

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 95

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления

доц., к.п.н.

(должность, уч. степень, звание)

П.М. Алексеева

(инициалы, фамилия)

(подпись)

«24» июня 2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовое регулирование международных перевозок»
(Наименование дисциплины)

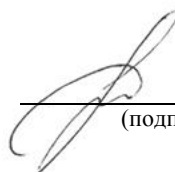
Код направления подготовки	40.03.01
Наименование направления подготовки	Юриспруденция
Наименование направленности	Гражданское право
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург– 2021

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

доц., к.п.н.
(должность, уч. степень, звание)

 24.06.2021
(подпись, дата)


П.М. Алексеева
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 95

«24» июня 2021г, протокол № 11

Заведующий кафедрой № 95

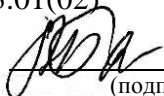
д.ю.н., проф.
(уч. степень, звание)

 24.06.2021
(подпись, дата)

В.В. Цмай
(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 40.03.01(02)

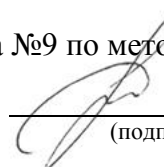
к.ю.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)

 24.06.2021
(подпись, дата)

А.А. Боев
(инициалы, фамилия)

Заместитель декана факультета №9 по методической работе

доц., к.п.н.
(должность, уч. степень, звание)

 24.06.2021
(подпись, дата)

П.М. Алексеева
(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Правовое регулирование международных перевозок» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 40.03.01 «Юриспруденция» направленности «Гражданское право». Дисциплина реализуется кафедрой «№95».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-2 «Способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права»

ПК-3 «Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с нормативным регулированием международных перевозок.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

сформировать у студентов систему знаний и выработать понятийный аппарат, а также навыки работы с нормами правового регулирования транспортных перевозок в РФ применительно к разрешению спорных практических и нормативно-теоретических вопросов в соответствующих областях.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-2 Способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	ПК-2.3.1 знать положения внутригосударственного отраслевого и международного законодательства, принципы и способы обеспечения соблюдения законов субъектами права, методы правового мониторинга и контроля деятельности субъектов права, порядок представления интересов в суде ПК-2.У.1 уметь анализировать содержание нормативно-правовых актов и результаты правоприменительной и судебной практики, оценивать действия субъектов права и иные факты, с позиции действующего законодательства ПК-2.В.1 владеть необходимыми способами, обеспечивающими соблюдение законодательства субъектами права, навыком правового мониторинга, юридической терминологией и навыками применения соответствующих правовых норм при оценке деятельности субъектов права, в том числе при представлении интересов в суде
Профессиональные компетенции	ПК-3 Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-3.3.1 знать основы и специфику российского законодательства; правила и принципы юридической деятельности; особенности юридической деятельности на основе соблюдения принципа законности; механизмы и алгоритмы принятия решений в сфере юридической деятельности ПК-3.У.1 уметь выбирать актуальные правовые средства в зависимости от вида юридической деятельности; самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с

		российским законодательством, в том числе при представлении интересов в суде ПК-3.В.1 владеть приемами выбора правового предписания в зависимости от вида юридической деятельности; навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации или судебным актом
--	--	---

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Гражданское право;
- Финансовое право;
- Экономика;
- Теория государства и права.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- Международное право;
- Международный коммерческий арбитраж;
- Международное частное право.

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№5
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	4/ 144	4/ 144
Из них часов практической подготовки	34	34
Аудиторные занятия, всего час.	51	51
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	34	34
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего (час)	93	93
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Дифф. Зач.	Дифф. Зач.

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.
Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 5					
Раздел 1. Общие положения Тема 1.1. Транспорт и виды транспорта. Тема 1.2. Система транспортного законодательства РФ. Постановления ПВАС как источники транспортного законодательства. Тема 1.3. Земли транспорта.	5	10			30
Раздел 2. Договоры Тема 2.1. Понятие и виды договора перевозки. Тема 2.2. Договор перевозки грузов. Тема 2.3. Договор перевозки пассажиров. Тема 2.4. Фрахт. Чартер и его виды.	7	14			33
Раздел 3. Тема 3.1. Государственные органы, осуществляющие контроль транспортных перевозок. Тема 3.2. Современные средства управления транспортными перевозками. Тема 3.3. Современное положение бизнеса транспортных перевозок в РФ.	5	10			30
Итого в семестре:	17	34			93
Итого	17	34	0	0	93

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.
Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	1. Транспорт и виды транспорта. Понятие транспорта. Виды транспорта
1	2. Система транспортного законодательства РФ. Постановления ПВАС как источники транспортного законодательства. Структура системы транспортного законодательства РФ. Постановления ПВАС как источники транспортного законодательства.
1	3. Земли транспорта. Понятие, источники регулирования, основные особенности.
2	4. Понятие и виды договора перевозки. Понятие договора перевозки, его классификация. Основания и порядок заключения договора перевозки.
2	5. Договор перевозки грузов. Понятие, юридическая природа и содержание договора перевозки грузов. Элементы обязательства перевозки грузов. Основания для прекращения договора перевозки грузов. Ответственность грузоотправителя, Ответственность грузоперевозчика за недоставку, просрочку доставки, порчу груза.
2	6. Договор перевозки пассажиров. Понятие, юридическая природа

	и содержание договора перевозки пассажиров и багажа.
2	7. Фрахт. Чартер и его виды. Фрахт. Тайм-чартер, Бербоут-чартер, Рейсовый чартер
3	8. Государственные органы, осуществляющие контроль транспортных перевозок.
3	9. Современные средства управления транспортными перевозками. Электронные и административные средства управления транспортными перевозками
3	10. Современное положение бизнеса транспортных перевозок в РФ. Анализ общей правовой динамики бизнеса транспортных перевозок в РФ

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 5					
1.	Транспорт и виды транспорта. Понятие транспорта. Виды транспорта	развернутая беседа на основе заранее сообщенного студентам плана практического занятия; разбор конкретных ситуаций; решение задач и упражнений; работа с правовыми документами	3	3	1
2.	Система транспортного законодательства РФ. Постановления ПВАС как источники транспортного законодательства. Структура системы транспортного законодательства РФ. Постановления ПВАС как источники транспортного законодательства.	развернутая беседа на основе заранее сообщенного студентам плана практического занятия; разбор конкретных ситуаций; решение задач и упражнений; работа с правовыми документами	3	3	1
3.	Земли транспорта. Понятие, источники регулирования, основные особенности.	развернутая беседа на основе заранее сообщенного студентам плана практического занятия; разбор конкретных ситуаций; решение	3	3	1

		задач и упражнений; работа с правовыми документами			
4.	Понятие и виды договора перевозки. Понятие договора перевозки, его классификация. Основания и порядок заключения договора перевозки.	развернутая беседа на основе заранее сообщенного студентам плана практического занятия; разбор конкретных ситуаций; решение задач и упражнений; работа с правовыми документами	4	4	2
5.	Договор перевозки грузов. Понятие, юридическая природа и содержание договора перевозки грузов. Элементы обязательства перевозки грузов. Основания для прекращения договора перевозки грузов. Ответственность грузоотправителя, Ответственность грузоперевозчика за недоставку, просрочку доставки, порчу груза.	развернутая беседа на основе заранее сообщенного студентам плана практического занятия; разбор конкретных ситуаций; решение задач и упражнений; работа с правовыми документами	4	4	2
6.	Договор перевозки пассажиров. Понятие, юридическая природа и содержание договора перевозки пассажиров и багажа.	развернутая беседа на основе заранее сообщенного студентам плана практического занятия; разбор конкретных ситуаций; решение задач и упражнений; работа с правовыми документами	4	4	2
7.	Фрахт. Чартер и его виды. Фрахт. Тайм-чартер, Бербоут-чартер, Рейсовый чартер	развернутая беседа на основе заранее сообщенного студентам плана практического занятия; разбор конкретных ситуаций; решение задач и упражнений; работа с правовыми документами	4	4	2

		документами			
8.	Государственные органы, осуществляющие контроль транспортных перевозок.	развернутая беседа на основе заранее сообщенного студентам плана практического занятия; разбор конкретных ситуаций; решение задач и упражнений; работа с правовыми документами	4	4	3
9.	Современные средства управления транспортными перевозками. Электронные и административные средства управления транспортными перевозками	развернутая беседа на основе заранее сообщенного студентам плана практического занятия; разбор конкретных ситуаций; решение задач и упражнений; работа с правовыми документами	3	3	3
10.	Современное положение бизнеса транспортных перевозок в РФ. Анализ общей правовой динамики бизнеса транспортных перевозок в РФ	развернутая беседа на основе заранее сообщенного студентам плана практического занятия; разбор конкретных ситуаций; решение задач и упражнений; работа с правовыми документами	2	2	3
Всего			34	34	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся
 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 5, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	33	33
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	30	30
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	30	30
Всего:	93	93

5. Перечень учебно-методического обеспечения
 для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
Х Г 75	Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая : по состоянию на 20 февраля 2020 г. : Путеводитель по судебной практике и сравнительная таблица последних изменений. - Москва : Проспект, 2020. - 733 с. - ISBN 978-5-392-31361-7 : 202.5 р. - Текст : непосредственный.	20
http://biblio-online.ru/bcode/455256	Транспортное право : учебник для вузов / Н. А. Духно [и др.] ; ответственный редактор Н. А. Духно, А. И. Землин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 380 с.	
http://biblio-online.ru/bcode/449783	Морозов, С. Ю. Транспортное право : учебник для вузов / С. Ю. Морозов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08988-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	
http://biblio-online.ru/bcode/447427	Напханенко, И. П. Правовое обеспечение транспортной безопасности на объектах транспортной инфраструктуры и транспортных средствах : учебное пособие для вузов / И. П.	

	Напханенко, А. В. Федоров, Е. Г. Донченко ; под общей редакцией И. П. Напханенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 83 с.	
--	--	--

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http://www.rg.ru	интернет-портал «Российской газеты»
http://www.mintrans.ru/	Сайт Министерства транспорта Российской Федерации

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Microsoft Windows Professional 8 Microsoft Office Plus 2016

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	ЭБС ZNANIUM http://znanium.com/
2	ЭБС Юрайт http://urait.ru/
3	ЭБС издательства ЛАНЬ http://e.lanbook.com/
4	http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
5	http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал «ГАРАНТ»
6	http://www.kodeks.ru/ - Справочно-правовая система «Кодекс»
7	Реферативная база данных Scopus на платформе SciVerse® компании Elsevier; www.scopus.com

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы
1	Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).
2	Учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
3	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
5	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Список вопросов; Тесты; Задачи.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для дифф. Зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета	Код индикатора
1.	Понятие международной перевозки. Источники правового регулирования международных перевозок	ПК-2.3.1, ПК-3.3.1, ПК-2.У.1
2.	Прекращение и изменение договора перевозки пассажира и багажа. Основания отказа пассажиру в заключении договора перевозки.	ПК-2.3.1, ПК-3.3.1
3.	Договор перевозки грузов на речном транспорте.	ПК-2.3.1, ПК-3.3.1
4.	Понятие и признаки «общей аварии» на морском транспорте. Отличие «общей аварии» от «частной аварии». Источники регулирования. Особенности оформления.	ПК-2.3.1, ПК-3.3.1
5.	Договор фрахтования.	ПК-2.3.1, ПК-3.3.1
6.	Договор морской перевозки грузов: по коносаменту, по чартеру, долгосрочные.	ПК-2.3.1, ПК-3.3.1
7.	Источники международного транспортного законодательства.	ПК-2.3.1,

		ПК-3.3.1, ПК-2.У.1
8.	Коммерческий акт. Акты общей формы. Порядок и случаи составления актов.	ПК-2.3.1, ПК-3.3.1
9.	Узловое соглашение, понятие, содержание, субъекты и форма договора.	ПК-2.3.1, ПК-3.3.1
10.	Виды транспорта особенности каждого вида.	ПК-2.3.1, ПК-3.3.1
11.	Договор морской буксировки.	ПК-2.3.1, ПК-3.3.1
12.	Понятие предмет и метод транспортного права.	ПК-2.3.1, ПК-3.3.1
13.	Понятие и основные условия тайм-чартера.	ПК-2.3.1, ПК-3.3.1,
14.	Договор на централизованный завоз (вывоз) грузов.	ПК-2.3.1, ПК-3.3.1
15.	Перевозки на железнодорожном транспорте: грузовые, пассажирские и багажные.	ПК-2.3.1, ПК-3.3.1
16.	Правовые основы воздушного транспорта.	ПК-3.3.1
17.	Особенности имущественной (гражданско-правовой) ответственности в обязательствах по перевозкам грузов. Основания освобождения перевозчика от ответственности.	ПК-2.3.1, ПК-3.3.1, ПК-3.У.1
18.	Контрольно-надзорные органы в транспортном праве.	ПК-2.3.1, ПК-3.3.1
19.	Договор морского посредничества и морского агентирования: понятие, характеристика, отличия.	ПК-2.3.1, ПК-3.3.1
20.	Обязанности перевозчика вытекающего из договора перевозки грузов.	ПК-2.3.1, ПК-3.3.1
21.	Основания прекращения договора перевозки грузов	ПК-2.3.1, ПК-3.3.1
22.	Иск. Исковая давность. Судебный порядок рассмотрения исков в транспортной сфере.	ПК-2.3.1, ПК-3.3.1
23.	Источники транспортного права.	ПК-2.3.1, ПК-3.3.1
24.	Права пассажиров по договору перевозки пассажира и багажа.	ПК-2.3.1, ПК-3.3.1
25.	Охрана морской среды	ПК-2.3.1, ПК-3.3.1
26.	Договор воздушной перевозки груза.	ПК-2.3.1, ПК-3.3.1
27.	Транспортное право и транспортное законодательство.	ПК-2.3.1, ПК-3.3.1
28.	Перевозки пассажиров и багажа на автомобильном транспорте	ПК-2.3.1, ПК-3.3.1
29.	Ответственность перевозчика, вытекающая из договора перевозки грузов.	ПК-2.3.1, ПК-3.3.1
30.	Договор буксировки на речном транспорте.	ПК-2.3.1, ПК-3.3.1
31.	Понятие экипажа транспортного средства. Правовой статус членов экипажа.	ПК-2.3.1, ПК-3.3.1
32.	Международная организация гражданской авиации - ИКАО	ПК-2.3.1,

		ПК-3.3.1
33.	Договор об организации перевозок: понятие, содержание, ответственность.	ПК-2.3.1, ПК-3.3.1, ПК-3.В.1
34.	Ответственность сторон по договору перевозки пассажира и багажа.	ПК-2.3.1, ПК-3.3.1
35.	Авиация: государственная, гражданская, экспериментальная.	ПК-2.3.1, ПК-3.3.1
36.	Понятие предмет и характеристика договора транспортной экспедиции.	ПК-2.3.1, ПК-3.3.1
37.	Ответственность грузоотправителей и грузополучателей, вытекающая из договора перевозки грузов.	ПК-2.3.1, ПК-3.3.1
38.	Управление транспортом. Государственные органы регулирующие транспортную деятельность в РФ.	ПК-2.3.1, ПК-3.3.1
39.	Лицензирование и сертификация транспортной деятельности.	ПК-2.3.1, ПК-3.У.1
40.	Экспедитор, понятие и классификация, основные права и обязанности.	ПК-2.3.1, ПК-3.3.1
41.	Понятия и основные условия бербоут-чартера.	ПК-2.3.1, ПК-3.3.1
42.	Права и обязанности сторон договора фрахтования.	ПК-2.3.1, ПК-3.3.1, ПК-3.В.1
43.	Содержание договора транспортной экспедиции.	ПК-2.3.1, ПК-3.3.1
44.	Договор перевозки груза на автомобильном транспорте.	ПК-2.3.1, ПК-3.3.1
45.	Договор об эксплуатации железнодорожных подъездных путей и о подаче и уборке вагонов: понятие, содержание, сфера применения.	ПК-2.3.1, ПК-3.3.1
46.	Договор перевозки груза в прямом смешанном сообщении: понятие и особенности.	ПК-2.3.1, ПК-3.3.1
47.	Субъект естественной монополии на железнодорожном транспорте.	ПК-2.3.1, ПК-3.3.1
48.	Земли транспорта.	ПК-2.3.1, ПК-3.3.1
49.	Государственное регулирование воздушного пространства России.	ПК-2.3.1, ПК-3.3.1
50.	Правонарушения на транспорте: понятие, виды и ответственность за их совершение.	ПК-2.3.1, ПК-3.3.1, ПК-3.В.1
51.	Договор перевозки пассажира на речном транспорте.	ПК-2.3.1, ПК-3.3.1
52.	ИМО – международная морская организация	ПК-2.3.1, ПК-3.3.1
53.	Флаг и национальность судна.	ПК-2.3.1, ПК-3.3.1
54.	Договор лизинга транспортного средства.	ПК-2.3.1, ПК-3.3.1
55.	Формы страхования. Виды страхования на транспорте. Страхование грузов.	ПК-2.3.1, ПК-3.3.1, ПК-2.В.1

56.	Отличие тайм-чартера от бэрбоут-чартера. Система и структура транспортного законодательства	ПК-2.3.1, ПК-3.3.1, ПК-2.В.1
-----	---	------------------------------------

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1.	Самоходное или несамоходное плавучее сооружение, используемое в целях торгового мореплавания, именуется: 1. Морским кораблем 2. Морским парусником 3. Морским судном 4. Морским буксиром 5. Морским плавучим объектом	ПК-2.3.1
2.	Коносамент, в котором нет отговорок, ставящих под сомнение количество принятого к перевозке груза или указывающего на его надлежащее состояние и/или дефекты его упаковки, называется: 1. Грузовой манифест 2. Грузовой коносамент 3. Бортовой коносамент 4. Береговой коносамент 5. Чистый коносамент	ПК-2.3.1, ПК-3.3.1, ПК-3.У.1
3.	Документ, оформляемый капитаном судна, в котором содержится перечень расходов, понесенных по обслуживанию в порту, называется: 1. Капитанский счет 2. Штурманские записи 3. Люковые записи 4. Дисбурсментский счет 5. Судовые счета	ПК-2.3.1, ПК-3.3.1, ПК-2.В.1
4.	Договор, при котором отправитель обязуется уплатить установленный фрахт, а перевозчик доставить определенный груз из одного порта в другой, называется: 1. Договор перевозки 2. Договор морской перевозки грузов 3. Коносамент 4. Чартер 5. Бэрбоут-чартер	ПК-2.3.1, ПК-3.3.1, ПК-2.В.1
5.	Договор найма судна без экипажа в международном морском праве: 1. Бэрбоут-чартер 2. Тайм-чартер	ПК-2.3.1, ПК-3.У.1, ПК-2.В.1

	3. Морской лизинг 4. Морской лизинг 5. Морская ипотека	
6.	Орган исполнительной власти, осуществляющий классификацию и технический надзор за морскими судами в Российской Федерации: 1. Инспекция по маломерным судам 2. Федеральное агентство по морскому транспорту РФ 3. Российский Морской Регистр Судоходства 4. Ростехнадзор 5. Лоцманская служба	ПК-2.3.1, ПК-3.У.1, ПК-2.В.1

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- раздел 1;
- раздел 2;
- раздел 3.

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах (*не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине*)

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Форма проведения практического занятия определится преподавателем.

Возможно сочетание различных форм при проведении практического занятия.

Распространенной формой проведения практических занятий является развернутая беседа. Данная форма предполагает подготовку всех студентов по вопросам занятия, их выступления и заключение преподавателя по отдельным вопросам занятия и занятию в целом. Форма занятия в виде развернутой беседы не исключает возможности заслушивания сообщений отдельных студентов, получивших от преподавателя предварительное задание по тем или иным вопросам темы. Но во всех этих случаях подобные сообщения выступают не в качестве основы для обсуждения, а только дополнением к обсуждению стоящих в плане вопросов.

При проведении практического занятия с заслушиванием устных докладов

студентов и последующим их обсуждением, доклады студентов и их обсуждение составляют основу всего занятия. Система докладов включает в себя большое разнообразие вариантов. Иногда преподаватель сам или по желанию студентов назначает докладчиков, а также и содокладчиков, оппонентов. Иногда преподаватель назначает, напротив, только оппонентов по каждому вопросу плана или по некоторым из них. При обсуждении оппонент выступает с разбором выступлений студентов, отмечает неверные положения и неточности, дополняет материал, подводит итоги состоявшейся дискуссии. Для того чтобы справиться с этой задачей, он обязан особенно тщательно готовиться по соответствующему вопросу темы.

Следующей формой проведения практических занятий является обсуждение рефератов. От обычных докладов реферат отличается большей самостоятельностью, углублением элементов собственного исследования, творческого поиска, научности. Хорошо, если реферат был предварительно прочитан перед занятием остальными студентами.

Практическое занятие в виде конференции является формой, весьма близкой к занятиям, на которых обсуждаются доклады и рефераты. Отличие ее заключается, с одной стороны, в более тщательной подготовке, а с другой стороны, в том, что проводится она нередко не с одной группой, а с несколькими или даже с целым потоком. Тема конференции берется не обязательно из общего плана занятий. Чаще она ставится как таковая после изучения большой темы или же после изучения всего курса данной дисциплины.

Диспут как одна из форм занятий, проводимых в группе или на курсе, рекомендуется многими преподавателями. Содержанием вопросов, выносимых на обсуждение такого занятия, могут быть проблемы, по которым проходила или проходит дискуссия в научной литературе. При этом одному докладчику поручается изложить одну из существующих точек зрения, а другому - иную.

Занятие в виде пресс-конференции заключается в том, что преподаватель поручает нескольким студентам подготовку докладов по каждому пункту плана занятия. На очередном занятии после краткого вступления руководитель занятия представляет по своему выбору слово для доклада одному из готовившихся студентов. Затем студенты должны задать докладчику свои вопросы. Вопросы и ответы на них составляют центральную часть занятия. При этом имеется в виду, что для формулировки вопроса студент должен иметь определенные знания по теме, предварительно изучить соответствующую литературу. Характер его вопроса во многом определяется глубиной самостоятельной работы.

Комментированное чтение первоисточников - это такой вид занятия, при котором по поручению преподавателя один из студентов читает вслух то или иное произведение, а затем объясняет, как он понял прочитанное. Другие студенты вносят поправки и дополнения к сказанному. Затем следующий отрывок читает другой студент, снова проводится обсуждение зачитанного и т.д.

Решение задач и упражнений в качестве формы практического занятия весьма полезно для развития активного мышления студентов и формирования у них навыков и умений применения законодательства к конкретным жизненным ситуациям. При проведении занятия в данной форме необходимо учитывать, что решая задачу студент должен:

- дать юридическую оценку описанного в задании случая, выбирая при этом только юридически значимые детали и условия, влияющие на решение задачи,
- подобрать норму права, в соответствии с которой решается задача, и сослаться на источник,
- сформулировать и обосновать решение (учитывая, что решений, в зависимости от толкования отдельных деталей, может быть несколько).

Изложение ответа на задачу должно отвечать следующим критериям:

- ответ должен быть точным (то есть отвечать на вопрос именно так, как он сформулирован в задании);
- ясным (то есть логичным и стилистически грамотным);
- кратким, но достаточно полным;
- обязательно содержать ссылки на используемые источники.

Занятия на материалах конкретных научных исследований. Большой интерес и высокую активность студентов вызывает вынесение на обсуждение результатов конкретных научных исследований, осуществленных самими студентами под руководством преподавателя. Использование материалов таких исследований на практических занятиях позволяет студентам при изучении дисциплины лучше почувствовать ее значение и роль в подготовке юристов, полнее связать теоретические положения дисциплины с иными отраслями и институтами права и с практикой его применения.

Письменные работы позволяют обеспечить фронтальный контроль студентов, приучают их четко формулировать свою мысль, помогают выяснить, что именно у них осталось недостаточно осмысленным. Формы и объем письменных работ различны. Иногда их проводят без предупреждения студентов, по ранее пройденному материалу. Чаще же - по запланированной на данное занятие теме или одному из ее вопросов. По завершении письменной работы занятие продолжается в форме развернутой беседы по тем же вопросам. Что касается оценки письменных работ, то итоги их объявляются на следующем занятии.

Коллоквиум. Коллоквиум, т.е. собеседование со студентами, имеет своей целью выяснение глубины их знаний. В некоторых случаях его проводят по дополнительным темам, которые не предусмотрены программой, но вызывают интерес той или иной части студентов. В других случаях речь идет о дополнительных занятиях по каким-то сложным темам курса, оставшимся не вполне усвоенными группой. Наконец, чаще всего коллоквиумы проводятся с целью выяснения знаний студентов, которые по тем или иным причинам не выступали на нескольких последних занятиях или пропустили их. В этом случае коллоквиум выглядит как своеобразный зачет по пройденным темам.

Работа с правовыми документами – ознакомление с образцами документов и по заданию преподавателя на основе образцов студенты осуществляют подготовку правовых документов.

Разбор конкретных ситуаций. В процессе проведения практических занятий студенты осваивают такой интерактивный метод обучения, как разбор конкретных ситуаций. Обучающиеся совместно с преподавателем обращаются к анализу реальной ситуации, складывающейся в области юриспруденции и/или юридической практики. В рамках метода разработки конкретных ситуаций его участники развивают не только свои способности к академическим коммуникациям, но и навыки профессионального представления, формулирования и обсуждения актуальной или дидактически оправданной юридической проблемы. Центральное место в таких обсуждениях занимают дискуссии по поводу выбираемых познавательных подходов и методов критического анализа проблемы. В рамках данного метода студенты приобретают умение креативного выдвижения идей-гипотез и их применения к объяснению проблемной ситуации, навыки представления результатов такого обсуждения и их обоснования при помощи принятых в юридическом сообществе критериев и способов.

Одним из наиболее эффективных активных методов обучения является деловая игра. Деловая игра - представляет собой форму воссоздания предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности юриста, моделирование таких систем отношений, которые характерны для этой деятельности как целого, иначе говоря, в деловой игре воспроизводится профессиональная обстановка, сходная по основным существенным характеристикам с реальной. Вместе с тем в деловой игре воспроизводятся лишь типичные, обобщенные ситуации в сжатом масштабе времени. В деловой игре

студент выполняет деятельность, сочетающую в себе учебные и профессиональные элементы.

Подготовка к практическим занятиям по курсу предполагает ознакомление студента с материалом, предложенным преподавателем на лекции, самостоятельное исследование источников, нормативных правовых актов, изучение материала нескольких основных учебников и учебных пособий, ознакомление с материалами судебной практики в сфере анализируемых правоотношений.

Результаты работы студентов на практических занятиях учитываются по модульно-рейтинговой системе.

11.4. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ (*не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине*)

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/выполнения курсовой работы (*не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине*)

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Самостоятельная работа, не предусмотренная основной образовательной программой, учебным планом и учебно-методическими материалами, раскрывающими и конкретизирующими их содержание, осуществляется студентами инициативно с целью реализации собственных учебных и научных интересов.

Основная цель организации самостоятельной работы студентов – развитие способности учиться на протяжении всей жизни, умения самостоятельно осваивать фундаментальные знания, опыт профессиональной деятельности в избранной сфере, применять полученные знания, умения и владения в практической деятельности.

Основные задачи организации самостоятельной работы студентов направлены на:

- подготовку квалифицированного выпускника, владеющего профессией юриста, способного к эффективной работе, к постоянному профессиональному росту;
- удовлетворение потребности личности в получении высококачественного образования и развитии творческих способностей;
- обеспечение единства, непрерывности и целостности образовательного процесса;
- обеспечение потребности в приобретении не только знаний, но и навыков и умений в области профессиональной деятельности;
- создание условий для привлечения студентов к научно-исследовательской,

проектной и иной творческой работе;

- использование полученных знаний, умений и владений в нетрадиционных ситуациях;
- выявление талантливых студентов для дальнейшего развития их способностей;
- формирование у студента самостоятельности мышления, стремления к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Самостоятельная работа по дисциплине организуется в индивидуальной и групповой форме.

Видами самостоятельной работы студентов по дисциплине являются:

- аудиторная самостоятельная работа - организуется во время проведения учебных занятий, на консультации, при выполнении инициативных, учебно-исследовательских, научно-методических, научно-практических и научно-исследовательских работ и т.д. Эта работа выполняется под непосредственным руководством преподавателя;

- внеаудиторная самостоятельная работа - предполагает выполнение конкретных видов заданий, подготовку ко всем видам занятий, самостоятельное изучение определённых тем и разделов учебной дисциплины, выполнение научно-исследовательской работы и т.д. Эта работа не предполагает непосредственного и непрерывного руководства со стороны преподавателя, который должен контролировать, направлять и оценивать ход и результаты самостоятельной работы.

Основными формами самостоятельной работы студентов по дисциплине являются:

- конспектирование;
- реферирование литературы;
- аннотирование книг, статей;
- самостоятельное изучение нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере предмета дисциплины;
- выполнение заданий поисково-исследовательского характера;
- углубленный анализ научно-методической литературы;
- работа с материалами учебной литературы;
- участие в работе на практическом занятии: подготовка сообщений, докладов, заданий;
- научно-исследовательская работа;
- контрольная работа в письменном виде;
- выполнение заданий по сбору материала и др.

Планирование внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в объеме выделенных часов по учебному плану.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывают специфику направления подготовки, данной дисциплины, а также индивидуальные особенности студента.

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины. Студенты, не выполняющие задания в течение семестра, не могут получить отметку выше «удовлетворительно»

Примеры заданий для текущего контроля успеваемости:

№ п/п	Примерный перечень задач / заданий для текущего контроля успеваемости
1	Проанализируйте договор перевозки груза или пассажиров. Назовите обязательные условия.
2	Составьте кроссворд по теме на 15-25 слов

11.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой