

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 96

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления

доц., к.п.н.

(должность, уч. степень, звание)

П.М. Алексеева

(инициалы) фамилия

(подпись)

«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии в юридической деятельности»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки	40.03.01
Наименование направления подготовки	Юриспруденция
Наименование направленности	Гражданское право
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург 2021

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)



доц., к.т.н., доц.
должность, уч. степень, звание

31.08.2021 Е.И.Култышев
инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 96

«31» августа 2021 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой № 96



проф., д.ю.н., проф.
(уч. степень, звание)

31.08.2021

(подпись, дата)

В.М. Боер

(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 40.03.01(02)



доц., к.ю.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)

31.08.2021

(подпись, дата)

А.А. Боер

(инициалы, фамилия)

Заместитель декана факультета №9 по методической работе



доцент, канд. пед. наук
(должность, уч. степень, звание)

31.08.2021

(подпись, дата)

П.М. Алексеева

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» направленности «Гражданское право». Дисциплина реализуется кафедрой «№96».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-1 «Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач»,

УК-6 «Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни»,

ОПК-8 «Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности»,

ОПК-9 «Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с использованием современных информационных технологий в юридической деятельности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лабораторные работы, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине русский.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью учебной дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» является обучение студентов современным информационным технологиям с целью их практического (прикладного) применения в юридической деятельности, в том числе получение студентами необходимых навыков работы с информационно-справочными системами, умению студентами создавать юридические документы в специализированных офисных программах, умению получать и использовать информацию из сети Интернет, знать и соблюдать основные требования информационной безопасности.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.З.1 знать методики поиска, сбора и обработки информации, в том числе с использованием информационных технологий УК-1.У.1 уметь применять методики поиска, сбора и обработки информации УК-1.В.1 владеть навыками критического анализа и синтеза информации, в том числе с помощью цифровых инструментов
Универсальные компетенции	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.З.2 знать образовательные Интернет-ресурсы, возможности и ограничения образовательного процесса при использовании цифровых технологий УК-6.У.2 уметь находить информацию и использовать цифровые инструменты в целях самообразования УК-6.В.2 владеть навыками использования цифровых инструментов для саморазвития и самообразования
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных,	ОПК-8.З.1 знать основы современных технологий сбора, обработки и представления юридически значимой информации из правовых баз данных; способы и методы решения профессиональных задач с применением информационных технологий; основы информационной безопасности ОПК-8.У.1 уметь собирать и обрабатывать юридически значимую информацию; решать профессиональные

	решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	задачи с применением информационных технологий ОПК-8.В.1 владеть навыками сбора, обработки и анализа информации, навыками работы с базами данных
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.3.1 знать принципы работы информационных технологий, применяемых в различных видах юридической деятельности ОПК-9.У.1 уметь использовать информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности юриста ОПК-9.В.1 владеть навыками работы с информационными технологиями, а именно поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способами осуществления таких процессов и методов

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении дисциплин среднего общего образования. Дисциплина изучается в первом семестре.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- «Технические средства обеспечения юридической деятельности»,
- «Учебная ознакомительная практика»,
- «Производственная правоприменительная практика»,
- «Производственная преддипломная практика».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№1
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	4/ 144	4/ 144
Из них часов практической подготовки		
Аудиторные занятия, всего час.	68	68
в том числе:		
лекции (Л), (час)	34	34

практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)		
лабораторные работы (ЛР), (час)	34	34
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)	54	54
Самостоятельная работа , всего (час)	22	22
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Экз.	Экз.

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 1					
Раздел 1. Современные информационные технологии Тема 1.1. Обзор средств цифровой коммуникации Тема 1.2. Мессенджеры Тема 1.3. Личные кабинеты Тема 1.4. Деловая переписка Тема 1.5. Видео-сервисы коммуникации	6				4
Раздел 2. Электронные образовательные ресурсы Тема 2.1. Обзор электронных образовательных ресурсов Тема 2.2. Образовательные информационные ресурсы в сети интернет Тема 2.3. Образовательные платформы	6				4
Раздел 3. Получение, обработка и хранение информации Тема 3.1. Поиск и получение информации Тема 3.2. Управление и хранение данных Тема 3.3. Обработка данных	6		12		4

Раздел 4. Правовая поддержка информационных технологий Тема 4.1. Обзор законодательных актов, регламентирующих использование информационных технологий в различных сферах деятельности, в частности, в юридической деятельности Тема 4.2. Правовые и этические правила передачи информации средствами цифровой коммуникации	6		12		4
Раздел 5. Достоверность и защита данных Тема 5.1. Оценка данных Тема 5.2. Безопасность данных	4		10		2
Раздел 6. Сетевые информационные службы Тема 6.1. Решение технических проблем работы в сети Тема 6.2. Обзор расширений файлов Тема 6.3. Технологии виртуальной реальности, применения Интернета вещей. Тема 6.4. Сетевые электронные сервисы Тема 6.5. Введение в искусственный интеллект	6				4
Итого в семестре:	34		34		22
Итого	34	0	34	0	22

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	<p>Раздел 1. Современные информационные технологии</p> <p>Тема 1.1. Обзор средств цифровой коммуникации Содержание. Проводные и беспроводные цифровые коммуникации</p> <p>Тема 1.2. Мессенджеры Содержание. Обзор, особенности, секретные чаты, сгорающие сообщения и т.п.</p> <p>Тема 1.3. Личные кабинеты Содержание. ЛК обучающегося ГУАП, Гос услуги, кабинет налогоплательщика и т.п.</p> <p>Тема 1.4. Деловая переписка Содержание. Написание электронного письма, подписи, отсрочка отправки, название ящика</p> <p>Тема 1.5. Видео-сервисы коммуникации Содержание. дискорд, зум, и т.п.</p>

2	<p>Раздел 2. Электронные образовательные ресурсы</p> <p>Тема 2.1. Обзор электронных образовательных ресурсов</p> <p>Содержание. Виды электронных образовательных ресурсов, способы общения, виды итоговой аттестации</p> <p>Тема 2.2. Образовательные информационные ресурсы в сети интернет</p> <p>Содержание. On-line и off-line информационные ресурсы в сети интернет</p> <p>Тема 2.3. Образовательные платформы</p> <p>Содержание. Функционал и правила использования ЛМС ГУАП, обзор сторонних образовательных платформ - СЦОС, Открытое образование, Coursera и т.п.</p>
3	<p>Раздел 3. Получение, обработка и хранение информации</p> <p>Тема 3.1. Поиск и получение информации</p> <p>Содержание. Поиск информации в интернете (поисковые системы). Продвинутый поиск информации в интернете. Поиск по соц. сетям. Таргетирование, индексация в сети.</p> <p>Тема 3.2. Управление и хранение данных</p> <p>Содержание. Облачные хранилища. Совместный доступ к файлам. Организация структуры хранения данных.</p> <p>Тема 3.3. Обработка данных</p> <p>Содержание. Векторные/ растровые изображения. Программные продукты для обработки. Текстовые документы (основы работы с Ворд, ворд онлайн, гугл, r7-офис). Табличные документы (основы работы с эксель, гугл таблицы - формулы/сводки/диаграммы)</p>
4	<p>Раздел 4. Правовая поддержка информационных технологий</p> <p>Тема 4.1. Обзор законодательных актов, регламентирующих использование информационных технологий в различных сферах деятельности, в частности, в юридической деятельности</p> <p>Содержание. Указ президента РФ о правовой информатизации России. Закон РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»</p> <p>Тема 4.2. Правовые и этические правила передачи информации средствами цифровой коммуникации</p> <p>Содержание. Авторское право на программы и базы данных</p>
5	<p>Раздел 5. Достоверность и защита данных</p> <p>Тема 5.1. Оценка данных</p> <p>Содержание. Оценка достоверности источников данных, официальные источники. Проверка актуальности и достоверности полученной информации</p> <p>Тема 5.2. Безопасность данных</p> <p>Содержание. Шифрование (обзор, принципы).</p>

	<p>Парольная политика, менеджеры паролей, подбор пароля. ЭЦП (простая/квалифицированная, как проверить). Антивирусы, обзор и принципы работы. Безопасность каналов связи (ВПН/ Браузеры/ сертификаты, вай-фай и т.п.)</p>
6	<p>Раздел 6. Сетевые информационные службы Тема 6.1. Решение технических проблем работы в сети Содержание. Проверка подключения./ раскладка, поиск решений проблем в сети интернет и т.д. Тема 6.2. Обзор расширений файлов Содержание. Текстовые, графические, исполняемые, командные файлы, файлы электронных таблиц, файлы баз данных. Тема 6.3. Технологии виртуальной реальности, применения Интернета вещей Содержание. Технологии виртуальной, дополненной и смешанной реальности (AR-VR-MR), применения Интернета вещей и технических решений для цифровой городской среды. Тема 6.4. Сетевые электронные сервисы Содержание. Блокчейн, электронные сервисы, системы электронных платежей, организация межбанковских электронных взаимодействий, электронная торговля, интернет-магазины, цифровые рынки, биржи, робономика Тема 6.5. Введение в искусственный интеллект Содержание. Основы искусственного интеллекта, нечеткая логика, самообучение, экспертные системы.</p>

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено					

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
-------	---------------------------------	---------------------	---------------------------------------	----------------------

Семестр 1				
1.	Поиск информации в ИСС «Консультант плюс»	4		3
2.	Операции со списками в ИСС «Консультант плюс»	4		3
3.	Способы представления и сохранения информации в ИСС «Консультант плюс»	4		3
4.	Работа с таблицами в MS Word	2		4
5.	Способы форматирования текста в MS Word	4		4
6.	Способы работы с мультимедиа-информацией в MS Word	2		4
7.	Работа с текстовой информацией в MS Excel	2		4
8.	Функции в MS Excel	2		4
9.	Браузеры	10		5
Всего		34		

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся
Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 1, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	6	6
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	8	8
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	8	8
Всего:	22	22

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий
Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.
Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в в
--------------------	--------------------------	-------------------------------

		библиотеке (кроме электронны х экземпляро в)
004 Ш25	Шарапова, Ольга Михайловна. Информатика [Текст]: учебное пособие / О. М. Шарапова, Н. В. Барклаевская, И. Е. Лахманова ; С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения . - СПб. : Изд-во ГУАП, 2015. - 142 с.	58
004(075) И17	Информационные технологии и управление качеством [Текст]: учебное пособие / Я. А. Ивакин; С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2014. - 76 с.	71
004 С56	Советов, Б. Я. Информационные процессы и технологии [Текст]: учебное пособие / Б. Я. Советов, М. О. Колбанёв, Т. М. Татарникова; С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2014. - 239 с.	50

<p>004.9 A69</p>	<p>Анодина- Андриевская, Елена Михайловна (доц.) Основы информационны х технологий [Текст] : учебное пособие / Е. М. Анодина- Андриевская ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроени я. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2015. - 68 с.</p>	<p>50</p>
<p>URL: https://e.lanbook.com/book/149679</p>	<p>Информационные технологии в юридической деятельности: учебник / под редакцией В. Д. Элькина. — Москва: , 2019. — 349 с. — ISBN 978-5-392-29567- 8.</p>	
<p>http://e.lanbook.com/book/101862?category_pk=1537#book_name</p>	<p>Коломейченко А.С., Польшакова Н.В., Чеха О.В.: Информационны е технологии / Коломейченко А.С., Польшакова Н.В., Чеха О.В., СПб. : Лань, 2018. — 228 с.</p>	
<p>http://znanium.com/catalog/product/542614</p>	<p>Информатика: Учебник / Каймин В. А. - 6- е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 285 с.</p>	
<p>http://znanium.com/catalog/product/768749</p>	<p>Информатика : учебник / И.И.</p>	

	Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. — 384 с.	
http://znanium.com/catalog/product/392410	Информационны е технологии: Учебное пособие / Л.Г. Гагарина, Я.О. Теплова, Е.Л. Румянцева и др.; Под ред. Л.Г. Гагариной - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с.	
http://znanium.com/catalog/product/429113	Информационны е технологии и системы: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 352 с.	
	Венделева, М. А. Информационн ые технологии управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. А. Венделева, Ю. В. Вертакова. - Электрон. текстовые дан. - М.: Юрайт, 2011. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM) : цв. - (Бакалавр). - Систем. требования: ACROBAT	

	READER 8.X. - Загл. с титул. экрана. - Библиогр.: с. 456	
Х.я7 И 74 004	Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для бакалавров/ П. У. Кузнецов [и др.] ; ред. П. У. Кузнецов; Урал. гос. юрид. акад.. - М.: Юрайт, 2011.	23
004.6(075) X 76 004(075)	Базы данных: учебник для высших учебных заведений/ А. Д. Хомоненко, В. М. Цыганков, М. Г. Мальцев ; ред. А. Д. Хомоненко. - 6-е изд., доп. и перераб.. - СПб.: КОРОНА-Век, 2010.	20
007 М 15 007(075)	Информатика [Текст] : учебник / Н. В. Макарова, В. Б. Волков. - СПб. : ПИТЕР, 2011. - 576 с.	100
004 И 74 004(075)	Информационные технологии в юридической деятельности [Текст] : учебное пособие для бакалавров / Т. М. Беляева [и др.] ; ред. В. Д. Элькин. - М. :	10

	Юрайт, 2012. - 527 с.	
005 К 68 005.9	Корпоративные информационные системы управления [Текст] : учебник / Н. М. Абдикеев [и др.] ; ред.: Н. М. Абдикеев, О. В. Китова. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 464 с. :	50
005 К 68 005.9	Корпоративные информационные системы управления [Текст] : учебник / Н. М. Абдикеев [и др.] ; ред.: Н. М. Абдикеев, О. В. Китова. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 464 с. :	50

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
www.yandex.ru	Поисковая система – поиск информации в Интернет

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1.	<u>Операционная система</u> Microsoft Windows Professional 8 Russian
2.	<u>Офис</u> Microsoft Office Professional Plus 2016

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/
2.	Справочно-правовая система «Кодекс» http://www.kodeks.ru/
3.	Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» http://www.garant.ru/
4.	Реферативная база данных Scopus на платформе SciVerse® компании Elsevier www.scopus.com
5.	ЭБС ZNANIUM ЭБС "Znanium" электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М" http://znanium.com/
6.	ЭБС издательства ЛАНЬ ЭБС "Лань" электронно-библиотечная система издательства "Лань". http://e.lanbook.com/
7.	ЭБС – электронная библиотека для ВУЗов, СПО (ссузов, колледжей), библиотек . Учебники, учебная и методическая литература по различным дисциплинам. От издательства «Юрайт» http://www.urait.ru

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	33-07, 32-11, 32-13, 34-04
2.	Учебная лаборатория для проведения лабораторных занятий на компьютерах – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечена доступом в электронную информационно-образовательную среду ГУАП.	33-09
3.	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	Читальный зал библиотеки; 21-17 - кабинет курсового и дипломного проектирования

4.	Аудитория для проведения промежуточной аттестации – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	32-15
----	---	-------

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Экзаменационные билеты; Задачи; Тесты.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов для экзамена	Код индикатора
1.	Понятие и виды информации.	УК-1.3.1
2.	Информационные технологии.	УК-1.У.1
3.	Мессенджеры.	УК-1.В.1
4.	Личные кабинеты..	УК-6.3.2
5.	Деловая переписка.	УК-6.В.2
6.	Видео-сервисы коммуникации.	УК-6.У.2
7.	Обзор электронных образовательных ресурсов.	УК-6.3.2
8.	Образовательные информационные ресурсы в сети интернет.	УК-6.3.2
9.	Образовательные платформы.	УК-6.В.2
10.	Поиск и получение информации.	УК-1.3.1
11.	Управление и хранение данных.	УК-1.У.1
12.	Обработка данных.	УК-1.У.1
13.	Указ президента РФ о правовой информатизации России.	ОПК-9.3.1
14.	Закон РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».	ОПК-9.У.1
15.	Авторское право на программы и базы данных.	ОПК-9.В.1
16.	Оценка данных.	ОПК-8.3.1
17.	Шифрование данных.	ОПК-8.3.1
18.	Электронная подпись.	ОПК-8.3.1
19.	Антивирусы.	ОПК-8.3.1
20.	Безопасность каналов связи.	ОПК-8.У.1
21.	Решение технических проблем работы в сети.	ОПК-8.В.1
22.	Расширения файлов.	УК-6.В.2
23.	Технологии виртуальной, дополненной и смешанной реальности (AR-VR-MR).	УК-1.3.1
24.	Технологии применения Интернета вещей и технических решений для цифровой городской среды.	УК-1.У.1
25.	Блокчейн, биткойн, майнер, робономика.	УК-1.В.1
26.	Электронная торговля, системы электронных платежей, электронные биржи.	УК-1.В.1
27.	Основы искусственного интеллекта, экспертные системы.	УК-1.В.1

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
-------	---	----------------

	Учебным планом не предусмотрено	
--	---------------------------------	--

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов, заданий, задач	Код индикатора
1.	Скопировать задания для самостоятельного решения (с.29 электронной версии методических указаний по выполнению лабораторных работ по дисциплине «Информационные технологии») в новый файл Word, зашифровать его с использованием пароля и сохранить его с именем «Задания» в папке со своей фамилией в папке своей группы на сервере локальной сети на диске V.	УК-1.3.1 УК-1.У.1
2.	Создать в Excel таблицу «Студенты» с полями Фамилия, Имя, Отчество, Возраст, Номер группы, Оценка по «Информатике». Заполнить самостоятельно таблицу (не менее 10 строк). В Access создать новую базу из одной таблицы с такими же полями. Произвести экспорт данных из Excel в Access.	УК-1.У.1 УК-1.В.1
3.	Зайти в сеть Интернет на сайт ИСС Консультант плюс, найти последнюю версию Трудового кодекса, найти в нем информацию, касающуюся основных прав и обязанностей работника, сохранить эту информацию на сервере в локальной сети в папке со своей фамилией и именем Трудовой Кодекс.	УК-6.3.2 ОПК-8.У.1
4.	На сайте госуслуг найти информацию, касающуюся всех вариантов получения впервые и обмена паспортов граждан РФ. Сохранить информацию в своей папке на сервере.	ОПК-8.В.1 ОПК-9.У.1
5.	Используя электронные переводчики в сети Интернет (самостоятельно найти в любой поисковой системе) перевести фразы, предоставленные преподавателем.	УК-6.В.2 ОПК-9.В.1
6.	В сети Интернет найти информацию о социальных льготах пенсионеров.	УК-6.У.2
7.	На сайте Консультант Плюс найти информацию о защите персональных данных.	ОПК-8.3.1
8.	В сети Интернет найти информацию об информационных системах, используемых в криминалистике.	ОПК-9.3.1

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

На лекциях преподаватель излагает фундаментальные проблемы дисциплины и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы и дает указания на самостоятельную работу.

Во время лекционных занятий студентом ведется конспектирование учебного материала. При конспектировании лекций необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Студент имеет право задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- умение методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала в интерактивной форме

Интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие преподавателя и студента.

Интерактивного обучения состоит в том, что учебный процесс организован таким образом, что практически все студенты участвуют в процессе познания, имеют возможность понимать и рефлексировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность обучающихся в процессе познания, освоения материала дисциплины означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности.

Лекция – визуализация преобразует устную и письменную информацию в визуальную форму, что даёт возможность студентам более тщательно изучать теоретические основы, способствует более лучшему усвоению материала, показывает связь теории с практикой. В процессе подготовки к такой форме лекции преподаватель должен уметь создать такой видеоряд, который не только дополнит устную информацию, но сам выступит носителем содержательной информации. Желательно на данной форме лекционного занятия применять различные виды наглядности (презентации, фрагменты видеоматериала, модели, макеты, узлы, детали, рисунки, схемы, таблицы и т.д.). Задача преподавателя: дозировать и в едином темпе чередовать устную информацию с визуальным рядом для концентрации студентов на наиболее важных моментах при изучении теоретического материала.

Лекция – пресс – конференция как интерактивная форма лекции может производиться двумя путями: первый – когда преподаватель заранее говорит студентам тему лекции и студенты готовят вопросы по данной теме или второй – когда преподаватель объявляет тему лекции в начале занятия и студенты формулируют вопросы, которые им по данной теме интересны. Преподаватель формирует лекцию с учётом вопросов, которые ему задали студенты. Данную форму лекции рекомендуется проводить: в начале изучения дисциплины или раздела/темы дисциплины с целью выявления потребностей и интересов студентов, их возможностей для изучения данного раздела/темы дисциплины; в середине изучения раздела/темы дисциплины с целью привлечения студентов к основным определениям и моментам и систематизации знаний; в конце изучения дисциплины, раздела/темы дисциплины для определения уровня усвоения и перспектив дальнейшего изучения материала.

11.2. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ

В ходе выполнения лабораторных работ обучающийся должен углубить и закрепить знания, практические навыки, овладеть современной методикой и техникой эксперимента в соответствии с квалификационной характеристикой обучающегося. Выполнение лабораторных работ состоит из экспериментально-практической, расчетно-аналитической частей и контрольных мероприятий.

Выполнение лабораторных работ обучающимся является неотъемлемой частью изучения дисциплины, определяемой учебным планом и относится к средствам, обеспечивающим решение следующих основных задач у обучающегося:

- приобретение навыков исследования процессов, явлений и объектов, изучаемых в рамках данной дисциплины;
- закрепление, развитие и детализация теоретических знаний, полученных на лекциях;
- получение новой информации по изучаемой дисциплине.

Структура и форма отчета о лабораторной работе

Отчет о лабораторной работе создается в электронном виде, содержит выполненные в соответствии методическими указаниями задания. Форма выполнения каждого задания указана в методических указаниях.

Требования к оформлению отчета о лабораторной работе

Отчет оформляется в виде текстового файла или файла электронных таблиц и сохраняются на винчестере компьютера в указанном преподавателем каталоге.

Методические указания для обучающихся по прохождению лабораторных работ в интерактивной форме

В процессе выполнения лабораторных работ также используются следующие образовательные технологии:

- **неимитационные** (дискуссии, проблемные лекции);
- **имитационные неигровые** (анализ конкретной ситуации, действия по инструкции);

Задание и требования к проведению лабораторных работ

Лабораторные работы выполняются в дисплейном классе на персональных компьютерах. Методические указания и задания по выполнению лабораторных работ расположены на рабочем столе каждого компьютера в виде файлов с соответствующим названием. Для проведения лабораторных работ на компьютерах должны быть установлены программы MS Word, MS Excel, Консультант плюс

Структура и форма отчета о лабораторной работе

Отчет о лабораторной работе создается в электронном виде, содержит выполненные в соответствии методическими указаниями задания. Форма выполнения каждого задания указана в методических указаниях.

Требования к оформлению отчета о лабораторной работе

Отчет оформляется в виде текстового файла или файла электронных таблиц и сохраняются на винчестере компьютера в указанном преподавателем каталоге.

Шифр [004 И 74] Информатика и информационные технологии в юридической деятельности [Текст] : методические указания к выполнению лабораторных работ / С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения ; сост. Е. И. Култышев. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2018. - 15 с. (Количество экземпляров в библиотеке: 50).

Шифр [004 И 74] Информатика [Текст] : методические указания к выполнению лабораторных работ. ч. 1 / С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения ; сост.: Е. И. Култышев, О. И. Москалева. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2018. - 23 с. (Количество экземпляров в библиотеке: 50).

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов предусмотрена у студентов всех форм обучения, так как является неотъемлемой и важной частью образовательного процесса. Самостоятельная работа студентов является внеаудиторной формой изучения курса, которая представляет собой активное, целенаправленное приобретение студентами новых знаний и умений при отсутствии непосредственного участия преподавателей. Тем не менее, самостоятельную работу необходимо постоянно контролировать и оценивать ее результаты.

Контроль за самостоятельной работой студентов осуществляется в форме тестирования при реализации модульно-рейтинговой системы оценки знаний по завершении каждого модуля, на экзамене.

Необходимыми формами самостоятельной работы студентов являются:

-изучение и конспектирование учебной, научной, в том числе монографической литературы в сфере информационных технологий

-анализ нормативно-правовых актов, связанных с информационными технологиями;

Важным является использование информационных технологий в процессе самостоятельной работы, в частности, использование информационных правовых систем.

Студент должен обязательно планировать осуществление самостоятельной работы по изучению дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности», учитывая тематический план дисциплины, планы лабораторных занятий и даты проведения промежуточного и итогового контроля.

Занимаясь самостоятельной работой студент развивает аналитические способности, становится более организованным и дисциплинированным. Систематический анализ научного материала и нормативно-правовых актов способствует глубокому усвоению полученных знаний, их систематизации и формированию необходимых общекультурных и профессиональных компетенций.

Темы для самостоятельной работы

1. База данных.
2. CASE-средства.
3. Средства разработки.
4. Основные понятия ИС.
5. Факторы, влияющие на развитие корпоративных информационных систем.
6. . Основные составляющие корпоративных информационных систем.
7. Соотношение между составляющими информационной системы.
8. Классификация ИС по масштабу.
9. Классификация ИС по сфере применения.
10. Классификация ИС по способу организации.
11. Архитектура файл-сервер.
12. Архитектура клиент-сервер.
13. Многоуровневая архитектура.
14. Интернет/интранет-технологии.
15. Экономическое применение ИС.
16. ИС для управления предприятием.
17. Требования, предъявляемые к информационным системам.
18. Принципы построения ИС.
19. Общие сведения об управлении проектами.
20. Классификация проектов.
21. Основные фазы проектирования информационной системы.
22. Основные процессы жизненного цикла.
23. Вспомогательные процессы жизненного цикла.
24. Каскадная модель жизненного цикла информационной системы.
25. Спиральная модель жизненного цикла.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль студентов осуществляется в период сессии по контрольным работам и по лабораторным работам. Оценки за контрольные работы проставляются в соответствии с критериями, указанными в табл.14 по пятибалльной шкале. Оценки за

лабораторные работы проставляются также по пятибалльной шкале в зависимости от качества выполнения лабораторных работ и качества ответов на дополнительные вопросы преподавателя. Оценка отлично ставится, когда студент выполнил правильно все пункты лабораторных работ и правильно ответил на все дополнительные вопросы. Оценка хорошо ставится, когда студент либо не все задания лабораторных работ полностью выполнил, либо не на все дополнительные вопросы правильно ответил. Оценка удовлетворительно ставится, когда студент не все задания лабораторных работ выполнил и не на все дополнительные вопросы правильно ответил. Оценка неудовлетворительно ставится, когда студент не выполнил более половины лабораторных работ и не ответил на более половины дополнительных вопросов.

Оценки за контрольные и лабораторные работы учитываются в оценках при проведении промежуточной аттестации следующим образом. Если оценки за контрольную работу и за лабораторные работы – отлично, либо отлично и хорошо, то к экзаменационной оценке прибавляется один балл, если эти же оценки – отлично и удовлетворительно, либо обе оценки – хорошо, то экзаменационная оценка остается без изменений, если оценки – хорошо и удовлетворительно – то, если экзаменационная оценка – отлично, из нее вычитается один балл, если экзаменационные оценки хорошо или удовлетворительно – они остаются без изменений. Если оценки за контрольную и лабораторные работы – удовлетворительно, то, независимо от положительной экзаменационной оценки, оценка по итоговой аттестации будет удовлетворительно. При любой неудовлетворительной оценке – за контрольную, за лабораторные работы или за экзамен – итоговая оценка по промежуточной аттестации будет неудовлетворительной.

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

На экзамене студенты выбирают билет, в котором два вопроса. На подготовку к ответу студентам предоставляется 40 минут. Преподаватель может задать дополнительные вопросы. Качество ответов преподаватель оценивает по пятибалльной шкале в соответствии с табл.14.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой