

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 94

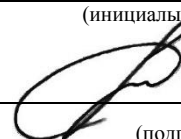
УТВЕРЖДАЮ
Руководитель направления

доцент, канд. пед. наук

(должность, уч. степень, звание)

П.М. Алексеева

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«24» июня 2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Административная ответственность в сфере информационных технологий»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	40.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Юриспруденция
Наименование направленности	Государственное право
Форма обучения	очная

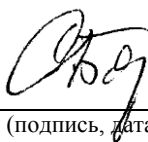
Санкт-Петербург– 2021

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Проф., к.ю.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)


(подпись, дата)

С.С. Бородин

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 94

«24» июня 2021 г, протокол №12

Заведующий кафедрой № 94

к.ю.н., доцент

(уч. степень, звание)


(подпись, дата)

М.В. Сербин

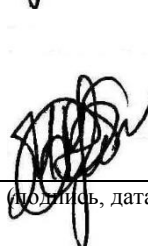
(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 40.03.01(04)

Зав. каф 94, канд. юрид.

наук, доцент

(должность, уч. степень, звание)


(подпись, дата)

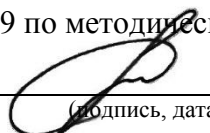
М.В. Сербин

(инициалы, фамилия)

Заместитель декана факультета №9 по методической работе

доцент, канд. пед. наук

(должность, уч. степень, звание)


(подпись, дата)

П.М. Алексеева

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Административная ответственность в сфере информационных технологий» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 40.03.01 «Юриспруденция» направленности «Государственное право». Дисциплина реализуется кафедрой «№94».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-1 «Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач»

ПК-2 «Способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с административной ответственности в сфере информационных технологий.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью данной дисциплины «Административная ответственность в сфере информационных технологий» является получение обучающимися необходимых знаний и навыков выявления правонарушений в сфере информационных технологий, возбуждении дел об административных правонарушениях, их рассмотрении и исполнении постановлений о привлечении к ответственности виновных лиц.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3.1 знать методики поиска, сбора и обработки информации, в том числе с использованием информационных технологий УК-1.3.2 знать актуальные российские и зарубежные источники информации для решения поставленных задач, принципы обобщения информации УК-1.3.3 знать методики системного подхода для решения поставленных задач
Профессиональные компетенции	ПК-2 Способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	ПК-2.3.1 знать положения внутригосударственного отраслевого и международного законодательства, принципы и способы обеспечения соблюдения законов субъектами права, методы правового мониторинга и контроля деятельности субъектов права ПК-2.У.1 уметь анализировать содержание нормативно-правовых актов и результаты правоприменительной практики, оценивать действия субъектов права и иные факты, с позиции действующего законодательства ПК-2.В.1 владеть необходимыми способами, обеспечивающими соблюдение законодательства субъектами права, навыком правового мониторинга, юридической терминологией и навыками применения соответствующих правовых норм при оценке деятельности субъектов права

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Административное право»,
- «Административный процесс»,
- «Гражданское право».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при подготовке к Государственной итоговой аттестации.

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№8
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	2/ 72	2/ 72
Из них часов практической подготовки	10	10
Аудиторные занятия, всего час.	30	30
в том числе:		
лекции (Л), (час)	10	10
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	20	20
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего (час)	42	42
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Зачет	Зачет

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.
Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 8					
Раздел 1. Информационные технологии и виды юридической ответственности в данной сфере Тема 1.1. Административная ответственность в системе юридической ответственности Тема 1.2. Понятие информации, информационных технологий и виды ответственности в этой сфере	4	8			16

Раздел 2. Виды административных правонарушений в информационной сфере, в области торговли и финансов Тема 2.1.Административная ответственность за правонарушения в информационной сфере Тема 2.2. Административная ответственность в области предпринимательской деятельности, финансов и посягающие на институты государственной власти. Тема 2.3. Административная ответственность за правонарушения, посягающие на права граждан	6	12			26
Итого в семестре:	10	20			42
Итого	10	20	0	0	42

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Административная ответственность за правонарушения, посягающие на права граждан
	Тема 1.1. Административная ответственность в системе юридической ответственности 1. Понятие административной ответственности, ее признаки, принципы и структура 2. Сравнительный анализ административной ответственности с другими видами юридической ответственности 3. Понятие, признаки и состав административного правонарушения, отличие от иных правонарушений 4. Понятие и система административных наказаний и правила их назначения. 5. Проблемы административной ответственности и практики ее применения Тема 1.2.Понятие информации, информационных технологий и виды ответственности в этой сфере 1. Понятие информации и информационных технологий 2. Виды ответственности в сфере информационных технологий
2	Виды административных правонарушений в информационной сфере, в области торговли и финансов
	Тема 2.1.Административная ответственность за правонарушения в информационной сфере

	<p>1. Административная ответственность за нарушение порядка сбора, хранения, использования, защиты и разглашение информации с ограниченным доступом</p> <p>2. Административная ответственность за злоупотребление свободой массовой информации, воспрепятствование ее распространению, а также за нарушение порядка предоставления информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.</p> <p>Тема 2.2. Административная ответственность в области предпринимательской деятельности, финансов и посягающие на институты государственной власти</p> <p>1. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов</p> <p>2. Административная ответственность за правонарушения, посягающие на институты государственной власти.</p> <p>Тема 2.3. Административная ответственность за правонарушения, посягающие на права граждан</p> <p>1. Административная ответственность за правонарушения, посягающие на право граждан участвовать в выборах и референдумах.</p> <p>2. Административная ответственность за правонарушения, посягающие на иных права граждан в сфере информации</p>
--	--

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 8					
1.	Административная ответственность в системе юридической ответственности	1. Обсуждение вопросов семинара. 2. Решение ситуационных задач	4	2	1
2.	Понятие информации, информационных технологий и виды ответственности в этой сфере	1. Обсуждение вопросов семинара. 2. Решение ситуационных задач	4	2	1
3.	Административная ответственность за правонарушения в информационной сфере	1. Обсуждение вопросов семинара. 2. Решение ситуационных задач	4	2	2

4.	Административная ответственность в области предпринимательской деятельности, финансов и посягающие на институты государственной власти	1. Обсуждение вопросов семинара. 2. Решение ситуационных задач	4	2	2
5.	Административная ответственность за правонарушения, посягающие на права граждан	1. Обсуждение вопросов семинара. 2. Решение ситуационных задач	4	2	2
Всего			20	10	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 8, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	28	28
Выполнение реферата (Р)	8	8
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	6	6
Всего:	42	42

5. Перечень учебно-методического обеспечения
для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
X А31	Административное право. Методические указания. / С.С. Бородин, С.С. Волницкая, В.Г. Волницкий. СПб. ГУАП. 2018.	100
X Б 43	Административное право: Планы семинаров и практических занятий/ Бородин С.С., Волницкая С.С. Волницкий В.Г.. СПб.: ГУАП, 2018	60
X А-43	Административный процесс. Планы семинарских и практических занятий. /С.С. Бородин, С.С. Волницкая, В.Г. Волницкий СПб ГУАП. 2018	60
http://znanium.com/catalog/product/763618	Административное право : учебник / под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной. — 2 е изд., перераб. и доп.—М: Норма : ИНФРА М, 2017. — 704 с.	
http://znanium.com/catalog/product/931122	Административно-юрисдикционный процесс: Монография / Панова И.В. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 256 с.	
http://znanium.com/catalog/product/519725	Административное право : учебник / А.Н. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 320 с.	

http://znanium.com/catalog/product/922707	Административное право : учебник / Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков. — 5 -е изд., пересмотр. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2018. — 576 с.	
http://znanium.com/catalog/product/891139	Административно-процессуальное право России: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция" / Кайнов В.И., Сафаров Р.А. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2018. - 232 с.	
http://znanium.com/catalog/product/409079	Административный процесс: Учебное пособие / Т.И. Губарева. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 168 с	
http://znanium.com/catalog/product/440127	Административный процесс: Учебное пос. для студентов вузов, обуч. по специал. "Юриспруденция".../ В.В. Волкова и др. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2019. - 175 с	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http://mon.gov.ru/	Сайт Министерства образования и науки РФ
www.edu.ru	Российский образовательный портал
http://www.garant.ru/	Информационно-правовая система «Гарант»
http://www.consultant.ru/	Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
http://www.rg.ru/	Сайт Российской газеты

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1.	<u>Операционная система</u> Microsoft Windows Professional 8 Russian
2.	<u>Офис</u> Microsoft Office Professional Plus 2016

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/
2	Справочно-правовая система «Кодекс» http://www.kodeks.ru/
3	Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» http://www.garant.ru/
4	Реферативная база данных Scopus на платформе SciVerse® компании Elsevier www.scopus.com
5	ЭБС ZNANIUM ЭБС "Znanium" электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М" http://znanium.com/
6	ЭБС издательства ЛАНЬ ЭБС "Лань" электронно-библиотечная система издательства "Лань". http://e.lanbook.com/
7	ЭБС – электронная библиотека для ВУЗов, СПО (ссузов, колледжей), библиотек. Учебники, учебная и методическая литература по различным дисциплинам. От издательства «Юрайт» http://www.urait.ru

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором	32-11, 32-13, 33-07

	демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей)	
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	32-01
3	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	Читальный зал библиотеки; 21-17-кабинет курсового и дипломного проектирования
4	Аудитория для проведения промежуточной аттестации – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	32-15

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов: см. таблицу 16 Тесты: см. таблицу 18 Задачи: см. таблицу 16

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения;

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
	<ul style="list-style-type: none"> – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1	Понятие административной ответственности, ее признаки, принципы и структура	УК-1.3.1
2	Понятие, признаки и состав административного правонарушения, отличие от иных правонарушений	УК-1.3.2
3	Виды ответственности в сфере информационных технологий	УК-1.3.3
4	Дисциплинарная ответственность в сфере информационных технологий	ПК-2.3.1
5	Гражданско-правовая ответственность в сфере информационных технологий	ПК-2.У.1
6	Уголовная ответственность в сфере информационных технологий	ПК-2.В.1
7	Административная ответственность за правонарушения, посягающие на право граждан участвовать в выборах и референдумах	ПК-2.У.1
8	Административная ответственность за правонарушения, посягающие на права несовершеннолетних и порядка рассмотрения обращений граждан	ПК-2.У.1

9	Административная ответственность за правонарушения, посягающие на здоровье населения.	ПК-2.У.1
10	Административная ответственность за правонарушения, посягающие на авторские и смежные права, а также предоставление недостоверной информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	ПК-2.У.1
11	Административная ответственность за нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных)	ПК-2.У.1
12	Административная ответственность за незаконную деятельность в области защиты информации.	ПК-2.У.1
13	Административная ответственность за разглашение информации с ограниченным доступом	ПК-2.У.1
14	Административная ответственность за злоупотребление свободой массовой информации	ПК-2.У.1
15	Административная ответственность за воспрепятствование распространению продукции средства массовой информации	ПК-2.У.1
16	Административная ответственность за нарушение порядка представления статистической информации	ПК-2.У.1
17	Административная ответственность за нарушение правил хранения, комплектования, учета или использования архивных документов	ПК-2.У.1
18	Административная ответственность за нарушение порядка изготовления или распространения продукции средства массовой информации	ПК-2.У.1
19	Административная ответственность за нарушение порядка объявления выходных данных	ПК-2.У.1
20	Административная ответственность за нарушение порядка представления обязательного экземпляра документов, письменных уведомлений, уставов и договоров	ПК-2.У.1
21	Административная ответственность за нарушение требований законодательства о хранении документов	ПК-2.У.1
22	Административная ответственность за нарушение порядка предоставления информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления	ПК-2.В.1
23	Административная ответственность за нарушение законодательства о рекламе	ПК-2.В.1
24	Административная ответственность за нарушение установленного порядка сбора, хранения, защиты и обработки сведений, составляющих кредитную историю	ПК-2.В.1
25	Административная ответственность за непредставление сведений, необходимых для осуществления налогового контроля	ПК-2.У.1
26	Административная ответственность за выпуск или продажа товаров и продукции, в отношении которых установлены требования по маркировке и (или) нанесению	ПК-2.У.1

	информации, необходимой для осуществления налогового контроля, без соответствующей маркировки и (или) информации, а также с нарушением установленного порядка нанесения такой маркировки и (или) информации.	
27	Административная ответственность за неправомерное использование инсайдерской информации. если это действие не содержит уголовно наказуемого деяния	ПК-2.В.1
28	Административная ответственность за непредставление информации для составления списков присяжных заседателей	ПК-2.В.1
29	Административная ответственность за разглашение сведений о мерах безопасности, примененных в отношении должностного лица правоохранительного или контролирующего органа либо в отношении его близких	ПК-2.В.1
30	Административная ответственность за непредставление сведений или представление заведомо недостоверных сведений в орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд	ПК-2.У.1

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1	Назовите признаки административной ответственности	УК-1.3.1
2	Назовите состав административного правонарушения	УК-1.3.1
3	Перечислите виды ответственности в сфере информационных технологий	ПК-2У.1
4	В чем состоит дисциплинарная ответственность в сфере информационных технологий?	ПК-2У.1
5	В чем сущность гражданско-правовой ответственности в сфере информационных технологий?	ПК-2У.1
6	В чем специфика уголовной ответственности в сфере информационных технологий?	ПК-2У.1
7	В чем сущность административной ответственности за правонарушения, посягающие на право граждан участвовать в выборах и референдумах?	ПК-2.В.1
8	Какова административная ответственность за правонарушения, посягающие на права несовершеннолетних?	ПК-2.В.1

9	Сущность административной ответственности за правонарушения, посягающие на здоровье населения	ПК-2.В.1
10	Специфика административной ответственности за правонарушения, посягающие на авторские и смежные права	ПК-2У.1
11	Что означают персональные данные о человеке?	УК-1.3.1
12	Что означает незаконная деятельность в области защиты информации?	УК-1.3.1
13	Что означает разглашение информации с ограниченным доступом?	УК-1.3.1
14	В чем заключается злоупотребление свободой массовой информации?	ПК-2У.1
15	Что означает воспрепятствование распространению продукции средства массовой информации?	ПК-2У.1
16	В чем заключается нарушение порядка представления статистической информации?	ПК-2У.1
17	Что означает нарушение правил хранения, комплектования, учета или использования архивных документов?	ПК-2У.1
18	В чем заключается нарушение порядка изготовления или распространения продукции средства массовой информации?	ПК-2У.1
19	Что означает нарушение порядка объявления выходных данных?	ПК-2.В.1
20	В чем заключается нарушение порядка представления обязательного экземпляра документов, письменных уведомлений, уставов и договоров?	ПК-2.В.1
21	В чем сущность нарушения требований законодательства о хранении документов?	ПК-2У.1
22	Какая ответственность за нарушение порядка предоставления информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления?	ПК-2.В.1
23	Какая ответственность за нарушение законодательства о рекламе?	ПК-2.В.1
24	В чем сущность ответственности за нарушение установленного порядка сбора, хранения, защиты и обработки сведений, составляющих кредитную историю?	ПК-2.В.1
25	В чем специфика ответственности за непредставление сведений, необходимых для осуществления налогового контроля?	ПК-2.В.1
26	Какая ответственность за выпуск или продажа товаров и продукции, в отношении которых установлены требования по маркировке и (или) нанесению информации, необходимой для осуществления налогового контроля?	ПК-2.В.1
27	В чем сущность ответственности за неправомерное использование инсайдерской информации. если это действие не содержит уголовно наказуемого деяния?	ПК-2.В.1
28	Какая ответственность за непредставление информации для составления списков присяжных заседателей?	ПК-2.В.1
29	В чем заключается разглашение сведений о мерах безопасности, примененных в отношении должностного лица правоохранительного или контролирующего органа либо в отношении его близких?	ПК-2.В.1
30	Что означает непредставление сведений или представление заведомо недостоверных сведений в орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов на поставки?	ПК-2.В.1

	товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд	
--	--	--

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- Введение
- Рассмотрение вопросов лекции
- Заключение

Бородин С.С., Волницкая С.С. Административная ответственность в сфере информационных технологий: курс лекций. СПб: ГУАП, 2017, 50 экз.

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах.

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Требования к проведению семинаров

Семинар должен начинаться с проверки количества студентов по журналам групп, выяснить причины отсутствия студентов на занятии, а также готовность группы к обсуждению конкретной темы.

Объявить тему занятия и вопросы, выносимые на семинар.

Предложить студентам приступить к изложению первого и последующих вопросов семинара.

Студенты пользуются подготовленными ими рефератами и докладами, которые после их использования должны предъявляться преподавателю для проверки, в ходе которой могут задаваться вопросы как преподавателем, так и студентами, поскольку методом проведения занятия должно быть творческое обсуждение вопросов семинара с использованием сообщений, рефератов и докладов.

После обсуждения вопросов семинара, в ходе которого могут быть использованы видеоролики, преподаватель должен подвести итоги занятия, отметив лучшие выступления и указав на недостатки по содержанию и оформлению рефератов.

При проведении тестирования преподаватель должен раздать студентам тесты, выделить время для их решения и после окончания занятия собрать тесты, проверить их и тут же или на следующем занятии объявить оценки студентам.

Бородин С.С., Волницкая С.С. Административная ответственность в сфере информационных технологий: Планы семинаров (практических) занятий. СПб.: ГУАП, 2017, 50 экз.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий *(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;

– обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

1. Объявление темы и цели практического занятия.
2. Объявление контрольных вопросов и их обсуждение.
3. Подача вводных задач и их обсуждение.
4. Подведение итогов практического занятия.

Бородин С.С., Волницкая С.С. Административная ответственность в сфере информационных технологий: Планы семинаров (практических) занятий. СПб.: ГУАП, 2017, 50 экз.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Примерный перечень тем рефератов:

1. Понятие административной ответственности, ее признаки, принципы и структура
2. Понятие, признаки и состав административного правонарушения, отличие от иных правонарушений
3. Виды ответственности в сфере информационных технологий.
4. Дисциплинарная ответственность в сфере информационных технологий
5. Гражданско-правовая ответственность в сфере информационных технологий.
6. Уголовная ответственность в сфере информационных технологий.
7. Административная ответственность за правонарушения, посягающие на право граждан участвовать в выборах и референдумах.
8. Административная ответственность за правонарушения, посягающие на права несовершеннолетних и порядка рассмотрения обращений граждан.
9. Административная ответственность за правонарушения, посягающие на здоровье населения.
10. Административная ответственность за правонарушения, посягающие на авторские и смежные права, а также предоставление недостоверной информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.
11. Административная ответственность за нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных).

12. Административная ответственность за незаконную деятельность в области защиты информации.
13. Административная ответственность за разглашение информации с ограниченным доступом.
14. Административная ответственность за злоупотребление свободой массовой информации.
15. Административная ответственность за воспрепятствование распространению продукции средства массовой информации.
16. Административная ответственность за нарушение порядка представления статистической информации.
17. Административная ответственность за нарушение правил хранения, комплектования, учета или использования архивных документов
18. Административная ответственность за нарушение порядка изготовления или распространения продукции средства массовой информации
19. Административная ответственность за нарушение порядка объявления выходных данных.
20. Административная ответственность за нарушение порядка представления обязательного экземпляра документов, письменных уведомлений, уставов и договоров.
21. Административная ответственность за нарушение требований законодательства о хранении документов.
22. Административная ответственность за нарушение порядка предоставления информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.
23. Административная ответственность за нарушение законодательства о рекламе.
24. Административная ответственность за нарушение установленного порядка сбора, хранения, защиты и обработки сведений, составляющих кредитную историю.
25. Административная ответственность за непредставление сведений, необходимых для осуществления налогового контроля.
26. Административная ответственность за выпуск или продажа товаров и продукции, в отношении которых установлены требования по маркировке и (или) нанесению информации, необходимой для осуществления налогового контроля, без соответствующей маркировки и (или) информации, а также с нарушением установленного порядка нанесения такой маркировки и (или) информации.
27. Административная ответственность за неправомерное использование инсайдерской информации, если это действие не содержит уголовно наказуемого деяния.
28. Административная ответственность за непредставление информации для составления списков присяжных заседателей.
29. Административная ответственность за разглашение сведений о мерах безопасности, примененных в отношении должностного лица правоохранительного или контролирующего органа либо в отношении его близких.
30. Административная ответственность за непредставление сведений или представление заведомо недостоверных сведений в орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд.

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости студентов очного обучения осуществляется при проведении семинарских и практических в форме проверки рефератов и докладов.

Требования текущего контроля заключаются в проверке ответов на решение ситуационных задач и максимального количества правильных ответов на тесты.

Метод проведения занятий заключается в творческом обсуждении вопросов по конкретной теме с использованием сообщений, рефератов и докладов.

Результаты текущего контроля успеваемости должны учитываться при проведении промежуточной аттестации путем ведения рабочей ведомости (списка) преподавателем.

Обязательно для заполнения преподавателем: указываются требования и методы проведения текущего контроля успеваемости, а также как результаты текущего контроля успеваемости будут учитываться при проведении промежуточной аттестации.

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой