

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
 ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
 образования
 "САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 92

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления

доц., к.п.н.

(должность, уч. степень, звание)

П.М. Алексеева

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«24» июня 2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Земельное право»
 (Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	40.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Юриспруденция
Наименование направленности	Уголовное право
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург– 2021

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Проф., к.ю.н., проф.

(должность, уч. степень,
звание)



24.06.2021

(подпись, дата)

С.С.Бородин

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 92

«24» июня 2021 г, протокол № 10

Заведующий кафедрой № 92

к.ю.н., доц.

(уч. степень, звание)



24.06.2021

(подпись, дата)

А.А. Боев

(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 40.03.01(03)

к.ю.н., доц.

(должность, уч. степень,
звание)



24.06.2021

(подпись, дата)

А.В.Баженов

(инициалы, фамилия)

Заместитель декана факультета №9 по методической работе

доц., к.п.н.,

(должность, уч. степень,
звание)



24.06.2021

(подпись, дата)

П.М. Алексеева

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Земельное право» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 40.03.01 «Юриспруденция» направленности «Уголовное право». Дисциплина реализуется кафедрой «№92».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-2 «Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений»

ОПК-2 «Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности»

ПК-4 «Способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением предмета и системы земельного права, его истории, изучении прав собственности на землю и иных вещных прав, правовое регулирование сделок с земельными участками, государственное регулирование земельных отношений в области землеустройства, кадастровой деятельности и государственной регистрации недвижимости, охраны и воспроизводства земельных ресурсов.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары, самостоятельная работа студентов.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины: целью дисциплины «Земельное право» является формирование и углубления знаний, полученных в ходе проведения лекционных занятий и самоподготовки студентов, а так же формирование у студентов навыков работы с документами по землеустройству, кадастровому учету и государственной регистрации недвижимости, управлению земельным фондом, привлечению правонарушителей к разным видам юридической ответственности. В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование социально-личностных и общекультурных компетенций, например, таких качеств, как целеустремленность, организованность, ответственность.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3.1 знать виды ресурсов и ограничения для решения поставленных задач УК-2.У.2 уметь использовать нормативную и правовую документацию УК-2.В.1 владеть навыками выбора оптимального способа решения задач с учетом действующих правовых норм
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.3.1 знать действующее законодательство Российской Федерации, принципы действия норм материального и процессуального права ОПК-2.У.1 уметь правильно толковать нормы материального и процессуального права, применять правовые нормы в своей профессиональной деятельности ОПК-2.В.1 владеть навыками практического применения норм материального и процессуального права
Профессиональные компетенции	ПК-4 Способность правильно квалифицировать	ПК-4.3.1 знать сущность и содержание основных понятий и категорий, в том числе теорию юридических фактов, суть принципов различных отраслей

	факты и обстоятельства	права и методов правового регулирования различных правоотношений; оснований возникновения различных правоотношений ПК-4.У.1 уметь правильно квалифицировать различные обстоятельства и применять соответствующий нормативный акт, в том числе при наличии коллизии правовых норм; выбирать надлежащий способ защиты нарушенных прав; проводить правильную юридическую квалификацию правового отношения; корректировать правоприменительную деятельность в соответствии с изменениями в действующем законодательстве ПК-4.В.1 владеть навыками квалификации правового отношения; техникой составления различных правовых документов; навыками системного толкования правовых актов
--	------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Теория государства и права;
- Экологическое право;
- Гражданское право.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- Административное право,
- Административный процесс,
- Уголовное право.

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№5
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	4/ 144	4/ 144
Из них часов практической подготовки	11	11
Аудиторные занятия, всего час.	51	51
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17

практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	34	34
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)	45	45
Самостоятельная работа , всего (час)	48	48
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Экз.	Экз.

Примечание: ** кандидатский экзамен

[Трудоемкость, распределенная на часы практической подготовки не должна превышать общую трудоемкость по виду учебной работы].

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 5					
Раздел 1. Земельное право в правовой системе Российской Федерации					
Тема 1.1. Предмет и система земельного права	4	6			9
Тема 1.2. История земельного права России					
Раздел 2. Земельно-правовые нормы, отношения и источники					
Тема 2.1. Земельно-правовые нормы и отношения	2	6			9
Тема 2.2. Источники земельного права					
Раздел 3. Право собственности и иные права на землю					
Тема 3.1. Право собственности на землю	4	8			10
Тема 3.2. Иные права на землю					
Раздел 4. Государственное регулирование земельных отношений					
Тема 4.1 Управление земельным фондом	4	8			10
Тема 4.2. Землеустройство, кадастровый учет, государственная регистрация недвижимости					
Раздел 5. Охрана земельных ресурсов и ответственность					
Тема 5.1. Охрана и воспроизводство земельных ресурсов	3	6			10
Тема 5.2. Ответственность за нарушение земельного законодательства					
Итого в семестре:	17	34			48
Итого	17	34	0	0	48

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Раздел 1. Земельное право в правовой системе Российской Федерации Тема 1.1. Предмет и система земельного прав Тема 1.2. История земельного права России
2	Раздел 2. Земельно-правовые нормы, отношения и источники Тема 2.1. Земельно-правовые нормы и отношения Тема 2.2. Источники земельного права
3	Раздел 3. Право собственности и иные права на землю Тема 3.1. Право собственности на землю Тема 3.2. Иные права на землю
4	Раздел 4. Государственное регулирование земельных отношений Тема 4.1 Управление земельным фондом Тема 4.2. Землеустройство, кадастровый учет, государственная регистрация недвижимости
5	Раздел 5. Охрана земельных ресурсов и ответственность Тема 5.1. Охрана и воспроизводство земельных ресурсов Тема 5.2. Ответственность за нарушение земельного законодательства

Примечание:

1) Тема 3.1. Право собственности на землю. Используется учебный фильм (видеоролик – Выбор земельного участка.

2) Тема 3.1. Управление земельным фондом. Используется учебный фильм (видеоролик – Дачная амнистия.

3) Тема 4.2. Землеустройство, кадастровый учет, государственная регистрация недвижимости. Используется учебный фильм (видеоролик – Государственная регистрация недвижимости.

Примечание: при наличии лекционных занятий, проводимых в интерактивной форме (управляемая дискуссия или беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм и другое), необходимо здесь привести их перечень с указанием конкретной формы проведения.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 5					
1	Предмет и система земельного прав	1. Обсуждение вопросов семинара.	2		1

		2. Решение ситуационных задач.			
2	История земельного права России	1. Обсуждение вопросов семинара. 2. Решение ситуационных задач.	2		1
3	Земельно-правовые нормы и отношения	1. Обсуждение вопросов семинара. 2. Решение ситуационных задач.	4		2
4	Источники земельного права	1. Обсуждение вопросов семинара. 2. Решение ситуационных задач.	4		2
5	Право собственности на землю	1. Обсуждение вопросов семинара. 2. Решение ситуационных задач.	4		3
6	Иные права на землю	1. Обсуждение вопросов семинара. 2. Решение ситуационных задач.	4		3
7	Управление земельным фондом	1. Обсуждение вопросов семинара. 2. Решение ситуационных задач.	4		4
8	Землеустройство, кадастровый учет, государственная регистрация недвижимости	1. Обсуждение вопросов семинара. 2. Решение ситуационных задач или тестов	4		4
9	Охрана и воспроизводство земельных ресурсов	1. Обсуждение вопросов семинара. 2. Решение ситуационных задач.	4		5
10	Ответственность за нарушение земельного законодательства	1. Обсуждение вопросов семинара. 2. Решение ситуационных задач или тестов	4		5
Всего			34	11	

Примечание: практические (семинарские) занятия проходят в форме: решение ситуационных задач и тестов.

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 5, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	30	30
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	4	4
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)	10	10
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	4	4
Всего:	48	48

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке
--------------------	-----------------------------	-------------------------------------------

		(кроме электронных экземпляров)
https://znanium.com/catalog/document?id=361768	Актуальные проблемы теории земельного права России: монография (под общ. ред. А.П. Анисимова. М.: "Юстицинформ", 2020. – 800 с.	
https://urait.ru/bcode/431090	С. А. Боголюбов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с.	
https://expo-books.ru/category/bookrid=18177	Бородин С.С., Волницкая С.С., Волницкий В.Г. Земельное право. Общая часть: курс лекций (с измен. и доп.) СПб: ГУАП. 2019. – 241 с.	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http://mon.gov.ru/	Сайт Министерства науки и высшего образования РФ http://mon.gov.ru/
www.edu.ru	Российский образовательный портал

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1.	<u>Операционная система</u> Microsoft Windows Professional 8 Russian
2.	<u>Офис</u> Microsoft Office Professional Plus 2016

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/
2	Справочно-правовая система «Кодекс» http://www.kodeks.ru/
3	Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» http://www.garant.ru/
4	Реферативная база данных Scopus на платформе SciVerse® компании Elsevier www.scopus.com
5	ЭБС ZNANIUM ЭБС "Znanium" электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М" http://znanium.com/
6	ЭБС издательства ЛАНЬ ЭБС "Лань" электронно-библиотечная система издательства "Лань". http://e.lanbook.com/
7	ЭБС – электронная библиотека для ВУЗов, СПО (ссузов, колледжей), библиотек. Учебники, учебная и методическая литература по различным дисциплинам. От издательства «Юрайт» http://www.urait.ru

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория	32-11, 32-13
2	Мультимедийная лекционная аудитория	
3	Класс для деловой игры	
4	Спортивный зал	
5	Специализированная лаборатория «Название»	
6	Стенд	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Экзаменационные билеты; Задачи; Тесты.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
1	Понятие предмета и метода земельного права.	УК-2.3.1
2	Принципы земельного права	ОПК-2.3.1
3	Земельная реформа Александра П.	УК-2.В.1
4	Земельная реформа Столыпина П.А.	ОПК-2.3.1
5	Становление и развитие земельного права в 1917-1990 годах.	ОПК-2.У.1
6	Современная земельная реформа	ОПК-2.В.1
7	Земельно-правовые нормы: понятие и виды	ПК-4.3.1
8	Понятие и виды земельных правоотношений	ПК-4.У.1
9	Субъекты и объекты земельных правоотношений	ПК-4.В.1
10	Права собственников и других участников земельных отношений при использовании земельных участков	ОПК-2.3.1
11	Обязанности собственников земельных участков и других лиц по использованию земельных участков	ОПК-2.3.1
12	Основания приобретения права собственности граждан на землю	ОПК-2.У.1
13	Право частной собственности на землю юридических лиц.	ОПК-2.У.1
14	Право государственной собственности на землю	ОПК-2.У.1
15	Муниципальная собственность на землю	ОПК-2.У.1
16	Ограничения оборотоспособности земельных участков	ОПК-2.3.1
17	Подготовка к проведению аукциона по продаже земельного участка	ОПК-2.3.1
18	Проведение аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности	ОПК-2.В.1
19	Порядок предоставления в собственность земельного участка без проведения торгов	ОПК-2.В.1
20	Прекращение права собственности на землю	ПК-4.У.1
21	Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком	ПК-4.У.1
22	Основания прекращения права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком	ПК-4.У.1
23	Аренда земельных участков	ОПК-2.В.1
24	Основания прекращения аренды земельного участка	ОПК-2.В.1
25	Безвозмездное пользование земельными участками	ОПК-2.В.1
26	Основания прекращения права безвозмездного пользования земельным участком	ПК-4.У.1
27	Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут)	ПК-4.У.1
28	Содержание соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и порядок его заключения	ОПК-2.3.1
29	Основания, условия и порядок изъятия земельных участков для государственных и муниципальных нужд	ОПК-2.3.1
30	Защита прав на землю: признание права, его восстановление, гарантии при изъятии земельных участков	ПК-4.У.1
31	Государственная регистрация недвижимости.	ОПК-2.3.1
32	Купля-продажа земельных участков и ее особенности	ОПК-2.В.1
33	Ипотека (залог) земельного участка.	ОПК-2.В.1
34	Понятие управления земельным фондом, категории его земель.	ПК-4.3.1
35	Государственные органы, осуществляющие управление земельным фондом	ПК-4.3.1

36	Полномочия органов местного самоуправления по управлению земельным фондом	ПК-4.3.1
37	Основные функции государственного управления земельным фондом	ПК-4.3.1
38	Назначение и виды землеустройства	ОПК-2.3.1
39	Организация и порядок проведения землеустройства	ОПК-2.3.1
40	Понятие кадастровой деятельности, её объекты и обязательные условия принятия физического лица в члены саморегулируемой организации кадастровых инженеров	ПК-4.3.1
41	Права и обязанности кадастровых инженеров.	ПК-4.3.1
42	Случаи исключения кадастровых инженеров из членов саморегулируемой организации.	ПК-4.3.1
43	Цели и содержание охраны земель	УК-2.3.1
44	Понятие и виды мелиорации земель.	ОПК-2.3.1
45	Понятие государственного земельного надзора и полномочия должностных лиц по его осуществлению	ОПК-2.3.1
46	Особенности организации и проведения проверок соблюдения требований земельного законодательства	ОПК-2.3.1
47	Муниципальный и общественный земельный контроль	ОПК-2.3.1
48	Государственный мониторинг земель	ОПК-2.В.1
49	Дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения	ПК-4.У.1
50	Административная ответственность за земельные правонарушения	ПК-4.У.1

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1	К принципам земельного законодательства относятся:	ПК-4.3.1
2	Предметом земельного права являются:	ОПК-2.3.1
3	Под методом правового регулирования в земельном праве понимается:	ОПК-2.3.1
4	Манифест об отмене крепостного права издан в :	УК-2.У.2
5	Идея проведения земельной реформы П.А. Столыпиным состояла в:	ОПК-2.У.1

6	Основные положения Декрета «О земле» 1917 года сводились к:	
7	Первый Земельный кодекс России был принят в:	ОПК-2.У.1
8	Второй Земельный кодекс был принят в:	ОПК-2.У.1
9	Третий Земельный кодекс России был принят в:	ОПК-2.У.1
10	Земельная реформа 90-х годов XX века привела к:	УК-2.У.2
11	Земельно-правовая норма – это:	ОПК-2.У.1
12	Земельные правоотношения – это:	ОПК-2.У.1
13	К источникам земельного права относятся:	ОПК-2.3.1
14	Участниками земельных отношений являются:	ОПК-2.3.1
15	Объектам земельных отношений являются:	ОПК-2.3.1
16	Земельный участок это:	ОПК-2.3.1
17	В законодательстве РФ закреплены формы собственности на землю:	ОПК-2.3.1
18	Какого вида (формы) собственности на земельные участки закреплены в ЗК РФ, которые не должны передаваться в частную собственность, изъяты из оборота?	ОПК-2.У.1
19	Какие из перечисленных Вы отнесете к вещным правам на землю:	ОПК-2.У.1
20	Решение о предоставлении земельного участка для строительства выдается заявителю в течение:	ОПК-2.У.1
21	Основания возникновения права собственности у граждан на земельный участок в настоящее время закреплены в:	ПК-4.3.1
22	Основаниями приобретения права собственности у граждан на земельный участок являются:	ПК-4.3.1
23	Предельные (максимальные и минимальные) размеры земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность из находящихся в государственной или муниципальной собственности земель для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства, садоводства, огородничества, животноводства, дачного строительства устанавливаются:	ПК-4.У.1
24	Право собственности на земельный участок прекращается:	ОПК-2.У.1
25	При отказе права собственности на земельный участок заявление от отказа подается в:	ОПК-2.У.1
26	Исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления обязан сообщить об отказе от права на земельный участок, право на который не было ранее зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в налоговый орган по месту нахождения такого земельного участка и в орган, осуществляющий деятельность по ведению государственного кадастра недвижимости в:	ОПК-2.В.1
27	Изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков для государственных или муниципальных нужд осуществляется в исключительных случаях, связанных с:	ОПК-2.В.1
28	Конфискация земельного участка может быть произведена за:	ОПК-2.В.1
29	Реквизиция земельного участка осуществляется в связи:	ОПК-2.В.1

30	Какие из перечисленных сделок влекут за собой смену собственника на землю:	ОПК-2.У.1
31	Недействительными являются следующие условия договора купли-продажи земельного участка:	ОПК-2.У.1
32	Требуется ли нотариальное удостоверение договора купли продажи земельного участка?	ОПК-2.3.1
33	Дарение земельного участка или части его не допускается в отношениях между:	ОПК-2.3.1
34	Основанием залога земельного участка является:	ОПК-2.3.1
35	Залогодатель земельного участка:	ОПК-2.В.1
36	Ипотека может быть установлена на земельный участок, который принадлежит залогодателю на праве:	ОПК-2.В.1
37	Назовите случаи предоставлен гражданину земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, бесплатно	ПК-4.В.1
38	Срок действия решения об утверждении схемы расположения земельного участкам составляет:	ПК-4.В.1
39	Шаг аукциона устанавливается в пределах:	ПК-4.У.1

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
(Ниже приводятся рекомендации по составлению данного раздела)

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала (если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине).

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.

- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходиться к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- введение ;
- первый вопрос;
- второй (третий) вопрос;
- заключение.

Если методические указания по освоению лекционного материала имеются в изданном виде: С.С. Бородин. Методические рекомендации по написанию контрольных работ по курсу «Земельное право». СПб.: Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения. 2021.

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах: Бородин С.С. Волницкая С.С., Волницкий В.Г. Планы семинарских занятий. СПб: ГУАП, 2020.

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Требования к проведению семинаров:

1. Объявление темы занятия, времени, цели и метода.
2. Обсуждение решений по вынесенным на семинар вопросам.
3. Подведение итогов занятия.

Как вариант: просмотр видеоролика по изучаемой теме и его обсуждение.

Если методические указания по участию в семинарах имеются в изданном виде, в виде электронных ресурсов библиотеки ГУАП, системы LMS, кафедры и т.д., необходимо дать на них ссылку или привести URL адрес.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий (*если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине*)

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

1. Объявление темы занятия, времени, цели и метода.
2. Опрос студентов по контрольным вопросам.
3. Подача ситуационных задач их решение студентами.
4. Обсуждение решений, принятых студентами.
5. Подведение итогов занятия.

Как вариант: просмотр видеоролика по изучаемой теме и его обсуждение.

Если методические указания по прохождению практических занятий имеются в изданном виде, в виде электронных ресурсов библиотеки ГУАП, системы LMS, кафедры и т.д., необходимо дать на них ссылку или привести URL адрес.

11.4. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ (если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)

В ходе выполнения лабораторных работ обучающийся должен углубить и закрепить знания, практические навыки, овладеть современной методикой и техникой эксперимента в соответствии с квалификационной характеристикой обучающегося. Выполнение лабораторных работ состоит из экспериментально-практической, расчетно-аналитической частей и контрольных мероприятий.

Выполнение лабораторных работ обучающимся является неотъемлемой частью изучения дисциплины, определяемой учебным планом, и относится к средствам, обеспечивающим решение следующих основных задач обучающегося:

- приобретение навыков исследования процессов, явлений и объектов, изучаемых в рамках данной дисциплины;
- закрепление, развитие и детализация теоретических знаний, полученных на лекциях;
- получение новой информации по изучаемой дисциплине;
- приобретение навыков самостоятельной работы с лабораторным оборудованием и приборами.

Задание и требования к проведению лабораторных работ

Обязательно для заполнения преподавателем

Структура и форма отчета о лабораторной работе

Обязательно для заполнения преподавателем

Требования к оформлению отчета о лабораторной работе

Обязательно для заполнения преподавателем

Если методические указания по прохождению лабораторных работ имеются в изданном виде, в виде электронных ресурсов библиотеки ГУАП, системы LMS, кафедры и т.д., необходимо дать на них ссылку или привести URL адрес.

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/выполнения курсовой работы (*если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине*)

Курсовой проект/ работа проводится с целью формирования у обучающихся опыта комплексного решения конкретных задач профессиональной деятельности.

Курсовой проект/ работа позволяет обучающемуся:

Структура пояснительной записки курсового проекта/ работы

Обязательно для заполнения преподавателем

Требования к оформлению пояснительной записки курсового проекта/ работы

Обязательно для заполнения преподавателем

Если методические указания по курсовому проектированию/ выполнению курсовой работы имеются в изданном виде, в виде электронных ресурсов библиотеки ГУАП, системы LMS, кафедры и т.д., необходимо дать на них ссылку или привести URL адрес.

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Если методические указания по прохождению самостоятельной работы имеются в изданном виде, в виде электронных ресурсов библиотеки ГУАП, системы LMS, кафедры и т.д., необходимо дать на них ссылку или привести URL адрес.

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Обязательно для заполнения преподавателем: указываются требования и методы проведения текущего контроля успеваемости, а также как результаты текущего

контроля успеваемости будут учитываться при проведении промежуточной аттестации.

11.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

– дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Обязательно для заполнения преподавателем: указываются требования и методы проведения промежуточной аттестации.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой