосновывает выбор темы ВКР и выдвигаемые им идеи; – студент неаргументированно делает выводы и заключения; – не прослеживается зависимость между поставленными целью и задачами и полученными результатами работы и/или исследования; – студент плохо владеет системой специализированных понятий; – содержание доклада и иллюстративно–графического материала (при наличии) студента не полностью соответствует содержанию ВКР;

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
	<ul style="list-style-type: none"> – студент допускает ошибки при оформлении ВКР и иллюстративно–графического материала (при наличии); – студент слабо выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности и не обосновывает их теоретическую и практическую значимость; – студент отстывает от регламента выступления; – студент сбивчиво и неуверенно излагает материалы доклада; – отсутствует логика в ответах студента на поставленные членами ГЭК вопросы; – студент неточно использует профессиональную терминологию при защите ВКР.
«неудовлетворительно»*	<ul style="list-style-type: none"> – студент не усвоил учебный материал ОП, при его изложении допускает неточности; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – студент не может обосновать выбор темы ВКР; – студент не может сформулировать выводы; – слабая зависимость между поставленными целью и задачами и полученными результатами работы и/или исследования; – студент не владеет системой специализированных понятий; – содержание доклада и иллюстративно–графического материала (при наличии) студента не полностью соответствует содержанию ВКР; – студент не соблюдает требования к оформлению ВКР и иллюстративно–графического (при наличии) материала; – студент не выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности и не может обосновать их теоретическую и практическую значимость; – студент не соблюдает регламент выступления; – отсутствует аргументированность при изложении материалов доклада; – отсутствует ясность в ответах студента на поставленные членами ГЭК вопросы; – студент неграмотно использует профессиональную терминологию при защите ВКР; – содержание ВКР не соответствует установленному уровню оригинальности.

* *Примечание: оценка неудовлетворительно ставится, если ВКР и ее защита не удовлетворяют большинству перечисленных в таблице 12 критериев.*

10.2.2. Перечень тем ВКР

Перечень тем ВКР на текущий учебный год, предлагаемый студентам, приводится в Приложении № 1.

10.2.3. Уровень оригинальности содержания ВКР должен составлять не менее «__60__» %.

10.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОП.

В качестве методических материалов, определяющих процедуру оценивания результатов освоения ОП, используются:

- РДО ГУАП. СМК 2.75 Положение о проведении в ГУАП государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- РДО ГУАП. СМК 2.76 Положение о порядке разработки, оформления и утверждения программы государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- РДО ГУАП. СМК 3.160 Положение о выпускной квалификационной работе студентов ГУАП, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- а также методические материалы выпускающей кафедры, определяющие процедуру оценивания результатов освоения ОП, не противоречащих локальным нормативным актам ГУАП.

Приложение № 1
Перечень тем ВКР, предлагаемый студентам

Приложение № 2

Рецензия на программу государственной итоговой аттестации по направлению подготовки
40.03.01 «Юриспруденция» от работодателя

Лист внесения изменений в программу ГИА

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой